

國立聯合大學教師申訴評議委員會組織及評議要點

93 年 3 月 9 日 92 學年度第 2 學期校務會議通過

93 年 3 月 29 日教育部台申字第 0930041868 號書函核定

95 年 4 月 11 日 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

97 年 12 月 16 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過

109 年 10 月 28 日 109 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

- 一、本要點依大學法第二十二條第一項及教師申訴評議委員會組織及評議準則第八條第一項規定訂定之。
- 二、國立聯合大學(以下簡稱本校)編制內專任教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提起申訴。
前項教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。
- 三、本校兼任教師對有關其個人終止聘約、停止聘約執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用本要點之申訴程序，請求救濟。
- 四、國立聯合大學教師申訴評議委員會(以下簡稱申評會)置委員十三人，由校長就下列人員遴聘之：
 - (一) 本校未兼行政之教師九人。
 - (二) 社會公正人士一人。
 - (三) 學者專家一人。
 - (四) 本校教師會代表一人。
 - (五) 本校代表一人。任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
申評會委員為無給職，任期二年，不得同時擔任本校教師評審委員會委員，委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿為止。
申評會所需費用由本校相關經費支應，行政作業由秘書室配合辦理。
- 五、申評會委員會議，由校長或其指定之人員召集之；經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。
- 六、申評會主席由委員互選之，並主持會議，主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。
申評會主席不得由本校校長擔任。

- 七、教師不服本校有關其個人權益之措施者，得向申評會提起申訴；不服申評會評議決定者，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。
- 八、原措施單位不服申訴評議決定者，得於收到評議書後十五日內，敘明理由簽請校長核可後，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。
- 九、申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之。
前項期間，以本校收受申訴書之日期為準。
申訴人誤向本校以外之機關或學校提起申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起申訴之日。
申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤第一項之申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向申評會申請回復原狀。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。申請回復原狀，應同時補行期間內應為之申訴行為。
原措施單位依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人者，以該送達之日為知悉日。
- 十、申訴人不在本校所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居在本校所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。
前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。
- 十一、二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法之相關規定。
- 十二、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：
(一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、職稱、住居所、電話。
(二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所、電話。
(三) 原措施單位。
(四) 收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。
(五) 希望獲得之具體補救措施。
(六) 提起申訴之年月日。
(七) 載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理；其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日。
依第二點第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之單位、向該單位提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請單位之收受證明。

- 十三、提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於二十日內補正。
- 十四、申評會應自收受申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之單位提出說明。
為原措施之單位應自前項通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送申評會，並應將說明書抄送申訴人。但為原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會。
原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會應再為通知；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明仍欠詳者，申評會得逕為評議。
第一項期間，於依第十三點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。
- 十五、申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、原措施之單位。
申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。
- 十六、申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、訴訟、勞資爭議處理之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願、訴訟、勞資爭議處理程序終結前，得停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。
教師依訴願法提起訴願後，復依本法提起申訴者，申評會應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。
- 十七、申評會委員會議，以不公開為原則。
評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或有關單位指派之人員到場說明。
申訴人、原措施之單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。
依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。
申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之，並於委員會議時報告。

十八、申評會委員有下列情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：

(一) 行政程序法各類迴避事由所定之一。

(二) 於申訴案件有利害關係。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

十九、申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本，但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法之相關規定。

二十、申評會之評議決定，除依第十六點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十三點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十六點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

二十一、申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

(一) 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

(二) 提起申訴逾第九點規定之期間。

(三) 申訴人不適格。

(四) 原措施已不存在或申訴已無實益。

(五) 依第二點第二項提起之申訴，應作為之單位已為措施。

(六) 對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

(七) 依第十六點第二項規定繼續評議，其原措施屬行政處分。

(八) 其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

二十二、分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

- 二十三、申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。
- 二十四、申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。
- 二十五、申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。
原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。
- 二十六、申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。
前項評議決定撤銷原措施決定，發回原措施之單位另為措施時，應指定相當期間命其為之。
依第二點第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之單位速為一定之措施。
- 二十七、申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。
委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。
- 二十八、申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之；其評議經過及個別委員意見，應對外嚴守秘密。
前項表決方式及表決結果，應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥為保存。
- 二十九、申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。
- 三十、評議書應載明下列事項：
(一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件字號、職稱、住居所。
(二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住居所。
(三) 原措施之單位。
(四) 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

(五) 申評會主席署名。申評會作成評議書時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

(六) 評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

三十一、評議書以本校名義行之，並以足供存證查核之方式，於評議書作成後十五日內，將評議書正本送達申訴人、原措施之單位。

申訴案件有代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代理人為之；代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

三十二、評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

(一) 依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。

(二) 再申訴評議書送達於再申訴人。

三十三、原措施經撤銷確定後，作成原措施之單位須重為措施者，應依評議決定意旨為之，並將處理情形以書面告知申評會。

三十四、依本要點規定所為之申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

因申訴所提出之資料，以錄音、錄影、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

三十五、對申評會於程序進行中所為之程序上處置不服者，應併同評議決定依法提起救濟。

三十六、代理人，除本要點另有規定外，準用訴願法之相關規定。

申訴文書之送達，除本要點另有規定外，準用行政訴訟法之相關規定。

三十七、本要點經本校校務會議通過後實施。

國立聯合大學教師申訴評議委員會申訴書

申訴人姓名		身分證明文件字號	
出生年月日		服務單位及職稱	
住 居 所			電話：
代理人姓名	(無代理人者免填)		
出生年月日		身分證明文件字號	
住 居 所			電話：
原措施單位：			
原措施發文日期及文號(或敘明原措施為何)：			
收受(或知悉)措施之年月日及收受(或知悉)方式：			
壹、申訴之事實及理由（請具體指陳其違法或不當之處）：			
貳、希望獲得之具體補救：			

參、涉及性別平等事件者有無提起「申復」程序：(無涉性平事件者免填) <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有
肆、本申訴事件有無提起訴願、訴訟或勞資爭議處理： <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有(其有提起者，應載明向何機關或法院及提起之年月日)
伍、提起申訴之年月日：
陸、檢附之相關文件及證據（列舉於下，並編號如附件） 一、原措施文書 二、...
此致 國立聯合大學教師申訴評議委員會
<div style="text-align: center;"> 申訴人 （簽名或蓋章） </div>
<div style="text-align: center;"> 代理人 （簽名或蓋章） </div>
<div style="text-align: center;"> 中華民國 年 月 日 </div>

備註：

1. 本申訴書各項依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點（下稱要點）第12點規定臚列。提起申訴不合規定者，依要點第13點規定，得通知申訴人於20日內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。
2. 依要點第34點規定，申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。因申訴所提出之資料，以錄音、錄影、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。