

國立聯合大學 112 學年度第 2 學期

第 4 次主管會議紀錄



會議時間：113 年 6 月 4 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 6 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：柳文成副校長代理

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時 1 分)

貳、主席報告

參、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

肆、提案討論

第一案 (原第四案)

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點部分規定修正案，提請審議。

說明：

一、依據「財團法人聯合工商教育基金會經費運用作業準則」，修正本要點。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決議：修正後通過(如附件 1)，依程序提行政會議審議。

第二案

提案單位：共同教育委員會

案由：國立聯合大學補助學生參加英語能力檢測報名費實施要點第 3 點及第 7 點規定，提請審議。

說明：

一、修正第 3 點之全國性檢測名稱與第 7 點所需資料及申請表。

二、修正條文對照表(略)、修正全文(略)。

三、已通過 113 年 4 月 24 日共同教育委員會
112 學年度第 2 學期第 1 次會務會議紀錄(略)。

決 議：[照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理
委員會審議。](#)

第三案 (原第一案)

提案單位：體育室

案 由：國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法第 18 條、
第 19 條及第 22 條修正案，提請審議。

說 明：

- 一、本校「學生運動代表隊輔導辦法」調整評鑑項目
分數比重方案，前次評鑑乙等以下之運動代表隊，
得選擇評鑑方案二。
- 二、由體育室聘任評審共 3-5 位委員組成評鑑小組。
- 三、評鑑結果連續三年為丙等者，改為連續二年為
丙等者。經室務會議通過，應予下一學年度起
停訓。
- 四、補充說明教練指導費核發標準，舉辦或參加體育
活動、國定假日或其他不可抗力因素，擇日補
集訓。
- 五、修正草案對照表(略)。
- 六、修正全文。

決 議：[照案通過，依程序提行政會議審議。](#)

第四案 (原第三案)

提案單位：教務處

案 由：國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師
鐘點費支給標準表修訂案，提請審議。

說 明：

- 一、依據教育部 113 年 4 月 19 日臺教人(一)字
第 1130040512 號函辦理，行政院核定修正「公立
大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，自 113 年
2 月 1 日起生效。

- 二、本校「排課施行辦法」課程排定之規則，日間學制課程安排為週一至週五白天(每日第一節至第九節於下午 6 時結束)，進修學制課程安排以週一至週五晚間(第十節起於下午 6 時後)，輔以週六及週日為原則。
- 三、專兼任教師鐘點費依學制支付鐘點費，日間學制以日間授課支給基準支付，進修學制以夜間授課支給基準支付。
- 四、依照專科以上學校兼任教師聘任辦法第 16 條第 4 項，公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準，由教育部擬訂，報行政院核定。但依國立大學校院校務基金相關規定得支給較高數額者，不在此限。
- 五、本校專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表修正後(略)。
- 六、日夜學制依新支給標準，預估專兼任教師調整後之費用(不含二代健保等費用)(略)。

決 議：照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。

第五案

提案單位：教務處

案 由：國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第三條、第五條及第七條修正草案，提請審議。

說 明：

- 一、為使本校勞僱型教學助理制度更加健全，特修正「國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法」第三條、第五條及第七條條文內容。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決 議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第六案

提案單位：秘書室

案由：有關「國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」修正案，提請討論。

說明：

一、教育部業經 113 年 3 月 6 號令教學(三)字第 1132801024A 號發佈修正「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」名稱修正為「校園性別事件防治準則」。

二、教育部業經 113 年 4 月 18 日發佈「校園性別事件防治準則」第 32 條條文勘誤表，並請各校於 113 年 6 月 30 日前修正各校之校園性別事件防治規定，依函文修訂「國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」。

三、本案經 113 年 5 月 23 日本校性別平等教育委員會會議討論通過。

四、修正草案對照表(略)。

五、修正全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第七案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點修正草案，提請討論。

說明：

一、依教育部 113 年 3 月 11 日臺教人(一)字第 1130026535 號函辦理。

二、為因應性別平等工作法及性騷擾防治法於 112 年 8 月 16 日修正公布，除部分修正條文自 113 年 3 月 8 日施行外，自公布日施行，本校爰依前開二法及相關子法(含旨揭指引)之規定，檢討修正校內性騷擾防治規範。

三、檢附修正草案對照表(略)，修正全文(略)。

決議：修正後通過(如附件 2)，依程序提行政會議審議。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 3 時 30 分)

國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點

113 年 6 月 4 日 112 學年度第 2 學期第 4 次主管會議討論通過

一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為妥善運用「財團法人聯合工商教育基金會」(以下簡稱基金會)經費獎補助本校師生持續從事學術研究、技術研發、研發成果應用、產學合作及學術交流，特訂定本要點。

二、申請資格：本校專任教師及具本校學籍學生。

三、本要點獎補助範圍如下：

(一)補助校院學術活動：

- 1.院師生研究成果展、技術產品展示及技術論壇。
- 2.台日雙邊研討會及其他國際研討會。

(二)獎補助教師研發成果應用及學術交流：

- 1.參與國際學術交流。
- 2.教師論著發表在高水準期刊。
- 3.特定產學合作之補助。
- 4.產學績優教師獎助。

(三)獎補助學生提升學習成效及學術交流：

- 1.參與國際學術交流。
- 2.大專生專題計畫。
- 3.參與時代基金會 YEF 計畫，培育青年學生創新及創業訓練及講習。

四、本要點各項獎補助範圍應規範事項如下：

(一)補助校院學術活動：

1.師生研究成果展、技術產品展示暨技術論壇：

- (1)補助範圍應包含院或跨院之師生研究成果展、校際研討會議或學術論壇、技術及產品展示之綜合活動。
- (2)以院為單位備妥申請文件於公告受理期限內送研究發展處(以下簡稱研發處)，經會議審查後，函送基金會核定。
- (3)成果報告於活動結束一個月內送交研發處。

2.台日雙邊研討會及其他國際研討會：

- (1)補助範圍應包含本校主辦台日雙邊研討會或其他國際會議所需相關活動經費，及師生參與日方主辦台日雙邊研討會(本校協辦)發表論文之國外旅費，國外旅費補助金額比照本校學校相關補助標準為原則。
- (2)於活動舉辦前一個月，檢附補助申請相關資料，函送基金會核定。
- (3)主辦會議成果報告於活動結束一個月內函送基金會。
- (4)參與日方主辦會議發表論文出國報告於返國後一個月內檢據核銷，並送交出國報告至研發處。

(二)獎補助教師研發成果應用及學術交流：

1.參與國際學術交流：

- (1)補助專任教師以本校名義參與境外國際會議並發表論文。
- (2)申請方式及補助金額比照本校學校相關補助標準為原則。
- (3)獲補助者於返國後一個月內檢據核銷，並送交出國報告至研發處。

2.教師論著發表在高水準期刊：

(1)獎助範圍包含如下：

A.SCI(E)、SSCI、A&HCI 期刊：於 Journal Citation Reports(JCR)查詢最新 Impact Factor(IF)點數 8 以上者或期刊所屬領域之 JCI PERCENTILE 為 95 以上者。

B.其他具卓著學術貢獻之論著：具體說明論著學術貢獻度之表現。

- (2)申請者須以本校名義發表，且須為第一作者或通訊作者，同一件論著限補助一次。
- (3)於公告受理期限內，檢附申請表、論文全文或專書及相關學術貢獻說明佐證資料，送研發處彙整後，函送基金會審定。

3.特定產學合作之補助：

(1)補助產學計畫配合款：

A.補助以與民營機構合作產學計畫(不含國科會產學計畫及其他政府機構委辦、轉/分包計畫)，且有編列管理費者為原則。

B.計畫主持人檢附申請表及產學計畫合約書或其他證明文件，於公告受理期限內送研發處初審後，函送基金會核定。

(2)補助協助產學新技術開發：

A.申請基金會媒合之產學計畫，檢附計畫申請書或計畫合約書送研發處初審後，送基金會審定。

B.補助金額由基金會專案核定。

4.產學績優教師獎助：

依本校產學合作績優教師獎勵要點遴選產學績優教師，獲獎助名冊函送基金會核定。

(三)獎補助學生提升學習成效及學術交流：

1.參與國際學術交流：

(1)補助學生以本校名義參與境外國際會議發表論文或競賽研習交流。

(2)申請方式及補助金額比照本校學校相關補助標準為原則。

(3)獲補助者於返國後一個月內檢據核銷，並送交出國報告至研發處。

2.大專生專題計畫：

(1)擇優補助本校未獲國家科學及技術委員會補助之大專學生研究計畫。

(2)於公告受理期限內檢附申請表及相關申請文件送研發處，審查結果函送基金會核定並公告審查結果。

(3)每案補助經費以 20,000 元為上限，內含獎助金 14,000 元及業務費 6,000 元(檢據核銷)。

(4)計畫執行期間：8 月 1 日至次年 2 月底止。

(5)補助名額：以 20 名為上限。

(6)獲補助者於結案後一個月內送交成果報告至研發處。

3.參與時代基金會 YEF 計畫，培育青年學生創新及創業訓練及講習：

(1)獎助本校學生參與時代基金會 YEF(未來創業人)計畫，符合完成報名組隊成功之第一階資格者，核發 5,000 元獎助金，符合完成訓練課程之第二階資格者，核發 10,000 元獎助金。

(2)依基金會函送本校符合第一階及第二階資格學生名單，辦理請款並撥付獎助金。

五、實際補助依基金會董事會審議後核定。

六、本作業要點經行政會議通過後公布實施。

113 年 6 月 4 日 112 學年度第 2 學期第 4 次主管會議討論通過

修正辦法名稱

國立聯合大學大學性騷擾防治申訴調查及懲處要點

修正條文

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為維護教職員工工作權益，提供教職員工、勞務承攬派駐員工、求職者及受服務人員免於性騷擾之工作及服務環境，並為防治性騷擾及保護被害人，特依「性別平等工作法」、「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」及「性騷擾防治準則」訂定本要點。
- 二、本校性騷擾防治、申訴及懲處之處理，除其他法令另有規定外，依本要點行之。
- 三、本要點適用於本校教職員工(含編制外人員)相互間及員工與非本校員工間發生之性騷擾事件。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。
本校校長如涉及性騷擾事件，申訴人應向教育部提出申訴，亦得向苗栗縣政府提出申訴。
- 四、本要點所稱性騷擾，係指性別平等工作法第 12 條及性騷擾防治法第 2 條所定之情形。
- 五、本校由性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理性騷擾防治法及性別平等工作法有關之性騷擾申訴案審議及調查。但處理教職員工性騷擾申訴案，學生代表、家長代表不參與。
性平會為處理性騷擾申訴案件時，得成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則，性平會成員之女性代表比例不得低於二分之一，並得視需要聘請專家學者擔任之。
申訴案件處理程序、調查事項、會議出席人數及決議人數依性平會之相關規定辦理。
- 六、本校為防治性騷擾行為發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：
 - (一)於每學年辦理性騷擾防治教育訓練，並以性平會承辦單位及委員為優先參訓對象。

- (二) 頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。
- (三) 設置專線電話 037-381056、傳真 037-381059、電子信箱 care@nuu.edu.tw 等申訴管道並公開揭示。
- (四) 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構輔導或治療。
- (五) 對本校所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施。

七、本校於知悉性騷擾之情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：

(一) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：

- 1. 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人之薪資等勞動條件作不利之變更。
- 2. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
- 3. 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。
- 4. 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。

(二) 非因接獲被害人申訴而知悉性騷擾事件時：

- 1. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。
- 2. 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。
- 3. 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。
- 4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

本校因接獲被害人陳述知悉性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，仍依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

本校知悉所屬公共場所及公眾得出入之場所發生性騷擾事件時，得採取下列處置：

(一) 尊重被害人意願，減低當事人雙方互動之機會。

(二) 避免報復情事。

(三) 預防、減低行為人再度性騷擾之可能。

(四) 其他認為必要之處置。

被害人及行為人分屬不同學校或其他事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，將依下列規定採取第一項所定立即有效之糾正及補救措施：

(一) 以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。

(二) 保護當事人之隱私及其他人格法益。

八、性騷擾事件當事人、當事人法定代理人或委任代理人得依「性別平等工作法」或「性騷擾防治法」之規定，於法定申訴時效內向本校人事室提起申訴。

申訴得以言詞、電子郵件或書面提出。其以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

(一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。

(二) 有法定代理人或委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係。有委任代理人者，應檢附委任書。

(三) 申訴之事實及內容。

(四) 可取得之相關事證或人證。

(五) 年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

本校於接獲第一項申訴時，如屬性別平等工作法之案件，應通知苗栗縣政府。

九、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

(一) 逾期提出申訴者。

(二) 申訴不合法定程序，經通知限期補正，逾期未補正。

(三) 同一性騷擾事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。

本校不受理性騷擾申訴時，應即移送苗栗縣政府決定不予受理或應續行調查。

十、本校接受性騷擾事件申訴後，性平會應於接獲移送申訴案到達七日內開始調查，並於二個月調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

本校為前項調查，應作成調查報告及處理建議，移送苗栗縣政府辦理。

十一、本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

(一) 性騷擾事件之調查應以不公開方式為之並保護當事人之隱私及其他人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業，並恪守性騷擾防治法施行細則所定之迴避原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。

(五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

(九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

十二、本校就性騷擾事件調查結果通知之處理，應以書面通知雙方當事人及苗栗縣政府，內容應包括處理結果之理由及救濟途徑，並得作成懲處或其他處理之建議送交學校相關單位。

十三、申訴人及被申訴人對申訴案之審理結果有異議，或期限內未調查完成者，救濟方式如下：

(一) 如為公務人員或教育人員者，得分別依公務人員保障法及教師法提起救濟。

(二) 非屬公務人員或教育人員者，得依性騷擾防治法或性別平等工作法規定之救濟期間，向苗栗縣政府提出申訴。

十四、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

十五、性騷擾行為經調查屬實，或經證實有惡意虛構事實者，加害人或申訴人為本校教職員工時，本校應視情節輕重依相關規定為適當之懲處，並應採取事後之追蹤、考核監督，確促所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生；其情節重大且與本校訂有勞動基準法第二條所稱勞動契約者，本校得依性別平等工作法第十三條之一第二項規定，不經預告終止勞動契約。

十六、性騷擾案件進入偵查或審判程序者，本校性平會得決議暫緩調查及評議，評議決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算。

十七、與校外人士間之性騷擾事件之雙方當事人得以書面或言詞向苗栗縣政府申請調解。

十八、其他未盡事宜悉依性別平等工作法、性騷擾防治法暨相關規定辦理。

十九、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學 112 學年度第 2 學期第 4 次主管會議 簽到單



時間	113 年 6 月 4 日(星期二) 下午 2 時	地點	第二(八甲)校區 圖書館 6 樓會議室
主 席		柳文成(代)	
侯 帝 光 副 校 長	何忠鋒	柳文成副校長	柳文成
秘書室 杜明河代理主任秘書	杜明河	理工學院 陳博亮院長	陳博亮
教務處 韓欽銓教務長	韓欽銓	電機資訊學院 陳勝利院長	陳勝利
學生事務處 吳翠松學生事務長	吳翠松	管理學院 張銘仁院長	張銘仁
總務處 杜明河總務長	杜明河	客家研究學院 馮祥勇院長	馮祥勇
研究發展處 吳芳賓研發長	吳芳賓	人文與社會學院 盛鎧院長	盛鎧
圖書館 謝健館長	李麗軒代	設計學院 吳桂陽代理院長	吳桂陽
體育室 何忠鋒主任	何忠鋒	共同教育委員會 張陳基主任委員	張陳基
資訊處 韓建遠資訊長	韓建遠	環境保護暨 安全衛生中心 林永昇主任	林永昇
校務研究室 侯帝光主任	侯帝光	人事室 姜慶芸主任	姜慶芸
主計室 賴繡如主任	賴繡如		
列 席 人 員			
秘書室綜合校務組 林例怡組長	林例怡		
		紀錄	許璧如