



國立聯合大學第 133 次行政會議議程

會議時間：中華民國 108 年 9 月 24 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣布開會(下午□時□分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：教務處

案由：本校僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：[本案之實施辦法已全面公告執行，成效辦理順利。](#)

第二案

提案單位：研究發展處

案由：本校補助國外知名學者專家短期來訪作業要點訂定案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行情形：[擬研提本學期校務基金管理委員會審議。](#)

第三案

提案單位：總務處

案由：有關本校「校園場地設備使用作業要點」之收費基準表修正暨訂定收費回饋各管理單位比率案，提請討論。

決議：

一、校園場地設備使用作業要點之收費基準表修正後通過。

二、收費部分回饋管理單位，以 50% 試行推動。

執行情形：[已將修正後表格網路公告提供下載。](#)

第四案

提案單位：人事室

案由：修正「國立聯合大學約聘教師契約書」第 5 點內容修正案，提請討論。

決議：照案通過，於 108 學年度第 2 學期起施行。

執行情形：[提送校務基金管理委員會。](#)

第五案 提案單位：人事室

案由：本校新聘專任教師聘任流程修正一案，請討論。
決議：
一、依本校原訂之新聘專任教師聘任流程僅收件窗口改為人事室餘未變動。
二、本案案由修正為「新聘專任教師聘任流程」。
執行情形：[公告於人事室網頁](#)。

臨時動議

第一案 提案單位：教務處

案由：本校「專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」修訂案，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：[依會議決議執行，自 108 年 8 月 1 日起實施](#)。

第二案 提案單位：人事室

案由：「國立聯合大學約聘教師契約書」第 5 點刪除第 2 項內容修正案，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：[提送校務基金管理委員會](#)。

第三案 提案單位：人事室

案由：本校進用約聘教師實施要點第五點修正案，提請討論。
決議：照案通過。
執行情形：[提送校務基金管理委員會](#)。

伍、提案討論

第一案 提案單位：教務處

案由：國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正案，提請討論。
說明：「本校教學優良教師獎勵辦法」第三條內容修正教學優良教師遴選委員如附件一。
決議：

第二案 提案單位：總務處

案由：有關本校「校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」修正案，提請討論。
說明：

一、本校「校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」，收費說明增加第 5 點，學生宿舍(校外人員)如需使用冷氣，需另申請冷氣卡，自行儲值使用。

二、修正條文及全文如附件二。

決議：

第三案

提案單位：研究發展處

案由：本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點(草案)」訂定案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函辦理。

二、為利本校教師發表於國際或大陸地區學術期刊或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所依循，以及發生國家名稱訛誤事件之處理，依據外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」及科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」，訂定旨揭要點。如附件三。

三、教育部函，如附件四。

四、外交部處理原則，如附件五。

五、科技部作業要點，如附件六。

決議：

第四案

提案單位：圖書館

案由：本校學位論文延後公開申請書修訂案，提請討論。

說明：

一、依據「學位授予法」第十六條，取得博士、碩士學位者之論文涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認可後，得延後公開。附件七。

二、修正後學位論文延後公開申請書如附件八。

決議：

第五案

提案單位：校務研究室

案由：提請審議校務研究例行資料分析及公開作業要點。

說明：基於大學校務研究單位提供資料分析服務之義務與校務資訊公開之精神，提出本作業要點(含附件九)，將一些基本資料分析工作予以法制化，確保未來這些例行服務能持續。

決議：

第六案

提案單位：人事室

案由：修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點，提請討論。

說明：

一、配合原「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於 107 年 8 月 28 日修正名稱為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」，修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點。

二、本案業經 108 年 9 月 3 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議通過在案。

三、檢附資料：

(一)修正對照表(附件十)。

(二)修正後全文(附件十一)。

決議：

第七案

提案單位：研究發展處

案由：本校「長照研發與數位服務研究中心」設置案，提請討論

說明：

一、本(校級)研究中心設置案，已送 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議審議通過，本次會議提送計畫書討論，另依行政程序送校務發展委員會及校務會議審議。

二、依教育部高等教育深耕計畫子計畫二「厚實 i2GO Tech」分項一「打造特色研究中心」：為落實發展學校特色，成立智慧橘綠及醫研相關校級研究中心，並執行 108 年度教育部深耕計畫

目標，擬成立本校「長照研發與數位服務研究中心」，以整合校內外資源，促進長期照護關懷與迎接數位世代，提供所需之研究與服務環境，發展本校智慧長照能量。

三、檢附資料如下：(一)長照研發與數位服務研究中心設置計畫書乙份，如附件十二、(二)第一次籌備會議議程與相關附件，如附件十三、(三)第二次籌備會議議程與相關附件，如附件十四。

決議：

第八案

提案單位：學生事務處

案由：本校「國立聯合大學紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點(草案)」訂定案，如附件十五，提請討論。

說明：

一、本校前身聯合工專陶玻科校友鄧傳馨先生為回饋社會，並鼓勵清寒學生努力向學，以其雙親之名，捐贈本校壹仟伍佰萬元，設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」，冀盼永續資助母校弱勢學生，減輕求學負擔專心就學。

建議辦法：本案通過後，擬自 109 學年度實施。

決議：

第九案

提案單位：學生事務處

案由：本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法訂定案，如附件十六，提請討論。

說明：

一、科技部 108 年 6 月 14 日與 6 月 21 日來函，為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」，及本校獲科技部獎勵名額核算結果附件十七。

二、本校依規定須擬訂「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」報科技部核准

同意，惟因暑假期間作業時程緊迫，遂於 108 年 7 月 24 日邀請理工院長召開訂定「本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」(草案)，並於 7 月 30 日經學務處主管臨時會議討論決議通過，同意備文先提報科技部。

三、108 年 9 月 6 日科技部來文同意補助本校辦理該獎學金之核定清單如附件十八

建議辦法：本案通過後，將本辦法送科技部備查，並自 108 學年度第 1 學期起實施。

決 議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政主管會議提案單 108 年 8 月 28 日

提案案號	第一案
提案單位	教務處
案由	國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正案，提請討論。
說明	「本校教學優良教師獎勵辦法」第三條內容修正教學優良教師遴選委員如 附件一
建議辦法	
附註	
決議	

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法條文

修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條：教學優良教師遴選委員會置委員十一至十五名，以奇數為原則，教務長、<u>各院院長、共同教育委員會主任委員</u>及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員。<u>如遇委員人數為偶數時，則由校長就曾獲得本獎之優良教師中聘任之</u>，且不得為本教學獎之候選人，<u>委員任期一年。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。</u></p>	<p>第三條：教學優良教師遴選委員會置委員十一至十五名，以奇數為原則，教務長及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員，<u>其餘委員每學年由校長就資深優良教師或曾獲得本獎之教師中聘任之，每院至少應有一名委員</u>，任期一年，且不得為本教學獎之候選人。<u>教務長擔任本遴選委員會召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。</u></p>	修正教學優良教師遴選委員

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法(修訂後全文)

93年3月30日第7次行政會議通過
94年1月17日第13次行政會議修正通過
94年11月08日行政會議臨時會修正通過
95年10月11日第29次行政會議修正通過
98年1月7日第48次行政會議修正通過
101年1月10日第72次行政會議修正通過
101年2月21日第73次行政會議修正通過
101年12月18日第80次行政會議修正通過
103年1月7日第88次行政會議修正通過
106年3月14日第113次行政會議修正通過
106年5月23日第115次行政會議修正通過
106年6月27日第116次行政會議修正通過
108年1月15日第128次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）為肯定及表揚教師在教學上之卓越貢獻，以提昇教學品質，特訂定「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象

本校教師能充分表現學者風範，善盡人師經師之職責並符合下列四項基本條件及特殊條件二項以上者，得經推薦評審獎勵之：

（一）基本條件

- 1.本校專任教師、約聘教師且在校連續任教二年（含）以上（年資採計至遴選前一學年七月底）之教授、副教授、助理教授及講師。
- 2.遴選該學年度切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無曠課或遲送成績等情事者。
- 3.遴選該學年度未違反校外兼職或於校外兼課未超過規定者。
- 4.遴選該學年度未有教授休假、留職留薪或留職停薪者。

（二）特殊條件

- 1.熱心教學，從事有關教學活動、課業輔導與教學評量等工作，有具體周詳之記錄可查者。
- 2.配合教學需要，在課程、教法開發上有具體成效者。
- 3.善於開發及利用教具、教學輔助等媒體，進行教學活動，具有傑出教學成果者。
- 4.勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
- 5.主持及參與各種教學型計畫、發表教學論文或作品成效優良者。
- 6.勤於參加各種類型之教學知能研習活動，努力吸收新知，更新教學內涵者。
- 7.對教學科目或所習學科（門）有專精研究且其研究成果確能提昇教學品質者。
- 8.對提昇學生讀書風氣與端正學生品德卓有成效者。
- 9.其他與增進教學績效有關之具體成效者。

第三條 教學優良教師遴選委員會置委員十一至十五名，以奇數為原則，教務長、各院院長、共同教育委員會主任委員及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員。如遇委員人數為偶數時，則由校長就曾獲得本獎之優良教師中聘任之，且不得為本教學獎之候選人，委員任期一年。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。

第四條 教學優良教師之獎勵每學年度上學期辦理一次，遴選過程分為下列三階段進行：

(一) 第一階段，推薦各系（含所）、組、室及中心應於每年十月上旬召開系（所、組、室及中心）教師評審委員會推薦候選人，其人數以全系（含所）、組、室及中心專任教師人數在二十人（含）以下者得推薦一人，在二十人以上者按其超過人數每二十人內得增加推薦一人，惟如無適當人選可不必推薦。於院規定期限內將候選人名單連同其推薦書與有關資料（包括候選人自述一篇、近二年教學評量報告、近二年授課課程科目與大綱及其他足以證明在教學上具有傑出成果之各項例證或教學資源製作具體成果等）向各院及共同教育委員會推薦。

(二) 第二階段，初選各院及共同教育委員會之教師評審委員會應於每年十月下旬完成遴選作業，於規定期限內提報候選人並檢附院推薦表（附件一）及相關資料向教學優良教師遴選委員會推薦，其人數以各學院為單位，其專任教師人數在廿五人（含）以下者得推薦一人，在廿五人以上者按其超過人數每廿五人內得增加推薦一人。

(三) 第三階段，每位遴選委員依各學院候選人所附各項書面資料於每年十一月上旬以無記名方式完成評審。

第五條 教學優良教師遴選委員會會議須有全體委員三分之二（含）以上之出席始可開議，遴選委員不得委任他人代理，如為候選人時應辭去遴選委員工作。採無記名方式遴選，並經出席委員三分之二（含）以上贊成始得通過。

第六條 教學優良教師獎勵包括「教學傑出獎」及「教學優良獎」，每學年遴選出「教學傑出獎」最多 5 位及「教學優良獎」最多 5 位。

第七條 獲「教學傑出獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣參萬元整，獲「教學優良獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣壹萬元整，由校長在適當場合公開表揚頒贈。所需經費由本校自籌財源項下支付，簽請校長同意後辦理。

第八條 獲獎教師所提供之各項資料，得安排公開陳列於圖書館，並於本校辦理之新進教師研習會或教學知能研習會有義務提供教學經驗分享，以增進教學品質。

獲教學傑出獎教師須於公布獲獎該學期結束前，接受教學經驗採訪製作影音電子檔，送教務處進行校網分享。

第九條 獲教學傑出獎教師於次一學年度不得申請為本教學獎之候選人。獲得本「教學傑出獎」四次之教師，於第四次獲獎之次年度由學校頒給榮譽教學獎牌，以後不得再為本教學獎之候選人。

第十條 本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 9 月 4 日	
提案案號		第二案			
提案單位		總務處			
案由		有關本校「校園場地設備使用作業要點」 「場地收費基準表」修正案，提請討論。			
說明		<p>一、本校「國立聯合大學校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」，收費說明增加第 5 點，學生宿舍(校外人員)如需使用冷氣，需另申請冷氣卡，自行儲值使用。</p> <p>二、修正條文及全文如附件二。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學場地收費基準表

108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議通過

一、二坪山校區

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
活動中心大禮堂	1800	每一時段 13,500 元	總務處	鋼琴使用另收 15,000 元。
活動中心4樓 國際會議廳	180	每一時段 6,000 元	總務處	階梯型
產研大樓4樓 第一會議室	57	每一時段 1,500 元	總務處	U型
產研大樓4樓 第二會議室	36	每一時段 1,000 元	總務處	U 型
產研大樓 9F視聽教室	180	每一時段 6,000 元	學生事務處	階梯型
立德樓 創意講堂	106	每一時段 6,000 元	管理學院	階梯型
公弢樓 演講廳	65	每一時段 3,000 元	工業設計系	
蓮荷電影院	130	每一時段 6,000 元	設計學院	階梯型
K2-301教室	60	每一時段 3,000 元	建築學系	教室型

二、八甲校區

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
國際會議中心	442	每一時段 10,000 元	總務處	階梯型
圖資大樓 1 樓 第一會議室	70	每一時段 3,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 1 樓 第二會議室	24	每一時段 1,000 元	總務處	U 型
資訊處 1 樓 第三會議室	37	每一時段 1,500 元	總務處	U 型
資訊處 1 樓 第四會議室	45	每一時段 1,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 1 樓 第五會議室	50	每一時段 1,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 第六會議室	49	每一時段 2,000 元	總務處	U 型
理工一館 A1-413 階梯教室	120	每一時段 6,000 元	機械工程學系	階梯型
理工二館 A2-105 階梯教室	100	每一時段 6,000 元	環境與安全衛生 工程學系	階梯型
理工二館 A2-248 階梯教室	60	每一時段 3,000 元	化學工程學系	階梯型
電機系館 B1-209 階梯教室	147	每一時段 6,000 元	電機工程學系	階梯型
電子系館 B2-101 階梯教室	130	每一時段 6,000 元	電子工程學系	階梯型
光電系館 B3-228 簡報室	212	每一時段 6,000 元	電機資訊學院	階梯型
資工系館 B4-201 簡報室	75	每一時段 3,000 元	電機資訊學院	階梯型
人社院前棟 E1-101 階梯教室	90	每一時段 3,000 元	人文與社會學院	階梯型
藝文中心 Q1-204 簡報室	90	每一時段 3,000 元	客家研究學院	階梯型

三、全區部分

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
普通教室	50	每一時段 800 元	教務處	教室型
學生餐廳	400	每一時段 1,500 元	總務處	炊事用水、電、瓦斯依用量另行計算付費
學生宿舍(校外人員)		每間每日 400 元	學生事務處	依房型人數入住(4-6 人)
本校空間提供圖書展覽、信用卡申辦、商品販賣等		每一時段 600 元	總務處	展售物品及地點需經本校審查同意

※假日租用，須加收一成使用費。

收費說明：

- 一、有關場地借用，應經場地管理單位同意始得出借。
- 二、收費以時段為計算標準，場地借用時段分為 8 時至 12 時、13 時至 17 時、18 時至 22 時等 3 個時段。
- 三、校內行政及院系單位與校外單位合辦之活動及研討會，若有實際需要借用時，得依其預算經費（參酌收費標準）專案簽准後，另行計費使用。
- 四、會議室、教室及餐廳收取之費用，包含場地清潔費、水電費、冷氣空調及垃圾處理等維護費用。
- 五、學生宿舍(校外人員)如需使用冷氣，需另申請冷氣卡，自行儲值使用。
- 六、使用單位於假日租用，須加收一成使用費。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 9 月 6 日	
提案案號		第三案			
提案單位		研究發展處			
案由		本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點(草案)」訂定案，提請討論。			
說明		<p>一、 依據教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函辦理。</p> <p>二、 為利本校教師發表於國際或大陸地區學術期刊或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所依循，以及發生國家名稱訛誤事件之處理，依據外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」及科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」，訂定旨揭要點。如附件三。</p> <p>三、 教育部函，如附件四。</p> <p>四、 外交部處理原則，如附件五。</p> <p>五、 科技部作業要點，如附件六。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

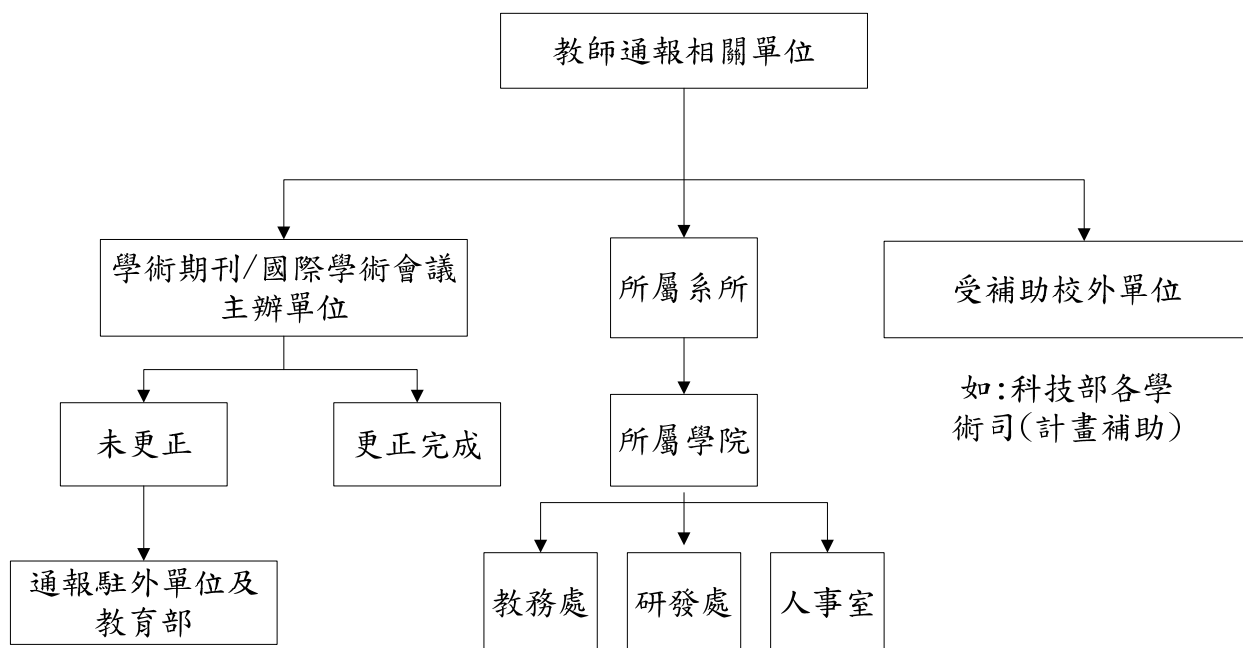
國立聯合大學教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則 及發生國家名稱訛誤事件處理要點(草案)

- 一、為利本校教師發表於國際或大陸地區學術期刊或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所依循，以及發生國家名稱訛誤事件之處理，依據外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」及科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」，特訂定本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教師發表學術期刊論文或出席國際學術會議列名應依以下原則辦理：
 - (一) 應要求主辦單位優先使用我國正式國名「Republic of China (中華民國)」或「Republic of China (Taiwan) 中華民國(臺灣)」，或依據國際慣例使用「Taiwan」、「(城市名), Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」。
 - (二) 為避免當前兩岸政治分歧問題模糊學術焦點，只要不遭矮化且兩岸對等，可採雙方均不列載國名，即只列載「城市名」，兩岸均同；但若對岸堅持如「Beijing」之後加「China」，我則宜堅持「Taipei」後加「Taiwan」，另仍須沿用我習慣拼字用法，例如：台北、台中及高雄之英文名稱須為「Taipei」、「Taichung」及「Kaohsiung」，不得為漢語拼音之「Taibei」、「Taizhong」及「Gaoxiong」等。
 - (三) 為維護我國整體利益，國家名稱如列「China」、「Taiwan, China」、「Chinese Taiwan」、「Taiwan, Province of China」或「(城市名), China」等致貶抑我國國家地位者，該篇期刊論文將不予承認，亦無法用於求職、升等、計畫申請、獎勵等事宜。
- 三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際學術會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理：
 - (一) 基於學術自由並依國際學術期刊共識，期刊編輯如未徵得作者同意，不得任意更改論文內容，包括作者地址。發現稿件資訊擅遭修改，或刊登資料使用國家名稱訛誤，應立即要求主辦單位更正及通報本校相關單位，通報流程如附件。
 - (二) 論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另行通報補助單位(例如：科技部相關學術司)。
 - (三) 論文作者應隨時上網檢閱論文內容並掌握網路更新訊息，亦需與相關承辦人員保持密切聯繫。
 - (四) 若要求更正未果，則不建議發表該篇論文或參加該國際學術會議。

- 四、 本校辦理獎補助案、計畫申請或教師升等作業時，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應依第三點原則處理，若遇有未符規定情事，除依上開原則請駐外單位協助處理外，並通報教育部。
- 五、 本校教師如遇國家名稱訛誤事件，經要求主辦單位更正未果，致論文未更正發表或未出席該國際學術會議者，原已依規定繳交之發表論文費或註冊費、報名費等必要且不可退還之費用，得於提供相關證明後列支。
- 六、 本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 七、 本要點經行政會議通過後實施。

附件

教師發表學術期刊論文或受補助出席國際學術會議發生國家名稱訛誤處理流程



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

聯絡人：陳佳紋

電話：02-7736-6748

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國108年3月11日

發文字號：臺教高(五)字第1080026798B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：重申國內學者發表於國際或大陸地區學術期刊之論文列名原則，並應遵循「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」辦理，請查照。

說明：

- 一、依監察院107年12月18日院台教字第1072430425號函辦理暨本部100年9月8日臺陸字第1000164032號函、100年11月4日臺陸字第1000201861號函、107年12月14日臺教文(一)字第1070217883號函諒達。
- 二、本部前於100年函釋申明，有關國內學者於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文，作者之國家名稱，以China或Taiwan,China等不符我國整體利益之方式參與及署名，致貶抑我國國家地位者，該篇期刊論文將不予承認，亦無法用於求職、升等及計畫申請等事宜，學者若發現所投稿件之國名遭擅自修改，應於第一時間主動提出抗議，要求期刊更正，各校應建立類此案件之處理機制及流程並進行宣導。另外外交部於107年12月10日發布「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原

則」(本部107年12月14日臺教文(一)字第1070217883號函轉知)，作為政府補助民間團體及人員參與國際事務，處理有關會籍名稱及地位之因應準則，學校相關補助案件悉應遵照該規定辦理。

- 三、惟經監察院調查指出，多數學校未配合訂定相關規範，恐致大專校院教師無所適從，影響教師學術研究發表。爰重申各校辦理補助案、計畫申請或教師資格審查等作業時，應依上開函釋及處理原則辦理，若遇有未符規定情事，除依上開原則請駐外單位協處外，並請通報本部。
- 四、請於108年8月1日前制定類此案件之處理機制及程序(包含列名方式、遭遇不當干預事件應採取之作為、通報駐外單位協處及本部之機制、不符列名規定之處理)，並進行宣導。學校未依上開規定積極處理者，本部將視個案情況作為督導校務及相關計畫補助參採之重要考量。

正本：各公私立大專校院

副本： 108/03/12
08:44:43



政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則

外交部 107 年 12 月 10 日外民援字第 10793519600 號函

- 一、外交部(以下簡稱本部)為利我國民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動遇國家及會籍名稱標示不當時，得以迅速因應，避免我國國家地位遭矮化或參與權益受損，特訂定本處理原則。
- 二、本處理原則所稱民間團體，指經我國內政部或其他機關、地方政府登記在案，並經我國政府機關(構)協助辦理或補助之赴海外出席國際會議或從事國際交流活動之非政府組織；未與政府機關(構)有合作關係之民間團體，如於海外會籍名稱遭受打壓，亦得遵循本處理原則。
- 三、民間團體人士赴海外出席國際會議或從事國際交流活動，如事先知悉該活動可能涉及會籍、名稱、國旗、國歌或有中國大陸人士參加時，應提高警覺並宜先與會方或主辦單位確認我國民間團體之權益，如得知我國國名或會籍名稱可能遭變更或待遇調降，或可能藉由文宣品、名牌等任何形式打壓我國民間團體之會籍名稱時，應即與本部、駐外機構及目的事業主管機關研擬因應對策。
- 四、出席國際會議或從事國際交流活動須優先使用我國正式國名 Republic of China 或 Republic of China (Taiwan) 中華民國或中華民國(臺灣)，另為兼顧國際參與及與會尊嚴，如無法以正式國名與會情形下，亦可接受使用 Taiwan 臺灣；但絕不接受如“Taiwan, Province of China”、“Taiwan, China”、“Taipei, China”、或“Chinese Taiwan”等貶低我國國家地位之名稱。如協調未果，得建議會方或主辦單位一律以都市名稱，或與會各國之民間團體名稱稱呼所有參與國家、隊伍及團體。
- 五、目前中國大陸於國際間宣揚“Chinese Taipei”為「中國臺北」，我國參加若干國際性活動所用 Chinese Taipei 中華臺北之名稱，宜儘量避免使用，倘因其他因素必須使用“Chinese Taipei”做為會籍名稱，應盡力駁斥或避免被扭曲為「中國臺北」；另我方之排(位)序為 T 排序而非 C 排序，以避免遭矮化為陸方之一部分。
- 六、會議或活動現場如懸掛參與國國旗，卻未懸掛我國國旗時，應即向會方表達抗議或要求會方採取平等原則，一律免掛或僅懸掛主辦國國旗。
- 七、參與之組織如為納入新會員而強迫我方更改名稱，則我方應主張新會員之

加入不應減損原有會員之權利，並積極爭取既有會員之支持，同時通知駐外機構協處。

- 八、 在會議或活動中，對於任何可能損抑我方會籍地位及參與權益之謬論或提案應即予駁斥，並洽請友我人士發言協助我方。如交涉未果，則應提出嚴正抗議，要求會方或主辦單位將我方立場列入書面紀錄，日後繼續透過內外部機制爭取應有權益。
- 九、 民間團體遇前述各點有關會籍名稱與權益遭受打壓情事，應即通知我駐外機構協處，駐外機構並須即陳報本部，並即向主辦單位瞭解情況及溝通協調，以維護我國國家尊嚴及我方權益，處理情形亦須隨時陳報本部。
- 十、 經民間團體通報，駐外機構瞭解相關情況後，本部得依個別情況建議是否繼續參加活動或其他後續處理方式。
- 十一、 本處理原則未盡事宜，依相關法令規定辦理。

科技部補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點

103 年 12 月 1 日科部科字第 1030086168 號函訂定
107 年 8 月 21 日科部科字第 1070060414 號函修訂公布

- 一、科技部(以下簡稱本部)為避免當前兩岸現存之政治分歧問題模糊學術焦點，在不遭矮化及兩岸對等原則下，規範本部補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱國家名稱訛誤，指本部補助計畫產出論文發表於國際期刊或受補助專家學者參加國際學術會議所刊載之國家名稱，國際期刊或國際學術會議主辦單位未遵循國際慣例致國格遭矮化或國家名稱被誤用之情形。
前項所稱國際慣例，指國家名稱一般均使用「Taiwan」、「(城市名), Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」或「Republic of China」。
第一項所稱國格遭矮化或國家名稱被誤用，指國家名稱被冠以「China」或遭更改為「People's Republic of China」等情形。
- 三、計畫主持人執行本部計畫產出論文發表於國際期刊或受補助專家學者參加國際學術會議時，發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應立即要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正，並主動通知本部相關學術司。
如未提出更正要求者，未來向本部申請獎補助時，該論文不計入計畫主持人研究成果。
- 四、計畫主持人及受補助專家學者應與本部相關學術司保持密切聯繫，並隨時上網檢閱或透過各種管道掌握並更新最新訊息。本部相關學術司應隨時填報事件紀錄單，以提供最新訊息。
- 五、遇國家名稱訛誤事件，經計畫主持人或受補助專家學者要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正未果，致論文未更正發表或未出席該國際學術會議者，原已依規定繳交之發表論文費或註冊費、報名費等必要且不可退還之費用，得於提供相關證明後列支。
- 六、本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 9 月 6 日	
提案案號		第四案			
提案單位		圖書館			
案由		本校學位論文延後公開申請書修訂案，提請討論。			
說明		<p>一、依據「學位授予法」第十六條，取得博士、碩士學位者之論文涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認可後，得延後公開。附件七。</p> <p>二、修正後學位論文延後公開申請書如附件八。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

「學位授予法」第 16 條

取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年____月____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年____月 _____/____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿(投稿刊名): Submission for publication. <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 Contains information pertaining to the national secret. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 _____/____/____ (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

系所主任簽名：

Director of the Department Signature: _____

院長簽名：

Dean of the department Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

1. 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
3. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

【Notes】

1. Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ ☐ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____

國立聯合大學行政會議提案單		1058 年 9 月 4 日
提案案號	第五案	
提案單位	校務研究室	
案由	提請審議校務研究例行資料分析及公開作業要點。	
說明	<p>基於大學校務研究單位提供資料分析服務之義務與校務資訊公開之精神，提出本作業要點(含附件九)，將一些基本資料分析工作予以法制化，確保未來這些例行服務能持續。</p> <p style="text-align: center;">大學問題的層級</p>	
建議辦法		
決議		

國立聯合大學校務研究例行資料分析及公開作業要點(草案)

- 一. 為適時提供本校各單位精進治理所需資訊，以及本於校務資訊公開精神，特訂定本要點。
- 二. 本校校務研究單位應按時提供各學術與行政主管例行資料分析結果，例行資料分析之項目、提供對象、提供時限如附錄。
- 三. 前述例行資料分析結果應公告於校務研究單位網頁，並提供本校專任教師閱覽。
- 四. 前述例行資料分析之電腦程式應製作財產清冊列入業務移交。
- 五. 本要點經行政會議通過後實施。

附錄：校務研究例行資料分析清單

項次	月份	分析工作名稱	資料集名稱	資料來源	分析結果陳送	分析程式/語言	完成期限
1	3	各系各管 道生源分 析	前三年生源 分析	校務研究 室	各系主任 (申請入 學第二階 段用)	新生 PR 值 分析 /Python	3 月 31 日
2	4	校務公開 資料跨校 比較分析	教育部校務 資訊公開平 台	教育部校 務資訊公 開平台	行政一級 主管;學 術主管	跨校比較 分析試算 表/Excel	4 月 15 日
3	4	台評會新 生問卷報 告二次資 料分析	台灣評鑑學 會報告, 問 卷原始檔	台灣評鑑 學會	行政一級 主管;學 術主管	新生適應 度分析試 算表/Excel	4 月 30 日
4	7	學年開課 成本分析	學年開課資 料	課務組/ 資訊處	校長/教 務長/主 計主任	學期開課 成本分析 /Python	7 月 31 日
5	8	新生 PR 值 分析	招聯會分發 資料	註冊組	行政一級 主管;學 術主管	新生 PR 值 分析 /Python	8 月 15 日
6	8	新生生源 分析	招聯會分發 資料	註冊組	行政一級 主管;學 術主管	新生 PR 值 分析 /Python	8 月 15 日
7	8	新生英文 分析	招聯會分發 資料	註冊組	教務長/ 學術主管 /語文中心 主任	新生英文 分析 /Python	8 月 15 日
8	8	休退學分 析	休退學名單	註冊組	行政一級 主管;學 術主管	休退學分 析/Python	8 月 31 日
9	9	上學年各 系所課程 分析	學年開課資 料	課務組/ 資訊處	學術主管	課程分析 /Python	9 月 15 日
10	9	各系各年 級生入學 成績進班 各與進班 科累進班 與排之關 聯分析	在學各學 期與累進 排, 招聯會 歷年分發 資料	註冊組	教務長; 學術主管	入學成績 與班排之 關聯分析 /Python	9 月 15 日

11	9	大二與畢業生成績分析	學年開課資料, 各生成績單	課務組/資訊處, 註冊組	學術主管	成績分析/Python	9月30日
12	9	大二學生與畢業生核心能力自評	Excel 檔案從 Google Form	校務研究室	學術主管	核心能力自評結果分析試算表/Excel	9月30日
13	10	台評會舊生問卷報告二次分析	台灣評鑑學會報告, 問卷原始檔	台灣評鑑學會	行政一級主管; 學術主管	舊生滿意度分析試算表/Excel	10月15日
14	10	院系 KPI 核算及分析	各業務單位統計報表	各業務單位	校長/副校長/校秘書/各院長	KPI 試算表/Excel	10月31日
15	12	各系畢業生平均薪資二次分析	高教司畢業生 1-5 年薪資報表	諮商與輔導中心	行政一級主管; 學術主管	薪資分析試算表/Excel	12月15日
16	12	台評會招生競爭力報告年度報告二次分析	台灣評鑑學會報告	台灣評鑑學會	行政一級主管; 學術主管	招生競爭分析試算表/Excel	12月31日

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 9 月 9 日	
提案案號		第六案			
提案單位		人事室			
案由		修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點，提請討論。			
說明		<p>一、配合原「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於 107 年 8 月 28 日修正名稱為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」，修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點。</p> <p>二、本案業經 108 年 9 月 3 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議通過在案。</p> <p>三、檢附資料：</p> <p>(一)修正對照表(附件十)。</p> <p>(二)修正後全文(附件十一)。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

「國立聯合大學校務基金工作人員管理要點」修正草案條文對照表

108.09

修正條文	現行條文	修正說明
<p>十七、工作人員自 97 年 1 月 1 日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。</p> <p>工作人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害償，但各項給與，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 97 年 1 月 1 日以前之工作年資，依「<u>各機關學校聘僱人員離職給與辦法</u>」規定提存之離職儲金，於離職或在職死亡後，依原規定結算發給。</p> <p>(二) 97 年 1 月 1 日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。</p>	<p>十七、工作人員自 97 年 1 月 1 日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。</p> <p>工作人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害償，但各項給與，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 97 年 1 月 1 日以前之工作年資，依「<u>各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法</u>」規定提存之離職儲金，於離職或在職死亡後，依原規定結算發給。</p> <p>(二) 97 年 1 月 1 日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。</p>	<p>配合原「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於 107 年 8 月 28 日修正名為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」，修正本點。</p>

國立聯合大學校務基金工作人員管理要點(修正後全文)

92年10月21日第3次行政會議通過
 93年9月1日第10次行政會議修訂
 95年6月30日行政會議臨時會修訂
 96年4月24日第34次行政會議修訂通過
 97年1月22日第40次行政會議延會修訂通過
 97年7月16日校務基金管理委員會通過
 98年3月24日第50次行政會議修訂通過
 98年9月30日聯合秘字第0989990115號函修正第14點、第21點
 99年4月6日第58次行政會議修正通過
 100年3月8日第65次行政會議修正通過
 100年9月27日第69次行政會議及100學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 102年4月23日第82次行政會議修正通過
 102年8月26日102學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 103年6月24日第92次行政會議修正通過
 103年7月9日102學年度第2學期校務基金管理委員會第2次會議修正通過
 105年4月12日104學年度第2學期第2次校級主管會議修正通過
 105年4月19日第106次行政會議修正通過
 105年4月26日104學年度第2學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 105年11月22日第110次行政會議修正通過
 105年12月7日105學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 106年4月18日第114次行政會議修正通過校務基金工作人員契約書第4點及第5點
 106年11月8日106學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 106年12月12日第119次行政會議修正通過
 107年1月16日第120次行政會議修正通過津貼支給標準表及報酬標準表
 107年1月17日106學年度第1學期校務基金管理委員會臨時會議修正通過
 107年6月6日106學年度第2學期校務基金管理委員會臨時會議修正通過津貼支給標準表
 107年10月9日第125次行政會議修正通過
 107年11月7日107學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 108年1月15日第128次行政會議修正通過
 108年5月8日107學年度第2學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過

一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為因應校務發展需要，特依大學法第十四條、「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」、「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」規定，訂定本要點。

二、本要點所稱工作人員係指以契約進用由校務基金按月計酬之編制外專任全時工作人員（不含計畫進用之人員）。

三、本校工作人員職級分第一職級至第六職級，以第六職級為最高，初次進用擔任第一職級至第五職級之工作人員應具備之資格條件如下：

- (一) 第一職級：具高中（職）以上學歷或有同等工作資歷者。
- (二) 第二職級：具高中（職）以上學歷者。
- (三) 第三職級：具專科以上學歷者。
- (四) 第四職級：具大學以上學歷者。
- (五) 第五職級：具碩士以上學歷者。

擔任第六職級之工作人員應具備之資格條件為擔任第五職級職務滿三年以上者。

本校工作人員之職稱如下：

- (一) 第一職級：事務員。
- (二) 第二職級：行政書記。
- (三) 第三職級：行政佐理員、技術佐理員。
- (四) 第四職級：行政助理員、技術助理員、社會工作師。
- (五) 第五職級：行政組員、技術組員、社會工作師(具碩士學歷)及心理師。
- (六) 第六職級：行政專員、技術專員。

行政組員、技術組員、行政專員及技術專員職務，應經晉升職級程序始能約用為原則。但因業務特別需要，擬以新進人員擔任行政組員、技術組員、行政專員及技術專員，應提本校校務基金工作人員考核委員會審議，並經校長核定。

四、本校校長對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本校之工作人員。對於本校各級單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。應迴避人員，在各該單位主管接任以前進用者，不受前項之限制。

五、工作人員進用之程序如下：

- (一) 簽報僱用：由用人單位簽報聘僱用理由、工作項目、所需資格、職稱等，並擬訂徵才公告，經會相關單位審查通過，並奉校長核可。
- (二) 公告徵才：由人事室依簽准之徵才公告辦理公告事宜。
- (三) 籌組遴選小組：由用人單位（教學單位為學院）簽請校長指派適當人員組成遴選小組（三人至五人）。
- (四) 面試：由用人單位邀集遴選小組辦理面試事宜。必要時，得由用人單位先行書面審查，再擇優面試。
- (五) 簽報遴選結果：由用人單位將遴選小組遴選之前三名簽報校長圈選後，公告錄取人員。必要時，並得列備取人員。

六、進用工作人員應注意其品德，並須具擬任職務所需知能條件。

七、初任本校工作人員，應先予試用 3 個月，試用期滿十五日前由人事室通知用人單位進行考核，考核成績及格者，予以正式進用，考核不通過，不予進用。

各用人單位以試用不通過或工作人員對擔任之工作確不能勝任等事由與工作人員終止契約時，應列舉相關事證，提送本校校務基金工作人員考核會審議後，簽報校長核定終止契約。工作人員於在職期間，有終止契約情事者，依本校工作人員工作規則相關規定辦理。

八、工作人員之聘期，採曆年制，每次最長為一年，於年度中僱用者，得先僱用至年終。工作人員在職期間，應遵守本校一切規定。

九、工作人員之月支報酬，依「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表」（如附件一）及該表備註欄之規定辦理。

十、新進人員依其所屬職級之最低薪級支給報酬，用人單位得視經費需要簽准支給低於前述報酬，惟不得低於基本工資。

新進人員曾具與學校行政或擬任職務性質相近程度相當之工作年資者，用人單位得專案簽准提敘薪級，最高以提敘二級為原則。但因業務特別需要，擬提敘三級以上者，應提本校校務基金工作人員考核委員會審議，並經校長核定。

工作人員之職務性質特殊，人才不易羅致或須具專業證照等資格條件者，得依「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」支給津貼(如附件二)。

十一、用人單位之人事費用，由校內收支並列經費支應，其進用人員之報酬，如經核給高或低於附表一所訂標準者，從其約定。惟是類人員嗣後轉任本校工作人員時，其報酬應改按本要點規定支給。

十二、本校工作人員第六職級人員以不超過工作人員總數百分之十為限，第五職級人員以不超過工作人員總數百分之二十為限。其餘職級人員之比例，需要時由本校視財務狀況依行政程序訂定之。

前項第五職級及第六職級之員額比例，於計算人數時，如有餘數則不再進位。

本校工作人員之升級應逐級循序依各職級比例擇優辦理甄審，申請升級人員應具擬升任職級資格條件，惟具有下列事項者，不得參加升級：

- (一) 任現職未滿二年者。
- (二) 最近三年曾受記過以上處分者。
- (三) 最近三年考核曾考列乙等以下者。

本校於每年十月辦理工作人員升級事宜，其程序如下：

- (一) 晉升職務數：由人事室彙整學校可晉升之職缺，簽報校長核定是否辦理陞遷；如辦理晉升，其缺額數及配置之單位。
- (二) 評分：人事室應將本校校務基金工作人員晉升職級申請表（如附件三）函送符合晉升資格並有意願之人員填寫，並由人事室覆核。
- (三) 審議：人事室應核計分數並依分數高低造列清冊，送本校校務基金工作人員考核委員會甄審。
- (四) 圈選晉升：人事室應將審議後之名冊，依程序報請校長就前3名中圈定晉升之；如缺額有2人以上時，就缺額之2倍中圈定晉升之。
- (五) 晉升生效日期：通過升級工作人員並於每年一月一日調整職級。

本校工作人員年度內累計達記過以上處分或工作不適任者，單位主管得報經校長核定降調次一職級。本校工作人員降級時改敘次一職級相當之薪點，如原薪點已高於次一職級最高薪點，則以原薪點僱用，未再通過升級回復原職級前不再晉級。

- 十三、工作人員之工作時間、休息、請假及休假，由本校依勞動基準法及相關法規另定之。工作人員之工作成績考核，依照「國立聯合大學校務基金工作人員成績考核要點」規定辦理。
- 十四、工作人員在不影響業務原則下，經簽案同意得於非上班時間進修，但不核發進修補助費用。
工作人員經單位指派參加與其職務相關之訓練課程者，依相關規定給假；各單位得於與參訓人員簽訂服務期限義務後，由該單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。
- 十五、工作人員不得兼職，在簽案同意下得於非上班時間兼課，惟每週兼課不得超過4小時。
- 十六、工作人員應辦理勞工保險及全民健康保險。
- 十七、工作人員自97年1月1日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。
工作人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害償，但各項給與，依下列方式辦理：
 - (一) 97年1月1日以前之工作年資，依「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」規定提存之離職儲金，於離職或在職死亡後，依原規定結算發給。
 - (二) 97年1月1日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。
- 十八、工作人員於在職期間之各項福利依本校有關規定辦理。
- 十九、工作人員應簽訂校務基金工作人員契約書，契約書格式如附件四。
- 二十、工作人員於在職期間，有終止契約情事者，依本校校務基金工作人員工作規則相關規定辦理。
- 二十一、本要點未盡事宜，參照相關之法令規定辦理。
- 二十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表

附件一

薪點	月支數額	薪級					備註
378	47,135						一、工作人員之起薪依本校校務基金工作人員管理要點辦理。 二、本表實施前已進用之工作人員，自 97 年 2 月 1 日起按其進用職稱等級依原支報酬之相當薪級對照本表換敘，原支報酬高於本表該進用職稱等級之最高級者，得依原支報酬支薪；原支報酬高於本表該進用職稱之最低級者，應以原薪級對照相當薪級支薪；原支報酬低於本表該進用職稱等級之最低級者，得以最低薪級支薪或由約用單位審酌經費從其規定支給。 三、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為 0 至 4.9 者，一律取 0 整數；尾數為 5 至 9.9 者一律取 5 整數。 四、基本工資依行政院勞動部公告數額調整。
371	46,260	20					
364	45,390	19					
358	44,640	18					
353	44,015	17					
348	43,395	16					
343	42,770	15					
338	42,145	14					
333	41,525	13					
328	40,900	12					
323	40,275	11					
318	39,650	20	10	7			
313	39,030	19	9	6			
308	38,405	18	8	5			
303	37,780	17	7	4			
298	37,160	16	6	3			
293	36,535	15	5	2			
288	35,910	14	4	1			
284	35,410	13	3				
280	34,915	12	2				
275	34,290	11	1				
270	33,665	22	10				
265	33,045	21	9				
260	32,420	20	8				
256	31,920	19	7				
251	31,295	18	6				
247	30,800	17	5				
242	30,175	16	4				
238	29,675	15	3				
233	29,055	15	14	2			
229	28,555	14	13	1			
224	27,930	13	12				
220	27,430	12	11				
217	27,055	11	10				
214	26,685	10	9				
211	26,310	9	8				
207	25,810	8	7				
204	25,435	7	6				
201	25,060	6	5				
198	24,690	5	4				
195	24,315	4	3				
191	23,815	3	2				
187	23,315	2	1				
基 本 工 資		1	1				
職 稱	事務員	行政書記	行政佐理員	行政助理員	行政組員	行政專員	
				技術助理員	技術組員		
			技術佐理員	社會工作師	社會工作師 (具碩士學位)	技術專員	
		心理師					
職 級	第一職級	第二職級	第三職級	第四職級	第五職級	第六職級	

國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表

附件二

類別	服務單位	職務	級別	應具資格	備註
職務津貼	各單位	行政專員 技術專員	A 級	第六職級人員且襄理本校組織規程所定之二級行政單位業務者。	一、專業津貼者須符合「服務單位」與「職務」相稱，並實際從事該職務專業工作者。 二、各單位支領專業津貼人數不得超過各一級單位內職務校務基金工作人數三分之二；如僅有一人者，則自動進位至整數。 三、支領專業津貼人員年度考列乙等者，次年度降一級別，無級別可降者取消津貼。 四、津貼月支給額： A 級：7,000 元/月 B 級：4,000 元/月 C 級：2,000 元/月 五、職務津貼與專業津貼擇一領取為限。 六、本表修正前已支領津貼有案者，適用修正前之規定，嗣後倘職務異動者則不適用。
專業津貼	學務處 生涯發展與諮商輔導中心	輔導人員	A 級	具臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證照。	
			B 級	1.諮商、輔導、社工、社會相關系所畢業具有 C 級資格 3 年(含)以上，積極配合中心業務推動並有具體成效及貢獻。 2.取得全球職涯發展師證書或就業服務乙級技術士證，具有 C 級資格 3 年(含)以上，積極配合中心業務推動並有具體成效及貢獻。(B 級人數不得超過 C 級人數)	
			C 級	1.諮商、輔導、社工、社會相關系所畢業具心理輔導實務經驗 10 年以上著有績效者。 2.具有從事職涯輔導相關工作實務經驗，10 年以上著有績效者。	
	圖書館 各組	資訊人員	A 級	應同時具備以下資格： 1. 具 B 級資格 3 年(含)以上，積極配合服務單位業務推動。 2. 取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定甲級、TQC+專業設計人才認證甲級及資訊類國際證照等，或符合本校需求之檢定合格證照。)	
			B 級	應同時具備以下資格： 1. 具 C 級資格 3 年(含)以上，並積極配合服務單位業務推行。 2. 取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定乙級、TQC+專業設計人才認證乙級等，資訊及多媒體類別或符合本校需求之檢定合格證照。)	
			C 級	應同時具備以下資格： 1. 服務單位技術職級工作人員 2 年(含)以上。 2. 具有本單位相關實務工作經驗 2 年(含)以上。 3. 取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定丙級、ITE 資訊專業人員鑑定、TQC 企業人才技能認證等，資訊及多媒體類別或符合本校需求之檢定合格證照。)	
	總務處 各組	總務專業人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試之建築師、消防設備師、土木工程技師、機械工程技師、電機工程技師、環境工程技師、冷凍空調技師及符合本校需求之相關專業技師。	
			B 級	1.專門職業及技術人員考試之消防設備士、地政士。 2.技術士技能檢定甲級以上之建築工程管理、冷凍空調裝修、室內配線、工業配線、鍋爐操作及符合本校需求之檢定合格。 3.行政院公共工程委員會之採購專業人員進階證照。 4.具 C 級資格 3 年(含)以上，並積極配合服務單位業務推行者。	
			C 級	1.技術士技能檢定乙級以上之建築工程管理、冷凍空調裝修、室內配線、自來水管配管、鍋爐操作、配電線路裝修、人工記帳、電腦軟體應用(含設計)、重機械操作、園藝及符合本校需求之檢定合格。 2.經濟部能源局能源管理人員訓練合格。 3.行政院公共工程委員會之公共工程品管工程師。 4.內政部營建署工地主任證照。 5.行政院公共工程委員會之採購專業人員基礎證照。	
	環境安全暨衛生中心	環境/勞工安全衛生管理人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試環境工程、工業安全、工礦衛生等技師證照。	
			B 級	具環境/勞工安全衛生管理人員甲級證照。	
			C 級	具環境/勞工安全衛生管理人員乙級證照。	
	研究發展處 國際及兩岸事務組	外語人員、僑外生輔導人員	A 級	具 TOEIC 多益測驗 945 分以上(全民英檢高級以上)	
			B 級	具 TOEIC 多益測驗 860 分以上	
			C 級	具 TOEIC 多益測驗 785 分以上(全民英檢中高級)	
	主計室	主計專業人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試會計師專業證照。	
			B 級	專門職業及技術人員普通考試記帳士專業證照。	

國立聯合大學校務基金工作人員晉升職級申請表

附件三

擬晉升職級：☐第六職級 ☐第五職級 ☐第四職級 ☐第三職級

填表日期： 年 月 日

服 務 單 位		姓 名						
職 稱								
到 校 日 期		年 月 日		任 現 職 日 期		年 月 日		
項 目	最 高 配 分	評 分 標 準				自 分	評 數	人 事 室 核 審
學 歷	20	專科學校畢業		5				
		大學畢業		10				
		具碩士學位		15				
		具博士學位		20				
年 資	10	一、評分標準：擔任現任職級（含行政及技術職務）年資，滿1年者核給2分，滿2年者核給4分，第3年起，每滿1年核給1分。 二、以在本校擔任校務基金工作人員年資為限，滿2年以上之年資尾數尾數未滿半年者，核給0.5分；半年以上未滿1年者，以1年計。						
考 核	15	一、評分標準：優等核給3分，甲等核給2分；乙等核給0分。 二、以最近五年內現任職級之年終考核及另予考核為限。但另予考核者，以二分之一計算。						
獎 懲	10	一、獎懲之計算以最近五年內現任職級內已核定發布之資料為限。 二、評分標準： (一) 嘉獎（申誠）1次：+0.5（-0.5） (二) 記功（過）1次：+1.5（-1.5） (三) 記大功（大過）1次：+4.5（-4.5） 三、按上開標準增減分數，其結果產生負分時，應倒扣其總分。 四、應檢附獎懲令影本。						
訓 練	15	一、參加本校最近五年內辦理或薦送之各項訓練，並有登錄紀錄者為限。 二、每1小時以0.02分計。 三、以天計者，每天以6小時為限						
英 語 能 力	10	一、領有全民英檢或相當檢定等級之及格證書者，未區分初試複試之檢定，以其分數對照全民英檢計列。 二、給分標準： (一) 初級：1分（僅初試通過：0.5分） (二) 中級：5分（僅初試通過：3.75分） (三) 中高級：10分（僅初試通過：8.5分）						
專 業 能 力 與 展 潛 能	10	一、由受考人服務單位主管核給分數。 二、評分高於9分或低於7分者，應詳述具體事蹟，提考核委員會審議。				評 分		
						簽 章		
綜 合 考 評	10	評分方式：由校長綜合考評給分。				評 分		
						簽 章		
面 試 或 業 務 測 驗	20	一、視實際需要，由本校校務基金工作人員考核委員會決定之。 二、如舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘占百分之八十。 三、如無面試或業務測驗，本項即不計分。						
合 計 分 數								
申 請 人	系 主 管	所 主 管	組 主 管	院 主 管	處 主 管	室 主 管	人 事 室	校 長

注意事項：申請表請填表人填寫表格粗線內資料、自評分數並簽章後，檢附相關證明文件影本送單位主管評分，並於受理期限前送達人事室。

國立聯合大學校務基金工作人員契約書

立契約人 國立聯合大學（以下簡稱甲方） 雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守
履行：_____（以下簡稱乙方）

一、契約期間：

甲方自____年____月____日起至____年____月____日止，僱用乙方為_____。乙方於新進時，應先經試用，試用期以三個月（自____年____月____日至____年____月____日）為原則。試用期滿經成績考核合格者，依規定正式僱用；不合格者終止契約，本契約並自停止試用日起失其效力，乙方不得有其他之要求。

二、工作項目：

乙方接受甲方之指導監督，從事_____等有關工作及其他交辦事項。

三、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為國立聯合大學校區（苗栗縣苗栗市恭敬里聯大 1 號、苗栗市南勢里聯大 2 號）。

四、工作時間：

- （一）乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日不超過 8 小時，每週不超過 40 小時，但甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。
- （二）因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間或停止例假、休假（紀念日）、特別休假而照常工作者，酬金加倍發給；事後並給予適當之補假休息。
- （三）甲方如因經費受限或工作需要，於請求乙方延長工時服務時，乙方同意以補休為原則，亦可選擇支領加班費。加班應事先請准。

五、請假、例假、休假、特別休假及相關給假：

乙方同意依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理並依勞基法第 38 條第 2 項規定勞工特休假由乙方排定之，但甲方基於需要或乙方因個人因素得協商調整。

六、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本校之臨時人員。對於本校各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。

乙方承諾（如後附具結書）非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

七、酬金：

甲方每月給付乙方新台幣_____元（_____薪點），於次月 1 日入帳一次發放當月之酬金，且甲方不得預扣乙方酬金作為違約金或賠償費用。期間如遇考核晉級，則依晉級後之薪點支給，並追溯自晉級生效日起支。

八、契約終止與資遣：

乙方於僱用期間連續曠職達三日或一個月內累積曠職達六日者，或扣全日酬金之日數逾僱用期間十二分之一者，甲方得終止契約。

甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

九、退休：

乙方符合勞動基準法第 53 條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第 54 條規定，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。

十、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十一、福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險。

(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。

十二、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依甲方所訂工作規則、校務基金工作人員成績考核要點或人事規章規定辦理。

十三、服務與紀律：

(一) 乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。

(二) 乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。

(三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。

(四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。

(五) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。

(六) 乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

(七) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會。

(八) 乙方除應遵守本契約及工作規則之規定外，準用公務員服務法之相關規定。

十四、安全衛生：

甲、乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

十五、通報查詢：

依教育部訂定「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，本校契約進用人員經調查確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為者，應予終止契約關係或終止運用關係，並辦理通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用之事項。

十六、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依甲方工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

十七、管轄法院：

就本契約所生訴訟，甲、乙雙方同意以苗栗地方法院為管轄法院。

十八、法令及團體協約之之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十九、本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

二十、本契約書 1 式 3 份，雙方及僱用單位各執 1 份。

立契約書人：

甲 方：國立聯合大學（蓋章）

代表人：（簽名蓋章）

地 址：

僱用單位主管：

乙 方：（簽名蓋章）

地 址：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

具 結 書

具結人

為擔任

(機關名稱)

之臨時人員，茲聲明本人非屬進用時之機關首長或其上級機關首長之配偶及三親等以內血親、姻親，亦非屬進用單位主管之配偶及三親等以內血親、姻親，若有違反，或有不實情事者，願負法律及契約責任，特立具結書為證。

具 結 人：○○○

身分證字號：○○○

戶籍所在地：○○○

聯 絡 電 話：○○○

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 9 月 24 日	
提案案號		第七案			
提案單位		研究發展處			
案由		本校「長照研發與數位服務研究中心」設置案，提請討論			
說明		<p>一、本(校級)研究中心設置案，已送 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議審議通過，本次會議提送計畫書討論，另依行政程序送校務發展委員會及校務會議審議。</p> <p>二、依教育部高等教育深耕計畫子計畫二「厚實 i²GO Tech」分項一「打造特色研究中心」：為落實發展學校特色，成立智慧橘綠及醫研相關校級研究中心，並執行 108 年度教育部深耕計畫目標，擬成立本校「長照研發與數位服務研究中心」，以整合校內外資源，促進長期照護關懷與迎接數位世代，提供所需之研究與服務環境，發展本校智慧長照能量。</p> <p>三、檢附資料如下：(一)長照研發與數位服務研究中心設置計畫書乙份，如附件十二、(二)第一次籌備會議議程與相關附件，如附件十三、(三)第二次籌備會議議程與相關附件，如附件十四。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學

長照研發與數位服務中心 設置計畫書

計畫申請人：周念湘

單位：資訊工程學系

職稱：副教授

電話：037-382611

手機：0937-000000

電子信箱：nschou@nuu.edu.tw

目 錄

壹、設置目的.....	3
貳、具體工作.....	4
叁、任務規劃.....	5
肆、近期預期成果	6
伍、人員編制.....	7
陸、經費來源.....	7
柒、空間規劃.....	7
捌、相關單位配套措施	7

壹、設置目的

國立聯合大學（以下簡稱本校）為促進研發智慧高齡產業之合作與推展，並提供所需之研究與服務環境，特整合本校相關教師與設施，設立功能性「長照研發與數位服務研究中心」（以下簡稱本中心）。

本中心成立宗旨在加強協調整合研究資源、提升本校在智慧高齡產業之研發、應用、服務與推廣之水準。

智慧高齡產業基本上就是關懷人的產業，尤其是關懷因高年而身體逐漸弱化者的產業，其面向之廣，涵蓋領域超出本校現有的科系。本中心自我期許扮演橋接者的角色，協調產官學研各方專家，爭取並整合資源，共同為智慧高齡社會貢獻心力。

貳、具體工作

長照研發與數位服務研究中心之研發方向與具體工作，簡述如下：

- 1 「老年」論述之研究：
例如：是「高年級」，不是「老年人」
- 2 「成功老化」之方法收集、研發、推廣與服務
 - 2.1 不失能：營養＋運動：活化身體機能
 - 2.2 不失智：樂齡學習：減緩腦部退化
 - 2.3 不失心：人際連結、貢獻智慧
- 3 「青銀共生」經濟模式之研究與推廣
 - 3.1 智慧經濟
 - 3.2 經驗經濟
 - 3.3 技藝傳承
- 4 無齡設計(銀光經濟)之研發與推廣：
 - 4.1 融入新科技（大數據、人工智慧、物聯網）
 - 4.2 卓越設計，有下列 2 項基本要求：
 - 4.2.1 設計出不只讓銀髮族群方便，更讓他們驚艷的產品或服務
 - 4.2.2 表面上，盡量看不出是銀髮專用
 - 4.3 高年級參與設計及測試，舉例如下：
 - 4.3.1 適合高年級用的「輸入法」（年輕人也會想用）
 - 4.3.2 讓高年級也能看見的色彩設計(平面設計、網頁設計)
 - 隨著年齡增長，逐漸分辨不出「黃與白，藍與黑，綠與紫」
 - 年輕人看，也覺得很棒
 - 4.3.3 年齡整合服務設計（而非年齡隔離）：例如：年輕人「以服務或專長換宿或換餐」，年輕人除了獲得經濟上的緩解之外，透過與高年級相處，能夠更瞭解他們真實的痛點與渴望，進而合作設計更好的產品與服務，進入良性循環。
- 5 有關智慧高齡產業之數位服務
 - 5.1 數據收集

5.2 數據應用

5.3 軟硬體開發與設置服務

叁、任務規劃

中心主要任務如下：

- (一) 組織專案研究團隊，爭取研究資源。
- (二) 促進國內外學術研究單位之交流。
- (三) 開發智慧高齡產業相關之技術。
- (四) 舉辦學術演講、研討會、講習會及訓練班。
- (五) 與國內外產官學研機構合作，共同提升智慧高齡產業之品質。
- (六) 其他與智慧高齡產業研發、應用、服務與推廣之相關事宜。

肆、近期預期成果

- 一、 建置高齡產業數位智識庫。
- 二、 協助政府部門推動長照 2.0 相關政策與業務。
 1. 協助苗栗縣衛生局長照中心，建置老人安養中心床位查詢資訊系統（預計 2019／11 月上線）。
 2. 配合苗栗縣政府學習行城市計畫，協助地方設立高年級共學點，以本中心為整合點，建置數位儀表板，提供快搜學習時地與學習履歷系統（預計 2019／12 月上線）
- 三、 配合各日照中心（初期與苗栗市、公館鄉、造橋鄉、大湖鄉合作）、安養中心（海清安養院）以及各研發場域（例如：資工系銀髮智慧宅），透過物聯網機制蒐集各式資料、建置大數據系統，提供產學研單位使用，創造後續研發環境。
- 四、 配合深耕計畫之大學善盡社會責任，發起特定主題之專案，協調各類專家學者，帶領學生進入高齡產業與據點行人類學式之實地觀察並以拍攝、錄影、訪問等方式紀錄，匯入第一項所提之高齡產業知識庫，創造後續研發環境。
- 五、 廣邀高年級退休智者，提供經驗與智慧，建立青銀創生之智慧經濟模式。高年級智者，提供經驗、智慧與人脈資源，協助青年就業與創業之諮詢與授課，延續各類技藝與文化的同時，再創社會價值。

伍、人員編制

本中心設置主任一人，綜理中心業務，負責執行中心業務，執行諮詢委員會建議事項，並對各項工作進度進行管理與控制。任期三年，任滿得續任；視業務需要得置副主任、執行長、經理、約聘研究員、技術人員及助理若干名，襄助主任推動中心業務。

本中心因業務需要得聘請校內外專家為特聘研究人員，視中心任務或計畫承接機動組成小組團隊分工合作，由中心主任報請校長聘請本校專任教師或校內外專業人士兼任之。

本中心得設諮詢委員會，由校內外老師及國內外專業人士擔任，協助訂定中心發展目標及研究方向，提供運作建言及專業技術上的協助。

陸、經費來源

中心運作所需之相關經費，其來源包括：

- 一、向政府機構提出個別型或整合型研究計畫經費或相關補助。
- 二、接受政府機構、民間組織、相關企業委託之計畫或技術服務經費。
- 三、辦理講習會或訓練班之收入。
- 四、辦理國際學術研討會、國際交流活動等學術活動收入。
- 五、引進民間資金，結合產學合作，共同參與中心之營運。
- 六、捐贈
- 七、其他

柒、空間規劃

中心設置地點首重交通方便（高年級參與方便）與鄰近研發場域（資料蒐集方便），待本計畫通過後，建議校方協助提供本中心於二坪校區產創大樓及八甲校區銀髮智慧宅附近各一處使用。

捌、相關單位配套措施

本中心草創，人力物力極度不足，敬請各教研與行政單位共同參與並盡力提供協助

國立聯合大學長照發展與數位服務中心

第 1 次籌備會議

會議時間：中華民國 108 年 8 月 6 日中午 12：00

會議地點：創新育成中心會議室

出席人員：如簽到單

會議主席：周念湘

壹、開會（中午 12：00 開始）

貳、上次會議決議事項

無

參、提案討論

第一案

案由：「長照發展與數位服務中心」名稱是否合宜，提請討論。

說明：主席口頭報告。

決議：修正為「長照研發與數位服務研究中心」。

第二案

案由：第一案所提之中心，其研究發展方向，提請討論。

說明：如附件 1。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 13：20 分結束）

附件 1：

長照研發與數位服務研究中心 研究與發展方向

- 6 「老年」論述之研究：
例如：是「高年級」，不是「老年人」
- 7 「成功老化」方法收集、研發、推廣與服務
 - 7.1 不失能：營養＋運動：活化身體機能
 - 7.2 不失智：樂齡學習：減緩腦部退化
 - 7.3 不失心：人際連結、貢獻智慧
- 8 「青銀共生」經濟模式之研究與推廣
 - 8.1 智慧經濟
 - 8.2 經驗經濟
 - 8.3 技藝傳承
- 9 無齡設計(銀光經濟)之研發與推廣：
 - 9.1 融入新科技 (大數據、人工智慧、物聯網)
 - 9.2 卓越設計，有下列 2 項基本要求：
 - 9.2.1 設計出不只讓銀髮族群方便，更讓他們驚艷的產品或服務
 - 9.2.2 表面上，盡量看不出是銀髮專用
 - 9.3 高年級參與設計&測試，舉例如下：
 - 9.3.1 適合高年級用的「輸入法」(年輕人也會想用)
 - 9.3.2 讓高年級也能看見的色彩設計 (平面設計、網頁設計)
(因為，隨著年齡增長，逐漸分辨不出「黃與白，藍與黑，綠與紫」)(年輕人看也覺得很棒)
 - 9.3.3 年齡整合服務設計 (而非年齡隔離)：例如：
年輕人「以 (服務 | 專長) 換 (宿 | 餐)」
- 10 有關智慧高齡產業之數位服務
 - 10.1 數據收集
 - 10.2 數據應用
 - 10.3 軟硬體開發與設置服務

國立聯合大學長照發展與數位服務中心

第 1 次籌備會議・簽到單

姓名	職稱	任職單位
周念如	創新育成中心主任	聯大資工系・文創育成行銷學系副教授
胡宏章	副教授	聯大文創系
李義輝	副教授兼系主任	文化創意與數位行銷學系
張陳基	教授	聯大文創系
熊子能	講師	文化創意與數位行銷學系

國立聯合大學長照發展與數位服務中心 第 2 次籌備會議

會議時間：中華民國 108 年 9 月 2 日中午 12：00

會議地點：創新育成中心會議室

出席人員：如簽到單

會議主席：周念湘

陸、 開會 (中午 12：00 開始)

柒、 上次會議決議事項

1. 中心名稱定為「長照研發與數位服務研究中心」。
2. 中心之研究發展方向訂定如附件 1。

捌、 提案討論

第一案

案由：國立聯合大學長照研發與數位服務研究中心設置
要點(草案)，

如附件 2，提請討論。

說明：主席口頭報告。

決議：

1. 修正後通過。
2. 於行政主管會議提案，
報准後撰寫計畫書，進行後續成立之程序。

玖、 臨時動議 (無)

壹拾、 散會 (下午 13：20 分結束)

附件 2

國立聯合大學長照研發與數位服務研究中心 設置要點(草案)

108 年 00 月 00 日 108 學年第 1 學期校務發展委員會審議通過

108 年 00 月 00 日 108 學年第 1 學期第 0 次校務會議核定

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為促進研發智慧高齡產業之合作與推展，並提供所需之研究與服務環境，特整合本校相關教師與設施，設立功能性「長照研發與數位服務研究中心」（以下簡稱本中心）。
- 二、本中心成立宗旨在加強協調整合研究資源、提升本校在智慧高齡產業之研發、應用、服務與推廣之水準。
- 三、本中心任務如下：
 - （一）組織專案研究團隊，爭取研究資源。
 - （二）促進國內外學術研究單位之交流。
 - （三）開發智慧高齡產業相關之技術。
 - （四）舉辦學術演講、研討會、講習會及訓練班。
 - （五）與國內外產官學研機構合作，共同提升智慧高齡產業之品質。
 - （六）其他與智慧高齡產業研發、應用、服務與推廣之相關事宜。
- 四、本中心設置主任一人，綜理中心業務，負責執行中心業務，執行諮詢委員會建議事項，並對各項工作進度進行管理與控制。任期三年，任滿得續任；視業務需要得置副主任、執行長、經理、約聘研究員、技術人員及助理若干名，襄助主任推動中心業務。
- 五、本中心因業務需要得聘請校內外專家為特聘研究人員，視中心任務或計畫承接機動組成小組團隊分工合作，由中心主任報請校長聘請本校專任教師或校內外專業人士兼任之。
- 六、本中心得設諮詢委員會，由校內外老師及國內外專業人士擔任，協助訂定中心發展目標及研究方向，提供運作建言及專業技術上的協助。
- 七、本中心每學期至少召開會議一次，由中心主任召集之，出席人員包括主任、副主任、執行長、經理、約聘研究員。
- 八、本要點經校務發展委員會審議通過後，送校務會議核定後實施。

國立聯合大學長照發展與數位服務中心

第 2 次籌備會議・簽到單

姓名	職稱	任職單位
李威建	副教授兼系主任	文化創意與數位行銷學系
周念如	創新育成中心主任	聯大資工系・文創與數位行銷系副教授
胡念華	副教授	文化創意與數位行銷學系
張陳基	教授兼代理院長	文化創意與數位行銷學系
熊子龍	特聘講師	文化創意與數位行銷學系

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 9 月 16 日	
提案案號	第八案		
提案單位	學生事務處		
案由	本校「國立聯合大學紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點(草案)」訂定案，如附件十五，提請討論。		
說明	本校前身聯合工專陶玻科校友鄧傳馨先生為回饋社會，並鼓勵清寒學生努力向學，以其雙親之名，捐贈本校壹仟伍佰萬元，設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」，冀盼永續資助母校弱勢學生，減輕求學負擔專心就學。		
建議辦法	本案通過後，擬自 109 學年度實施。		
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管	一級 主管	
法規審查 意見			
附註			

國立聯合大學「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」設置要點(草案)

一、宗旨

鄧傳馨先生為回饋社會，獎勵本校清寒學生向學，特捐款設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，旨在永續資助家境弱勢的學生減輕求學負擔，進而專心學業。

二、設置方式

本獎助學金由捐贈人捐款予本校之永續基金專戶，以當年中華電信股票現金股息收益與永續基金預備金新臺幣 50 萬元發放清寒獎助學金之用。若當年股票現金股利不足新台幣 50 萬元時，則由永續基金預備金補足。若當年股票現金股利超過新台幣 50 萬元時，超出部份歸入永續基金預備金，本金永不動用。

三、名額與金額

本獎助學金名額以每學年學士生 12 名為原則，每名每年獎助新台幣肆萬元整。

四、申請時間及辦理單位

本獎助學金之申請時間於每年 3 月 1 日起至 3 月 30 日止，由各院辦理。

五、申請資格

- (一)本校大學部二年級以上在學之家境清寒學生。
- (二)前一學年學業成績平均達 75 分(含)以上，操行成績平均達 80 分(含)以上者。
- (三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。

六、申請文件

申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：

- (一)申請書。
- (二)全戶戶籍謄本。
- (三)清寒相關證明如：全戶前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單、免繳稅證明、中低收入戶證明。
- (四)前一學年修課成績單。
- (五)1000 字以內之中文自傳。

七、審核

本獎助學金評審標準以家境清寒者優先考量，經各院推薦並提送受獎人員名冊一份，由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，陳校長核可後提供獎助金年度收支明細及受獎名冊乙份予捐贈人家屬代表鄧傳馨先生。

八、本要點經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 9 月 16 日	
提案案號	第九案		
提案單位	學生事務處		
案由	本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法訂定案，如附件十六，提請討論。		
說明	<p>一、科技部 108 年 6 月 14 日與 6 月 21 日來函，為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」，及本校獲科技部獎勵名額核算結果附件十七。</p> <p>二、本校依規定須擬訂「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」報科技部核准同意，惟因暑假期間作業時程緊迫，遂於 108 年 7 月 24 日邀請理工院長召開訂定「本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」(草案)，並於 7 月 30 日經學務處主管臨時會議討論決議通過，同意備文先提報科技部。</p> <p>三、108 年 9 月 6 日科技部來文同意補助本校辦理該獎學金之核定清單如附件十八。</p>		
建議辦法	本案通過後，將本辦法送科技部備查，並自 108 學年度第 1 學期起實施。		
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法(草案)

第一條 本校配合科技部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎勵對象及評選標準：

自 108 學年度起，經本校博士班考試入學或逕修讀博士學位，成績優良且具有研究潛力之新生，不含在職進修學生，一次補助四年。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金：

- 一、於公私立機構從事專職工作、以在職生身份報考者。
- 二、錄取當學年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。

獲獎學生如經發現資格不符者，本校得向該生追回核發之款項。

第三條 獎學金核給期限及金額：

本獎學金金額為每人每月至少四萬元，核給期限為入學後一年級起至四年級止，依各學院獲分配之名額，在學就讀期間之第一年至第二年科技部每月獎勵三萬，本校至少獎勵一萬；第三年至第四年科技部每月獎勵二萬，本校至少獎勵二萬，每學期核發一次。

第四條 申請及審查方式：應在開學後一個月內，檢附申請書、研究著作、研究計畫書及前一學歷之歷年成績單，經材料與化學工程博士學位學程審查會議評選後，將相關申請文件及推薦之名冊連同會議紀錄，送學生事務處課外活動指導組彙整後，提報科技部審查。

第五條 博士研究生有下列情形之一者，取消其繼續領取本項獎學金資格，自次月起不再核給獎學金：

- 一、已畢業、學期中辦理休學或退學，不予發放，已領取者由所屬學院負責追繳。
- 二、休學後復學變更身分為在職生者。
- 三、於公私立機構從事專職工作者。
- 四、逕行修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。
- 五、未通過學院院務會議審查核可。
- 六、已領取本校博士班相關獎學金者，不得重複支領。
- 七、發表國內外期刊論文或報告，經認定有違反學術倫理情事者。

第六條 定期評量及成果效益：

獲獎學生自第二學年起須於每年 6 月 30 日前提交下列文件，經學院院務會議審議通過後持續核撥獎學金：

- 一、書面研究成果報告(2000 字以內)及研究成果佐證資料乙份。
- 二、出席國際學術會議並發表論文。
- 三、投稿並發表指標性期刊論文。

第七條 獲獎學生經查資料有偽造或不實情事者，撤銷其獲獎資格，已領取之獎學金應予繳回，並依情節追究相關責任。

第八條 本獎學金所需經費由本校學生公費及獎勵金項下支應。

第九條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號
聯絡人：張雅惠 科長
電話：02-2737-7106
傳真：02-2737-7951
電子信箱：yhchang@most.gov.tw

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國108年6月14日

發文字號：科部科字第1080037391B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件1 108U0P008116_108D2014152-01.pdf)

主旨：訂定「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」，自即日起生效，並自108年6月21日(星期五)起接受申請，請查照。

說明：

- 一、本部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，支持其安心、專心從事研究工作，特訂定本試辦方案，擇優補助今(108)年度9月入學之博士班一年級新生，每個月獎學金至少4萬元，一次補助4年，獎勵金額由本部與申請機構共同分攤。
- 二、申請機構須於108年7月31日(星期三)前依旨揭方案規定檢附相關文件（獎勵規定及承諾出資配合款規劃，各1式1份及光碟片）備函提出申請；逾期、文件不全或不符合規定者，不予受理。
- 三、檢送旨揭方案1份；如對相關規定有所疑義，請洽本部科教國合司，電話：02-2737-7105、7104、7561；本部綜合規劃司，電話：02-2937-7440、7980。

正本：公立大學(專題)受補助單位（共47單位）、公立學院(專題)受補助單位（共1單位）、私立大學(專題)受補助單位（共82單位）、私立學院(專題)受補助單

位（共21單位）

副本：本部各司處（共22單位）(含附件)



部長陳良基

裝

訂



線



科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案

一、目的：

科技部（以下簡稱本部）為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，支持其安心、專心從事研究工作，特訂定本試辦方案。

二、申請機構：

本國設有博士班，並經中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院。

三、獎勵對象：

申請機構招收之博士班一年級新生，不含在職進修學生，一次補助四年。

四、獎勵名額：

獎勵名額一年三百名，依符合第二點規定之申請機構前四年度獲本部補助具研究性質之研究計畫經費為基準，按比例核算後，由本部通知各申請機構；若核算後未達一名者，不予補助。

五、獎勵金額：

每名博士生每月獎學金至少四萬元，獎勵期間自博士班一年級起至博士班四年級止。

獎勵金額由本部與申請機構共同負擔，獎勵對象於博士班第一年及第二年就讀期間由本部每月獎勵三萬，申請機構至少獎勵一萬；第三年及第四年就讀期間，由本部每月獎勵二萬，申請機構至少獎勵二萬。

前項申請機構出資獎勵額度，須為本部各項補助經費以外自籌經費。

六、補助期間：

自當年度九月一日起至第四年八月三十一日止。

七、申請方式：

申請機構應於本部公告受理期間，依本方案將申請機構行政程序訂定之獎勵規定及承諾出資配合款規劃，函送本部提出申請。獎勵規定應包含下列

項目：

- (一) 各領域獎勵名額分配原則。
- (二) 獎勵資格、評選標準及審查機制。
- (三) 獎勵對象定期評量機制。
- (四) 獎勵成果效益追蹤機制。

八、審查作業：

各申請案受理截止後，由本部依申請機構訂定獎勵規定進行審查，審查通過後，依第四點核配獎勵名額。



九、經費請領：

補助經費每學年分二期撥付，申請機構應檢附獎勵名冊及領款收據，依本部核定通知函規定辦理請領。

十、執行考核：

申請機構所獎勵對象如經發現有資格不符者，本部得向申請機構追回該部分之款項。

申請機構未依自訂獎勵規定無故短發獎學金者，本部得自本部補助之各類型計畫管理費扣減短發獎學金總額三倍計算之金額；並視情節輕重，減核下一學年度獎勵名額或不再核給獎勵名額。

十一、實施期程：

本試辦方案採逐年滾動檢討方式，俾能配合政策需求，適時調整方案內容，以充分發揮本方案預期效益。

附件十七

科技部 函

地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：張雅惠 科長

電話：02-2737-7106

傳真：02-2737-7951

電子信箱：yhchang@most.gov.tw

108. 6. 21
36052 P2-掛號

國立聯合大學

苗栗縣苗栗市恭敬里12鄰聯工1號

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國108年6月21日

發文字號：科部科字第1080039143號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

研 合 聯
號 第

主旨：有關「科技部補助大學院校培育優秀博士生獎學金試辦方案」，貴機構獎勵名額核算結果，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本部108年6月14日科部科字第1080037391B號函(諒達)訂定之「科技部補助大學院校培育優秀博士生獎學金試辦方案」第四點規定「獎勵名額一年三百名，依符合第二點規定之申請機構前四年度獲本部補助具研究性質之研究計畫經費為基準，按比例核算後，由本部通知各申請機構；若核算後未達一名者，不予補助。」辦理。
- 二、本部依前揭規定按比例(考量各領域間之衡平，人文領域經費加權150%)核算後，貴機構前四年度(104~107年度)獲本部補助具研究性質之研究計畫經費比例及獎勵名額如附件。
- 三、如對相關規定有所疑義，請洽本部科教國合司，電話：02-2737-7105、7104、7561。

正本：國立聯合大學

副本：本部綜合規劃司、科教國合司

部長陳良基

裝

訂



線

**科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案
獎勵名額核算結果**

機構名稱	前四年度(104~107 年 度)具研究性質之研 究計畫經費比例	獎勵名額
國立聯合大學	0.35%	1

備註：

1. 具研究性質之研究計畫，包含專題研究計畫、產學合作研究計畫及國際合作研究計畫。
2. 經費比例係依貴機構占中央教育主管機關核有博士班新生招生名額之國內公私立大學校院，前四年度具研究性質之研究計畫經費據以核算。依據教育部 108 年度核定博士班新生招生名額之學校計有 79 所，爰以該 79 所學校前四年度具研究性質之研究計畫總經費為基準，計算貴機構同範圍經費占該總經費之比例。
3. 考量各領域間之衡平，人文領域經費加權 150%。
4. 貴機構至少須承諾出資本獎勵名額核算結果之相應配合款額度；本部另得視整體申請情形彈性增核獎勵名額。

科技部 函

108. 9. 10

地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：王瑛瑛 副研究員

電話：02-2737-7104

電子信箱：yywang@most.gov.tw

36052 P2-掛號

國立聯合大學

苗栗縣苗栗市恭敬里12鄰聯工1號

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國108年9月6日

發文字號：科部科字第1080050483A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：核定補助貴機構辦理「大學校院培育優秀博士生獎學金」，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴機構108年7月31日聯合學字第1080200488號函。
- 二、所送申請案業經審定，核定內容詳如附件，補助期間自108年9月1日起至112年8月31日止。補助經費每學年分二期撥付，貴機構應分學年檢附獎勵名冊及領款收據，依本部核定通知函規定辦理請領。
- 三、本項經費專款專用，如未依規定使用或有賸餘款，應繳回本部。另依據旨揭試辦方案相關規定，如經發現有資格不符者，本部得向貴機構追回該部分之款項。貴機構若未依自訂獎勵規定無故短發獎學金者，本部得自本部補助之各類型計畫管理費扣減短發獎學金總額三倍計算之金額，並視情節輕重，減核下一學年度獎勵名額或不再核給獎勵名額。
- 四、請各機構務必著重領域平衡，並將定期評量與獎勵成果效益追蹤納入獎勵規定，本部將視各年度領域名額分配情形及獎勵規定內容列入次年度審查參考。
- 五、依據前開試辦方案獲補助之機構，於每年補助期滿後1個

月內向本部辦理經費結報，如有餘款並應繳回：

- (一)補助經費原始憑證實施就地查核者，其原始憑證應依本部補助經費原始憑證就地查核實施要點規定辦理，並應檢附「補助大學校院培育優秀博士生獎學金」各項費用收支報告(總)表與獎勵經費印領清冊、「補助博士卓越提升計畫」各項費用收支報告(總)表與執行成效報告，向本部辦理結報。
- (二)補助經費原始憑證未實施就地查核者，應檢具下列文件函送本部辦理經費結報：
- 1、原始憑證：經費支出原始憑證應按補助項目分類整理裝訂成冊並附經費核定清單。
 - 2、「補助大學校院培育優秀博士生獎學金」各項費用收支報告(總)表。
 - 3、「補助大學校院培育優秀博士生獎學金」獎勵經費印領清冊。

正本：國立聯合大學

副本：本部綜合規劃司、科教國合司

部長陳良基

科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金核定清單

機構名稱：國立聯合大學
計畫編號：108 - 2926 - 1 - 239 - 001 - MY4
補助期間：108/09/01至112/08/31止

單位：新台幣元

獎勵人員(數)			補助經費總額	分年核定	經費撥付年度	第1期款 (當年9月至次年2月)	經費撥付年度	第2期款 (當年3月至次年8月)
姓名	職稱	獎勵名額						
蔡東湖	校長	1	1,200,000	第一年	108	180,000	109	180,000
				第二年	109	180,000	110	180,000
				第三年	110	120,000	111	120,000
				第四年	111	120,000	112	120,000

備註：(一)科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案之補助經費性質為專款專用；各機構應依規定辦理，本部補助經費如未依規定使用或有賸餘款，申請機構應繳回。

(二)各年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議情形調減補助經費。

(三)請依本部108年6月21日科部科字第1080039143號函，本部計算各校獎勵名額時，人文領域經費加權150%，請各校務必著重領域平衡，將定期評量與獎勵成果效益追蹤納入獎勵規定，本部將視108年度領域名額分配情形及獎勵規定內容列入次年度審查參考。