

第 1~13, 62~168 次行政會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
1	92/8/26	➤ 擬請各單位於開學前安排週末值班人員(共六日)。	副校長	照案通過，並以院為單位安排規劃各樓館至少一名值班人員。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1. 關本校提報教育部之九十三年度預算案提請核備。	會計室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 審議傑出校友選拔辦法。	秘書室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 教職員工在職修讀課程與學分作業要點。	進修推廣部	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 修正概算編擬作業要點名稱及第三點第 1、3、4 小點	會計室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 修正因公需用餐點之行政處理要點名稱及第 3, 4, 5 點。	會計室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 修正校務基金管理委員會設置要點及國內出差旅費標準表名稱。	會計室	照案通過。。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 請討論本校戶籍地址變更為苗栗市恭敬里十二鄰聯大一號。	總務處	協商縣市政府，以變更國華路為優先，聯大一號為次優先。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 提請成立數位學習推動小組。	教務處	照案通過，施行一至二年後，朝成立 TLRC(Teaching and learning resource center) 方向邁進。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 學生生活禮儀教育實施要點	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
2	92/9/30	10. 為落實本校「全人教育」之理念，推動校園整體規劃之主軸：校園教材化，擬建議更改內面三座大樓之名稱。	共同教育委員會	贊成 22 票，照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1. 討論招生廣宣業務之負責單位。	秘書室	廣宣業務由校長室主導，各單位全力配合；招生之行政業務由教務處綜合業務組主辦。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 審議推廣教育審查小組設置辦法部分條文修正案。	進修推廣部	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
2	92/ 9/30	3. 審議推廣教育經費編列與執行標準。	進修推廣部	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 調整 92 學年度第 1 學期行事曆。	教務處	將原元月十二日課程調至十二月二十七日(週六)，元月十三日課程調至元月十日(週六)，行政人員需上班，並於元月十九、二十日補假。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 審議進修推廣教師鐘點費支用原則。	進修推廣部	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 為落實本校「聯合」之精神，提供科際整合的校園文化與多元智能，提出「駐校專家與團體」要點，並推薦大學元年駐校生活家與團體。	共同教育委員會	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 建請審查並統一各行政單位正確的英文譯名，以利本校與國際接軌。	教務處	請秘書室彙整，交由語文中心審查並修正。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 修訂學生生活禮儀教育實施要點。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 審議於本校網站首頁增加一蓮荷藝術季之超連結點。	學生事務處	已有連結。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 非消耗品金額壹仟元以下物品，保管組擬不予登帳，由各單位自行列管，是否可行提請討論。	總務處	改至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11. 修訂聯合研究室實施辦法。	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12. 審議專利權管理辦法。	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		13. 審議研究發展成果管理辦法。	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		14. 審議研究發展成果技術移轉處理辦法。	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 審議圖書館諮詢委員會組織規程。	圖書館	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
3	92/ 10/21	1.	討論研發處業務相關實施或管理辦法，原需提送校務(行政)會議通過者，建請修訂改由研究發展會議研修。	研究發展處	除第五點研究中心設置要點再研議外，其他修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	審議行政會議設置辦法。	秘書室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	審議本校校務基金專案工作人員管理辦法。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	審議本校同仁小型郊遊活動實施要點	人事室	請人事室主任研擬合理之補助金額，改提至下次會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	擬規劃舉辦全國高中發明展、發明營與發明創意比賽。	共同教育委員會	照案通過，請研發處與共教會共同籌畫，經費則由其他公私立機關團體贊助。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2	審議國立聯合大學獎勵優秀高中/職生就讀本校獎學金施實計畫。	學生事務處	相關法規改提至招生公宣會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3	審議國立聯合大學進修推廣部勞作教育與生活禮儀課程實施辦法。	進修推廣部	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 4	非消耗品金額二仟元以下物品，保管組擬不予登帳，由各單位自行列管，是否可行提請討論？	總務處	請總務長及保管組組長訂定出各單位二仟元以下非消耗品管理辦法暨使用表格，經主秘審核、校長核可後實施。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 5	聯合大學於 2003 年 8 月 1 日改制為綜合大學，全新出發，特別強調「聯合」的精神。而一生為老樹奉獻的「老樹媽媽」謝粉玉女士(大湖綠色隧道無力回天，一生之痛)，自費營救移植全國各地「流浪樹」至苗栗，令人動容。經與校友會張秘書長兩次拜訪懇談，八甲校區可考量成立有特色的聯合愛心森林，藉森林美化校園，增添校園時間深度(30 年以上老樹)。	副校長室	請副校長與總務長協商後決定之。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
4	92/ 11/25	1.	審議健全財務秩序與強化內部控制工作小組作業要點。	會計室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
4	92/ 11/25	2. 審議 93 年度本校各單位經費分配案。	會計室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 修訂本校營繕工程與財物勞務採購作業程序表，以供遵循。	總務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1 審議「國立聯合大學技工、工友考核辦法。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2 有關本校各項活動之協調單位。	秘書室	請資訊中心設計網路海報牆以利各單位公告。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
5	92/ 11/25	1. 有關本校網路及電腦使用費之收取方式。	教務處	請資訊中心訂定辦法後提至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 審議國立聯合大學圖書館對外開放借書服務要點。	圖書館	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1 審議「國立聯合大學教職員工休閒旅遊活動實施要點」。	人事室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2 請審議本校職員職務須(不須)具備英語資格案。	人事室	1. 各處、室、系所等單位應至少一位具備英語溝通能力者。 2. 徵選約聘僱人員時，英語能力應列入考量。 3. 辦理同仁英語升級計畫。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
6	93/ 2/24	1. 93 年度各系重要設備。	研究發展處	照案通過(贊成 14 票;反對 5 票)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 93 年度「研究成果補助分配試算表」、「材料費分配試算表」。	研究發展處	請研發處重新研擬。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 請資訊中心提供電子信箱給本校校友使用，俾便捷的聯絡校友。	秘書室	照案通過，說明二省略(贊成 1 票；反對 12 票)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 修正學生網路及電腦使用收費辦法」。(針對 93 學年度(含)以後入學之學生)	資訊中心	照案通過(學分班學生收費比照進修部學生收費標準辦理)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 修正計算機委員會組織規程。	資訊中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 修正校園網路使用規範。	資訊中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
6	93/ 2/24	7.	修正資訊中心對外服務準則。	資訊中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	修正資訊中心場地及設備借用辦法。	資訊中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	資訊中心設備代管管理辦法。	資訊中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	汽、機車入校(含收費執行細則)收費辦法。	總務處	請總務處依代表們意見修正核備後實施。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2	審議視聽館使用辦法。	教務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
7	93/ 3/30	1.	修訂校務基金接受捐贈管理要點。	秘書室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	修訂感謝捐贈辦法。	秘書室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	審議公務車輛管理辦法。	總務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	修正教學優良教師獎勵辦法。	教務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	修正勞作教育課程實施辦法。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	審議研究所碩士班研究生獎助學金辦法。	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2	審議約聘僱人員成績考核辦法。	人事室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3	審議視聽館使用辦法修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
8	93/ 5/18	1.	審議九十三學年度行事曆案。	教務處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	二專畢業生授予副學士學位之證書樣式。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	數位學習服務準則。	教務處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
8	93/5/18	4.	獎助學金辦法第四條部分內容之修訂案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	審議職員以及以校務基金專案計畫聘僱用之約聘僱人員，不得兼辦其他計畫之業務案。	人事室	本校職員以及以校務基金專案計畫聘僱用之約聘僱人員，原則上不得兼辦其他計畫之業務案，亦不得兼課。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	有關本校臨時人員之晉用，建請相關單位整體規劃、研議妥適配置並建立完善管理及進退場機制，以提昇行政效率並撙節校務基金。	會計室	請主任秘書組成一工作小組，成員包括會計主任、經費稽核委員會委員及校務發展委員會委員等，草擬本校職員配置之規劃，提請行政會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	請准 92 年 8 月 1 日以後至 93 年 1 月 31 日之間到職的同仁於今年 8 月 1 日更換約聘時，以年度考核方式調整薪點。	資訊中心	93 年 4 月 1 日前任職，至同年 7 月底止屆滿六個月以上之約聘僱人員，得參加年度成績考核。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	有關 94 年度概算各項經費擬編情形提請核備。	會計室	准予核備		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	游泳池使用管理辦法。	體育室	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	擬規劃視聽室分配專職管理員。	副校長室	併入第六案成立之工作小組討論之。		
		臨 2	修正約聘僱人員成績考核辦法第 6 條條文內容。	人事室	維持原辦法第六條條文之內容。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3	審議國立聯合大學招待所管理辦法。	總務處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
9	93/6/15	1.	為撙節校務基金經費開支，建請成立「節流小組」研擬因應方案，以利具體落實。	會計室	撤案。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	學務處相關法規更名案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	審議本校教師員額請增及管控原則。	人事室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	有關 93 學年第 1 學期行事曆之學分抵免、重補修作業日期調整案。	教務處	維持原案，另校慶日補假改為 11 月 29 日。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
9	93/6/15	5. 審議新教務系統中各系開課科目之英文名稱尚未完整鍵入，請各教學單位於六月三十日前完成鍵入。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 有關畢業典禮頒獎獎項「畢業班第一名」之頒發擬作調整。	教務處	照案通過，另獎項設計可多元化，以提高學生參與畢業典禮之意願，並授權畢業典禮籌備小組決定之。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1 審議國立聯合大學修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點。	圖書館	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2 有關 93 年暑休及辦公時間調整案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3 請審議本校職員暨約聘僱人員配置案。	秘書室	此為報告案，除學務處及資訊中心減少一人外，其他單位之人事異動待新校長決議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 4 國立聯合大學導師師徒制訪行計劃辦法	學務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 5 請同意於本校校務基金經申請給予留職停薪進修中之單薪收入教師同仁無息貸款，俾讓彼等能在無後顧之憂的情況下儘早完成學業，回到工作單位，改善本校之師資結構。	秘書室	請人事室訂定相關辦法，改提至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 6 審議勞作教育課程實施辦法修訂案。	學生事務處	請學務處重新評估後，改提至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
10	93/9/1	1. 獎勵優秀高中/職生就讀本校獎學金實施計劃之第二、四條修訂案。	學生事務處	1. 第二條：以九十三學年度參加大學、四技學科考試入學新生為實施對象。 2. 第四條：本計畫經行政會議通過後實施，修正時亦同。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 約聘僱人員成績考核辦法第六條修正條文。	人事室	照案通過，修正後辦法，惟 92 學年度考績成績乙等者不列入來年評比紀錄。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
10	93/9/1	3. 審議校務基金專案工作人員管理辦法第二條及第十條修正條文。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 審議學生宿舍更名案。	學生事務處	請學務處舉辦相關命名票選活動。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 全球客家研究中心及苗栗學研究中心納入客家學院系所中心。	客家學院籌備處	改送至校務發展委員會討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 審議學生班會組織實施要點。	學生事務處	改由學務會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 審議留職停薪教師進修貸款實施要點。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1 討論辦理「教職員工百萬聚樂步」與「教職員工泳健俱樂部」健康養生活動。	體育室	照案通過，將十月六日改為十月十三日(星期三)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨2 討論約聘僱人員可否進修本校研究所。	秘書室	照原規定辦理。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
11	93/10/1	1. 修正國立聯合技術學院鼓勵教師研究升等辦法。	秘書室	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 審議專任教師兼行政助理案。	秘書室	撤案。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 討論總務處相關法規更名案。	總務處	照案通過(國立聯合大學財物管理辦法、教職員單身宿舍管理暨調配辦法、宿舍管理委員會組織規程、防範財物失竊、災害及財物失竊、毀損、意外事故報損之處理要點、教職員工交通費核發注意事項)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 討論以校務基金自籌經費進用之約聘僱人員薪級是否應予限制案。	人事室	請人事室重新評估後，再提至行政會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 建議是否取消公務車接送兼任教師上、下課，請討論。	總務處	請總務處提供具體接送人員名單及時段，再提至行政會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1 請討論本校專任講師可否在校外兼課案。	人事室	取消講師不得兼課之規定。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
11	93/10/1	臨2	審議學生辦理就學貸款書籍費預借實施要點。	學生事務處	請學務處重新評估後，再提至行政會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
12	93/11/30	1.	審議通識教育中心聯合通識講座演講酬勞給付辦法。	通識中心	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	請審議九十四年度本校各單位經費分配案。	秘書室	1. 宜建立經費分配準則。 2. 請各單位提前作經費預算計畫提供秘書室作來年之經費分配參考。 3. 增列每一單位經費分配之說明。 4. 鼓勵同仁開源節流，多接計畫。 5. 自動化工程系列入經費分配。 6. 往後資管系設備費比照電資學院辦理，94 年度不足數以校長室控留經費支付。 7. 修正後通過，如附件二。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	審議校務及系所評鑑辦法。	秘書室	修正後通過，其中可增列獎勵條文。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	討論與審議學習護照成就獎獎勵辦法。	通識中心	緩議，召開公聽會討論後再議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	審議學生辦理就學貸款書籍費預借實施要點。	學生事務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	修訂獎助學金辦法之第三條。	學生事務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	審議電子視訊看板使用辦法。	學生事務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	審核還願獎學金設置辦法。	學生事務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	核備電機資訊學院院長遴薦辦法。	電機資訊學院	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
12	93/ 11/30	10. 審議畢業證書之頒發，是否隨證書提供證書夾給畢業生。	教務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11. 審議獎助本校學生赴國外遊學獎勵試行辦法。	學生事務處	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 審議成立藝術(美學)教育學程。	秘書室	延至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
13	94/ 1/17	1. 追認 94 年寒休及辦公時間調整案。	人事室	同意追認。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 審議學生辦理就學貸款書籍費預借實施要點。	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 修訂獎助學金辦法之第三條。	學生事務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 審議電子視訊看板使用辦法。	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 審核還願獎學金設置辦法	學生事務處	請秘書室成立募款委員會，研擬相關辦法再送行政會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 核備電機資訊學院院長遴薦辦法。	電機資訊學院	同意核備。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 有關本校畢業證書之頒發，是否隨證書提供證書夾給畢業生。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 審議獎助本校學生赴國外遊學獎勵試行辦法。	學生事務處	撤案		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 修正教學優良教師獎勵辦法。	教務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 討論本校游泳池網路命名票選案。	體育室	以得票前三名游泳館、蓮荷水世界、聯合 SPA 游泳館進行表決(3:18:3)，以「蓮荷水世界」命名之。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11. 審議中英文成績單、中英文修業證明書、英文畢業證明書之申請費用是否統一每份收取二十元。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
13	94/1/17	12.	修訂學生工讀助學金實施辦法	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		13.	為配合大學評鑑之校園國際化，提請確認並統一學校各一、二級行政單位英文譯名。	教務處	撤案。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1	修訂視聽館使用辦法。	學生事務處	改至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨2	修訂研究發展成果管理辦法。	研究發展處	改至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨3	增修訂研究發展成果技術移轉處理辦法。	研究發展處	改至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨4	修訂專利權管理辦法。	研究發展處	改至下次會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
58	99/4/6	1.	校園清潔及垃圾強制分類作業計畫。	總務處	1. 做下列修正後通過： (1) 名稱改為「要點」，內容亦隨之修正。 (2) 第四點第(二)項「開學日」修正為「學期中」。 (3) 第五點表中第十二項「燈炮」修正為「燈泡」。 (4) 第六點「拖盤」修正為「托盤」。 (5) 第九點「提」修正為「經」，刪除「討論」二字，公告前加「，」。 2. 請總務處於本要點正式實施前召開協調會。	法規部分已公布，俟總務處辦理說明會後實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
58	99/4/6	2.	99 學年度行事曆訂定案。	教務處	做下列修正後通過： 1. 期末宿舍關閉日期延後幾天。 2. 每學期加排一次校務會議。 3. 每年加排教師及行政人員座談會。 4. 99 年 11 月 29 日補假移至 100 年 4 月 6 日。	已依會議結論修正後函報教育部。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	資訊中心資料列印服務管理收費要點訂定案。	資訊中心	第三點第二項「一並」修正為「一併」、「一率」修正為「一律」後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	計算機管理委員會設置要點修正案	資訊中心	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	99 學年度大學學士班學號及編班事宜案。	教務處	照案通過。	於 99 學年度起實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	國內出差旅費報支數額表修正案。	會計室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	外國學生獎學金辦法修正案。	學生事務處	第二條第二款「延修生除外」修正為「公費生及延修生除外」，餘照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	研究發展成果管理要點修正案。	研究發展處	照案通過。	依通過修正案提本學期校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	研究績優教師獎勵要點修正案。	研究發展處	第三點「百分之二」之後加「為原則」後通過。	已提送校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	校務基金工作人員管理要點部分條文案。	人事室	第七點「及一級行政」修正為「或一級行政」，餘照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	職員職務輪調實施要點部分條文修正案。	人事室	第七點「滿五年者應輪調」修正為「滿六年者應輪調為原則」，餘照案通過	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
59	99/5/4	1.	校務基金工作人員成績考核要點第六點修正案。	人事室	做下列修正，並自 99 學年度起實施： 1. 第六點第一項第二款「最高及新點」修正為「最高級薪點」。 2. 第六點第三項「五年內考核(含另予)」修正為「三年內考核(含另予考績)」。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	行政人員 99 年暑假上班時間調整案。	人事室	照案通過。	已通知各教學及行政單位照案辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案
		3.	中長程校務發展計畫暨年報編製作業要點訂定案。	秘書室	第三點「方事」修正為「方式」、第六點「實施」修正為「公布實施」後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	建築學系收取建築專業電腦實習費案。	秘書室	同意學校得向建築系學生收取「建築專業電腦實習費」，但須擬訂收費辦法提行政會議通過後始實施。	已提請 60 次會議討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	100 年度預算各項經費擬編情形。	會計室	照案通過。	已提校務會議審議通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	親善大使團設置要點訂定案。	學生事務處	做下列修正後通過： 1. 要點名稱及第一點加「學生」二字。 2. 第四點第二、三款均刪除「親善」二字。 3. 第五點第二款「以工讀金方式核算」修正為「由申請單位支付工讀金」。 4. 第五點第四款「由」之前加「並享有」三字。 5. 刪除第六、七、八、九點。 6. 第十點「時」之前加「服務」二字。 7. 第十二點「須提具體證明並於核准後終止一切福利」修正為「須提出具體證明，經核准後歸還相關設備，並終止一切權利」。 8. 第十三點「校務基金項下」修正為「學務處編列計畫型經費」。 9. 第十四點「實施」前加「公布」二字。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
60	99/6/22	1.	建築專業電腦數位設備使用收費要點訂定案。	建築系	做下列項修正後通過： 1. 名稱修正為「國立聯合大學建築專業設備使用收費要點」，條文中「專業電腦數位設備」均修正為「專業設備」。 2. 第三點第一項後段「，委由建築系調查學生使用意願，並統一彙繳至出納組。」修正為「調查學生使用意願。」 3. 第三點第二項修正為「經繳納使用費者，在該學期內得使用第二點所列設備。」 4. 第五點修正為「依本要點收取之使用費，應專用於第二點所列設備之維護、管理與汰換。」	已依規定公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	校區暨館舍命名原則案。	秘書室	二坪山及八甲校區暫訂為第一及第二校區，理工一、二期暫仍延續使用。	已依規定公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	教學助理設置與徵選要點修正案。	教務處	做下列修正後通過： 1. 第五點第一款「獎學金」修正「教學助理獎學金」。 2. 第十點本文「教學助理應」修正為「教學助理應配合之工作」。 3. 第十一點本文「教師應」修正為「教師應配合之工作」、「教學助理教師考核表」修正為「教學助理考核表」。 4. 第十四點「，不受『國立聯合大學教師授課鐘點數合計辦法』第四條規定之限制」刪除。	已依規定公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	語言實習費收費案。	語文中心	說明四收費對象修正為「日間部大一學生、進修部應用外語系學生及其他使用語言教室學生」後通過。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
60	99/6/22	5.	「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點修正案。	研究發展處	不予修正。	錄案存參。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	建教合作實施暨收支管理要點修正案。	研究發展處	第十點第二項修正為「前項第(二)款之計畫，如屬於國科會補助者，以計畫主持人所屬系所為執行單位，其行政管理費依第(三)款規定分配之。」後通過。	於 99 年 7 月 22 日提請校務基金管理委員會討論後，依決議於本次會議另行研提修正案。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	補助教師發表學術論文作業要點訂定案。	研究發展處	同意提案單位撤回。	錄案存參。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	學生網路及電腦使用收費辦法修正案。	資訊中心	做下列修正後通過： 1. 名稱修正為「要點」，格式隨同修正。 2. 第一點依據部分修正為專科以上學校向學生收取費用辦法第二條。 3. 第二點後段修正為「本收費金額得隨物價指數連動調整」。 4. 第四點第五至七項均刪除「免費」二字。 5. 第五點刪除「依教育部台 高（四）字 第 0970176073 號函規定」。	已依規定公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	雲端網路主機租用要點訂定案。	資訊中心	照案通過。	已依規定公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
60	99/6/22	臨	八甲校區網路建置完成前，請規劃公共區域供師生收發電子郵件。	化學工程學系 機械工程學系	1. 在光纜完成建置前之過渡時期，會利用中華電信宿網系統支應，供老師們收發電子郵件。 2. 在第一校區可利用資訊中心教室自由上機收發電子郵件。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
61	99/9/21	1.	99 年度校慶及運動會日期更改案。	學生事務處 體育室	順延一周舉行，一併舉辦第二校區啟用典禮。	依決議於 12 月 3 日、4 日舉辦校慶及第二校區啟用典禮。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	特殊優秀人才彈性薪資支應原則訂定案。	秘書室	修正後通過，並送校務基金管理委員會審議。	提下次校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	建教合作實施暨收支管理要點修正案。	研究發展處	修正後通過，並送校務基金管理委員會審議。	提下次校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
62	99/10/19	1.	研究生獎助學金辦法修正案。	學生事務處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	電信作業及計費管理細則訂定案。	總務處	刪除說明中「及網路電話運作管理第 5 次協調會議臨時動議決議」等文字，餘照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	新建丙級簡易棒球場計畫案。	體育室	請體育室考量財源、合作單位及學生需求等因素再做規劃。	由體育室依決議規劃辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
62	99/10/19	4.	本校職員陞遷甄審辦法修正案。	人事室	1. 第 11 條第 1 款修正為： 「用人單位將出缺職務所需資格條件送交人事室公告校內同仁徵求人選，未於限期內報名者，視同放棄，不列入當次陞任甄審名冊。」 2. 第 12 條第 1 款修正為： 「用人單位將出缺職務職稱、職系、職等、辦公地點及所需資格條件送交人事室，於本校網站及行政院人事行政局網站公告三日以上，除正取名額外，得公告增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍，後補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。」 3. 其餘照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
62	99/10/19	5.	理學院、建築系、工設系空間修繕與改善經費需求校案。	管理學院	本需求納入校務基金管理委員會和預算分配會議考量。	已於 99 年 11 月 11 日提校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	跨校區光纖租用辦法訂定案。	資訊中心	修正後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	語言實習費收費要點訂定案。	共同教育委員會	修正後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	運動代表隊輔導辦法修正案。	體育室	修正後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		9.	蓮荷水世界「愛苗日」實施計畫案。	體育室	修正後通過。	由體育室依計畫執行。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點修正案。	研究發展處	修正後通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	保護智慧財產權宣導及推動小組設置要點修正案。	秘書室	照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
63	99/11/16	1.	落實檢舉(陳情)人身分保密措施訂定案。	人事室	照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	績優導師遴選暨獎勵辦法修正案。	學生事務處	第五條修正案採甲案，餘照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	校園空間命名要點訂定案。	秘書室	照案通過，提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	教職員單房間職務宿舍管理暨調配作業要點修正案。	總務處	照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	資訊安全管理委員會設置要點修正案。	資訊中心	照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	年度預算經費執行原則修正案。	秘書室	照案通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
63	99/11/16	7.	辦理大陸地區學生來台就學收取學雜費訂定案。	教務處	1. 提案說明四成本部分加列管總成本。 2. 提案說明五學院名稱修正為本校各學院名稱後照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	長時工讀生管理要點第十六點修正案。	總務處	修正後通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	學生生活教育學習助學金修正案。	學生事務處	刪除「(五十一小時)」及「(一百三十五小時)」後通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		10.	進修推廣部學生車輛進出及停放校區收費標準暨管制辦法修正案。	進修推廣部	1. 第三條第三款中「同學」修正為「學生」後通過。 2. 修正規定自 99 學年度第 2 學期實施。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	建教合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點修正案。	研究發展處	照案通過	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12.	本校教師傳習制度實施要點訂定案。	教務處	修正後通過。	已公布實施。 <input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
64	100/1/4	1.	100 年度預算經費分配案	秘書室	1. 追加給工設系新設系所費用，逐年撥給，餘照案通過。 2. 各單位做進一步調配後，於 1 月 14 日前送交會計室。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	行政人員 100 年寒假上班時間調整案	人事室	照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	性騷擾防治、申訴及懲戒要點訂定案	人事室	修正後通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	教職員工因病住院慰問實施要點停止適用案	人事室	照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	語言實習費收費要點修正案	共同教育委員會	照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	技工、工友考核辦法修正案	總務處	照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	檔案申請應用作業要點訂定案	總務處	增加第十五點：「本要點經行政會議通過後公布實施。」餘照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	伺服主機管理要點訂定案	資訊中心	照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
64	100/1/4	9.	校園網路規範修正案	資訊中心	第九條後段修正為「經行政會議通過後公布實施」，餘照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	跨校區光纖租用要點修正案	資訊中心	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	傑出校友選拔辦法修正案	秘書室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12.	教職員工社團活動實施要點修正案	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
65	100/3/8	1.	100 學年度行事曆訂定案	教務處	照案通過。	已報教育部核備並公布。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	教學助理設置與徵選要點修正案	教務處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	外國學生學雜費收費基準訂定案	教務處	照案通過。	收費基準於 100 學年度學雜費調整案陳報教育部備查。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	補助學生參加英語能力檢測報名費實施要點訂定案	共同教育委員會	照案通過，並提校務基金管理委員會審議。	另提校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	管理費支用要點修正案	秘書室	第 4 點第 1 項第 15 款修正為：「辦理業務檢討會之相關支出，每年以一次為限。」後通過。	另提校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	年度預算經費執行原則修正案	會計室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	設備預算執行考核辦法修正案	會計室	1. 照案通過。 2. 100 年度設備預算動支率及達成率之考核暫停辦理。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	運動代表隊輔導辦法修正案	體育室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
65	100/ 3/8	9.	職員陞遷甄審辦法附表「本校公務人員陞任評分標準表」修正案	人事室	1. 第一點修正為「為管理本校編制內專任研究人員及助教差勤，特訂定本要點。」 2. 第二點修正為「研究人員每週至少應留校四日，差勤由所屬一級單位管理之。」 3. 餘照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	專任研究人員暨助教差假管理要點訂定案	人事室	照案通過。	已公布並自 100 學年度起實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	校務基金工作人員管理要點附件「報酬標準表」及「契約書」修正案	人事室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12.	行政書記敘薪規定修正案	機械工程學系	請人事室更新各單位行政人力配置資訊並進行檢討。	錄案存參。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
66	100/ 4/12	1.	工友及駐衛警考核辦法修正案。	總務處	照案通過	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
66	100/4/12	2. 研究發展成果管理要點修正案。	研究發展處	做下列修正後通過，提送校務會議： 一、第六點第二項「…扣除約定回饋資助機關」修正為「…扣除約定回饋資助機關費用、本校已支付之相關費用」。 二、第七點本文「本校不予維護或推薦之專利」修正為「本校不予繼續維護之專利」。 三、第七點第一項「…扣除約定回饋資助機關費用」修正為「…扣除約定回饋資助機關費用及本校已支付之相關費用」。 四、第七點第二項但書刪除。	另提本學期第 2 次校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 管理學院擬預支 130 萬元整修立德樓一樓教學空間案。	管理學院	請提案單位視需要改提校務基金管理委員會。	由提案單位視需要提請校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 苗栗縣衛生局疾病管制課擬於本校設置保險套投幣販賣機案。	學生事務處	先以網路問卷系統調查學生意見(含設置地點)。	已會同總務處於校內選定四處適合設置地點，擬以網路問卷方式調查學生意見後，再確定辦理方式。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 學生輔導委員會組織辦法修正案。	學生事務處	第三條委員人數刪除、「生活輔導組暨軍訓室主任」修正為「生活輔導組組長、軍訓室主任」後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
66	100/4/12	6.	導師遴聘辦法修正案	學生事務處	做下列修正後通過，並自100學年開始實施： 一、保留外籍導師規定。 二、第八條採B案，導師費以每名學生每學期不低於400元為原則，依各該年度實際編列預算比例支給。	公布並於100年8月1日起實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	校務資訊公開辦法訂定案	秘書室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
67	100/5/17	1.	行政人員100年暑假上班時間調整案。	人事室	照案通過。	已公告並通知各單位依決議執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	各學系教師參與招生廣宣活動案	教務處	照案通過後立即實施，並由教務處儘快舉辦一次行前說明會。	已由教務處規劃目標高中及重點高中，並擇日辦理說明會。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	100學年度行事曆修正案。	共同教育委員會	依提案說明修正行事曆，並加入全年度會考日期。	已修正行事曆並報部備查。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
67	100/5/17	4.	教職員單身房間職務宿舍管理暨調配作業要點修正案。	總務處	第九點前段修正為「教職員單房間職務宿舍之收費標準為每月宿舍使用費用800元(含管理費、水電費及扣繳之房租津貼)，不足部分由薪水另行扣繳」後通過。	本案經執行單位檢視尚有疑義，擬重行提案討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	人力配置檢討方案	人事室	方案做為未來人力調配之重要參據。	由人事室依決議賡續辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1	境外學生招收暨輔導要點訂定案，	秘書室	教務處分工中「招生」修正為「境外學生招收」後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
67	100/5/17	臨2	教職員工每周三下午3至5時志願服務案。	總務處	1. 全校志願服務時間訂於每周三下午3至5時。 2. 服務範圍暫以八甲校區公共區域為主。 3. 實施方法與管制： (1) 事務及採購組每周公告服務區域，有意服務者上網填寫報名表，經主管同意後至事務及採購組登記。 (2) 志願服務簽到退表由事務及採購組製做。 (3) 所需園藝工具由事務及採購組提供。	已由事務及採購組依決議公告辦理志願服務。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
68	100/6/21	1.	101 年度預算各項經費擬編情形	會計室	照案通過。	已提校務會議審議通過。	
		2.	教學助理設置與徵選要點修正案	教務處	照案通過。	已公布實施。	
	100/6/21	3.	教職員單身房間職務宿舍管理暨調配作業要點修正案	總務處	照案通過。	已公布實施。	
		4.	檔案管理緊急災害應變作業要點訂定案	總務處	做下列修正後通過： 4. 第三點後段「等等相關設備」修正為「等相關設備」。 5. 第八點後段「刻意擅入檔案室」修正為「擅入檔案室」。	已公布實施。	

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
69	100/9/27	1. 特殊優秀人才彈性薪資支應原則修正案	教務處	照案通過。	已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990105 號函檢發。	
		2. 內部控制小組設置要點訂定案	秘書室	照案通過。	已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990106 號函檢發。	
		3. 建教合作實施暨收支管理要點修正案	研究發展處	第十三點第(二)款「；否則應先……經費填補。」修正為「，並應先……差額。」其餘條文照案通過，送校務基金管理委員會議審議。	1. 已於 100 年 9 月 28 日校務基金管理委員會議審議通過。 2. 已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990107 號函檢發。	
69	100/9/27	4. 專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表訂定案	教務處	照案通過。	已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990108 號函檢發。	
		5. 務基金工作人員報酬調整暨校務基金工作人員管理要點修正案	人事室	1. 本校「校務基金工作人員管理要點」暨「校務基金工作人員報酬標準表」修正照案通過。 2. 現有 97 年後新進行政書記總務處劉文龍等 2 名，依其職稱及現行工作性質，歸為行政書記。 3. 本案送校務基金管理委員會審議。	1. 已於 100 年 9 月 28 日校務基金管理委員會議審議通過。 2. 已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990109 號函檢發。	
		6. 愛校服務實施要點訂定案	學生事務處	修正通過，並由總務處事務及採購組為權責單位。	已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990110 號函檢發。	

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		臨	財團法人聯工商教育基金會獎助專案經費作業要點修正案	研究發展處	照案通過。	已於 100 年 10 月 5 日以聯合秘字第 1009990111 號函檢發。	
70	100/10/25	1.	內部控制小組設置要點修正案。	秘書室	照案通過。	已於 100 年 11 月 7 日以聯合秘字第 1009990139 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	有關第一校區第一學生餐廳用餐空間改善需求案。	總務處	同意本改善案；施工時機及會中相關意見由總務處參酌評估。	已由總務處依會議決議委請規劃設計，分別以 1,000 萬經費範圍內及彙整相關意見規劃較詳實改善需求案，俟完成後再行提案討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	修正國立聯合大學校園場地設備使用作業要點。	環安衛系	由總務處蒐集友校作法，擬訂相關準則或修訂相關辦法，提下次行政會議討論。	總務處已會簽各場地管理單位辦理中。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
71	100/11/29	1.	有關行政人員 101 年寒假上班時間調整案。	人事室	1. 修正後通過，同時據以修訂本校 100 學年度行事曆。 2. 由人事室週知各單位上班日中午時間須依規定正常上班，並由各單位落實督導。	1. 於 100 年 12 月 6 日簽會相關單位，修正 101 年 4 月 6 日為正常辦公日，並提本次會議確認。 2. 已於 100 年 11 月 30 日以聯合人字第 1000500385 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	100 年度教職員工年終餐聚之活動地點及內容案，	人事室	1. 地點為八甲校區學生餐廳。 2. 由總務處通知學生餐廳該時段需維持供餐(如便當)。	依會議決議於第二(八甲)校區學生餐廳辦理 100 年度年終餐聚，至於當日學生餐廳供餐事宜則轉知總務處依會議決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
71	100/11/29	3.	創新育成中心設置要點訂定案	研究發展處	做下列修正後通過： 1. 第一點最後加句點。 2. 第五點最前面加「本」字。 3. 第七點「老師」修正為「教師」。 4. 第八點最後句點前加「並提繳校務基金」。 5. 第九點「辦法」修正為「要點」。	已於 100 年 12 月 7 日以聯合秘字第 1009990172 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	校園車輛收費與管理要點修正案	總務處	第十一點之(一)之第4點一般停車場(簡稱 B 區)中刪「第四研究大樓……至」，餘維持原案，會中所提其他意見由管理單位做妥處。	已於 100 年 12 月 7 日以聯合秘字第 1009990171 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
71	100/11/29	5.	有關校務基金技術人員專業津貼支給案	人事室	由提案單位參酌會中意見修訂標準表草案，再提下次會議討論。	參酌會中意見修訂標準表後，提本次會議討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	建教合作實施暨收支管理要點修正案	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	本校 101 年度預算經費分配案	秘書室	照案通過，如需進一步了解和調整再洽秘書室協調。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
72	101/1/10	3.	本校校務基金技術人員專業津貼支給修正案	人事室	做下列兩項修正後通過： 1. 「資訊人員」服務單位加圖書館系統組及圖書館數位學習中心，「應具資格」同步修正。 2. 土木、建築、機電人員 B 級中，乙級技術士專業證照刪後移為 C 級應具資格。 3. 提校務基金管理委員會審議通過後，溯自 101 年 1 月 1 日起實施。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	修正 101 年 4 月 6 日為正常辦公日	人事室	照案通過，行事曆同步修正。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
72	101/1/10	5.	各單位分層負責明細表修正案	秘書室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	101 學年度行事曆訂定案	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	教學優良教師獎勵要點修正案	教務處	1. 修正條文第六點傑出獎和優良獎人數均修正為「最多 5 位」後通過，遴選要點參考會中意見另行修訂。 2. 建議各學院(含共教會)訂定院級教學優良教師獎勵要點。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	校樹、校花票選結果	總務處	校樹為臺灣檫木，校花為油桐花。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		9.	校園場地設備使用作業要點修正案	總務處	延下次會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	大事紀檔案專區設置案	總務處	延下次會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	本校工程認證未來推動與執行案	電機資訊學院	延下次會議討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
73	101/2/21	1.	工程認證未來推動與執行案	電機資訊學院	1. 由各相關學系在 3 月 22 日前決定是否參加工程認證，並告知電資學院黃惠琳小姐。 2. 參加工程認證學系與校方各分攤支付一半認證和證書費，獲通過三年以上時，由校方歸墊學系已支付之一半經費。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	校園場地設備使用作業要點修正案	總務處	提案單位撤回修訂後，再提下次會議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	大事紀檔案專區設置案	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	營繕工程與財務及勞務採購作業實施要點修正案	總務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
73	101/2/21	5.	教學優良教師獎勵要點修正案	教務處	照案通過，另第 2 點第 1 項第 1 款第 5 目「遴選該學年度教學評量成績佔該系所前百分之五十者」修正為「遴選該學年度平均教學評量成績佔該系所前百分之四十者」。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準修正案	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		7.	檔案保存價值鑑定小組設置要點訂定案	總務處	第九點「相關機關」修正為「校外相關機關」，第十點刪「，修正時亦同」後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	蓮荷水世界使用管理辦法修正案	體育室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
74	101/4/24	1.	各單位分層負責明細表修正案	秘書室	照案通過。	已依決議辦理，並上傳於秘書室網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	有關圖書館組織縮編案	圖書館	照案通過，請人事室依決議提送校務發展委員會審議。	提校務發展委員會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
74	101/4/24	3.	職員獎懲要點修正案	人事室	第 3 點第 1 項第 6 款修訂為「.....校外與本職相關之競賽.....，其敘獎原則.....」，第 1~3 目三組數值，分別修訂為 20%(PR 值 80)、10%(PR 值 90) 和 5%(PR 值 95)後通過。	已於 101 年 5 月 9 日以聯合人字第 1010500130 號函文教育部備查。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	校外活動交通工具租(使)用要點訂定案	學生事務處	修正後通過。	已於 101 年 4 月 27 日以聯合秘字第 1019990040 號函檢發，並公告生活輔導組網站。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	教職員單房間職務宿舍管理暨調配作業要點修正案	總務處	修正後通過。	已於 101 年 5 月 2 日以聯合總字第 101300219 號函文報請教育部核定。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	資訊中心校務行政資訊系統開發作業要點訂定案	資訊中心	修正後通過。	1. 已於 101 年 4 月 27 日以聯合秘字第 1019990041 號函檢發。 2. 已於 101 年 4 月 30 日以電子郵件通知行政及教學單位各系統使用人員。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
74	101/4/24	7. 蓮荷水世界游泳池救生員專業津貼支給標準表訂定案	體育室	修正後通過，送校務基金管理委員會審議。	提校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1 建請學務處修正獎勵優秀高中/職生就讀獎學金辦法	管理學院	1. 請學務處依會中意見修正相關條文。 2. 因新學年度招生在即，經學務長同意於本次會議逕行審議。 3. 修正後通過。	已於 101 年 4 月 27 日以聯合秘字第 1019990042 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨2 辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準修正案	教務處	照案通過	待確認後公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨3 校務基金工作人員專業津貼支給標準表修正案	人事室	提下次會議討論。	已提本次會議討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
74	101/4/24	臨4 建請將「THCI Core 資料庫收錄期刊列入教師評鑑及研究補助之期刊分級與敘獎點數相關條文」。	客家研究學院	提下次會議討論。	已提本次會議討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
75	101/5/22	1. 校務基金工作人員專業津貼支給標準表修正案	人事室	照案通過。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 建請將「THCI Core 資料庫收錄期刊」列入教師評鑑及研究補助之期刊分級與敘獎點數相關條文。	客家研究學院	1. THCI Core 資料庫收錄期刊是否列入教師評鑑相關條文由提案單位視需要提校教評會審議。 2. 補助之期刊分級由研發處納入修訂案，提送相關會議審議。	已提本次會議討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
75	101/5/22	3.	行政人員 101 年暑假上班時間調整案	人事室	做下列兩處修正，及加註「校務基金人員休假已內含五月一日勞動節休假」後通過。 1. 說明三之(二)5 日修正為 2 日。 2. 附件一(i)、(j)中 100 學年度修正為 101 年。	已於 101 年 6 月 5 日以聯合人字第 1010500174 號函檢發。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	101 學年度行事曆新生體檢日期修正案	學務處	照案通過。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	校園整體規劃及八甲校區景觀工程規劃事宜	總務處	未來如有說明二所列事項，宜有簽案程序，俾符整體規劃及由相關單位提供必要支援。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	學生校外實習應有專責單位負責案	電機資訊學院	另行開會，訂定一專責單位。	教務處、學務處與研發處協調後，由教務處於 6 月底邀集相關單位召開第一次協調會，議定相關分工與辦法之修訂。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2	職員職務輪調應經直屬主管同意案	電機資訊學院	依辦法執行，並儘可能在作業程序上尊重會中代表建議(如幅度……等)。	已依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
76	101/6/19	1.	THCI Core 資料庫收錄期刊是否納入「『財團法人聯合工商教育基金會』獎助專案經費作業要點」及「補助教師學術論文獎助作業要點」	研究發展處	同意「THCI Core 資料庫」納入聯合工商教育基金會獎助要點中的獎助要點，並由丙種改列為乙種。	已公告校園網頁及 e-mail 全校教師。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	補助教師學術論文獎助作業要點訂定案	研究發展處	照案通過。	已公告校園網頁及 e-mail 全校教師。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		3.	102 年度預算各項經費擬編情形	會計室	照案通過，送校務會議審議。	本校 102 年度預算案已陳報教育部及主計總處，刻正由主計總處進行審核。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	101 年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫	學務處	照案通過。	依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
76	101/6/19	5.	圖書館對外開放借書服務要點修正案	圖書館	照案通過。	一、圖書館已將對外開放借書服務要點修正內容於網頁上更新。 二、因多數選休教師轉聘為兼任教師，適用兼任教師申請資格，若日後其他退休人員有此需求，即可直接申請辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	校外交通工具租(使)用要點修正案	學務處	做下列修正後通過： 一、第三點「工及生」修正為「工、生，除法規另有規定外，」。 二、第八點「每學期」修正為「學期間課程」。	已完成。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨1	八甲校區新建工程建築物外觀牆面顏色案	總務處	通過。	已完成。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨2	運動場館使用管理辦法修正案	體育室	第二、五條「八甲」修正為「第二」後通過。	已完成。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	102 學年度碩士班考試招生時程與考區試場服務排定，擬提前進行相關業務之籌備	教務處	3. 102 學年度碩士班考試招生增設南部考區試場。 4. 考試筆試日期授權招生委員會決議。	將於近期辦理南部考區(暫定成功大學)試場洽借相關事宜。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
77	101/ 9/18	2. 招生策略規劃與諮詢工作小組設置要點訂定案	秘書室	1. 修正後通過。 2. 本工作小組召集人為王正祥副校長兼任。	已公布實施。	■ 結案
		3. 四十周年校慶活動籌備工作小組設置要點訂定案	秘書室	1. 修正後通過。 2. 本工作小組召集人為李增欽副校長兼任。	已公布實施。	■ 結案
		4. 第二(八甲)校區推動建設工作小組設置要點訂定案	秘書室	1. 修正後通過。 2. 本工作小組召集人為李增欽副校長兼任。	已公布實施。	■ 結案
		5. 第一(二坪山)校區空間利用規劃工作小組設置要點訂定案	秘書室	1. 修正後通過。 2. 本工作小組召集人為王正祥副校長兼任。	已公布實施。	■ 結案
77	101/ 9/18	6. 非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法訂定案	研究發展處	修正後通過	已公布實施。	■ 結案
		7. 建教合作實施暨收支管理要點修正案	研究發展處	1. 第十八點照案通過。 2. 餘參酌會中意見再提行政會議審議。	依會中意見修訂後，提案至10月9日101學年度第1學期第4次行政主管會議(議案延至第5次會議討論)，待通過後，再重提至行政會議。	■ 結案
		8. 修訂校園車輛收費與管理要點	總務處	提案單位撤案。		
78	101/ 10/16	1. 職員職務輪調實施要點修正案	人事室	1. 第七點照案通過。 2. 館長所提建議，請人事室調查各單位意見後，檢討修正。	本案因本校施行輪調制度意見分歧，俟本校主管人員討論研擬彙整各單位意見後，進行通盤檢討修正。	■ 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
78	101/ 10/16	2. 圖書館新館命名案	圖書館	<p>1.圖書館、資訊中心新建大樓鼓勵本校人員對外爭取募款，亦可單針對某樓、某廳或某會議室募款，開放捐款予本校的人士命名，並進行本校的回饋機制；捐贈命名依本校校園空間命名要點，第五點第一項第二款第二目及第二項規定「捐款逾全部建築經費三分之二者，得命名全部空間之輔稱；不及全部建築經費三分之二者，得依捐款比例，命名部分空間之輔稱」、「輔稱之命名、重新命名或删除名，須以具體事由，提案至校務會議議決」。</p> <p>2.若無大額捐贈，則維持國鼎圖書館之命名。</p>	辦理中。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
78	101/10/16	➤	請審議修訂校園車輛收費與管理要點	總務處	1. 各區車輛停車證收費標準表，貴賓停車場收費標準修訂為除貴賓車輛外，汽車進入本校區未滿 30 分鐘者免費，30 分鐘以上未滿 4 小時者，以新台幣伍拾(50)元計收，4 小時以上，以新台幣壹佰(100)元計收，次日離開者，按停放日數每日以新台幣參佰(300)元計。 2. 第一、二校區單一收費，汽車停車證以每張壹仟(1,000)元計費，並設有教師專區停車場。 3. 持有效期限之半年證以上游泳證免費停放，持有游泳票票根、校友及進入本校區景觀餐廳用餐者，停車費半價計收。 4. 餘照案通過。	已公布實施。	■結案
79	101/11/20	1.	計畫配合款補助要點之修正	研究發展處	修正後通過，並提校務基金管理委員會審議。	已提校務基金管理委員會決議通過，並函轉本校各單位及公布更新網頁。	■結案
		2.	審議建教合作實施暨收支管理要點修正對照表之修訂。	研究發展處	修正第十點項次後通過，並提校務基金管理委員會審議	已提校務基金管理委員會決議通過，並函轉本校各單位及公布更新網頁。	■結案
		3.	審議增訂門禁鎖鑰管理作業要點。	總務處	請總務處參酌會中意見後於下次行政會議再議。	研議修正中。	□重提行政會議

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
						<input type="checkbox"/> 結案
		4. 審議「國立聯合大學研究發展成果管理要點修正對照表」之修訂。	研究發展處	照案通過，並提校務會議審議。	提校務會議審議。	■結案
		5. 審議「國立聯合大學專利權管理要點修正對照表」之修訂。	研究發展處	照案通過，並提校務會議審議。	提校務會議審議。	■結案
		臨1 修正勞工安全衛生委員會設置辦法	環境保護暨安全衛生中心	修改環境保護暨安全衛生中心全名後通過。	已公布實施。	■結案
80	101/12/18	1. 102 年寒暑假補休日數	人事室	<p>一、公務人員依提案說明一，校務基金工作人員依勞基法規定調整工時及調配休息時間，102 年累積共計 24 日於寒暑假補休。</p> <p>二、24 日補休配置如下：</p> <p>1. 全校統一補休 12 日，分別為 102 年之 2 月 7 日、2 月 8 日、2 月 23 日、7 月 12 日、7 月 19 日、7 月 26 日、8 月 2 日、8 月 9 日、8 月 16 日、8 月 23 日、8 月 30 日及 9 月 14 日。</p> <p>2. 個人擇期補休 12 日：</p> <p>(1) 寒假 3 日：自 102 年 1 月 23 日起至 102 年 2 月 8 日止。</p> <p>(2) 暑假 9 日：自 102</p>	已於 101 年 12 月 25 日發文，聯合人字第 1010500357 號函，轉知各單位。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
					<p>年 7 月 8 日起至 102 年 9 月 3 日止，如因業務需要，致暑休未於期間休畢者，至多 4 日得經單位主管同意於 102 年 10 月 31 日前休畢。</p> <p>三、101 年 11 月 24 日(星期六)校慶，統一補休日期為 102 年 4 月 3 日(星期三)。</p>		
80	101/ 12/18	2.	「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點修正案	研究發展處	照案通過。	業已函文轉知相關單位，並更新本處網頁法規內容。	■結案
		3.	102 年度體育活動費規劃案	人事室	102 年「生日禮券」增加為每人 1,500 元，取消「年終服務慰勞金」發放，兩項目所餘經費預估 189,500 元移至「各項競賽及交流活動費」，並於預算編列時調整之。	配合 102 年教職員體育活動費刪減(由每人 3,840 元刪減為 2,500 元)，各項經費分配調整金額，已另提 102 年第一次行政主管會議討論。	■結案
		4.	教職員宿舍使用費(含管理費、水電費等)收費標準檢討修正案	秘書室	依建議辦法甲方案：「教職員單房間職務宿舍管理費(含水、電、瓦斯及清潔管理費等)調整為每月收取 300 元。」	依決議辦理，並自 102 年元月份實施。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
80	101/12/18	5.	兼任教師鐘點費支領切結書。	教務處	5. 切結書修正後通過。 6. 日間部及進修推廣部兼任教師授課鐘點皆統一計算在內，自 101 學年度第 2 學期開始適用。 7. 請教務處、進修推廣部及共同教育委員會就目前 101 學年度第 2 學期第 1 階段選課情形檢核，超過授課時數之兼任教師發給切結書簽具切結，未超過者不發放切結書。 8. 若有兼任教師超過授課時數，擇乙門課放棄授課，同時該門課已達 101 學年度第 2 學期第 1 階段選課開課門檻，請開課單位協調新聘老師於原時段授課，以不影響學生權益為原則。	依決議事項辦理中。	■ 結案
80	101/12/18	6.	教學優良教師獎勵要點第九條修改案	教務處	修正後通過。	本要點已依會議決議修正，並公告於教務處網頁。	■ 結案
		7.	修訂教學助理設置與徵選要點	教務處	延下次會議討論。		
		8.	獎助教師出席國外學術會議管理要點第三點、第四點、第六點條文修正案	研究發展處	延下次會議討論。		
		1.					

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
101 -2 臨	102/ 1/8	2.				
		3.				
		4.				
		5.	102 學年度行事曆訂定案	教務處	修正後通過。	
		6.				
		臨				
81	102/ 3/5	1.	研究生獎學金辦法部分條文修訂案	學生事務處	修正後通過。	公告通過之修訂後新辦法於課指組網頁，並自 102 學年度實施。 ■結案
81	102/ 3/5	2.	外國學生獎學金辦法部分條文修訂案	學生事務處	本案緩議。	
		3.	擬修改學分費(學分學雜費)收費方式	教務處	提案單位撤案。	
		4.	為加強與苗栗地區高中職的資源分享，促進圖書資訊之交流與利用，特訂定國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點	圖書館	1. 修正要點名稱「國立聯合大學圖書館與苗栗縣高中職圖書資源分享服務要點」。 2. 修文內容修正後通過。	1. 已將本服務要點公告於網站。 2. 發函苗栗縣各高中職學校，申請核發借書證。 3. 目前已有 10 所高中職完成資源分享協議書簽訂。 ■結案
		5.	「自我評鑑實施辦法」、「自我評鑑運作組織設置要點」、「自我評鑑結果管考獎懲作業要點」訂定案。	研究發展處	修正後通過。	本案依規定復提 3 月 27 日校務會議審議並通過，爰更新本處網頁及函文轉知本校各單位。 ■結案
		6.	舉辦學術活動補助要點訂定案。	研究發展處	修正後通過。	本案依規定復提 4 月 10 日校務基金管理委員會審議並通過，爰更新本處網頁及函文轉知本校相關單位。 ■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
81	102/3/5	7.	修訂運動場館使用管理辦法第五條第一項有關個人使用運動場館設備維護費收費標準	體育室	修正後通過，並自 102 年 9 月 1 日起實施。	已於 3 月 29 日體育室網站公告。	■ 結案
		臨	教職員工社團活動實施要點修正案	人事室	照案通過	已公告於本室網站人事法規欄。	■ 結案
82	102/4/23	1.	推動節能減碳校園環境實施辦法訂定案	副校長室	修正後通過。	102 年 4 月 20 日於校園網路首頁節能專區中公告「本校推動節能減碳校園環境實施辦法」，並已通知各相關單位配合辦理。	■ 結案
		2.	審議數位教材製作獎勵辦法(草案)。	教務處	修正後通過。	本獎勵辦法已公布於教務處教學發展中心-會議法規/業務法規項下。	■ 結案
		3.	有關校務基金工作人員成績考核要點修正案。	人事室	修正後通過。	已公告於人事室網站人事法規欄。	■ 結案
82	102/4/23	4.	有關校務基金工作人員管理要點修正案。	人事室	修正後通過。	已公告於人事室網站人事法規欄。	■ 結案
83	102/5/21	1.	審議學生學雜費與學分費繳納要點。	教務處	修正後通過。	已公告並自 102 學年度起實施。	■ 結案
		2.	有關教師投稿之期刊，若(尚未列入 Journal Citation Reports(JCR)，而暫置於觀察名單中時，其論文補助及相關績效之評比情形。	研究發展處	1. 本校論文獎補助審查，以論文發表(若為英文論文修改之補助，需為投稿時)之期刊正式列入 JCR 資料庫為限，如尚未正式列入 JCR 資料庫	依決議情形，另簽奉核定後辦理有關審查事宜。	■ 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
				或僅為觀察名單者，不予補助或獎勵。 2. 惟本(102)年度受理教師 101 年度發表之論文，其出版之期刊曾收錄於 98、99 或 100 年 JCR 資料庫者，本年度從寬給予補助。		
		3. 有關建教合作實施暨收支管理要點修正案。	研究發展處	照案通過。	另提 6 月 25 日本學期校務基金管理委員會第 2 次會議審議。	■結案
		4. 有關係所自我評鑑施行細則名稱及條文修正案。	研究發展處	照案通過。	待公布實行。	■結案
83	102/5/21	5. 有關校務及系所評鑑辦法停止適用案。	研究發展處	照案通過。	待公布實行。	■結案
84	102/6/18	1. 學生輔導委員會組織辦法部分條文修正案。	學生事務處	照案通過。	已公布實施。	■結案
		2. 輟學、休學、退學學生輔導要點部分條文修正案。	學生事務處	修正後通過	已公布實施。	■結案
		3. 102 年設備預算執行考核。	主計室	建築學系、管理碩士學位學程及資訊管理學系修正為依建議辦法二執行，餘照案通過。	國立聯合大學 102 年設備預算未請購數	■結案
		4. 請審議特殊教育推行委員會設置辦法。	學生事務處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		5. 102-106 學年度中長程校務發展計畫。	秘書室	修正後通過。	已提送 102 年 6 月 26 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正後通過。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
84	102/6/18	6.	請討論學生校外實習合約書。	教務處	合約書範本供各學系、所參考，並由各學系、所依個別實習案件需要增刪約定事項。	已將合約書參考範本置於教發中心網頁，供各學系、所參考使用。	■結案
		7.	請審議計畫配合款補助要點之修訂。	研究發展處	照案通過。	本案併提 102 年 6 月 25 日 101 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 2 次會議修正通過，並於 8 月 12 日以聯合研字第 102400190 號函轉知相關單位在案。	■結案
85	102/9/17	1.	審議 102 學年度收費基準一覽表修訂案。	教務處	照案通過。	依決議事項辦理，並已公告於本校首頁學雜費專區。	■結案
		2.	103 年度預算各項經費擬編情形提請審議。	主計室	有關本校 103 年度預算編列情形將提案送 102 年 10 月 30 日校務會議。	有關本校 103 年度預算編列情形將提案送 102 年 10 月 30 日校務會議。	■結案
		3.	有關外國學生獎學金辦法部分條文修正案。	學生事務處	已於 102 年 10 月 8 日更新課外活動指導組是項獎學金網頁，並依決議事項於 102 學年度開始依修訂後之新辦法執行外國學生獎學金受理及審查事宜。	已於 102 年 10 月 8 日更新課外活動指導組是項獎學金網頁，並依決議事項於 102 學年度開始依修訂後之新辦法執行外國學生獎學金受理及審查事宜。	■結案
85	102/9/17	4.	有關節約能源宣導與推動小組設置要點修正案。	總務處	修正後通過。		■結案
		1.	修正補助學生參加英語能力檢測報名費實施要點。	共同教育委員會	照案通過	送校務基金管理委員會。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
86	102/10/15	2. 審議教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點。	教務處	修正後通過	系所招生績效控留款由當年度院級單位經常門預算數提撥之 10%至 20%統籌分配。其中 70%以當年度招生績效，包含學制分配參數、學制別權數和學院別權數等等績效分配之；30%則發予當年度大學指定考試各系分數計算出之 E/J 值與去年度相比進步最大前七名之學系。已評估完成。	■ 結案
		3. 有關植栽捐贈與認養實施要點。	總務處	修正後通過	公開上網週知。	■ 結案
		4. 專利權管理要點修正案。	研究發展處	照案通過	依規定續提 102 年 12 月 25 日校務會議審議。	■ 結案
86	102/10/15	5. 「國立聯合大學」財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點」修正案。	研究發展處	修正後通過	業於 102 年 11 月 12 日以聯合研字第 1020400300 號函轉知本校相關單位在案。	■ 結案
		臨 修訂運動場館使用管理辦法。	體育室	照案通過	已於體育室網站及體育館現場公告週知，102 學年度第 2 學期體育館羽球場開始實施收費。	■ 結案
		1. 請重新審議資訊管理學系學生學雜費收費標準。	教務處	依建議辦法照案通過。	依決議公告實施。	■ 結案
87	102/12/10	2. 生活禮儀教育實施要點停止適用案。	學生事務處	照案通過，自 102 學年度第 2 學期(103 年 2 月 1 日)起開始停止適用。	自 102 學年度第 2 學期起停止適用，公告周知。	■ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
87	102/12/10	3.	103 年度體育活費活動規劃案。	人事室	擬議方案之項目 5、6 調整後照案通過，103 年度本校教職員體育活動費支用明細(預估)。	本案業於 102 年 12 月 27 日公告周知。	■結案
		4.	學術單位主管產生及去職辦法部分條文修正案。	人事室	照案通過。	業已提案 102 年 12 月 25 日本校 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過。	■結案
		5.	103 年寒暑假補休日數及配置案。	人事室	依建議辦法照案通過。	已於 102 年 12 月 19 日發聯合人字第 1020500290 號函公告周知。本寒暑假補休與作業配置將由 103 年 1 月 1 日起實施。	■結案
		6.	請審議修改後學生校外實習實施辦法。	教務處	修正後通過。	已送 102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過。	■結案
87	102/12/10	7.	毒性化學物質運作管理委員會設置辦法修正案。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	已公布實施。	■結案
		8.	勞工安全衛生管理委員會設置辦法修正案。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	已公布實施。	■結案
		臨 1.	修訂「外國及大陸學生收費標準」及「學生學雜費與學分費繳納要點」。	教務處	照案通過，外國及大陸學生收費標準、修正學生學雜費與學分費繳納要點。	擬於下學期與 103 學年度本國生學雜費收費標準訂定後一併公告實施。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		臨 2.	國際學術交流實施辦法第八條條文修正案。	研究發展處	提案單位撤案。		
88	103/ 1/7	1.	103 年度預算經費分配案。	秘書室	修正後通過。	已依決議事項辦理。	■結案
		2.	審議教學助理設置與徵選要點部分條文修正案。	教務處	提案單案撤案。	提案單案撤案。	
		3.	審議教學優良教師獎勵要點第三點及第九點條文修正案。	教務處	照案通過。	依決議公告實施。	■結案
		4.	103 學年度行事曆提請審議。	教務處	修正後通過，畢業典禮訂於 104 年 6 月 13 日。	本案擬於第 89 次行政會議提請覆議。	■結案
88	103/ 1/7	5.	學生參與國際學術交流經費補助要點名稱及條文修正案。	研究發展處	1. 修正名稱為「國立聯合大學學生參與境外學術交流及研習服務經費補助要點」。 2. 條文修正後通過。	業於 103 年 2 月 17 日以聯合研字第 1030400025 號函轉相關單位知悉。	■結案
		6.	有關理工學院「環境教育與永續發展中心」設立案。	研究發展處	照案通過。	更新研究發展處網頁資料，並已通知理工學院，俾辦理校級中心設立事宜。	■結案
89	103/ 3/4	1.	請審議特殊教育推行委員會設置辦法。	學生事務處	修正後通過。	公布後實施。	■結案
		2.	組織規程部分條文暨第十七條附表修正案。	人事室	修正後通過。	已提 103 年 3 月 26 日校務會議審議，決議：延至下次校務會議討論。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
89	103/3/4	3. 數位教材製作獎勵辦法條文修正案。	教務處	照案通過。	1. 已公布實施。 2. 已成立數位教材審查委員會。 3. 2月28日數位教材審查委員會召開第1次會議，審查本校提送教育部103年磨課師推動計畫、開課計畫書。	■結案
		4. 新增設之「設計學院」學雜費，擬比照「國立聯合大學102學年度第2學期理工學院學雜費收費基準」。	教務處	照案通過。	已公告於「學雜費專區」。	■結案
		5. 審議「教學助理設置與徵選要點」為「教學助理學習獎學金設置與徵選要點」及部分條文修正案。	教務處	1. 要點名稱依提案修正為「國立聯合大學教學助理學習獎學金設置與徵選要點」。 2. 條文修正後通過。	依決議辦理並已公告網頁周知。	■結案
89	103/3/4	6. 增訂學生申請中文、英文立案證明收費。	教務處	修正後通過。	經業務單位查證國內各大學現行收費狀況，擬請恢復原提案收費標準，提第90次行政會議確認。	■結案
		7. 103年設備預算執行考核。	主計室	全校各單位103年考核標準依建議辦法二之方案執行。	依103年考核方案將於9月底進行考核。	■結案
		8. 研究中心設置要點名稱及條文修正案。	研究發展處	修正後通過。	已提103年3月26日本學期第1次校務會議審議修正後通過，目前辦理法規修正公布程序中。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		9.	「『財團法人聯合工商教育基金會』獎助專案經費作業要點」名稱及條文修正案。	研究發展處	1. 要點名稱依提案修正為「國立聯合大學『財團法人聯合工商教育基金會』獎補助專案經費作業要點」。 2. 條文修正後通過。	業於 103 年 4 月 7 日以聯合研字第 1030400068 號函轉知相關單位知悉。	■結案
90	103/ 4/15	1.	請審議績優導師遴選暨獎勵辦法修正案。	學生事務處	修正後通過。	此修正案已於 103 年 4 月 22 日校務基金管理委員會通過，並自 103 學年度開始實施。	■結案
		2.	審議學生生活教育學習助學金實施辦法部分條文修訂案。	學生事務處	照案通過。	修訂後之辦法預定 103 學年度開始實施，相關之校務資訊系統目前由課外活動指導組與資訊中心協調進行修改作業。	■結案
		3.	進用約聘教師實施要點第五點、第十三點條文修正案。	人事室	照案通過。	簡化約聘教師進用流程，並減輕約聘教師送審準備資料負擔，業經公布修正實施。	■結案
		4.	建教合作實施暨收支管理要點部分條文修正案。	研究發展處	照案通過。	本案業送本(103)年 4 月 22 日校務基金管理委員會審議照案通過，待會議紀錄核定後送教育部備查，並辦理後續發布轉知事宜。 (103.4.22 校務基金管理委員會審議通過。)	■結案
		5.	舉辦學術活動補助要點第四點、第七點條文修正案。	研究發展處	修正後通過。	本案業送本(103)年 4 月 22 日校務基金管理委員會審議照案通過，待會議紀錄核定後發布轉知相關單位。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
90	103/4/15	6. 補助教師研究成果獎助作業要點第三點條文修正案。	研究發展處	照案通過。	本案業於 103 年 5 月 13 日以聯合研字第 103040047 號函轉知各單位在案。	■ 結案
		臨 1 頒授名譽博士學位實施要點新增案。	教務處	修正後通過。	已提 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議。	■ 結案
		臨 2 請審議學籍與成績各項證明收費標準案。	教務處	照案通過。	已公布實施。	■ 結案
91	103/5/20	1. 修正勞工安全衛生管理委員會設置辦法第二條第一項第一款。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	已將修正後之辦法公布於環境保護暨安全衛生中心網站。	■ 結案
		2. 104 年度概算收支編擬情形。	主計室	照案通過，送校務會議審議。	已提送 103 年 6 月 18 日校務會議審議照案通過。	■ 結案
91	103/5/20	3. 五項自籌收入支應各類會議、講習、訓練或研討(習)會支給要點(草案)訂定案。	研究發展處	修正後通過，送校務基金管理委員會審議。	另案送請校務基金管理委員會開會時審議。	■ 結案
		4. 103-107 學年度中長程校務發展計畫(草案)。	秘書室	修正後通過，依程序送各會議審議。	已提送 6 月 18 日校務會議審議通過。	■ 結案
92	103/6/24	1. 審議管理學院院長產生及去職辦法」第一、十二條條文修正案。	管理學院	照案通過。	已公布實施。	■ 結案
		2. 訂定進用身心障礙人員執行方案。	人事室	照案通過。	已公布實施。	■ 結案
		3. 審議校務基金工作人員管理要點部分條文修正案。	人事室	修正後通過，並提送校務基金管理委員會審議，通過後自 103 學年度起實施。	已公布實施。	■ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
92	103/6/24	4.	請審議修訂專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表。	教務處	照案通過。	1. 依決議事項執行。 2. 兼任教師暑修鐘點費已於103年8月1日開始實施，日間部於103年9月12日核發完畢。 3. 專任教師超支鐘點另依教育部103年8月19日臺教人(四)字第1030120437號函辦理，提送第93次行政會議提案修正專任教師超支鐘點支給標準表。	■結案
		5.	審議內部控制小組設置要點第二條條文修正案。	秘書室	照案通過。	已公布實施。	■結案
103-1 臨	103/9/2	➤	提送舉薦授予兩位名譽博士學位授予案。	教務處	照案通過。	1. 經名譽博士學位審查委員會會議審查通過。 2. 已報部備查。	■結案
93	103/6/24	1.	請審議修訂專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表之專任教師支給數額，並自103年8月1日起實施。	教務處	照案通過。	已公布實施。	■結案
		2.	討論學生車輛進出及停放校區收費標準暨管制辦法修訂案。	教務處	照案通過。	已公布實施。	■結案
		3.	學生運動代表隊輔導辦法修訂案。	體育室	照案通過。	已公布實施。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4. 修正創新育成中心營運管理作業要點等三項規章。 (育成推動委員會設置辦法。 推廣教育審查小組設置辦法。 辦理推廣教育實施要點。)	產學合作及 推廣教育處	照案通過。	已公布實施。	■結案
		5. 獎勵與輔導創業作業要點訂定案。	產學合作及 推廣教育處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
93	103/ 6/24	6. 保護智慧財產權宣導及推動小組設置要點第三點修正案。	秘書室	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		7. 各單位分機配置表。	資訊處	照案通過。	辦理中；擬於 11 月進行全校人員、分機配置表調查。	■結案
		8. 場地設備收支管理要點管理收入標準第五點及第七點修正案。	總務處	照案通過，提送校務基金管理委員會會議審議。	已提送 103.1113-103-1-1 校務基金管理委員會會議審議通過。	■結案
94	103/ 10/14	1. 勞工安全衛生委員會設置辦法修正名稱為「職業安全衛生委員會設置辦法」及第一條、第五條及第七條修正案。	環境保護暨 安全衛生中心	照案通過。	已公布實施。	■結案
		2. 學生輔導委員會組織辦法修正案。	學生事務處	修正通過。	已公布實施。	■結案
		3. 教師聘約部分條文修正案。	人事室	照案通過，提送校務會議審議。	經提 103 年 10 月 29 日校務會議審議通過。	■結案
95	103/ 12/2	1. 研究生獎學金辦法第二條修正案。	學生事務處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		2. 有關 103 年 11 月 22 日(星期六)校慶補休日期乙案。	人事室	照案通過，擇定 103 年 12 月 27 日(星期六)為校慶補休日。	本案業於 103 年 12 月 3 日公告周知。	■結案
		3. 104 年度體育活動費規劃案。	人事室	照案通過。	本案業於 104 年 1 月 5 日公告周知。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
95	103/12/2	4. 頒授名譽博士學位實施要點第二點修正案。	教務處	照案通過。	提送 104 年 1 月 7 日校務會議審議，照案通過。	■結案
		5. 研究發展成果管理要點部分規定修正案。	研究發展處	照案通過。	本案依 104 年 1 月 8 日校務會議決議，公布相關單位知悉。	■結案
		6. 產學合作及推廣教育計畫專案人員管理要點訂定案。	產學合作及推廣教育處	修正後通過。	已提案至校務基金管理委員會審議，待通過後公布實施。	■結案
		7. 推廣教育收支管理要點部分規定修正案。	產學合作及推廣教育處	修正後通過。	已提案至校務基金管理委員會審議，待通過後公布實施。	■結案
		8. 特殊教育推行委員會設置辦法第三條修正案。	學生事務處	照案通過。	已公布實施。	■結案
		9. 調整日間部上、下課時間表。	教務處	延下次行政會議討論。		
95	103/12/2	10. 傑出校友選拔辦法第四條、第九條及第十條修正案。	秘書室	照案通過。	已公布實施。	■結案
		11. 執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點訂定案。	研究發展處	照案通過。	本案業於 104 年 1 月 5 日以聯合研字第 1030400320 號函轉知本校相關單位在案。	■結案
		12. 科學技術研究發展採購作業實施要點訂定案。	總務處	延下次行政會議討論。		
96	104/1/13	1. 科學技術研究發展採購作業實施要點訂定案。	總務處	照案通過。 法制議事組簽核意見：此案請總務處訂定作業流程及表單等相關配套措施後，簽會主計室並奉鈞長核定後實施。	為本要點之推動，總務處已擬定申請科研採購需檢附之文件、採購流程說明及相關申請書表，將奉陳同意後，函請各單位據以辦理。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
96	104/1/13	2. 調整日間部上、下課時間表。	教務處	照案通過，各節次起迄時間，並自 103 學年度第 2 學期開始實施。	<p>1. 依會議決議執行。</p> <p>2. 茲因校務資訊系統 103 學年度第 2 學期日、夜間部之開課作業各學制課程(節次)已按原上下課時間表於 11 月下旬開課完成，學生也已依所開之各類課程完成初選第二階段選課作業。若依新節次執行，需逐筆修正開課之所有相關節次，其影響的作業有：開課作業系統、教室借用系統、學生選課介面、行政人員用加退選介面；各項課表：開課課程一覽表、教師課表、教室課表、班級課表、選課覆核單、健康體適能及基礎游泳學生名冊等。</p> <p>3. 為免影響各項資料正確性，於 104 年 2 月 11 日上簽同意，103 學年度第 2 學期上課節次仍維持為 1-14 節，上課時間則依決議時間執行。</p> <p>4. 自 104 學年度起依會議決議執行，上課節次亦更改為 1-13 節。</p>	■ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
96	104/1/13	3.	104 年度預算經費分配案。	秘書室	請秘書室依會中主管意見微調後公布。	已依會中意見修正公布，並已分配各單位支用控管。	■結案
		4.	訂定學生優秀作品典藏作業要點。	圖書館	照案通過。	已公布實施。	■結案
97	104/3/10	1.	104 學年度行事曆提請審議。	教務處	1. 104 學年度畢業典禮訂 105 年 6 月 18 日星期六。 2. 修正後通過。		
		2.	修正補助教師研究成果獎助作業要點第四點、第五點條文。	研究發展處	照案通過。	本案業於 104 年 4 月 8 日以聯合研字第 1040400059 號函轉知相關單位在案。	■結案
		3.	修正研究發展成果管理要點部分規定。	研究發展處	修正後通過，提送校務會議審議。	本案業於 104 年 4 月 8 日以聯合研字第 1040400060 號函轉知相關單位在案。	■結案
97	104/3/10	4.	修正計畫配合款補助要點第二點、第四點條文。	研究發展處	1. 照案通過，提送校務基金管理委員會會議審議。 2. 說明五兩案例同意適用通過後之要點。	依本校程序，後續另送校務基金管理委員會審議。	■提 104.0520 之 103-2-1 校務基金管 理委員會審 議通過 ■結案
		5.	公務車輛派用要點訂定案。	總務處	修正後通過。	已公告周知。	■已上傳總務處網頁，法規彙編待上傳 □結案
103-1 臨	103/9/2	➤	104 學年度行事曆修正案提請審議。	教務處	修正後通過，104 學年度第 1 學期期末考日期為 105 年 1 月 9 日~1 月 15 日。	各已於 3 月 25 日及 26 日傳真及發文至教育部高教司。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
98	104/4/14	1. 管理學院院長產生及去職辦法第二條條文修正案。	管理學院	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		2. 圖書館諮詢委員會設置要點第二點修正案。	圖書館	照案通過。	已公布實施。	■結案
98	104/4/14	3. 修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點第二點及第四點修正案。	圖書館	照案通過。	已公布實施。	■結案
		4. 代辦僑生及外籍生全民健康保險費作業要點名稱及部分規定修正案。	學生事務處	1. 要點名稱依提案修正為「國立聯合大學代辦僑生、外籍生及陸生保險作業要點」。 2. 照案通過。	案依第 98 次行政會議通過本校代辦僑生、外籍生及陸生保險作業要點名稱及部分規定修正案，案內已完整規範旨揭境外生相關作業保險作業事宜，預可順利執行，工作成效良好。	■結案
		5. 資訊處電視牆使用要點訂定案。	資訊處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		6. 外國學生獎學金辦法部分規定修正案。	學生事務處	修正後通過。	修正後之辦法已置放課指組網頁。	■結案
		7. 教學優良教師獎勵要點修訂案	教務處	請提案單位依會議中意見修訂後再提會討論。		□重提行政會議 □結案
99	104/5/19	1. 有關申請「104 學年度學雜費收費基準調整」案	教務處	照案通過，提校務會議審議。	送校會議決議報部審核。	■結案
		2. 104 年度設備預算執行考核作業	秘書室	照案通過，104 年度暫緩執行。	已依決議事項辦理。	■結案
		3. 訂定承攬商環境與安全衛生管理要點	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	已公布實施。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
99	104/5/19	4.	「遙測科技應用研究中心」(院級)停止營運案，請備查	研究發展處	同意「遙測科技應用研究中心」停止營運備查。	1. 已同步更新本校首頁及研究發展處網頁/研究中心資料。 2. 研究發展處網頁公布「遙測科技應用研究中心」停止營運同意備查案，以為周知。	■結案
		5.	績優導師遴選暨獎勵辦法第二條、第四條及第五條修正案	學生事務處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		6.	導師遴聘辦法第三條、第七條及第八條修正案	學生事務處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		7.	校務基金工作人員管理要點修正案	人事室	提案單位撤案。		
99	104/5/19	8.	教職員工休閒旅遊活動實施要點修正案	人事室	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		9.	訂定加班費管制要點	人事室	提案單位撤案。		
		10.	104-108 中長程校務發展計畫	秘書室	照案通過，依程序提會審議。	已提送 104 年 5 月 27 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過。	■結案
100	104/6/16	1.	獎助學金辦法第四條修正案	學生事務處	照案通過。	1. 已完成網頁更新。 2. 自 104 學年度起依據修訂後之辦法實施。	■結案
		2.	約聘教師契約書第五條條文修正案。	人事室	照案通過。	已公布實施。	■結案
		3.	105 年度概算收支編擬情形。	主計室	照案通過。	本校 105 年預算案，行政院業於 104 年 8 月 31 日函送立法院審議。	■結案
		4.	資訊安全政策備查案	資訊處	照案通過。	已公告於資訊處網站首頁。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		5.	資訊安全管理委員會設置要點第二點修正案	資訊處	照案通過。	已公布實施。	■結案
101	104/10/6	1.	修正「財團法人聯合工商教育基金會獎補助專案經費作業要點」第三點、第四點及第五點條文案	研究發展處	照案通過。	已公布實施(104 年 10 月 14 日聯合研字第 1040400220 號函轉相關單位)。	■結案
		2.	建教合作實施暨收支管理要點部分規定修正案	研究發展處	修正後通過；法規名稱並修正為「產學合作實施暨收支管理要點」，授權提案單位檢視條文內容「建教合作」修正為「產學合作」之細部修正。	已提校務基金管理委員會審議修正後通過，擬依規定另送教育部備查。	■已提 104 年 10 月校務基金管理委員會審議 ■結案
		3.	運動場館使用管理辦法第二條及第五條修正案	體育室	修正後通過。	已修正完成並公告於體育室網站，運動場館設備維護費及入場費收費標準已送 104 年 10 月 22 日校務基金管理委員會審議通過，擬公告周知後自 105 年 1 月 1 月起實施。	■結案
101	104/10/6	4.	蓮荷水世界使用管理辦法第六條修正案	體育室	修正後通過。	已修正完成並公告於體育室網站，運動場館設備維護費及入場費收費標準已送 104 年 10 月 22 日校務基金管理委員會審議通過，擬公告周知後自 105 年 1 月 1 月起實施。	■結案
		5.	各項學位專班經費收支管理要點訂定案	教務處	修正後通過；法規名稱並修正為「各項碩士專班經費收支管理要點」。	本案經 104 年 10 月 22 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議，法規名稱修訂為「國立聯合大學產學碩士專班經費收支管理要點」後通過。	■已提 104 年 10 月校務基金管理委員會審議 ■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
101	104/10/6	6. 八甲的宿舍改建成研究生及高年級宿舍	理工學院、 電機資訊學院 執行單位： 學生事務處	請業務管理單位調查研究生住宿意願，並依有意願者住宿者優先提供住宿機會及依其人數多寡及彈性調撥本校學生宿舍。	1. 查本校八甲校區第五宿舍，前已規劃為男生新生宿舍，可住學生床數 498 床，現住 498 床，未有剩餘床位。 2. 前項宿舍床位，除分配八甲校區科系之新生 498 床入住外，餘新生不足床位 250 床，業改分配入住二坪山校區學生宿舍。 3. 本校規劃二坪山校區學生第一宿舍(水雲樓)二、三樓，為研究生宿舍床位，現有 44 床，104 學年度第 1 學期入住 39 床，空床 5 床，已機動調整 4 床，改由一年級新生入住，現餘 1 床，迄今未有研究生提出床位申請。 4. 104 學年度第 2 學期學生事務處生活輔導組將調查研究生入住男五舍四人床之意願，做為 105 學年度床位分配依據。	■結案
		7. 校園植栽養護管理作業原則	總務處	修正後通過。	已公布實施。	■結案
		8. 師生參與環境維護及節約能源志工服務實施要點	總務處	照案通過。	已公布實施。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
101	104/10/6	9.	有關本校黃明輝老師等教師擬申請「教育部大學學習生態系統創新計畫」之計畫內容	教務處	同意備查。	1. 本案係由共同教育委員會及黃明輝老師共同提案，並由教務處協助提請行政會議審議。 2. 教務處承辦同仁於 104 年 11 月 4 日上午 11 時電洽黃明輝老師，其表示自 104 年 9 月 30 日送件迄今，尚未接獲教育部任何通知。	■結案
		10.	審議「教學助理學習獎學金設置與徵選要點」為「教學學習獎學金設置與徵選要點」及部分條文修正案	教務處	照案通過。	已公布實施。	■結案
101	104/10/6	11.	為加強執行教育部大專校院畢業生流向追蹤問卷調查作業，擬訂定獎勵措施，以提高本校畢業生流向追蹤調查之填答率，進而提升本校之競爭力	學生事務處	說明三之罰則移除；公告調查截止日後公告全校各學系、所填答率，本校以達成填答率 8 成為目標。	1. 「畢業生流向追蹤問卷」調查對象於 102 學年度(畢業滿 1 年)的追蹤回收時程延長至 104 年 11 月 6 日止，至 11 月 4 日止本校整體追蹤回收率已達 93.23%。 2. 100 學年度(畢業滿 3 年)的追蹤回收作業於 104 年 11 月 16 日截止，目前各系所共同努力「100 年度畢業滿 3 年畢業生流向調查」依限追蹤完成。	■結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
102	104/11/10	1. 有關本校擬申請「高等教育創新轉型方案—學校典範重塑104年度大專校院試辦創新計畫」之計畫內容	教務處	本案先行與合作場商進行相關規劃，俟條件成熟後於明年再行申請教育部補助。	1. 本案原係由工業設計學系徐義權老師與廠商接洽並構想提案內容，教務處協助提報計畫，因本次會議決議今年度不予申請，至與廠商進行相關規劃之事宜，仍由徐義權老師續辦。 2. 經洽徐義權老師，其於104年12月4日表示目前仍繼續與之洽談磋商有關與本校產學合作之部分，對方表示本校有很合適的條件進行此計畫，惟此計畫牽涉超過千萬台幣之投資，須本校有明確意願與積極度，美方才會放心投資。	■結案
		2. 電機資訊學院院長遴薦辦法部分規定修正案	電機資訊學院	修正後通過。	已公布實施。	■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
102	104/ 11/10	3.	畢業生流向追蹤作業要點訂定案	學生事務處	照案通過。	1. 已公布實施。 2. 各系所執行 104 年度畢業生流向追蹤調查工作已完成： (1)102 學年度(畢業滿 1 年)畢業生追蹤總回收率為 93.77%，就業比例為 50.75%。 (2)100 學年度(畢業滿 3 年)畢業生追蹤總回收率為 87.21%，就業比例為 83.25%。	■已公布 ■結案
		4.	設計學院院長產生及去職辦法訂定案	設計學院	照案通過。	已公布實施。	■已公布 ■結案
103	104/ 12/15	1.	傑出校友選拔辦法第七條修正案	秘書室	照案通過。	已公布實施。	■已公布 ■結案
103	104/ 12/15	2.	學籍與成績各項證明收費標準修正案	教務處	照案通過。	校務系統全功能自動繳費機於 104 年 12 月 22 日開放學生申請、繳費。	■結案
		3.	客家研究學院院長產生及去職辦法第一條及第十二條修正案	客家研究學院	照案通過。	已公布實施。	■已公布 ■結案
		4.	實施彈性上班差勤管理要點第四點修正案	人事室	照案通過。	已公布，並自 105 年 1 月 1 日起實施。	■已公布 ■結案
104	105/ 1/19	1.	105 學年度行事曆	教務處	修正後通過。	準備報部中。	■已公布 ■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
104	105/1/19	2.	原住民族學生資源中心設置要點訂定案	學生事務處	照案通過。	1. 「原住民族學生資源中心」設於二坪山校區產研創新暨推廣大樓二樓；續依設置要點辦理諮詢委員聘任事宜。 2. 已於 105 年 2 月 23 日函送原住民族委員會，提交本校「105 年大專校院原住民族學生資源中心設置計畫書」、「105 年大專校院原住民族學生資源中心業執行計畫書」，申請專案經費補助。	■ 結案
		3.	綠色大學推動委員會設置要點訂定案	總務處	修正後通過。	已依會議決議辦理，並公告於本校網頁。	■ 已公布 ■ 結案
		4.	邀請國際訪問學者專家補助辦法訂定案	研究發展處	修正後通過。	擬辦函文轉知本校相關單位中。	□ 已公布 □ 結案
		5.	學術研究績效獎勵準則第二條、第三條條文修正案	研究發展處	照案通過。	擬辦函文轉知本校相關單位中。	■ 已公布 ■ 結案
104	105/1/19	6.	補助新進教師學術研究計畫實施要點條文修正案	研究發展處	照案通過。	擬辦函文轉知本校相關單位中。	■ 已公布 ■ 結案
		7.	僑生倍增(試辦)計畫	研究發展處	照案通過。	後續另提校務基金管理委員會審議。	□ 校務基金管理委員會 □ 結案
		8.	「建教合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」名稱及條文修正案	研究發展處	1. 要點名稱依提案修正為「國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」。 2. 餘條文修正後通過。	後續另提校務基金管理委員會審議。	□ 校務基金管理委員會 □ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		9.	自我評鑑校級推動小組建議事項	研究發展處	本案緩議。		
		➤	個人資料保護管理作業要點訂定案	資訊處	照案通過。	已公告施行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
105	105/3/15	1.	學生宿舍服務幹部獎學金要點訂定案	學生事務處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	五項自籌收入支應各類會議、講習、訓練或研討(習)會支給要點」第八點條文修正案	研究發展處	照案通過。	依本案行政程序，另送4月26日校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 校務基金管理委員會 <input type="checkbox"/> 結案
105	105/3/15	3.	學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點訂定案	人事室	照案通過。	已公布實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		➤	校園流浪動物處理原則訂定案	總務處	修正後通過。	已依會決議提送105年3月30日校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 校務會議 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
106	105/4/19	1.	校務基金工作人員管理要點第五點、報酬標準表、津貼支給標準表、假別一覽表、契約書第三點至第五點、工作規則第十九條、第二十條及第二十七條修正案	人事室	照案通過，請依程序提另提會審議。		<input type="checkbox"/> 校務基金管理委員會 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	106年度概算收支擬編情形	主計室	校務基金固定資產建設改良擴充明細表修正後通過。		<input type="checkbox"/> 結案
		3.	推動磨課師(MOOCs)課程實施要點訂定案	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
106	105/4/19	4.	「零星工服管理要點」第一條、第三條及第五條條文修正案	研究發展處	1. 修正要點名稱為「國立聯合大學零星工業服務管理要點」。 2. 條文內容修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
107	105/5/31	1. 研究績優教師獎勵要點修正案	研究發展處	修正後通過。	依本案規定，另提後續校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 學術研究績效獎勵準則修正案	研究發展處	照案通過。	函轉本校相關單位知悉作業中。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 通識教育聯合講座、核心課程與服務學習課程補助經費支用要點訂定案	通識教育中心	修正後通過。	已公布於通識教育中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 105-109 中長程校務發展計畫	秘書室	照案通過。	已提送 105 年 6 月 1 日 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 申請教育部「高等教育創新轉型方案-學校典範重塑」具體措施之「大專校院試辦創新計劃」申請案	教務處	提案單位撤案。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 理工學院院長產生暨去職辦法第五條、第七條及第十條修正案	理工學院	修正後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1. 「研究發展成果管理要點」部分條文修正案	研究發展處	照案通過	本案依行政程序，復提後續校務會議審議。	■105-1019 105-1-1 校務會議 ■結案
		2. 「研究發展成果技術移轉處理要點」第三點及第四點條文修正案	研究發展處	照案通過	本案依行政程序，復提後續校務會議審議。	■105-1019 105-1-1 校務會議 ■結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
108	105/6/28	3.	105 年 9 月 16 日(五)調整放假 (於 9 月 10 日 星期六補上班上課)	教務處	1. 職員同仁於 9 月 10 日星期六補上班。 2. 9 月 16 日(五)有課老師，請任課老師與上課班級學生協調彈性補課時間，並向教務處課務組(進修教育組)登記備查。 3. 請教務處發函通知星期五有課老師與學生協調調補課事宜。	已公告於學校首頁及寄發全校教職員工、學生通知信。	■ 結案
108	105/6/28	4.	進用身心障礙人員執行方案 部分規定修正案	人事室	1. 修正條文照案通過，並自 105 年 6 月 1 日施行。 2. 請未足額進用身心障礙者之單位於 105 年 11 月 30 日前進用至足額；若仍未足額，依本執行方案第參點第二項辦理。 3. 請學生事務處洽詢本校身心障礙學生工讀意願。 4. 請人事室和主計室修改本校身心障礙人員雇用津貼和雇用比例相關法規。	已公告實施。	■ 已公布 ■ 結案
		5.	擬訂產學合作績優教師獎勵 要點草案	產學合作及 推廣教育	照案通過	已公布實施。公告於產學合作及推廣教育處網-法規彙編-產學合作中心。	■ 已公布 ■ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		1.	檔案保存價值鑑定小組設置要點第二點修正案	總務處	修正後通過	增列資訊長為鑑定小組委員，使委員人數共計 7 人，為單數。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
109	105/9/20	2.	校務基金工作人員工作規則、假別一覽表部分規定修正案	人事室	照案通過	本案修正通過之本校校務基金工作人員工作規則、假別一覽表經苗栗縣政府函復同意核備部分條文，並依勞動基準法施行細則第 38 條規定，公告週知。另尚有本校校務基金工作人員工作規則第 26 條及假別一覽表之哺乳時間、安胎休養假須修正，擬續辦理並於修正後另函報苗栗縣政府核備。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		3.	蓮荷水世界使用管理辦法第十五條及第十六條修正案	體育室	修正後通過	已上網公告實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		4.	校務基金捐贈收入收支管理要點部分條文修正案	秘書室	修正後通過	已提送至 105 學年度校務基金管理委員會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 校務基金管理委員會 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
110	105/11/22	1.	擬「高等教育創新轉型方案-學校典範重塑-105 年第 2 梯次大專校院試辦創新計畫」之提案內容	教務處	請提案單位-理工學院及管理學院依會中主管意見修正計畫書後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	為修訂學生學雜費與學分費繳納要點案	教務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	有關提升餐商服務品質獎勵要點案	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	各區車輛停車證收費標準修正案	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
110	105/11/22	5. 通識教育聯合講座、核心課程與服務學習課程補助經費支用要點第二點修正案	共同教育委員會	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 藝術中心場地使用管理要點	共同教育委員會	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 委外清潔人員管理及考核要點訂定案	總務處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 校務基金工作人員工作規則第 26 條、假別一覽表之安胎休養假、哺乳時間修正案	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 建請取消本校新生學生證悠遊卡製卡成本費收取案	教務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 研發成果運用之利益衝突迴避要點訂定案	產學合作及推廣教育處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
110	105/11/22	11. 專利權管理要點修正案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12. 財團法人聯合工商教育基金會「獎補助專案經費作業要點」修正案	研究發展處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		13. 計畫配合款補助要點部分條文修正案	研究發展處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		14. 校內學術研究計畫補助要點訂定案	研究發展處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		15. 校務基金工作人員管理要點、報酬標準表、津貼支給標準表、契約書部分修正案	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		16. 年度預算分配作業要點部分條文修正案	秘書室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		17. 年度預算經費執行原則第二點及第六點修正案	秘書室	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		18.	投資取得收益收支管理要點第五點及第十一點修正案	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
110	105/11/22	1.	學獎勵碩博士班新生入學辦法訂定案	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
110	105/11/22	2.	獎勵優秀大學部新生入學辦法訂定案	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
112	106/1/10	1.	106 年度預算經費分配案	秘書室	照案通過	已依會議決議事項辦理	■結案
		2.	管理學院管理碩士在職學位學程(EMBA)學雜費基數及學分費收費標準訂定案	教務處	依提案說明三所訂收費標準照案通過	通過之管理碩士在職學位學程學雜費基數及學分費收費標準擬於 106 年 5 月(教育部表訂時間)函報教育部備查後，公告於本校首校之「學雜費專區」，並於 106 學年度招生後以此標準收費	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	106 學年度行事曆	教務處	修正後通過	已報部	■已報部 ■結案
113	106/3/14	1.	教職員工社團活動實施要點第六點修正案	人事室	照案通過。	已經公布實施。	■已公布 ■結案
		2.	教學優良教師獎勵要點第二點及第八點部分條文修正案	教務處	修正後通過	依決議執行。	■已公布 ■結案
		臨 1	蓮荷水世界使用管理辦法要點第十條修正案	體育室	照案通過。	已公告實施。	■已公布 ■結案
113	106/3/14	臨 2	106 學年度大學個人申請入學指定項目甄試日(4 月 15 日星期六)，惠請各單位提供協助事項	教務處	依教務處規劃事項由各單位協助辦理，並請教務處依會中意見提供各學系所需資料。	個人申請入學指定項目甄試於 4 月 15 日舉行完成。	■結案
		1.	校園場地設備使用作業要點修正案	總務處			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
114	106/4/18	2. 榮譽退休教授設置辦法訂定案	人事室			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 勞動場所環安衛相關罰款分擔原則修正案(原條文名稱：實驗場所環安衛相關罰款分擔原則)	環境保護暨安全衛生中心			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 107 年度概算收支編列情形	主計室			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 廢除「鼓勵教師參與產學合作辦法」	產學合作及推廣教育			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 大陸短期交流學生實施辦法修正案	產學合作及推廣教育			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 產學合作績優教師獎勵要點修正案	產學合作及推廣教育			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 碩士在職專班經費收支管理要點訂定案				<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
114	106/4/18	9. 校務基金工作人員契約書修正案	人事室			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 職員職務輪調實施要點修正案	人事室			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11. 國際學術交流實施辦法修正案	研究發展處			
		臨 1 討論 105 學年度畢業典禮舉辦事宜	學生事務處			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2 討論 105 學年度聯大新意象競賽簡章	學生事務處			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3 學生轉銜輔導及服務要點訂定案	學生事務處			<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
115	106/5/23	1. 校務基金管理委員會設置要點修正案	秘書室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 研訂榮譽退休教授設置辦法乙案	人事室	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 研究發展成果管理要點修正案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 專利權管理要點第二點、第六點、第七點條文修正案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 研究中心設置及考評辦法修正案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 學術研究倫理教育課程實施要點訂定案	研究發展處	修正後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 「醫研計畫作業要點」訂定案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
115	106/5/23	8.	各學系訂定「系級教學優良教師選拔辦法」	教務處	1.依建議辦法通過(建議辦法：(1)擬建請由各學系自訂「系級教學優良教師選拔辦法」，明確規範辦法依據、會議組織成員、選拔方式及程序，經系務會議通過，送各學院(共教會)院務會議備查後實施，俾達公平、公正及公開之目的，亦符合評鑑委員們之期待。(2)經本會議決議通過後，通知各系所(中心)訂定「系級教學優良教師選拔辦法」。 2.本校「教學優良教師獎勵要點」第二點第二項第一款第5目刪除，修正後之「教學優良教師獎勵要點」。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
115	106/5/23	9.	招待所管理要點修正一案	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	學生急難救助金實施要點第五點修正案	學生事務處	照案通過。	106 學年度已依新辦法辦理急難救助相關業務，目前已進行撥款。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	校務基金工作人員管理要點第10條第3項「校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案	人事室	修正後通過。	待提校務基金管理委員會通過後實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	學生活動烤肉專區規劃	學生事務處	照案通過。	協調辦理中。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
116	106/6/27	4.	修訂學生休退學退費作業要點案	教務處	照案通過。	已更新教務處法規網頁公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	修訂教學優良教師獎勵要點	教務處	1.要點名稱依提案單位所提通過「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」。 2.照案通過。	已公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	學術倫理管理與案件處理辦法訂定案	研究發展處	照案通過	依本校行政程序復提校務會議審議，並依決議情形公布周知。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	分層負責明細表修正案	秘書室	修正後通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
116	106/6/27	8.	學生會辦公室申請搬遷案	學生事務處	請主秘會同總務處規劃學生會辦公室位置事宜。	原會辦修繕。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
117	106/9/19	1.	各區車輛停車證收費標準修正案	總務處	照案通過。	1.相關法案已完成公告。 2.其中，有關本校游泳池會員者，得申請停車證每張壹年繳交新台幣 1,800 元部分，考量申請游泳池會員之條件變更，可能影響會員權益，體育室建議自 107 年 1 月 1 日開始收費，以免爭議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	學生生活教育學習助學金實施辦法部分條文修訂	學生事務處	修正後通過。	1.106 年 9 月已於國立聯合大學課外活動組網頁中更新辦法。 2.目前已有 5 個單位(生輔組、電機系、電機院…等)以新辦法申請生活教育學習生。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	訂定計畫專任助理薪資暨工作加給標準表及博士後研究人員薪資暨工作加給標準表	人事室	照案通過。	已公告於人事室網頁(研究計畫專區)，並將發文及寄發全校信。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4. 校外活動遊覽車租(使)用要點訂(修)定案。	學生事務處	修正後通過。	已公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 僑生獎助學金要點訂定案	學生事務處	修正後通過。	已於本校課指組獎助學金及法規彙編區公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
118	106/11/7	1. 獎助生分流要點訂定案	學生事務處	修正後通過，並依程序提會議審議。	擬於 12 月提校務會議審議，提案已於 11 月交付秘書室。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 研究獎助生要件及基本規範訂定案	研究發展處	照案通過，並依程序提會議審議。	已提案至校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 教學學習獎學金設置與徵選要點第二點、第三點及第十二點修正案	教務處	照案通過	已依據要點執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 修訂「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」名稱為「勞僱型學生兼任助理勞動權益保障處理要點」及部份規定修正案	人事室	照案通過	待研究獎助生要件及基本規範審議通過，一併發布。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 建築物空間分配暨使用管理要點修正案	總務處	照案通過	依據第 118 次行政會議之決議，已將本修正案公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準部分規定修正案	教務處	照案通過	公告於教務處綜合業務組網頁周知，並轉知主計室及進修教育組。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
119	106/12/12	1. 修訂學生休退學退費作業要點。	教務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 資訊安全政策_2.0 版第二點及第三點修正。	資訊處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校務基金工作人員管理要點附件「校務基金工作人員契約書」第五點及第十二點修正。	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
119	106/12/12	4.	修正「校務基金工作人員晉升職級申請表」之「訓練」及「英語能力」兩項目配分比例乙案	人事室	依比例修正英語能力給分標準後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	寒假暑假補休作業說明名稱及相關條文內容修正	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	實施彈性上班差勤管理要點」第三點修正	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	外國學生獎學金辦法」修正	學生事務處	依會議中主管意見修訂後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	校園車輛收費與管理要點部分規定修正	總務處	依會議中主管意見修訂後通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	招待所管理要點部分條文修正	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10.	廢止營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點	總務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	研究所及大學部學生應修習學術研究倫理課程之規範案	研究發展處	研究所學生於入學後第一學期結束前修課完畢；大學部學生於專題製作、專題討論等「專題」課程實施前修課完畢		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
120	107/1/16	1.	「生物安全會設置辦法」訂定案	環境保護暨安全衛生中心	照案通過	已公告於環安衛中心網頁。(2018年1月29日)路徑：環境保護暨安全衛生中心辦法→國立聯合大學生物安全會設置辦法。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
120	107/1/16	2.	107 學年度行事曆提請審議。	教務處	3.畢業典禮訂為 108 年 6 月 1 日星期六舉辦，並刪除原附件「(暫訂)」二字。 4.上、下學期游泳技術大會考補考之「晚間」修改為「夜間」後通過。	已更改。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		3.	理工學院設置「粉末冶金研發驗證中心」案。	研究發展處	照案通過	已於 107 年 1 月 19 日啟動開始運作。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		4.	修訂內部控制小組設置要點部分條文。	秘書室	照案通過	已公布實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		5.	校務基金工作人員管理要點第 10 條第 3 項「校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案。	人事室	照案通過	已上網公告實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		6.	校務基金工作人員報酬標準表調整修正案	人事室	照案通過	已上網公告實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		7.	校務基金工作人員等 8 人是否調薪一案。	人事室	編號 3 未達行政助理員最高薪點，同意調薪；餘暫緩；本案依程序提會議審議。	已提 107 年 1 月 17 日 106 學年度第 1 學期校務基金管理委員會臨時會議審議，並依決議內容辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		8.	「學生運動代表隊輔導辦法」第十八條條文修正案。	體育室	照案通過	已完成。並於 106 學年度校隊評鑑開始實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案 107-0423 待上傳.
		臨	傑出校友選拔辦法修正案。	秘書室	修正後通過	已公布實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
121	107/3/13	1.	修訂學生學雜費與學分費繳納要點。	教務處	照案通過	已於網站上公告周知。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	增訂學生離校退費作業要點。	教務處	修正後通過	已於網站上公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
121	107/3/13	3.	特聘研究教授設置辦法訂定案	研究發展處	修正後通過	本案經 3 月 28 日本校 106 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過，並以聯合研字第 1070400072 號函周知相關單位。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	106 學年度第 2 學期畢業生登峰授證典禮暨全校登山健行日，及創校 46 週年校慶運動大會活動日期更改案	體育室	照案通過	已依決議執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		5.	組織規程部分條文修正案	人事室	修正後通過	提校務會議通過後函報教育部核定。	<input checked="" type="checkbox"/> 107-0328 106-2-1 校務會議 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
122	107/4/24	1.	108 年度概算收支編列情形	主計室	照案通過	已依 108 年度概算編製 108 年預算書表。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		2.	修正採購作業權責劃分表要點	總務處	照案通過	有關「採購作業權責劃分表」目前配合採購申請單及支出憑證簽核修正中。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	修訂特殊優秀人才彈性薪資支應原則乙案	教務處	修正後通過	於 107 年 5 月 4 日進行報教育部備查作業。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	增訂學生申請「校外人士修讀學分證明、來本校交換生英文學期成績單」收費	教務處	修正後通過	已公告施行。	
		5.	修訂研究生獎學金辦法	學生事務處	照案通過	於 107 年 4 月 25 日在學校首頁校園公告及學生事務處課外活動指導組網頁公告周知。	

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
122	107/4/24	6.	修訂僑生獎助學金要點	學生事務處	照案通過	於 107 年 4 月 25 日在學校首頁校園公告及學生事務處課外活動指導組網頁公告周知。	
		7.	訂定弱勢學生獎助學金辦法	學生事務處	修正後通過	已於 107 年 5 月 2 日公告於學生事務處與深耕計畫網頁之中，並以簡訊通知學生，亦於 LINE 群組中公告。	
123	107/5/22	1.	校友證申請、使用及管理要點訂定案	秘書室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	修正預算經費執行原則部分條文	主計室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	修訂國內出差旅費報支數額表	主計室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	獎助教師出席境外國際學術會議管理要點名稱及條文修正案 修正後名稱：補助教師出席境外國際學術會議管理要點	研究發展處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	學生參與境外學術交流及研習服務經費補助要點名稱及條文修正案 修正後名稱：補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	性騷擾防治、申訴及懲戒要點第十一點修正案	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	修訂獎勵優秀大學部新生入學辦法	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		臨 2	修訂獎勵碩博士班新生入學辦法	學生事務處	修正後通過;適用於108學年度起入學之碩博班新生。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	補助教職員工國外公差管理要點修正案	研究發展處	照案通過，續依程序提會議審議。	本案依行政程序，另提11月7日校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
124	107/ 6/26	2.	教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點 新名稱：教學單位招生績效控留款分配作業要點	教務處	修正後通過。	提升各教學單位招生績效，並鼓勵投入招生活動，透過各教學單位年度招生績效分配控留款。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	校務基金工作人員之聘期擬自108年1月1日起改為曆年制案	人事室	照案通過。	待提校務基金管理委員會通過後，自108年1月1日起施行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		4.	講座鐘點費暨專題演講費支給標準	主計室	照案通過。	已公開上傳至主計室網站最新公告區供各業務單位使用。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
125	107/ 10/9	1.	感謝捐贈辦法第二條及第三條修正	秘書室	照案通過。	已上網公告實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		2.	傑出校友遴選辦法第二條修正案	秘書室	照案通過。	已上網公告實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		3.	提升餐商服務品質獎勵要點案	總務處	照案通過。	已公告於餐廳 Line 群組及本校網頁。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		4.	行動電話通信費處理要點案	總務處	照案通過。	已函文教育部核備後實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 依教育部回函續提第127次行政會議
		5.	修訂獎助學金辦法	學生事務處	修正後通過。	相關變更已通知全校(發全校信)。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案 <input checked="" type="checkbox"/> 待公布

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
125	107/10/9	6.	授予鄧傳馨先生名譽博士學位案	教務處	照案通過。	本校授予鄧傳馨君「工學名譽博士」學位乙案，教育部已備查(107 年 10 月 19 日臺教高(五)字第 1070189022 號)。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		7.	校務基金工作人員管理要點第 8 點、第 12 點、津貼支給標準表及報酬標準表修正案	人事室	照案通過；校務基金工作人員管理要點(略)、津貼支給標準表(略)、報酬標準表(略)。	1. 「津貼支給標準表」已上網公告實施。 2. 其餘修正案，待提校務基金管理委員會通過後，自 108 年 1 月 1 日施行。	<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
126	107/11/6	1.	校務基金工作人員工作規則第 18 條、第 19 條、第 22 條、第 24、第 28 條、第 30 條、第 46 條規定及校務基金工作人員假別一覽表修正案	人事室	照案通過；校務基金工作人員工作規則(略)，校務基金工作人員假別一覽表(略)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
126	107/11/6	2.	校務基金工作人員成績考核要點第 2、3、4、6、8 點、校務基金工作人員平時成績考核紀錄表填表說明第 4 點、校務基金工作人員學年度考核表名稱修正案 新名稱：校務基金工作人員年度考核表	人事室	校務基金工作人員成績考核要點以及校務基金工作人員平時成績考核紀錄表填表說明修正後通過(略)；校務基金工作人員學年度考核表名稱照案通過(略)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	年度預算分配作業要點部分條文修正案	秘書室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 1	修訂設備預算執行考核辦法部分條文	主計室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2	新網站管理系統 RPAGE 校園公告審稿及呈現方式提請配合修正	資訊處	依現有模式執行，若日後有修改模式，再行提案討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
127	107/12/4	1.	校長教授副教授延長服務案件作業要點訂定案	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	特聘研究教授設置辦法第三條、第四條條文修正案	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
127	107/12/4	3.	教師聘任暨升等審查辦法第6條、第8條規定修正案	人事室	照案通過。		■已提送校務會議 ■結案
		4.	「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點第五點修正案	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法訂定案	教務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
128	108/1/15	1.	教師兼職兼課處理要點條文修正案	人事室	照案通過。		
		2.	校務基金工作人員契約書第15點、第16點、第17點、第18點、第19點、及第20點修正案	人事室	照案通過。		
		3.	修正職業安全衛生委員會設置辦法第二條	環境保護暨安全衛生中心	修正後通過。		
		4.	校內學術研究計畫補助要點修正案	研究發展處	照案通過。		
		5.	研發成果衍生新創事業管理要點訂定案	研究發展處	修正後通過。		
		6.	學生生活教育學習助學金實施辦法部分條文修訂	學生事務處	照案通過。		
		7.	獎助生分流要點第三條部分條文修訂	學生事務處	照案通過。		

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
128	108/1/15	8. 修正學生親善大使團設置要點部分規定修正案	學生事務處	照案通過。		
		9. 訂定校園霸凌防制要點	學生事務處	照案通過。		
		10. 資訊處電腦教室使用規則與管理要點部分規定修正案	資訊處	修正後通過。		
		11. 修訂學教學優良教師獎勵辦法第一、二、八條規定案	教務處	修正後通過。		
		12. 108 學年度行事曆	教務處	修正後通過。		
		13. 僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法	教務處	修正後通過。		
		14. 感謝捐贈辦法第三條修正案	秘書室	照案通過。		
		15. 保護智慧財產權宣導及推動小組設置要點修正案	秘書室	照案通過。		
128	108/1/15	16. 校務資料填報作業要點訂定案	校務研究室	修正後通過。		
		17. 行動電話通信費處理要點修正案	總務處	修正後通過。		
		18. 校園車輛收費與管理要點修正案	總務處	照案通過。		
		19. 宿舍管理委員會設置要點第二點修正案	總務處	照案通過。		
		20. 長時工讀生管理要點修正案	總務處	修正後通過。		
129	108/3/12	1. 國際交換學生作業要點部分規定修正案	研究發展處	照案通過。	已公布至國際組官網。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 獎勵優秀大學部新生入學辦法部分條文修訂。	學生事務處	照案通過。	已公告上網，新辦法適用於108 學年度入學新生。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校外獎助學金推薦辦法	學生事務處	修正後通過。	已公告上網、實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
129	108/ 3/12	4. 修正約聘教師契約書第2點、第9點、第12點內容修正案	人事室	修正後通過。	送校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 工作人員遭遇職業災害致生補償費用分攤原則	總務處	修正後通過。	本原則電子檔放置採購保管組網頁供下載。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 長時工讀生工時紀錄表	總務處	修正後通過。	1. 以公函告知設置長時工讀生之單位(108年4月2日聯合總字第1080300129號函)。 2. 檔案置於採購保管組網頁供下載使用。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 公務車輛派用要點第六點修正案	總務處	照案通過。	依修正規定辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 增訂校園室外裝置安裝管理要點	總務處	請提案單位依會中主管意見修正，本案修正後通過。	依管理要點辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 有關外國及大陸學生收費標準案	教務處	照案通過。	1. 預計5月報部備查。 2. 自108學年度起實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1. 產學合作績優教師獎勵要點部分規定修正案。	研究發展處	照案通過。	1. 新修正「本校產學合作績優教師獎勵要點」，於本校網頁公告周知。 2. 108年度產學合作績優教師之申請及審查作業，依照新修正「本校產學合作績優教師獎勵要點」施行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
130	108/ 4/16	2. 專利權管理要點第九點修正案	研究發展處	照案通過。	新修正「本校專利權管理要點」，依照行政程序送至校務會議進行提案審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
130		3. 研發成果運用之利益衝突迴避要點部分規定修正案	研究發展處	照案通過。	新修正「本校研發成果運用之利益衝突迴避要點」，已於本校網頁公告周知，後續研發成果運用之利益衝突依本法施行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 產學合作實施暨收支管理要點第九點修正案	研究發展處	照案通過。	新修正「本校產學合作實施暨收支管理要點」，依照行政程序送至校務基金管理委員會進行提案審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
	108/4/16	5. 傑出校友遴選辦法第五條修正案	秘書室	照案通過。	已公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 109 年度概算收支編列情形	主計室	照案通過。	已依 109 年概算編製 109 年預算書表，並上傳教育部。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 修訂回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點	總務處	照案通過。	已公告於總務處網站。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 碩士在職專班經費收支管理要點第四條、第一項第三點及第七點修正案	教務處	照案通過。	提案至校務基金管理委員會。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」第三點、第四點及第五點修正案(教學單位招生績效控留款分配作業要點)	教務處	照案通過。	本要點修正後已於108年5月9日邀請各學院院長召開會議，並討論依據本要點實施之各項招生活動與相關績效指標。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 訂定優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法	教務處	修正後通過。	已提案至校務基金管理委員會審議，審議結果為照案通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11. 年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點訂定案	校務研究室	照案通過。	已公告於校務研究室網站，及通知各單位主管及承辦人。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		1. 校務資料填報作業要點修訂案。	校務研究室	修正後通過。	已公告於校務研究室網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
131	108/5/21	2. 學術倫理管理與案件處理辦法部分規定修正案。	研究發展處	照案通過。	已提案於 108 年 6 月 12 日校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 補助教師研究成果獎助作業要點第三點修正案。	研究發展處	照案通過。	已於校園網頁公告周知。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 英文論文修改補助要點第二點修正案。	研究發展處	修正後通過。	待提校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
131	108/5/21	5. 「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案。	研究發展處	照案通過。	1. 「辦理推廣教育實施要點」及「推廣教育審查小組設置辦法」於本校網頁公告周知並依新修訂法規作業。 2. 「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」及「推廣教育收支管理要點」依校內行政流程，進行法規後續研修作業。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1. 僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法	教務處	照案通過。	本案之實施辦法已全面公告執行，成效辦理順利。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 補助國外知名學者專家短期來訪作業要點訂定案	研究發展處	修正後通過。	擬研提本學期校務基金管理委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
132	108/6/18	3. 校園場地設備使用作業要點之收費基準表修正暨訂定收費回饋各管理單位比率案	總務處	1. 校園場地設備使用作業要點之收費基準表修正後通過。 2. 收費部分回饋管理單位，以 50% 試行推動。	已將修正後表格網路公告提供下載。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 約聘教師契約書第5點內容修正案	人事室	照案通過，於 108 學年度第 2 學期起施行	提送校務基金管理委員會。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 新聘專任教師聘任流程修正案	人事室	1. 依本校原訂之新聘專任教師聘任流程僅收件窗口改為人事室餘未變動。 2. 本案案由修正為「新聘專任教師聘任流程」。	公告於人事室網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
132	108/6/18	臨 1 專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表修訂案	教務處	照案通過。	依會議決議執行，自 108 年 8 月 1 日起實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 2 約聘教師契約書第五點修正案	人事室	照案通過。	提送校務基金管理委員會。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨 3 進用約聘教師實施要點第五點修正案	人事室	照案通過。	提送校務基金管理委員會。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
133	108/9/24	1. 配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法訂定案。	學生事務處	修正後通過。	1. 提科技部備查。 2. 受理學生申請。 3. 公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 教學優良教師獎勵辦法修正案	教務處	照案通過。	依會議決議執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校園場地設備使用作業要點「場地收費基準表」修正案	總務處	修正後通過。	已上網公告，並依修正後之標準收費。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4.	教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點訂定案。	研究發展處	照案通過。	已公告周知，並函文各單位知悉。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	學位論文延後公開申請書修訂案。	圖書館	修正後通過。	已修訂完成。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
133	108/9/24	6.	審議校務研究例行資料分析及公開作業要點。	校務研究室	修正後通過。	已公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	修正校務基金工作人員管理要點第 17 點。	人事室	照案通過。	已提校務基金管理委員會通過，公告於人事室網站。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	長照研發與數位服務研究中心設置案。	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	依程序送校務發展委員會審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
133	108/9/24	9.	紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點訂定案。	學生事務處	修正後通過。	公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
134	108/10/8	1.	校務研究諮議小組設置要點。	校務研究室	修正後通過。	已公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案。	教務處	照案通過。	已將通過辦法及相關申請表更新於教學發展中心及高等教育深耕計畫網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	有關工友升任技工作業要點。	總務處	照案通過。	公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	獎助學金辦法部分條文修正案。	學生事務處	修正後通過。	1. 108 學年度第 1 學期起實施。 2. 公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
134	108/10/8	5.	外國學生獎學金辦法部分條文修正案。	學生事務處	照案通過。	公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	授予徐千剛先生名譽博士學位案。	秘書室	照案通過。	預訂於 109 年 2 月 22 日(六)辦理本案頒授典禮。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		2. 績優導師獎勵辦法第四條修正案	學生事務處	照案通過。	已於 108 年 11 月 12 日第 135 次行政會議修正通過，並於校網頁公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
135	108/11/12	3. 頒授名譽博士學位實施要點第三點及名譽博士學位申請流程修正案。	教務處	修正後通過。	頒授名譽博士學位實施要點修正案提送至 108 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 109 學年度管理碩士在職專班(EMBA)學分費調整案。(學雜費收費基準一覽表)	教務處	說明三修正適用對象為 109 學年度以後入學之新生，本案照案通過。	預計 109 年 5 月報部核備。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 學聲牆管理維護辦法。	學生事務處	修正後通過。	已公告於學生事務處網頁，已公告實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
136	109/1/7	1. 修正國內出差旅費報支數額表	主計室	照案通過	已公告於主計室網站法規彙編區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 個人資料保護管理小組設置要點第四點、第六點修正草案	資訊處	照案通過	2 月 24 日已更新於資訊處網站。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
136	109/1/7	3. 修訂 108 學年度第 2 學期行事曆	教務處	3. 109 年 4 月 2 日新增「兒童節及民族掃墓節調整補假一天」。 4. 109 年 5 月 6 日校長盃游泳錦標賽挪移至 109 年 5 月 13 日舉行。 5. 109 年 8 月之 109 學年度輔系、雙主修申請挪移至 109 年 5 月 1 日~5 月 12 日申請。 6. 修訂後之行事曆(略)。	已依決議事項將 109 學年度輔系、雙主修申請起迄日挪移至 109 年 5 月 1~12 日。並將行事曆公告在校相關網頁上。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 產學合作績優教師獎勵要點第五點修正草案	研究發展處	照案通過	已公告於研發處網站之「相關辦法」與「產學與推廣教育中心公告」網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
137	109/ 3/3	1.	109 學年度行事曆	教務處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	組織規程第 6 條及第 18 條修正草案	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
137	109/ 3/3	3.	職員職務輪調實施要點第 6 點及第 7 點修正草案	人事室	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	自我評鑑實施辦法部分條文修正草案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	自我評鑑相關運作組織設置要點第 3 點、第 6 點及第 9 點修正草案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	系所及學位學程自我評鑑作業要點第 4 點、第 5 點及第 7 點修正草案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	自我評鑑結果管考獎懲作業要點修正草案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8.	國際交換學生作業要點部分規定修正草案	研究發展處	照案通過		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	蓮荷水世界使用管理辦法第 3 條、第 7 條及第 10 條修正草案	體育室	照案通過，並依體育室建議蓮荷水世界配合本校運動場館閉館，修正後之管理辦法實施日期視疫情另定之。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
137	109/ 3/3	10.	訂定因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課補課及復課原則	教務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
138	109/ 4/14	1.	辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準部分規定修正案	教務處	照案通過。	依決議辦理。	

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
138	109/4/14	2.	補助學生參加英語能力檢測報名費實施要點部分規定修正草案	共同教育委員會	1. 照案通過。 2. 另，第 1 點「為落實外語教學成效...」修正為「為落實英語教學成效...」；刪除第 3 點第 1 項第 8 款「全民中文能力檢定(CWT)等。」。 3. 請提案單位依決議提送校務基金管理委員會審議。	已提送校務基金管理委員會審議通過。	
		3.	校務基金工作人員管理要點第 9 點附表修正草案	人事室	照案通過，請提案單位依決議提送校務基金管理委員會審議。	已提 109 年 5 月 6 日本校校務基金管理委員會並審議通過。	
		4.	約聘教師契約書內容修正案	人事室	照案通過。	自 109 學年度致送約聘教師。	
		5.	設備預算執行考核辦法第 5 條修正草案	主計室	照案通過。	已公告於主計室網站法規彙編區。	
139	109/5/26	1.	110 年度概算收支編列情形	主計室	照案通過。	已依 110 年概算編製本校 110 年預算書表，並上傳教育部。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
139	109/5/26	2.	因公需用餐點之行政處理要點第 2 點修正草案	主計室	照案通過。	已公告於主計室網站法規彙編區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法部分條文修正草案	秘書室	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	停車收費標準修正草案	總務處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	消防防護計畫-火災預防管理編組表修正草案	總務處	修正後通過。	依決議事項函請本校各一、二級單位回報單位負責人名單。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		6.	校務研究資料維護與提取作業要點訂定案	校務研究室	修正後通過。	1. 本要點已公告於學校網頁，另已發便簽通知相關單位。 2. 有關首次資料更新，已請各權責單位於6月15日前完成。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	數位教材製作獎勵辦法部分條文修正草案	教務處	修正後通過。	依會議決議辦理，並已將修正通過之辦法更新於教務處教學發展中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
140	109/6/23	1.	性騷擾防治、申訴及懲戒要點第6點修正草案	人事室	照案通過。	業已公告於人事室網站並實施。	
140	109/6/23	2.	訂定加班管制要點草案	人事室	修正後通過。	公告後實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	新興工程支應要點修正草案	總務處	照案通過。	已於109年6月30日公告於總務處網站公開資訊(法規)項下。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	獎勵優秀大學部新生入學辦法修正草案	學生事務處	1. 授權學生事務處新增有關甄選入學條文內容(修正後條文(略))。 2. 餘照案通過。	公告課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	外國學生獎學金辦法修正草案	學生事務處	照案通過。	公告課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	研究生獎學金辦法修正草案	學生事務處	照案通過。	公告課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.	以個人信用卡支付款項請示單修訂案	主計室	以個人信用卡支付款項免附請示單，如涉及外幣交易時，應另行檢附信用卡繳款明細影本(無關交易請自行遮蔽)辦理核銷。	依決議辦理。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
141	109/9/15	2. 專利權管理要點部分規定修正草案	研究發展處	照案通過。	待提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案
		3. 研究發展成果管理要點部分規定修正草案	研究發展處	照案通過。	待提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案
		4. 校內學術研究計畫補助要點第十二點修正草案	研究發展處	照案通過。	待提校務基金管理委員會會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 補助教師研究成果獎助作業要點部分規定修正草案	研究發展處	照案通過。	已於校園網頁公告周知。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
141	109/9/15	6. 學術研究績效獎勵準則部分規定修正草案	研究發展處	1. 第 2 條第 1 項第 3 款第 2 目經舉手表決結果，每人至多累積敘獎 5 點 21 票，每人至多累積敘獎 10 點 7 票，第 2 目修正為「特殊表現，每件敘獎一點，每人至多累積敘獎五點。」 2. 餘照案通過。	已於校園網頁公告周知。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 計畫配合款補助要點部分規定修正草案	研究發展處	照案通過。	待提校務基金管理委員會會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 自我評鑑實施辦法第五條及第十條規定修正案	研究發展處	照案通過。	業於 9 月 25 日以聯合研字第 1090400390 號函轉相關單位知悉。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 自我評鑑相關運作組織設置要點第三點規定修正案	研究發展處	照案通過。	業於 9 月 25 日以聯合研字第 1090400391 號函轉相關單位知悉。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 系所及學位學程自我評鑑作業要點修正案	研究發展處	照案通過。	業於 9 月 25 日以聯合研字第 1090400392 號函轉相關單位知悉。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		11.	校務研究例行資料分析及公開作業要點修正草案	校務研究室	修正後通過。	公開於校務研究室網頁上。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
141	109/9/15	臨1	職員職務輪調實施要點部分規定修正草案	人事室	照案通過。	職員職務輪調實施要點及其相關附表已公告於人事室網站人事法規欄與表單下載欄。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨2	外國學生獎學金辦法第二條及第三條修正草案	學生事務處	照案通過。	公告於課外活動指導組網頁獎助學金措施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
142	109/10/13	1.	校務研究諮議小組設置要點修正草案。	校務研究室	照案通過。	1. 已於校務研究室網頁公告。 2. 已報請校長聘任校務研究諮議委員，並已寄發委員聘書。	V 已公布 V 結案
		2.	學生運動代表隊輔導辦法第18條修正草案。	體育室	照案通過。	依決議事項執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	採購作業權責劃分表修正草案。	總務處	照案通過。	依決議事項辦理。	V 已公布 V 結案
		4.	教師申訴評議委員會組織及評議要點修正案。	秘書室	照案通過，依程序提校務會議審議。	已提109年10月28日109學年度第1學期第1次校務會議審議通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案
142	109/10/13	臨1	學生校外實習課程實施要點疑義。	文化創意與數位行銷學系	由教務處檢視實施要點合理性，並依程序提會審議修正。	1. 有關本校學生校外實習課程實施要點已於109年10月20日教務會議通過。 2. 該要點已公告於本校教學發展中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
143	109/11/24	1.	修正校務基金工作人員報酬標準表調整案	人事室	照案通過。	提校務基金管理委員會通過後實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	研究發展成果技術移轉處理要點第二點及第六點修正草案。	研究發展處	照案通過。	已送校務會議審議並通過。	<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		3.	修正分層負責明細表。	秘書室	修正後通過。	已公告於秘書室網頁。	✓ 已公布 ✓ 結案
144	110/ 1/12	1.	年度預算分配作業要點部分規定修正案。	秘書室	修正後通過。	已公布實施。	✓ 已公布 ✓ 結案
		2.	傑出校友遴選辦法修正草案。	秘書室	照案通過。	法規完成修正，已公告實施。	✓ 已公布 ✓ 結案
		3.	產學合作實施暨收支管理要點部分規定修正草案。	研究發展處	照案通過。	1 月 12 日第 144 次行會議通過，將提報校務基金管理委員會討論。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
144	110/ 1/12	4.	圖書館對外開放借書服務要點部分規定修正案。	圖書館	1. 照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。 2. 廢止本校 93 年 6 月 15 日第 9 次行政會議通過之「國立聯合大學修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點」。	1. 依程序已於 1 月 15 日提送校務基金管理委員會審議。 2. 已廢止國立聯合大學修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點。	✓ 已公布 ✓ 結案
		5.	圖書館自修室校外人士使用要點訂定案。	圖書館	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	依程序已於 1 月 15 日提送校務基金管理委員會審議。	✓ 已公布 ✓ 結案
		6.	109 學年度第 2 學期全校登山健行日及校園路跑活動行事曆修訂案。	體育室	照案通過。	已提送課務組修改行事曆。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	獎勵案件敘獎參考原則訂定案。 通過後名稱：職員獎勵案件敘獎參考原則	人事室	修正後通過。	業已公告於人事室網站人事法規欄。	✓ 已公布 ✓ 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
144	110/1/12	8. 毒性化學物質運作管理委員會設置辦法修正案。 通過後名稱：國立聯合大學毒性及關注化學物質運作管理委員會設置辦法	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	積極管理本校毒性化學及關注化學運作情形，設置辦法已上傳至中心網頁供參。	✓ 已公布 ✓ 結案
		9. 校務資料填報作業要點第8點修正案。	校務研究室	照案通過。	於校務研究室網頁公開。	✓ 已公布 ✓ 結案
145	110/3/9	1. 110 學年度行事曆。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 教學優良教師獎勵辦法修正案。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校內學術研究計畫補助要點第4點及第15點修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 產學合作實施暨收支管理要點第17點規定修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議及報教育部備查。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法訂定案。	研究發展處	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 修正新聘專任教師聘任流程案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 工友及駐衛警考核辦法第3條。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
145	110/3/9	8. 榮譽校友頒贈要點訂定案。	秘書室	照案通過。		
		9. 校友證申請、使用及管理要點修正草案。	秘書室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第6條修正案。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		11.	配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法第 1 條、第 2 條、第 5 條及第 8 條修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
146	110/4/13	1.	111 年度概算收支編列情形，提請審議。	主計室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	校務基金工作人員工作規則第 30 條修正案	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	校園車輛收費與管理要點及停車收費標準修正草案	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 V 結案
		4.	年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點修正草案	校務研究室	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	計算機管理委員會設置要點廢止案。	資訊處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
146	110/4/13	6.	資訊處對外服務準則修正案。	資訊處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7.	校園網路流量管制要點修正案。	資訊處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	==	研究發展處	請研究發展處研究是否修正本校特聘研究教授設置辦法。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
147	110/5/25	1.	智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點訂定案。	研究發展處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	校長教授副教授延長服務作業要點第 7 點及第 11 點與其附件「國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書」修正案。	人事室	修正後通過。	業已依本次會議決議修正，並公告於人事室網站人事法規欄。	V 已公布 V 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
147	110/5/25	3. 非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法名稱及條文修正案。 新名稱：國立聯合大學專題研究計畫申請研究倫理審查作業辦法	研究發展處	照案通過。	已於校園網頁公告周知。	✓ 已公布 ✓ 結案
		4. 推廣教育收支管理要點第 4 點、第 6 點及第 8 點修正案。	研究發展處	照案通過。	1. 已送 109 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會，並於 5 月 28 日審議通過。 2. 已公告更新於產學與推廣教育中心網站/法規彙編。	✓ 已公布 ✓ 結案
		5. 國際學術交流實施辦法部分條文修正案。	研究發展處	照案通過。	已公布至研究發展處國際及兩岸事務組網站。	✓ 已公布 ✓ 結案
		6. 導師遴聘辦法部分規定修正案。	學生事務處	照案通過。	將通過後辦法上傳網頁。	✓ 已公布 ✓ 結案
		7. 獎勵優秀大學部新生入學辦法部分規定修正案，提請討論。	學生事務處	照案通過。	已公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 獎勵碩博士班新生入學辦法部分規定修正案。	學生事務處	照案通過。	已公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 國立聯合大學「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」第 4 點、第 5 點及第 6 點修正案。	學生事務處	照案通過。	已公告於課外活動指導組獎助學金措施網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
147	110/5/25	10.	粉末冶金研發驗證中心(院級)申請停止營運案。	研究發展處	照案通過。	已通知粉末冶金研發驗證中心、理工學院、人事室、主計室、文書組，有關粉末冶金研發驗證中心(院級)申請停止營運案，業經相關會議完成備查。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		11.	學生團體保險辦法部分規定修正案。	學生事務處	修正後通過。	通過之辦法公告於學生事務處衛生保健組之學生平安保險網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		12.	電子視訊看板使用辦法第 3 條、第 4 條及第 7 條修正案。	學生事務處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		13.	辦理採購安全衛生管理要點訂定案。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	要點公告於環境保護暨安全衛生中心網站。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
147	110/5/25	14.	校園伺服器主機管理要點第 9 點修正案。	資訊處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		15.	雲端網路主機租用要點第 14 點修正案。	資訊處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		16.	校園網路使用規範第 9 條修正案。	資訊處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		17.	學生網路及電腦使用收費要點第 4 點、第 5 點及第 7 點修正案。	資訊處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	109-2 學期所有課程全面實施遠距教學方式至學期結束(含期末考試)。	教務處	照案通過。	業於 110 年 5 月 25 日公告通知全校師生 109-2 學期所有課程全面實施遠距教學至學期結束(含期末考試)。	<input type="checkbox"/> 已公布 ✓ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
148	110/6/22	1.	檔案管理緊急災害應變作業要點修正草案。	總務處	照案通過。	修正之要點業以 110 年 6 月 29 日聯合總字第 1100300232 號函下達，並自 110 年 6 月 22 日生效實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	文書處理要點修正草案。	總務處	照案通過。	修正之要點業以 110 年 6 月 29 日聯合總字第 1100300232 號函下達，並自 110 年 6 月 22 日生效實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	檔案保存價值鑑定小組設置要點修正草案。	總務處	照案通過。	修正之要點業以 110 年 6 月 29 日聯合總字第 1100300232 號函下達，並自 110 年 6 月 22 日生效實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
148	110/6/22	4.	資訊處場地及設備使用辦法部分規定修正案。	資訊處	照案通過。	已更新辦法於資訊處網站法規項目下。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第 6 條及第 10 條修正案。	教務處	照案通過。	辦法公告於教學發展中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6.	勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第 3 條、第 6 條及第 9 條修正案。	教務處	照案通過。	已將實施辦法公告於教學發展中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		臨	語文中心(二坪山校區產研創新暨推廣大樓)9 樓教室、圖書室、教師研究室及女廁漏水，由於維修事涉建築物外牆/外觀及頂樓結構工程。	語文中心	由總務處規劃處理產研創新暨推廣大樓 9 樓及 10 樓修繕補強事宜。	1.6 月 21 日語文中心通報老師研究室(2 間)，因產研大樓 10 樓積水而滲透到 9 樓研究室天花板，導致研究室漏水，經查看因 10 樓研究室有 2 間窗戶未關，導致雨水從窗戶潑入，地板積水而滲水，當日派日當積水清理	<input type="checkbox"/> 已公布 ✓ 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
					完畢，窗戶也全面巡視且關好。 2.6 月 23 日派清潔人員清潔產研大樓 10 樓中庭及頂樓排水溝孔，另 7 月 5 日再次派員打掃教室研究室內部及走廊，並頂樓及 10 樓再次清除淤泥及雜草。 3.將安排清潔人員每二周巡視頂樓及 10 樓中庭，排水溝孔有無阻塞及颱風天前、後。 4.產研大樓 9 樓因 10 樓積水而導致滲水的問題，已於 6 月 21 日將窗戶關閉後就無積水，也再無滲水之現象發生。	
149	110/9/28	1. 校務基金管理委員會設置要點第三點修正案。	秘書室	照案通過，依程序提校務會議審議。	已依程序提送校務會議審議。	✓ 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 電機資訊學院院長遴薦辦法第九條修正案。	電機資訊學院	照案通過。	已公布於院網。	✓ 已公布 ✓ 結案
150	110/11/2	1. 進用約聘教師實施要點第七點修正案。	人事室	照案通過。	提送 110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議審議，本修正案已於人事室網頁/人事法規項下公告週知。	✓ 已公布 ✓ 結案
		2. 校務基金工作人員管理要點之附件二「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案。	人事室	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	提本校 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會，俟通過後實施。	✓ 已公布 ✓ 結案
		3. 電子郵件服務管理要點內容修正案。	資訊處	照案通過。	已上網公告。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
150	110/11/2	4. 研究績優教師獎勵要點修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	已依行政程序提校務基金管理委員會審議通過，並公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 學術研究績效獎勵準則修正案。	研究發展處	照案通過。	已公布實施。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 永續發展委員會設置要點訂定案。	研究發展處	照案通過，依程序提校務會議審議。	已提校務會議審議。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 產學合作績優教師獎勵要點第五點條文修正案。	研究發展處	照案通過。	已公告於網站： 1. 研究發展處-相關辦法。 2. 研究發展處產學與推廣教育中心-法規彙編。	✓ 已公布 ✓ 結案
		8. 學生輔導委員會組織辦法第二條修正案。	學生事務處	照案通過。	已將行政會議通過之辦法公告於生涯發展與諮商輔導中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
150	110/11/2	9. 績優導師遴選暨獎勵辦法第四條、第五條及第八條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	已提送校務基金管理委員會審議並通過，並將通過之辦法公告於生涯發展與諮商輔導中心網頁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
151	110/12/7	1. 教師借調處理要點第一點、第五點修正案。	人事室	修正後通過。	已於人事室網頁公告周知。	✓ 已公布 ✓ 結案
152	111/1/11	1. 進用約聘教師實施要點第十點附件(約聘教師契約書第十三點)修正案。	人事室	修正後通過。	已更新人事室網頁公告周知。	✓ 已公布 ✓ 結案
		1. 審議 111 學年度行事曆。	教務處	修正後通過。	本校 111 學年度行事曆已報教育部備查。	<input type="checkbox"/> 已公布 ✓ 結案
		2. 審議因公誤餐支給基準訂定案。 廢止：因公需用餐點之行政處理要點自支給基準。	主計室	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	111 年 3 月 29 日經校務基金管理委員會審議通過。	✓ 已公布 ✓ 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
153	111/ 3/15	3. 「聯大八甲馬拉松籌備委員會設置要點」訂定案。	體育室	修正後通過。	依決議執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 校務基金工作人員管理要點之附件一「校務基金工作人員報酬標準表」修正案。	人事室	照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。	業經本校 110 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議通過，並發函本校各單位及公告於人事室網站人事法規欄。	✓已公布 ✓結案
		5. 審議 111 年計畫專任助理人員及博士後研究人員擬配合調增待遇 4%，並修正「計畫專任助理薪資暨工作加給標準表」及「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」。	人事室	照案通過。	本案照案通過，擬待校務基金工作人員調薪案通過後，發函通知。	✓已公布 ✓結案
		6. 語言實習費收費要點第二點及第三點修正案。	共同教育委員會	照案通過。	已公告至語文中心網頁。	✓已公布 ✓結案
153	111/ 3/15	7. 111 學年度第 2 學期寒假轉學生入學辦理學分抵免申請日程調整案。	教務處	照案通過，111 學年度第 2 學期寒假轉學生入學辦理學分抵免為 112 年 2 月 20~22 日。	依會議決議執行。	<input type="checkbox"/> 已公布 ✓結案
154	111/ 4/12	1. 僑生獎助學金要點第二點修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 研究生獎學金辦法第二條修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校務基金工作人員管理要點之附件四「國立聯合大學校務基金工作人員契約書」修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4.	有關檢討本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案。	人事室	1.照案通過；國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項修正(略)、國立聯合大學實施彈性上班差勤管理要點修正(略)。 2.本案自 111 年 8 月 1 日實施。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5.	人文與社會學院院長產生及去職辦法部分條文修正案。	人文與社會學院	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		1.					
		2.	資通安全暨個人資料保護管理委員會設置要點訂定案。 廢止： (1)資訊安全委員會設置要點、 (2)個人資料保護管理小組設置要點。	資訊處	照案通過，本要點並自 111 年 8 月 1 日起實施。		
156		1.					<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	新名稱：生涯發展與諮商輔導中心兼任輔導人員聘用辦法				<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
157	111/ 9/20	1.	進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	依據教育部來函，擬訂本校學生申請「特殊教育學生獎補助金」核發優先順序案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	校內學術研究計畫補助要點部分規定修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提校務基金管委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	研究績優教師獎勵要點第五點及第六點修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提校務基金管委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
158		5. 國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案。	機械工程學系	1.照案通過，依程序提校務基金管委員會審議。 2.本要點第 1 點依要點母法修正通過後修正之。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 學生轉銜輔導及服務要點修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		7. 蓮荷水世界使用管理辦法第三條修正案。	體育室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
	111/ 11/1	1. 學生申訴辦法修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提校務會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 校務基金自籌款收支管理要點修正案。	秘書室	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 校務基金工作人員管理要點第一點及其附件一「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表」修正案。	人事室	1.照案通過。 2.本案校務基金工作人員管理要點及校務基金工作人員報酬標準表(略)並續提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 校務基金工作人員工作規則第 27 條、第 40 條修正案。	人事室	1.照案通過。 2.本案校務基金工作人員工作規則(略)；校務基金工作人員假別一覽表(略)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 辦理國家科學及技術委員會大專學生研究計畫成果發表獎勵要點。	研究發展處	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 產學合作實施暨收支管理要點部分規定修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
158	111/11/1	7. 為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正研究發展處相關規定。	研究發展處	照案通過；說明一至八法規(略)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		8. 勞動場所環安衛相關罰款分擔原則第二點修正案。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9. 特殊教育學生獎補助金實施要點訂定案。	學生事務處	修正後通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		10. 依本校 111 年 9 月 13 日第 1 次主管會議決議研議本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案。	人事室	1.修正後通過。 2.本案實施彈性上班差勤管理要點及意願調查書(略)；行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項(略)。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
160	112/1/3	1. 全英語授課(EMI)推動委員會設置要點訂定案。	教務處	照案通過。		<input checked="" type="checkbox"/> 已公布 <input checked="" type="checkbox"/> 結案
		2. 校務資料填報作業要點修正案。	校務研究室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
161	112/3/14	1. 審議 112 學年度行事曆。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2. 職員職務輪調實施要點第 4 點修正草案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3. 配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法修正案。	學生事務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4. 工友及駐衛警考核辦法部分條文修正案。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 財物管理要點訂定案。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 採購作業權責劃分表部分規定修正案。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		7.	文書處理要點第 9 點及第 13 點修正案。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
161	112/3/14	8.	校務基金工作人員成績考核要點部分規定修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		9.	教師兼職兼課處理要點全文修正案。	人事室	照案通過，依程序提校務會議審議。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
165	112/9/26	1.	建議總務處提供退休教師停車證使用至該年年底，並開放退休教師比照兼任教師辦理停車證。	機械工程學系 執行單位： 總務處	1.說明一照案通過，請總務處配合辦理。 2.說明二請總務處正向研議，並依程序提案討論。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	建議資訊處提供退休教師電子郵件兩年使用權限。	機械工程學系 執行單位： 資訊處	1.照案通過。 2.本校教師離職會簽單之資訊處欄位「保留本校電子信箱 1 年」，修改為「保留本校電子信箱 2 年」，爾後資訊處自動寄發通知信予退休教師自行勾選是否延續保留。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	審議外國學生獎學金辦法第 2 條及第 10 條修正案。	學生事務處	照案通過。	已於 112 年 10 月 4 日公布於學生事務處課外活動指導組獎助學金措施/校內獎助學金網頁專區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
166	112/11/7	1.	職員獎懲要點第 6 點依教育部建議不予修正案。 建議辦法：本要點第 6 點不予修正。	人事室	照案通過。	依本校 112 年 11 月 7 日第 166 次行政會議決議辦理，不予修正。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
166	112/11/7	2.	校園車輛收費與管理要點、停車收費標準修正草案。	總務處	照案通過，校園車輛收費與管理要點(略)、停車收費標準(略)。	校園車輛收費與管理要點及停車收費標準業已於 112 年 11 月 16 日公布於總務處/採購保管組/法規及檔案下載/校區停車業務網頁專區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
167	112/11/28	1.	勞僱型教學助理制度獎勵金實施第 3 條及第 6 條辦法修正。	教務處	修正後通過。	已於 112 年 12 月 12 日公布於教務處教發中心/法令規章/教師網頁專區；亦於 12 月 13 日 e-mail 予教學單位主管及同仁。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法修正。	教務處	修正後通過。	已於 112 年 12 月 13 日公布於教務處教發中心/法令規章/教師網頁專區；亦寄發全校通知信予全校教師及同仁知悉。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	電子郵件服務管理要點第 5 點、第 6 點及第 7 點修正。	資訊處	照案通過。	已於 112 年 12 月 13 日公布於資訊處法規與 SOP/法規/網路服務組法規網頁專區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		4.	校園伺服器主機管理要點第 1 點修正。	資訊處	修正後通過。	已於 112 年 12 月 13 日公布於資訊處法規與 SOP/法規/網路服務組法規網頁專區。	<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
168	112/12/26	1.	產學合作績優教師獎勵要點第 7 點修正案。	研究發展處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		2.	勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第 6 條及第 8 條修正案。	教務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		3.	工友升任技工作業要點附件 2-普通工友晉升技術工友考核表修正案。	總務處	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4. 校務基金工作人員管理要點附件一-校務基金工作人員報酬標準表修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		5. 計畫專任助理薪資標準表修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案
		6. 博士後研究人員薪資暨工作加給標準表修正案。	人事室	照案通過。		<input type="checkbox"/> 已公布 <input type="checkbox"/> 結案

修改日期：113-0130