

國立聯合大學第 156 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 111 年 6 月 28 日(星期二)下午 2 時

會議地點：視訊會議

出席人員：詳出席報告單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學電信作業及計費管理細則第三點、第四點及附件修正案，提請審議。

說明：

- 一、本校思科網路電話服務於 99 年啟用至今已超過 11 年之久，電信作業及計費管理細則於 99 年 10 月訂定至今，現行收費標準迄未調整，故調整電信收費資費表之月租費及通信費收費標準。
- 二、調整後收入將作為網路電話專款，用於網路電話系統維護與更新，以提供更穩定的網路電話使用環境。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。
- 五、110 年度網路電話專款餘額保留簽文(略)。

決議：照案通過(如附件1)，本細則並自 111 年 8 月 1 日起實施。

第二案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學心理諮商兼任輔導聘用辦法修正草案，提請審議。

說明：

一、依據 103 年 11 月 12 日公布「學生輔導法」及本校 111 年 3 月 21 日 110200285 號簽辦理修正，修訂本校學務處生涯發展與諮商輔導中心之兼任輔導人員聘用資格及鐘點費用。

二、此辦法修正草案已於 111 年 4 月 14 日於學務主管會議會議修訂通過。

三、修正草案對照表(略)。

四、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件2)。

第三案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法(草案)訂定案，提請審議。

說明：

一、為配合研發處國際及兩岸事務組，招收 3+2 雙聯學位外國交換生，爰擬訂本獎學金發放辦法。

二、草案全文(略)。

建議辦法：本案通過後，自 111 學年度起開始實施。

決議：照案通過(如附件3)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 30 分)

修正「國立聯合大學電信作業及計費管理細則」
第三點、第四點及附件規定

111 年 6 月 28 日第 156 次行政會議修正通過

三、校內分機申請作業規定：

(一)電信作業申請事項包括校內分機裝機、移機、拆機及檢修、權限變更異動、通話明細申請等相關事項。

(二)作業規定如下：

1.新增、拆機、移機、權限變更請填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，經單位主管同意後送總務處提出申請，經審核通過後辦理。

2.計畫性專案填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，請務必填寫使用期限，陳送單位主管簽核，並知會會計室後，送總務處審查。

3.校內進駐廠商由主管單位同意代為填寫「網路電話分機新增、異動申請表」送資訊處同意後辦理。

(三)各單位辦公處所用電話線路如有大幅度異動(如辦公室遷移等)，至少須於二週前完成申請作業程序。

(四)電信相關設備，使用人應負保管責任，並依相關操作手冊使用，以確保系統及設備之正常運作。

(五)有下列情形者應負賠償責任：

1.話機遺失、損壞：話機遺失依資費表價格賠償不得異議；話機損壞經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納費用後送廠修護。

2.屋內線路損壞：經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納賠償款後，再請維管中心人員另行安排時程派員修護。

(六)原廠軟體電話分機限一、二級主管申請，填寫「網路電話分機新增、異動申請表」經資訊處審核後始得開放，其它特殊業務得經專簽後，會同總務處、資訊處申請審核通過開放使用。

四、電信帳務服務及付款方式：

(一)電信費用依據「國立聯合大學電信服務資費表」作為計價之依據，通信費明細採四捨五入保留至小數第二位，帳單採四捨五入以元計。

(二)電信費付款方式：

1.各單位電話費計價，帳單由本校總機計費系統計價後於每月7日前分送該單位，所需費用由該單位自行負擔，並於5日內完成流用程序。

2.計畫性專案：

(1)各項電信費用由本校總機計費系統計價，所需費用由計畫性專案之經費支付。

(2)電話費單據證明由電信廠商提供個別電信資費(收據)證明以供計畫經費核銷。

3.私事付費號碼付款方式：本校教職員隨身帳號應單獨計價，各項服務及通訊費用，由本校總機計費系統計價。

4.校內進駐之廠商付款方式：依「國立聯合大學電信業務管理要點」規定辦理，先行繳納建置費用後，再請資訊處人員另行安排時程派員建置。電信費付款方式同私事付費號碼方式辦理。

5.分機之拆除先行填妥「網路電話分機新增、異動申請表」送總務處審核，結清電話費用及交回硬體電話(軟體電話)後，由資訊處拆除。

(三)網路電話專款：

1.各單位及計畫性專案電信費每月收費流入此專款。

2.每月電信費用由此專款支付予電信業者。

3.新增話機(硬體話機裝機費)及話機損壞賠償費用由資訊處人員判斷需繳納相關費用者，請使用單位流用至此專款(計畫性專案由資訊處開立繳費單據進行繳費)。

4.網路電話系統需添購及更新軟體、硬體、授權、維護、裝機線路等相關之費用皆可由此專款支應。

5.此專款於年度收支結餘金額累積至往後年度繼續使用。

附件：國立聯合大學電信服務資費表

類別		牌價 費率	公務		私事付費	
			折扣	公務 付費	折扣	私事 付費
月租費				<u>150 元</u>		<u>150 元</u>
通信費	市話(計費單位為 1 分鐘)					
	長途(計費單位為 1 分鐘)					
	國際(計費單位為 1 分鐘)					
	行動 (以秒計算)	<u>行動群內(MVPN)</u>	<u>免收</u>			
		<u>行動網內</u>				
		<u>行動網外</u>				
話機費	<u>硬體話機費</u>			<u>5,000 元</u>		<u>5,000 元</u>
	<u>話機遺失、損壞</u>			<u>5,000 元</u>		<u>5,000 元</u>
<u>裝機線路建置費</u>				<u>依現場由廠商評估報價</u>		

備註：

- 1.廠商調整通信費率牌價時，本校採行之費率亦隨之調整，將直接公告於網頁，不再報行政會議通過，公告牌價以月為單位。
- 2.硬體話機費及話機遺失損壞費用由各使用單位支付。
- 3.裝機線路建置費由各使用單用直接支付予線路建置廠商。

111 年 6 月 28 日第 156 次行政會議修正通過

修正辦法名稱

國立聯合大學生涯發展與諮商輔導中心兼任輔導人員聘用辦法

修正條文

第一條 本校為增強輔導專業，並提供學生專業之個別諮商、輔導或諮詢之服務，以健全完全落實心理諮商之機制，特定訂本辦法。

第二條 本校學生事務處生涯發展與諮商輔導中心(以下簡稱生諮中心)兼任輔導人員資格應具備下列條件之一：

- 一、具有教育部承認之國內外公私立大學校院諮商、輔導、心理、社會工作科系畢業，具碩士以上學位並領有諮商/臨床心理師或社會工作師之證照者。
- 二、具精神科專科醫師證照者。

第三條 兼任輔導人員之聘期以一學期(六個月)為原則，聘期屆滿應即解聘。續聘仍需每學期辦理續聘手續。聘期中兼任輔導專業人員如違反專業倫理、本校法規或發生與業務相關之違法行為，校方得予以中途解聘。

第四條 兼任輔導人員之鐘點費比照本校兼任教師鐘點費支給標準發給。

- 一、碩士學位者依兼任講師鐘點費核發。
- 二、博士學位者依兼任助理教授鐘點費核發。
- 三、精神科專科醫師依兼任教授鐘點費核發。

上述人員之鐘點費按月發給，其經費由教育部補助計畫及生諮中心業務費支應。若前項第三款有特殊需求，經校長同意後可彈性調整兼任輔導人員鐘點費。

第五條 兼任輔導人員責職及須受之規範如下：

- 一、提供個別諮商、輔導或諮詢之服務。
- 二、提供心理測驗施測與解釋之服務。
- 三、應於每學期第二週起，固定時間至本校生諮中心規定場域執行業務。
- 四、應於每次個案晤談或諮商後填寫個案紀錄。
- 五、若因有事無法到校，應於一週前(若遇緊急事件者不在此限)向生諮中心請假，由生諮中心聯繫告知個案，以維護個案權益。
- 六、應出席本校輔導相關會議或個案會議。
- 七、應遵守專業倫理守則及相關法令規定。

第六條 生諮中心應依照本校學生人數、空間及該中心輔導專業人力配置等，每年編列兼任輔導人員之人事經費預算。

第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

訂定「3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」

111 年 6 月 28 日第 156 次行政會議通過

第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國交換學生，特依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」，訂定「國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格：

一、第一學期：依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」與本校學術合作單位簽署 3+2 雙聯學位學生並獲准之外國交換學生。

二、第二學期：在本校就學滿一學期之外國 3+2 雙聯學位學生，前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。

三、如有以下情況者，不得申請：

(一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金金額高於(等於)本辦法者。

(二)停止交換學生身分。

第三條 獎助金額：

一、獎學金每學期核發 4.5 個月，每人每月新臺幣 8,000 元。

二、第二學期成績優秀：

(一)班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元。

(二)班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元。

上述第(一)、(二)目不得重複支領。

第四條 申請時間：

開學後三週內，檢附相關文件送交研究發展處國際及兩岸事務組彙整初審。

第五條 獎學金申請文件：

- 一、申請表。
- 二、在學證明。
- 三、金融機構帳簿封面影本(建議提供郵局、臺灣銀行，利用其餘金融機構發放獎學金時，將會產生匯款手續費用)。
- 四、第二學期申請時需繳交前一學期學期成績單(含班排名)。

第六條 受獎期限：

獎學金發放至多二學期。

第七條 獎助限制：

- 一、交換生修讀學程中，如因故再行申請交換生資格時，之前所就讀之相當學期、年級，已發放之獎學金，不得重複申領。
- 二、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認後，次學期不得申請。
- 三、交換生因故須暫停交換，得申請暫停交換生資格，並於事後申請恢復交換生資格，不受第二款限制。

第八條 審核程序：

申請案由研究發展處國際及兩岸事務組進行初審，經學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。

第九條 獎學金來源與名額：

由教育部補助款、或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。

第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

會議標題： 第156次行政會議
 會議開始時間 :2022/6/28 下午12:54:23
 會議結束時間 : 2022/6/28 下午2:32:21

出席報告

序號	全名	加入時間	備註
1	李偉賢	2022/6/28 下午1:50:30	主席
2	胡宣德	2022/6/28 下午1:47:01	
3	柳文成	2022/6/28 下午1:46:27	
4	黃勝銘	2022/6/28 下午1:36:29	
5	韓欽銓	2022/6/28 下午2:30:12	
6	吳翠松	2022/6/28 下午1:42:36	邱雅芳主任代理
7	杜明河	2022/6/28 下午1:32:04	
8	吳芳賓	2022/6/28 下午1:42:35	
9	林妝鴻	2022/6/28 下午1:49:11	
10	蔡豐任	2022/6/28 下午1:51:39	
11	李宜穆	2022/6/28 下午1:40:15	
12	林永昇	2022/6/28 下午1:45:56	
13	趙子瑩	2022/6/28 下午1:47:32	
14	魏駿吉	2022/6/28 下午1:48:28	
15	陳博亮	2022/6/28 下午1:47:33	
16	侯帝光	2022/6/28 下午1:46:54	
17	劉鳳錦	2022/6/28 下午1:49:11	
18	許富淵	2022/6/28 下午1:56:43	
19	黃心亮	2022/6/28 下午1:46:41	
20	鄭玉旭	2022/6/28 下午1:49:27	
21	陳建仲	2022/6/28 下午1:48:58	
22	陳勝利	2022/6/28 下午2:30:22	
23	林育賢	2022/6/28 下午1:46:31	
24	張呈源	2022/6/28 下午1:46:35	
25	許正治	2022/6/28 下午1:46:44	
26	張勤振	2022/6/28 下午1:47:28	
27	陳振東	2022/6/28 下午1:51:44	
28	林煜超	2022/6/28 下午1:44:37	
29	黃貞芬	2022/6/28 下午1:50:25	
30	邱萬益	2022/6/28 下午1:27:36	
31	林本炫	2022/6/28 下午1:55:19	
32	鄭明中	2022/6/28 下午1:49:39	
33	劉煥雲	2022/6/28 下午1:47:44	
34	李威靈	2022/6/28 下午1:46:03	
35	黃惠禎	2022/6/28 下午1:48:35	
36	鄧盛有	2022/6/28 下午1:49:02	
37	湯智君	2022/6/28 下午1:47:09	
38	張建成	2022/6/28 下午1:58:09	
39	鄧慰先	2022/6/28 下午1:49:13	
40	洪偉肯	2022/6/28 下午1:46:42	
41	張陳基	2022/6/28 下午1:47:23	
42	李志成	2022/6/28 下午1:45:41	
43	程小芳	2022/6/28 下午1:48:44	
44	羅詩欽	2022/6/28 下午1:44:58	列席
45	許璧如	2022/6/28 下午12:54:23	記錄