

國立聯合大學校務基金自籌收入收支管理辦法

94 年 3 月 23 日校務基金管理委員會通過
94 年 11 月 29 日第 22 次行政會議通過
94 年 12 月 12 日校務基金管理委員會修正通過
95 年 6 月 6 日第 27 次行政會議修正通過
95 年 6 月 12 日校務基金管理委員會修正通過
95 年 7 月 14 日台高(三)字第 0950101838 號函部份備查
96 年 6 月 8 日台高(三)字第 0960081363 號函部份備查
97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會修正通過
97 年 10 月 2 日台高(三)字第 0970192408 號函備查
97 年 10 月 14 日校務基金管理委員會修正
111 年 11 月 7 日 111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會修正通過

第一條 本辦法依國立大學校院校務基金設置條例第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十六條規定訂定之。

第二條 自籌收入之項目及範圍如下：

- 一、學雜費收入：學校向學生收取與教學活動直接或間接相關費用之收入。
- 二、推廣教育收入：學校依專科以上學校推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入。
- 三、產學合作收入：學校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。
- 四、政府科研補助或委託辦理之收入：學校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。
- 五、場地設備管理收入：學校提供場所及設施等，所收取之收入。
- 六、受贈收入：學校無償收受動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。
- 七、投資取得之收益：學校依國立大學校院校務基金設置條例第十條第一項規定所投資取得之有關收益。
- 八、其他收入：非屬前七款之自籌收入者。

前項第一款學雜費收入由本校統籌，以支應本校營運之各項基本需求。但屬在職專班、產業專班部分依相關規定辦理。

第三條 各項自籌收入應由學校統籌運用。但涉及政府與民間補助或委託辦理之事項，應依其補助計畫或契約辦理。

各項自籌收入除有特殊情形經簽請校長核准外，應由學校提列行政管理費後，分配至負責辦理該項業務之行政或學術單位運用，其提列比例由各自籌收入收支管理要點訂定之。

第四條 自籌收入得支應下列事項：

一、學校人員人事費：

(一)編制內人員本薪(年功薪)與加給以外之給與。

(二)編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞。

(三)編制外人員之人事費。

二、講座經費。

三、教學及學術研究獎勵。

四、出國旅費。

五、公務車輛之增購、汰換及租賃。

六、新興工程。

七、因應自償性支出之償還財源。

八、固定資產購置。

九、其他與校務推動有關之費用。

第五條 學校以自籌收入支應前條第一款至第三款人事費，其合計總數應以最近年度決算自籌收入百分之五十為限；編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費百分之六十為限；編制外行政人員每月給與總額，以不超過其本職薪資總額百分之三十為限，並不限於現金支給。

前條第一款至第三款人事費之支給額度、條件、方式及考核標準另訂之，並經校務基金管理委員會審議通過後執行。

前條第一款至第三款人事費占自籌收入之比例由主計室按月編製教師本薪加給以外之給與及編制外人事費管制表，人事費支應比例由秘書室控管。

第六條 自籌收入年度節餘款分配，依下列原則辦理：

一、推廣教育收入依本校推廣教育收支管理要點辦理。

二、產學合作、政府科研補助或委託辦理之收入依本校產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點辦理。

三、指定用途之受贈收入於捐贈目的達成後，得將剩餘款項併入未指定用途之受贈收入使用。

第七條 自籌收入之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存。

學校相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。

第八條 以自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充，應依原訂計畫用途及預算額度支用，原未編列預算或預算編列不足，有先行辦理之需求者，應經校長核准，並提校務基金管理委員會報告，其超支部分併決算辦理。

資金之轉投資、資產之變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足，而有先行辦理之需求者，須提校務基金管理委員會審議，其超支部分併決算辦理。

第九條 除本辦法有規定外，各自籌收入業務主辦單位得另訂細部執行規定，經校務基金管理委員會審議通過後實施。

第十條 本辦法經校務基金管理委員會審議通過後，報教育部備查。