

國立聯合大學第 164 次行政會議議程



會議時間：112 年 6 月 20 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

壹、會議開始(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學「IS-A-001 資訊安全暨個人資料保護政策_3.0 版」，提請備查。

決議：照案通過。

執行情形：業已於 5 月 10 日公告於資訊處網站/主題專區。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學加班管制要點修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業已於 6 月 7 日公告於「人事室網站/人事法規/差假」專區。

第三案

提案單位：教務處

案由：有關 112 學年度第 1 學期起學生證免加蓋註冊章相關事宜，提請討論。

建議辦法：通過後，於 112 學年度第 1 學期開始實施。

決議：照案通過。

執行情形：

一、製作免蓋註冊章貼紙，發放給舊生(111 學年度(含)前核發之學生證)黏貼於學生證背面。

二、112 學年度新生學生證將配合進行版面調整，不再印製註冊章欄位。

第四案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學獎助學金辦法第 3 條、第 7 條及第 8 條修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業已於 6 月 12 日公告於學生事務處課外活動指導組網站/獎助學金專區。

第五案

提案單位：客家研究學院

案由：國立聯合大學客家研究學院院長產生及去職辦法修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業已於 6 月 8 日公告於客家研究學院網站/檔案下載/法規辦法專區。

第六案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學職員獎懲要點第 6 點修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：刻正報請教育部備查，並於備查後生效。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點及第 11 點修正草案，提請討論。

說明：

一、依教育部 112 年 5 月 12 日臺教人(一)字第 1124201376A 號函建請各校參考建議修正文字，限縮學校首長涉及「性別工作平等法」之性騷擾事件，方由該部受理申訴，爰修正本要點第 6 點第 3 項及 11 點第 1 項第 10 款之文字。

二、修正草案對照表如附件一。

三、修正全文如附件二。

決議：

第二案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學研究中心設置與考評辦法第 6 條、第 7 條修正案，提請審議。

說明：

- 一、考量整體校務基金有限及校內資源公平性，研究中心應以自籌經費為原則，爰修改第 6 條條文。
- 二、為強化研究中心營運成效，使研究中心之考核與退場機制明確，爰修正研究中心設置與考評辦法第 7 條第 2 款條文。
- 三、修正草案對照表如附件三。
- 四、修正全文如附件四。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政會議提案單				112年5月29日	
提案案號	第一案				
提案單位	人事室				
案由	國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點第6點及第11點修正草案，提請討論。				
說明	<p>一、依教育部112年5月12日臺教人(一)字第1124201376A 號函建請各校參考建議修正文字，限縮學校首長涉及「性別工作平等法」之性騷擾事件，方由該部受理申訴，爰修正本要點第6點第3項及11點第1項第10款之文字。</p> <p>二、修正草案對照表如附件1。</p> <p>三、修正全文如附件2。</p>				
建議辦法	自修正通過後實施。				
業務單位/ 主管用印	承辦人	組員伍書華	二級 主管		一級 主管 趙子瑩

國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。</p> <p>加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。</p> <p>性騷擾行為人如為校長時，本校職員或求職者<u>應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。</u></p>	<p>六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。</p> <p>加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。</p> <p>性騷擾行為人如為校長時，本校職員或求職者除可依本校內部管道申訴外，亦得向苗栗縣政府提出申訴。</p>	<p>教育部 112 年 5 月 12 日臺教人(一)字第 1124201376 A 號函建請各校參考建議文字修正，校長如涉及案件應限縮「性別工作平等法」之性騷擾事件，方由教育部受理申訴。</p>
<p>十一、本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：</p> <p>(一)性騷擾事件之調查應以不公開方式為之並保護當事人之隱私及其他人格法益。</p> <p>(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</p>	<p>十一、本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：</p> <p>(一)性騷擾事件之調查應以不公開方式為之並保護當事人之隱私及其他人格法益。</p> <p>(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。</p> <p>(四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>(八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人</p>	<p>(三)被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。</p> <p>(四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>(八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</p> <p>(九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</p> <p>(十)本校校長如涉及<u>性別工作平等法之性騷擾事件，申訴人(即本校教職員工及求職者)應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。</u></p> <p>依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。</p>	<p>之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。</p> <p>(九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。</p> <p>(十)本校校長如涉及性騷擾事件，應陳報教育部辦理。</p> <p>依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。</p>	

國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點修正全文

100 年 1 月 4 日第 64 次行政會議通過公布
107 年 5 月 22 日第 123 次行政會議通過公布
109 年 6 月 23 日第 140 次行政會議通過公布
000 年 0 月 00 日第 000 次行政會議通過公布

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，並為防治性騷擾及保護被害人權益，特依「性別工作平等法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」訂定準則、「性騷擾防治法」及「性騷擾防治準則」訂定本要點。
- 二、本校性騷擾防治、申訴及懲戒之處理，除其他法令另有規定外，依本要點行之。
- 三、本校教職員（含約聘僱人員）發生性騷擾防治法第二條及性別工作平等法第十二條之性騷擾事件者，適用本要點。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。
- 四、本要點所稱性騷擾，依當事人間之關係，分別指稱如下：
 - （一）發生於教職員工間或與求職者之間時，所稱之性騷擾指下列情形之一：
 1. 本校教職員工執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 2. 主管對教職員工或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
 - （二）發生於本校教職員工與校外人士間時，所稱之性騷擾指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

五、本校由性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）負責處理性騷擾防治法及性別工作平等法的性騷擾申訴案的審議及調查。但處理教職員工性騷擾申訴案，學生代表、家長代表不參與。

性平會為處理性騷擾申訴案件時，得成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成應具性別平等意識，女性人數比例應佔成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。

六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。

加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。

性騷擾行為人如為校長時，本校職員或求職者應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。

七、本校為防治性騷擾行為發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

- （一）辦理防治性騷擾之教育訓練。
- （二）頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明
- （三）設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴將相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
- （四）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構輔導或治療。
- （五）當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。

八、性騷擾事件被害人本人或其代理人得依「性別工作平等法」或「性騷擾防治法」規定向本校人事室提起申訴，其中與校外人士間之性騷擾事件，應於事件發生後一年內為之。校內教職員工間發生之性騷擾事件，應於事件發生後三個月內為之。

申訴得以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。
- (二) 有法定代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係。
- (三) 有委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之事實及內容。
- (五) 可取得之相關事證或人證。
- (六) 年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。

九、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

- (一) 申訴書、言詞作成之紀錄及以電話提出之申訴，未依本要點所定期限內補正者。
- (二) 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校性平會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，其中與校外人士發生之性騷擾事件，應副本通知苗栗縣政府。

前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

十、本校接受性騷擾事件申訴後，性平會應於申訴案提出之次日起七日內開始調查，並於二個月調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

十一、本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

- (一) 性騷擾事件之調查應以不公開方式為之並保護當事人之隱私及其他人格法益。
- (二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- (三) 被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。
- (四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。
- (五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- (十) 本校校長如涉及性別工作平等法之性騷擾事件，申訴人(即本校教職員工及求職者)應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

十二、性騷擾申訴案件調查評議人員，在調查過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- (三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- (四) 於該事件、曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之調查評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。
- (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向性騷擾申訴調查單位為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查評議人員，得對該申請提出意見書。

被申請迴避之調查評議人員在調查單位就該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查評議人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由調查單位命其迴避。

十三、調查結果通知之處理，依當事人間之關係，分述如下：

- (一) 本校教職員工相互間之性騷擾事件：調查結果應以書面通知雙方當事人及學校相關單位，內容應包括處理結果之理由、申覆之期限，並得作成懲戒或其他處理之建議。
- (二) 與校外人士間之性騷擾事件：調查結果應以書面通知雙方當事人及苗栗縣政府，內容應包括處理結果之理由、再申訴期限及受理機關。

十四、申覆或再申訴之處理，依當事人間之關係，分述如下：

- (一) 本校教職員工相互間之性騷擾事件：性平會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於調查結果通知到達之次日起十日內向本校性平會提出申覆，經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

(二) 與校外人士間之性騷擾事件：性平會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向苗栗縣政府提出再申訴。

十五、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。




十六、性騷擾行為經調查屬實，或經證實有誣陷之事實者，加害人或誣陷人為本校教職員工時，本校應視情節輕重為適當之懲處，並應採取事後之追蹤、考核監督，確促所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生。

十七、性騷擾案件進入偵查或審判程序者，本校性平會得決議暫緩調查及評議，評議決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算。

十八、與校外人士間之性騷擾事件之雙方當事人得以書面或言詞向苗栗縣政府申請調解。

十九、學校對於擔任調查小組之成員，於實際調查期間，應予公差登記，並依法令或學校規定支付交通費或相關必要費用。

二十、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				112 年 6 月 20 日	
提案案號	第二案				
提案單位	研究發展處				
案由	國立聯合大學研究中心設置與考評辦法第六條、第七條修正案，提請審議。				
說明	一、考量整體校務基金有限及校內資源公平性，研究中心應以自籌經費為原則，爰修改第六條條文。 二、為強化研究中心營運成效，使研究中心之考核與退場機制明確，爰修正研究中心設置與考評辦法第七條第二款條文。 三、修正草案對照表如附件三。 四、修正全文如附件四。				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人  06091475	二級 主管	 06081300	一級 主管	

國立聯合大學研究中心設置與考評辦法第六條、第七條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第六條 <u>研究中心以自籌經費為原則。</u>	第六條 研究中心以自籌經費為原則， <u>惟本校得視發展規劃所需，酌予補助研究中心經費。</u>	考量整體校務基金有限及校內資源公平性，研究中心營運應以自籌經費為原則，爰刪除「惟本校得視發展規劃所需，酌予補助研究中心經費」之文字。
<p>第七條 研究中心之考核與裁撤：</p> <p>一、研究中心應於每年一月底前提送前一年度之全年執行成效報告予研發處彙整，再由研發處召開諮議委員會進行研究中心之考核。</p> <p>二、依本校諮議委員會考核結果，如有研究中心連續兩年均「<u>未通過</u>」或<u>連續三年累計三個「待觀察」</u>以下績效考核者，須裁撤該研究中心。</p> <p>三、研究中心可主動提出停止營運之申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查。</p>	<p>第七條 研究中心之考核與裁撤：</p> <p>一、研究中心應於每年一月底前提送前一年度之全年執行成效報告予研發處彙整，再由研發處召開諮議委員會進行研究中心之考核。</p> <p>二、依本校諮議委員會考核結果，如有研究中心連續<u>兩年均未通過</u>績效考核者，須<u>更換該研究中心主任或裁撤該研究中心。</u></p> <p>三、研究中心可主動提出停止營運之申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查。</p>	<p>一、考量對於營運不佳之中心，更換中心主任對中心較無助益，爰刪除「更換研究中心主任」，使營運不佳中心退場之。</p> <p>二、因中心年度執行績效考核情形分為「通過」(80分以上)、「待觀察」(60分以上未達80分)、「未通過」(未達60分)等三級，然現行辦法僅規範考核結果為連續兩年「未通過」者，對於考核結果為「待觀察」者無對應作法。</p> <p>三、為此，於中心考核結果增列連續三年累計三個「待觀察」以下績效考核者裁撤該研究中心。</p>

國立聯合大學研究中心設置及考評辦法修正全文

91年04月23日(本校九十學年度第二學期校務會議通過)
 92年11月11日(本校九十二學年度第一學期校務會議修正通過)
 95年4月11日(本校九十四學年度第二學期第一次校務會議修正通過)
 97年5月20日(96學年度第2學期校務會議延會修正通過)
 102年12月25日(102學年度第1學期第2次校務會議修正通過)
 103年3月26日102學年度第2學期第1次校務會議修正通過
 106年6月21日105學年度第2學期第2次校務會議修正通過

第一條 為整合校內資源、提升學校研究能量，發展學校重點研發特色，特訂定本校「研究中心設置及考評辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 研究中心之設置應先成立籌備小組，並提出各中心設置要點及設置計畫書，計畫書內容應至少包含設置目的、具體工作、任務規劃、預期成果、組織架構、人員編制、經費來源、空間規劃及相關單位配合措施等。

第三條 研究中心置主任一人，綜理中心業務，任期三年，任滿得續任；並得置副主任一人，襄助主任推動中心業務。

第四條 本校設置研究中心諮議委員會(以下簡稱諮議委員會)，對研究中心業務提供指導、諮詢及考核。諮議委員會由七至十一位委員組成，校長為召集人，研發長為副召集人，其餘委員由校長就產、官、學界校內外人士聘請擔任之，任期一年。

第五條 研究中心之設置與核備：

- 一、院級：同院跨系、所研究中心，但未納入本校組織規程者，其設置要點及計畫書，須經院務會議審議通過後，連同會議記錄提送研發處，由研發處委請校外專家學者審查，通過者送行政會議核定。
- 二、校級：跨院、系、所研究中心，但未納入本校組織規程者，其設置要點及計畫書，須經校務發展委員會審議通過後，連同會議記錄提送研發處，由研發處委請校外專家學者審查，通過者送校務會議核定。

第六條 研究中心以自籌經費為原則。

第七條 研究中心之考核與裁撤：

- 一、研究中心應於每年一月底前提送前一年度之全年執行成效報告予研發處彙整，再由研發處召開諮議委員會進行研究中心之考核。
- 二、依本校諮議委員會考核結果，如有研究中心連續兩年均「未通過」或連續三年累計三個「待觀察」以下績效考核者，須裁撤該研究中心。
- 三、研究中心可主動提出停止營運之申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查。

第八條 本辦法經校務會議通過後公布實施。