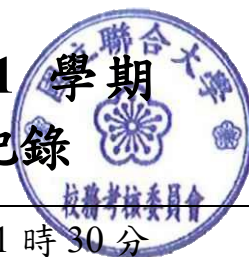


國立聯合大學 111 學年度第 1 學期 第 2 次校務考核委員會會議紀錄



會議時間：中華民國 111 年 12 月 7 日(星期三)下午 1 時 30 分

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 6 樓會議室

出席人員：何修仁委員、陳博智委員、蔡明峰委員、

林澤聖委員(假)、晁瑞明委員(假)、黃俊寧委員(假)

列席人員：秘書室綜合校務組羅詩欽組長

會議主席：吳有基召集人

紀錄：

壹、會議開始(下午 1 時 30 分)

貳、上次會議決議事項

案 由：本委員會追蹤列管校務會議決議案件執行情形、
本校 110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議
決議案，提請討論。

決 議：本案所列之追蹤案其追蹤及建議情形(略)。

臨時動議

第一案

案 由：請學校各單位檢討本校中長程計畫。

決 議：

一、請本校行政單位檢討 111 學年度中長程校務發展
計畫與 3 年前(108~112 學年度)之差異，並比較
說明之。

二、一併提出過去 3 年(109~111 學年度)之計畫、
規劃差異分析。

第二案

案 由：學期末校務會議開會前召開行政單位聯席會議
(依本校務會議各委員會及專案小組實施辦法第 5
條校務考核委員會運作方式第 4 目辦理)。

決 議：請秘書室舉辦聯席會議，安排行政單位主管及
共同教育委員會主任委員與會。

第三案

案 由：於 111 年 11 月 9 日(三)12:00 舉辦本委員會與教學、研究、行政單位舉行座談會，以增進其績效(依本校務會議各委員會及專案小組實施辦法第 5 條校務考核委員會運作方式第 2 目辦理)。

決 議：請教學、研究及行政單位提供近半年(111 年 4~9 月)績效說明。

第四案

案 由：建請行政單位擬訂行政單位事務之 KPI (Key Performance Indicators)。

決 議：同案由。

第五案

案 由：提案之法規及相關須公告案，於成效說明時，請新增公告時間，網頁中的法規彙編倘有分類，亦請註明公告於何分類別，並請提案單位於網頁最新消息公告新增或修改法規。

決 議：同案由。

參、提案討論

第一案

案 由：本委員會追蹤列管校務會議決議案件執行情形、本校 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議案，提請討論。

說 明：

一、追蹤列管校務會議決議案件執行情形計 1 案。

二、111 年 10 月 26 日召開之 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議案計 4 案。

三、本案所列之追蹤案其執行情形(略)。

決 議：本案所列之追蹤案其追蹤及建議情形如附件1。

第二案

案由：追蹤列管本校 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議本委員會報告決議事項，提請討論。

說明：

- 一、請學校各單位檢討本校中長程計畫。
- 二、學期末校務會議開會前召開行政單位聯席會議。
執行情形：於 111 年 12 月 7 日(三)12:10 舉行。
- 三、於 111 年 11 月 9 日(三)12:00 舉辦本委員會與教學、研究、行政單位舉行座談會，以增進其績效。
執行情形：業於 111 年 11 月 9 日(三)12:10 召開。
- 四、建請行政單位擬訂行政單位事務之 KPI (Key Performance Indicators)。
- 五、提案之法規及相關須公告案，於成效說明時，請新增公告時間，網頁中的法規彙編尚有分類，亦請註明公告於何分類別，並請提案單位於網頁最新消息公告新增或修改法規。
執行情形：業已轉知本校各單位，並請依決議事項辦理。

決議：

- 一、校長已於 10 月 26 日校務會議召開當日允諾上述說明一至五之執行，本委員會依權責持續追蹤與執行。
- 二、11 月 9 日已舉辦本委員會與教學、研究、行政單位舉行座談會，內容節略如附件2。
- 三、12 月 7 日舉辦校務考核委員會與行政單位聯席會議，當日主秘及研發長對於此聯席會議之定義多有疑慮，在未等考核委員會回應進一步溝通下，多數行政主管(在 12 點 50 多分時)離席，本委員會表示遺憾。

肆、臨時動議

伍、散會(下午 2 時 7 分)

校務考核委員會追蹤校務會議提案執行情形列表

列表 案次	次別	日期	案號	案由	提案單位	決議	提案/執行單位 執行情形	追蹤情形/建議
3	110-2 -1	111/ 3/30	1.	審議電子工程學系「進修學制學士班」裁撤案。	電機資訊學院	照案通過。	<p>111 年 5 月 25 日說明： 電子系已將校務會議紀錄做為裁撤案補件資料，提報教育部。</p> <p>111 年 10 月 5 日說明： ■已完成 輔導進修學士生完成學業，執行進修學制裁撤作業，目前已在報教育部申請階段。</p> <p>111 年 12 月 7 日說明： ■已完成 教育部已於 111 年 9 月 1 日回函(臺教高(四)字第 1112203879 號)，同意自 112 學年度起裁撤電子工程學系進修學士班。</p>	<input type="checkbox"/> 續辦與追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提報校務會議
4	111-1 -1	111/ 10/26	1.	學生獎懲辦法第 21 條條文修正案。	學生事務處	照案通過。	<p>■已完成 已將修正完成的辦法於 111 年 11 月 10 日公布於學生事務處生活輔導組法規資訊網頁。</p>	<input type="checkbox"/> 續辦與追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提報校務會議

列表 案次	次別	日期	案號	案由	提案單位	決議	提案/執行單位 執行情形	追蹤情形/建議
5	111-1 -1	111/ 10/26	2.	學生申訴辦法第29條條文修正案。	學生事務處	照案通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 已將修正完成的辦法於 111 年 11 月 10 日公布於學生事務處生活輔導組法規資訊網頁。	<input type="checkbox"/> 續辦與追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提報校務會議
6	111-1 -1	111/ 10/26	3.	校務基金管委會委員聘任案。	秘書室	照案通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 已依審議通過名單聘任。	<input type="checkbox"/> 續辦與追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提報校務會議
7	111-1 -1	111/ 10/26	4.	能源診斷服務中心(非組織規程)設置案。	研究發展處	1. 本案能源診斷服務中心照案通過。 2. 本中心設置計畫書所列經費編列核銷依本校相關辦法辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 已通知能源診斷服務中心，有關中心設立案業經 10 月 26 日校務會議通過，並轉知依校務會議決議內容辦理。	<input type="checkbox"/> 續辦與追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提報校務會議

國立聯合大學

校務考核委員會與教學、研究、行政單位座談會節略

時間：中華民國 111 年 11 月 9 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：第二(八甲)校區圖書館 2 樓第 6 會議室

出席人員：校務考核委員會委員；

教學、研究、行政單位一級主管

主席：校務考核委員會吳有基召集人

壹、主席致詞

本次座談會前已請各單位做一績效書面說明，會場請各單位檢視他單位，擇取 2 個亮點，並請給 2 個建議項目。

貳、意見交流

次	單位	亮點	建議項目
1.	資訊處	1. 資訊處以人少事多，仍能維持運轉，此乃資訊處一大亮點。 2. 資訊處於資安方面維持甚佳。	1. 希冀資訊處能智慧化，資訊化更往前一步。 2. 例如機械系有一排課系統/程式給全校教學單位的話，若完成，能省下系辦公室 1 個人 1 週的人力。
2.	秘書室	1. 聯合 50 論壇舉辦的很成功。 2. 捐款達 2,900 萬，學務也有獲益。 3. 規劃校史動畫有亮點。	1. 請問校友有多少人？希望資訊可露出。 2. 學生事務處可以支援性平網頁資訊多樣化。
3.	學生事務處	1. 學務處多次動員，確認防疫會議，緊急開設寢室此點的達成很不容易，學務處同仁日夜聯絡，照顧師生卓有成效。 2. 於配合 SDGs 的消除貧窮與飢餓學生事務處於圖書館 3 樓的聯阿嬤的誠實麵包持續開設，解決同學困境。	1. 希望學務處於友善宣導、交通安全宣導多加宣導，持續增加聯大路用路安全。 2. 希望務處於宿舍抗旱宣導節水、節能持續宣導。

次	單位	亮點	建議項目
4.	校務 研究室	1. 新的單位，有舉辦招生策略規劃競賽，有學生、系所參與，對於校務研究課題的關注，是創新作法。 2. 定期寫半年報，讓相關業務單位、系所都有資訊，此為亮點。	1. 兩個組的橫向連繫少，各做各的，兩個組的議題要經常討論，資訊互相流通。 2. 資料分析組對於有些議案是被動配合，可以積極一點探討。
5.	環境 保護 暨 安全 衛生 中心	1. 環安衛中心向教育部提出計畫，提經費，獲補助，是值得學習的對象。 2. 環安衛中心跟深耕連結，有辦理交流分享會，是值得嘉許、學習。	1. 開設訓練課程，參與率未達完美境界，希望在人員訓練的人次、績效上及後續追蹤有做更明確的說明。 2. 環安衛於各單位檢視的缺失改善，請環安衛中心可以更明確的列出。
6.	研究 發展處	1. EMI 線上會議可瞭解如何撰寫論文的技巧及如何撰寫計畫，研發另外辦理很多跨域的子計畫。 2. 深研部分，境外學生做一些努力，有很大的幫助。	1. 需要研究發展，需要學生出國的會議少很多，希望疫情後，多鼓勵學生、老師。 2. 大專生的獎勵案，多一些獎勵可以刺激學生的發展。
7.	理工 學院	1. 優質教學，理工學院業師數量高，可以學習。 2. 大機械學研合作計畫，跟工研院、大型單位都有密切合作，也是值得學習。	1. 目前僅有機械系有證照相關課程，看是不是其他系有相關證照部分。 2. 理工學院有新成立的研發中心，如農藥、相關實驗室，欠缺相關績效統計。
8.	共同 教育 委員會	1. 辦理多項(元)學生英語文競賽，跨文化講座。 2. 辦理 EMI 師資培訓。 3. 爭取執行教育部“校園心理健康促進計畫”。 3. 執行教育部人工智慧技術與應用領域，拿到系列計畫，開設 5 門核心通識課程。	1. 撰寫的為執行項目，缺少質量描述。 2. “自主學習課程”可深入評估整體執行績效是否符合原設定目標？(目的仍有 40% 大四學生尚未完成修習，如何協助學生完成修習，符合畢業要求？) 3. 可加強推廣學生參與藝術中心之活動與設施利用率。

次	單位	亮點	建議項目
8.	共同教育委員會	1.	4. 疫情後，到校之境外生可預期會恢復，如法、德、日之交換生，可考慮增加相關之活動與課程。
9.	設計學院	2. 座談會舉辦次數多，共 18 次講座。 3. 系列工作坊也是亮點，做中學，不止理論，而是理論和實作，有到 16 場。 4. 師生獲獎次數多。 5. 執行子四大學社會責任計畫，如石牆紅棗特色生活 ...。	1. 三項國科會專題計畫，是否有論文發表，可羅列。 2. 師生獲獎、學生得獎，設計學院是否設有獎勵機制。
10.	人文與社會學院	1. 倡議連署文學步道，提昇聯合大學景觀與師生人文素養。 2. 學生每年在寒暑假赴東南亞進行海外華語文教學實習與交流，對同學之語文教學專業具有實質正面效益。	1. 華語文中心舉辦華語班授課人數只有 2~5 人員，宜再大力推廣。除了收支平衡之考量外，亦可藉此爭取外籍生就讀聯大。 2. 座談會舉辦數量較少，提供學生參與自主學習的研習活動也似乎較少，可增加辦理。
11.	電機資訊學院	1. 電機資訊學院召開的會議非常多 2. 舉辦的演講也非常多。	1. 演講的日期、名稱請含備註，例如照片也可以附上。 2. 舉辦的活動的日期、名稱請含備註，例如照片也可以附上。

次	單位	亮點	建議項目
12.	管理學院	1. 管理學院(111 年 4~9 月)協助及輔導學生認證、比賽得獎共 17 項。 2. 管理學院(111 年 4~9 月)辦理專題演講活動 13 項。 3. 管理學院統計了財金系 SSCI 1 篇、SCI 1 篇、科技部計畫 1 件，這個很不容易。105 年/107 年/109 年畢業達成率也有提到。 3. EMBA 管院積極招生。	1. 報告呈現可分開呈列。 2. 僅部分學系所提 SCI，可以補上其他學系所。
13.	客家研究學院	1. 客家研究學院積極推動國際交流，包括學海築夢、國際見習...等。 2. 客家研究學院積極推動業師協同教學。	1. 研究發表的分類宜清楚分列。 2. 宜鼓勵學生考證照。
14.	總務處	1. 第 6 學生宿舍的興建如火如荼的進行。 2. 八甲校區生活機能的精進。 3. 總務處反應積極。	1. 文書分文精確性：文書組定期辦理公文書教育訓練，會轉知文書組加強分文專業精進。 2. 人力不足(全校性)：技工友退休遇缺不補，運用人力進用之可行方案，補足人力，並擴大可外包業務委外工作彌補不足。
15.	教務處	1. 於 5 月 9~18 日進行遠距教學演練，有效避開疫情爆發，減少校內疫情傳播感染風險。 2. E 化時代，註冊組提供學生線上成績及文件申請、新生線上報到，學生證線上掛失、線上復學申請，減少學生交通往返時間，並提升行政效率。	1. 招生委員會層級再提升，各系指定一位招生委員。範圍由中區擴至全國。 2. 隨著各國疫情解封，國際生招生規劃需早啟動。配套措施：雙語教學、住宿環境，宿舍分級收費、規劃二人宿舍、套房宿舍。

次	單位	亮點	建議項目
15.	教務處	3. 進修教育組在少子化招生困難下，還能註冊率成長，是難能可貴，一大亮點。	
16.	人事室	1. 勞資會議用心協調，讓學校工作氣氛和諧，運作順利。 2. 教職員退休權利分析著墨很多，提供最佳選擇。	1. 類似教師研究、教學等評比獎勵，思考職員更多獎勵制度，提升士氣。 2. 是否有定期檢視更新人事相關法規的機制？
17.	主計室	1. 購建固定資產達成率，8 月達 99.99%，近乎已完全達成。 2. 主計業務座談會，從規劃到內容兼顧實用性，其內容談校務基金管理新思維、錯誤態樣說明、案例說明至作業說明，此為各承辦人員需要注意的，對主管及承辦人員多有助益。	1. 主計業務座談會，參加人數 101 人，希望顯示到訓率。 2. 承辦人之間的橫向聯繫，加強電話溝通，減少公文往返。公文在跑流程時，耗時多，承辦人員與承辦人員之間聯繫要稍緊密。
18.	圖書館	1. 擴展活動，世界閱讀日、南向書展、主題書展，讀書好酷嘉年華，多元向、面對學生、面對民眾，與大家互動甚佳。 2. 建置 ig, fb 宣導管道，與大家、與學生溝通，是最直接的方式，甚好。	1. 電子資料庫活動參與人數，人數是否太少？原因何在？教育訓練半年舉辦 3、4 次，是需求面不大？還是次數過多？ 2. 逾期罰款金額多，建議分析原因，如何減少逾期情形。
19.	體育室	1. 八甲馬拉松，體育室全力投入，動線、人員安排...處理的非常好。 2. 50 週年校慶運動會，體育室也積極辦理。	1. 教學組受獎有明列，場器組的修繕項目可以以時間量化呈現。 2. 進修學士班測驗明顯掉較多，於測驗後可以說明。

建議

1. 第一次舉行校務考核委員會與教學、研究、行政單位座談會，各單位均盡力呈現執行績效，在呈現格式上，未來可以將績效內容、各單位在校中長程發展計畫中所訂定的考評量化指標、以及校務會議之單位業務報告表整合一起。
2. 於不同年度的中長程校務發展計畫書中，在「精進校務績效」這一部分的「管考」提及：「建立各單位 KPI 指標，以利行政之評鑑及考核制度，提升行政效率。」(110-114 中長程校務發展計畫書第 259 頁，及 111-115 中長程校務發展計畫書第 210 頁)，請學校建立各單位的 KPI 及辦法。
3. 目前中長程校務發展計畫書中未列入秘書室、主計室、人事室單位之中長程發展規劃，請學校於下次訂定時加入。
4. 請學校重視校務建言論壇中所反映問題。

**國立聯合大學 111 學年度第 1 學期
第 2 次校務考核委員會會議簽到單**

時間	111 年 12 月 7 日(星期三) 下午 1 時 30 分	地點	第二(八甲)校區 圖書館 6 樓會議室
主 席			
出席人員			
何 修 仁 委 員			
林 澤 聖 委 員		請 假	
陳 博 智 委 員			
蔡 明 峰 委 員			
吳 有 基 委 員			
晁 瑞 明 委 員		請 假	
黃 俊 寧 委 員		請 假	
列席人員			
秘書室綜合校務組 羅 詩 欽 組 長			
紀 錄			