

# 國立聯合大學 108 學年度第 2 學期校務會議臨時會議程



會議時間：中華民國 109 年 4 月 15 日(星期三)中午 12 時 10 分

會議地點：第一(二坪山)校區國際會議廳

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：

## 壹、宣布開會(中午□時□分)

## 貳、主席報告

## 參、討論提案

### 第一案

提案單位：秘書室

案由：本校擬申請加入「臺灣國立大學系統」，提請討論。

說明：

- 一、為提升本校教學品質及研究水準，擬申請加入「臺灣國立大學系統」，英文名稱為 National University System of Taiwan(簡稱 NUST)。
- 二、籌設臺灣國立大學系統第一次籌備會議業於 109 年 3 月 20 日在國立中興大學由該校薛富盛校長主持完畢。
- 三、臺灣國立大學系統組織及運作辦法(草案)如附件一。

決議：

### 第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學組織規程第 6 條及第 18 條修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本校組織規程第 6 條係依據教育部 108 年 12 月 23 日臺教人(二)字第 1080164711 號函修正如附件四。
- 二、本校「共同教學中心」與「通識教育中心」整併為「通識教育中心」案，業經教育部 107 年 1 月 24 日臺教高(一)字第 1070012022 號函及 107 年 3 月 5 日臺教高(一)字第 1070031028 號函核定，爰酌作本校組織規程第 18 條條文文字修正。
- 三、檢附本校組織規程修正條文對照表如附件二。
- 四、檢附本校組織規程修正後全文如附件三。

決議：

### 第三案

提案單位：人事室

- 案由：審議本校教師聘任暨升等審查辦法第 19 條規定之修正案。
- 說明：
- 一、依據 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期第 1 次本校教師評審委員會決議辦理。
  - 二、本案係本校教師會於本校教師評審委員會提案刪除本校教師聘任暨升等審查辦法第 19 條之規定：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年」條文。
  - 三、檢附「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法第 19 正條文對照表」(附件五)及「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法修正後全文」(附件六)(附件六內含附件七)。
- 決議：

### 第四案

提案單位：人事室

- 案由：審議本校專任教師聘約第 12 點規定之修正案。
- 說明：
- 一、依據 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期第 1 次本校教師評審委員會決議辦理。
  - 二、本案係本校教師會於本校教師評審委員會提案刪除本校專任教師聘約第 12 規定：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年」條文。
  - 三、檢附「國立聯合大學專任教師聘約第 12 點規定修正條文對照表」(附件八)及「國立聯合大學聘書修正後全文」(附件九)。
- 決議：

肆、臨時動議

伍、散會(下午□時□分)

## 國立聯合大學校務會議提案單

109 年 4 月 9 日

依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理

提 案 案 號	第一案		
提 案 單 位 人	秘書室	連署人	
案 由	本校擬申請加入「臺灣國立大學系統」，提請討論。		
說 明	<p>一、為提升本校教學品質及研究水準，擬申請加入「臺灣國立大學系統」，英文名稱為 National University System of Taiwan(簡稱 NUST)。</p> <p>二、籌設臺灣國立大學系統第一次籌備會議業於 109 年 3 月 20 日在國立中興大學由該校薛富盛校長主持完畢。</p> <p>三、臺灣國立大學系統組織及運作辦法(草案)如附件一。</p>		
建 議 辦 法			
業 務 主 管 單 位 用 印	二級主管	綜合校務組 張志儔 組長	一級主管 秘書張良漢
相 關 會 議 審 議 通 過 依 據	經 109 年 3 月 24 日 108 學年度第 2 學期 第 1 次行政主管會議討論通過。		
附 註			

## 附件一

## 附件一、臺灣國立大學系統組織及運作辦法(草案)

第一條 國立中興大學、國立臺中教育大學、國立臺灣體育運動大學、國立勤益科技大學、國立聯合大學、國立暨南國際大學、國立彰化師範大學、國立虎尾科技大學、國立雲林科技大學（以下簡稱各校）為提升教學品質及研究水準，有效整合系統內各大學資源，依據大學法第六條及大學系統組織及運作辦法之規定，組成臺灣國立大學系統（以下簡稱本系統），特訂定本辦法。

本系統英文名稱為 National University System of Taiwan，簡稱 NUST。

第二條 本系統得以下列方式進行合作及整合：

- 一、以本系統辦理招生。
- 二、以本系統共同開課。
- 三、本系統內各學校學生得跨校申請逕修讀博士學位，其程序依學生逕修讀博士學位辦法規定辦理。
- 四、本系統內各學校得訂定與系統內其他學校學生相互轉校規定，報教育部核定後實施。
- 五、本系統內各學校師生得共享資源。
- 六、本系統內各學校教師得以下列方式在系統內各學校流動：
  - （一）於各學校開課及指導研究生，並得併計入教師基本授課時數。
  - （二）於各學校借調，得不受義務返校授課規定之限制。
  - （三）於各學校進行跨校合作研究。
- 七、其他為達成本系統發展及各學校整合之目標，於各學校之各項合作及整合事項。

前項第三款相關作業事項，本系統內各學校應納入學則規範。

第三條 本系統置系統校長一人，綜理本系統校際間整合計畫及聯合發展相關事宜，執行系統委員會之決議，對外代表本系統。

系統校長由系統委員會推選，報教育部核准後聘任之；任期四年，連選得連任一次。

第四條 本系統設系統委員會，由系統校長召集，其任務如下：

- 一、本系統重要政策之審定。
- 二、組成本系統各學校合作及整合事項之審議。
- 三、對組成本系統各學校有關學院、所、系、跨校學程及研究中心之規劃事項提出建議。
- 四、本系統規章之審議。
- 五、本系統行政組織與跨校研究中心之設立、變更及停辦之審議。
- 六、對外爭取各項經費與資源，以促進本系統之合作及發展。

第五條 系統委員會置當然委員及遴選委員，聘期二年，連選得連任。

- 一、當然委員：系統內各學校校長各一人，當然委員資格隨職務異動。

## 附件一

二、遴選委員：本系統各學校共同推選高等教育具有相當學術地位人士、社會公正人士或產業代表二至四人。

系統委員會每學期至少召開一次，必要時得舉行臨時會議。

第六條 本系統設諮詢委員會，其任務如下：

- 一、本系統重要政策之建議。
- 二、本系統合作及整合事項之建議。
- 三、本系統特色領域發展之建議。
- 四、本系統組織及運作辦法之建議。
- 五、本系統跨校研究中心之設立、變更及停辦之建議。
- 六、本系統與產業界、科學園區合作策略之建議。
- 七、協助籌募及爭取本系統發展所需之資源。

第七條 諮詢委員會置委員十一至十五人，由國內外具有學術地位、對高等教育有相關研究之公正人士及產業界重要領導人組成之。

諮詢委員會委員由系統委員會推薦，由系統校長聘任之，委員之任期為四年，期滿得續聘。

諮詢委員會置主任委員一人，由本會委員互選產生。

諮詢委員會每年召開一次會議，但得視需要召開臨時會議。

諮詢委員為無給職，但得依規定支給相關費用。

第八條 本系統設執行委員會，其任務如下：

- 一、執行系統校長交議及諮詢委員會建議事項。
  - 二、協調及整合各校間相關合作事宜。
  - 三、研議各校前瞻、創新業務之發展。
- 前項任務涉及各校者，由各校相關會議通過後執行之。

第九條 執行委員會由各校校長指定之副校長組成之，由各校校長輪流擔任召集人，每三個月召開一次會議，但得視需要召開臨時會議。

執行委員會開會時，得邀請各校有關行政主管及系統行政總部人員列席。

第十條 本系統設行政總部，下置行政人員若干人，協助系統校長執行各項行政業務，由系統校長負責督導相關業務。其組織及運作規定，由系統委員會訂定之。

第十一條 本系統例行運作經費、系統行政總部業務經費、舉辦各項跨校活動預定之經費及行政人員薪資所需經費由各校提撥支應，亦可對外募集經費或申請各項專案計畫及競爭性經費，分配予各學校負責執行。

第十二條 本辦法經系統委員會通過後實施，修正時亦同。





## 國立聯合大學校務會議提案單

109 年 3 月 10 日



依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理

提 案 案 號	第二案		
提 案 單 位 人	人事室	連署人	組員楊依健 03101145
案 由	國立聯合大學組織規程第 6 條及第 18 條修正草案， 提請討論。		
說 明	<p>一、本校組織規程第 6 條係依據教育部 108 年 12 月 23 日臺教人(二)字第 1080164711 號函修訂如附件四。</p> <p>二、本校「共同教學中心」與「通識教育中心」整併為「通識教育中心」案，業經教育部 107 年 1 月 24 日臺教高(一)字第 1070012022 號函及 107 年 3 月 5 日臺教高(一)字第 1070031028 號函核定，爰酌作本校組織規程第 18 條條文文字修正。</p> <p>三、檢附本校組織規程修正條文對照表如附件二。</p> <p>四、檢附本校組織規程修正後全文如附件三。</p>		
建 議 辦 法	通過後報請教育部、考試院核定。		
業 務 主 管 單 位 用 印	二級主管	一級主管	人事室王鳳蘭
相 關 會 議 審 議 通 過 依 據	經 109 年 2 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政 主管會議討論通過。 經 109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議討論通過。		
附 註			

備註：1.依據本校校務會議設置辦法第八條第一款「代表五人以上連署之提議事項」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印、相關會議審議通過依據」之欄位。

2.依據本校校務會議設置辦法第八條第二款「各委員會或專案小組之提案」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印」之欄位。

## 國立聯合大學組織規程修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 校長因故未克視事時，由校長指定副校長一人代行其職務。副校長亦未克視事時，由教務長、學生事務長、總務長依序代行之。</p> <p><u>校長辭職或出缺或校長任期屆滿如未及於起聘日前完成聘任程序或尚未完成新任校長遴選時</u>，由副校長、教務長、學生事務長、總務長依序代理其職務至新任校長產生就職為止，代理校長人選，應先報請教育部核定。新任校長任期重新起算。</p>	<p>第六條 校長因故未克視事時，由校長指定副校長一人代行其職務。副校長亦未克視事時，由教務長、學生事務長、總務長依序代行之。</p> <p>校長辭職或出缺時，由副校長、教務長、學生事務長、總務長依序代理其職務至新任校長產生就職為止，代理校長人選，應先報請教育部核定。新任校長任期重新起算。</p>	<p>依據教育部 108 年 12 月 23 日臺教人(二)字第 1080164711 號函修訂。</p>
<p>第十八條 本大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置系主任一人，綜理系務；各研究所置所長一人，綜理所務，並得置學位學程主任，辦理學程事務。</p> <p>院長、系主任、所長、及學位學程主任等學術主管，任期二至三年，最長以六年為限，其產生方式如下：</p> <p>一、院長，依其規定之程序，就教授中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。</p> <p>二、系主任、所長及學位學程主任，各依其規定之程序，就副教授以上之教師中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。</p>	<p>第十八條 本大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置系主任一人，綜理系務；各研究所置所長一人，綜理所務，並得置學位學程主任，辦理學程事務。</p> <p>院長、系主任、所長、及學位學程主任等學術主管，任期二至三年，最長以六年為限，其產生方式如下：</p> <p>一、院長，依其規定之程序，就教授中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。</p> <p>二、系主任、所長及學位學程主任，各依其規定之程序，就副教授以上之教師中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。</p>	<p>本校「共同教學中心」與「通識教育中心」整併為「通識教育中心」案，業經教育部 107 年 1 月 24 日臺教高(一)字第 1070012022 號函級 107 年 3 月 5 日臺教高(一)字第 1070031028 號函核定，爰酌作文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：</p> <p>一、學系、所、學位學程總數四個以上。</p> <p>二、學院所屬專任教師一百人以上。</p> <p>三、學院學生總數一千人以上。</p> <p>各學系、所、學位學程符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副系主任、副所長或副學位學程主任一人：</p> <p>一、學系、所、學位學程所屬專任教師三十人以上。</p> <p>二、學系、所、學位學程所屬學生總數五百人以上。</p> <p>三、因學務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。</p> <p>副院長由院長自教授中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同，其任期配合院長之任期；副系主任、副所長或副學位學程主任由系主任、所長或學位學程主任自副教授以上教師中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同。其任期配合系主任、所長或學位學程主任之任期。</p>	<p>各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：</p> <p>一、學系、所、學位學程總數四個以上。</p> <p>二、學院所屬專任教師一百人以上。</p> <p>三、學院學生總數一千人以上。</p> <p>各學系、所、學位學程符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副系主任、副所長或副學位學程主任一人：</p> <p>一、學系、所、學位學程所屬專任教師三十人以上。</p> <p>二、學系、所、學位學程所屬學生總數五百人以上。</p> <p>三、因學務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。</p> <p>副院長由院長自教授中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同，其任期配合院長之任期；副系主任、副所長或副學位學程主任由系主任、所長或學位學程主任自副教授以上教師中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同。其任期配合系主任、所長或學位學程主任之任期。</p>	



修正條文	現行條文	說明
<p>各學術單位主管因重大事由，得由所屬單位教師三分之一以上連署罷免，三分之二以上投票，投票數四分之三以上同意，提請校長免除其聘兼職務。</p> <p>各學術單位副主管因重大事由，得由該院長、系主任、所長、學位學程主任於任期屆滿前提請校長免除其聘兼職務。</p> <p>本大學學術單位主管產生及去職辦法，經校務會議通過後實施。</p> <p>共同教育委員會，掌理全校基礎教學、通識教育、藝文等事宜。下設通識教育、語文、藝術<u>三</u>中心，分掌各該中心教學相關事項。置主任委員一人，綜理會務，由校長聘請教授級之教學人員兼任之。</p> <p>共同教育委員會之設置辦法，經校務會議通過後實施。</p> <p>各學院及共同教育委員會下設之教學或研究中心各置主任一人，主持中心事務，均由校長聘請副教授以上之教學人員兼任之，並置職員若干人。</p>	<p>各學術單位主管因重大事由，得由所屬單位教師三分之一以上連署罷免，三分之二以上投票，投票數四分之三以上同意，提請校長免除其聘兼職務。</p> <p>各學術單位副主管因重大事由，得由該院長、系主任、所長、學位學程主任於任期屆滿前提請校長免除其聘兼職務。</p> <p>本大學學術單位主管產生及去職辦法，經校務會議通過後實施。</p> <p>共同教育委員會，掌理全校基礎教學、通識教育、藝文等事宜。下設<u>共同教學</u>、通識教育、語文、藝術四中心，分掌各該中心教學相關事項。置主任委員一人，綜理會務，由校長聘請教授級之教學人員兼任之。</p> <p>共同教育委員會之設置辦法，經校務會議通過後實施。</p> <p>各學院及共同教育委員會下設之教學或研究中心各置主任一人，主持中心事務，均由校長聘請副教授以上之教學人員兼任之，並置職員若干人。</p>	

# 國立聯合大學組織規程修正後全文

民國92年6月30日91學年度第2學期校務會議續會通過  
 教育部民國92年7月30日台高(二)字第0920114187號函核定  
 民國92年10月15日92學年度第1學期校務會議修正通過  
 教育部民國92年12月22日台高(二)字第0920186876號函核定  
 民國93年1月6日92學年度第1學期校務會議第2次續會修正通過  
 民國93年12月28日93學年度第1學期校務會議修正通過  
 民國94年01月12日93學年度第1學期校務會議第2次會議修正通過  
 教育部民國94年4月15日台高(二)字第0940046589號函核定  
 教育部民國94年6月6日台高(二)字第0940077234號函核定  
 民國94年06月21日93學年度第2學期校務會議修正通過  
 教育部民國94年7月12日台高(二)字第0940091402號函核定  
 考試院民國94年12月19日考授銓法三字第0942547612號函修正核備  
 民國95年3月14日94學年度第2學期校務會議臨時會修正通過  
 教育部民國95年5月10日台高(二)字第0950068971號函核定  
 民國95年6月20日94學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國95年9月28日台高(二)字第0950143938號函修正核定  
 民國95年12月19日95學年度第1學期校務會議修正通過  
 教育部民國96年5月18日台高(二)字第0960072116號函核定  
 教育部民國96年6月4日台高(二)字第0960067617A號函修正核定  
 民國96年6月12日95學年度第2學期校務會議修正通過  
 教育部民國96年8月17日台高(二)字第0960125119號函核定附表  
 教育部民國96年9月14日台高(二)字第0960135419號函修正核定  
 教育部民國96年10月17日台高(二)字第0960152268號函核定  
 教育部民國96年12月4日台高(二)字第0960187142號函核定  
 考試院民國96年12月4日考授銓法三字第0962877033號函修正核備  
 民國96年12月18日96學年度第1學期校務會議修正通過  
 教育部民國97年4月16日台高(二)字第0970058338號函核定附表  
 民國97年5月20日96學年度第2學期校務會議延會修正通過  
 教育部民國97年7月23日台高(二)字第0970142231號函核定  
 民國97年12月16日97學年度第1學期校務會議修正通過  
 教育部民國98年2月20日台高(二)字第0980026304號函核定  
 考試院民國98年4月16日考授銓法三字第0983051923號函修正核備  
 民國98年5月13日97學年度第2學期校務會議修正通過  
 民國98年6月18日97學年度第2學期臨時校務會議修正通過  
 教育部民國98年8月6日台高(二)字第0980134053號函核定  
 民國98年12月16日98學年度第1學期校務會議修正通過  
 教育部民國99年3月29日台高(二)字第0990048954號函核定  
 考試院民國100年3月8日考授銓法三字第1003314891號函修正核備  
 教育部民國99年12月31日臺高(二)字第0990225375號函核定  
 教育部民國100年2月17日臺高(二)字第1000023019號函核定  
 教育部民國100年9月8日臺高字第1000163780號函核定  
 民國100年10月26日100學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 教育部民國100年11月15日臺高字第1000207866號函核定  
 考試院民國101年3月14日考授銓法三字第1013571635號函修正核備  
 民國101年3月28日100學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 民國101年6月21日100學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國101年8月20日臺高(三)字第1010156621號函核定  
 考試院民國101年11月29日考授銓法三字第1013668852號函核備  
 民國102年3月27日101學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 教育部102年6月19日臺教高(一)字第1020084406號函核定  
 民國102年6月26日101學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國102年7月26日臺教高(一)字第1020114522號函核定  
 民國102年10月30日102學年度第1次校務會議修正通過  
 教育部民國102年11月27日臺教高(一)字第1020174747號函核定  
 考試院民國103年1月15日考授銓法四字1033798761號函核備  
 民國103年6月18日102學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國103年7月3日臺教高(一)字第1030099515號函核定  
 考試院民國103年12月15日考授銓法五字第1033910821號函核備  
 民國104年3月25日103學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 教育部民國104年4月27日臺教高(一)字第1040053612號函核定  
 民國105年6月1日104學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國105年7月20日臺教高(一)字第1050099650號函核定  
 民國105年10月19日105學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 教育部民國106年1月9日臺教高(一)字第1060002129號函核定  
 考試院民國106年4月26日考授銓法四字1064218457號函核備  
 民國105年12月28日105學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國106年4月21日臺教高(一)字第1060055430號函核定  
 教育部民國106年6月3日臺教高(一)字第1060073099號函核定  
 考試院民國106年7月20日考授銓法四字1064245426號函核備  
 民國106年12月27日106學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 教育部民國107年1月24日臺教高(一)字第1070012022號函核定  
 考試院民國107年2月12日考授銓法四字1074310071號函核備  
 教育部民國107年2月21日臺教高(一)字第1070025123號函核定  
 教育部民國107年3月5日臺教高(一)字第1070031028號函同意  
 考試院民國107年4月10日考授銓法四字1074364390號函核備  
 民國107年3月28日106學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 教育部民國107年5月30日臺教高(一)字第1070073083號函核定  
 教育部民國107年7月30日臺教高(一)字第1070128980號函核定  
 考試院民國107年9月11日考授銓法四字1074640036號函核備

## 第一章 總則

第一條 本規程依大學法及其施行細則規定訂定之。

第二條 本大學定名為國立聯合大學，簡稱聯大。

第三條 本大學秉承「誠敬勤新」之校訓，以研究學術，培育人才，提昇文化，服務社會，促進國家發展為宗旨。

## 第二章 校長及副校長

第四條 本大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本大學，任期四年，得續任一次。

校長之任期，以學年度計算，自當學年八月一日起聘為原則。但於學年中就任者，其任期至就任後第四學年度七月三十一日為止。

校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，依「國立大學校長遴選委員會組織及運作辦法」規定，組成校長遴選委員會遴選新任校長，報請教育部聘任之。校長遴選辦法另訂，經校務會議通過後實施。

校長之續任，現任校長任期屆滿前應於校務會議明示是否意願續任。於法得續任且意願續任時，須於任期屆滿前一年，依「教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點」規定，報請教育部完成續任評鑑報告後，再經由本大學講師以上專任教師（不含約聘教師）投票，得投票總數過半數同意始得續任，如未獲同意，應即辦理遴選新任校長。

校長之去職，包括任期屆滿、不擬續任、未獲續任、自請辭職及其他原因等事由。其他原因去職除法令另有規定外，須經全校講師以上專任教師（不含約聘教師）四分之一以上連署提案不適任，三分之二以上投票，投票數三分之二以上同意，報請教育部解聘之。

第五條 本大學得置副校長一人或二人，襄助校長推動校務，任期以配合校長之任期為原則。

副校長由校長遴選校內教授級教學人員聘兼之，必要時得以契約方式進用校外人士任之。

副校長因重大事由，得由校長於任期屆滿前免除其副校長職務。

第六條 校長因故未克視事時，由校長指定副校長一人代行其職務。副校長亦未克視事時，由教務長、學生事務長、總務長依序代行之。

校長辭職或出缺或校長任期屆滿如未及於起聘日前完成聘任程序或尚未完成新任校長遴選時，由副校長、教務長、學生事務長、總務長依序代理其職務至新任校長產生就職為止，代理校長人選，應先報請教育部核定。新任校長任期重新起算。

## 第三章 教師

第七條 本大學教師分為教授、副教授、助理教授及講師等四級。

前項教師之聘任，經由系（所、學位學程）、院、校等三級教師評審委員會通過後，提請校長聘任之。

第八條 本大學各學系、學位學程之碩士班、博士班及各研究所授課之教師，以教授、副教授、助理教授為限。

第九條 本大學為提昇教學與研究水準，得設置講座，主持教學研究工作，其設置辦法經校務會議通過後實施。

- 第十條 本大學為協助教學及研究等工作，得置助教；其進用及權利義務依相關法令規定辦理。
- 第十一條 本大學得延聘專業技術人員擔任教學工作，其聘任等事宜，分別依相關法令規定辦理。

#### 第四章 職員

- 第十二條 本大學所稱職員，泛指行政、技術、醫事等類別人員。
- 第十三條 各單位依其職掌之需求，除主管人員外，得配置下列人員：專門委員、編纂、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、辦事員、書記。本大學得置醫師、藥師、護理師、營養師、諮商心理師、護士等人員。各單位所需職員，自學校總員額內調派之。
- 軍訓教官及護理教師之介派遴用，依相關規定辦理。
- 第十四條 本大學進用須具法定任用資格之主管人員及職員，分別依相關法令規定辦理。
- 第十五條 本大學必要時得進用稀少性科技人員，依「公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法」規定辦理。
- 第十六條 民國八十四年七月一日由本大學前身私立聯合工商專科學校改隸為國立前，所進用未具公務人員任用資格之現職職員，得繼續留任至離職為止；其管理辦法另定，並經校務會議審查通過後實施。

#### 第五章 教學及研究單位

- 第十七條 本大學下設學院、共同教育委員會；學院下設學系、學位學程、研究所、中心；共同教育委員會下設中心等教學研究單位，其詳如「國立聯合大學各學院、學系、學位學程、研究所、共同教育委員會及中心設置表」。
- 本大學得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。
- 各學系、研究所及共同教育委員會下設單位，必要時得分組教學。
- 前項單位之增設、變更或裁併，經校務會議通過、教育部核准後，第一項之附表應即配合修正並報教育部核定。
- 第十八條 本大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置系主任一人，綜理系務；各研究所置所長一人，綜理所務，並得置學位學程主任，辦理學程事務。
- 院長、系主任、所長、及學位學程主任等學術主管，任期二至三年，最長以六年為限，其產生方式如下：
- 一、院長，依其規定之程序，就教授中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。
- 二、系主任、所長及學位學程主任，各依其規定之程序，就副教授以上之教師中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。
- 各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：
- 一、學系、所、學位學程總數四個以上。
- 二、學院所屬專任教師一百人以上。
- 三、學院學生總數一千人以上。
- 各學系、所、學位學程符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副系主任、副所長或副學位學程主任一人：
- 一、學系、所、學位學程所屬專任教師三十人以上。

二、學系、所、學位學程所屬學生總數五百人以上。

三、因學務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。

副院長由院長自教授中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同，其任期配合院長之任期；副系主任、副所長或副學位學程主任由系主任、所長或學位學程主任自副教授以上教師中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同。其任期配合系主任、所長或學位學程主任之任期。

各學術單位主管因重大事由，得由所屬單位教師三分之一以上連署罷免，三分之二以上投票，投票數四分之三以上同意，提請校長免除其聘兼職務。

各學術單位副主管因重大事由，得由該院長、系主任、所長、學位學程主任於任期屆滿前提請校長免除其聘兼職務。

本大學學術單位主管產生及去職辦法，經校務會議通過後實施。

共同教育委員會，掌理全校基礎教學、通識教育、藝文等事宜。下設通識教育、語文、藝術三中心，分掌各該中心教學相關事項。置主任委員一人，綜理會務，由校長聘請教授級之教學人員兼任之。

共同教育委員會之設置辦法，經校務會議通過後實施。

各學院及共同教育委員會下設之教學或研究中心各置主任一人，主持中心事務，均由校長聘請副教授以上之教學人員兼任之，並置職員若干人。

#### 第十九條 (刪除)

### 第六章 行政單位

#### 第二十條 本大學設下列各行政單位：

- 一、教務處：掌理註冊、課務、招生、進修教育、教學發展及其他教務事項。下設註冊、課務、綜合業務、進修教育四組及教學發展中心。置教務長一人，綜理處務，由校長聘請教授兼任之。各組置組長一人、中心置主任一人，均各置職員若干人。
- 二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、生涯發展與心理諮商及軍護教學等事項。下設生活輔導、課外活動指導、衛生保健三組、生涯發展與諮商輔導中心及軍訓室。置學生事務長一人，綜理處務，由校長聘請教授兼任之。各組置組長一人、生涯發展與諮商輔導中心及軍訓室各置主任一人，均各置職員若干人。軍訓室另置軍訓教官、護理教師若干人，負責軍訓、護理課程之規劃與教學。軍訓教官應負有學生生活輔導及維護校園安全之任務。
- 三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、採購及其他總務事項，下設文書、出納、事務營繕、採購保管及能源管理等五組。置總務長一人，綜理處務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。各組置組長一人及職員若干人。
- 四、研究發展處：掌理學術研究發展、國際與兩岸交流、大學自我評鑑與認證，及產學合作與推廣教育等事項。下設研發企劃、計畫管理、國際及兩岸事務三組及產學與推廣教育中心、創新育成中心。置研發長一人，綜理處務，由校長聘請教授兼任之。各組及各中心置組長或主任一人及職員若干人。
- 五、圖書館：負責蒐集教學研究等資料，提供圖書服務。下設讀者服務、採編、系統管理三組。置館長一人，綜理館務，由校長聘請具有專業知能之副教授以上教師兼任或由職員擔任之。各組置組長一人及職員若干人。
- 六、體育室：負責體育教學與體育活動等事宜。下設教學、活動、場器三組。置主任一人，綜理室務，由校長聘請副教授以上之體育教師兼任之。各組置組長一人及職員若干人，並置體育教師、運動教練若干人。



- 七、資訊處：負責提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。下設網路服務、校務資訊、教學推廣三組。置資訊長一人，綜理處務，由校長聘請副教授以上教師兼任之。各組置組長一人及職員若干人。
- 八、環境保護暨安全衛生中心：負責提昇校園環境保護及維護工作場所人員之作業安全與衛生，並辦理環境教育相關事項。置中心主任一人，綜理中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。置組長一人及職員若干人。
- 九、校務研究室：負責管理校務資料並定期分析資料，提供政策制定者及學校主管改進之具體建議。下設資料統合、資料分析二組。置主任一人，綜理室務，由校長聘請副教授以上教師兼任之。各組置組長一人及職員若干人。
- 十、秘書室：辦理秘書事務，下設公共事務、校友服務及綜合校務三組。置主任秘書一人，綜理室務，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之。各組置組長一人及職員若干人。

第二十一條 本大學設人事室，置主任一人、組長、秘書、專員、組員、辦事員、書記若干人，依法辦理人事管理事項；並得分組辦事。

第二十二條 本大學設主計室，置主任一人、組長、專員、組員、辦事員、書記若干人，依法掌理歲計、會計及統計事項；並得分組辦事。

第二十三條 第十八條所置之共同教育委員會主任委員及該委員會下設單位、各學院下設之教學或研究中心及第二十條所置之行政一級單位等主管人員，凡逕由校長聘請教師兼任者，任期三年，最長以六年為限。

第二十條行政一級單位分組（中心、室）辦事者，其所置之組長，由校長聘請講師以上教學人員或軍訓教官兼任，或由職員擔任之；軍訓教官兼任職務以與軍訓或學務（訓輔）有關之工作為限；其所置之主任，由校長聘請講師以上教學人員兼任之；學生事務處軍訓室主任之聘任，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之。

## 第七章 會議及委員會

第二十四條 本大學設校務會議，議決校務重大事項。以校長、副校長、學術與行政主管、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表人數之二分之一，教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

學生代表比例不得少於會議成員總額十分之一。

校務會議代表產生方式、任期及議事規則等，另訂本大學校務會議設置辦法規範之。

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學院、學系、研究所、學位學程、中心及附設機構之設立、變更與停辦。四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學及行政評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

校務會議設下列各種委員會及專案小組，處理校務會議交議事項：

一、程序與法規委員會。

二、校務發展委員會。

- 三、校務考核委員會。
- 四、校園規劃及興建委員會。
- 五、司選小組。

校務會議必要時，得設其他委員會或專案小組。

- 第二十五條 本大學設行政會議，由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長、共同教育委員會主任委員及其他行政一級單位主管組織之。以校長為主席，討論本大學重要行政事項，必要時得邀請學生代表及其他有關人員列席會議。行政會議之提案，如與學生之學業、生活、獎懲等直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。

- 第二十六條 本大學設下列各種委員會：

- 一、教師評審委員會。
- 二、教師申訴評議委員會。
- 三、學生申訴評議委員會。
- 四、校務基金管理委員會。
- 五、體育委員會。
- 六、性別平等教育委員會。

本大學必要時，得設其他各種委員會。

第一項各種委員會之設置辦法經校務會議通過後實施。

- 第二十七條 本大學各單位設下列會議：

- 一、教務會議：由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長、共同教育委員會主任委員、通識教育中心主任、語文中心主任、藝術中心主任、體育室主任、圖書館館長、資訊長、各學院教師代表、學生代表等人員組成之。以教務長為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。
- 二、學生事務會議：由學生事務長、教務長、總務長、各學院院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長、共同教育委員會主任委員、體育室主任、各學院教師代表及學生代表等人員組成之。以學生事務長為主席，討論學生事務及獎懲規章等事項，必要時得邀請有關人員列席會議。
- 三、總務會議：由總務長、教務長、學生事務長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、體育室主任、主計室主任及學生代表等人員組成之。以總務長為主席，討論總務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。
- 四、研究發展會議：由研發長、各學院院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長、共同教育委員會主任委員、各教學及研究中心主任、主計室主任及各學院教師代表組成之。以研發長為主席，議決各項研究發展重要事項及促進研究水準之各項措施，必要時得邀請有關人員列席會議。
- 五、院務會議：各學院設院務會議，由該學院院長、副院長、各學系系主任、各學位學程主任、各研究所所長、專任教師代表組成之，以院長為主席，討論該學院重要院務事項。必要時得邀請兼任教師、職員等人員列席會議。各學院亦得自行決定准否學生列席，列席學生名額由各學院決定。院務會議之提案如與學生學業、生活、獎懲等直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。院務會議規則經院務會議通過後實施。

- 六、系務會議：各學系設系務會議，由該學系系主任、副系主任、專任教師組成之，以系主任為主席，討論該學系重要系務事項。必要時得邀請兼任教

師、職員等人員列席會議。各學系亦得自行決定准否學生列席，列席學生名額由各學院決定。系務會議之提案如與學生學業、生活、獎懲等直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。系務會議規則經系務會議通過後實施。

- 七、所務會議：各獨立研究所設所務會議，由該研究所所長、副所長、專任教師組成之，以所長為主席，討論該研究所重要所務事項。必要時得邀請兼任教師、職員等人員列席會議。各研究所亦得自行決定准否學生列席，列席學生名額由各學院決定。

所務會議之提案如與學生學業、生活、獎懲等直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。所務會議規則經所務會議通過後實施。

- 八、學位學程會議：各學位學程設學位學程會議，由該學位學程主任、副學位學程主任、專任教師組成之，以學位學程主任為主席，討論該學位學程重要學程事項。必要時得邀請兼任教師、職員等人員列席會議。各學位學程亦得自行決定准否學生列席，列席學生名額由各學位學程決定。學位學程會議之提案如與學生學業、生活、獎懲等直接相關者，僅就該提案，原列席會議之學生代表改為出席會議。學位學程會議規則經學位學程會議通過後實施。

- 九、處（館、中心、室）務會議：由各該處、館、中心、室主管及其成員組成之，以主管為主席，討論該單位重要事項，必要時得邀請有關人員列席會議。如涉及其他單位之權責時，必須邀請相關單位主管出（列）席會議。

## 第八章 學生自治

- 第二十八條 本大學學生得依民主方式與程序組成「國立聯合大學學生自治團體」，其設置及輔導辦法經學生事務會議通過及校務會議核備後實施。

本大學學生得推選代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之各級學校會議，其辦法另訂之。

- 第二十九條 本大學學生得依學校規定成立之學生自治團體，得為其權益之救濟，向學生自治團體「學生會」之評議委員會提出申訴。

## 第九章 附則

- 第三十條 本大學因教學、研究、推廣等之需要，得增設各種中心及其他單位，其設置辦法經校務會議通過後實施。

- 第三十一條 本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。

- 第三十二條 本規程經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

**國立聯合大學**

**各學院、學系、學位學程、研究所、共同教育委員會及中心設置表**

學院	學系或中心	研究所
理工學院	機械工程學系(含碩士班、進修學士班)	材料與化學工程博士學位學程
	化學工程學系(含碩士班、進修學士班)	智慧綠能國際碩士學位學程
	材料科學工程學系(含碩士班)	工程科技轉譯醫學國際碩士學位學程
	環境與安全衛生工程學系(含碩士班)	
	土木與防災工程學系(含碩士班、進修學士班)	
	能源工程學系(含碩士班)	
電機資訊學院	電子工程學系(含碩士班、進修學士班)	
	電機工程學系(含碩士班)	
	光電工程學系(含碩士班)	
	資訊工程學系(含碩士班、進修學士班)	
管理學院	經營管理學系(含碩士班、進修學士班)	國際商業管理碩士學位學程
	資訊管理學系(含碩士班)	管理碩士在職學位學程
	財務金融學系(含進修學士班)	
客家研究學院	文化觀光產業學系(含進修學士班)	客家語言與傳播研究所
	文化創意與數位行銷學系(含進修學士班)	經濟與社會研究所
	全球客家研究中心	資訊與社會研究所
人文與社會學院	臺灣語文與傳播學系(含碩士班)	
	華語文學系	
	應用外語學系(進修學士班)	
	華語文中心	
設計學院	工業設計學系(含碩士班、進修學士班)	
	建築學系(含碩士班、室內設計進修學士班)	
	原住民學士學位學程專班	
共同教育委員會	通識教育中心	
	語文中心	
	藝術中心	

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976946

聯絡人：紀金瑞

電 話：02-7736-5929

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國108年12月23日

發文字號：臺教人(二)字第1080164711號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關國立大專校院校長任期屆滿，新任校長尚未就任前之代理事宜，應於學校組織規程中定明，請查照。

說明：

- 一、依國立暨南國際大學108年7月3日暨校秘字第1081004023號函辦理。
- 二、查本部91年10月25日台（91）人（二）字第91143459號函送之「國立大學校院校長任期配合學年（期）制事宜會議紀錄」略以：「……四、結論（一）為利校務運作，各國立大學校院校長聘期實宜採學年（期）制，……擬請學校配合修正組織規程將校長任期調整由8月1日或2月1日起聘。（二）……如校長未及於起聘日前完成聘任程序、或組織規程修正前遴選產生依原規定校長任期於學期中屆滿、校長臨時出缺，尚未完成新任校長遴選時，由學校建議適當代理人選，報部核辦。」復查有關新任校長未及於現任校長任期屆滿前選出之代理事宜，本部前以103年8月18日臺教人（二）字第1030120737號函請各校於組織規程明定，合先敘明。
- 三、茲新任校長就任前之代理需要，諸如前開所述情形，實務上或有「新任校長任期配合學年（期）制調整起聘

裝

訂

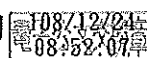
線



日」、「配合行政院核定之併校期程停止新任校長遴選」、「新任校長未完成聘任程序」、「新任校長因故無法就任」等情，如學校組織規程未明定代理事宜，過去實務上各校均個案函報本部同意。基於尊重大學自主及校務需求，並期相關規範明確避免爭議，請就此類代理事宜均於學校組織規程規定，爰補充如旨述。

正本：各國立大專校院(兼復國立暨南國際大學108年7月3日暨校秘字第1081004023號函)

副本：本部高等教育司、本部技術及職業教育司、本部終身教育司



裝



線

## 國立聯合大學校務會議提案單

109 年 4 月 1 日



提 案 案 號	第三案		
提 案 人	人事室	連署人	
案 由	審議本校教師聘任暨升等審查辦法第十九條規定之修正案。		
說 明	<p>一、依據 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期第 1 次本校教師評審委員會決議辦理。</p> <p>二、本案係本校教師會於本校教師評審委員會提案刪除本校教師聘任暨升等審查辦法第十九條之規定：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年」條文。</p> <p>三、檢附「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法第十九條修正條文對照表」(附件五)及「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法修正後全文」。(附件六) (附件六內含附件七)</p>		
建 議 辦 法			
業 務 主 管 單 位 用 印	二級主管	一級主管	
相 關 會 議 審 議 通 過 依 據	經 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期教師評審委員會第 1 次會議討論通過。		
附 註			

# 國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法第十九條修正條文 對照表

修正條文	現行條文	說明
第十九條 (刪除)	<u>第十九條 自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因遭逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年。</u>	<p>一、刪除理由請查閱109年3月24日教師會簽(附件七)，刪除「教師聘任暨升等審查辦法第十九條」。</p> <p>二、本校教師聘任暨升等審查辦法原第二十條至第二十三條，遞移為第十九條至第二十二條。</p>

# 國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法修正後全文

94年6月15日校教評會審議通過  
 94年6月30日校務會議核定  
 95年1月19日校教評會修正通過  
 95年4月11日校務會議通過  
 96年5月30日校教評會修正通過  
 96年6月12日校務會議修正通過  
 96年10月25日校教評會修正通過  
 96年12月18日校務會議修正通過  
 97年4月23日校教評會修正通過  
 97年5月20日校務會議修正通過  
 98年11月18日校教評會修正通過  
 98年12月16日校務會議修正通過  
 99年12月29日校務會議修正通過  
 101年6月27日校教評會修正通過  
 102年10月23日校教評會修正通過  
 102年12月25日校務會議修正通過  
 106年10月20日校教評會修正通過  
 106年12月27日校務會議修正通過  
 107年10月17日校教評會修正通過  
 107年12月19日校教評會修正通過  
 107年12月26日校務會議修正通過

## 第一章 總 則

第一條 本校遵照教育部頒布之法令，依本校教師評審委員會設置辦法第十四條規定，訂定教師聘任暨升等審查辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師聘任暨升等除依「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「教師法」暨其施行細則等相關法規辦理外，悉依本辦法規定辦理之。

第三條 本校專任教師之聘任(含聘任、停聘、解聘、不續聘等)及升等，分三級審查。初審由各系(所、學位學程、教學中心)【以下簡稱系級單位】教師評審委員會【以下簡稱系級教評會】辦理，複審由各學院(共同教育委員會)【以下簡稱院級單位】教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)辦理，決審由本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)辦理。

本校兼任教師之聘任及升等審查要點另訂之。

## 第二章 聘 任

第四條 本校新聘各級教師，除須具有「教育人員任用條例」相關教師聘任資格外，須為品德優良、學養豐富，具服務熱誠，且對於擬聘系所之教學、研究及發展確有所助益者。

第五條 擬聘教師須檢附證件如下：

- 一、履歷表(依本校規定樣式並含著作目錄)。
- 二、學經歷證件(含學位論文)。
- 三、最近五年內代表著作、七年內參考著作。
- 四、其他有利審查之相關資料。

第六條 新聘教師之聘任審查依下列程序辦理：

- 一、各系級單位依系(所、學位學程、教學中心)務會議決議，就所缺師資員額及專長領域循行政程序簽准徵聘。

二、各系級單位應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊後辦理甄選作業。

三、各系級教評會依應徵者有關證件資料進行初步篩選，得視須要邀請候選人至該系級單位演講或參加面談以利初審。

四、初審通過後，院級單位應將候選人有關證件資料送校外專家學者三人評審。由院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人推薦二名校外專家學者；另一名由校級教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人推薦一名校外專家學者。以上三位外審名單由院級教評會召集人聘請之，院級單位應將外審結果連同相關會議資料及擬聘者之檢附證件，送院級教評會進行複審。

五、複審通過後，相關資料送人事室，提送校教評會決審。

六、決審通過後，陳請校長核聘之。

第七條 本校新聘教師，除特殊情形者外，第一學期擬聘者，各院級單位應於六月底前完成提聘程序；第二學期擬聘者，各院級單位應於前一年十二月底前完成提聘程序。

第八條 新聘專任教師如未具有相當等級之教師證書者，各級教評會應於聘任時同時審查其教師資格，其專門著作（含學位論文）之外審，比照本辦理第六條規定辦理。

以教育人員任用條例第十六條第一款送審講師資格者，其「成績優良」之審查，應檢附成績單，由三級教評會審查。以教育人員任用條例第十六條之一第一款送審助理教授資格者，其專門著作（含學位論文）之外審，由院級單位依相關規定辦理。

新聘教師送教育部審查未通過者，應予撤銷聘任，但得經系級教評會通過，送審低一等級資格，惟日後申請升等時應受一般教師升等年限之規範。

### 第三章 升 等

第九條 申請升等之教師需具備下列條件：

一、以著作升等者：

(一)已取得教育部核發之教師資格證書，在本校服務滿一年以上，服務期間，出勤正常、品德操守俱佳、教學服務及研究成績優良者。

(二)符合下列資格者：

1. 講師擬升等助理教授者：曾任講師三年以上，或獲得碩士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，且須有與博士學位論文相當之著作。

2. 助理教授擬升等副教授者：曾任助理教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，且須具有學術價值且表現獨立研究能力之專門著作。

3. 副教授擬升等教授者：曾任副教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，且其著作須在學術上有重要貢獻。



二、以學位升等者：

進修內容須符合各單位內教學或校務發展需要，並經各單位考察其進修期間之個人表現或在校服務成績，績效優良者。

三、以作品、成就證明或技術報告升等者：依教育部相關審查法規辦理。

四、以教學實務升等者，得依本校教師教學實務升等要點之規定辦理。

五、民國八十六年三月二十一日前已取得教師證書之現職教師或助教，如繼續任教未中斷，得以著作、博士學位論文、作品、成就證明或技術報告申請升等副教授。

六、升等著作、作品、成就證明或技術報告須與任教科目相關，其中代表作部分如係在本校服務期間發表者，須以本校名義發表。

七、升等著作、作品、成就證明或技術報告應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作、作品、成就證明或技術報告；其中參考著作應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作、作品、成就證明或技術報告。

但送審教師曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

第九條之一 教師升等的限制如下

一、必須當學期實際在校任教授課者，始得申請升等。當學期以全時在國內、外進修、研究或出國講學，未實際在校任教者，不得申請升等。

二、最近一次教師評鑑未通過者，不得申請升等。

第十條 升等教師須檢附證件如下：

一、教師資格審查履歷表(依教育部樣式並含著作目錄)。

二、現職教師證書影本。

三、升等年資證明(聘書、服務或經歷證明影本)。

四、下列其中一目之：

(一)最近五年內代表著作、體育成就證明或技術報告一式三份；最近七年內參考著作、體育成就證明或技術報告一式三份。

(二)最近五年內代表作品、藝術成就證明一式四份；最近七年內參考作品、藝術成就證明一式四份。

五、最近一次教師評鑑結果證明及其他有利審查之相關資料。

第十一條 本校各級教師申請升等之程序如下：

一、初審

(一)各系級單位教師升等由各系級教評會辦理初審。

(二)系級教評會應就升等教師之教學、研究、輔導及服務、最近一次之評鑑結果予以初審，並評定成績，成績未達 70 分，則應決議為不通過。

(三)初審通過後，送交該院級教評會進行複審。

## 二、複審

(一) 以著作、體育成就證明、教學實務或技術報告送審升等者，初審通過後，系級單位應將送審升等者之著作、體育成就證明或技術報告簽請院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者三人評審。

以作品、藝術成就證明送審升等者，初審通過後，系級單位應將送審升等者之作品、藝術成就證明簽請院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者四人評審。

送審升等教師得提送迴避參考名單至多以三人為限。

(二) 院級教評會應就送審升等教師之教學、研究、輔導及服務、最近一次之評鑑結果與初審有關資料及院級單位送外審結果予以複審，並評定成績。擬升等講師、助理教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 70 分以上；擬升等副教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 75 分以上；擬升等教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 80 分以上。

(三) 複審通過後，送校教評會決審。

## 三、決審

(一) 校教評會應對系級、院級教評會審查程序詳加審查，對於教學、研究、輔導及服務評分結果，原則上應予尊重，但發現有重大瑕疵時，應經出席委員二分之一決議通過退回重審。

(二) 校教評會辦理審查時，其教學、輔導及服務成績業經系、院教評會評定及格者，除發現有重大瑕疵，原則應予通過。

(三) 教師以著作、體育成就證明、教學實務或技術報告送審升等者，校教評會應將送審升等者之著作、體育成就證明或技術報告送請校教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者三人評審。

教師以作品、藝術成就證明送審升等者，校教評會應將送審升等者之作品、藝術成就送請校教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者四人評審。

(四) 送審升等教師得提送校外專家學者之迴避參考名單至多以三人為限。

(五) 院級單位及校送外審人員不得重複。擬升等講師、助理教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 70 分以上；擬升等副教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 75 分以上；擬升等教授應有二位(作品、藝術成就類三位)評定 80 分以上。

(六) 外審結果提送校教評會審議

第十二條 本校教師申請升等，原則上依據下列日程進行，必要時得依教評會決議，調整作業時程。

- 一、教師升等應向其所屬單位教評會申請，每學年分上、下學期兩梯次辦理。
- 二、凡合於升等審查標準之教師，檢具升等資料及著作、作品、成就證明或技術報告於當年五月底或十一月底前向所屬系級教評會提出申請，各系級教評會應於當年六月底或十二月底前完成初審，院級教評會應於當年九月底或翌年三月底前完成複審，並向校教評會提請決審。
- 三、校教評會應於當年十二月底或翌年六月底前完成決審。
- 四、以學位申請升等者，不受上述梯次、日期限制，惟審查程序仍應依照規定辦理。

第十三條 教師升等評審項目如下：

- 一、研究：  
代表及參考著作、作品、成就證明或技術報告。
- 二、教學：
  - (一)授課時數是否合乎基本規定時數。
  - (二)教學評鑑。
  - (三)指導學生學術研究之績效。
  - (四)其他教學事項。
- 三、輔導及服務：
  - (一)兼任行政職務情形。
  - (二)參與系(所)、院、校事務之貢獻。
  - (三)兼任導師或社團、刊物、代表隊指導教師之情形。
  - (四)其他服務事項。

前項評審項目，各級單位得在其審查辦法中增減之。

各級單位辦理教學及服務項目評核時，得自訂細目及計分方式，評核方式得包括申請人自評、學生評鑑及行政配合評鑑等方面。

本校系級、院級教評會應訂定審查辦法，送上一級教評會核備後施行。審查辦法應依研究、教學、輔導及服務等三項分別審議，其中教學、服務與輔導成績占總成績之比率於百分之二十至百分之三十，總分未達七十分者不予通過。

第十四條 各級教評會應根據當事人及各單位所提資料作嚴謹審查，對於外審委員就研究成果之專業審查意見，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業審查之可信度與正確性，否則即應尊重其判斷，不得僅以投票方式作成表決。如有認定疑義時，應予送審人陳述意見之機會。各級教評會得對送審人之教學、輔導及服務成果、任教年資為綜合評量後，作成同意或不同意送審人資格審查之評量決定。對於評審未通過者，應具體敘明理由書面告知當事人，並教示其對決定不服時之救濟方法。

第十五條 教師升等之有關資料經送人事室列冊登記，除有特殊原因由當事人撤回外，不得再行撤回，如經教育部核定不予升等或准予撤回，自核定(撤回)之日起，滿三個月後方得再次提出申請，惟申請改送審低一職級者，則不在此限。

第十六條 本校教師違反送審教師資格規定者，依本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」辦理。

第十七條 申請升等之教師如對升等結果有疑義者，得向上一級教評會提出申復，申復以一次為限。教師對校教評會有關其個人升等案之審查，認為有違法或不當致損害其權益者，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

教師已向本校教師申訴評議委員會提出申訴，則不得再向教師評審委員會提出申復，已進行中之申復案亦應停止審議。

#### 第四章 解聘、停聘、不續聘

第十八條 本校教師之聘期，分初聘、續聘及長期聘任三種，初聘、續聘期限及長期聘任資格等有關規定，依有關法律規定辦理。

第十九條 (刪除)

第二十條 本校專任教師須依校內相關規定接受評鑑，新聘六年內教師評鑑結果未合格且經兩次複評仍未合格者，則不予續聘。續聘教師評鑑結果，依本校教師評鑑準則及相關學院教師評鑑細則等規定辦理。

本校教師如有違反教師法第十四條、本校教師聘約、教師義務或其他法令等規定，應予解聘、停聘、不續聘情事者，應由所屬系級單位查明事實、蒐集相關事證，經各級教評會審議通過後，陳請校長核定並轉報教育部核准後辦理，同時以書面附理由通知當事人。

本校教師涉有教師法第十四條第一項第八款或第九款情形者，本校應於知悉之日起一個月內經三級教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。

各級教評會審議停聘、解聘、不續聘案件時，應給予當事人出席答辯機會。

第二十一條 本校對聘約屆滿之教師不予續聘時，應於聘期屆滿三個月前書面通知當事人。教師擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月前提出，經學校同意後，始得離職。

第二十二條 教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第十八條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查、晉級、評鑑等之參考、不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調、不得年資晉薪、不得接研究計畫案等處置。

第二十三條 本辦法提經本校教評會通過送請校務會議核定後實施，修正時亦同。

檔 號：  
保存年限：



簽 中華民國 109 月 3 月 24 日 於國立聯合大學教師會

主旨：修正《國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法》廢止第十九條，並  
同步修正本校《專任教師聘約》第十一點。

說明：

- 一、本校《教師聘任暨升等審查辦法》第十九條：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因遭逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年。」
- 二、本校《專任教師聘約》第十一點：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因遭逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年。」
- 三、法理依據：《憲法》第 172 條：「命令與憲法或法律牴觸者無效。」  
《教師法》第十四條：「教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘……」，明確表列十四款適用情形，其中並未包含限期未升等情事。

四、實務案例：

- (一) 當前國內各大學校院自訂聘約條文中之「教師限期未升等則應不予續聘」條款，過去六年來，已遭最高行政法院 106 年度判字第 246 號判決、105 年度判字第 150、210、280 號判決，104 年度判字第 99、320 號判決，103 年度判字第 290、431、583 號等判決確認違法，各判決內容咸認「限期未升等不予續聘」必須回歸《教師法》就教師有無「違反聘約情節重大」、「教學不力有具體事實」等不適任教師應不續聘之構成要件，不得單以「未於期限內升等」即認定「應不予續聘」。
- (二) 主管機關教育部業已將上述見解於 107 年 5 月 9 日以臺教高通字第 1070047657 號函通令各大學校院，函示內容「……各大學依前開規定所另定教師限期升等之不續聘規定，並以教師『違反聘約』規定的義務為由，擬將其解聘、停聘或不續聘時，仍應受『情節重大』的限制，避免濫用契約自由與大學自治，並兼顧教師工作權。」
- (三) 立法院法制局亦於《大專教師限期升等規範評析—兼評「教師法修正草案」》之議題研析專文中，針對大專教師限期升等規範建議「基於限期升等條款對於教育現場產生之負面效應，不僅不應納入教師法，積極作為更是該遊說各校廢除章則中之相關規定。」
- (四) 據本會向高教工會查證亦獲悉，目前教育部已大幅減少對限期未升等教師不續聘案件之核准。就高教工會所處理的個案經驗顯示，近四年約有五十位教師與該工會聯繫，其因限期未升等而被學校發動不予續聘程序。其中，真正被教育部核准者僅有四件，惟此四件現今仍在行政法院爭訟當中，其



餘四十餘件涉及教師皆仍在學校任職。職此，不難看出，教師聘約條文中「教師限期未升等則應不予續聘」之條款實已無存在之必要。

(五) 東吳大學於2015年12月的「104學年度第一次校務會議(104.12.9)」，通過廢除限年升等條款，以及限縮教師評鑑辦法。

五、結論：

(一) 升等為獲得學術成就人才的獎勵及榮譽制度，與教師教學能力及是否勝任工作無絕對關係。本校教師聘約中新進教師限年升等約定為配合本校聘任暨升等審查辦法第十九條而加，故不應倒果為因做為不予續聘之依據。

(二) 本校《教師聘任暨升等審查辦法》第二十條：「本校專任教師須依校內相關規定接受評鑑，新聘六年內教師評鑑結果未合格且經兩次複評仍未合格者，則不予續聘。」

本校《教師評鑑準則》第五條：「但新聘六年內教師前兩次評鑑必須選擇第二案」、第六條：「新聘六年內教師之評鑑周期為每三學年，續聘之教師評鑑週期為每五學年。新聘教師應於到校日後第七學期提出教師評鑑」。

可見本校對於新進教師已有較積極性規範，不宜再以限年升等影響教師工作權益。

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
教師會： 王哲 109.3.24 10:00	人事室： 建議提校級教評會討論。 秘書處 人事室 王鳳蘭 109.3.26 13:10	依教師法第13條(108.6.5修 正公布)施行辦法規定及 現行條文第14條第1項規定 是，教師解聘，不續聘或停 聘之構成要件均於教師法 明定，其中本學相關者，主管單 位應依教師法第14條第1項規定 違反聘約情節重大，及士開資 所未出果實及判決見解，從速 檢討本校規定及聘約條款 是否符合教師法之規定，俾像 法行政並保障教師權益，以上 提報。

主任 張良漢  
秘書

送校教評會討論。

校長 蔡東湖  
109.3.26

## 國立聯合大學校務會議提案單

109 年 4 月 1 日



提 案 案 號	第四案		
提 案 人	人事室	連署人	
案 由	審議本校專任教師聘約第十二點規定之修正案。		
說 明	<p>一、依據 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期第 1 次本校教師評審委員會決議辦理。</p> <p>二、本案係本校教師會於本校教師評審委員會提案刪除本校專任教師聘約第十二點之規定：「自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年」條文。</p> <p>三、檢附「國立聯合大學專任教師聘約第十二點規定修正條文對照表」(附件八)及「國立聯合大學聘書修正後全文」。(附件九)</p>		
建 議 辦 法			
業 務 主 管 單 位 用 印	二級主管	一級主管	人事室 王鳳蘭 109/4/8/2020
相 關 會 議 審 議 通 過 依 據	經 109 年 4 月 1 日 108 學年度第 2 學期教師評審委員會第 1 次會議討論通過。		
附 註			

## 國立聯合大學專任教師聘約第十二點規定修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
(刪除)	<u>第十二點、自一百學年度起本校新聘講師到任後四年內未能升等者、新聘講師升等助理教授後七年內未能升等者、新聘助理教授到任後七年內未能升等者，應不予續聘。但因遭逢重大變故、育嬰留職停薪或女性教師因懷孕生產者，得檢具證明經三級教評會審議通過後，延長其升等年限，每次最長二年。</u>	一、刪除理由請查閱109年3月24日教師會簽(附件七)，刪除「專任教師聘約第十二點」。 二、本校專任教師聘約原第十三點至第十六點，遞移為第十二點至第十五點。
<u>第十二點、教師如有違反教師法第十四條、本校教師聘約、教師義務、或其他法令等規定者，除依規定辦理退休或資遣外，其餘應經法定程序，予以解聘、停聘或不續聘等處分。借調期間有上述情事者，亦同。</u>	<u>第十三點、教師如有違反教師法第十四條、本校教師聘約、教師義務、或其他法令等規定者，除依規定辦理退休或資遣外，其餘應經法定程序，予以解聘、停聘或不續聘等處分。借調期間有上述情事者，亦同。</u>	
<u>第十三點、教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第</u>	<u>第十四點、教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第</u>	



修正條文	現行條文	說明
<p>十八條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查、晉級、評鑑等之參考，不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調、不得年資晉薪、或不得接研究計畫等處置。教師(曾)兼行政職務因執行職務涉及疏失責任，應納入教師年資(功)加薪(俸)之評量。借調期間有上述情事，亦同。</p> <p><u>第十四點、</u>其他未規定事項，依照大學法、教師法、教育人員任用條例暨各條例施行細則及相關規定辦理。</p> <p><u>第十五點、</u>本校教師聘約經校務會議通過後施行。</p>	<p>十八條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查、晉級、評鑑等之參考，不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調、不得年資晉薪、或不得接研究計畫等處置。教師(曾)兼行政職務因執行職務涉及疏失責任，應納入教師年資(功)加薪(俸)之評量。借調期間有上述情事，亦同。</p> <p><u>第十五點、</u>其他未規定事項，依照大學法、教師法、教育人員任用條例暨各條例施行細則及相關規定辦理。</p> <p><u>第十六點、</u>本校教師聘約經校務會議通過後施行。</p>	

## 國立聯合大學聘約修正後全文

- 一、本聘約有效期間自民國 000 年 08 月 01 日起至民國 000 年 07 月 31 日止；續聘時，本校應於聘約屆滿前一個月另行致送新聘書。應聘教師接獲新聘書須於二週內送回應聘書；如不應聘，須於二週內退回聘書註銷。
- 二、聘約期間，非經本校同意，不得中途辭聘。如欲辭聘者，須於一個月前書面通知本校同意，俟學期或學年終了，始予解除聘約；聘約屆滿不再應聘，亦須於一個月前書面通知本校，並辦妥離職手續，方得離校及發給離職證明書。
- 三、教師之聘任、升等、薪級、待遇、福利、差假、保險、退休、資遣、撫卹、研究、講學、進修及休假研究等事項，依政府及本校規定辦理。
- 四、教師每週基本授課時數、超支鐘點及核減授課時數等事項，依本校「教師授課鐘點數核計辦法」及有關法令規定辦理。
- 五、教師負有教學、研究、服務、擔任導師與輔導學生課業、品德、心理、生活等方面之義務。
- 六、教師經本校同意，始得在校外兼課或兼職；其經借調期滿而未歸建者，視為自動辭職。
- 七、教師應尊重性別多元，恪守教師專業倫理，維護學生受教權。
- 八、教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。  
教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。  
教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。除上開規定外，教師應遵守性別平等教育法及性別工作平等法等相關法令規定。
- 九、教師如有違反送審教師資格規定情形者，應依本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」及有關法令規定辦理。
- 十、教師應接受評鑑，其評鑑結果依本校「教師評鑑準則」及有關法令規定辦理。
- 十一、教師承接研究計畫，應以本校名義簽約，如有違約，依本校「教師聘任暨升等審查辦法」及有關法令規定辦理。
- 十二、教師如有違反教師法第十四條、本校教師聘約、教師義務、或其他法令等規定者，除依規定辦理退休或資遣外，其餘應經法定程序，予以解聘、停聘或不續聘等處分。借調期間有上述情事者，亦同。
- 十三、教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第十八條規定由本校三級教評會按情節輕重列入升等審查、晉級、評鑑等之參考，不得支領超授鐘點費、不得在校外兼職兼課、不得借調、不得年資晉薪、或不得接研究計畫等處置。教師(曾)兼行政職務因執行職務涉及疏失責任，應納入教師年資(功)加薪(俸)之評量。借調期間有上述情事，亦同。
- 十四、其他未規定事項，依照大學法、教師法、教育人員任用條例暨各條例施行細則及相關規定辦理。
- 十五、本校教師聘約經校務會議通過後施行。