

國立聯合大學第 145 次行政會議議程

會議時間：中華民國 110 年 3 月 9 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：

壹、宣布開會(下午□時□分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：秘書室

案 由：國立聯合大學年度預算分配作業要點部分規定修正案，提請審議。

決 議：修正後通過。

執行情形：已公布實施。

第二案

提案單位：秘書室

案 由：國立聯合大學傑出校友遴選辦法修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：法規完成修正，已公告實施。

第三案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點部分規定修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：1 月 12 日第 144 次行會議通過，將提報校務基金管理委員會討論。

第四案

提案單位：圖書館

案 由：國立聯合大學圖書館對外開放借書服務要點部分規定修正案，提請審議。

決 議：

一、照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

二、廢止本校 93 年 6 月 15 日第 9 次行政會議通過之「國立聯合大學修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點」。

執行情形：

- 一、依程序已於 1 月 15 日提送校務基金管理委員會審議。
- 二、已廢止國立聯合大學修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點。

第五案

提案單位：圖書館

案 由：國立聯合大學圖書館自修室校外人士使用要點訂定案，提請討論。

決 議：照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

執行情形：依程序已於 1 月 15 日提送校務基金管理委員會審議。

第六案

提案單位：體育室

案 由：國立聯合大學 109 學年度第 2 學期全校登山健行日及校園路跑活動行事曆修訂案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已提送課務組修改行事曆。

第七案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學獎勵案件敘獎參考原則訂定案，提請討論。

決 議：修正後通過。

執行情形：業已公告於人事室網站人事法規欄。

第八案

提案單位：環境保護暨安全衛生中心

案 由：國立聯合大學毒性化學物質運作管理委員會設置辦法修正案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：積極管理本校毒性化學及關注化學運作情形，設置辦法已上傳至中心網頁供參。

臨時動議

提案單位：校務研究室

案 由：國立聯合大學校務資料填報作業要點第 8 點修正案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：於校務研究室網頁公開。

伍、提案討論

第一案

提案單位：教務處

- 案由：本校 110 學年度行事曆，提請審議。
- 說明：
- 一、本校 110 學年度行事曆(草案)業送請行政單位，經彙整各單位行事後擬訂如附件一。
 - 二、110 學年度上課日：第 1 學期自 110 年 9 月 13 日起至 111 年 1 月 16 日止，第 2 學期自 111 年 2 月 21 日起至 6 月 26 日止，上課週數均為 18 週。
 - 三、校慶運動大會擬訂於 11 月 26~27 日(星期五~六)，校慶典禮為 27 日。
 - 四、畢業典禮擬訂於 111 年 6 月 11 日(星期六)，俾利學生家長參加。
 - 五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後行事曆。

決議：

第二案

提案單位：教務處

- 案由：國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正案，提請討論。
- 說明：
- 一、教學優良教師獎勵辦法第 3 條內容修正遴選委員會組成方式。
 - 二、修正條文對照表如附件二。
 - 三、修正全文如附件三。

決議：

第三案

提案單位：研究發展處

- 案由：國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點第 4 點及第 15 點修正案，提請審議。
- 說明：
- 一、依據本校 109 年 12 月 18 日「110 年度校內學術研究計畫審核委員會」決議建議修正。
 - 二、修正草案對照表如附件四。
 - 三、修正全文如附件五。

決議：

第四案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點第 17 點規定修正案，提請討論。

說 明：

一、修訂產學合作計畫主持人支領月支酬勞費之佔比，及條文酌予修正以符合實際狀況。

二、修正條文對照表如附件六。

三、修正全文如附件七。

決 議：

第五案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法訂定案，提請審議。

說 明：

一、為落實大學社會責任，以促進地方發展、創造在地價值，特訂定「國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法」。

二、草案全文如附件八。

決 議：

第六案

提案單位：人事室

案 由：修正本校「新聘專任教師聘任流程」案，提請討論。

說 明：

一、查本校 108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議第 5 案決議略以，本校「新聘專任教師聘任流程」，於聘任流程中採系所提出需求，由人事室收件編列應徵名冊再移交系所。

二、基於行政經濟，減化流程，爰有關本校新聘專任教師聘任流程之「收件階段」，擬回歸由各系級單位開立應徵資格後即收件列冊並辦理徵審作業，俾維徵選作業之一貫性。

三、檢附修正前後對照表如附件九。

決 議：

第七案

提案單位：總務處

案 由：國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法第 3 條修正案，提請審議。

說 明：

一、為符合總務處組織架構現況，擬將第 3 條考核小組委員中之「事務及採購組長」修訂為「事務營繕組長」以符實際。

二、修正草案對照表如附件十。

三、修正全文如附件十一。

決 議：

第八案

提案單位：秘書室

案 由：國立聯合大學榮譽校友頒贈要點訂定案，提請討論。

說 明：為表彰對本校校務發展有積極貢獻，或提升校譽者，擬訂定本校榮譽校友頒贈要點，要點草案如附件十二。

決 議：

第九案

提案單位：秘書室

案 由：國立聯合大學校友證申請、使用及管理要點修正草案，提請討論。

說 明：

一、配合本校訂定「榮譽校友頒贈要點」，擬修正本校「校友證申請、使用及管理要點」條文。

二、修正條文對照表如附件十三。

三、修正後全文如附件十四。

決 議：

第十案

提案單位：教務處

案 由：國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第 6 條修正案，提請審議。

說 明：

一、本校為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」。

二、惟考量本校教學評量總填答率平均約為 40%，現行標準單以教學評量之填答率未達 70%評斷教師非屬潛心教學、人才培育等表現與成果傑出者實嫌過苛。

三、擬修正為「本校教師教學評量之每門課程填答率達 50%以上，其評量值平均為全校教師人數前 10%者，每學期獲點數 0.5 點。」

四、修正草案對照表如附件十五。

五、修正全文如附件十六。

決議：

第十一案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法第 1 條、第 2 條、第 5 條及第 8 條修正案，提請審議。

說明：

一、本辦法為配合科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案而實施，修訂第 1 條、第 2 條、第 5 條及第 8 條條文內容，並增列獎勵名額及經費補助來源。

二、本案通過後，提報科技部備查。

三、修正草案對照表如附件十七。

四、修正全文如附件十八。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政會議提案單		110 年 2 月 2 日		秘書室 102.2.08 收	
提案案號	第一案				
提案單位	教務處				
案由	本校 110 學年度行事曆，提請審議。				
說明	<p>一、本校 110 學年度行事曆（草案）業送請行政單位，經彙整各單位行事後擬訂如附件一。</p> <p>二、110 學年度上課日：第一學期自 110 年 9 月 13 日起至 111 年 1 月 16 日止，第二學期自 111 年 2 月 21 日起至 6 月 26 日止，上課週數均為 18 週。</p> <p>三、校慶運動大會擬訂於 110 年 11 月 27 日（星期六）舉行。</p> <p>四、畢業典禮擬訂於 111 年 6 月 11 日（星期六），俾利學生家長參加。</p> <p>五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後行事曆。</p>				
建議辦法					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人 行政助理員 江宏文	二級 主管	課務組長 李佳燕	一級 主管	教務長 吳志正 02041626

國立聯合大學 110 學年度第 1 學期行事曆

年	月份	週次	星 期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
110	八		1	2	3	4	5	6	7	(7)二坪山校區高壓停電檢驗 (14-15)八甲校區高壓停電檢驗 (22)祖父母節 (30-9/1)新生、轉學生、轉系生學分抵免申請
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					
	九					1	2	3	4	(4-5)新生進住宿舍 (6-7)110 學年度新生學涯導航 (8)導師會議、導師輔導知能研討會、(8-9)新生體檢 (11)新生休(退)學學雜費全額退費截止日、(11-12)舊生進住宿舍 (12)全校學生註冊截止日 (13)正式上課、(13-27)加退選階段選課、(13)延修、延復、復學生註冊日
		1	5	6	7	8	9	10	11	(13)博、碩士生學位考試申請開始、(13-17)友善校園週宣導、(13-17)110-1 各類就學費用減免補辦申請、 (18)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (20)中秋節調整放假(於 9 月 11 日星期六補上班上課)、 (21)中秋節
		2	12	13	14	15	16	17	18	(22-25)國家防災日宣導、演練 (27)教師申請更正上學期成績截止日 (30)學生輔導委員會
		3	19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30			
	十	3						1	2	(5)第 1 次校課程委員會 (10)國慶日 (11)國慶日補假一天
		4	3	4	5	6	7	8	9	(18-11/15)第二階段學分學程申請 (19)第 1 次教務會議
		5	10	11	12	13	14	15	16	(20)110 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會
		6	17	18	19	20	21	22	23	(23)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日
		7	24	25	26	27	28	29	30	(24)聯大八甲馬拉松 (25-11/2)49 週年校慶運動大會預賽週 (27)第 1 次校務會議
	十一	8	31							
		8		1	2	3	4	5	6	(1-19)成績優異提前畢業申請 (2)特殊教育推行委員會 (3)49 週年校慶運動大會進場預演(中午) (8-14)期中考試
		9	7	8	9	10	11	12	13	(8-29)教師登錄期中學習不佳名單 (15-12/13)停修課程申請
		10	14	15	16	17	18	19	20	(25)公告學分學程申請核准名單 (26-27)49 週年校慶運動大會
		11	21	22	23	24	25	26	27	(27)49 週年校慶
	十二	12	28	29	30					
		12				1	2	3	4	(1)系統開放在校生查詢學習不佳科目 (4)在校學生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日 (6-10)110-2 各類就學費用減免申請
		13	5	6	7	8	9	10	11	(14)第 2 次校課程委員會 (20-24)受理寒假住宿申請作業、(20-1/3)110-2 第一階段選課
		14	12	13	14	15	16	17	18	(22)110 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會 (28)第 2 次教務會議
		15	19	20	21	22	23	24	25	(29)第 2 次校務會議、(29)日間學士班游泳技術大會考(中午) (31)開國紀念日補假一天
	一	16	26	27	28	29	30	31		(31)碩博士學位考試申請截止日、(31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日
		16							1	(1)開國紀念日 (10-16)期末考試
		17	2	3	4	5	6	7	8	(12)日間學士班游泳技術大會考補考(夜間)
		18	9	10	11	12	13	14	15	(24)教師繳交學期成績截止日 (26)系統開放在校生查詢學期成績
			16	17	18	19	20	21	22	(31)除夕
			23	24	25	26	27	28	29	(31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日
			30	31						

附註：

- 1.經本校 年 月 日第 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

國立聯合大學 110 學年度第 2 學期行事曆

年	月份	週次	星期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
111	二				1	2	3	4	5	(1-3)春節 (16)教師繳交補考成績截止日、(16)導師會議、導師輔導知能研討會 (19-20)住宿生進住宿舍(20)全校學生註冊截止日 (21)正式上課、(21-3/7)加退選階段選課、(21)延修、延復、復學生註冊日、 (21)博、碩士生學位考試申請開始、(21-22)寒轉生學分抵免申請、(21-25)110-2 各類就學費用減免補辦申請、(21-25)友善校園週宣導 (26)各學制在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (28)和平紀念日
			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
		1	20	21	22	23	24	25	26	
		2	27	28						
	三	2			1	2	3	4	5	(7)教師申請更正上學期成績截止日 (8)第 1 次校課程委員會 (10)學生輔導委員會 (22)第 1 次教務會議 (23)110 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會 (28-4/25)第一階段學分學程申請 (30)第 1 次校務會議
		3	6	7	8	9	10	11	12	
		4	13	14	15	16	17	18	19	
		5	20	21	22	23	24	25	26	
		6	27	28	29	30	31			
	四	6						1	2	(1)49 週年校慶運動會補假一天 (2)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日 (4)兒童節 (5)清明節 (11-29)成績優異提前畢業申請 (18-24)期中考試、(18-29)轉系所學位學程申請 (18-5/9)教師登錄期中考學習不佳名單 (25-5/23)停修課程申請 (27)企業校園徵才博覽會
		7	3	4	5	6	7	8	9	
		8	10	11	12	13	14	15	16	
		9	17	18	19	20	21	22	23	
		10	24	25	26	27	28	29	30	
	五	11	1	2	3	4	5	6	7	(1-12)111 學年度輔系、雙主修申請 (4)特殊教育推行委員會 (5)公告學分學程核准名單 (9-16)一貫修讀學、碩士學位申請 (11)系統開放在校生查詢學習不佳科目 (14)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日 (17)第 2 次校課程委員會 (31)第 2 次教務會議 (31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日
		12	8	9	10	11	12	13	14	
		13	15	16	17	18	19	20	21	
		14	22	23	24	25	26	27	28	
		15	29	30	31					
	六	15				1	2	3	4	(3)端午節 (6-10)111-1 各類就學費用減免申請 (6-20)111-1 第一階段選課 (8)日間學士班游泳技術大會考(中午) (11)畢業典禮(預定) (15)第 2 次校務會議 (20-26)期末考試 (15)110 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會 (22)日間學士班游泳技術大會考補考(夜間) (30)博、碩士生學位考試申請截止日
		16	5	6	7	8	9	10	11	
		17	12	13	14	15	16	17	18	
		18	19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30			
	七							1	2	(4)教師繳交學期成績截止日 (6)系統開放在校生查詢學期成績 (25)教師繳交補考成績截止日 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日
			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							

附註：

- 1.經本校 年 月 日第 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。



國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 8 日		
提案案號	第 二 案					
提案單位	教務處					
案由	國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正案，提請討論。					
說明	一、「本校教學優良教師獎勵辦法」第三條內容修正遴選委員會組成方式。 二、修正條文對照表如附件二。 三、修正全文如附件三。					
建議辦法						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管	

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 教學優良教師遴選委員會，<u>由校長遴聘教務長及前二學年度獲「教學傑出獎」教師組成之。前一學年度獲「教學傑出獎」教師</u>，不得為本教學獎之候選人，<u>遴委會委員經推薦為教學優良獎候選人者，自動喪失委員資格。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。</u></p>	<p>第三條 教學優良教師遴選委員會<u>置委員十一至十五名，以奇數為原則</u>，<u>教務長、各院院長、共同教育委員會主任委員及前一學年度獲「教學傑出獎」教師為當然委員。如遇委員人數為偶數時，則由校長就曾獲得本獎之優良教師中聘任之，且</u>不得為本教學獎之候選人，<u>委員任期一年。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。</u></p>	<p>修正本遴選委員會組成方式。</p>

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正全文

93 年 3 月 30 日第 7 次行政會議通過
94 年 1 月 17 日第 13 次行政會議修正通過
94 年 11 月 08 日行政會議臨時會修正通過
95 年 10 月 11 日第 29 次行政會議修正通過
98 年 1 月 7 日第 48 次行政會議修正通過
101 年 1 月 10 日第 72 次行政會議修正通過
101 年 2 月 21 日第 73 次行政會議修正通過
101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議修正通過
103 年 1 月 7 日第 88 次行政會議修正通過
106 年 3 月 14 日第 113 次行政會議修正通過
106 年 5 月 23 日第 115 次行政會議修正通過
106 年 6 月 27 日第 116 次行政會議修正通過
108 年 1 月 15 日第 128 次行政會議修正通過
108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）為肯定及表揚教師在教學上之卓越貢獻，以提昇教學品質，特訂定「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象

本校教師能充分表現學者風範，善盡人師經師之職責並符合下列四項基本條件及特殊條件二項以上者，得經推薦評審獎勵之：

(一)基本條件

1. 本校專任教師、約聘教師且在校連續任教二年（含）以上（年資採計至遴選前一學年七月底）之教授、副教授、助理教授及講師。
2. 遴選該學年度切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無曠課或遲送成績等情事者。
3. 遴選該學年度未違反校外兼職或於校外兼課未超過規定者。
4. 遴選該學年度未有教授休假、留職留薪或留職停薪者。

(二)特殊條件

1. 熱心教學，從事有關教學活動、課業輔導與教學評量等工作，有具體周詳之記錄可查者。
2. 配合教學需要，在課程、教法開發上有具體成效者。
3. 善於開發及利用教具、教學輔助等媒體，進行教學活動，具有傑出教學成果者。
4. 勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
5. 主持及參與各種教學型計畫、發表教學論文或作品成效優良者。
6. 勤於參加各種類型之教學知能研習活動，努力吸收新知，更新教學內涵者。
7. 對教學科目或所習學科（門）有專精研究且其研究成果確能提昇教學品質者。
8. 對提昇學生讀書風氣與端正學生品德卓有成效者。
9. 其他與增進教學績效有關之具體成效者。

第三條 教學優良教師遴選委員會，由校長遴聘教務長及前二學年度獲「教學傑出獎」教師組成之。前一學年度獲「教學傑出獎」教師，不得為本教學獎之候選人，遴選委員會經推薦為教學優良獎候選人者，自動喪失委員資格。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。

第四條 教學優良教師之獎勵每學年度上學期辦理一次，遴選過程分為下列三階段進行：

(一)第一階段，推薦各系（含所）、組、室及中心應於每年十月上旬召開系（所、組、室及中心）教師評審委員會推薦候選人，其人數以全系（含所）、組、室及中心專任教師人數在二十人（含）以下者得推薦一人，在二十人以上者按其超過人數每二十人內得增加推薦一人，惟如無適當人選可不必要推薦。於院規定期限內將候選人名單連同其推薦書與有關資料（包括候選人自述一篇、近二年教學評量報告、近二年授課課程科目與大綱及其他足以證明在教學上具有傑出成果之各項例證或教學資源製作具體成果等）向各院及共同教育委員會推薦。

(二)第二階段，初選各院及共同教育委員會之教師評審委員會應於每年十月下旬完成遴選作業，於規定期限內提報候選人並檢附院推薦表（附件一）及相關資料向教學優良教師遴選委員會推薦，其人數以各學院為單位，其專任教師人數在廿五人（含）以下者得推薦一人，在廿五人以上者按其超過人數每廿五人內得增加推薦一人。

(三)第三階段，每位遴選委員依各學院候選人所附各項書面資料於每年十一月上旬以無記名方式完成評審。

第五條 教學優良教師遴選委員會會議須有全體委員三分之二（含）以上之出席始可開議，遴選委員不得委任他人代理，如為候選人時應辭去遴選委員工作。採無記名方式遴選，並經出席委員三分之二（含）以上贊成始得通過。

第六條 教學優良教師獎勵包括「教學傑出獎」及「教學優良獎」，每學年遴選出「教學傑出獎」最多5位及「教學優良獎」最多5位。

第七條 獲「教學傑出獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣參萬元整，獲「教學優良獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣壹萬元整，由校長在適當場合公開表揚頒贈。所需經費由本校自籌財源項下支付，簽請校長同意後辦理。




第八條 獲獎教師所提供之各項資料，得安排公開陳列於圖書館，並於本校辦理之新進教師研習會或教學知能研習會有義務提供教學經驗分享，以增進教學品質。

獲教學傑出獎教師須於公布獲獎該學期結束前，接受教學經驗採訪製作影音電子檔，送教務處進行校網分享。

第九條 獲教學傑出獎教師於次一學年度不得申請為本教學獎之候選人。獲得本「教學傑出獎」四次之教師，於第四次獲獎之次年度由學校頒給榮譽教學獎牌，以後不得再為本教學獎之候選人。

第十條 本辦法經行政會議通過後實施。

秘書室
109.2.23
收

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 22 日	
提案案號		第 三 案(秘書室填寫)			
提案單位		研究發展處			
案由		國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點第四點、第十五點修正案，提請審議。			
說明		一、依據本校 109 年 12 月 18 日「110 年度校內學術研究計畫審核委員會」決議建議修正。 二、修正草案對照表如附件四。 三、修正全文如附件五。			
建議辦法					
附註		是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
業務單位/ 主管用印		承辦人 	二級 主管 	一級 主管  代	

國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點第四點、第十五點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、申請限制：</p> <p>(一) 單一申請人每年以申請補助一件為限。</p> <p>(二) 前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。</p> <p>(三) 獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之科技部計畫且以本校名義發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則<u>暫停其結案後第二及第三年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)</u>。</p>	<p>四、申請限制：</p> <p>(一) 單一申請人每年以申請補助一件為限。</p> <p>(二) 前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。</p> <p>(三) 獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之科技部計畫且以本校名義發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則<u>二年內不得提出</u>申請。</p>	<p>1. 依據本校 109 年 12 月 18 日「110 年度校內學術研究計畫審核委員會」決議建議修正。</p> <p>2. 為利績效之管考，酌修文字以茲明確。</p>
<p>十五、成果報告及成果發表：</p> <p>(一) 計畫主持人應於計畫執行期滿日後二個月內，將計畫經費結報表及可供公開之精簡成果報告書(4至10頁)一式<u>一份</u>及電子檔至研發處辦理結案。</p> <p>(二) 各計畫主持人應於計畫執行期滿後，參加研發處舉辦之研究成果發表會(研究成果發表內容將全程錄影)。</p>	<p>十五、成果報告及成果發表：</p> <p>(一) 計畫主持人應於計畫執行期滿日後二個月內，將計畫經費結報表及可供公開(<u>校園網頁</u>)之精簡成果報告書(4至10頁)一式<u>三份</u>及電子檔至研發處辦理結案。</p> <p>(二) 各計畫主持人應於計畫執行期滿後，參加研發處舉辦之研究成果發表會(研究成果發表內容將全程錄影，<u>嗣後公開於本校網站</u>)。</p>	<p>酌修文字，以符實際。</p>

國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點修正全文

105年11月22日第110次行政會議通過
105年12月7日校務基金管理委員會會議通過
108年1月15日第128次行政會議修正通過
108年5月8日校務基金管理委員會會議修正通過
109年9月15日第141次行政會議修正通過
109年11月18日校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、為鼓勵本校教師進行學術研究，提高本校整體研究水準，特訂定「國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點執行所需之經費，由本校研究發展處(以下簡稱研發處)編列年度預算支應。
- 三、補助對象：
 - (一) 符合科技部專題研究計畫主持人申請資格之本校專任教師。
 - (二) 當年度未獲科技部補助計畫者為優先補助對象。
- 四、申請限制：
 - (一) 單一申請人每年以申請補助一件為限。
 - (二) 前年度獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，有逾期繳交(含未繳交)研究成果報告及未參加研究成果發表會，或未於規定期限內辦畢經費核銷者，當年度不得提出申請。
 - (三) 獲本要點補助之研究計畫案主持人(含共同主持人)，若於當年度計畫結案後一年內，未能研提與獲補助計畫內容相關之科技部計畫且以本校名義發表(含接受與刊登)之學術期刊論文，則暫停其結案後第二及第三年計畫之申請(即績效管考結束後二年內不得提出申請)。
- 五、申請文件：
 - (一) 計畫申請書。
 - (二) 計畫主持人個人資料表。
 - (三) 歷年補助計畫績效成果自評書。
- 六、申請時間：每年九月受理申請(實際受理期限以書面通知為準)，逾期不予受理(以研發處收迄時間為準)。並於同年十二月十五日前將審核結果公佈於本校研發處網頁。
- 七、計畫審查項目：
 - (一) 計畫主持人近三年申請科技部補助研究計畫狀況。
 - (二) 計畫主持人近五年之研究成果表現。
 - (三) 研究內容之重要性(學術價值、技術或服務創新性、產業實用性)。
 - (四) 研究方法之合理性與執行步驟之可行性。
 - (五) 歷年獲本案補助計畫之成果績效。

八、學術研究計畫審核委員會：

由副校長召集研發長、教務長、各學院院長及共同教育委員會主任委員，組成「學術研究計畫審核委員會」（以下簡稱審核委員會）。

九、計畫審查程序：

(一) 資格審查：由研發處針對申請文件、條件及限制，審查其是否符合本要點規定。

(二) 計畫內容審查：

1. 每案先由二位校外委員進行審查，取其平均數為初審分數。
2. 若二位委員審查分數差異達25分（含）以上，另請第三位校外委員審查。評分則取二位相近委員之分數取其平均值。

(三) 計畫審核評定：由「學術研究計畫審核委員會」進行評定，並建議補助金額後，陳請校長核定並公布。

十、補助額度：每年每案補助金額以新臺幣20萬元為上限。

十一、審核結果公布後，各計畫主持人應依核定金額重新調整計畫經費，並於公告後十日內將修訂後之預算表與計畫簽報單送達研發處，俾憑辦理經費核撥作業。

十二、經費補助項目及限制：

(一) 得編列項目：依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準規定辦理。

1. 業務費：耗材、文具、紙張、影印、裝訂、繕稿、資料檢索、翻譯費、電腦使用費、維修費、郵電費、國內舉辦研討會之註冊費、論文發表費、學習（研究）助學金、工讀金及其他與計畫執行相關之費用。
2. 研究設備費：所購置之圖儀設備、一般事務用品(須列為本校財產)。

(二) 不得編列項目：

1. 人事費：主持人、共同主持人及協同主持人之人事費。
2. 國外差旅費。
3. 行政管理費。
4. 校內場地使用費。
5. 本校所屬人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言人費、諮詢費。
6. 其他依相關規定不得編列之項目。

十三、計畫執行期限：自申請核准之隔年度一月一日起至十月三十一日止。

十四、經費執行與核銷：計畫經費以當年度運用核銷為原則，於執行期滿日後二個月內依相關規定完成經費核銷。如有剩餘經費，收回校補助款。

十五、成果報告及成果發表：

(一) 計畫主持人應於計畫執行期滿日後二個月內，將計畫經費結報表及可供公開之精簡成果報告書（4至10頁）一式一份及電子檔至研發處辦理結案。

(二) 各計畫主持人應於計畫執行期滿後，參加研發處舉辦之研究成果發表會（研究成果發表內容將全程錄影）。

十六、成果歸屬：

(一) 研究成果若申請國內外專利或作技術移轉，須以本校為權益人。

(二) 研究成果若發表於國內外期刊或研討會，須註明本校為發表單位。

十七、研究計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體、人類胚胎、人類胚胎幹細胞者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書；涉及基因轉殖田間試驗者，應檢附主管機關核准文件；涉及動物實驗者，應檢附實驗動物管理委員會核准文件。上述所指申請文件或核准文件應連同成果報告一併繳交。

十八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。



國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 18 日		
提案案號	第 四 案					
提案單位	研究發展處					
案由	「國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點」第十七點條文修正案，提請討論。					
說明	<p>一、修訂產學合作計畫主持人支領月支酬勞費之佔比，及條文酌予修正以符合實際狀況。</p> <p>二、修正條文對照表如附件六。</p> <p>三、修正全文如附件七。</p>					
建議辦法						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	行政處 陳政宜 02181424	二級 主管	產學發展教育中心 周念湘 02181427	一級 主管	研發長 張坤森 02191300

國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點第十七點 條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
十七、計畫主持人承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。 <u>計畫主持人為教師或研究人員</u> ，其月支酬勞費 <u>每案不得超過其學術研究費 65%，且</u> 總額不得超過 <u>其</u> 薪給(包括薪俸、學術研究費)。計畫主持人 <u>若</u> 為編制內行政人員，其月支酬勞不得超過專業加給 60%。	十七、計畫主持人承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之，其月支酬勞費總額不得超過 <u>本人之薪給</u> (包括薪俸、學術研究費 <u>或工作補助費</u>)。惟計畫主持人為編制內行政人員 <u>時</u> ，其月支酬勞不得超過專業加給 60%。	為考量本校產學計畫月支酬勞費編配合宜，並配合本校整體人事費管理，爰參酌成功大學等校相關法規予以修正。

國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點修正草案

92 年 10 月 21 日第 3 次行政會議通過
 94 年 11 月 29 日第 22 次行政會議修正通過
 94 年 12 月 12 日校務基金管理委員會修正通過
 95 年 5 月 2 日第 26 次行政會議修正通過
 95 年 6 月 12 日校務基金管理委員會修正通過
 95 年 7 月 14 日台高(三)字第 0950101838 號函備查
 96 年 8 月 28 日第 37 次行政會議修正通過
 96 年 11 月 20 日第 39 次行政會議修正通過
 97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會修正通過
 97 年 10 月 2 日台高(三)字第 0970192408 號函備查
 97 年 10 月 14 日校務基金管理委員會修正通過
 98 年 9 月 15 日第 53 次行政會議修正通過
 98 年 10 月 9 日 98 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 99 年 6 月 22 日第 60 次行政會議修正通過
 99 年 9 月 21 日第 61 次行政會議修正通過
 99 年 11 月 11 日 99 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 100 年 9 月 27 日第 69 次行政會議修正通過
 100 年 9 月 28 日 100 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 100 年 12 月 5 日臺高(三)字第 1000216718 號函備查
 101 年 1 月 10 日第 72 次行政會議修正通過
 101 年 2 月 22 日 100 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 101 年 9 月 18 日日第 77 次行政會議修正通過
 101 年 11 月 20 日第 79 次行政會議修正通過
 101 年 11 月 21 日 101 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 102 年 5 月 21 日第 83 次行政會議修正通過
 102 年 06 月 25 日 101 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 2 次會議修正通過
 103 年 4 月 15 日第 90 次行政會議修正通過
 103 年 4 月 22 日 102 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 104 年 10 月 6 日第 101 次行政會議修正通過
 104 年 10 月 22 日 104 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 108 年 4 月 16 日第 130 次行政會議修正通過
 108 年 5 月 8 日 107 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過
 110 年 1 月 12 日第 144 次行政會議修正通過

一、本校為使學術研究契合國家建設需要，促進產、官、學界交流，特依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定本要點。本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

二、本要點所稱產學合作計畫，依其性質可分為以下五大類：

(一) 科技部計畫。

(二) 技術合作計畫包括：

1. 政府機關及公營事業單位之計畫。

2. 民營機關及事業單位之計畫。

3. 國外公私立大學、機構合作計畫。

(三) 技術服務計畫包括：各項檢測、檢驗、鑑定或審查等案件。

(四) 本校各單位主辦之各類訓練計畫。

(五) 各型研討會。

三、有關產學合作政策性之擬議與管理由本校研究發展處(以下簡稱研發處)掌理之。

四、產學合作計畫由本校研發處掌理有關計畫之申請、審核、合約之簽訂及研究成果之推廣等業務。

五、產學合作案之承接方式：

- (一) 本校教師自行向委託單位接洽或依投標規定得標後申請承接。
- (二) 委託單位逕洽本校各相關單位或教師後，由該單位或教師申請承接。
- (三) 委託單位直接致函本校，由研發處按來文性質轉請各相關系所依其人力、設備、時間、費用等因素綜合考量決定是否申請承接，若需整合提出者，統由研發處協調整合。
- (四) 科技部產學研究計畫具有下列關係之一者，應行迴避：
 - 1.計畫主持人(申請人)或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有僱傭、委任或代理關係。
 - 2.計畫主持人(申請人)或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來。
 - 3.計畫主持人(申請人)與合作企業負責人為配偶或三親等以內之血親或姻親。
 - 4.計畫主持人(申請人)或其關係人擔任董事、監察人或經理人之合作企業。但以官股代表身分擔任董事或監察人者，不在此限。

前項所稱之關係人，包含計畫主持人(申請人)之配偶、共同生活之家屬、二親等以內親屬及計畫主持人(申請人)或其配偶信託財產之受託人。

六、計畫主持人提出合約用印時，應填具「國立聯合大學用印申請單」檢附合約書、研究計畫書(含經費支用預算表)，提經所屬單位主管、學院，並依需要會辦相關單位，陳請校長核定後，以學校名義向委託單位簽約，並由計畫主持人副署。

七、計畫主持人因參與產學合作計畫投標需要，得簽請借支押標金，惟嗣經得標後，應改以學校往來銀行出具書面保證或設定質權方式提供履約保證。

履約保證金在新台幣十萬元以下，且合約期限在二年以下者，得不受前項後段之限制。

八、產學合作之辦理，應由合作雙方簽訂產學合作合約書，其內容應包括下列各項：

- (一) 產學合作計畫名稱、內容及時程。
- (二) 計畫經費及付款方式。
- (三) 雙方權利義務。
- (四) 智慧財產權歸屬。

(五) 違約條款。

(六) 其他相關事項。

九、行政管理費之編列，除各委託單位有明文規定者，依其規定辦理者外，應依下列方式編列：

(一) 技術合作與技術服務計畫：應編列總經費 15%。

(二) 各單位主辦之各類訓練班：應編列總經費 20%。

(三) 各型研討會：除本校配合款以外應編列所有贊助款項總額 10%。行政管理費之編列得酌予增加，其增加編列部分歸所屬執行單位，但以不超過總經費 5% 為限。

由本校研發處產學與推廣教育中心協助取得之產學合作計畫，得經研發處產學與推廣教育中心與計畫主持人議定後增編行政管理費予研發處產學與推廣教育中心。

十、行政管理費提撥金額高於 5,000 元者，其分配為：15% 歸校管理費；10% 由學校統一使用（水、郵、電等公用資源使用費）；15% 為行政單位行政支援費；20% 為國際學術交流、國外差旅費、論文發表獎勵費、研究績優教師獎勵、專利維護及申請、英文論文修改費等；10% 歸該計畫主持人所屬之二級單位（無二級單位者，歸一級單位）；5% 歸該計畫主持人所屬之一級單位；25% 歸簽報執行單位；簽報執行單位即計畫申請獲核定單位。如有特殊情形則視實際需要另案簽報校長核定。全民健康保險補充保費由簽報執行單位分配之行政管理費負擔。管理費提撥金額低於 5,000 元（含）者，其分配為：50% 歸校管理費；50% 歸簽報執行單位。

十一、產學合作行政支援業務之分工如下：

(一) 研發處辦理各產學合作計畫之經費預算分配及督導。

(二) 主計室辦理產學合作經費收支、核銷等會計業務。

(三) 人事室辦理產學合作人事審核業務。

(四) 總務處負責辦理產學合作採購、出納、場地、勞務支援等事宜。

十二、產學合作案於合約簽訂後，即應按合約規定開立收據備函請款，嗣委託單位將款項撥入本校專戶後，再行辦理經費使用。

各計畫經費中除行政管理費依本要點第九點、第十點分配運用外，有關人事費、設備費，雜費等費用由計畫主持人依委託合約或相關規定使用。




計畫主持人於受託合約生效後，應即就執行計畫所需人力辦理約用手續，並於計畫執行前，填具「國立聯合大學計畫簽報單」陳核。前項所稱約用手續，係指計畫參與人員之約用應視需求填具「國立聯合大學各研究計畫博士後研究人員及專任助理聘用申請書」或「國立聯合大學各研究計畫兼任助理及臨時工聘用申請書」簽陳核可。

產學合作計畫案之採購作業，悉依政府採購法暨本校相關作業要點執行。

有關約用助理之勞工保險、全民健康保險之加(退)保及提繳勞工退休金等事宜，由總務處按產學合作合約書之相關規定協助其辦理。

- 計畫結案時，報告書繕列份數除按合約規定辦理外，得增印乙份供本校圖書館館藏用。
- 十三、為使計畫順利執行，除科技部計畫外，已簽約之產學合作計畫在合約生效後，經費撥入本校專戶前，計畫主持人得申請學校墊付計畫執行所需費用，申請墊付金額以計畫總經費之 25%為上限，且須符合下列規定：
- (一) 合約明示計畫經費撥付方式非為簽約後，或工作計畫書、期初報告通過後，即撥付部分或全部費用。
- (二) 委託單位之經費無法如數撥付係計畫主持人違約者，該計畫主持人應負完全責任，並應先由計畫經費中扣除差額。
- 十四、產學合作計畫應於結案前填具「國立聯合大學產學合作計畫結案暨繳交研究報告申請書」檢附計畫結案摘要報告乙份，另計畫經費應依預算在計畫執行期間使用，計畫結束後應於合約終止日起三個月內依約完成經費報銷手續及所有結案手續。產學合作研究計畫結束後經費如有結餘，則依「國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」處理。
- 十五、科技部專題計畫之專利技術移轉收益(以下簡稱專利收益)依科技部規定辦理。科技部以外之專題研究計畫之研發成果收益，則依「國立聯合大學研究發展成果管理要點」處理。
- 十六、因辦理產學合作案而購置之圖書、期刊、儀器、設備等除產學合作契約另有規定者外，均依相關財物管理辦法列入校產統一管理運用。
- 十七、計畫主持人承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之。**計畫主持人為教師或研究人員**，其月支酬勞費**每案不得超過其學術研究費 65%，且總額不得超過其薪給(包括薪俸、學術研究費)**。計畫主持人**若**為編制內行政人員，其月支酬勞不得超過專業加給 60%。
- 十八、計畫主持人於聘任助理人員(含臨時工)時，應先區分學習型或勞僱型人員，勞僱型人員應依教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」及勞動部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」辦理勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等事宜。學習型人員另依有關規定辦理。
- 十九、本校同仁應按本要點規定辦理，不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究之情事。如有違反者，除依本校聘約規定處理外，其涉及使用學校資源部分，應本使用者付費原則，依學校相關規定收取使用費，納入校務基金統籌運用。
- 計畫若涉及人類研究之非生物醫學類專題研究計畫，需送本校指定之研究倫理審查機構進行審查。
- 二十、本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二十一、本要點經行政會議通過後提校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後實施。



國立聯合大學行政會議提案單		110 年 02 月 23 日	
提案案號	第五案		
提案單位	研究發展處		
案由	國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法訂定案，提請審議。		
說明	一、為落實大學社會責任，以促進地方發展、創造在地價值，特訂定「國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法」。 二、草案全文如附件八。		
建議辦法			
附註	是否須先提送主管會議討論： v 是 □ 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人  2/23	二級 主管  2/23	一級 主管  02241130

國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給 辦法草案全文

109 年 11 月 15 日 109 年度高等教育深耕計畫第 7 次管考會議通過
110 年 0 月 0 日第 0 次行政會議通過

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為落實大學社會責任，以促進地方發展、創造在地價值，特訂定「國立聯合大學社會責任實踐優良教師彈性薪資支給辦法」(以下簡稱本辦法)

第二條 本辦法獎勵之對象為本校專任教師及研究人員。

第三條 本辦法經費來源如下：

- 一、教育部「高等教育深耕計畫」及相關經費。
- 二、如需以校務基金支應時，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並於維持資金收支平衡或有賸餘原則下，提案申請通過始可支給。

第四條 本校為遴選社會責任實踐優良教師，應於遴選前成立社會責任實踐優良教師彈性薪資獎勵審查委員會(以下簡稱本委員會)，研發長及教務長為當然委員，副校長擔任召集人，並遴聘教師五至七人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查本辦法所列之獎勵對象、核定獎勵金額及績效評估等事項。委員應親自出席，不得委託他人代理。本委員會委員如本人、配偶或三親等內血親、姻親為申請獎勵者，應自行迴避。

第五條 申請方式

- 一、社會責任實踐優良教師彈性薪資獎勵每年遴選一次，申請時間依研發處公告辦理。
- 二、申請教師應檢具社會責任實踐優良教師彈性薪資獎勵申請表及相關具體佐證資料(最近兩年內)向研發處提出申請。

第六條 本辦法評審要項為申請者近兩年之大學社會責任實踐等服務績效及貢獻。

第七條 依本辦法獲獎勵者發給彈性薪資加給，每年至多三名，每月新臺幣三千元，獎勵期間為一年。獲獎勵之教師如於獎勵期間內有離職或不予聘任等情況應停止支領。

第八條 獲獎勵之教師需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，若無正當理由未能配合者則不再受理申請，應提供資料如下：

- 一、發表與大學社會責任相關之教學成果心得或開放授課教學觀摩。
- 二、於獎勵期間結束後一個月內，繳交相關成果資料(含教案、講義、教材、教學歷程記錄、輔導記錄、服務記錄或獲獎備審資料等)，送至本委員會評估與檢討。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法令及規定辦理之。

第十條 本辦法經本校深耕計畫校管考會議、行政會議及校務基金管理委員會通過後公布施行。

國立聯合大學獎勵大學社會責任暨校務績優發展申請表

申請日期： / /

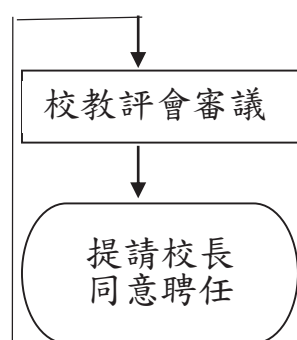
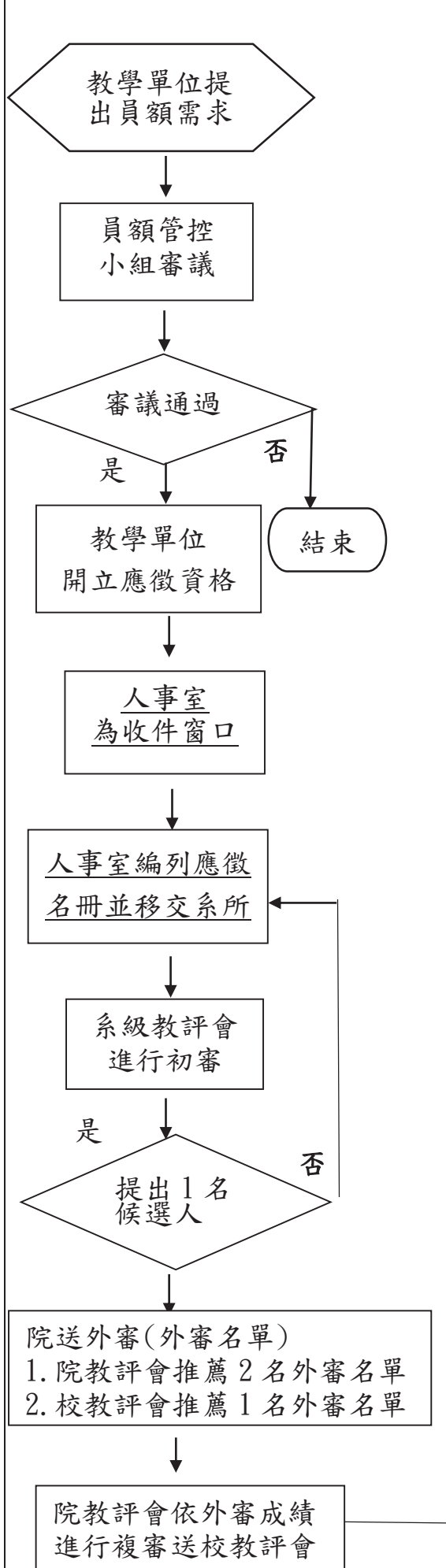
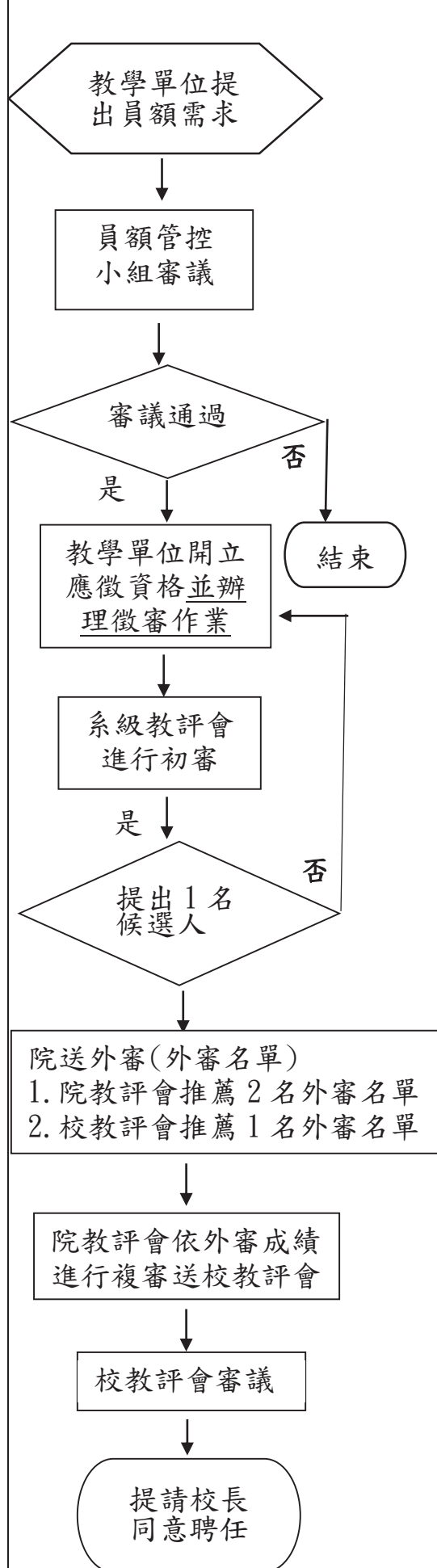
申請人 <small>註：如屬團隊，請於下方提供團隊成員資訊</small>	單位：	姓名：	職稱：
	校內分機：	手機：	信箱：
團隊成員 <small>註：如欄位不足請自行新增</small>	單位：	姓名：	職稱：
	單位：	姓名：	職稱：
	單位：	姓名：	職稱：
申請案執行期間： / / — / /			
申請事由	(請勾選符合項目, 可多選) <input type="checkbox"/> 厚實 i2GO 研究量能 <input type="checkbox"/> 提升國際化 <input type="checkbox"/> 深耕在地特色文化 <input type="checkbox"/> 強化在地產業鏈結 <input type="checkbox"/> 推動社會創新 <input type="checkbox"/> 實踐社會關懷 <input type="checkbox"/> 推動大學社會責任		
	(請摘要說明)		
衍生之卓越性敘述	(應檢附相關文件，如：獲獎紀錄或特殊效益等)		
申請人簽章		單位主管簽章	
研發處填寫	檢視結果：(由承辦人填寫) <input type="checkbox"/> 資格符合，送本校審核委員會議審查。 <input type="checkbox"/> 資格不符；原因： <input type="checkbox"/> 檢附資料不全 <input type="checkbox"/> 其他：		
	承辦人	二級主管	一級主管

國立聯合大學行政會議提案單		110 年 1 月 日	
提案案號	第 六 案		
提案單位	人事室		
案 由	修正本校「新聘專任教師聘任流程」案，提請討論。		
說 明	<p>一、查本校 108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議第五案決議略以，本校「新聘專任教師聘任流程」，於聘任流程中採系所提出需求，由人事室收件編列應徵名冊再移交系所。</p> <p>二、基於行政經濟，減化流程，爰有關本校新聘專任教師聘任流程之「收件階段」，擬回歸由各系級單位開立應徵資格後即收件列冊並辦理徵審作業，俾維徵選作業之一貫性。</p> <p>三、檢附修正前後對照表如 附件九。</p>		
建議辦法			
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是(已送 2/23 主管會議討論) <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 行政助理員 劉羿紋 01261330 </div>	二級 主管	一級 主管 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 人事室主任 趙子瑩 0126140 </div>



修正後「新聘專任教師聘任流程」

修正前「新聘專任教師聘任流程」





國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 19 日	
提案案號	第七案				
提案單位	總務處				
案由	國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法第三條修正案，提請審議。				
說明	一、為符合本處組織架構現況，擬將第三條考核小組委員中之「事務組長」修訂為「事務營繕組長」以符實際。 二、修正草案對照表如附件十。 三、修正全文如附件十一。				
建議辦法	通過後，據以實施。				
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	技助 0219 明軒	二級 主管	事務營繕組長 彭慶澧	一級 主管 總務長杜明河

國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本校為公正、公開辦理工友及駐衛警考核，特設置工友及駐衛警考核小組（以下簡稱本小組）</p> <p>一、本小組置委員十一人，由教務長、學生事務長、總務長、<u>事務營繕組長</u>、二級單位主管二人、工友及駐衛警代表五人共十一人組成，由總務長擔任召集人並得請工友外勤管理員列席。主要工作為工友及駐衛警之僱用、升遷、考核、獎懲等相關業務。</p> <p>二、工友及駐衛警代表五人，由宿舍區工友、外勤工友互選二人、辦公室工友及駐衛警互選二人，及總務長指定工友一人為當然委員外，二級單位主管二人由總務長指定之，任期一年。</p>	<p>第三條 本校為公正、公開辦理工友及駐衛警考核，特設置工友及駐衛警考核小組（以下簡稱本小組）</p> <p>一、本小組置委員十一人，由教務長、學生事務長、總務長、<u>事務組長</u>、二級單位主管二人、工友及駐衛警代表五人共十一人組成，由總務長擔任召集人並得請工友外勤管理員列席。主要工作為工友及駐衛警之僱用、升遷、考核、獎懲等相關業務。</p> <p>二、工友及駐衛警代表五人，由宿舍區工友、外勤工友互選二人、辦公室工友及駐衛警互選二人，及總務長指定工友一人為當然委員外，二級單位主管二人由總務長指定之，任期一年。</p>	<p>配合組織編制現況，將「事務組長」調整為「事務營繕組長」。</p>

國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法(修訂草案)

92年11月25日第4次行政會議通過

100年1月4日第64次行政會議修正通過

100年4月12日第66次行政會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）工友及駐衛警考核，除法令另有規定外，依本辦法辦理。
- 第二條 本辦法所用名詞定義如左：
- 一、年終考核：本校工友及駐衛警人員，於每年年終考核其當年一至十二月任職期間之工作績效。
 - 二、另予考核：本校工友及駐衛警人員，於每年年終時，任職不滿一年，而已滿六個月者，辦理另予考核，年度內退職工友及駐衛警人員，在職月數已滿六個月者，辦理另予考核。
- 第三條 本校為公正、公開辦理工友及駐衛警考核，特設置工友及駐衛警考核小組（以下簡稱本小組）
- 一、本小組置委員十一人，由教務長、學生事務長、總務長、事務營繕組長、二級單位主管二人、工友及駐衛警代表五人共十一人組成，由總務長擔任召集人並得請工友外勤管理員列席。主要工作為工友及駐衛警之僱用、升遷、考核、獎懲等相關業務。
 - 二、工友及駐衛警代表五人，由宿舍區工友、外勤工友互選二人、辦公室工友及駐衛警互選二人，及總務長指定工友一人為當然委員外，二級單位主管二人由總務長指定之，任期一年。
- 第四條 工友及駐衛警平時考核評分表，包括工作、勤惰及品德三項，並分為十個細目，分別評分。對於平時考核，因涉業務性質特殊、功能差異甚大時，得區分為外勤工友與辦公室工友及駐衛警考評之，考列甲等人數比率亦得比照之。
- 第五條 各評分單位考評人針對工友及駐衛警考評其平時考核成績，最高以八十五分為上限，總分不滿八十分者，需說明具體事實。
- 第六條 （刪除）
- 第七條 工友及駐衛警年終考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等分數如下：甲等八十分以上，乙等七十分以上、不滿八十分，丙等六十分以上、不滿七十分，並依左列規定辦理：

一、工友及駐衛警年終考核在同一年度內有下列各款情事之一者，得考列甲等。除晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者，晉年功餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與二個月餉給總額之一次獎金。

(一) 負責盡職、任勞任怨，圓滿達成任務，有具體事蹟者。

(二) 服務熱忱，能與服務單位切實配合，普獲長官同仁讚許者。

(三) 品德及生活考核無不良紀錄者，未受刑事處分者，如受獎懲處分必須功過相抵銷。

(四) 全年無曠職記錄，且請事、病假合計未超過五日者（應扣除請家庭照顧假及生理假之日數）。

(五) 其它得考列甲等情事者。

二、工友及駐衛警年終考核在同一年度內有下列各款情事之一者，不得考列甲等。

(一) 品德生活有不良紀錄者或曾受刑事處分者。

(二) 事病假合計超過五日者（應扣除家庭照顧假及生理假之日數）。

(三) 曠職一日或累積達二日者。

(四) 平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。

三、工友及駐衛警年終考核在同一年度內有下列各款情事之一者，得考列乙等。除晉本餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支本餉最高級者或年功級者，晉年功餉一級，並給與半個月餉給總額之一次獎金；已支年功餉最高級者，給與一個半個月餉總額之一次獎金。

(一) 事病假合計超過五日，未逾十四日者（應扣除家庭照顧假及生理假之日數）。

(二) 工作態度良好能依規定或指定達成交辦任務者。

(三) 無曠職記錄。

(四) 其它得考列乙等情事者。

四、工友及駐衛警年終考核成績在同一年度內有下列各款情事之一者，應考列丙等，留支原工餉。

(一) 請事病假合計超過二十八日者（應扣除家庭照顧假及生理假之日數）。

(一) 行為不當無損及校譽者。

(二) 惡意毀損公物或私用公物情節較輕者。

(三) 不聽指揮情事，事後能悔改者。

- (四) 上班時間內無故外出經正式通知達三次以上者。
- (五) 鼓譟煽動他人不遵從主管指揮者。
- (六) 不能遵照本校規定在上班時間內上班者。
- (七) 未經正式核准在校外兼職，影響本校付予工作任務者。

五、工友及駐衛警年終考核成績在同一年度內有下列各款情事之一者，應予免職。

- (一) 連續曠工達三日或一個月內累積達六日者，廢弛職務情節重大者，有具體事實者。
- (二) 挑撥離間或誣告濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。
- (三) 品德不良有具體事實，足以影響校譽或教育風紀者。

另予考核依前述各款條件規定辦理，但考列甲等者，給與一個月餉給總額之一次獎金；考列乙等者，給與半個月餉給總額之一次獎金；考列丙等者，不予獎勵。

第一、二項所稱餉給總額，包括工餉、職務加給、技術或專業加給及地域加給。

第八條 技工友及駐衛警之平時考核，依左列規定辦理：

一、技工友及駐衛警平時考核，分上、下半年辦理，由配屬單位主管評分佔百分之八十、管理單位評分佔百分之二十等二項配分換算而得之平時考核分數，再參酌獎懲之結果換算分數即為年終（另予）考核之初評成績，於考核年度結束前召開本校技工、工友及駐衛警考核小組會議複核考評。

二、各種獎懲之加減分數按下列基準計算：

- (一) 記大功二次加 6 分。
- (二) 記大功一次加 3 分。
- (三) 記功一次加 1 分。
- (四) 嘉獎一次加 0.3 分。
- (五) 免職（解僱）。
- (六) 記大過一次扣 3 分。
- (七) 記過一次扣 1 分。
- (八) 申誡一次扣 0.3 分。

三、平時考核，應隨時根據具體事實，詳加紀錄，如有合於獎懲標準之事蹟，應予以獎勵或懲處。獎勵分嘉獎、記功、記大功，懲處分申誡、記過、記大過、免職。嘉獎三次作為記功一次，記功三次作為記大功一次；申誡三次作為記過一次，記過三次作為記大過一次，平時考核同一年度之獎懲得相互抵銷。

四、一次記二大過或同一年度內獎懲抵銷後積達二大過者，應予解僱免職。

第九條 前條平時考核獎懲標準規定如左：

一、有左列情形之一者，記二大功：

- (一) 適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。
- (二) 遇重大事件，不為利誘，不為勢劫，堅持立場，為國家學校增進榮譽有具體事蹟者。

二、有左列情形之一者，記一大功：

- (一) 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。
- (二) 搶救重大災害，切合時機，有具體效果者。

三、有左列情事之一者，記功一次：

- (一) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害者。
- (二) 其他特殊優良事蹟，裨益世道人心，足為楷模。

四、有左列情事之一者，記嘉獎一次：

- (一) 學校設施管理完善，成績優良者。
- (二) 對教學活動服務熱心，負責盡職，成績優良者。
- (三) 對安全防護，飲水衛生，環境清潔工作努力，成績優良者。
- (四) 對設施財物保管、保養負責認真，成績優良者。
- (五) 愛護公物節省公帑，獲良好效果者。

五、有左列情形之一者，記二大過：

- (一) 侮辱、誣告脅迫同事、長官，情節重大者。
- (二) 涉及貪污或重大刑案，有確實證據者。
- (三) 連續曠工達三日或一個月內累積達六日者。
- (四) 怠忽職責致學校遭受重大損害者。
- (五) 洩漏學校重大機密。

六、有左列情形之一者，記一大過：

- (一) 違反政令或不聽調度者。
- (二) 挑撥離間，破壞紀律，情節重大者。
- (三) 違反紀律或言行不檢或擾亂學校秩序，情節重大者。
- (四) 貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。
- (五) 生活奢侈、腐化、言行偏激乖張，足以影響校譽。
- (六) 攜帶危險品或違禁品進入學校。
- (七) 於校區內濫墾、濫伐、濫植危害水土保持。

七、有左列情形之一者，記過一次：

（一）對偶發事件之預防或處理失當，而招致重大損失者。

（二）行為不當、工作不力未盡職責者。

八、有左列情形之一者，記申誡一次：

（一）工作時間在外逗留，工作場所聚眾嬉戲。

（二）工作場所酗酒、賭博。

（三）與人打架爭吵。

（四）對人謾罵、污辱、威脅。

（五）公文、信件未按時傳遞者。

（六）環境清潔、飲水衛生維護、安全防護工作執行不力或逃避推諉效果不佳者。

（七）對設施財物保管、保養工作不力成績欠佳者。

（八）提供教學、行政服務工作不力者。

（九）教室、黑板、桌椅不清潔，冷氣機維護未善盡責任。

（十）教室、辦公大樓周圍水溝不通暢，雜草未清除，屋頂雜物未清理。

（十一）其他相當事實證據者。

第十條 工友及駐衛警相關獎懲提報作業由配屬單位主管或管理單位主管根據規定或事實如附件獎懲建議表提送本校工友及駐衛警考核小組討論通過後，簽報校長核定。

第十一條 工友及駐衛警具有勞動基準法第十一條第四款、第五款及第十二條第一項各款規定情形之一者，應依規定終止其勞動契約。

第十二條 經召開工友及駐衛警考核小組會議召開時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，方得為決議，但年終考核考列免職者，須經出席委員四分之三同意，方得為決議。

第十三條 校長對本校工友及駐衛警考核小組之結果有不同意見時，得交回復議或於考核表註明事實及理由逕予更改之。

第十四條 工友及駐衛警年終（另予）考核核定後，由學校以書面通知受考人，考核結果應予解雇或免職者，應於通知單內敘明事實及原因。

第十五條 本校參與考核人員，對於考核過程之各項內容，應嚴守秘密。

第十六條 本辦法未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第十七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 19 日		
提案案號	第 八 案					
提案單位	秘書室					
案由	「國立聯合大學榮譽校友頒贈要點」訂定案，提請討論。					
說明	為表彰對本校校務發展有積極貢獻，或提升校譽者，擬訂定本校榮譽校友頒贈要點，要點草案如 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">附件十二</div> 。					
建議辦法						
法規審查意見						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管-用印	承辦人	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 行組 賢 涂芹嬌 0219 </div>	二級 主管	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 校友服務組 羅接興 0222 1657 </div>	一級 主管	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 主任 黃勝銘 秘書 </div>

國立聯合大學榮譽校友頒贈要點(草案)

110年 月 日第 次行政會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為表彰對本校有貢獻者，特訂定本校榮譽校友頒贈要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為：
 - (一) 非本校畢業之校外人士，對本校有特殊貢獻者。
 - (二) 非本校畢業之曾任或現任本校教職員工，對本校有特殊貢獻者。
- 三、具有下列事蹟，且對校務發展有積極貢獻，或足以提升校譽者，得推薦為榮譽校友：
 - (一) 聲望、品德或其他優良事蹟獲政府頒贈獎章表揚。
 - (二) 學術研究、創造發明，有具體殊榮。
 - (三) 熱心關懷社會公益、造福人群，有具體貢獻。
 - (四) 經營企業有傑出成就。
 - (五) 其他優良事蹟。
- 四、本校榮譽校友推薦方式：
 - (一) 由校長推薦。
 - (二) 本校各級校友會推薦。
 - (三) 本校各院系(所、學位學程)及一級行政單位推薦。前項推薦人選經本校主任秘書、教務長、學生事務長、研發長及總務長組成之審查小組審議通過後，簽請校長核定。
- 五、榮譽校友經核定後，由秘書室製作榮譽校友證書及榮譽校友證，並於本校重要集會場合公開頒贈，以示尊榮。
- 六、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學榮譽校友推薦表

填表日期： 年 月 日

姓名	中文		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	英文		出生日期	年 月 日
學歷				
現職 服務機關			職稱	
通訊地址				
電子信箱				
聯絡電話	手機：		住宅：	
	公司：		傳真：	
獲薦簡介		(請以條列式填寫) 1. 2. 3.		
推薦人/ 推薦單位 簽章		日期： 年 月 日		
審查結果		經 年 月 日本校審查小組審議，並簽請校長核定。 <input type="checkbox"/> 通過榮譽校友推薦。 <input type="checkbox"/> 未通過榮譽校友推薦。 日期： 年 月 日		

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 19 日		
提案案號	第 九 案					
提案單位	秘書室					
案由	「國立聯合大學校友證申請、使用及管理要點」修正草案，提請討論。					
說明	<p>一、配合本校訂定「榮譽校友頒贈要點」，擬修正本校「校友證申請、使用及管理要點」條文。</p> <p>二、修正條文對照表如 附件十三。</p> <p>三、修正後全文如 附件十四。</p>					
建議辦法						
法規審查意見						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管-用印	承辦人	行組 賢 涂芹嬌 0219	二級 主管	校友服務組 羅接興 0222 1687	一級 主管	主任秘書 黃勝銘

國立聯合大學校友證申請、使用及管理要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二點 凡獲有本校學位證書者、本校退休之編制內教職員工得申請發給校友證； <u>榮譽校友發給榮譽校友證。</u>	第二點 凡獲有本校學位證書者、本校退休之編制內教職員工得申請發給校友證。	校友證申請使用身分，增加榮譽校友證。
刪除	第三點 凡獲頒本校傑出校友者，得申請發給傑出校友證。	統一有學位證書者，得申請校友證。
刪除	第四點 凡捐款本校達 10 萬元(含)以上者(含校友及非校友)，皆可免費獲贈榮譽校友證。	依據新訂定之本校「榮譽校友頒贈要點」頒贈榮譽校友證。
第三點 申請校友證時需填寫申請表，並附身分證明文件(應屆畢業生以學生證即可)及工本費新臺幣參佰元整；親至或郵寄或以網路向本校校友服務組申辦，亦得委託他人或院、系、所代辦。各類校友證為永久性證件，編號以在學學號或教職員工識別證號碼為代號，非校友之榮譽校友證， <u>編號與榮譽校友證書相同(年度及流水號編碼)。</u>	第五點 申請校友證 及傑出校友證 時需填寫申請表，並附身分證明文件(應屆畢業生以學生證即可)及工本費新臺幣參佰元整；親至或郵寄或以網路向本校校友服務組申辦，亦得委託他人或院、系、所代辦。各類校友證為永久性證件，編號以在學學號或教職員工識別證號碼為代號，非校友之榮譽校友證以流水號編碼。	修正文字及榮譽校友證證號編碼方式。 第三點之後要點號碼依序調整。
第九點 本要點經行政會議通過後 <u>公布實施</u> 。	第十一點 本要點經行政會議通過後，自發布日施行。	修正文字。

國立聯合大學校友證申請、使用及管理要點(修正後全文)

107年5月22日第123次行政會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為強化校友聯繫及服務工作，進而提高校友對母校的認同感，特訂定「國立聯合大學校友證申請、使用及管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡獲有本校學位證書者、本校退休之編制內教職員工得申請發給校友證；榮譽校友發給榮譽校友證。
- 三、申請校友證時需填寫申請表，並附身分證明文件(應屆畢業生以學生證即可)及工本費新臺幣參佰元整；親至或郵寄或以網路向本校校友服務組申辦，亦得委託他人或院、系、所代辦。各類校友證為永久性證件，編號以在學學號或教職員工識別證號碼為代號，非校友之榮譽校友證，編號與榮譽校友證書相同(年度及流水號編碼)。
- 四、持各類校友證者，憑證享有本校各單位依其相關規定對校友之服務及優惠，亦享有校外契約廠商對校友之服務及優惠。
- 五、各類校友證僅限本人使用，不得偽造、變造或轉借。違反規定者，註銷其校友證，並於二年內不得申請。
- 六、各類校友證遺失或毀損，得申請補發，並應繳交補發費用新臺幣參佰元整。
- 七、凡為本校校友總會會員者，憑會員證於新辦校友證時僅需繳交工本費新臺幣壹佰伍拾元整。
- 八、本要點如有未盡事宜，依其他相關規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過後公布實施。

秘書室
109.2.23
收

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 2 月 18 日	
提案案號	第 十 案				
提案單位	教務處				
案由	國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案，提請審議。				
說明	<p>一、本校為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」。</p> <p>二、惟考量本校教學評量總填答率平均約為百分之四十，現行標準單以教學評量之填答率未達百分之七十評斷教師非屬潛心教學、人才培育等表現與成果傑出者實嫌過苛。</p> <p>三、擬修正為「本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之五十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。」</p> <p>四、修正草案對照表如附件十五。</p> <p>五、修正全文如附件十六。</p>				
建議辦法					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	行政助理員 謝雲涵 02181405	二級 主管	教學發展中心主任 蔡林彤飛 02181475	一級 主管 教務長吳志正

國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正草案 對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：</p> <p>一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數3點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數2點。</p> <p>二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數1點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數2點。</p> <p>三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高5點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高4點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計畫案並擔任計畫主持人者，經遴選</p>	<p>第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：</p> <p>一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數3點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數2點。</p> <p>二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數1點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數2點。</p> <p>三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高5點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高4點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計畫案並擔任計畫主持人者，經遴選</p>	<p>考量本校教學評量總填答率平均約為百分之四十，現行標準單以教學評量之填答率未達百分之七十評斷教師非屬潛心教學、人才培育等表現與成果傑出者實嫌過苛。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>委員會核定者，每件計畫獲點數2點。</p> <p>六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數1點，每年最多採計4點，同一作品不得重複認列。</p> <p>七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數1點。</p> <p>八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數1.5點。</p> <p>九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數0.5點。</p> <p>十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之<u>五十</u>以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數0.5點。</p>	<p>委員會核定者，每件計畫獲點數2點。</p> <p>六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數1點，每年最多採計4點，同一作品不得重複認列。</p> <p>七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數1點。</p> <p>八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數1.5點。</p> <p>九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數0.5點。</p> <p>十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之<u>七十</u>以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數0.5點。</p>	

國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法修正全文

108 年 4 月 16 日第 130 次行政會議修正後通過

108 年 5 月 8 日 107 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議通過

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法獎勵之對象為在校連續任教滿二年(年資採計至遴選前一學期末)之專任教師、約聘教師，其潛心教學、人才培育等表現與成果傑出且符合本辦法第六條計點審查標準者。
- 第三條 本校為遴選優秀教學人才，應於遴選前成立優秀教學人才彈性薪資獎勵審查委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會由教務長及研發長為當然委員，並由教務長擔任召集人，另請校長遴聘教師五至七人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查本辦法所列之獎勵對象、核定獎勵金額及績效評估等事項。委員應親自出席，不得委託他人代理。
本委員會委員如本人、配偶或三親等內血親、姻親為申請獎勵者，應自行迴避。
- 第四條 本辦法之獎勵經費，由教育部深耕計畫經費支應。如需以校務基金支應時，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並於維持資金收支平衡或有賸餘原則下始可支給。
- 第五條 申請方式
一、優秀教學人才彈性薪資獎勵每年遴選一次，申請時間依教務處公告辦理。
二、本校專任或約聘教師依據本辦法第六條計點審查標準計算點數，且點數達 2 點以上之教師始得提出申請。
三、申請教師應檢具優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表、教學績效彙整表、及相關具體佐證資料(含最近二年度教學評量)，向教務處教學發展中心提出申請。
- 第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：
一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 2 點。
二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。

- 三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
- 四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
- 五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計劃案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。
- 六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。
- 七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。
- 八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。
- 九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。
- 十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之五十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。

第七條 補助經費

- 一、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給級別之獲獎教師人數及獎勵月數，得依年度預算經遴選委員會決議，各級別獎勵金額如下所示：
 - (一)傑出：每名每月支給新臺幣八千元。
 - (二)優良：每名每月支給新臺幣五千元。
- 二、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給按月支給，獎勵期間以一年為原則，為當年一月一日到十二月三十一日；獲得優秀教學人才之教師於獎勵期間內有離職或不予聘任等情況應停止支領獎勵金。
- 三、獲得優秀教學人才之教師於留職停薪期間暫停支給，當年度復薪者於復薪之日起繼續支給至該年度結束為止。
- 四、副教授以下職級人數應至少佔獲獎勵人數的五分之一。
- 五、傑出青年教師人數應至少佔獲獎勵人數的十分之一。傑出青年教師指四十五歲以下或最高學歷畢業八年內者。

第八條 獲得優秀教學人才彈性薪資獎勵之教師需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，並提供下列資料：

- 一、於相關教學研習活動中發表教學心得並開放授課教學觀摩。
- 二、於獎勵期間結束後一個月內，繳交相關成果資料(含教案、講義、教材、教學歷程紀錄、輔導紀錄、服務紀錄或獲獎備審資料等)，送至本委員會評估與檢討。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法令及規定辦理之。

第十條 本辦法經本校行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 1 月 18 日	
提案案號	第十一案				
提案單位	學生事務處				
案由	國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法第一條、第二條、第五條及第八條修正案，提請審議。				
說明	<p>一、本辦法為配合科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案而實施，修訂第一條、第二條、第五條及第八條條文內容，並增列獎勵名額及經費補助來源。</p> <p>二、本案通過後，提報科技部備查。</p> <p>三、修正草案對照表如附件十七。</p> <p>四、修正全文如附件十八。</p>				
建議辦法					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人 辦事員劉沛涵 01181525	二級 主管 課外活動指導員傅柏維 01181530	一級 主管 學生事務長吳翠松 01201400		



國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法 部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本校配合科技部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作， <u>依據科技部「補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」</u> ，訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。	第一條 本校配合科技部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，特訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。	明訂本辦法訂定之依據。
第二條 獎勵對象及 <u>獎勵名額</u> ： 自 108 學年度起， <u>當學年度</u> 博士班考試入學或逕修讀博士學位，成績優良且具有研究潛力 <u>入學就讀</u> 之新生，不含在職進修學生，一次補助四年。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金： 一、於公私立機構從事專職工作、以在職生身分報考者。 二、錄取當學年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。 獲獎學生如經發現資格不符者，本校得向該生追回核發之款項。 <u>獎勵名額：依入學年度科技部核定之獎勵名額為準。</u>	第二條 獎勵對象及 <u>評選標準</u> ： 自 108 學年度起， <u>經本校</u> 博士班考試入學或逕修讀博士學位，成績優良且具有研究潛力之新生，不含在職進修學生，一次補助四年。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金： 一、於公私立機構從事專職工作、以在職生身分報考者。 二、錄取當學年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。 獲獎學生如經發現資格不符者，本校得向該生追回核發之款項。	一、現行條文第二條第一項刪除並修正部分文字。 二、增列獎勵名額之來源依據。

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 博士研究生有下列情形之一者，取消其繼續領取本項獎學金資格，自次月起<u>終止本獎學金</u>，不再核發：</p> <p><u>一</u>、已畢業、學期中辦理休學或退學，不予發放，已領取者由所屬學院負責追繳。</p> <p><u>二</u>、於公私立機構從事專職工作者。</p> <p><u>三</u>、逕行修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。</p> <p><u>四</u>、未通過學院院務會議審查核可。</p> <p><u>五</u>、已領取本校博士班相關獎學金者。</p> <p><u>六</u>、發表國內外期刊論文或報告，經認定有違反學術倫理情事者。</p>	<p>第五條 博士研究生有下列情形之一者，取消其繼續領取本項獎學金資格，自次月起不再核給獎學金：</p> <p><u>一</u>、已畢業、學期中辦理休學或退學，不予發放，已領取者由所屬學院負責追繳。</p> <p><u>二</u>、<u>休學後復學變更身分為在職生者。</u></p> <p><u>三</u>、於公私立機構從事專職工作者。</p> <p><u>四</u>、逕行修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。</p> <p><u>五</u>、未通過學院院務會議審查核可。</p> <p><u>六</u>、已領取本校博士班相關獎學金者。</p> <p><u>七</u>、發表國內外期刊論文或報告，經認定有違反學術倫理情事者。</p>	<p>1. 修正條文部分文字。</p> <p>2. 現行條文第五條第一項第二款刪除；第三款變更為第二款；其餘項款變更依此類推。</p>
<p>第八條 本獎學金所需經費由<u>科技部該方案補助經費及</u>本校學生<u>各類獎助學金(外)</u>項下支應。</p>	<p>第八條 本獎學金所需經費由本校學生<u>公費及獎勵金</u>項下支應。</p>	<p>修正補助經費來源</p>

國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法 修正全文

108年9月24日第133次行政會議通過

第一條 本校配合科技部為培育基礎科學研究人才，獎勵具有研究潛力之優秀博士生，專心從事研究工作，依據科技部「補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」，訂定「國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象及獎勵名額：

自108學年度起，當學年度博士班考試入學或逕修讀博士學位，成績優良且具有研究潛力入學就讀之新生，不含在職進修學生，一次補助四年。但有下列情形之一者，不得請領本獎學金：

一、於公私立機構從事專職工作、以在職生身分報考者。

二、錄取當學年度休學、保留入學資格或未完成註冊者。

獲獎學生如經發現資格不符者，本校得向該生追回核發之款項。

獎勵名額：依入學年度科技部核定之獎勵名額為準。

第三條 獎學金核給期限及金額：

本獎學金金額為每人每月至少四萬元，核給期限為入學後一年級起至四年級止，依各學院獲分配之名額，在學就讀期間之第一年至第二年科技部每月獎勵三萬，本校至少獎勵一萬；第三年至第四年科技部每月獎勵二萬，本校至少獎勵二萬，每學期核發一次。

第四條 申請及審查方式：應在開學後一個月內，檢附申請書、研究著作、研究計畫書及前一學歷之歷年成績單，經材料與化學工程博士學位學程審查會議評選後，將相關申請文件及推薦之名冊連同會議紀錄，送學生事務處課外活動指導組彙整後，提報科技部審查。

第五條 博士研究生有下列情形之一者，取消其繼續領取本項獎學金資格，自次月起終止本獎學金，不再核發：

一、已畢業、學期中辦理休學或退學，不予發放，已領取者由所屬學院負責追繳。

二、於公私立機構從事專職工作者。

三、逕行修讀博士學位學生轉回碩士班就讀。

四、未通過學院院務會議審查核可。

五、已領取本校博士班相關獎學金者。

六、發表國內外期刊論文或報告，經認定有違反學術倫理情事者。

第六條 定期評量及成果效益：

獲獎學生自第二學年起須於每年 6 月 30 日前提交下列文件，經學院院務會議審議通過後持續核撥獎學金：

一、書面研究成果報告(2000 字以內)及研究成果佐證資料乙份。

二、出席國際學術會議並發表論文。

三、投稿並發表指標性期刊論文。

第七條 獲獎學生經查資料有偽造或不實情事者，撤銷其獲獎資格，已領取之獎學金應予繳回，並依情節追究相關責任。

第八條 本獎學金所需經費由科技部該方案補助經費及本校學生各類獎助學金(外)項下支應。

第九條 本辦法經行政會議通過後公布實施。