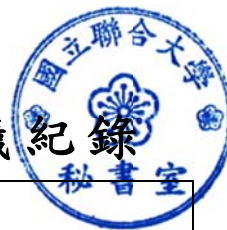


國立聯合大學第 133 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 108 年 9 月 24 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時 3 分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案 (原第九案)

提案單位：學生事務處

案由：本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法訂定案(略)，提請討論。

說明：

- 一、科技部 108 年 6 月 14 日與 6 月 21 日來函，為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」，及本校獲科技部獎勵名額核算結果(略)。
- 二、本校依規定須擬訂「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」報科技部核准同意，惟因暑假期間作業時程緊迫，遂於 108 年 7 月 24 日邀請理工院長召開訂定「本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」，並於 7 月 30 日經學務處主管臨時會議討論決議通過，同意備文先提報科技部。
- 三、108 年 9 月 6 日科技部來文同意補助本校辦理該獎學金之核定清單(略)。

建議辦法：本案通過後，將本辦法送科技部備查，並自 108 學年度第 1 學期起實施。

決議：修正後通過(如附件 1)。

第二案 (原第一案)

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正案，提請討論。

說明：「本校教學優良教師獎勵辦法」第三條內容修正教學優良教師遴選委員(略)。

決議：照案通過(如附件2)。

第三案 (原第二案)

提案單位：總務處

案由：有關本校「校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」修正案，提請討論。

說明：

一、本校「校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」，收費說明增加第 5 點，學生宿舍(校外人員)如需使用冷氣，需另申請冷氣卡，自行儲值使用。

二、修正條文及全文(略)。

決議：修正後通過(如附件3)。

第四案 (原第三案)

提案單位：研究發展處

案由：本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點」訂定案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號函辦理。

二、為利本校教師發表於國際或大陸地區學術期刊或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所依循，以及發生國家名稱訛誤事件之處理，依據外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」及科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」，訂定旨揭要點(略)。

三、教育部函(略)。

四、外交部處理原則(略)。

五、科技部作業要點(略)。

決議：照案通過(如附件4)。

第五案 (原第四案)

提案單位：圖書館

案由：本校學位論文延後公開申請書修訂案，提請討論。

說明：

一、依據「學位授予法」第十六條，取得博士、碩士學位者之論文涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認可後，得延後公開(略)。

二、修正後學位論文延後公開申請書(略)。

決議：修正後通過(如附件5)。

第六案 (原第五案) 提案單位：校務研究室

案由：提請審議校務研究例行資料分析及公開作業要點。

說明：基於大學校務研究單位提供資料分析服務之義務與校務資訊公開之精神，提出本作業要點(略)，將一些基本資料分析工作予以法制化，確保未來這些例行服務能持續。

決議：修正後通過(如附件6)。

第七案 (原第六案) 提案單位：人事室

案由：修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點，提請討論。

說明：

一、配合原「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於 107 年 8 月 28 日修正名稱為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」，修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點。

二、本案業經 108 年 9 月 3 日 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議通過在案。

三、檢附資料：

(一)修正對照表(略)。

(二)修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件7)。

第八案 (原第七案) 提案單位：研究發展處

案由：本校「長照研發與數位服務研究中心」設置案，提請討論

說明：

一、本(校級)研究中心設置案，已送 108 學年度第 1 學期第 1 次行政主管會議審議通過，本次會議提送計畫書討論，另依行政程序送校務發展委員會及校務會議審議。

二、依教育部高等教育深耕計畫子計畫二「厚實 i2GO Tech」分項一「打造特色研究中心」：為落實發展學校特色，成立智慧橘綠及醫研相關校級研究中心，並執行 108 年度教育部深耕計畫目標，擬成立本校「長照研發與數位服務研究中心」，以整合校內外資源，促進長期照護關懷與迎接數位世代，提供所需之研究與服務環境，發展本校智慧長照能量。

三、檢附資料如下：(一)長照研發與數位服務研究中心設置計畫書乙份(略)、(二)第一次籌備會議議程與相關附件(略)、(三)第二次籌備會議議程與相關附件(略)。

決 議：[照案通過，依程序提會議審議。](#)

第九案 (原第八案) 提案單位：學生事務處

案 由：本校「國立聯合大學紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」訂定案，提請討論。

說 明：本校前身聯合工專陶玻科校友鄧傳馨先生為回饋社會，並鼓勵清寒學生努力向學，以其雙親之名，捐贈本校壹仟伍佰萬元，設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」，冀盼永續資助母校弱勢學生，減輕求學負擔專心就學。

建議辦法：本案通過後，擬自 109 學年度實施。

決 議：[修正後通過\(如附件8\)](#)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 4 時 16 分)

訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

- 第一條 本校配合科技部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 獎勵對象及評選標準：
自 108 學年度起，經本校博士班考試入學或逕修讀博士學位，成績優良且具有研究潛力之新生，不含在職進修學生，一次補助四年。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金：
一、於公私立機構從事專職工作、以在職生身分報考者。
二、錄取當學年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。
獲獎學生如經發現資格不符者，本校得向該生追回核發之款項。
- 第三條 獎學金核給期限及金額：
本獎學金金額為每人每月至少四萬元，核給期限為入學後一年級起至四年級止，依各學院獲分配之名額，在學就讀期間之第一年至第二年科技部每月獎勵三萬，本校至少獎勵一萬；第三年至第四年科技部每月獎勵二萬，本校至少獎勵二萬，每學期核發一次。
- 第四條 申請及審查方式：應在開學後一個月內，檢附申請書、研究著作、研究計畫書及前一學歷之歷年成績單，經材料與化學工程博士學位學程審查會議評選後，將相關申請文件及推薦之名冊連同會議紀錄，送學生事務處課外活動指導組彙整後，提報科技部審查。
- 第五條 博士研究生有下列情形之一者，取消其繼續領取本項獎學金資格，自次月起不再核給獎學金：
一、已畢業、學期中辦理休學或退學，不予發放，已領取者由所屬學院負責追繳。
二、休學後復學變更身分為在職生者。
三、於公私立機構從事專職工作者。
四、逕行修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。
五、未通過學院院務會議審查核可。
六、已領取本校博士班相關獎學金者。
七、發表國內外期刊論文或報告，經認定有違反學術倫理情事者。

- 第六條 定期評量及成果效益：
獲獎學生自第二學年起須於每年 6 月 30 日前提交下列文件，
經學院院務會議審議通過後持續核撥獎學金：
- 一、書面研究成果報告(2000 字以內)及研究成果佐證資料
乙份。
 - 二、出席國際學術會議並發表論文。
 - 三、投稿並發表指標性期刊論文。
- 第七條 獲獎學生經查資料有偽造或不實情事者，撤銷其獲獎資格，
已領取之獎學金應予繳回，並依情節追究相關責任。
- 第八條 本獎學金所需經費由本校學生公費及獎勵金項下支應。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」第三條條文

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議修正通過

第三條 教學優良教師遴選委員會置委員十一至十五名，以奇數為原則，教務長、各院院長、共同教育委員會主任委員及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員。如遇委員人數為偶數時，則由校長就曾獲得本獎之優良教師中聘任之，且不得為本教學獎之候選人，委員任期一年。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。

修正「國立聯合大學校園場地設備使用作業要點」之
「場地收費基準表」

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議修正通過

一、二坪山校區

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
活動中心大禮堂	1800	每一時段 13,500 元	總務處	鋼琴使用另收 15,000 元。
活動中心4樓 國際會議廳	180	每一時段 6,000 元	總務處	階梯型
產研大樓4樓 第一會議室	57	每一時段 1,500 元	總務處	U型
產研大樓4樓 第二會議室	36	每一時段 1,000 元	總務處	U 型
產研大樓 9F視聽教室	180	每一時段 6,000 元	學生事務處	階梯型
立德樓 創意講堂	106	<u>每一時段 8,000 元</u>	管理學院	階梯型
公發樓 演講廳	65	每一時段 3,000 元	工業設計系	
蓮荷電影院	130	每一時段 6,000 元	設計學院	階梯型
K2-301教室	60	每一時段 3,000 元	建築學系	教室型

二、八甲校區

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
國際會議中心	442	每一時段 10,000 元	總務處	階梯型
圖資大樓 1 樓 第一會議室	70	每一時段 3,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 1 樓 第二會議室	24	每一時段 1,000 元	總務處	U 型
資訊處 1 樓 第三會議室	37	每一時段 1,500 元	總務處	U 型
資訊處 1 樓 第四會議室	45	每一時段 1,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 1 樓 第五會議室	50	每一時段 1,000 元	總務處	教室型
圖資大樓 第六會議室	49	每一時段 2,000 元	總務處	U 型
理工一館 A1-413 階梯教室	120	每一時段 6,000 元	機械工程學系	階梯型
理工二館 A2-105 階梯教室	100	每一時段 6,000 元	環境與安全 衛生工程學系	階梯型
理工二館 A2-248 階梯教室	60	每一時段 3,000 元	化學工程學系	階梯型
電機系館 B1-209 階梯教室	147	每一時段 6,000 元	電機工程學系	階梯型
電子系館 B2-101 階梯教室	130	每一時段 6,000 元	電子工程學系	階梯型
光電系館 B3-228 簡報室	212	每一時段 6,000 元	電機資訊學院	階梯型
資工系館 B4-201 簡報室	75	每一時段 3,000 元	電機資訊學院	階梯型
人社院前棟 E1-101 階梯教室	90	每一時段 3,000 元	人文與社會 學院	階梯型
藝文中心 Q1-204 簡報室	90	每一時段 3,000 元	客家研究學院	階梯型

三、全區部分

場地位置及名稱	容納人數	收費標準	場地管理單位	備註
普通教室	50	每一時段 800 元	教務處	教室型
<u>衛保教室</u>	<u>50</u>	<u>每一時段 800 元</u>	<u>學生事務處</u>	<u>教室型</u>
學生餐廳	400	每一時段 1,500 元	總務處	炊事用水、電、瓦斯依用量另行計算付費
學生宿舍 (校外人員)		每間每日 400 元	學生事務處	依房型人數入住(4-6 人)
本校空間提供圖書展覽、信用卡申辦、商品販賣等		每一時段 600 元	總務處	展售物品及地點需經本校審查同意

※假日租用，須加收一成使用費。

收費說明：

- 一、有關場地借用，應經場地管理單位同意始得出借。
- 二、收費以時段為計算標準，場地借用時段分為 8 時至 12 時、13 時至 17 時、18 時至 22 時等 3 個時段。
- 三、校內行政及院系單位與校外單位合辦之活動及研討會，若有實際需要借用時，得依其預算經費（參酌收費標準）專案簽准後，另行計費使用。
- 四、會議室、教室及餐廳收取之費用，包含場地清潔費、水電費、冷氣空調及垃圾處理等維護費用。
- 五、學生宿舍(校外人員)如需使用冷氣，需另申請冷氣卡，自行儲值使用。
- 六、使用單位於假日租用，須加收一成使用費。

訂定「國立聯合大學教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點」

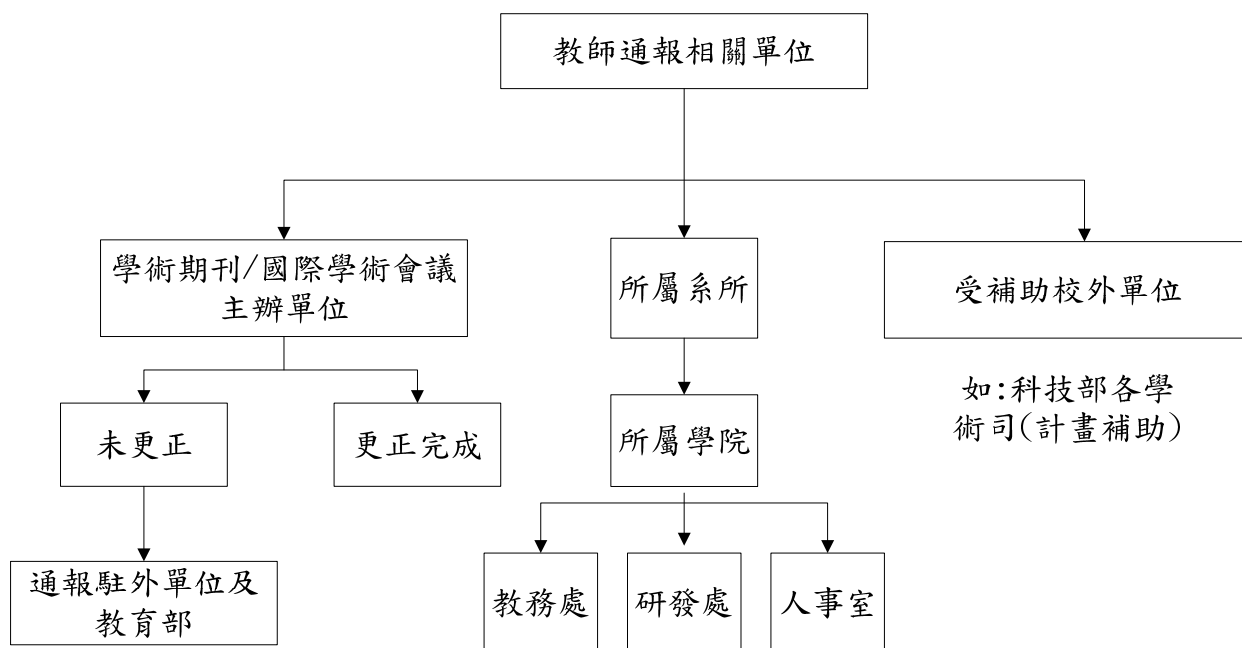
108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

- 一、為利本校教師發表於國際或大陸地區學術期刊或出席國際學術會議時，所刊載之作者所屬單位國家名稱有所依循，以及發生國家名稱訛誤事件之處理，依據外交部「政府機關(構)辦理或補助民間團體赴海外出席國際會議或從事國際交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」及科技部「補助計畫產出論文發表於國際期刊及專家學者出席國際學術會議發生國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」，特訂定本校「教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校教師發表學術期刊論文或出席國際學術會議列名應依以下原則辦理：
 - (一) 應要求主辦單位優先使用我國正式國名「Republic of China (中華民國)」或「Republic of China (Taiwan)中華民國(臺灣)」，或依據國際慣例使用「Taiwan」、「(城市名),Taiwan」、「Taiwan, R. O. C.」。
 - (二) 為避免當前兩岸政治分歧問題模糊學術焦點，只要不遭矮化且兩岸對等，可採雙方均不列載國名，即只列載「城市名」，兩岸均同；但若對岸堅持如「Beijing」之後加「China」，我則宜堅持「Taipei」後加「Taiwan」，另仍須沿用我習慣拼字用法，例如：台北、台中及高雄之英文名稱須為「Taipei」、「Taichung」及「Kaohsiung」，不得為漢語拼音之「Taibei」、「Taizhong」及「Gaoxiong」等。
 - (三) 為維護我國整體利益，國家名稱如列「China」、「Taiwan, China」、「Chinese Taiwan」、「Taiwan, Province of China」或「(城市名), China」等致貶抑我國國家地位者，該篇期刊論文將不予承認，亦無法用於求職、升等、計畫申請、獎勵等事宜。
- 三、本校教師發表學術期刊論文或受補助出席國際學術會議，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應循以下原則處理：
 - (一) 基於學術自由並依國際學術期刊共識，期刊編輯如未徵得作者同意，不得任意更改論文內容，包括作者地址。發現稿件資訊擅遭修改，或刊登資料使用國家名稱訛誤，應立即要求主辦單位更正及通報本校相關單位，通報流程如附件。
 - (二) 論文上載有研究計畫編號或補助單位者，應另行通報補助單位(例如：科技部相關學術司)。
 - (三) 論文作者應隨時上網檢閱論文內容並掌握網路更新訊息，亦需與相關承辦人員保持密切聯繫。
 - (四) 若要求更正未果，則不建議發表該篇論文或參加該國際學術會議。

- 四、本校辦理獎補助案、計畫申請或教師升等作業時，若發現刊登資料使用國家名稱訛誤，應依第三點原則處理，若遇有未符規定情事，除依上開原則請駐外單位協助處理外，並通報教育部。
- 五、本校教師如遇國家名稱訛誤事件，經要求主辦單位更正未果，致論文未更正發表或未出席該國際學術會議者，原已依規定繳交之發表論文費或註冊費、報名費等必要且不可退還之費用，得於提供相關證明後列支。
- 六、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。

附件

教師發表學術期刊論文或受補助出席國際學術會議發生國家名稱訛誤處理流程



國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

附件 5

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____ 月_____ _____/____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: _____ <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿 Submission for publication. <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 Contains information pertaining to the national secret. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify. _____			公開日期 Delayed Until	民國____年____月____ 日_____ _____/____/_____ (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

系所主任簽名：

Director of the Department Signature: _____

院長簽名：

Dean of the college Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

1. 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
2. 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
3. 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

【Notes】

1. Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ ☐ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____

訂定「國立聯合大學校務研究例行資料分析及
公開作業要點」

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

- 一、為適時提供本校各單位精進治理所需資訊，以及本於校務資訊公開精神，特訂定本要點。
- 二、本校校務研究單位應按時提供各教學與行政主管例行資料分析結果，例行資料分析之項目、提供對象等如附錄。
- 三、前述例行資料分析結果應公告於校務研究單位網頁，並提供本校專任教師閱覽。
- 四、前述例行資料分析之電腦程式及其說明文件應製作財產清冊列入業務移交。
- 五、本要點經行政會議通過後實施。

附錄：校務研究例行資料分析清單

項次	月份	分析工作名稱	資料集名稱	資料來源	分析結果陳送
1	3	各系各管道生源分析	前三年生源分析	校務研究室	各系主任 (申請入學 第二階段用)
2	4	校務公開資料跨校比較分析	教育部校務資訊公開平台	教育部校務資訊公開平台	行政一級主管； 教學主管
3	4	台評會新生問卷報告二次資料分析	台灣評鑑學會報告，問卷原始檔	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管
4	7	學年開課成本分析	學年開課資料	課務組/資訊處	校長/教務長/ 主計主任
5	8	新生 PR 值分析	招聯會分發資料	註冊組	行政一級主管； 教學主管
6	8	新生生源分析	招聯會分發資料	註冊組	行政一級主管； 教學主管
7	8	新生英文分析	招聯會分發資料	註冊組	教務長/學術 主管/語文中心 主任
8	8	休退學分析	休退學名單	註冊組	行政一級主管； 教學主管
9	9	上學年各系所課程分析	學年開課資料	課務組/資訊處	教學主管
10	9	各系各年級生入學各科成績與累進班排之關聯分析	在學生各學期與累進班排，招聯會歷年分發資料	註冊組	教務長； 教學主管
11	9	大二與畢業生成績分析	學年開課資料，各生成績單	課務組/資訊處，註冊組	學術主管
12	9	大二生與畢業生核心能力自評	Excel 檔案從 Google Form	校務研究室	教學主管
13	10	台評會舊生問卷報告二次資料分析	台灣評鑑學會報告，問卷原始檔	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管
14	10	院系 KPI 核算及分析	各業務單位統計報表	各業務單位	校長/副校長/ 主秘/各院長
15	12	各系畢業生平均薪資二次資料分析	高教司畢業生 1-5 年薪資報表	諮商與輔導中心	行政一級主管； 教學主管
16	12	台評會招生競爭力年度報告二次資料分析	台灣評鑑學會報告	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管

修正「國立聯合大學校務基金工作人員管理要點」

第十七點條文

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議修正通過

十七、工作人員自 97 年 1 月 1 日以後得依勞動基準法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。

工作人員於本校連續服務年資均可併計辦理退休、資遣及職業災害償，但各項給與，依下列方式辦理：

(一)97 年 1 月 1 日以前之工作年資，依「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」規定提存之離職儲金，於離職或在職死亡後，依原規定結算發給。

(二)97 年 1 月 1 日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。

訂定「國立聯合大學『紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金』設置要點」

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

一、宗旨

鄧傳馨先生為回饋社會，獎勵本校清寒學生向學，特捐款設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，旨在永續資助家境弱勢的學生減輕求學負擔，進而專心學業。

二、設置方式

本獎助學金由捐贈人捐款予本校之永續基金專戶，以當年中華電信股票現金股息收益與永續基金預備金新臺幣 50 萬元發放清寒獎助學金之用。若當年股票現金股利不足新台幣 50 萬元時，則由永續基金預備金補足。若當年股票現金股利超過新臺幣 50 萬元時，超出部份歸入永續基金預備金，本金永不動用。

三、名額與金額

本獎助學金名額以每學年學士生 12 名為原則，每名每年獎助新台幣肆萬元整。

四、申請時間及辦理單位

本獎助學金之申請時間於每年 3 月 1 日起至 3 月 30 日止，由各院辦理。

五、申請資格

- (一)本校大學部二年級以上在學之家境清寒學生。
- (二)前一學年學業成績平均達 75 分(含)以上，操行成績平均達 80 分(含)以上者。
- (三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。

六、申請文件

申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：

- (一)申請書。
- (二)全戶戶籍謄本。
- (三)清寒相關證明如：全戶前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單、免繳稅證明、中低收入戶證明。
- (四)前一學年修課成績單。
- (五)1000 字以內之中文自傳。

七、審核

本獎助學金評審標準以家境清寒者優先考量，經各院推薦並提送受獎人員名冊一份，由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，陳校長核可後提供獎助金年度收支明細及受獎名冊乙份予捐贈人家屬代表鄧傳馨先生。

八、本要點經本校行政會議通過後實施。