

國立聯合大學 109 學年度第 2 學期教職員意見反應彙整表

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
1.	有關新進老師升等事宜	機械工程學系	許多新進老師對於教師升等與法條不熟悉，建議人事室可以辦理新進老師升等說明會。	人事室	1.教師升等係經系、院、校三級審議。茲因各系、院對於教學、研究、輔導與服務等評分項目依其專業領域之考量而有不同標準，爰應由系、院向所屬教師說明，以協助教師了解實質審認規定，俾利教師備齊初審及複審所需資料。 2.新進教師辦理報到時，人事室除提供校級升等規定，並提醒其申請期程，惟事涉三級審查，爰仍請各系、院本於權責協助教師升等之初審、複審事宜，以期合力完備教師升等作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤
2.	針對未經三級三審之教師懲處案是否得逕送本校校教評	文化創意與數位行銷學系	1.教評會審議攸關教師權益重大事項，依大學法第 20 條暨本校教師評審會設置辦法第二條、第三條之規定，應系級、院級、校級之逐級審查程序方為完備。 2.根據釋字第 462 號解釋，教評會之權限，係屬法律在特定範圍內	客家研究學院	本案辦理之依據為本校教師違反送審教師資格規定處理要點第 3 點：「人事室為檢舉案件受理單位。送審人所屬學院之院教師評審委員會(以下簡稱「院教評會」)召集人組成調查小組，負責案件調查事宜及懲處建議，並由本校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)審議。」	<input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			<p>授予公權力之行使，且應為訴願法及行政訴訟法上之行政處分，迄今本校客家研究學院處理教師懲處案，都不用召開系教評，林本炫院長逕行召開院教評，皆未依三級三審規定逕送校級教師審議，其程序之合法該當，允宜確認，避免教師權益受損。</p> <p>補充資料：</p> <p>針對客家學院教師懲處程序，多次未經 3 級 3 審，請客家研究學院逐一說明</p> <p>1. 本校文創系、文觀系之教師懲處，全部懲處案未經 3 級 3 審之初審程序，即由院長逕行發動複審，且枉顧系主任之反對裁示投票懲處。相關案情有客家學院院教評會紀錄可考（見 107/12/5、107/12/12、107/5/30 院教評紀錄）。</p> <p>2. 爰請客家學院院長說明，教師懲</p>			

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			處逾越三級三審程序之處理依據，究係根據何種法律(含大法官解釋)、教育部命令、或本校法規？或客院自訂法規？			
3.	中心外籍生(純粹來聯大華語文中心學中文，無學位者)要如何免費搭乘校內接駁車？	華語文中心	因聯大一卡通停止辦理，日後華語文中心外籍學生(無學位者，沒有校內數位學生證)要如何免費搭乘校內接駁車？是否能像校內教職員一樣，出示識別證(華語文中心紙本學生證)供司機檢視即可不用刷卡搭乘呢？	總務處	目前兩校區一卡通申辦仍維持於二坪山校區及八甲校區鴻林書局，延畢、外籍或交換學生等等，如需搭乘兩校區接駁公車，可持當年註冊證明文件或由承辦業務單位持相關證明至該書局申辦一卡通。	<input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤
4.	退休人員回學校停車問題	通識教育中心	有退休老師反映，因為住在苗栗市區，假日或傍晚會到學校運動，有停車(汽車或機車)的需求。希望學校能針對這些退休人員訂個停車收費辦法！	總務處	本校原就已訂停車收費標準：無本校車輛通行證而須駕駛汽車進入校區 30 分鐘內免費；逾 30 分鐘至 4 小時(含)者 50 元；逾 4 小時者 100 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
5.	修訂「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」之部分內容及積分	客家語言與傳播研究所	<p>我是客傳所鄭明中老師，本人對於「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」之部分內容及積分有一些修訂意見。本校研究績效獎勵準則三年才用一次，記得最近才看過，第2條第2項第1款有關期刊及積分部分實有修正必要，理由如下。</p> <p>1. 對理工醫農而言，SSCI/SCI/EI等重要資料庫所收錄的期刊均已列入，然對於人文社會而言，CSSCI卻未被列入，實為可惜，本人強烈建議列入CSSCI。中文社會科學引文索引(Chinese Social Sciences Citation Index，簡稱CSSCI)是由南京大學中國社會科學研究評價中心開發研製的引文資料庫，用來檢索中文人文社會科學領域的論文收錄和被引用情況。CSSCI遵循文獻計量學規律，採取定量與定性相結合的方法從全國2700餘種中文人文社會科學學術性期刊中精選出學術性強、編輯規範</p>	研究發展處	<p>因本校學術研究績效獎勵準則98年訂定後，已修正4次(最近1次為109年9月)修正係經「研究績優教師獎勵案審查會議」及/或「行政會議」討論後之決議，故茲事體大。</p> <p>謝謝鄭所長之建議，研發處將會邀請所涉相關領域校內教師(包括鄭所長)共同開會，大家一起商討決議後，再提行政會議修正。</p>	<input type="checkbox"/> 結案 <input checked="" type="checkbox"/> 續辦與追蹤

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			<p>的期刊作為來源期刊。曉莉應該可以透過其他學校的資料庫搜尋到 CSSCI 所列之學術領域及收錄之期刊(<a href="http://cssci.nju.edu.cn/">http://cssci.nju.edu.cn/</a>)，純就學術角度來看，CSSCI 所收錄文章的品質不輸 TSSCI/THCI 第一級，中國學術人口那麼多，到能投得 CSSCI 期刊各學門都不多。以語言學門而言，CSSCI 收錄的都是中國大陸非常具有可看性的期刊。CSSCI 在師大與人文社會相關的學院廣為採用，沒有理由聯大不採用。</p> <p>2. 現行「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」規定的 TSSCI/THCI 並未分級，然科技部人文社會科學研究中心在評選 TSSCI/THCI 期刊時有分三級，其中一、二級收錄 TSSCI/THCI 期刊所引系統。人社中心將之分成三級必然有其用意，而本校獎勵準則中並未將一級與二級再細分，但 SCI 及 SSCI</p>			

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			<p>的期刊卻依期刊 ranking 計分，同一個準則卻有不同方式，似乎有點怪。本人建議，TSSCI/THCI 的第一級的計分應高於第二級，第二級應高於第三級，第三級應高於不分級或未參與評比的期刊(如聯大學報或一些私立學校的學報)，以符合科技部人社中心的分類。</p> <p>3. TSSCI/THCI 第一級的積分與 AHCI 相距四倍，但現在的情況來看，很多 TSSCI/THCI 第一級的期刊現在都在申請被 AHCI 資料庫所收錄，但是 AHCI 資料庫收錄有其準(如是否準時出刊，刊物出版時間長短等)，本人建議應拉近 TSSCI/THCI 第一級刊物與 AHCI 刊物之間的積分到介於二倍至三倍間。</p> <p>4. TSSCI/THCI 又有第三級，然經本人實際致電科技部人社中心，所謂第三級並不是參加獎，並非是</p>			

案次	主旨	反應 單位	內容	權責 單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			<p>未進第一、二級的期刊全部列為第三級，請見「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」實施方案(如 Word 附檔)，或電洽科技部人文及社會科學研究中心楊小姐詢問，電話：(02)23511085 轉 322。列為第三級的期刊一定比未列等級或甚至未申請參加評比的期刊來到好，這應是不爭的事實，故不應將第三級期刊排除在本校研究績效獎勵要點之外，或將第三級期刊比照不分級或未申請參加評比期刊來計分。</p> <p>5. 敬請研發處提案修正，本人建議調整方式如下，CSSCI 比照 TSSCI/THCI 第一級：</p> <p>期刊分級與敘獎點數：</p> <p>(1) SCI 收錄之期刊論文，原則上依 ranking 重要性分級，前 3% 每件敘獎十五點；前 3~10% 每件敘獎十點；前 10~25% 每件敘獎七點；前 25~50% 每件敘</p>			

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
			<p>獎四點；前 50~80%每件敘獎二點；80%之後每件敘獎一點。</p> <p>(2) SSCI 收錄之期刊論文依 ranking 重要性分級，前 30%每件敘獎十五點；前 30~60%每件敘獎十點；前 60~90%每件敘獎六點；90%之後每件敘獎三點。</p> <p>(3) A&amp;HCI 收錄之期刊論文不分級，每件敘獎十二點。</p> <p>(4) TSSCI、THCI 收錄之期刊論文第一級，每件敘獎五點，第二級，每件敘獎四點，第三級，每件敘獎三點(或二點)。</p> <p>(5) CSSCI 收錄之期刊論文，每件敘獎五點。</p> <p>(6) ECONLIT 收錄之期刊論文不分級，每件敘獎二點。</p>			

彙整日期：110 年 6 月 1 日      修改日期：7 月 14 日



國立聯合大學 109 學年度第 1 學期教職員意見反應續辦與追蹤案彙整表

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
1.	學生請假系統	光電工程學系	學生請假系統之導師審核時間，設定 3 日內審核，時間過短，導致請假單，一過時間均傳送給系主任審核，建議導師審核時程拉長至 5-7 日。	學生事務處	<p>➤ 110 年 1 月說明： 本提議於 110 年 1 月 5 日送學務處主管會議，如經核准後，送資訊處協助修改至 5 日。</p> <p>➤ 至 3 月 22 日止進度說明： 已送資訊處協請修訂請假系統，資訊處人員不足，更新系統排程中。</p> <p>➤ 至 7 月 1 日止進度說明： <u>1 月 9 日送資訊處協請修訂請假系統，更新系統排程中。</u></p>	<input type="checkbox"/> 結案 <input checked="" type="checkbox"/> 續辦與追蹤
2.	學生請假系統	光電工程學系	學生請公假設定，需由承辦單位或學生就讀系所單位幫學生請公假，需上傳佐證資料，請註明學生親自拿佐證資料至承辦單位或系所請假，逾期不受理。另公假審核的流程設定，為何系主任二級主管沒有權限審核，直接傳送至一級主管審核，如以系所為單位請公假，學生請假，系主任不知道，恐遭家長非議。	學生事務處	<p>➤ 110 年 1 月說明：</p> <p>(1) 學生個別申請公假只有兵役體檢及歲時祭(原民生)兩項可自行申請，團體公假無法自行申請，佐證資料請承辦單位或系所口頭告知。</p> <p>(2) 本提議公假流程設定二級主管審核權限，於 110 年 1 月 5 日送學務處主管會議，如經核准後，送資訊處協助修改。</p> <p>➤ 至 3 月 22 日止進度說明： 已送資訊處協請修訂請假系統，資訊處人員不足，更新系統排程中。</p> <p>➤ 至 7 月 1 日止進度說明： <u>1 月 9 日送資訊處協請修訂請假系統，更新系統排程中。</u></p>	<input type="checkbox"/> 結案 <input checked="" type="checkbox"/> 續辦與追蹤

案次	主旨	反應單位	內容	權責單位	回應內容	追蹤情形 (秘書室填寫)
3.	修繕經費	光電工程學系	<p>近期呈報總務處維修之項目，均以學校早已將修繕等經費配合年度預算撥入單位，使用單位需自行修繕經費等回覆。</p> <p>建議：請學校將單位責任歸屬明確劃分，俾憑遵行，不因改朝換代，作法而有不同。</p>	總務處	<p>有關報修服務，109 年下半年度，彙整類似案件後，以採購方式辦理招標維修，屬系統性大修由總務處處理，非屬上述範圍則由使用單位自行修繕。</p> <p>➤ 至 6 月 30 日止進度說明： 案於 110 年 1 月 12 日之行政會議專案報告後，<u>界定公共區域之認定及修繕分攤原則，經主席裁示，依該原則試行，並保持彈性於一定期間後滾動式修正。</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 結案</p> <p><input type="checkbox"/> 續辦與追蹤</p>
4.	產研大樓電梯內裝改善案	語文中心	<p>二坪山校區產研大樓(舊行政大樓)四部電梯內部老舊髒亂，裏面各式布告欄損壞不堪使用，這四部電梯每週乘載近 1,000 名大一新至 7 樓及 9 樓語文中心上大一英文課程，容易使新生認為學校的設備老舊，對學校觀感不佳。</p> <p>建議電梯內部壁紙重貼、膠合地板更新，如此花費很少，卻能立即讓新生對學校設備老舊的印象改觀。</p>	總務處	<p>110 年 1 月說明： 本案擬列入年度計畫通盤檢討。</p> <p>至 3 月 22 日止進度說明： 目前總務處無編列經費，內部整體美觀請使用單位在不影響安全得前提下，自行規劃處理。</p> <p>➤ 至 6 月 30 日止進度說明： <u>總務處編列之經費，係屬保養及維修，內部整體美觀請使用單位在不影響安全的前提下，自行規劃處理。</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 結案</p> <p><input type="checkbox"/> 續辦與追蹤</p>

彙整日期：110 年 1 月 13 日      修改日期：7 月 12 日