

# 國立聯合大學 104 學年度第 1 學期行政人員座談會節略



時間：中華民國 104 年 12 月 30 日(星期三)上午 10 時

地點：第二(八甲)校區國際會議中心

出席人員：全校行政人員 142 人

主席：許銘熙校長

## 壹、主席致詞

## 貳、意見交流

### 問題1

中午加班時數於寒、暑假期間補休，因規定補休之期限太短，無法於期限內休畢，造成同仁權益受損，可否比照平日加班於六個月內可補休之期限，以保障加班同仁之權益。

人事室說明：

1. 依教育部第 0970146066 號函以：有關公立學校職員寒暑假上班方式，學校如實施彈性上班：各項加班補休盡量集中於寒暑假期實施。
2. 如寒暑假如確因業務需要必須延後得核准延至 3 月 31 日、10 月 31 日，另如單位業務性質系集中於寒暑假期間者，該單位得簽報專案擇期補休。

### 問題2

職員中午加班補休的期限過短，但是學校開學後各單位工作變多，常常無法在期限內補休完畢，如果超過期限就視同放棄，不符合勞基法規定，建議延長補休期限。

人事室說明同問題 1。

### 問題3

人事室發通知說如因工作性質需至另一校區輪值者，請以公出方式辦理，以在八甲校區上班同仁為例：

1. 請問公出的定義？

人事室說明：

公出：因處理公務需離開服務機關惟時間不長且不連續者。一般而言，公出係指到達服務機關上班後下班前，短時間短距離外出處理公務，因此公出仍應規定簽到退。

2. 以下以八甲校區上班同仁為例：

- (1) 請問如果下午需至二坪山支援晚上的活動，是先申請公出，再申請加班嗎？那加班卡是在哪裡打？請問：要主管同意後再出去嗎？

人事室主任說明：

一般而言，公出需於事前提出申請。遇臨時交辦事務，或緊急公務無法事前申請時，得事先徵詢主管同意後，事後於差勤系統申請。

- (2) 請問如果是僅支援二坪山晚上的活動，活動結束後還是得回八甲打卡嗎？

人事室主任說明：

請同仁先於差勤系統申請公出單，並於人事室網站【表格下載】/【差勤、出國】/【加班請示單】，填具紙本加班單，並由主管核章後，送至人事室。離開八甲校區時刷退即可。例如下午 1 時至 5 時公出，紙本加班單則由 17:00 開始依實際加班時數填寫。

- (3) 請問如果是一整天都在二坪山辦活動(如導師會議)，仍得先申請公出嗎？又打卡地點是？公出一整天，不用打卡嗎？

人事室主任說明：

仍先申請公出，如活動為整日，則公出則為當天活動整日，該日則不需打卡。

- (4) 公出時間為 15:00~17:00。那還要在八甲校區於 15:00 時刷卡嗎？

人事室主任說明：

仍需要。於 15 時刷下班卡。

- (5) 請問兩校區在跑，例如 4:50 去二坪山校區處理水、電、餐廳，要怎打卡？又先到二坪山校區看過學餐才到八甲校區，這樣趕不及 8 點半前打卡。

人事室主任說明：

A. 希望一致性，公出是為了配合一致性，採原地刷卡，目前擬不開放特定人士兩校區打卡。暫施行一段時程再行調整。

B. 因需於二坪山校區處理公務，早上申請公出兩小時(8:00~10:00)，則必須於 10 點前(無彈性半小時)於八甲校區刷上班卡，否則系統會顯示異常：上班遲到。

(6)請問兩校區輪值的刷卡方式。

人事室主任說明：

輪值一樣以公出方式申請。申請一主要刷卡校區，至另一校區輪值時，申請公出。

(7)問：危機個案兩校區臨時往返，怎處理？

人事室主任說明：

一樣申請公出。

校長裁示：

請人事室依現場問答 Q&A 於人事室網頁揭露。

#### 問題4

修訂後的上班差勤管理要點規定：二坪山校區上班同仁應在二坪山校區打卡，八甲校區上班同仁應在八甲校區刷卡。

為什麼要規定的這麼嚴苛，如何八甲同仁要去二坪山處理業務，或是二坪山同仁要去八甲處理業務，要怎辦，要這樣來來回回，油錢誰付？

聯大路是連接兩校區的路，難道就不是校區？平時聯大路就已經很危險了，現在又要教職員跟學生一起爭道。

為了某些特定的人修法，那平常認真上班的人都是傻子嗎？

人事室主任說明同問題 3。

#### 問題5

《發言單位：進修教育組》

依人事室 104 年 12 月 22 日聯合人字第 10404500356 號函，自 105 年 1 月 1 日起上班同仁應在其所屬校區刷卡。另同仁如因工作性質需至另一校區輪值者，請以公出方式辦理。以上所言，為正常上班時間。

請問，若因加班，而加班地點為另一校區時，是否可就近於加班地點校區打卡呢？

人事室主任說明同問題 3。

#### 問題6

請問輪調的真正意義？輪調制度本身實有太多不公平、不合理性。實行輪調制度是真的想讓同仁習得更多的部門經驗，抑或只是為了執行(貫徹)輪調而輪調。從之前的八年必輪調到現在的六年必輪調，這個「必」字的真正意義在哪裏？為什麼不是從實際需求面來考量？同仁到新單位好不容易幾年後真正對職務比較熟悉了，正是得以貢獻之時，卻

又得開始擔心 1,2 年後又將被輪調，請問，為何輪調不是視實際業務需求，如主管認為不適任者，或己身有意願者而實施更有意義的輪調。

人事室主任說明：

本校定期輪調由每年組成之輪調規劃小組辦理，委員尊重同仁輪調意願調查表反映之個人意願，並尊重相關單位主管之意見。

主秘說明：

職員調動有兩種：一、輪調。二、各單位因業務需要、學校需要、個人需要調動。近三年兩者皆採之。目前輪調於 2 月 1 日調動。

#### 問題7

《發言單位：進修教育組》

近日校方進行輪調意願之調查，對未填滿最「想」和最「不想」之意願調查表和填寫「無意願」之同仁皆予以退回要求填滿。在此提出 2 點疑慮：

1. 「國立聯合大學職員職務輪調實施要點」第七點提及「職員在同一單位任職滿三年者得輪調，滿六年者應輪調為原則」，然調查表說明卻有「凡擔任現職滿 3 年之職員(經銓敘之會計人員及人事人員除外)「應」填列本表」等字眼，似乎與該法有不同的解讀。
2. 調查表有「輪調意願程度」之勾選，當同仁勾選「意願低」此選項時，請問人事室要求意願志願序全數填滿之意義何在？

人事室/主任秘書說明：

每年輪調人員皆於 10 人以下。辦法中亦有說明「如有必要時不受年資受限」。3 年想要調動的亦可填列。

因為開會時，不小心要輪調時，仍可依同仁志願調動，所以，仍請同仁填 5 個志願，最想及最不想。輪調會議於 105 年 1 月 18 日召開。

圖書館館長意見：

輪調是否可再適性一些。第二點為檢視 103 學年度第 2 學期行政人員座談會備忘錄及今天現場進修教務組提出的訴求，93、94 年在進修推廣部的同仁亦因輪調因素皆已調出，然，當初面試同仁時，是請其於進修推廣部上班，為夜間行政。

第三點意見為若同仁具有圖書館專業背景，歡迎同仁輪調至圖書館。

主任秘書說明：

三年或六年應輪調，輪調委員會並無強制執行；行政單位有空缺時，會以進修教育組同仁先行調動至該單位為優先考量。



## 問題8

職務輪調本意為讓願意及有能力到其他單位工作發揮所長，而非現在讓職員每半年一次人心惶惶的調整制度，聯合是大家庭，我們希望所有在聯合一起奮鬥的教職員能感受到向心力，而不是一種離心力。辦法是人訂的，針對輪調制度是否除雙方主管同意外，當事人本身的意願也很重要，是否可以增加一些彈性，假設職員本身發生一些個人或是家庭中的特殊變化(如：近親去世、生病、懷孕等因素)，這些重大影響因素可以納入職員自我說明，或是可以面談方式表述。我們都是聯合的一份子，在每日認真為學生、為老師、為學校服務的時候，是否可以給我們一個友善及人性的工作環境，而不是猜疑。

主任秘書說明同問題 6, 7。

## 問題9

《發言單位：進修教育組》

有關校園犬隻管理相關事宜，有幾項想法，希望校方能夠給予說明和重視。

1. 11 月 30 日總務處通知行政一級單位及教學一二級單位秘書，由李副校長主持之「校園犬隻管理相關工作宣導會議」，會議中委請各單位協助轉發師生填寫之問卷，請問總務處此項問卷統計數據何時公布？
2. 另有校內師生至進修教育組反映，不了解問卷調查的真正代表意義，更有甚者，竟然還有部分住校老師並未收到問卷，試問這樣的調查就是動保社代表所謂的民意基礎嗎？
3. 校園對職員們來說就是職場，職場環境的安全營造該是資方(校方)的責任，這點無庸置疑吧，對師生們來說更該如此，因為校園的主體是人，如今，因為犬隻事件讓我們有倒果為因的錯覺，還請校方予以導正呀。
4. 每個在校園走路甚至騎車上下班的師生同仁，只是希望能有人正視那狗突然衝出狂叫/追逐，造成的恐懼危險，而不是如動保社要求我們車子停在校門口外就不會被狗追或是一再地告訴我們這些狗是用來驅趕外面來的狗，不具攻擊性。我們希望動保社把狗圈養好，而不是放任狗出入校園造成怕狗人員的恐懼、放任狗隨意進出教室覓食造成環境髒亂及突然追擊而造成生命安全之危害。

總務長說明：

校外犬隻一定補抓。校內犬隻由動保社負責。

只要有動保社項圈，皆屬本校管理。不管是犬或貓，甚連鴨子亦屬之。

建築學系湯孔玲小姐意見：

犬隻白天由動保社放任於校園內走動嗎？亦或會有動保社人員以繩拉之？建築系館有毛小孩進入，並無動保社人員陪同。

總務長說明：

依校園犬之管理問卷結果，動物保護社列管之犬隻，將依校園犬隻管理問卷調查統計結果，問題2 C 選項：「動物保護社收容之犬隻可以在校園內自由走動，並由動物保護社管理；列冊、洗澡、施打疫苗」之方式辦理。

### 問題10

是否本校人事相關單位可以比照其他各級學校主動與地方相關店家或企業簽訂特約商店，為本校的教職員工謀福利。

本校在苗栗縣除學生會及系學會另行簽訂的合作廠商外，聯合大學的教職員證拿到縣內的商店都無法享有任何的福利，每次前往購物或用餐時商店陳列的往往都是育達、正達光電以及苗栗縣政府等單位，是否可以請校方單位協助，除強化產學合作之外，還要為聯合教職員工謀福利，增加本校與鄰近廠家店家的友好。

人事室主任說明：

只要有要簽約的店家，人事室都會配合辦理，也歡迎同仁提供欲簽約的店家，讓人事室與其洽談。

### 參、校長結語