



國立聯合大學第 157 次行政會議議程

會議時間：111 年 9 月 20 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：

壹、會議開始(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學電信作業及計費管理細則第三點、第四點及附件修正案，提請審議。

決 議：照案通過，依程序提行政會議審議。

執行情形：[修正細則中網路電話專款使用規範及電信費用調整](#)，修正後每年度收支餘額將滾存至下年度使用，並且專款專用，以利資訊處將來營運網路電話系統，建置至今此套系統設備已運作 11 年之久，設備處於高風險且老舊狀態，餘額由資訊處規劃汰換此系統設備，將來規劃採使用者付費方式進行系統營運，包含使用者電話機如損壞將由使用單位支出相關採購及維修費用。

第二案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學心理諮商兼任輔導聘用辦法修正草案，提請審議。

決 議：修正後通過，依程序提行政會議審議。

執行情形：[111 學年度兼任輔導人員之聘用已適用修正後之辦法](#)。

第三案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法訂定案，提請審議。

建議辦法：本案通過後，自 111 學年度起開始實施。

決 議：照案通過，依程序提行政會議審議。

執行情形：依會議決議執行。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書修正案，提請審議。

說 明：

- 一、依據教育部 111 年 5 月 23 日臺教人(五)字第 1114201449B 號函辦理。
- 二、為配合教育部訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，爰修正本校進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書之相關規定，並於 111 年 8 月 30 日簽奉校長核准提會討論。
- 三、本校進用約聘教師實施要點修正草案對照表如 附件一、修正全文如 附件二。
- 四、本校約聘教師契約書修正草案對照表如 附件三、修正全文如 附件四。

決 議：

第二案

提案單位：學生事務處

案 由：依據教育部來函，擬訂本校學生申請「特殊教育學生獎補助金」核發優先順序案，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部 111.6.16 日臺教學(四)字第 1112803470 號來函辦理。
- 二、依新制規定，111 學年度入學新生，符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，擬訂定補助金核發優先順序如下：
 - (一)依前一學年度學業平均成績之班排名百分比高低順序依序核發。

(二)若學業平均成績同分時，參酌家庭經濟條件
(1.低收入戶；2.中低收入戶；3.清寒等)排序
核發。

(三)家庭年所得收入高低排序核發。

建辦法：本案通過後，依教育部規定公告周知。

決 議：

第三案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點部分規定修正案，提請審議。

說 明：

- 一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第四點第四款及第五點第四款。
- 二、另為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正部份條文。
- 三、修正草案對照表如附件五。
- 四、修正全文如附件六。

決 議：

第四案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學研究績優教師獎勵要點第五點及第六點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第六點第三款、第四款及修訂第二項。
- 二、修正草案對照表如附件七。
- 三、修正全文如附件八。

決 議：

第五案

提案單位：機械工程學系

案由：國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案，提請審議。

說明：

- 一、本校機械系於 111 學年度執行產學攜手合作計畫專班，執行計畫專班將有以下收支：報名費、審查資料費用、教師鐘點費、導師費用、計畫主持人兼辦費、郵資、課程材料費、出差費、學生獎助學金、設備費、專任助理薪資與行政人員兼辦費用...等。
- 二、產學攜手專班預計 111 年 7 月 16 日至 8 月 10 日為報名繳費與資料審查期，8 月 16 日面試。
- 三、為利專班經費之收支管理有所依據，擬訂定本要點(如附件九)作為執行依據。

建議辦法：經主管會議審議後，提請行政會議討論後進入校務基金管理委員會審議通過後執行。惟計畫於 111 年 7 月開始執行，擬請於行政會議通過後召開校務基金管理委員會臨時會審議此案，以利計畫遵循執行。

決議：

第六案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、依 111 年 8 月 23 日學務主管會議提案討論。
- 二、修正草案對照表如附件十。
- 三、修正全文如附件十一。

決議：

第七案

提案單位：體育室

案由：國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法第三條
修正案，提請討論。

說明：

一、為因應新冠肺炎疫情與本校游泳池經費預算調整，故以現行游泳池開放措施將原開放時段修正為依體育室排定之課表實施，於每學期開學前公布。

二、經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第二次體育室室務會議修訂通過。




三、修正草案對照表如附件十二。

四、修正全文如附件十三。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政會議提案單				<div style="text-align: right;">  </div> 111 年 9 月 5 日	
提案案號	第一案				
提案單位	人事室				
案由	國立聯合大學進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書修正案，提請審議。				
說明	<p>一、依據教育部 111 年 5 月 23 日臺教人(五)字第 1114201449B 號函辦理。</p> <p>二、為配合教育部訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，爰修正本校進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書之相關規定，並於 111 年 8 月 30 日簽奉校長核准提會討論。</p> <p>三、本校進用約聘教師實施要點修正草案對照表如附件一、修正全文如附件二。</p> <p>四、本校約聘教師契約書修正草案對照表如附件三、修正全文如附件四。</p>				
建議辦法	通過後公布實施。				
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管		一級 主管	

國立聯合大學進用約聘教師實施要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、本校為提昇學術水準，加強延攬人才，特依教育部「 <u>專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則</u> 」訂定本要點。	一、本校為提昇學術水準，加強延攬人才，特依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」訂定本要點。	配合教育部訂定「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」（以下簡稱實施原則）修正本要點之法源名稱。
二、依本要點進用之約聘教師報酬由本校校務基金自籌經費或 <u>以各部會獎補助延攬人才與改善師資結構計畫</u> 經費支應。	二、依本要點進用之約聘教師報酬由本校校務基金自籌經費或相關經費支應。	依據實施原則第二點規定，明定經費來源，爰修正本點。
四、各單位進用約聘教師，應先擬訂 <u>員額</u> 申請表，提經系（所、中心）務會議通過，並循行政程序簽准後， <u>經本校教師員額管控小組會議審議通過後，辦理徵聘程序</u> 。	四、各單位進用約聘教師，應先擬訂申請表，提經系（所、中心）務會議通過，並循行政程序簽准後，辦理提聘手續。	說明教師員額辦理程序。
十、約聘教師之聘期、 <u>終止契約、停止契約之執行</u> 、授課（工作）時數、報酬標準、差假、 <u>晉薪、獎金、福利、保險、退休金、慰助金</u> 及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式如附件。	十、約聘教師之聘期、授課（工作）時數、報酬標準、差假、福利、保險、退休金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式如附件。	依據實施原則第十點規定，增列應納入契約中明定之事項。
十一、約聘教師於契約有效期間如涉有「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第六點規定之情形，應終止契約，並依規定程序辦理。		一、本點新增。 二、依據實施原則第六點規定，明定約聘教師於契約有效期間內，應終止契約之情形及辦理程序。

修正規定	現行規定	說明
十二、約聘教師於契約有效期間如涉有「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第七點規定之情形，當然暫時予以停止契約執行，並依規定程序辦理。		一、本點新增。 二、依據實施原則第七點規定，明定約聘教師於契約有效期間內，當然暫時予以停止契約執行之情形。
十三、約聘教師於契約有效期間，如 <u>有第十一點應終止契約或第十二點當然暫時予以停止契約執行之情形</u> ，本校得扣償未工作期間之報酬，如另有損害並得追償違約之損害賠償。	十一、約聘教師於契約有效期間，如因教學不力或有其他不當行為或違反契約應履行義務時，經本校指正而未改善者，本校得終止契約予以解聘，並扣償未工作期間之報酬，本校如另有損害並得追償違約之損害賠償。	一、點次變更。 二、明定約聘教師有應終止契約或當然暫時予以停止契約執行之情形時，本校得扣償其未工作期間之報酬並得追償違約之損害賠償。
十四、本要點未訂事項，悉依教育部「 <u>專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則</u> 」及相關法令規定辦理。	十二、本要點未訂事項，悉依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」及相關法令規定辦理。	一、點次變更。 二、配合修正法規依據。
十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施，修正時須經行政會議通過。	十三、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施，修正時須經行政會議通過。	點次變更。

國立聯合大學進用約聘教師實施要點修正後全文

96 年 10 月 25 日校教評會通過

96 年 10 月 30 日行政會議臨時會通過

97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會通過

98 年 3 月 24 日第 50 次行政會議修正通過

103 年 4 月 15 日第 90 次行政會議修正通過

104 年 6 月 16 日第 100 次行政會議修正通過

108 年 3 月 12 日第 129 次行政會議修正通過

108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議修正通過

109 年 4 月 14 日第 138 次行政會議修正通過

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

111 年 1 月 11 日第 152 次行政會議修正通過

111 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 一、本校為提昇學術水準，加強延攬人才，特依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」訂定本要點。
- 二、依本要點進用之約聘教師報酬由本校校務基金自籌經費或以各部會獎補助延攬人才與改善師資結構計畫經費支應。
- 三、約聘教師等級分為約聘教授、約聘副教授、約聘助理教授、約聘講師。
- 四、各單位進用約聘教師，應先擬訂員額申請表，提經系（所、中心）務會議通過，並循行政程序簽准後，經本校教師員額管控小組會議審議通過後，辦理徵聘程序。
- 五、約聘教師之聘任資格及程序，比照本校專任教師聘任資格及程序辦理。
經完成聘任程序後均應於聘期開始後一個月內到職，並以實際到職日為起薪日，逾期未到職者，註銷其約聘案。
- 六、約聘教師聘期，每次最長不得超過一年。
聘期屆滿需要續聘時，應於聘期屆滿前二個月由原提聘單位比照專任教師辦理評鑑，並經系所教評會審議，以作為續聘與否之參據。
- 七、約聘教師符合申請教師資格證書規定者，得比照本校專任教師資格審查規定辦理教師資格審查，並請頒教師證書。
約聘教師符合升等條件者，得比照本校專任教師升等規定辦理升等審查。
- 八、約聘教師之報酬標準比照本校專任教師之待遇標準支給，但經費來源另有約定時，從其約定。
約聘教師之退休金、勞工保險、全民健保費、所得稅等依相關規定辦理，並由本校按月自其報酬中代扣。

- 九、約聘教師轉任本校編制內專任教師時，應依新聘專任教師程序重新審查。其曾任與現職職務等級相當且服務成績優良之約聘教師年資，得予採計提敘薪級；其資格經送教育部審查通過頒授教師證書後之服務年資，得比照編制內專任教師年資計算辦理升等。
- 十、約聘教師之聘期、終止契約、停止契約之執行、授課（工作）時數、報酬標準、差假、晉薪、獎金、福利、保險、退休金、慰助金及其他權利義務等事項以契約明定，契約書格式如附件。
- 十一、約聘教師於契約有效期間如涉有「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第六點規定之情形，應終止契約，並依規定程序辦理。
- 十二、約聘教師於契約有效期間如涉有「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第七點規定之情形，當然暫時予以停止契約執行，並依規定程序辦理。
- 十三、約聘教師於契約有效期間，如有第十一點應終止契約或第十二點當然暫時予以停止契約執行之情形，本校得扣償未工作期間之報酬，如另有損害並得追償違約之損害賠償。
- 十四、本要點未訂事項，悉依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」及相關法令規定辦理。
- 十五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施，修正時須經行政會議通過。

國立聯合大學進用約聘教師實施要點第十點附件
(約聘教師契約書)修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、服務時間： <u>比照甲方專任教師規定辦理</u> 。	四、服務時間：約聘教師每週留校 全日 (至少 4 日，由提聘單位決定)。	依據實施原則第五點規定，保障約聘教師工作權益。
五、授課時數：乙方每週授課時數，教授八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。有關超支鐘點費 <u>比照甲方專任教師規定辦理</u> 。	五、授課時數：乙方每週授課時數，教授八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。有關超支鐘點費 <u>比照專任教師規定辦理</u> 。	增列對應「甲方」。
六、差假： <u>乙方</u> 比照甲方專任教師請假規定辦理。	六、差假：約聘教師比照甲方專任教師請假規定辦理。	修正以「乙方」代表約聘教師。
十、晉薪： <u>比照甲方專任教師，服務滿1學年，即按學年度評定教學、研究、輔導、服務等成績，並得依評定結果晉本薪(年功薪)1級，至所聘職務等級最高年功薪為限。</u>		本點新增。
十一、獎金(年終工作獎金)： <u>比照甲方專任教師，依「軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」規定。</u>		本點新增。
十二、福利： <u>依甲方規定使用校內公共設施(備)及參加校內文康活動。</u>		本點新增。

修正規定	現行規定	說明
<p><u>十三</u>、保險：</p> <p>(一)乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職應辦理退保。</p> <p>(二)乙方來自國外未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，可請甲方協助委託<u>臺灣銀行人壽保險部</u>辦理「國際技術合作人員綜合保險」。保險費由乙方負擔百分之三十五，本校補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方聲明。</p>	<p>十、保險：</p> <p>(一)乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職應辦理退保。</p> <p>(二)乙方來自國外未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，可請甲方協助委託中央信託局人壽保險處辦理「國際技術合作人員綜合保險」。保險費由乙方負擔百分之三十五，本校補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方聲明。</p>	<p>中央信託局人壽保險處更名為臺灣銀行人壽保險部</p>
<p><u>十四</u>、勞退金：由甲方以乙方酬金之百分之六按月提繳公提退休金至勞保局個人退休專戶，乙方得在其每月酬金百分之六範圍內，自願另行提</p>	<p>十一、勞退金：由甲方以乙方酬金之百分之六按月提繳公提退休金至勞保局個人退休專戶，乙方得在其每月酬金百分之六</p>	<p>增列外籍教師提撥離職儲金之規定。</p>

修正規定	現行規定	說明
繳退休金。 <u>外國籍人士比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法提撥離職儲金。</u>	範圍內，自願另行提繳退休金。	
十五、慰助金：乙方聘期屆滿未獲再聘，且無第十七點及第十八點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於本校服務年資發給慰助金，每滿1年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿1年者，以比例計給；最高以發給6個月薪酬為限。		本點新增。
十六、救濟：乙方對甲方有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟，請求救濟。		本點新增。
十七、乙方於契約有效期間內有下列各款情形之一者，應終止契約： (一)動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。		本點新增。

修正規定	現行規定	說明
<p>(二)服公務，因貪污行為經有罪判決確定。</p> <p>(三)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。</p> <p>(四)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。</p> <p>(五)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要。</p> <p>(六)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有終止契約之必要。</p> <p>(七)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師</p>		

修正規定	現行規定	說明
<p>評審委員會確認，有終止契約之必要。</p> <p>(八)知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校查證屬實。</p> <p>(九)偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校查證屬實。</p> <p>(十)體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有終止契約之必要。</p> <p>(十一)行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有終止契約之必要。</p> <p>(十二)教學不力或不能勝任工作有具體事實。</p> <p>(十三)違反契約情節重大。</p>		

修正規定	現行規定	說明
<p>十八、乙方於契約有效期間內有下列各款情形之一者，當然暫時予以停止契約執行：</p> <p>(一)依刑事訴訟程序被通緝或羈押。</p> <p>(二)依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。</p> <p>(三)依刑事確定判決，受徒刑之宣告，在監所執行中。</p>		<p>本點新增。</p>
<p><u>十九</u>、違約責任：乙方於<u>契約有效期間</u>，應遵守甲方之一切規定，如有<u>本契約第十七點應終止契約或第十八點當然暫時予以停止契約執行之情形</u>，甲方得扣償未工作期間之報酬，如另有損害並得追償違約之損害賠償。</p>	<p>十二、違約責任：</p> <p>(一)乙方於聘約有效期間，應遵守甲方之一切規定，如因教學不力或違反本契約應履行義務時，經甲方指正而未改善，即構成違約，甲方得隨時終止本契約並予解聘。<u>若致</u>甲方受損害，乙方應負賠償責任，並扣償未工作期間之報酬，本校如另有損害並得追償違約之損害賠償。</p> <p>(二)乙方於聘約有效期</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、有關違約事由明定約聘教師有應終止契約或當然暫時予以停止契約執行之情形時，本校得扣償其未工作期間之報酬並得追償違約之損害賠償。</p>

修正規定	現行規定	說明
	<p>間發生教師法第十四條第一項各款事由之一時，視同違約。</p>	
<p><u>二十</u>、乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法、<u>校園霸凌防制準則</u>等相關法規及教育基本法規範。</p>	<p>十三、乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。如有下列情事之一者，甲方得終止契約：</p> <p>(一) 犯性侵害犯罪防治法第2條第1項所定之罪，經有罪判決確定。</p> <p>(二) 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。</p> <p>(三) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第20條或第25條規定處罰者。</p> <p>(四) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第97條規定處罰者。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、契約書第十七點已明定終止契約之情形，爰刪除重複規定。</p> <p>三、依教育部 110 年 12 月 30 日臺教學（五）字第 1100179711 號函，將校園霸凌防制規定納入教師聘約。</p>

修正規定	現行規定	說明
<u>二十一</u> 、乙方不適用學校教職員退休、撫卹條例、公務人員保險、福利等法規之規定。其他福利事項比照甲方校務基金工作人員辦理。	十四、乙方不適用學校教職員退休、撫卹條例、公務人員保險、福利等法規之規定。其他福利事項比照甲方校務基金工作人員辦理。	點次變更。
<u>二十二</u> 、本契約如有未盡事宜，依教育部「 <u>專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則</u> 」、「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」及相關法令規定辦理。	十五、本契約如有未盡事宜，依教育部「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」、「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」及相關法令規定辦理。	一、點次變更。 二、修正法規依據。
<u>二十三</u> 、本契約書一式三份，甲方、乙方、甲方約聘申請單位各執一份。	十六、本契約書一式三份，甲方、乙方、甲方約聘申請單位各執一份。	點次變更。

國立聯合大學約聘教師契約書修正後全文

國立聯合大學(以下簡稱甲方)為應教學及業務需要,聘任_____先生(以下簡稱乙方)為約聘_____ (教授、副教授、助理教授、講師),經雙方同意訂立條款如次:

- 一、聘任期間:自 年 月 日起至 年 月 日止。聘期屆滿,除經甲方通知續聘外,聘約自動失效,乙方不得異議。
- 二、工作內容:乙方應依甲方教育行政相關法規規定,從事教學或經甲方指派參與之學術研究、全英文授課、招生、行政相關工作及對學生負輔導之責任,並接受任教單位主管督導及考評。(實際工作範圍由提聘單位決定)
- 三、報酬:(經費來源:☐校務基金,薪點: 或 ☐專題計畫) 每月新台幣 元整,並自實際到職日起支給報酬。
- 四、服務時間: 比照甲方專任教師規定辦理。
- 五、授課時數:乙方每週授課時數,教授八小時,副教授九小時,助理教授九小時,講師十小時。有關超支鐘點費比照 甲方 專任教師規定辦理。
- 六、差假: 乙方 比照甲方專任教師請假規定辦理。
- 七、兼職(課):乙方不得專任校外職務及課務,如須在校外兼職、兼課者,應徵得甲方書面同意,且每週以4小時為限。
- 八、到(離)職:乙方接到甲方聘任通知後,應依規定辦理到職手續。聘期屆滿,乙方即需離職,不得異議。乙方於聘約期滿前因故須先行離職時,應於一個月前提出申請,經甲方同意後始得離職。乙方離職時,應依規定辦妥離職手續後始得離職,如有違反,除不予出具離職證明文件外,因而致甲方發生之損害,應負賠償責任。
- 九、乙方於契約期間得執行科技部、教育部或其他公部門等機構計畫。自任職第二年起每年應申請至少一件公部門計畫。
- 十、晉薪:比照甲方專任教師,服務滿1學年,即按學年度評定教學、研究、輔導、服務等成績,並得依評定結果晉本薪(年功薪)1級,至所聘職務等級最高年功薪為限。
- 十一、獎金(年終工作獎金):比照甲方專任教師,依「軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」規定。
- 十二、福利:依甲方規定使用校內公共設施(備)及參加校內文康活動。

十三、保險：

(一)乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職應辦理退保。

(二)乙方來自國外未具參加勞工保險或全民健康保險投保資格者，可請甲方協助委託臺灣銀行人壽保險部辦理「國際技術合作人員綜合保險」。保險費由乙方負擔百分之三十五，本校補助百分之六十五。如乙方不擬參加此項保險，應以親筆簽名之書函向甲方聲明。

十四、勞退金：由甲方以乙方酬金之百分之六按月提繳公提退休金至勞保局個人退休專戶，乙方得在其每月酬金百分之六範圍內，自願另行提繳退休金。外國籍人士比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法提撥離職儲金。

十五、慰助金：乙方聘期屆滿未獲再聘，且無第十七點及第十八點所定情事者，比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於本校服務年資發給慰助金，每滿1年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿1年者，以比例計給；最高以發給6個月薪酬為限。

十六、救濟：乙方對甲方有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟，請求救濟。

十七、乙方於契約有效期間內有下列各款情形之一者，應終止契約：

(一)動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。

(二)服公務，因貪污行為經有罪判決確定。

(三)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

(四)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

(五)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止契約之必要。

(六)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有終止契約之必要。

(七)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師評審委員會確認，有終止契約之必要。

(八)知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校查證屬實。

(九)偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校查證屬實。

(十)體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有終止契約之必要。

(十一)行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有終止契約之必要。

(十二)教學不力或不能勝任工作有具體事實。

(十三)違反契約情節重大。

十八、乙方於契約有效期間內有下列各款情形之一者，當然暫時予以停止契約執行：

(一)依刑事訴訟程序被通緝或羈押。

(二)依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。

(三)依刑事確定判決，受徒刑之宣告，在監所執行中。

十九、違約責任：乙方於契約有效期間，應遵守甲方之一切規定，如有本契約第十七點應終止契約或第十八點當然暫時予以停止契約執行之情形，甲方得扣償未工作期間之報酬，如另有損害並得追償違約之損害賠償。

二十、乙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法、校園霸凌防制準則等相關法規及教育基本法規範。

二十一、乙方不適用學校教職員退休、撫卹條例、公務人員保險、福利等法規之規定。其他福利事項比照甲方校務基金工作人員辦理。

二十二、本契約如有未盡事宜，依教育部「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」、「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」及相關法令規定辦理。

二十三、本契約書一式三份，甲方、乙方、甲方約聘申請單位各執一份。

立 契 約 人

甲 方：國立聯合大學

地 址：苗栗縣苗栗市南勢里聯大2號

代表人：

乙 方：

地 址：

身分證字號：

(無中華民國身分證者請填護照號碼)

聯絡電話：

國立聯合大學行政會議提案單		111 年 9 月 15 日	
提案案號	第二案		
提案單位			
案由	依據教育部來函，擬訂本校學生申請「特殊教育學生獎補助金」核發優先順序案，提請討論。		
說明	<p>一、依據教育部 111.6.16 日臺教學(四)字第 1112803470 號來函辦理。</p> <p>二、依新制規定，111 學年度入學新生，符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，擬訂定補助金核發優先順序如下：</p> <p>(1). 依前一學年度學業平均成績之班排名百分比高低順序依序核發。</p> <p>(2). 若學業平均成績同分時，參酌家庭經濟條件(1. 低收入戶、2. 中低收入戶、3. 清寒等) 排序核發。</p> <p>(3). 家庭年所得收入高低排序核發。</p>		
建議辦法	本案通過後，依教育部規定公告周知。		
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人	二級 主管	一級 主管
	辦事員劉沛涵	課外活動指導組 組長楊哲銘	學生事務處 吳翠雲
			111.9.15



國立聯合大學行政會議提案單				<div style="text-align: right;">秘書室 111.8.8 收</div> 111 年 8 月 3 日	
提案案號	第 三 案				
提案單位	研究發展處				
案 由	國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點部分規定修正案，提請審議。				
說 明	一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第四點第四款及第五點第四款。 二、另為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正部份條文。 三、修正草案對照表如附件五。 四、修正全文如附件六。				
建議辦法					
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	楊曉莉 08031784	二級 主管	計畫管理組 組長 鄂貞君	一級 主管 研發長吳芳賓 08041550

國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點第四點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、補助對象：</p> <p>(一)符合<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>專題研究計畫主持人申請資格之本校專任教師。</p> <p>(二)當年度未獲<u>國科會</u>補助計畫者為優先補助對象。</p>	<p>三、補助對象：</p> <p>(一)符合<u>科技部</u>專題研究計畫主持人申請資格之本校專任教師。</p> <p>(二)當年度未獲<u>科技部</u>補助計畫者為優先補助對象。</p>	<p>配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正現行條文第三點。</p>
<p>四、申請限制：</p> <p>(一)單一申請人每年以申請補助一件為限。</p> <p>(二)前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。</p> <p>(三)獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之<u>國科會</u>計畫</p>	<p>四、申請限制：</p> <p>(一)單一申請人每年以申請補助一件為限。</p> <p>(二)前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。</p> <p>(三)獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之<u>科技部</u>計畫</p>	<p>1.為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第四點第四款。</p> <p>2.另配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正現行條文第四點第三款。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>且以本校名義投稿或發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則暫停其結案後第二及第三年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。</p> <p><u>(四)若於當年度計畫執行期間及至結案後一年內，女性計畫主持人因懷孕生產哺育子女；計畫主持人為單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女，得延長績效管考期限為計畫結案後三年內。使其在懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升。然若未能於績效管考期間達成第三款之績效，則暫停其結案後第四及第五年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。</u></p>	<p>且以本校名義投稿或發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則暫停其結案後第二及第三年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>五、申請文件：</p> <p>(一)計畫申請書。</p> <p>(二)計畫主持人個人資料表。</p> <p>(三)歷年補助計畫績效成果自評書。</p> <p><u>(四)應檢附第四點第四款足資證明文件(如：孕婦健康手冊或育嬰留職停薪機構核准文件)。</u></p>	<p>五、申請文件：</p> <p>(一)計畫申請書。</p> <p>(二)計畫主持人個人資料表。</p> <p>(三)歷年補助計畫績效成果自評書。</p>	<p>增訂現行條文第五點第四款，應檢附之相關文件。</p>
<p>七、計畫審查項目：</p> <p>(一)計畫主持人近三年申請<u>國科會</u>補助研究計畫狀況。</p> <p>(二)計畫主持人近五年之研究成果表現。</p> <p>(三)研究內容之重要性(學術價值、技術或服務創新性、產業實用性)。</p> <p>(四)研究方法之合理性與執行步驟之可行性。</p> <p>(五)歷年獲本案補助計畫之成果績效。</p>	<p>七、計畫審查項目：</p> <p>(一)計畫主持人近三年申請<u>科技部</u>補助研究計畫狀況。</p> <p>(二)計畫主持人近五年之研究成果表現。</p> <p>(三)研究內容之重要性(學術價值、技術或服務創新性、產業實用性)。</p> <p>(四)研究方法之合理性與執行步驟之可行性。</p> <p>(五)歷年獲本案補助計畫之成果績效。</p>	<p>配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正現行條文第七點。</p>

國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點修正全文

105年11月22日第110次行政會議通過
105年12月7日務基金管理委員會會議通過
108年1月15日第128次行政會議修正通過
108年5月8日校務基金管理委員會會議修正通過
109年9月15日第141次行政會議修正通過
109年11月18日校務基金管理委員會會議修正通過
110年3月9日第145次行政會議修正通過
110年5月28日校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教師進行學術研究，提高本校整體研究水準，特訂定「國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點執行所需之經費，由本校研究發展處(以下簡稱研發處)編列年度預算支應。
- 三、補助對象：
 - (一)符合國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)專題研究計畫主持人申請資格之本校專任教師。
 - (二)當年度未獲國科會補助計畫者為優先補助對象。
- 四、申請限制：
 - (一)單一申請人每年以申請補助一件為限。
 - (二)前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。
 - (三)獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之國科會計畫且以本校名義投稿或發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則暫停其結案後第二及第三年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。
 - (四)若於當年度計畫執行期間及至結案後一年內，女性計畫主持人因懷孕生產哺育子女；計畫主持人為單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女，得延長績效管考期限為計畫結案後三年內。使其在懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升。然若未能於績效管考期間達成第三款之績效，則暫停其結案後第四及第五年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。

五、申請文件：

- (一) 計畫申請書。
- (二) 計畫主持人個人資料表。
- (三) 歷年補助計畫績效成果自評書。
- (四) 應檢附第四點第四款足資證明文件(如：孕婦健康手冊或育嬰留職停薪機構核准文件)。

六、申請時間：每年九月受理申請(實際受理期限以書面通知為準)，逾期不予受理(以研發處收迄時間為準)。並於同年十二月十五日前將審核結果公佈於本校研發處網頁。

七、計畫審查項目：

- (一) 計畫主持人近三年申請國科會補助研究計畫狀況。
- (二) 計畫主持人近五年之研究成果表現。
- (三) 研究內容之重要性(學術價值、技術或服務創新性、產業實用性)。
- (四) 研究方法之合理性與執行步驟之可行性。
- (五) 歷年獲本案補助計畫之成果績效。

八、學術研究計畫審核委員會：

由副校長召集研發長、教務長、各學院院長及共同教育委員會主任委員，組成「學術研究計畫審核委員會」(以下簡稱審核委員會)。

九、計畫審查程序：

- (一) 資格審查：由研發處針對申請文件、條件及限制，審查其是否符合本要點規定。
- (二) 計畫內容審查：
 - 1. 每案先由二位校外委員進行審查，取其平均數為初審分數。
 - 2. 若二位委員審查分數差異達25分(含)以上，另請第三位校外委員審查。評分則取二位相近委員之分數取其平均值。
- (三) 計畫審核評定：由「學術研究計畫審核委員會」進行評定，並建議補助金額後，陳請校長核定並公布。

十、補助額度：每年每案補助金額以新臺幣20萬元為上限。

十一、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表與計畫簽報單送達研發處，俾憑辦理經費核撥作業。

十二、經費補助項目及限制：

(一) 得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理。

1.業務費：耗材、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、國內舉辦研討會之註冊費、論文發表費、學習(研究)助學金、工讀金及其他與計畫執行相關之費用。

2.研究設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品(須列為本校財產)。

(二) 不得編列項目：

1.人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費。

2.國外差旅費。

3.行政管理費。

4.校內場地使用費。

5.本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費。

6.其他依相關規定不得編列之項目。

十三、計畫執行期限：自申請核准之隔年度一月一日起至十月三十一日止。

十四、經費執行與核銷：計畫經費以當年度運用核銷為原則，於執行期滿日後二個月內依相關規定完成經費核銷。如有剩餘經費，收回校補助款。

十五、成果報告及成果發表：

(一) 計畫主持人應於計畫執行期滿日後二個月內，將計畫經費結報表及可供公開之精簡成果報告書(4至10頁)一式一份及電子檔至研發處辦理結案。

(二) 各計畫主持人應於計畫執行期滿後，參加研發處舉辦之研究成果發表會(研究成果發表內容將全程錄影)。

十六、成果歸屬：

(一) 研究成果若申請國內外專利或作技術移轉，須以本校為權益人。

(二) 研究成果若發表於國內外期刊或研討會，須註明本校為發表單位。

十七、研究計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及基因轉殖田間試驗者，應檢附主管機關核准文件；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件。上述所指申請文件或核准文件應連同成果報告一併繳交。

十八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。



國立聯合大學行政會議提案單		111 年 8 月 3 日	
提案案號	第 四 案		
提案單位	研究發展處		
案 由	國立聯合大學研究績優教師獎勵要點第五點及第六點修正案，提請審議。		
說 明	一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第六點第三款、第四款及修訂第二項。 二、修正草案對照表如附件七。 三、修正全文如附件八。		
建議辦法			
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管

國立聯合大學研究績優教師獎勵要點第六點修正草案 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、甄選程序：教師<u>及研究人員</u>檢附申請資料，向各學院提出申請，各學院依據「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」，就申請人提供資料，實施書面初審推薦，並將推薦人選及相關資料送交研發處辦理校複審遴選。各學院推薦名額，以各學院專任教師及研究人員佔全校總數比例計算(取四捨五入)，不足一名者，以一名計。</p>	<p>五、甄選程序：教師檢附申請資料，向各學院提出申請，各學院依據「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」，就申請人提供資料，實施書面初審推薦，並將推薦人選及相關資料送交研發處辦理校複審遴選。各學院推薦名額，以各學院專任教師及研究人員佔全校總數比例計算(取四捨五入)，不足一名者，以一名計。</p>	<p>修訂現行條文第五點以符實際。</p>
<p>六、申請資料如下：</p> <p>(一)自評表。</p> <p>(二)三年內著作目錄與論文全文、獲獎證明(核定名冊)及其他有助於審查之證明資料等。</p> <p><u>(三)考量於前款三年內女性計畫主持人因懷孕生產哺育子女；計畫主持</u></p>	<p>六、申請資料如下：</p> <p>(一)自評表。</p> <p>(二)三年內著作目錄與論文全文、獲獎證明(核定名冊)及其他有助於審查之證明資料等。</p>	<p>為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第六點第三款、第四款及修訂第二項。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>人為單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女，其申請資料得為五年內之前款資料(惟前次得獎者已提出之前款資料，不得重複提出)，使其在懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升。</u></p> <p><u>(四)應檢附第三款足資證明文件(如：孕婦健康手冊或育嬰留職停薪機構核准文件)。</u></p> <p>上述所稱三年內<u>(五年內)</u>係以曆年計算，即被推薦前三年<u>(五年)</u>之一月一日起至被推薦前一年之十二月三十一日止。</p>	<p>上述所稱三年內係以曆年計算，即被推薦前三年之一月一日起至被推薦前一年之十二月三十一日止。</p>	

國立聯合大學研究績優教師獎勵要點修正全文

96 年 11 月 20 日第 39 次行政會議通過

97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會通過

99 年 4 月 6 日第 58 次行政會議修正通過

100 年 5 月 26 日校務基金管理委員會會議修正通過

105 年 5 月 31 日第 107 次行政會議修正通過

105 年 12 月 7 日校務基金管理委員會會議修正通過

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

110 年 11 月 18 日校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵教師及研究人員追求傑出研究成果，提昇研究品質，特訂定「國立聯合大學研究績優教師獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校設研究傑出獎及研究優良獎，遴選作業每三年舉辦一次，候選人由各學院、研究中心推薦，研究發展處(以下簡稱研發處)辦理決選。
- 三、本校專任教師及研究人員於本校連續服務滿三年(年資採計至遴選前一年十二月底)，潛心研究、論文著有成效者。
- 四、研究傑出及研究優良獎名額各以全校專任教師及研究人員總數百分之三為原則，得從缺。

研究傑出獎每名獎金新台幣肆萬元及獎狀一紙；研究優良獎每名獎金貳萬元及獎狀一紙。所需經費由本校自籌財源項下支付。
- 五、甄選程序：教師及研究人員檢附申請資料，向各學院提出申請，各學院依據「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」，就申請人提供資料，實施書面初審推薦，並將推薦人選及相關資料送交研發處辦理校複審遴選。各學院推薦名額，以各學院專任教師及研究人員佔全校總數比例計算(取四捨五入)，不足一名者，以一名計。

六、申請資料如下：

(一) 自評表。

(二) 三年內著作目錄與論文全文、獲獎證明(核定名冊)及其他有助於審查之證明資料等。

(三) 考量於前款三年內女性計畫主持人因懷孕生產哺育子女；計畫主持人為單親或育嬰留職停薪養育三足歲以下子女，其申請資料得為五年內之前款資料(惟前次得獎者已提出之前款資料，不得重複提出)，使其在懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升。




(四) 應檢附第三款足資證明文件(如：孕婦健康手冊或育嬰留職停薪機構核准文件)。

上述所稱三年內(五年內)係以曆年計算，即被推薦前三年(五年)之一月一日起至被推薦前一年之十二月三十一日止。

七、校複審工作由研發處置審查小組，研發長及教務長為當然委員，並由研發長擔任召集人，另請校長遴聘校內外學者、專家四至六人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查遴選。

八、申請人若涉及學術倫理問題且經主管機關或司法機關確認屬實者，取消獲獎資格。

九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				111 年 9 月 5 日	
提案案號		第五 案			
提案單位		機械工程學系			
案由		國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案，提請審議。			
說明		<p>一、本校機械系將於 111 學年度執行產學攜手合作計畫專班，執行計畫專班將有以下收支：報名費、審查資料費用、教師鐘點費、導師費用、計畫主持人兼辦費、郵資、課程材料費、出差費、學生獎助學金、設備費、專任助理薪資與行政人員兼辦費用...等。</p> <p>二、產學攜手專班預計 111 年 7 月 16 日至 8 月 10 日為報名繳費與資料審查期，8 月 16 日面試。</p> <p>三、為利專班經費之收支管理有所依據，擬訂定本要點作為執行依據。(如附件九)</p>			
建議辦法		經行政主管會議審議後，提請行政會議討論後進入校務基金考核委員會審議通過後執行。惟計畫將於 111 年 7 月開始執行，擬請於行政會議通過後召開校務基金考核委員會臨時會審議此案，以利計畫遵循執行。			
附註		是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
業務單位/ 主管用印		承辦人 	二級 主管 	一級 主管 	

國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點(草案)

- 一、本要點依「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」訂定之。
- 二、本要點所稱國立聯合大學機械工程學系產業專班(以下簡稱產業專班)係指機械工程學系辦理之產學攜手合作計畫專班、雙軌訓練旗艦計畫專班、產學訓專班等與產業界合作，並經教育部核定招生之專班。
- 三、產業專班經費之收支及管理依本要點之規定，本要點未規定者，依本校相關規定辦理。
- 四、產業專班收入來源如下：
 - (一) 學生繳納之學雜費。
 - (二) 合作廠商提供之相關經費。
 - (三) 政府補助之經費。
 - (四) 其他辦理產業專班之收入。
- 五、各產業專班經費分配及支用如下：
 - (一) 產業專班收入之15%納入校務基金統籌運用；85%作為專班專款支用。
 - (二) 各產業專班經費得支用於人事費、業務費、國內旅費、學生獎助學金、設備費(含無形資產)等辦理專班之費用。
 - (三) 第四點第二項至第四項之收入，如契約或補助辦法另有支用規定者，從其規定。
- 六、第五點第二項人事費支用如下：
 - (一) 教師鐘點費：產業專班教師鐘點費依「國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」中進修學制之支給基準支付，兼任教師得視專業需要簽請校長同意後提高支給標準，至多二倍為限。
 - (二) 班主任工作費：各產業專班得聘班主任一人，由專任(含約聘)教師兼任之，每人每月得支領班主任工作費至多一萬元，委託辦理單位另有規定者，從其規定；但已兼任行政職務領有主管加給者，不得重複支領。

(三) 專任計畫助理工作酬勞：進用及酬勞支給依本校規定簽請校長同意辦理。

(四) 加班費：依「國立聯合大學加班管制要點」規定辦理。

(五) 績效工作酬勞：

1. 年度自籌收入若有賸餘，於填補歷年虧損後，參與各產業專班之相關(含協辦)行政支援人員得於年度賸餘(或填補虧損後)總額之30%額度內支領績效工作酬勞。

2. 績效工作酬勞支領標準及金額須專案簽會相關單位，並陳請校長同意後辦理。

3. 編制內行政支援人員支領績效工作酬勞，不得超過其專業加給之60%；編制外行政支援人員支領績效工作酬勞，不得超過薪給之30%。

(六) 依法令規定繳納之二代健保補充保費。

(七) 訪視費：產業專班教師須視情況至合作廠商端訪視，並得支給訪視費用。

七、各產業專班自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有嚴重短絀情形，應擬訂開源節流計畫或續辦評估報告，送校務基金管理委員會審議。

八、本校專任教師於產業專班授課時數不計入基本授課時數及超鐘點授課時數，但每人於產業專班授課時數每週不得超過九小時(不含產業實習相關課程)。

九、產業專班之經費若有賸餘，得轉入以後會計年度繼續支用。

十、產業專班之經費收支，應於每學年編列經費收支預算表，會請各相關權責單位核章，並經校長核准後送主計室。

十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				111 年 9 月 5 日		
提案案號	第 六 案					
提案單位	學生事務處					
案由	國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點修正案，提請審議。					
說明	<p>一、依教育部學生轉銜輔導及服務要點修改，並於 111 年 8 月 23 日學務主管會議提案討論通過。</p> <p>二、修正草案對照表如附件十。</p> <p>三、修正全文如附件十一。</p>					
建議辦法						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	計畫輔導人員李金峻	二級 主管	生涯發展諮詢輔導中心主任朱韻如 76200823	一級 主管	學生吳翠松 111.8.25

國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第一條</p> <p>國立聯合大學(以下簡稱本校)為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據教育部「<u>學生輔導法</u>」及「<u>學生轉銜輔導及服務辦法</u>」之規定，訂定國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>第一條</p> <p>國立聯合大學(以下簡稱本校)為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，教育部「<u>學生轉銜輔導及服務辦法</u>」規定，訂定國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點(以下簡稱本要點)。</p>	<p>加入學生輔導法並修正語句</p>
<p>第二條</p> <p>本要點用詞定義如下：</p> <p>一、高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處生涯發展與諮商輔導中心(以下簡稱<u>生諮中心</u>)介入性輔導或處遇性輔導之學生。</p> <p>二、轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱<u>轉銜通報系統</u>)中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。</p> <p>三、評估會議：評估本校高關懷學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。</p> <p>四、轉銜會議：<u>本校針對轉銜學生入學後，邀請原就讀學校代表，針對個案資料進行交流與討論之會議。</u></p>	<p>第二條第一項</p> <p>本要點用詞定義如下：</p> <p>一、高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處生涯發展與諮商輔導中心(以下簡稱諮商中心)介入性輔導或處遇性輔導之學生。</p> <p>二、轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱通報系統)中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。</p> <p>三、評估會議：評估本校高關懷學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。</p> <p>四、轉銜會議：針對轉銜學生之個案資料進行交流與討論之會議。</p>	<p>本中心簡稱為生諮中心</p> <p>簡稱修正為轉銜通報系統</p> <p>將定義說明得更清楚</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條</p> <p><u>本校轉銜業務承辦人應於學生入學日起一個月內至轉銜通報系統查詢入學轉銜學生名單。</u></p> <p><u>確認轉銜學生名單為本校入學學生者，生諮中心將其列入高關懷名單，並啟動本校諮商輔導機制，若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並視情況邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加本校轉銜會議，且差旅費由本校支付。</u></p>	<p>第三條</p> <p>教務處註冊組〈以下簡稱註冊組〉應主動於學生入學後提供學生名單，交由諮商中心於入學日起一個月內至通報系統查詢入學學生是否為轉銜學生。</p> <p>確認為轉銜學生者，由諮商中心啟動校內個案管理機制，得視情況需要通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜、或召開轉銜會議，且得邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議，其出席費及差旅費由本校支付。</p>	<p>轉銜系統即可查閱轉入學生名單，並於導師系統確認名單，無須透過教務處給予名單核對。</p>
<p>第四條</p> <p><u>生諮中心應於學生晤談結案前確認其學籍狀況，若是有轉銜關懷之需要，需於其畢業 1 個月前，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。</u></p> <p><u>學生因其他原因離校或未按時註冊者，轉銜業務承辦人員應於一個月內召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。</u></p> <p><u>評估會議成員由學務長、生諮中心主任、主責輔導人員、轉銜業務承辦人、導師組成，由學務長擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</u></p>	<p>第四條</p> <p>諮商中心運用註冊組提供之當學年度畢業生名單，經比對為高關懷學生，則於其畢業一個月前，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。</p> <p>學生因畢業以外之原因離校者，註冊組應提供名單給諮商中心，於離校後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生；未按時註冊之學生，註冊組應於註冊截止後提供名單給諮商中心，於開學後一個月內，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。</p> <p>評估會議成員由學務長、生涯發展與諮商輔導中心主任、主責輔導人員、導師組成，由學務長擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。</p>	<p>轉銜系統即可查閱轉入學生名單，並於導師系統確認名單，無須透過教務處給予名單核對。</p>
<p>第五條</p> <p>經評估會議評估為轉銜學生者，<u>生諮中心</u>應於學生離校</p>	<p>第五條</p> <p>經評估會議評估為轉銜學生者，諮商中心應於學生離校後，將</p>	<p>本中心簡稱為生諮中心</p>

修正規定	現行規定	說明
後，將其基本資料，上傳至轉銜通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入他校就讀時，應於通報系統通知該就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於轉銜通報系統通知教育部，列冊管理。	其基本資料，上傳至轉銜通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入他校就讀時，應於通報系統通知該就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於通報系統通知教育部，列冊管理。	
第七條 當發現非屬轉銜學生之入學學生，經 <u>生諮中心</u> 評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議，其出席費、差旅費由本校支付。	第七條 當發現非屬轉銜學生之入學學生，經諮商中心評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議，其出席費、差旅費由本校支付。	本中心簡稱為生諮中心
第九條 依據「學生轉銜輔導及服務辦法」規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料， <u>生諮中心</u> 應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席，並准予公假。	第九條 依據學生轉銜輔導及服務辦法規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，諮商中心應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席。	本中心簡稱為生諮中心
第十一條 本要點經行政會議通過後公布實施。	第十一條 本要點經行政會議 <u>審議</u> 通過， <u>陳請校長核定公告</u> 後實施。	修改文句

國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點

106年4月18日行政會議通過

111年X月X日第X次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，依據教育部「學生輔導法」及「學生轉銜輔導及服務辦法」之規定，訂定國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點用詞定義如下：

- 一、高關懷學生：指在本校就學期間曾接受本校學務處生涯發展與諮商輔導中心(以下簡稱生諮中心)介入性輔導或處遇性輔導之學生。
- 二、轉銜學生：入學時經查為教育部學生轉銜輔導及服務通報系統(以下簡稱轉銜通報系統)中列為有持續輔導需求，或經本校評估會議確認離校後仍有持續輔導需求之學生。
- 三、評估會議：評估本校高關懷學生離校後是否仍有持續輔導需求之會議。
- 四、轉銜會議：本校針對轉銜學生入學後，邀請原就讀學校代表，針對個案資料進行交流與討論之會議。

第三條 本校轉銜業務承辦人應於學生入學日起一個月內至轉銜通報系統查詢入學轉銜學生名單。

確認轉銜學生名單為本校入學學生者，生諮中心將其列入高關懷名單，並啟動本校諮商輔導機制，若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，並視情況邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加本校轉銜會議，且差旅費由本校支付。

第四條 生諮中心應於學生晤談結案前確認其學籍狀況，若有轉銜關懷之需要，需於其畢業1個月前，召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。

學生因其他原因離校或未按時註冊者，轉銜業務承辦人員應於一個月內召開評估會議，評估是否列為轉銜學生。

評估會議成員由學務長、生諮中心主任、主責輔導人員、轉銜業務承辦人、導師組成，由學務長擔任主席；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

- 第五條 經評估會議評估為轉銜學生者，生諮中心應於學生離校後，將其基本資料，上傳至轉銜通報系統，並持續追蹤六個月。當確認其進入他校就讀時，應於通報系統通知該就讀學校進行轉銜輔導及服務；追蹤屆滿六個月，學生仍未就學者，應於轉銜通報系統通知教育部，列冊管理。
- 第六條 依據「學生轉銜輔導及服務辦法」規定，輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：
一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
二、基於維護公共利益之必要，經教育部同意。
三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
四、依其它法規規定。
- 第七條 當發現非屬轉銜學生之入學學生，經生諮中心評估有介入性輔導或處遇性輔導之必要者，得視情況需要，請求原就讀學校依前條所定程序，提供必要之輔導資料，或請求原就讀學校指派輔導教師或專業輔導人員至本校參加個案會議，其出席費、差旅費由本校支付。
- 第八條 辦理轉銜輔導及服務之相關人員，於職務上知悉之秘密或隱私及製作或持有之文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。
- 第九條 依據「學生轉銜輔導及服務辦法」規定之程序，接獲他校請求提供學生就讀本校期間之輔導資料，生諮中心應於收受通知之次日起十五日內，將相關資料以密件轉銜至其現就讀學校。若現就讀學校提出派員參加該校轉銜會議或個案會議之需求，本校應指派主責輔導人員出席，並准予公假。
- 第十條 身心障礙學生依據教育部訂定之各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法辦理，若其他法規另有規定者，從其規定。
- 第十一條 本要點經行政會議通過後公布實施。



國立聯合大學行政會議提案單				111 年 9 月 8 日	
提案案號		第七案			
提案單位		體育室			
案由		國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法第三條修正案，提請討論。			
說明		一、為因應新冠肺炎疫情與本校游泳池經費預算調整，故以現行游泳池開放措施將原開放時段修正為依體育室排定之課表實施，於每學期開學前公布。 二、經 111 年 06 月 22 日 110 學年度第 2 學期第二次體育室室務會議修訂通過。 三、修正草案對照表如附件十二。 四、修正全文如附件十三。			
建議辦法					
附註		是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
業務單位/ 主管用印		承辦人 約聘師 蔡俊傑 09080700	二級 主管 葉志 11/9/12	一級 主管 體育室主 何忠鋒 09141210	

國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法第三條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條 本池開放時段依<u>每學期體育課程表之課表實施，於每學期開學前公布，另本池是否對外開放，視學校相關會議決議辦理之。</u></p>	<p>第三條 本池開放時段如下：</p> <p>一、學生上課：依體育室排定之課表實施，當同一時段有 2 個班上課時，該時段則不對外開放，並於每學期開學前公布。</p> <p>二、對外開放：</p> <p>(一)開放時段</p> <p>早場 6：30-10：30</p> <p>午場 13：30-16：30</p> <p>晚場 17：30-20：30</p> <p>(二)平日開放時段(學期中、寒假)：</p> <p>週一至週五：早場、午場、晚場。</p> <p>週六：早場。</p> <p>週日及國定假日：不開放。</p> <p>(三)暑假開放時段：</p> <p>週一至週日：早場、午場、晚場。</p> <p>國定假日：不開放。</p>	<p>為配合本校校務基金管理委員會爰同意將本校游泳池營運方式轉型校內教學用場館，終止對外營運，除上課時段外不另行開放，故修正開放時段。</p>

國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法修正全文

93 年 5 月 18 日第 8 次行政會議通過
93 年 6 月 15 日第 9 次行政會議修訂通過
94 年 11 月 2 日第 21 次行政會議修訂通過
95 年 10 月 11 日第 29 次行政會議修訂通過
95 年 11 月 7 日第 30 次行政會議修訂通過
101 年 2 月 21 日第 73 次行政會議修訂通過
104 年 10 月 6 日第 101 次行政會議修訂通過
105 年 9 月 20 日第 109 次行政會議修訂通過
106 年 3 月 14 日第 113 次行政會議修訂通過
109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為發揮游泳池(以下簡稱本池)之使用功能，並強化其維護及管理，特定訂本辦法。
- 第二條 本池以游泳教學及全校水上活動為主，並提供下列使用：
- 一、本校師生、員工之例行水上活動。
 - 二、校內（外）水上運動競賽。
 - 三、其他經學校核准之人員、訓練或活動。
- 第三條 本池開放時段依每學期體育課程表之課表實施，於每學期開學前公布，另本池是否對外開放，視學校相關會議決議辦理之。
- 第四條 本池之例行水上活動，由體育室於每學期開學前一週公布游泳授課及師生員工活動時間表。
- 第五條 校外單位借用，請依學校運動場館借用規定辦理。
- 第六條 場地設備維護費及入場費收費標準，由體育室另訂之，並經校務基金管理委員會通過後公布實施。
- 第七條 申辦前條各項游泳票券者，依本池「票券辦理須知」辦理，本池「票券辦理須知」另訂之。
- 第八條 游泳池另設貴賓卡（VIP），核發對象為對本校有特殊貢獻者，由本校一級單位主管向體育室推薦，經行政會議審查通過後核發，期限一年。
- 第九條 使用本池應遵守「游泳池使用注意事項」之規定，違反而不接受勸告者，管理人員或救生員得令其離池。
- 第十條 本校臨時如有特殊情形，可收回本池場地，借用單位不得異議，惟須事先通知已借用單位。
- 第十一條 經本校核准借用本池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。
- 第十二條 為強化維護及管理，請本校警衛室派員定時及不定時巡邏，尤其假日期間更需加強巡邏。
- 第十三條 本池設置物櫃，可提供泳客長期租用，每櫃租金半年 300 元、一年 500 元，押金均為 500 元，租期期滿後，本校無息退還押金，惟本池不負保管賠償之責。置物櫃損壞或遺失鑰匙者，照價賠償。
- 第十四條 本場所從事之各項活動，不得有私人營利或商業行為。
- 第十五條 本辦法經行政會議通過後公布實施。