

# 國立聯合大學第 147 次行政會議議程



會議時間：中華民國 110 年 5 月 25 日(星期二)下午 2 時

會議地點：視訊會議

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：

## 壹、宣布開會(下午□時)

## 貳、主席報告

## 參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

## 肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

### 第一案

提案單位：主計室

案由：本校 111 年度概算收支編列情形，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：本校 111 年概算已函報教育部等相關單位，  
電子檔亦已上傳教育部系統。

### 第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學校務基金工作人員工作規則第 30 條  
修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：業於 110 年 4 月 28 日聯人字第 1100500099  
函報苗栗縣政府核備，俟該府核備後實施。

### 第三案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學校園車輛收費與管理要點及停車  
收費標準修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已公告於總務處採購保管組網頁實施。

### 第四案

提案單位：校務研究室

案由：國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業  
要點修正草案，提請審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已公告於校務研究室網頁。

#### 第五案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學計算機管理委員會設置要點廢止案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已廢除下架。

#### 第六案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學資訊處對外服務準則修正案，提請審議。

決 議：修正後通過。

執行情形：已修正後實施。

#### 第七案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學校園網路流量管制要點修正案，提請審議。

決 議：修正後通過。

執行情形：已修正後實施。

#### 臨時動議

請研究發展處研究是否修正本校特聘研究教授設置辦法。

執行情形：於 5 月 25 日行政會議時列舉幾個學校之規定名稱及部分條文說明。

### 伍、提案討論

#### 第一案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點訂定案，提請審議。

說 明：

一、本要點訂定後亦為智慧綠能研究中心日後提供服務之依據，期能為智慧綠能研究中心挹注相關營運之經費。

二、國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點草案如附件一。

決 議：

#### 第二案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點第 7 點及第 11 點與其附件「國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書」修正案，提請審議。

說明：

- 一、配合學校政策，重新檢視現有法規做部分修正，並奉校長核可(略)。
- 二、本校校長教授副教授延長服務作業要點(含推薦書)自 107 年 12 月 4 日訂定施行迄今，因考量部分文字扞格，且相關表格流程不合時宜，爰再次檢視，並參考其他學校格式修正本要點之附件推薦書以符實需，茲將推薦書修正重點說明如下：
  - (一)為釐清推薦單位(系、所、中心或院)主管推薦理由及系(所、中心)、院、校教評會三級三審歷程，爰更新表格格式內容。
  - (二)說明欄文字已在本文訂定，為免混淆，爰不再贅述，因此刪除說明欄。
  - (三)餘酌作文字修正。
- 三、修正草案對照表如附件二。
- 四、修正全文如附件三。

決議：

### 第三案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法名稱及條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、配合教育部 110 年 3 月 2 日臺教高(五)字第 1100015722 號來函，有關教師執行人體研究計畫時，學校應建立監督管理責任，爰於本辦法納入人體研究相關條文。
- 二、修正草案對照表如附件四。
- 三、修正全文如附件五。

決議：

### 第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學推廣教育收支管理要點第 4 點、第 6 點及第 8 點條修正案，提請審議。

說明：

一、修訂學分費收費標準及管理費之佔比，另酌修條文字詞以利本校推廣教育之執行。

二、修正條文對照表如附件六。

三、修正全文如附件七。

決議：

#### 第五案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學國際學術交流實施辦法部分條文修正案，提請審議。

說明：

一、為完善本校國際合約簽約流程，並確立層級與權責分工，以促進各單位與海外學術機構簽約。

二、修正草案對照表如附件八。

三、修正全文如附件九。

決議：

#### 第六案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學導師遴聘辦法部分規定修正案，提請審議。

說明：

一、擬刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文；因外籍生所屬班級之學習輔導工作由各系老師擔任，且外籍生相關業務目前由國際及兩岸事務組協助辦理。

二、修正條文對照表如附件十。

三、修正後全文如附件十一。

決議：

#### 第七案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法部分規定修正案，提請討論。

說明：

一、為鼓勵及培育優秀高中(職)畢業生就讀本校，增加本校學生素質及招生競爭力，爰修正條文第2條、第3條、第4條、第5條及第7條條文內容。

二、條文及獎勵金額修正前後對照表如附件十二。

三、修正後全文如附件十三。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：

#### 第八案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法部分規定修正案，提請討論。

說明：

一、各學系所成績評分標準不一，為落實獎勵機制，擬修正學期學業平均成績以班級排名百分比為續獎依據(班級在學人數未達 5 人者除外)，爰修正條文第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條及第 6 條條文內容。

二、條文修正前後對照表如附件十四。

三、修正後全文如附件十五。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：

#### 第九案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」第 4 點、第 5 點及第 6 點修正案，提請討論。

說明：

一、為落實獎勵機制，擬修正申請時程、申請資格及申請文件，俾利法規更完善，爰修正條文第 4 點、第 5 點及第 6 點條文內容。

二、條文修正前後對照表如附件十六。

三、修正後全文如附件十七。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：

#### 第十案

提案單位：研究發展處

案由：本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)申請停止營運案，請備查。

說明：

- 一、查本校研究中心設置及考評辦法第 7 條第 3 款規定，研究中心可主動提出停止營運申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查，先予說明。
- 二、本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)主動提出停止營運案，並經 4 月 22 日研究中心諮議委員會同意，爰依前開規定提送備查。
- 三、檢附本校研究中心設置及考評辦法及諮議委員會紀錄各乙份，如附件十八及附件十九。

決議：

#### 第十一案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生團體保險辦法部分規定修正案，提請審議。

說明：

- 一、本校於民國 96 年制定有「國立聯合大學學生團體保險辦法」，條文內容部分已不符合現況；諮詢財務金融系楊和利老師、本校 108-109 學年學生平安保險承保公司遠雄人壽李蕙如襄理以及行政院金融監督管理委員會保險局，修改「國立聯合大學學生團體保險辦法」，已於 109 學年度第 2 學期衛生委員會會議審議通過；決議後需送行政會議核備後實施。
- 二、修正草案對照表如附件二十。
- 三、修正全文如附件二十一。

決議：

#### 第十二案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學電子視訊看板使用辦法第 3 條、第 4 條及第 7 條修正案，提請審議。

說明：

- 一、修訂本辦法第 3 條、第 4 條及第 7 條條文。
- 二、修正條文對照表如附件二十二。
- 三、修正後全文如附件二十三。

決議：

**第十三案** **提案單位：環境保護暨安全衛生中心**

案由：國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點訂定案，提請審議。

說明：

- 一、為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定「國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點」如附件二十四。
- 二、本案業經 110 年 3 月 30 日 110 年度第 1 季職業安全衛生委員會審議通過。

決議：

**第十四案** **提案單位：資訊處**

案由：國立聯合大學校園伺服器主機管理要點第 9 點修正案，提請審議。

說明：

- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正校園伺服器主機管理要點第 9 點。
- 二、修正草案對照表如附件二十五。
- 三、修正全文如附件二十六。

決議：

**第十五案** **提案單位：資訊處**

案由：國立聯合大學雲端網路主機租用要點第 14 點修正案，提請審議。

說明：

- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正雲端網路主機租用要點第 14 點。
- 二、修正草案對照表如附件二十七。
- 三、修正全文如附件二十八。

決議：

**第十六案** **提案單位：資訊處**

- 案由：國立聯合大學校園網路使用規範第 9 條修正案，提請審議。
- 說明：
- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正使用規範第 9 條。
  - 二、修正草案對照表如附件二十九。
  - 三、修正全文如附件三十。
- 決議：

**第十七案** **提案單位：資訊處**

- 案由：國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點第 4 點、第 5 點及第 7 點修正案，提請審議。
- 說明：
- 一、自由上機教室業務已轉由圖書館提供及計算機管理委員會已廢止，故修正部份條文以符合現況。
  - 二、修正草案對照表如附件三十一。
  - 三、修正全文如附件三十二。
- 決議：

**陸、臨時動議**

**提案單位：教務處**

- 案由：本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距教學方式至學期結束(含期末考試)，提請審議。
- 說明：
- 一、依據 110 年 5 月 19 日教育部通報(大專校院因應疫情停止到校上課配套措施補充說明)，因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，自 110 年 5 月 19 日起至 5 月 28 日止，全國各級學校停止到校上課。大專校院學校改採線上教學，學生遠端學習，線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。5 月 29 日以後，學校如因應疫情規劃調整授課方式，包括停止實體課程調整為線上教學，得依本部 110 年 4 月 28 日臺教高通字第 1090061444 號規定，由學校督導辦理，即可實施，無須報送本部同意。
  - 二、COVID-19 疫情嚴峻，因應指揮中心公布國內疫情警戒升至第三級，為減少師生跨區域移動，降低群聚感染之風險，本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距線上教學方式至學期結束(含期末考試)，不另行實體補課為原則。
  - 三、實驗、實習、勞作教育等實作課程，由授課老師彈性規劃合適的替代教學方式，停止學生到校上課。
  - 四、課程、教學與評量方式採彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。
  - 五、授課老師課程公布以聯合數位學園為主，其他通訊方式僅作為加強通知。
- 決議：

柒、散會(下午□時□分)





國立聯合大學行政會議提案單				110年04月29日			
提案案號	第一案						
提案單位	研究發展處						
案由	國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點訂定案，提請審議。						
說明	一、本要點訂定後亦為本中心日後提供服務之依據，期能為本中心挹注相關營運之經費。 二、國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點草案如附件一。						
建議辦法							
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
業務單位/ 主管用印	承辦人	計畫助理	陳思穎	二級 主管	智慧綠能研究中心主任 陳建仲	一級 主管	研發長張坤森

## 國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準 要點草案

110年〇月〇日第〇次行政會議通過

- 一、本標準依國立聯合大學零星工業服務管理要點第二點規定訂定之。
- 二、專業知識諮詢服務費，每小時新台幣參仟元。
- 三、專利相關案件諮詢服務費，每小時新台幣參仟元。
- 四、樣品試作與檢測收費標準，須依照樣品尺寸與幾何形狀面談(附件一)。
- 五、本項收入分配比例：
  - (一)校務基金：10%
  - (二)設備保管或檢測單位：90%(經費之運用包括維修、教育訓練、工讀生工資及其他相關費用)。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

# 國立聯合大學智慧綠能研究中心

## Intelligent Green Energy Research Center, N.U.U

### 收費標準

110年○月○日第○次行政會議通過

- 1.專業知識諮詢服務費 3,000元/小時
- 2.專利相關案件諮詢服務費 3,000元/小時
- 3.樣品試作與檢測收費標準

#### (樣品尺寸與幾何形狀面談)

名稱	收費標準
鋁合金普通陽極處理	1,000元/小時
鋁合金硬質及處理陽極處理	2,000元/小時
電泳處理	1,000元/件
電解拋光	3,000元/件
化學拋光	2,000元/件
雷射雕刻	8,000元/小時
雷射焊接	5,000元/小時
金相試片研磨	3,000元/小時
金屬板材表面磨平	2,000元/小時
噴砂處理	1,000/件
光學顯微鏡觀察	3,000元/小時
立體顯微鏡觀察	1,000元/小時
耐電壓測試	500/件
交流阻抗儀測試	1,500元/件
極化曲線測試	1,000元/件
石英真空封管	1,000元/石英管另計
玻璃真空封管	8,00元/玻璃管另計
真空熱處理	2,000元/小時
大氣熱處理	4,000元/小時

國立聯合大學行政會議提案單		110 年 4 月 28 日	
提案案號	第二案		
提案單位	人事室		
案由	國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點附件「國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書」修正案，提請審議。		
說明	<p>一、配合學校政策，重新檢視現有法規做部分修正，並奉校長核可(略)。</p> <p>二、本校校長教授副教授延長服務作業要點(含推薦書)自 107 年 12 月 4 日訂定施行迄今，因考量部分文字扞格，且相關表格流程不合時宜，爰再次檢視，並參考其他學校格式修正本要點之附件推薦書以符實需，茲將推薦書修正重點說明如下：</p> <p>(一)為釐清推薦單位(系、所、中心或院)主管推薦理由及系(所、中心)、院、校教評會三級三審歷程，爰更新表格格式內容。</p> <p>(二)說明欄文字已在本文訂定，為免混淆，爰不再贅述，因此刪除說明欄。</p> <p>(三)餘酌作文字修正。</p> <p>三、修正草案對照表如附件二。</p> <p>四、修正全文如附件三。</p>		
建議辦法			
附註	<p>是否須先提送主管會議討論：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>		
業務單位/主管用印	承辦人 組員江羿蓁 04281610	二級 主管	一級 主管 人事室主任趙子學 04/29/20

**國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點**  
**第 7 點、第 11 點修正草案對照表**

修正條文	現行條文	說明
七、教授、副教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年；具第 <u>四</u> 點第一款至第五款條件之一者，得視教學及研究需要一次至多申請延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。	七、教授、副教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年；具第 <u>三</u> 點第一款至第五款條件之一者，得視教學及研究需要一次至多申請延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。	本文內容係為誤繕，爰酌做文字更正。
十一、本要點提經行政會議通過後施行。	十一、本要點提經行政會議通過後施行， <u>修正時亦同</u> 。	依本校 110 年 4 月 13 日第 146 行政會議決議，刪除「修正時亦同」等文字。

國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書修正草案對照表

附件二

修	正	規	定	現	行	規	定	說	明	
國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書				國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書					一、教師證號欄，除教授證書外，尚有副教授證書，爰刪除教字。 二、為釐清推薦單位(系、所、中心或院)主管推薦理由及系(所、中心)、院、校教評會三級三審歷程，爰新增「系(所、中心)或院單位主管推薦理由(具體事蹟)」及系(所、中心)、院、校教評會審查意見及結果欄。 三、說明欄文字已在本文訂定，為免混淆，爰不再贅述，因此刪除說明欄。 四、餘酌作文字修正。	
基本資料	姓名	出生日期	職稱	教師證號	兼任行政職務之單位暨職稱	本次延長服務之次數暨期間	教育部備查前次延長服務文號	前次延長服務截止日期		
		年 月 日		第 字 號		第 次 自 起 至		年 月 日		
符合條件項目(請勾選，並檢附相關資料)										
<input type="checkbox"/> 1. 擔任中央研究院院士者。 <input type="checkbox"/> 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。 <input type="checkbox"/> 3. 曾獲國家產學大師獎。 <input type="checkbox"/> 4. 曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎者。 <input type="checkbox"/> 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。 <input type="checkbox"/> 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。 <input type="checkbox"/> 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。 <input type="checkbox"/> 8. 所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。 <input type="checkbox"/> 9. 辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。										
※第6項認定請依教育部相關函釋辦理；如依第7、8、9項申請，應列舉具體事實										
系(所、中心)或院單位主管推薦理由(具體事蹟)		系(所、中心)或院單位主管簽章：								
受推薦人同意繼續服務		受推薦人簽名：								
系(所、中心)審查意見		經本系(所、中心) 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)								
院審查意見		經本院 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)								
教務處		人事室		校長或授權代理人						
		奉核後，擬提校教評會審議。								
校教評會審議日期及結果		校教評會審議日期： 年 月 日第 次校教評會 結果： 承辦人簽章：								
基本資料	姓名	出生日期	職稱	教師證號	兼任行政職務之單位暨職稱	本次延長服務之次數暨期間	教育部備查前次延長服務文號	前次延長服務截止日期		
		年 月 日		教字第 號		第 次 自 起 至		年 月 日		
條件項目										
院系所(中心)審查申請人是否符合延長服務條件	<input type="checkbox"/> 1. 擔任中央研究院院士者。 <input type="checkbox"/> 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。 <input type="checkbox"/> 3. 曾獲國家產學大師獎。 <input type="checkbox"/> 4. 曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎者。 <input type="checkbox"/> 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。 <input type="checkbox"/> 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。 <input type="checkbox"/> 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。 <input type="checkbox"/> 8. 所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。 <input type="checkbox"/> 9. 辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。									
	※第6項認定請依教育部相關函釋辦理；如依第7、8、9項申請，應列舉具體事實									
	推薦單位主管		一級單位主管		課務組		人事室		校長或授權代理人	
	(請檢附教評會紀錄)									
	當事人簽名									
說明	一、填列本表之前，應先由屆滿65歲教授、副教授之所屬院、系、所、中心於其屆齡前3個月提出簽陳推薦同時檢附符合條件項目之相關資料，會簽人事室並經校長核准後，再填列本表提各級教師評審委員會審議並於學年度第一學期12月校教評會、第二學期6月校教評會審議通過，准予延長服務，報請教育部核備。									
	二、教授、副教授延長服務至多延長至屆滿70歲當學期終了止。惟如於延長服務期間，其延長服務原因已消滅或延長服務條件已消失，應即終止其延長，並轉知其辦理退休。									
三、當事人不得自行要求延長服務。										



## 國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點修正全文

民國 107 年 12 月 4 日第 127 次行政會議通過

- 一、本校校長教授副教授延長服務作業要點(以下簡稱本要點)係依教育部訂頒之「公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法」規定辦理。
- 二、本校校長依相關程序聘任並經主管機關聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲。  
學校校長如任職至任期屆滿，並依相關法令規定回任原校教授、副教授後，得依本辦法規定辦理延長服務。
- 三、本校基於教學需要，得經各院、系、所、中心推薦(推薦書如附件)，於徵得當事人繼續服務之意願後，提經各級教師評審委員會審議通過，准予延長服務，當事人不得自行要求延長服務。  
各教學單位屆齡教授之延長服務案件，凡屆滿限齡之月份係在當年五月至十一月者，應於當年三月一日前依規定將有關資料送人事室辦理，如屆滿限齡之月份係在當年十二月及次年一月至四月者，應於當年十月一日前送交人事室辦理。
- 四、各院、系、所、中心辦理延長服務之教授、副教授應符合下列條件之一：
  - (一)擔任中央研究院院士者。
  - (二)曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。
  - (三)曾獲國家產學大師獎。
  - (四)曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎者。
  - (五)曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。
  - (六)自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。
  - (七)教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。
  - (八)所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。
  - (九)辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。

- 五、教授、副教授於延長服務期間，不得留職停薪或休假研究、離校研修。
- 六、教授、副教授延長服務至多延長至屆滿七十歲當學期終了止。惟如於延長服務期間，已無教學意願、或其延長服務原因已消滅或延長服務條件已消失，應即中止其延長，立即陳報教育部辦理退休，並以本校中止其延長服務之日為其退休生效日。
- 七、教授、副教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年；具第四點第一款至第五款條件之一者，得視教學及研究需要一次至多申請延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。
- 八、校長於延長服務期間辦理退休者，其退休之生效日期如下：
- （一）任期屆滿者，為任期屆滿之次日。
- （二）經主管機關同意於聘期中辦理辭職者，為辭職生效日。
- 九、各院、系、所、中心於教授、副教授屆滿六十五歲前三個月辦理上述作業，經校級教師評審委員會通過之延長服務案件，奉校長核定後，依規定於一個月內由人事室至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄延長服務名冊資料。
- 十、教授級或副教授級專任專業技術人員之延長服務，得比照本要點辦理。
- 十一、本要點提經行政會議通過後施行。



## 國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書(草案)

附件

基本資料	姓名	出生日期	職稱	教師證號	兼任行政職務之單位暨職稱	本次延長服務之次數暨期間	教育部備查前次延長服務文號	前次延長服務截止日期
		年 月 日		第 字 號		第 自 至 次 起 止		年 月 日

**符合條件項目(請勾選，並檢附相關資料)**

☐ 1. 擔任中央研究院院士者。  
☐ 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。  
☐ 3. 曾獲國家產學大師獎。  
☐ 4. 曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎者。  
☐ 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。  
☐ 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。  
☐ 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。  
☐ 8. 所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。  
☐ 9. 辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。




**※第 6 項認定請依教育部相關函釋辦理；如依第 7、8、9 項申請，應列舉具體事實**

<u>系(所、中心)或院單位主管推薦理由(具體事蹟)</u>	<u>系(所、中心)或院單位主管簽章：</u>
<u>受推薦人同意繼續服務</u>	<u>受推薦人簽名：</u>
<u>系(所、中心)審查意見</u>	<u>經本系(所、中心) 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)</u> <u>系(所、中心)主管簽章：</u>
<u>院審查意見</u>	<u>經本系(所、中心) 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)</u> <u>系(所、中心)院長簽章：</u>

<u>教務處</u>	<u>人事室</u>	<u>校長或授權代理人</u>
	<u>奉核後，擬提校教評會審議。</u>	

<u>校教評會審議日期及結果</u>	<u>校教評會審議日期： 年 月 日第 次校教評會</u> <u>結果：</u> <u>承辦人簽章：</u>
--------------------	--



國立聯合大學行政會議提案單		110 年 5 月 5 日	
提案案號	第 三 案		
提案單位	研究發展處		
案 由	本校「非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法」名稱及條文修正案，提請審議。		
說 明	一、配合教育部 110 年 3 月 2 日臺教高(五)字第 1100015722 號來函，有關教師執行人體研究計畫時，學校應建立監督管理責任，爰於本辦法納入人體研究相關條文。 二、修正草案對照表如附件四。 三、修正全文如附件五。		
建議辦法			
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管  050717301

## 國立聯合大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理

## 審查作業辦法修正草案對照表

## 名稱修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立聯合大學專題 <u>研究</u> 計畫申請研究倫理審查作業辦法	國立聯合大學非生物醫學類 <u>人類研究</u> 專題計畫申請研究倫理審查作業辦法	酌修文字，以符實際

## 條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>國立聯合大學（以下簡稱本校）為健全本校涉及人體、人類或動物實驗之專題研究計畫申請研究倫理審查、落實研究參與者之權益保障，依人體研究法及科技部補助專題研究計畫作業要點訂定本辦法。</u>	第一條 <u>依據行政院國家科學委員會公告之「推動專題研究計畫研究倫理審查試辦方案」，鼓勵本校執行非生物醫學類之人類研究專題計畫送交中區區域性研究倫理委員會審查，以落實研究參與者之權益保障，特訂定非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法（以下簡稱本辦法）。</u>	1. 配合教育部 110 年 3 月 2 日函、科技部補助專題研究計畫作業要點及人體研究法修訂本條文。 2. 酌修文字以待實際。
第二條 <u>申請（主持）人專題研究計畫涉以下事由，應提送研究倫理審查：</u> <u>一、人體研究計畫：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。</u> <u>二、人類研究計畫：涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或</u>	第二條 <u>本辦法所稱之人類研究係以個人或群體為對象，使用觀察、介入、互動之方法或使用未經個人同意去除其識別連結之個人資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科的知識探索活動。</u>	1. 依科技部補助專題研究計畫作業要點及人體研究法修訂本條文。 2. 定義人體、人類或其他（如動物實驗）專題研究計畫及提送研究倫理

修正條文	現行條文	說明
<p>群體有關之系統性調查或專業學科的知識性探索活動者。</p> <p><u>三、其他(如動物實驗研究計畫)依計畫補助單位認定應送研究倫理審查者,申請(主持)人應依計畫補助單位之規定辦理。</u></p>		審查之規定。
	<p><u>第三條</u> 本辦法適用於 101 年度起,經行政院國家科學委員會核定補助(含執行中之多年期計畫)涉及人類研究之非生物醫學類專題研究計畫。</p>	目前皆應受規範,爰予以刪除。
<p><u>第三條</u> 申請(主持)人應注意事項:</p> <p><u>一、申請(主持)人須自行選定經政府查核合格或許可之研究倫理審查委員會(以下簡稱受理審查委員會)。</u></p> <p><u>二、申請(主持)人於案件送審前,須提送本校專題研究計畫研究倫理送審申請表。</u></p> <p><u>三、申請(主持)人於研究計畫執行期間,應配合受理審查委員會之持續追蹤或不定期訪查等相關程序,以確保執行過程符合研究倫理原則。</u></p>	<p><u>第四條</u> 申請(主持)人應注意事項:</p> <p><u>一、本校涉及人類研究之非生物醫學類專題研究計畫,指定由中區區域性研究倫理中心審查委員會辦理研究倫理審查。</u></p> <p><u>二、申請(主持)人請於專題研究計畫開始執行前,向本校研究發展處提出研究倫理審查申請,並依照中區區域性研究倫理中心網站( <a href="http://rrec.cmu.edu.tw/">http://rrec.cmu.edu.tw/</a> )「下載專區」之說明,備齊相關送審資料後,提送本校研究發展處。統一由學校發函公文並將送審資料交由中區區域性研究倫理中心辦理。</u></p>	<p>1. 修正條次</p> <p>2. 原條文第四條修訂為第三條。</p> <p>3. 酌修文字,以符實際。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<u>三、專題研究計畫於研究倫理審查通過後方可執行。</u> <u>四、申請(主持)人開始執行研究計畫後，至研究計畫執行完畢為止，應配合中區區域性研究倫理中心持續追蹤，或不定期訪查等相關程序，以確保執行過程符合研究倫理原則。</u>	
<u>第四條</u> 研究倫理審查所需之費用，申請(主持)人得依補助單位規定於研究計畫內編列預算或由申請(主持)人自行負擔。	<u>第五條</u> 適用本辦法範疇內之研究計畫，審查費用由行政院國家科學委員會負擔。其餘計畫類型之審查費收費標準，則依中區區域性研究倫理中心實際公告為準。	1. 修正條次 2. 原條文第五條修訂為第四條。 3. 酌修文字，以符實際。
	<u>第六條</u> 本校研究發展處須至少指定一人擔任聯絡窗口，負責與中區區域性研究倫理中心聯繫及協助完成相關業務。	目前不限須與某特定中心聯繫辦理，爰予以刪除。
<u>第五條</u> 本辦法經行政會議通過後公布實施。	<u>第七條</u> 本辦法經行政會議通過後公布實施。	1. 修正條次 2. 原條文第七條修訂為第五條。

## 國立聯合大學專題研究計畫申請研究倫理審查作業辦法修正全文

101年9月18日第77次行政會議通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）為健全本校涉及人體、人類或動物實驗之專題研究計畫申請研究倫理審查、落實研究參與者之權益保障，依人體研究法及科技部補助專題研究計畫作業要點訂定本辦法。

第二條 申請（主持）人專題研究計畫涉以下事由，應提送研究倫理審查：

一、人體研究計畫：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。

二、人類研究計畫：涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科的知識性探索活動者。

三、其他（如動物實驗研究計畫）依計畫補助單位認定應送研究倫理審查者，申請（主持）人應依計畫補助單位之規定辦理。

第三條 申請（主持）人應注意事項：

一、申請（主持）人須自行選定經政府查核合格或許可之研究倫理審查委員會（以下簡稱受理審查委員會）。

二、申請（主持）人於案件送審前，須提送本校專題研究計畫研究倫理送審申請表。

三、申請（主持）人於研究計畫執行期間，應配合受理審查委員會之持續追蹤或不定期訪查等相關程序，以確保執行過程符合研究倫理原則。

第四條 研究倫理審查所需之費用，申請（主持）人得依補助單位規定於研究計畫內編列預算或由申請（主持）人自行負擔。



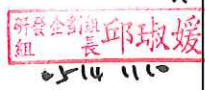
第五條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

# 國立聯合大學專題研究計畫研究倫理送審申請表

填表日期：      年      月      日

申請（主持） 人	姓名		職稱	
	學院		系所	
	聯絡電話		E-Mail	
計畫名稱	中文			
	英文			
計畫摘要	中文			
	英文			
執行期間	西元____年____月____日～____年____月____日			
計畫補助/ 委託單位	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 經濟部 <input type="checkbox"/> 衛生福利部 <input type="checkbox"/> 廠商：_____ <input type="checkbox"/> 其他：（請說明）：_____			
審查經費 來源	<input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 經濟部 <input type="checkbox"/> 衛生福利部 <input type="checkbox"/> 廠商：_____ <input type="checkbox"/> 其他：（請說明）：_____			
研究型態	<input type="checkbox"/> 人體研究 指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。 <input type="checkbox"/> 人類研究 以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科的知識性探索活動者。 <input type="checkbox"/> 其他（如動物實驗研究計畫）：_____			
擬送審查 委員會				
申請（主持）人	單位主管		研究發展處	

註：本案核定後正本留存研究發展處。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 6 日		
提案案號	第四案					
提案單位	研究發展處					
案由	國立聯合大學推廣教育收支管理要點第 4 點、第 6 點及第 8 點條修正案，提請審議。					
說明	<p>一、修訂學分費收費標準及管理費之佔比，另酌修條文字詞以利本校推廣教育之執行。</p> <p>二、修正條文對照表如附件六。</p> <p>三、修正全文如附件七。</p>					
建議辦法						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管	 0514 1110



# 國立聯合大學推廣教育收支管理要點第4點、第6點、第8點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)<u>25%</u>提撥為學校管理費(學校統籌運用 <u>10%</u>，此部分不再分配；行政支援費 2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費 5%；開課單位管理費 8%(開課系、所、中心管理費 5%，開課系、所、中心所屬院管理費 3%))。餘 <u>75%</u>為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。</p>	<p>四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)<u>35%</u>提撥為學校管理費(學校統籌運用 <u>20%</u>，此部分不再分配；行政支援費 2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費 5%；開課單位管理費 8%(開課系、所、中心管理費 5%，開課系、所、中心所屬院管理費 3%))。餘 <u>65%</u>為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。</p>	<p>依本校實際狀況並參考成功大學、交通大學、勤益大學、逢甲大學、虎尾科技大學、嘉義大學等校相關法規調整校管理費佔比標準以及酌修條文。</p>
<p>六、課程費之收取標準： 學士學分班：每學分<u>為</u>本校當年度<u>進修學士班學分費</u>1.5倍以上。 碩士學分班：每學分<u>為</u>本</p>	<p>六、課程費之收取標準： 學士學分班：每學分<u>以不超過</u>本校當年度「<u>在職專班學分學雜費標準</u>」之1.5倍<u>為原則</u>。</p>	<p>依本校實際狀況調整學分費收費標準及酌修條文。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>校當年度碩士班學分費3倍以上。</u></p> <p><u>隨班附讀：每學分為本校當年度該隨班附讀課程學分費3倍以上(唯若隨班附讀為碩士在職專班課程，則為碩士在職專班學分費)。</u></p>	<p><u>碩士學分班：每學分以不超過當年度學分班大學課程學分費之3倍為原則。</u></p> <p><u>非學分班：課程申請單位或本部依課程性質訂定之，每小時以不超過本校當年度「在職專班學分學雜費標準」之3倍為原則。</u></p>	
<p>八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之 <u>50%</u> 納入學校管理費(納入校務基金盈餘 40%，行政支援費 <u>10%</u>)，<u>30%</u> 為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。</p>	<p>八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之 <u>60%</u> 納入學校管理費(納入校務基金盈餘 40%，行政支援費 <u>20%</u>)，<u>20%</u> 為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。</p>	<p>依本校實際狀況並參考嘉義大學等校相關法規調整隨班附讀學分費收入之校管理費佔比標準以及酌修條文。</p>

## 國立聯合大學推廣教育收支管理要點修正全文

民國94年11月08日行政會議通過  
 民國94年12月12日校務基金管理委員會會議通過  
 民國95年01月03日第23次行政會議通過  
 民國95年03月14日校務基金管理委員會會議通過  
 民國95年8月31日第28次行政會議通過  
 民國95年10月24日校務基金管理委員會會議通過  
 民國97年04月29日第43次行政會議通過  
 民國97年7月16日校務基金管理委員會會議通過  
 民國97年10月2日教育部台高(三)字第0970192408號函備查  
 民國97年10月14日校務基金管理委員會修正  
 民國103年12月2日第95次行政會議通過  
 民國104年01月29日103學年度第1學期校務基金管理委員會第2次會議通過  
 民國108年5月21日第131次行政會議修正通過  
 民國108年11月06日108學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過

- 一、本校為推動終身學習開設推廣教育課程，同時規範推廣教育課程收入之運用，及增益校務基金自籌之財源，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱推廣教育收入，係指本校依大學推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育研習、訓練等班次之收入。
- 三、辦理推廣教育之經費，以有賸餘為原則，由開班單位編列收支預算表；如係校外單位補助或委託辦理，並有合約者，得依照合約之預算執行。各班別扣除課程所需開支，賸餘經費之20%轉入校務基金統籌運用；80%轉為開課單位結餘款運用，其收支預算表須簽會主計室審核，並陳請校長核定後辦理。
- 四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)25%提撥為學校管理費(學校統籌運用10%，此部分不再分配；行政支援費2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費5%；開課單位管理費8%(開課系、所、中心管理費5%，開課系、所、中心所屬院管理費3%))。餘75%為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。
- 五、開班相關行政作業之需，得依課程性質收取報名費，其上限不得超過新台幣五百元整。學員因故無法上課依規定退費時不包含此項費用。
- 六、課程費之收取標準：
  - 學士學分班：每學分為本校當年度進修學士班學分費1.5倍以上。
  - 碩士學分班：每學分為本校當年度碩士班學分費3倍以上。
  - 隨班附讀：每學分為本校當年度該隨班附讀課程學分費3倍以上(唯若隨班附讀為碩士在職專班課程，則為碩士在職專班學分費)。

七、各推廣教育班次經費之編列(收入總額65%)，除委辦或合作案之合約另有規定外，應按下列各項標準訂之：

(一)推廣教育班教學費用：教師鐘點費(含講義編撰、交通費)。教師鐘點費得依照教育部教師鐘點費支付標準列支，若因課程性質不同或特殊情形得予調整，並以2.5倍為上限。鐘點費調整應提案送推廣教育審查小組會議通過，若有時效性考量時得經校長同意後先行實施，並於事後提報推廣教育審查小組會議備查。

(二)推廣教育因業務需要聘用之人事費用：辦理推廣教育工作酬勞、工讀費。其中約用人員每月支領之工作費總額，不得超過其本職薪資之30%；學生工讀工作費比照學生工讀之相關標準支給。

(三)校外人士應邀發表或演講等課程活動，其費用以推廣教育同性質課程之鐘點費支給為原則。

(四)教學設備購置費用：應依本校相關規定及政府採購法辦理。

(五)推廣教育行政業務費：含招生事務費、招生宣傳費、郵電費、文具紙張費、旅運費及雜支。

八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之50%納入學校管理費(納入校務基金盈餘40%，行政支援費10%)，30%為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。

九、辦理各推廣教育班次所使用之水、電及使用教學場地費用，由提列給本校之管理費內支應。如未提列管理費，或使用特殊場所等費用，依實際需要由該班次編列預算支應。

十、管理費支用辦法悉依本校相關規定，管理費支用要點未規範者依本要點辦理之。

十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

# 國立聯合大學 109 學年度學雜費收費基準一覽表

※一般生收費標準適用於本國學生、僑生(含港澳生)、99 學年度前入學外國學生、經由駐外館處推薦來臺就學之邦交國臺灣獎學金受獎生

## 一、一般學生收費標準

教育部 102 年 7 月 4 日臺教高(一)字第 1020099797 號函核備  
102 年 12 月 10 日第 87 次行政會議修訂通過  
103 年 3 月 4 日第 89 次行政會議修訂通過  
教育部 104 年 6 月 23 日臺教高(一)字第 1040081533 號函核備  
教育部 106 年 6 月 8 日臺教高(一)字第 1060081438 號函核備  
教育部 108 年 6 月 20 日臺教高(一)字第 1080089197 號函核備  
教育部 109 年 5 月 26 日臺教高(一)字第 1090075906 號函核備

學院		理工學院 電機資訊學院 設計學院 資訊管理學系	管理學院 (不含資訊管理學系)	客家研究學院 人文與社會學院
學制	學制			
日間 學士班	學費	16,900	14,690	14,485
	雜費	9,100	7,910	7,800
	學雜費合計	26,000	22,600	22,285
	學分費	1,030*學分數	960*學分數	960*學分數
碩士班	學雜費基數	12,180	12,180	12,180
	學分費	1,523	1,523	1,523
	合計	12,180+1,523*學分數	12,180+1,523*學分數	12,180+1,523*學分數
碩 士 在 職 專 班	學雜費基數		12,180	
	學分費		8,000	
	合計		12,180+8,000*學分數	
博士班	學雜費基數	12,180		
	學分費	1,523		
	合計	12,180+1,523*學分數		
進 修 學士班	學分費	1,045	974	974
	合計	1,045*學分數	974*學分數	974*學分數

說明：

- 日間部學士班 101 學年度(含)以前入學生各年級(包括修課達 10 學分之延修生)每學期均繳交學雜費。修課未達 10 學分之延修生繳交學分費。
- 日間部學士班自 102 學年度起入學生各年級(包括修課達 9 學分之延修生) 每學期均繳交學雜費。修課未達 9 學分之延修生繳交學分費及每學分 11%雜費。
- 碩、博士班學生各年級每學期均繳交學雜費基數及依修課學分數繳交學分費；僅修畢業論文或未完成論文繳交或未通過各系自訂「語文能力」而不能畢業者，須繳交學雜費基數。
- 本校學生暑期(修)班修課及延修生跨院系修課，其學分費依學生所屬學院之標準繳費。
- 他校學生至本校修課，以學生身分別(本國或外國學生)依理工學院開課學制收費基準每一學分時數收取學分費。
- 「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」請至本校首頁【學雜費專區】參閱。

## 二、109 學年度以後入學外國及大陸學生收費標準

(不含「經由駐外館處推薦來臺就學之邦交國臺灣獎學金受獎生」)

102 年 12 月 10 日第 87 次行政會議修訂通過

103 年 3 月 4 日第 89 次行政會議修訂通過

108 年 3 月 12 日第 129 次行政會議修訂通過

學院 學制		理工學院 電機資訊學院 設計學院 資訊管理學系	管理學院 (不含資訊管理學系)	客家研究學院 人文與社會學院
日間 學士班	學費	28,000	27,000	27,000
	雜費	17,000	12,000	12,000
	學雜費合計	45,000	39,000	39,000
	學分費	2,060*學分數	1,920*學分數	1,920*學分數
碩士班 (修業前 4 學期)	學費	29,000	24,000	24,000
	雜費	17,000	14,000	14,000
	學雜費合計	46,000	38,000	38,000
碩士班 (修業第 5 學期起)	學雜費基數	24,000	24,000	24,000
	學分費	3,000	3,000	3,000
	合計	24,000+3,000*學分數	24,000+3,000*學分數	24,000+3,000*學分數
博士班 (修業前 6 學期)	學費	29,000	24,000	24,000
	雜費	17,000	14,000	14,000
	學雜費合計	46,000	38,000	38,000
博士班 (修業第 7 學期起)	學雜費基數	24,000	24,000	24,000
	學分費	3,000	3,000	3,000
	合計	24,000+3,000*學分數	24,000+3,000*學分數	24,000+3,000*學分數
進修 學士班	學分費	2,060	1,920	1,920
	合計	2,060*學分數	1,920*學分數	1,920*學分數

說明：

- 日間部學士班 101 學年度(含)以前入學生各年級(包括修課達 10 學分之延修生)每學期均繳交學雜費。修課未達 10 學分之延修生繳交學分費。
- 日間部學士班自 102 學年度起入學生各年級(包括修課達 9 學分之延修生) 每學期均繳交學雜費。修課未達 9 學分之延修生繳交學分費及每學分 11% 雜費。
- 碩士班修業前 4 學期、博士班修業前 6 學期每學期繳交學雜費；碩士班修業第 5 學期起、博士班修業第 7 學期起繳交學雜費基數及依修課學分數繳交學分費；僅修畢業論文或未完成論文繳交或未通過各系自訂「語文能力」而不能畢業者，須繳交學雜費基數。
- 本校學生暑期(修)班修課及延修生跨院系修課，其學分費依學生所屬學院之標準繳費。
- 他校學生至本校修課，以學生身分別(本國或外國學生)依理工學院開課學制收費基準每一學分時數收取學分費。
- 「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點」請至本校首頁【學雜費專區】參閱。

各校收費比例

學校及單位				國立聯合大學 :研發處產推中心		國立成功大學 :教務處推廣教育中心			國立清華大學 :教務處推廣教育中心		國立交通大學 :教務處推廣教育中心		國立臺灣大學 :進修推廣學院		國立雲林科技大學 :推廣教育中心(獨立單位)			逢甲大學 :推廣教育處推廣教育組		國立嘉義大學 :產學營運及推廣處推廣教育組			國立勤益科技大學 :推廣部(獨立單位)		國立虎尾科技大學 :進修推廣部			
項目編號	經費來源 收支項目			自辦班	隨班附讀	自辦班	校外班	報名費		非學分班	學分班	自辦班	網路教學 課程第三 年起變更	校外、 政府單 位委辦	進修推廣學院 簽請校長個案 決定之	自辦班	校外班	公民營機 構委辦	自辦班	校外委 辦	自辦班	校外班	隨班附讀	自辦班	自辦班	委託服務 於校外開 課		
一	校管理費			35	60	27	15	10	20	20	25	30	30			25	21~25	依簽訂提 列之管理 費分配之	20	20	15	10	15	20	25	25		
1		校統籌		20	40	-	-	-	-	-	-	12	12			15	11~15	50	-	-	10	6	10	10	10	10		
2		行政支援		2	20	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	5	4	5	-	-	-		
3		推廣中心		5	-	-	-	-	-	-	5	5	6	18			-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	
4		教務處		-	-	-	-	-	5	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5		開課單位		8	-	-	-	-	5	5	5	12	-			10	10	50	-	-	-	-	-	-	10	10	10	
(1)			系、 所、中	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(2)			系、 所、中 心所屬	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
二	人事費			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	依相關辦法編列實 際金額計算之	-	-	
三	教學場地 費			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	實際金額編列之	10	10	
		校水電、 維修費		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	全由受託 單位運用	
		場地單位 管理維修 費		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	註:若場所單位 無需維修費， 得編列為開班 單位行政管理 費	-	-	
四	行政管理 費			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	扣除上列一至三項 金額後之20%	-	-	
		執行單位		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之35%	-	-
		承辦單位		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之25%	-	-
		協辦單位		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之40%	-	-
			秘書室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之8%	-	-
			主計室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之12%	-	-
			人事室	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之8%	-	-
			總務處	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	行政管費之12%	-	-
五	團體工作 酬勞			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	扣除上列一至三項 金額後之30%	-	-	
		校內統籌		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	團體工作酬勞之 80%	-	-	
		推廣教育 承辦單位		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	團體工作酬勞之 20%	-	-	
六	承辦推廣 課程單位 *業務費			65	20	73	85	90	80	80	75	70	70			75	75~79	-	80	80	85	90	45	扣除上列一至三項 金額後之50%	65	65		
七	開課單位			-	20	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	
八	教師授課 鐘點補助			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	

\*推廣中心可能為承辦推廣課程單位



國立聯合大學行政會議提案單		110 年 5 月 10 日	
提案案號	第 五 案		
提案單位	研究發展處		
案 由	「國立聯合大學國際學術交流實施辦法」部分條文修正案，提請審議。		
說 明	一、為完善本校國際合約簽約流程，並確立層級與權責分工，以促進各單位與海外學術機構簽約。 二、修正草案對照表如附件八。 三、修正全文如附件九。		
建議辦法			
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本案已通過 110 年 3 月 9 日之國際學術交流委員會。		
業務單位/ 主管用印	承辦人 行政助理 鐘少彤 05101645	二級 主管 國際及兩岸事務組 陳盈盈 組長 05131645	一級 主管 研發企劃組 邱淑媛 組長 0514-820



國立聯合大學國際學術交流實施辦法部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第八條 委員資格</p> <p>國際學術交流委員會由下列人員組成之：</p> <p>一、校長。</p> <p>二、副校長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、教務長。</p> <p>五、學生事務長。</p> <p>六、總務長。</p> <p>七、研發長。</p> <p>八、資訊長。</p> <p><u>九、各學院院長(含共同教育委員會主任委員)。</u></p> <p><u>十、各學院(含共同教育委員會)推派之專任教師一人。</u></p> <p>國際學術交流委員會舉行會議時，亦得邀請與議程有關之人員列席說明。</p> <p>本委員會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。</p>	<p>第八條 委員資格</p> <p>國際學術交流委員會由下列人員組成之：</p> <p>一、校長。</p> <p>二、副校長。</p> <p>三、主任秘書。</p> <p>四、教務長。</p> <p>五、學生事務長。</p> <p>六、總務長。</p> <p>七、研發長。</p> <p>八、資訊長。</p> <p>九、產學合作及推廣教育處處長。</p> <p>十、各學院院長(含共同教育委員會主任委員)。</p> <p>十一、各學院(含共同教育委員會)推派之專任教師一人。</p> <p>國際學術交流委員會舉行會議時，亦得邀請與議程有關之人員列席說明。</p> <p>本委員會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。</p>	<p>刪除原第九點以符合實際，故原第10、11目上調至第9、10目。</p>
<p><u>第十四條 層級與權責分工</u></p> <p>一、<u>校級：全校性或跨院之國際學術交流備忘錄或協議書，由研發處辦理。備忘錄或協議書內提及之特定合作項目，則由有關學院或系(所)研擬與執行。</u></p> <p>二、<u>院級：學院內或學院內跨系(所)或單位之國際學術交流備忘錄或協議書，由該學院或其指定系(所)或</u></p>		<p><u>新增第14條層級與權責分工，以利簽約流程之辦理與執行。</u></p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>單位辦理及執行。</u></p> <p>三、<u>系(所)級：系(所)之國際學術交流備忘錄或協議書，由系(所)辦理及執行。</u></p>		
<p>第十五條 簽訂</p> <p>國際學術交流備忘錄或協議書應由校長或派員與國外學術機構代表共同簽訂之。</p>	<p>第十四條 簽訂</p> <p>國際學術交流備忘錄或協議書應由校長或派員與國外學術機構代表共同簽訂之。</p>	<p>原第14條至第16條調整至第15條至17條。</p>
<p>第十六條 審議</p> <p>本校與國外學術機構簽訂之國際學術交流備忘錄或協議書草案，若與前條所稱之範本相同或無實質修改者，應於簽訂後送研發處彙整，以提交國際學術交流委員會備查。</p> <p>前項所稱之草案，若與研發處提供之範本不同或有實質修改者，應經研發處彙整，提交國際學術交流委員會審查同意後，方得簽訂之；<u>但有特殊情形者，經校長核定者不在此限。</u></p>	<p>第十五條 審議</p> <p>本校與國外學術機構簽訂之國際學術交流備忘錄或協議書草案，若與前條所稱之範本相同或無實質修改者，應於簽訂後送研發處彙整，以提交國際學術交流委員會備查。</p> <p>前項所稱之草案，若與研發處提供之範本不同或有實質修改者，應經研發處彙整，提交國際學術交流委員會審查同意後，方得簽訂之。</p>	<p>第16條依現況新增文字敘述以利簽約之流程。</p>
<p>第十七條 生效日</p> <p>本校與國外學術機構簽訂之備忘錄或協議書，除簽約雙方另有約定外，應自簽訂日起生效。</p>	<p>第十六條 生效日</p> <p>本校與國外學術機構簽訂之備忘錄或協議書，除簽約雙方另有約定外，應自簽訂日起生效。</p>	

## 國立聯合大學國際學術交流實施辦法修正全文

94 年 8 月 30 日第 19 次行政會議通過  
96 年 7 月 17 日 95 學年度第 1 次研究發展會議修訂  
96 年 8 月 28 日第 37 次行政會議修正通過  
106 年 4 月 18 日第 114 次行政會議修正通過

### 第 一 章 通則

#### 第 一 條 目的

國立聯合大學(以下簡稱本校)為推動國際學術交流，以提昇教學和研究水準，特訂定本辦法。

#### 第 二 條 交流活動

本辦法所稱國際學術交流，係指本校與國外學術機構之國際學術交流活動。

前項所稱之「國外學術機構」係指在外國及大陸港澳地區，依相關國家法規創設且以學術研究為其成立宗旨者。

本條第一項所稱之「國際學術交流活動」包括補助雙邊人員出席國際學術會議、舉辦國際學術研討會、邀請國際科技人士短期訪問、補助學生參與國際學術交流、補助科學與技術人員國外短期研究、雙邊人員互訪、雙邊研討會、推動雙邊合作、補助國際合作研究及國外學術機構之學生至本校進行國際學術交流活動等相關計畫。

#### 第 三 條 基本原則

國際學術交流活動應符合平等互惠之原則，且具有實質提昇本校學術水準之功能。

#### 第 四 條 法律文件

本校與國外學術機構進行國際學術交流活動，得由雙方簽訂備忘錄或協議書，界定基本權利義務關係。

#### 第 五 條 國際學術交流委員會

本辦法設立國際學術交流委員會，負責審議國際學術交流關係之建立、申請、實施與成效檢討。

#### 第 六 條 執行

本校國際學術交流活動之具體執行應由相關學院、所、系或研究中心主導進行，必要時得由研究發展處(以下簡稱研發處)協助行政業務處理。

#### 第 七 條 經費

國際學術交流活動所需經費，應由相關單位先行向政府機關申請或向民間團體募集，不足部分始得向本校申請補助支應之。

## 第二章 國際學術交流委員會之組織

### 第八條 委員資格

國際學術交流委員會由下列人員組成之：

- 一、校長。
- 二、副校長。
- 三、主任秘書。
- 四、教務長。
- 五、學生事務長。
- 六、總務長。
- 七、研發長。
- 八、資訊長。
- 九、各學院院長(含共同教育委員會主任委員)。
- 十、各學院(含共同教育委員會)推派之專任教師一人。

國際學術交流委員會舉行會議時，亦得邀請與議程有關之人員列席說明。

本委員會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。

### 第九條 召集程序

國際學術交流委員會每學期舉行一次會議，必要時得召開臨時會。

國際學術交流委員會之會議由校長召集並主持之，必要時得由校長指派副校長或其他委員一人為之。

國際學術交流委員會因業務需要，得成立工作小組負責推動國際學術交流事項，由研發長、相關學院院長、所、系主管以及相關領域之專任教師若干人組成之，討論國際學術交流計畫之申請案，並送請國際學術交流委員會決議之。

### 第十條 決議方法

國際學術交流委員會之決議，應有二分之一以上委員出席，以出席委員過半數同意之。

### 第十一條 行政業務

國際學術交流委員會之行政業務由研發處綜理下列事項：

- 一、受理國際學術交流備忘錄或協議書簽訂。
- 二、受理國際學術交流計畫之申請、變更與成果報告。
- 三、受理國際學術交流計畫之預算申請。
- 四、其他相關之行政業務。

### 第十二條 職掌

國際學術交流委員會負責審議下列事項：

- 一、國際學術交流備忘錄或協議書。
- 二、國際學術交流計畫之申請、變更與成果檢討。
- 三、國際學術交流工作小組之組成。

四、其他相關國際學術交流事項。

### 第三章 國際學術交流活動之實施

#### 第一節 備忘錄或協議書

##### 第十三條 範本

研發處應依「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」草擬國際學術發展備忘錄或協議書之中、英文範本，以供本校與國外學術機構簽訂時之參考。

前項所稱之範本應由國際學術交流委員會同意後適用之。

##### 第十四條 層級與權責分工

一、校級：全校性或跨院之國際學術交流備忘錄或協議書，由研發處辦理。備忘錄或協議書內提及之特定合作項目，則由有關學院或系(所)研擬與執行。

二、院級：學院內或學院內跨系(所)或單位之國際學術交流備忘錄或協議書，由該學院或其指定系(所)或單位辦理及執行。

三、系(所)級：系(所)之國際學術交流備忘錄或協議書，由系(所)辦理及執行。

##### 第十五條 簽訂

國際學術交流備忘錄或協議書應由校長或派員與國外學術機構代表共同簽訂之。

##### 第十六條 審議

本校與國外學術機構簽訂之國際學術交流備忘錄或協議書草案，若與前條所稱之範本相同或無實質修改者，應於簽訂後送研發處彙整，以提交國際學術交流委員會備查。

前項所稱之草案，若與研發處提供之範本不同或有實質修改者，應經研發處彙整，提交國際學術交流委員會審查同意後，方得簽訂之；但有特殊情形者，經校長核定者不在此限。

##### 第十七條 生效日

本校與國外學術機構簽訂之備忘錄或協議書，除簽約雙方另有約定外，應自簽訂日起生效。

#### 第二節 計畫書

##### 第十七條 擬訂

本校相關單位與國外學術機構進行具體國際學術交流活動前，應依簽訂之備忘錄或協議書內容，擬具國際學術交流計畫書，但雙方若於先前未簽有備忘錄或協議書者，本校相關單位仍得依具體國際學術交流活動內容擬具之。

##### 第十八條 內容

國際學術交流計畫書應包括下列資料：

- 一、計畫名稱、合作內容、預期成效，以及詳細預算與經費來源。
- 二、國外學術機構之同意書。
- 三、其他有助於審查之資料。

#### 第十九條 審查

國際學術交流計畫書應由研發處彙整，提交國際學術交流委員會依本辦法第九條及第十條審查決議之。

#### 第二十條 變更

國際學術交流計畫書之內容若有變更，相關單位應簽請校長同意，必要時校長得召集國際學術交流委員會開會討論之。

### 第四章 經費

#### 第二十一條 申請

國際學術交流計畫書經同意後，相關單位應依本辦法第七條之規定，申請活動所需經費。

#### 第二十二條 補助

國際學術交流活動之經費補助來源為本校校務基金自籌收入部份，依本校校務基金自籌款收支管理要點相關規定辦理。

#### 第二十三條 核銷與成果報告

本校相關單位於國際學術交流活動結束後一個月內，應檢據核實報銷，並製作成果摘要報告，由研發處彙整，提交國際學術交流委員會檢討。

### 第五章 交流人員之互訪

#### 第一節 本校

##### 第二十四條 教師或研究人員

本校專任教師或研究人員前往國外學術機構，進行國際學術交流活動，應依「國立聯合大學薦送專任教師前往國外大學或機構進行學術合作交流要點」辦理，且由所屬單位彙整相關資料，簽會教務處、研發處及人事室後，簽請校長核定。

##### 第二十五條 學生

本校學生出國或赴大陸港澳地區進行國際學術交流活動前，應由所屬單位簽會教務處、研發處及相關單位後，簽請校長核定之。

#### 第二節 國外學術機構

##### 第二十六條 學者或研究人員

國外學術機構之學者或研究人員，來校進行國際學術交流活動，應

依「國立聯合大學邀請國際訪問學者專家補助辦法」與「國立聯合大學國際學術活動經費補助要點」，且經所屬學院院務會議審查通過後，申請單位備齊申請文件於受邀請人預定抵達本校前二個月，向研發處提出申請，研發處彙整後，提交國際學術交流委員會備查。

#### 第二十七條 學生

國外學術機構之學生至本校進行國際學術交流活動前，應將相關申請文件函寄本校，由研發處轉送相關單位。

### 第 六 章 附 則

#### 第二十八條 施行日期

本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單		110 年 5 月 14 日	
提案案號	第 六 案		
提案單位	學生事務處		
案由	國立聯合大學導師遴聘辦法部分規定修正草案，提請討論。		
說明	<p>一、擬刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文；因外籍生所屬班級之學習輔導工作由各系老師擔任，且外籍生相關業務目前由國際及兩岸事務組協助辦理。</p> <p>二、修正條文對照表如附件十。</p> <p>三、修正後全文如附件十一。</p>		
建議辦法			
法規審查意見			
附註	<p>是否須先提送主管會議討論：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>		
業務單位/ 主管用印	承辦人 行政助理員 陳玟芝	二級 主管 生涯發展與諮詢輔導中心主任 邱雅芳	一級 主管 學生事務長 吳翠松



## 國立聯合大學導師遴聘辦法部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第三條 本校導師分為院主任導師、進修學士班主任導師、系(所)主任導師、班級導師、師徒導師；院主任導師由各院院長義務兼任，進修學士班主任導師由教務長義務兼任，系(所)主任導師由各系(所)主任義務兼任。	第三條 本校導師分為院主任導師、進修學士班主任導師、系(所)主任導師、班級導師、師徒導師、 <u>外籍生導師</u> ；院主任導師由各院院長義務兼任，進修學士班主任導師由教務長義務兼任，系(所)主任導師由各系(所)主任義務兼任。	擬刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文；因外籍生所屬班級之學習輔導工作由各系老師擔任，且外籍生相關業務目前由國際及兩岸事務組協助辦理。
第五條 導師名額： 一、班級導師：以班級為單位的班級導師制，一位導師帶領一班學生。 二、師徒導師：每一師徒班人數由各系自行分配學生人數，每一位導師負責一個師徒班。 三、各學系及共同教育委員會導師人數，依當年度所屬專任教師人數之比例決定導師人數。	第五條 導師名額： 一、班級導師：以班級為單位的班級導師制，一位導師帶領一班學生。 二、師徒導師：每一師徒班人數由各系自行分配學生人數，每一位導師負責一個師徒班。 三、各學系及共同教育委員會導師人數，依當年度所屬專任教師人數之比例決定導師人數。 四、 <u>外籍生導師</u> ，依 <u>外籍生人數決定外籍生導師名額</u> 。	刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文。
第六條 導師遴聘程序： 一、班級導師及師徒導師由各教學單位主管及共同教育委員會主任委員遴選推薦。 二、推薦人選於每年六月推薦，七月上旬送交	第六條 導師遴聘程序： 一、班級導師及師徒導師由各教學單位主管及共同教育委員會主任委員遴選推薦。 二、 <u>外籍生導師由學務長遴選推薦</u> 。	刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文。

修正規定	現行規定	說明
生涯發展與諮商輔導中心彙整後，陳請校長核定後聘任之。	三、推荐人選於每年六月推荐，七月上旬送交生涯發展與諮商輔導中心彙整後，陳請校長核定後聘任之。	
<p>第七條 導師職責：</p> <p>一、院、進修學士班、系(所)主任導師職責：</p> <p>(一)召開院、進修學士班、系(所)導師相關事務會議，協調及督導導師輔導工作及導師業務之實施與推動，並提供興革意見供導師參考，協助各項推展工作。</p> <p>(二)出席學校召開之導師會議、輔導知能、研討會及工作坊等相關會議。</p> <p>二、班級、師徒導師職責：</p> <p>(一)對於學生之思想、品德、品行、學業、才能、性向、志趣、休閒生活、身心健康等均隨時注意，詳加觀察，時刻導正，並予記錄。</p> <p>(二)安排導生時間，參與校內慶典活動及出席導師相關會議或研習活動。</p>	<p>第七條 導師職責：</p> <p>一、院、進修學士班、系(所)主任導師職責：</p> <p>(一)召開院、進修學士班、系(所)導師相關事務會議，協調及督導導師輔導工作及導師業務之實施與推動，並提供興革意見供導師參考，協助各項推展工作。</p> <p>(二)出席學校召開之導師會議、輔導知能、研討會及工作坊等相關會議。</p> <p>二、班級、師徒導師職責：</p> <p>(一)對於學生之思想、品德、品行、學業、才能、性向、志趣、休閒生活、身心健康等均隨時注意，詳加觀察，時刻導正，並予記錄。</p> <p>(二)安排導生時間，參與校內慶典活動及出席導師相關會議或研習活動。</p>	刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文。

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)對於班上生活適應不良、學習情緒低落、學習效果不佳、重大違規、缺(曠)課較多、精神異常之學生，實施個別談話及輔導，或轉介生涯發展與諮商輔導中心由專業諮商人員輔導。</p> <p>(四)對於班上學生共同的困擾，可配合生涯發展與諮商輔導中心實施班級輔導或小型團體輔導，並設法解決。</p> <p>(五)對於校內、外住宿生及特殊學生實施訪問及輔導。</p> <p>(六)輔導學生班級旅遊、參觀活動並擔任領隊，克盡職責。</p> <p>(七)對於學生意外或緊急事件之預防與處理。</p> <p>(八)督導班級實施清潔環保工作。</p> <p>(九)善盡班級經營之責任。</p> <p>(十)轉達導生對學校之合理建議事項，並適時開導與糾正學生錯誤觀念行為。</p>	<p>(三)對於班上生活適應不良、學習情緒低落、學習效果不佳、重大違規、缺(曠)課較多、精神異常之學生，實施個別談話及輔導，或轉介生涯發展與諮商輔導中心由專業諮商人員輔導。</p> <p>(四)對於班上學生共同的困擾，可配合生涯發展與諮商輔導中心實施班級輔導或小型團體輔導，並設法解決。</p> <p>(五)對於校內、外住宿生及特殊學生實施訪問及輔導。</p> <p>(六)輔導學生班級旅遊、參觀活動並擔任領隊，克盡職責。</p> <p>(七)對於學生意外或緊急事件之預防與處理。</p> <p>(八)督導班級實施清潔環保工作。</p> <p>(九)善盡班級經營之責任。</p> <p>(十)轉達導生對學校之合理建議事項，並適時開導與糾正學生錯誤觀念行為。</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(十一)協助校、院、系推行有關學生事務工作。</p>	<p>(十一)協助校、院、系推行有關學生事務工作。</p> <p><u>三、外籍生導師</u></p> <p><u>(一)輔導外籍生申辦註冊、簽證、居留、醫療保險及工讀等事宜。</u></p> <p><u>(二)協助外籍生與本校各系所及行政單位暨校外有關單位之聯絡溝通，對於外籍生所提出之課業或生活等問題給予適當之協助或作適當之問題轉介。</u></p> <p><u>(三)輔導外籍生休閒生活，可藉由各項活動之參與促進外籍生彼此文化及情感之交流。</u></p>	
<p>第八條 導師待遇及經費來源：</p> <p>一、班級導師費、師徒導師費按每學期實際輔導學生人數發給，導師費以每名學生每學期不低於 400 元為原則，依各該年度實際編列預算比例支給，研究生導師由指導教授義務擔任之不支領導師費。</p> <p>二、進修學士班導師費計</p>	<p>第八條 導師待遇及經費來源：</p> <p>一、班級導師費、師徒導師費及外籍生導師費按每學期實際輔導學生人數發給，導師費以每名學生每學期不低於 400 元為原則，依各該年度實際編列預算比例支給，研究生導師由指導教授義務擔任之不支領導師費。</p>	<p>刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>算以日間部基準折半計算。</p> <p>三、導師經費之發給係依據「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」第五條第一項及「國立聯合大學編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點第一項第(二)款辦理。</p>	<p>二、進修學士班導師費計算以日間部基準折半計算。</p> <p>三、導師經費之發給係依據「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」第五條第一項及「國立聯合大學編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點第一項第(二)款辦理。</p>	

## 國立聯合大學導師遴聘辦法修正全文

86 年 9 月 9 日第 25 次行政會議修正通過

90 年 5 月 22 日第 20 次行政會議修正通過

93 年 3 月 9 日 92 學年度第 2 學期校務會議修正通過

93 年 12 月 15 日於 93 學年度第 2 次學生事務會議修正通過

93 年 12 月 28 日 93 學年度第 1 學期校務會議修正通過

96 年 11 月 20 日第 39 次行政會議修正通過

100 年 04 月 12 日第 66 次行政會議修正通過

104 年 5 月 19 日第 99 次行會議修正通過

- 第一條 為貫徹實施導師制度，強化導師責任，發揮輔導功能，促進師生情感交流，培養德智兼備之人才，達成教育目的，特訂定本辦法。
- 第二條 依據教育部「中等以上學校導師制實施辦法」、「教師輔導與管教學生辦法」及相關法規，並參酌本校實際情況與需要訂定之。
- 第三條 本校導師分為院主任導師、進修學士班主任導師、系(所)主任導師、班級導師、師徒導師；院主任導師由各院院長義務兼任，進修學士班主任導師由教務長義務兼任，系(所)主任導師由各系(所)主任義務兼任。
- 第四條 導師遴聘條件：
- 一、熱愛教育，認知正確、具服務熱忱者。
  - 二、學養言行足資表率者。
  - 三、無在校外兼職、兼課者優先。
  - 四、大學部班級導師由專任講師以上服務滿一年之教師擔任，師徒導師由專任講師以上之教師擔任；導師任期為一年，期滿得續聘之。
  - 五、本校研究生之導師由其論文指導教授義務擔任之，尚未選定指導教授者由系(所)務會議或相關委員會決定導師人選。
  - 六、導師人選遇有更換、休假、出國進修時，由各該學系(所)主任兼任，或遴選其他適當教師接替。
  - 七、除義務擔任導師者外，所有導師必須接受導師評鑑，其評鑑辦法詳見「國立聯合大學導師評鑑辦法」。
- 第五條 導師名額：
- 一、班級導師：以班級為單位的班級導師制，一位導師帶領一班學生。
  - 二、師徒導師：每一師徒班人數由各系自行分配學生人數，每一位導師負責一個師徒班。
  - 三、各學系及共同教育委員會導師人數，依當年度所屬專任教師人數之比例決定導師人數。
- 第六條 導師遴聘程序：
- 一、班級導師及師徒導師由各教學單位主管及共同教育委員會主任委員遴選推薦。
  - 二、推薦人選於每年六月推薦，七月上旬送交生涯發展與諮商輔導中

心彙整後，陳請校長核定後聘任之。

第七條 導師職責：

一、院、進修學士班、系(所)主任導師職責：

- (一)召開院、進修學士班、系(所)導師相關事務會議，協調及督導導師輔導工作及導師業務之實施與推動，並提供興革意見供導師參考，協助各項推展工作。
- (二)出席學校召開之導師會議、輔導知能、研討會及工作坊等相關會議。

二、班級、師徒導師職責：

- (一)對於學生之思想、品德、品行、學業、才能、性向、志趣、休閒生活、身心健康等均隨時注意，詳加觀察，時刻導正，並予記錄。
- (二)安排導生時間，參與校內慶典活動及出席導師相關會議或研習。
- (三)對於班上生活適應不良、學習情緒低落、學習效果不佳、重大違規、缺(曠)課較多、精神異常之學生，實施個別談話及輔導，或轉介生涯發展與諮商輔導中心由專業諮商人員輔導。
- (四)對於班上學生共同的困擾，可配合生涯發展與諮商輔導中心實施班級輔導或小型團體輔導，並設法解決。
- (五)對於校內、外住宿生及特殊學生實施訪問及輔導。
- (六)輔導學生班級旅遊、參觀活動並擔任領隊，克盡職責。
- (七)對於學生意外或緊急事件之預防與處理。
- (八)督導班級實施清潔環保工作。
- (九)善盡班級經營之責任。
- (十)轉達導生對學校之合理建議事項，並適時開導與糾正學生錯誤觀念行為。
- (十一)協助校、院、系推行有關學生事務工作。

第八條 導師待遇及經費來源：

- 一、班級導師費、師徒導師費按每學期實際輔導學生人數發給，導師費以每名學生每學期不低於400元為原則，依各該年度實際編列預算比例支給，研究生導師由指導教授義務擔任之不支領導師費。
- 二、進修學士班導師費計算以日間部基準折半計算。
- 三、導師經費之發給係依據「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」第五條第一項及「國立聯合大學編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點第一項第(二)款辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 13 日		
提案案號		第七案				
提案單位		學生事務處				
案由		「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」部分規定修正草案，提請討論。				
說明		一、為鼓勵及培育優秀高中(職)畢業生就讀本校，增加本校學生素質及招生競爭力，爰修正條文第二條、第三條、第四條、第五條及第七條條文內容。 二、條文及獎勵金額修正前後對照表如附件十二。 三、修正後全文如附件十三。				
建議辦法		本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。				
法規審查意見						
附註		是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	辦事員劉沛涵	二級 主管	課外活動指導 組長傅柏維	一級 主管	學生事務 處長吳翠村



國立聯合大學獎勵大學部新生入學辦法修正草案對照表

法條	修正規定	現行規定	新生【以 109 學年度新生入學成績試算】		109-2 續領【以 109-1 學期學業成績試算】		說明
			修正規定	現行規定	修正規定 【學業平均成績全班前 10%】	現行規定 【學業平均成績全班前 20%】	
第一條		國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀大學部新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」，以下簡稱本辦法。					
第二條	本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。 <u>獲獎新生以各招生管道委員會榜單成績公告所載為依據。</u>	本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。					入學成績管道依據來源明確化。
第三條	本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：	本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：					
	(一)14.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。	(一)14.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。					
	(二)13.6 至 14 級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。	(二)13.6 至 14(含)級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。					
	(三)13.1 至 13.5 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。	(三)13.1 至 13.5(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。		109-1 新生： 4 期 (1 人 26,000)	110-1 續領： 4 期 (0 人)	109-2 續領： 4 期 (1 人 26,000)	
	(四)12.6 至 13 級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。	(四)12.6 至 13(含)級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。		109-1 新生： 2 期 (3 人 70,570)	110-1 續領： 2 期 (1 人 22,285)	109-2 續領： 2 期 (3 人 70,570)	
	(五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。	(五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。					
	二、以大學考試入學 <u>第一</u> 志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。	二、以大學考試入學 <u>前三</u> 志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。	109-1 新生： 8 期 (4 人 96,570)	109-1 新生： 8 期 (11 人 267,740)	110-1 續領： 8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (3 人 78,000)	
	三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。	三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。		109-1 新生： 8 期 (2 人 52,000)	110-1 續領： 8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (2 人 52,000)	

法條	修正規定	現行規定	新生【以 109 學年度新生入學成績試算】		109-2 續領【以 109-1 學期學業成績試算】		說明
			修正規定	現行規定	修正規定 【學業平均成績全班前 10%】	現行規定 【學業平均成績全班前 20%】	
第三條	四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。	四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。		109-1 新生： 8 期 (3 人 78,000)	110-1 續領： 8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (0 人)	
第四條	本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿六個月，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：	本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿六個月，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：					1. 為獎勵入學成績優秀新生，修正志願序及排名，凸顯第四條以區域性獎勵金之差異 2. 增列如同學系同排名不同類組之核發規則。
	(一)13.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。	(一)13.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。					
	(二)12.1 至 13 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。	(二)12.1 至 13(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。	109-1 新生： 4 期 (0 人)	109-1 新生： 4 期 (1 人 32,285)	110-1 續領： 4 期 (0 人)	109-2 續領： 4 期 (0 人)	
	(三)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。	(三)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。					
	二、以大學考試入學 <u>第一</u> 志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系 <u>第一名</u> ，得獎勵在校四學年全額學雜費。	二、以大學考試入學 <u>前三</u> 志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系 <u>前三名</u> ，得獎勵在校四學年全額學雜費。	109-1 新生： 8 期 (7 人 244,885)	109-1 新生： 8 期 (8 人 277,170)	110-1 續領：8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (1 人 26,000)	
	三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。	三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。		109-1 新生： 8 期 (1 人 36,000)	110-1 續領： 8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (1 人 26,000)	
	四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系 <u>第一名</u> ，得獎勵在校四學年全額學雜費。 符合前四款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。	四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系 <u>前三名</u> ，得獎勵在校四學年全額學雜費。 符合前四款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。	109-1 新生： 8 期 (7 人 248,600)	109-1 新生： 8 期 (17 人 601,800)	110-1 續領： 8 期 (0 人)	109-2 續領： 8 期 (5 人 130,000)	

法 條	修正規定	現行規定	新生【以 109 學年度新生入學成績試算】		109-2 續領【以 109-1 學期學業成績試算】		說明
			修正規定	現行規定	修正規定 【學業平均成績全班前 10%】	現行規定 【學業平均成績全班前 20%】	
第 四 條	<u>符合第三條與第四條獎勵資格者，擇優核發，若同學系同排名不同類組，則依總成績分數高低排序，由最高成績者領取。</u>						
第 五 條	依第三條及第四條規定核予獎勵者，除學雜費外，其他費用均應繳納。 <u>同時符合獲獎之學生，僅能擇一領取，並擇優核發。</u> 若有下列情形之一者，喪失獎勵資格， <u>概不予恢復</u> ： 一、 <u>辦理休學、退學或因其他原因不具在學學生身分者。</u> 二、前一學期學業平均成績未達全班前 <u>10%</u> 。 三、有記過以上之懲處紀錄。 入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自 <u>復學</u> 當學期開始起算。	依第三條及第四條規定核予獎勵者，除學雜費外，其他費用均應繳納。若有下列情形之一者，喪失獎勵資格： 一、辦理休學、退學者。 二、前一學期學業平均成績未達全班前 <u>20%</u> 。 三、有記過以上之懲處紀錄。 入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自 <u>入學</u> 當學期開始起算。			續領人數與金額明細如前述第三條及第四條所列，總金額共計 1 人金額 22,285 元	續領人數與金額明細如前述第三條及第四條所列，總金額共計 16 人金額 408,570 元	修訂條文文字內容，及續獎條件原為全班前 20% 修正為全班前 10%。
第 六 條		合於獎勵之新生名單由教務處註冊組提供，資格審查、獎學金核發及後續追蹤事宜由學生事務處課外活動指導組依程序辦理。					
第 七 條	本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。	本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金 <u>(內)</u> 項下支應。					配合修正校內經費來源名稱。
第 八 條		本辦法經行政會議通過後實施。					

## 國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法修正全文

105 年 12 月 13 日第 111 次行政會議通過

107 年 5 月 22 日第 123 次行政會議通過

108 年 3 月 12 日第 129 次行政會議修正通過

109 年 6 月 23 日第 140 次行政會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀大學部新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。  
獲獎新生以各招生管道委員會榜單成績公告所載為依據。
- 第三條 本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下：
- 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：
    - (一)14.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。
    - (二)13.6 至 14 級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。
    - (三)13.1 至 13.5 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。
    - (四)12.6 至 13 級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。
    - (五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。
  - 二、以大學考試入學第一志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。
  - 三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。
  - 四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。
- 第四條 本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿六個月，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：
- 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：
    - (一)13.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。
    - (二)12.1 至 13 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。
    - (三)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。

二、以大學考試入學第一志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。

三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。

四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。

符合前四款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。

符合第三條與第四條獎勵資格者，擇優核發，若同學系同排名不同類組，則依總成績分數高低排序，由最高成績者領取。

第五條 依第三條及第四條規定核予獎勵者，除學雜費外，其他費用均應繳納。同時符合獲獎之學生，僅能擇一領取，並擇優核發。若有下列情形之一者，喪失獎勵資格，概不予恢復：

一、辦理休學、退學或因其他原因不具在學學生身分者。

二、前一學期學業平均成績未達全班前 10%。

三、有記過以上之懲處紀錄。

入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自復學當學期開始起算。

第六條 合於獎勵之新生名單由教務處註冊組提供，資格審查、獎學金核發及後續追蹤事宜由學生事務處課外活動指導組依程序辦理。

第七條 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施。



國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 13 日		
提案案號	第 八 案					
提案單位	學生事務處					
案 由	「國立聯合大學獎勵碩 博士班新生入學辦法」部分規定修正草案，提請討論。					
說 明	<p>一、各學系所成績評分標準不一，為落實獎勵機制，擬修正學期學業平均成績以班級排名百分比為續獎依據(班級在學人數未達 5 人者除外)，爰修正條文第二條、第三條、第四條、第五條及第六條條文內容。</p> <p>二、條文修正前後對照表如附件十四。</p> <p>三、修正後全文如附件十五。</p>					
建議辦法	本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。					
法規審查意見						
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	辦事員劉沛涵	二級 主管	課外活動指導組 組長傅柏維	一級 主管	學生事務處 處長吳翠松

國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本辦法以 <u>110</u> 學年度起入學之碩博士班<u>在學</u>新生為實施對象，<u>前述受獎學生係以榜單公告所載為限，如未報到或放棄入學資格，而以名次順位遞補者，則未在受獎範圍內。</u>獎勵對象不含碩士在職專班研究生及以在職生身分錄取之研究生。</p>	<p>第二條 本辦法以 <u>108</u> 學年度起入學之碩博士班新生為實施對象，獎勵對象不含碩士在職專班研究生及以在職生身分錄取之研究生。</p>	<p>修正條文字，獲獎依據來源明確化。</p>
<p>第三條 本校碩士班新生之獎勵資格如下：</p> <p>一、獎勵在校前三學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，於同學年度錄取任一國立優良大學(請參考各院所訂定附表)相關領域研究所，或原畢業總名次為班級排名前5%以內者。</p> <p>二、獎勵在校前二學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前15%以內者。</p> <p>三、獎勵在校第一學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前30%以內者；或碩士入學考試(不含推甄入學)正取順位前20%者(該系正取順位沒有前20%者則改取正取第一名者)。</p> <p><u>四、同時符合前三款資格獲獎之學生，僅能擇一領取。</u></p>	<p>第三條 本校碩士班新生之獎勵資格如下：</p> <p>一、獎勵在校前三學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，<u>以本校碩士班各招生管道榜單公告所載，並於</u>同學年度錄取任一國立優良大學(請參考各院所訂定附表)相關領域研究所，或原畢業總名次為班級排名前5%以內者。</p> <p>二、獎勵在校前二學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前15%以內者。</p> <p>三、獎勵在校第一學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前30%以內者；或碩士入學考試(不含推甄入學)正取順位前20%者(該系正取順位沒有前20%者則改取正取第一名者)。</p> <p><u>四、符合資格之碩士班新</u></p>	<p>1.修正條文字，明列各項成績範圍及不得重複申請規定。</p> <p>2.整合碩、博士新生續獎與取消獎勵資格條件。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>本校博士班新生之獎勵資格如下：</p> <p>一、獎勵對象不含於公私立機構從事專職工作及以在職生身分報考者。</p> <p>二、本校碩士班之應屆畢業生（含碩士班逕修讀博士班學生），得獎勵在校前四學期全額學雜費基數之獎學金。</p> <p><u>前二項獲獎學生續領資格如下：</u></p> <p>一、<u>前一學期學業平均成績達全班排名前20%（經所屬指導教授及系所主管核准之修習科目至少8學分，且不含大學部學分）。</u></p> <p>二、<u>班級在學人數若未達5人者，以全班排名第一名，且學業平均達90分以上（去小數點取整數）。</u></p> <p>三、<u>入學當學期開學前休學或保留入學資格，保留其獎勵資格，並由復學當學期開始計算其獎勵資格。</u></p> <p><u>核予獎勵者，若有入學當學期未完成註冊、入學後有休學、退學之情形或有記過懲處紀錄者，該學期自動喪失獎勵資格，概不予恢復。</u></p>	<p><u>生，入學當學期未完成註冊者，取消其獎勵資格；入學當學期開學前休學或保留入學資格，保留其獎勵資格，並由當學期開始計算其獎勵資格；入學後如有退學之情形，或前一學期學業成績（經所屬指導教授及系所主管核准之修習科目，不含大學部學分）平均未達80分以上，或有記過之懲處紀錄，該學期自動喪失獎勵資格。</u></p>	
	<p><u>第四條</u> 本校博士班新生之獎勵資格如下：</p> <p>一、獎勵對象不含於公私立機構從事專職工作及以在職生身分報考者。</p> <p>二、本校碩士班之應屆畢業生（含碩士班逕修讀博士班學生），得獎勵在校前四學期全額學雜費基數之獎學金。</p> <p>三、<u>符合資格之博士班新生，入學當學期未完成註冊者，取消其獎勵資格；入學當學期開學前休學或保留入學資格者，保留其獎勵資格，並由當學期開始計算其獎勵資格；入學後如有退學之情形，或有記過之懲處紀錄，該學期自動喪失獎勵資格。</u></p>	<p>修正條文字</p>



修正條文	現行條文	說明
<p><b>第四條</b> 申辦方式：</p> <p>一、碩士班<u>研究生</u>符合資格者，於學期開學三週內向所屬系所提出申請，各學院審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。</p> <p>二、博士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向博士學位學程辦公室提出申請，經學位學程委員會審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。</p>	<p><b>第五條</b> 申辦方式：</p> <p>一、碩士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向所屬系所提出申請，各學院審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。</p> <p>二、博士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向博士學位學程辦公室提出申請，經學位學程委員會審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。</p>	<p>條次變更，原第三、四條條文整合，故第五條更正為第四條，其餘條次以此類推。</p>
<p><b>第五條</b> 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。</p>	<p><b>第六條</b> 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金<u>(內)</u>項下支應。</p>	<p>修正經費來源文字</p>
<p><b>第六條</b> 本辦法經行政會議通過後實施。</p>	<p><b>第七條</b> 本辦法經行政會議通過後實施。</p>	

## 國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法修正全文

105年12月13日第111次行政會議通過  
107年5月22日第123次行政會議通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵碩博士班新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法以110學年度起入學之碩博士班在學新生為實施對象，前述受獎學生係以榜單公告所載為限，如未報到或放棄入學資格，而以名次順位遞補者，則未在受獎範圍內。獎勵對象不含碩士在職專班研究生及以在職生身分錄取之研究生。
- 第三條 本校碩士班新生之獎勵資格如下：
- 一、獎勵在校前三學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，於同學年度錄取任一國立優良大學(請參考各院所訂定附表)相關領域研究所，或原畢業總名次為班級排名前5%以內者。
  - 二、獎勵在校前二學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前15%以內者。
  - 三、獎勵在校第一學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前30%以內者；或碩士入學考試(不含推甄入學)正取順位前20%者(該系正取順位沒有前20%者則改取正取第一名者)。
  - 四、同時符合前三款資格獲獎之學生，僅能擇一領取。
- 本校博士班新生之獎勵資格如下：
- 一、獎勵對象不含於公私立機構從事專職工作及以在職生身分報考者。
  - 二、本校碩士班之應屆畢業生(含碩士班逕修讀博士班學生)，得獎勵在校前四學期全額學雜費基數之獎學金。
- 前二項獲獎學生續領資格如下：
- 一、前一學期學業平均成績達全班排名前20%(經所屬指導教授及系所主管核准之修習科目至少8學分，且不含大學部學分)。
  - 二、班級在學人數若未達5人者，以全班排名第一名，且學業平均達90分以上(去小數點取整數)。
  - 三、入學當學期開學前休學或保留入學資格，保留其獎勵資格，並由復學當學期開始計算其獎勵資格。
- 核予獎勵者，若有入學當學期未完成註冊、入學後有休學、退學之情形或有記過懲處紀錄者，該學期自動喪失獎勵資格，概不予恢復。
- 第四條 申辦方式：
- 一、碩士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向所屬系所提出申請，各學院審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。
  - 二、博士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向博士學位學程辦公室提出申請，經學位學程委員會審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。
- 第五條 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 13 日		
提案案號	第 九 案					
提案單位	學生事務處					
案由	「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」部分規定修正草案，提請討論。					
說明	一、為落實獎勵機制，擬修正申請時程、申請資格及申請文件，俾利法規更完善、爰修正條文第四點、第五點及第六點條文內容。 二、條文修正前後對照表如附件十六。 三、修正後全文如附件十七。					
建議辦法	本案通過後，自 110 學年度起實施。					
法規審查意見						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	辦事員劉沛涵	二級 主管	課外活動指導組 組長 傅柏維	一級 主管	學生事務處 處長 吳翠松

紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點第 4 點、  
第 5 點、第 6 點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、申請時間及辦理單位</p> <p>本獎助學金之申請時間於<u>每學年第一學期開學起三週內</u>，向學院辦公室申請。</p>	<p>四、申請時間及辦理單位</p> <p>本獎助學金之申請時間於<u>每年 3 月 1 日起至 3 月 30 日止</u>，由各院辦理。</p>	<p>配合學年度制修正以第一學期開學起申請。</p>
<p>五、申請資格</p> <p>(一)本校大學部二年級以上<u>低收入戶、中低收入戶、家庭清寒之在學學生</u>。</p> <p>(二)前一學年學業成績平均達 <u>70</u> 分以上，操行成績平均達 80 分以上者。</p> <p>(三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。</p>	<p>五、申請資格</p> <p>(一)本校大學部二年級以上在學之家境清寒學生。</p> <p>(二)前一學年學業成績平均達 <u>75</u> 分以上，操行成績平均達 80 分以上者。</p> <p>(三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。</p>	<p>1.申請資格明確化。</p> <p>2.修正學業成績平均標準。</p>
<p>六、申請文件</p> <p>申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)<u>近三個月全戶戶籍謄本正本</u>。</p> <p>(三)<u>鄉鎮區公所中低收入戶證明、低收入戶證明或清寒證明</u>。</p> <p>(四)<u>最近年度綜合所得稅各類所得資料清單、全國財產稅總歸戶財產查詢清單</u>。</p> <p>(五)前一學年修課成績單。</p> <p>(六)<u>學習計畫1篇(簡述家庭狀況、學習情形及未來生涯規劃等) 600字以上手寫字體須工整</u>。</p> <p>(七)<u>導師之推薦信1封</u>。</p>	<p>六、申請文件</p> <p>申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：</p> <p>(一)申請書。</p> <p>(二)<u>全戶戶籍謄本</u>。</p> <p>(三)<u>清寒相關證明如：全戶前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單、免繳稅證明、中低收入戶證明</u>。</p> <p>(四)前一學年修課成績單。</p> <p>(五)<u>1000 字以內之中文自傳</u>。</p>	<p>修正檢附申請文件，俾利審查。</p>

## 國立聯合大學「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」

## 修正後全文

108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議通過

## 一、宗旨

鄧傳馨先生為回饋社會，獎勵本校清寒學生向學，特捐款設置「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，旨在永續資助家境弱勢的學生減輕求學負擔，進而專心學業。

## 二、設置方式

本獎助學金由捐贈人捐款予本校之永續基金專戶，以當年中華電信股票現金股息收益與永續基金預備金新臺幣 50 萬元發放清寒獎助學金之用。若當年股票現金股利不足新臺幣 50 萬元時，則由永續基金預備金補足。若當年股票現金股利超過新臺幣 50 萬元時，超出部份歸入永續基金預備金，本金永不動用。

## 三、名額與金額

本獎助學金名額以每學年學士生 12 名為原則，每名每年獎助新台幣肆萬元整。

## 四、申請時間及辦理單位

本獎助學金之申請時間於每學年第一學期開學起三週內，向學院辦公室申請。

## 五、申請資格

- (一)本校大學部二年級以上低收入戶、中低收入戶、家庭清寒之在學學生。
- (二)前一學年學業成績平均達 70 分以上，操行成績平均達 80 分以上者。
- (三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。

## 六、申請文件

申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：

- (一)申請書。
- (二)近三個月全戶戶籍謄本正本。
- (三)鄉鎮區公所中低收入戶證明、低收入戶證明或清寒證明。
- (四)最近年度綜合所得稅各類所得資料清單、全國財產稅總歸戶財產查詢清單。
- (五)前一學年修課成績單。
- (六)學習計畫1篇(簡述家庭狀況、學習情形及未來生涯規劃等) 600字以上手寫字體須工整。
- (七)導師之推薦信 1 封。

## 七、審核

本獎助學金評審標準以家境清寒者優先考量，經各院推薦並提送受獎人員名冊一份，由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，陳校長核可後提供獎助金年度收支明細及受獎名冊乙份予捐贈人家屬代表鄧傳馨先生。

## 八、本要點經本校行政會議通過後實施。



國立聯合大學行政會議提案單		110 年 5 月 25 日	
提案案號	第十案		
提案單位	研究發展處		
案由	本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)申請停止營運案，請備查。		
說明	<p>一、查本校研究中心設置及考評辦法第七條第三款規定，研究中心可主動提出停止營運申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查，先予說明。</p> <p>二、本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)主動提出停止營運案，並經 4 月 22 日研究中心諮議委員會同意，爰依前開規定提送備查。</p> <p>三、檢附本校研究中心設置及考評辦法及諮議委員會紀錄各乙份，如附件十八及附件十九。</p>		
建議辦法			
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是(5 月 18 日校級主管會議) <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管 

## 國立聯合大學研究中心設置及考評辦法

91 年 04 月 23 日(本校九十學年度第二學期校務會議通過)  
 92 年 11 月 11 日(本校九十二學年度第一學期校務會議修正通過)  
 95 年 4 月 11 日(本校九十四學年度第二學期第一次校務會議修正通過)  
 97 年 5 月 20 日(96 學年度第 2 學期校務會議延會修正通過)  
 102 年 12 月 25 日(102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過)  
 103 年 3 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過  
 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 為整合校內資源、提升學校研究能量，發展學校重點研發特色，特訂定本校「研究中心設置及考評辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 研究中心之設置應先成立籌備小組，並提出各中心設置要點及設置計畫書，計畫書內容應至少包含設置目的、具體工作、任務規劃、預期成果、組織架構、人員編制、經費來源、空間規劃及相關單位配合措施等。
- 第三條 研究中心置主任一人，綜理中心業務，任期三年，任滿得續任；並得置副主任一人，襄助主任推動中心業務。
- 第四條 本校設置研究中心諮議委員會(以下簡稱諮議委員會)，對研究中心業務提供指導、諮詢及考核。諮議委員會由七至十一位委員組成，校長為召集人，研發長為副召集人，其餘委員由校長就產、官、學界校內外人士聘請擔任之，任期一年。
- 第五條 研究中心之設置與核備：
- 一、院級：同院跨系、所研究中心，但未納入本校組織規程者，其設置要點及計畫書，須經院務會議審議通過後，連同會議記錄提送研發處，由研發處委請校外專家學者審查，通過者送行政會議核定。
  - 二、校級：跨院、系、所研究中心，但未納入本校組織規程者，其設置要點及計畫書，須經校務發展委員會審議通過後，連同會議記錄提送研發處，由研發處委請校外專家學者審查，通過者送校務會議核定。
- 第六條 研究中心以自籌經費為原則，惟本校得視發展規劃所需，酌予補助研究中心經費。
- 第七條 研究中心之考核與裁撤：
- 一、研究中心應於每年一月底前提送前一年度之全年執行成效報告予研發處彙整，再由研發處召開諮議委員會進行研究中心之考核。
  - 二、依本校諮議委員會考核結果，如有研究中心連續兩年均未通過績效考核者，須更換該研究中心主任或裁撤該研究中心。
  - 三、研究中心可主動提出停止營運之申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查。
- 第八條 本辦法經校務會議通過後公布實施。



# 國立聯合大學研究中心諮議委員會會議紀錄

開會時間：110 年 4 月 22 日【星期四】上午 10 時 30 分~中午 12 時 30 分

開會地點：國立聯合大學八甲校區 國鼎圖書館七樓 會議室(L1-707)

會議主席：李校長偉賢

出席人員：如會議簽到單

附件十九

紀錄：陳慧珍

## 壹、業務報告(略)

## 貳、研究中心績效簡報及綜合討論(略)

## 參、討論議題

### 第一案：

案由：請審議「粉末冶金研發驗證中心(院級)」停止營運案。

說明：

一、理工學院「粉末冶金研發驗證中心」於 107 年 1 月 16 日行政會議通過同意設置，該中心現因階段性任務已完成，於 110 年 1 月 26 日簽請停止營運。

二、依據本校研究中心設置及考評辦法，研究中心停止營運之申請，經諮議委員會同意後，送行政會議備查。

決議：照案通過。

### 第二案：(略)

## 肆、臨時動議：無

## 伍、散會：會議結束時間 12:15

### 國立聯合大學研究中心諮議委員會 會議簽到單

開會時間：110 年 4 月 22 日【星期四】上午 10 時 30 分  
開會地點：國立聯合大學八甲校區 國鼎圖書館七樓會議室(L1-707)  
會議主席：李偉賢 校長

會議主席	
李偉賢 召集人	李偉賢
出席人員	
國立聯合大學 張坤森 副召集人	張坤森
國立成功大學 吳光庭 委員	請假
國立中央大學 周憲德 委員	周憲德
國立陽明交通大學 簡美玲 委員	簡美玲
國立聯合大學 高振山 委員	請假
國立聯合大學 李澄鈴 委員	李澄鈴
國立聯合大學 李奇勳 委員	李奇勳
國立聯合大學 張建成 委員	張建成
國立聯合大學 江安萱 委員	江安萱

### 國立聯合大學研究中心諮議委員會 會議簽到單

開會時間：110 年 4 月 22 日【星期四】上午 10 時 30 分  
開會地點：國立聯合大學八甲校區 國鼎圖書館七樓會議室(L1-707)  
會議主席：李偉賢 校長

列席人員	
玻璃及光纖材料研究中心 楊希文 主任	楊希文
創意統合設計研究中心 王本壯 主任	王本壯
設計與品牌研究中心 徐義權 主任	徐義權
智慧綠能研究中心 陳建仲 主任	陳建仲
長照研發與數位服務研究中心 周念湘 主任	周念湘
苗栗學研究中心 劉煥雲 主任	劉煥雲
災害防救科技研究中心 陳博亮 主任	陳博亮
環境教育及永續發展中心 吳桂陽 主任	吳桂陽
計畫管理組 郭貞君 組長	郭貞君





# 國立聯合大學行政會議提案單

110 年 4 月 13 日

提案案號

第十一案

提案單位

學務處

案由

國立聯合大學學生團體保險辦法第一條、第二條、第四條、第五條、第六條、第七條、第八條、第九條、第十條及第十一條修正案，提請審議。

說明

一、本校於民國 96 年制定有「國立聯合大學學生團體保險辦法」，條文內容部分已不符合現況；諮詢財務金融系楊和利老師、本校 108-109 學年學生平安保險承保公司遠雄人壽李蕙如襄理以及行政院金融監督管理委員會保險局，修改「國立聯合大學學生團體保險辦法」，已於 109 學年度第 2 學期衛生委員會會議審議通過；決議後需送行政會議核備後實施。

二、修正草案對照表如附件二十。

三、修正全文如附件二十一。

建議辦法

業務單位/  
主管用印

承辦人

衛生保健組 組長 高淑芳  
04/13/20

二級  
主管

衛生保健組 組長 高淑芳  
04/13/20

一級  
主管

學生事務處 處長 吳翠松  
04/13/20

附註

是否須先提送主管會議討論：

☒ 是

☐ 否

決議

# 國立聯合大學學生團體保險辦法部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)依據大學法第34條規定辦理「 <u>學生團體保險</u> 」(以下簡稱本保險)，為配合政府照顧學生，發揮救助之功能，及謀求補償學生因疾病或遭遇意外事故時家庭所受經濟上之損失，特訂定本辦法。	第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)依據大學法第34條規定辦理學生團體 <u>平安</u> 保險(以下簡稱本保險)，為配合政府照顧學生，發揮救助之功能，及謀求補償學生因疾病或遭遇意外事故時家庭所受經濟上之損失，特訂定本辦法。	一、學生團體平安保險改為「學生團體平安保險」，加上引號。 二、「學生團體平安保險」(以下簡稱本保險)，修正為「學生團體保險」，刪除「平安」二字。
第二條 本保險由本校以公開招標方式擇保險費最低之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人， <u>受益人為被保險人本人，但身故保險金之受益人為被保險人之法定繼承人。</u>	第二條 本保險由本校以公開招標方式擇保險費最低之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，被保險人學籍資料所載之法定監護人或其家長為受益人。	「被保險人學籍資料所載之法定監護人或其家長為受益人。」改為「受益人為被保險人本人，但身故保險金之受益人為被保險人之法定繼承人。」
第四條 被保險人應繳之保險費，本校補助之部分依教育部之規定，其餘由被保險人分二次繳納，於每學期註冊時繳納。惟下列被保險人經本校審核過該相關證明文件者，可免繳保險費： 一、免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度 <u>失能</u> 學生、重度 <u>失能</u> 人士之子女)。 二、原住民身分學生。	第四條 被保險人應繳之保險費，本校補助之部分依教育部之規定，其餘由被保險人分二次繳納，於每學期註冊時繳納。惟下列被保險人經本校審核過該相關證明文件者，可免繳保險費： 一、免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度殘障學生、重度殘障人士之子女)。 二、原住民身分學生。	「免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度殘障學生、重度殘障人士之子女)。」改為「免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度失能學生、重度失能人士之子女)。」

修正條文	現行條文	說明
第五條 在保險期間內，因疾病或遭遇意外以致身故、 <u>失能</u> 或因傷病需要治療者(疾病治療不含門診)，均屬本保險責任範圍。	第五條 在保險期間內，因疾病或遭遇意外以致身故、殘廢或因傷病需要治療者(疾病治療不含門診)，均屬本保險責任範圍。	「殘廢」改為「失能」。
<p>第六條 保險期間</p> <p>一、自每年八月一日零時起至<u>翌年八月一日零時止</u>。</p> <p>二、學期中入學學生，以註冊繳交保費之日起，為保險生效日期，至學年度結束為止。</p> <p>三、有學籍的學生休學時仍應繼續繳交保費，以保障個人權益，並由學校造冊通知保險公司，以維持與在校生相同之保險效力，如不願繼續投保，須填寫學生團體保險棄保切結書。</p> <p>四、退學學生自<u>喪失學籍之日午夜十二時起</u>保險效力終止。</p> <p>五、應屆畢業生，在學年結束前畢業離校者，其保險有效期間仍至<u>該年度八月一日止</u>。</p>	<p>第六條 保險期間</p> <p>一、自每年八月一日零時起至翌年七月三十一日午夜 12 時止。</p> <p>二、學期中入學學生，以註冊繳交保費之日起，為保險生效日期，至學年度結束為止。</p> <p>三、有學籍的學生休學時仍應繼續繳交保費，以保障個人權益，並由學校造冊通知保險公司，以維持與在校生相同之保險效力，如不願繼續投保，須填寫學生團體保險棄保切結書。</p> <p>四、退學學生自離校之日起保險效力終止。</p> <p>五、應屆畢業生，在學年結束前畢業離校者，其保險有效期間仍至該年度七月三十一日止。</p>	<p>一、保險期間「自每年八月一日零時起至翌年七月三十一日午夜 12 時止。」改為「自每年八月一日零時起至翌年八月一日零時止。」</p> <p>二、退學學生自「離校之日起保險效力終止。」改為「喪失學籍之日午夜十二時起保險效力終止」。</p> <p>三、應屆畢業生，在學年結束前畢業離校者，其保險有效期間仍至「該年度七月三十一日止」改為「該年度八月一日止」。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>第七條 被保險人具有下列情事之一，致死亡、殘廢、傷害或疾病者，承保機構不負給付保險金之責任：</p> <p>一、被保險人之故意自殺行為。</p> <p>二、被保險人之犯罪行為。</p> <p>三、被保險人之非因保險事故所施行之外科手術、整形美容或天生畸形整復。</p> <p>四、被保險人或受益人之故意行為。</p>	<p>一、楊和利老師建議增第七條增列第一項「但被保險人連續投保滿二年後故意自殺致死者，仍給付身故保險金。」</p> <p>二、遠雄人壽李蕙如襄理回覆楊和利老師建議之條款，已在各家保險契約中，且學生團體保險已行之多年，保險公司契約內容早已通過財政部核定，每年跟學校簽約的契約只須送財政部備查，與學校簽訂的保險契約右上角登記有備查文號；且本校的不負給付保險金條款還較保險公司嚴格，所以建議刪除第七條、第八條，建議依保險契約理賠。</p> <p>三、刪除現行條文第七條，原第九條往前移，成為第七條。</p>
	<p>第八條 被保險人具有下列情事之一者，承保機構不負給付保險金額之責任：</p> <p>一、精神病、癩病、或麻醉藥、迷幻藥嗜好症。</p> <p>二、法定傳染病。</p>	<p>(同第七條說明第2點)刪除現行條文第八條，修改後第十條往前移，成為第八條。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p>三、懷孕流產或分娩。但遭受強暴脅迫致流產或分娩及剖腹生產手術或子宮外孕手術不在此限。</p> <p>四、眼鏡(包括檢查、驗光)或其他附屬品者。</p> <p>五、健康檢查、醫療或特別護理。</p> <p>六、掛號診斷證件、運送傷患、病房陪護或指定醫師等費用。</p> <p>七、未領有醫師執業執照之治療。</p>	
<p>第八條 本辦法未規定事項，依<u>行政院金融監督管理委員會核備之保險單條款</u>及有關保險法令辦理。</p>	<p>第十條 本辦法未規定事項，依財政部核定保險單之<u>保險條款</u>及有關保險法令辦理。</p>	<p>一、楊和利老師建議「財政部」改為「行政院金融監督管理委員會」。</p> <p>二、(同第七條說明第 2 點)，實務上保險公司與學校簽訂的學生團體保險契約，不用送財政部核定，而是具財政部的備查文號。</p> <p>三、去電<u>行政院金融監督管理委員會保險局(簡稱金管會)</u>，關於「實務上保險公司與學校簽訂的學生團體保險契約，不用送財政部核定，而是具財政部的備查文號。」金管</p>

修正條文	現行條文	說明
		<p>會回覆實務狀況的確是如此，金管會核定之保險保單分為「核准制」與「核備制」，目前保單九成都是「核備制」，「學生團體保險」屬「核備制」。</p> <p>四、將「財政部核定」改為「行政院金融監督管理委員會核備」。</p> <p>五、原第十條往前移，成為第八條。</p>
第九條 本辦法由衛生委員會審議，送行政會議核備後實施。	第十一條 本辦法由衛生委員會審議，送行政會議核備後實施。	移至第九條。

## 國立聯合大學學生團體保險辦法修正全文

96年5月2日衛生委員臨時會通過

96年6月4日第35次行政會議延會核備

110年2月23日衛生委員會通過

110年5月0日第0次行政會議修正00

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)依據大學法第 34 條規定辦理「學生團體保險」(以下簡稱本保險)，為配合政府照顧學生，發揮救助之功能，及謀求補償學生因疾病或遭遇意外事故時家庭所受經濟上之損失，特訂定本辦法。
- 第二條 本保險由本校以公開招標方式擇保險費最低之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，受益人為被保險人本人，但身故保險金之受益人為被保險人之法定繼承人。
- 第三條 具有本校學籍之在學學生及休學生，均應參加本保險為被保險人，並於註冊時依規定金額繳納保費。
- 第四條 被保險人應繳之保險費，本校補助之部分依教育部之規定，其餘由被保險人分二次繳納，於每學期註冊時繳納。惟下列被保險人經本校審核過該相關證明文件者，可免繳保險費：
- 一、免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度失能學生、重度失能人士之子女)。
  - 二、原住民身分學生。
- 第五條 在保險期間內，因疾病或遭遇意外以致身故、失能或因傷病需要治療者(疾病治療不含門診)，均屬本保險責任範圍。
- 第六條 保險期間
- 一、自每年八月一日零時起至翌年八月一日零時止。
  - 二、學期中入學學生，以註冊繳交保費之日起，為保險生效日期，至學年度結束為止。
  - 三、有學籍的學生休學時仍應繼續繳交保費，以保障個人權益，並由學校造冊通知保險公司，以維持與在校生相同之保險效力，如不願繼續投保，須填寫學生團體保險棄保切結書。
  - 四、退學學生自喪失學籍之日午夜十二時起保險效力終止。
  - 五、應屆畢業生，在學年結束前畢業離校者，其保險有效期間仍至該年度八月一日止。
- 第七條 本校應於每學期註冊時，在收取學生代收費用收據增列「保險費」一項，併同學雜費收取，並於收取後三十日內將保險費彙總交付承保機構或其指定機構，由承保機構製發保險費收據，交由本校存執。
- 第八條 本辦法未規定事項，依行政院金融監督管理委員會核備之保險單條款及有關保險法令辦理。
- 第九條 本辦法由衛生委員會審議，送行政會議核備後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 12 日	
提案案號		第十二案			
提案單位		學生事務處			
案由		國立聯合大學電子視訊看板使用辦法第 3 條、第 4 條及第 7 條修正草案，提請討論。			
說明		一、修訂本辦法第 3 條、第 4 條及第 7 條條文。 二、修正條文對照表如附件二十二。 三、修正後全文如附件二十三。			
建議辦法					
法規審查意見					
附註		是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管



# 國立聯合大學電子視訊看板使用辦法第 3 條、第 4 條、 第 7 條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條 管理單位如下：</p> <p>一、資訊<u>處</u>網路服務組協助硬體維護之相關技術支援。</p> <p>二、學生事務處課外活動指導組（簡稱課指組）負責內容資料之播放。</p>	<p>第三條 管理單位如下：</p> <p>一、資訊<u>中心</u>網路服務組協助硬體維護之相關技術支援。</p> <p>二、學生事務處課外活動指導組（簡稱課指組）負責內容資料之播放。</p>	本校行政單位更名。
<p>第四條 申請及核准程序：</p> <p>一、申請單位：以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。</p> <p>二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案(請 email 至 eboard@nuu.edu.tw) 一併送交學生事務處審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。</p> <p>三、遇特殊情況不在此限。</p>	<p>第四條 申請及核准程序：</p> <p>一、申請單位：以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。</p> <p>二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案（請<u>附磁片</u>或 email 至 eboard@nuu.edu.tw) 一併送交學生事務處審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。</p>	修訂第 4 條第 2 款電子檔案傳遞方式。

修正規定	現行規定	說明
	三、遇特殊情況不在此限。	
第七條 本辦法經行政會議通過後 <u>公布實施</u> 。	第七條 本辦法經行政會議通過後 <u>施行</u> ，修正時亦 <u>同</u> 。	修正為公布實施，及刪除修正時亦同

## 國立聯合大學電子視訊看板使用辦法修正全文

94 年 1 月 17 日第 13 次行政會議通過  
110 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為有效管理電子視訊看板，以供校內各行政、教學單位使用，增進校內資訊流通，達成公告及宣傳兩相兼顧之目標，特訂定本辦法。
- 第二條 電子視訊看板以校內文教、行政、學術、藝文等活動及校務宣達有關之訊息為主，展示之內容必須經過核准後方可播放。
- 第三條 管理單位如下：
- 一、資訊處網路服務組協助硬體維護之相關技術支援。
  - 二、學生事務處課外活動指導組（簡稱課指組）負責內容資料之播放。
- 第四條 申請及核准程序：
- 一、申請單位：以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。
  - 二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案(請 email 至 [eboard@nuu.edu.tw](mailto:eboard@nuu.edu.tw))一併送交學生事務處審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。
  - 三、遇特殊情況不在此限。
- 第五條 播放資料格式：播放內容力求簡潔，字數以不超過 50 字為宜，檔案格式只接受文字檔。
- 第六條 申請使用單位如擬取消電子看板播放，至少應於播放前一天通知課指組。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

## 國立聯合大學電子視訊看板使用申請表

申 單	請 位		申 請 人		申 日	請 期	____年__月__日
單位主管 簽 章			聯絡電話		播 放 屬 性		<input type="checkbox"/> 活動類 <input type="checkbox"/> 演講類 <input type="checkbox"/> 政令宣傳
播 放 地 點		<input type="checkbox"/> 校門口(二坪山校區)					
預 定 播 放 時 間		自____年____月____日至____年____月____日 止					

欲播放文字：(全文以不超過 50 字為宜)

附檔案範例：

二〇〇四~二〇〇五跨年烤肉、音樂會  
活動時間：93 年 12 月 31 日(五)  
活動地點：教職員第二停車場  
課指組歡迎您

### 申請須知：

#### 一、申請單位：

以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。

二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案（請 email 至 [eboard@nuu.edu.tw](mailto:eboard@nuu.edu.tw)）一併送交學生事務處課指組審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。

三、播放內容力求簡潔，字數以不超過 50 字為宜，檔案格式只接受文字檔。

☐同意播放    ☐請修改再申請    ☐不同意播放    原因：

承辦人		課指組組長	
-----	--	-------	--

課指組收件日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日      課指組聯絡電話：037-381138



國立聯合大學行政會議提案單			110 年 5 月 5 日		
提案案號	第十三案				
提案單位	環境保護暨安全衛生中心				
案由	「國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點」訂定案，提請審議。				
說明	<p>一、為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定「國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點」如附件二十四。</p> <p>二、本案業經 110 年 3 月 30 日 110 年度第 1 季職業安全衛生委員會審議通過。</p>				
建議辦法					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	技衛助理員陳睿箴 0505/1348	二級 主管	一級 主管	技衛助理員林永昇 0505/1611

## 國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點

110年3月30日第1季職業安全衛生委員會通過

110年0月0日第0次行政會議通過

### 一、目的：

為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定本要點。

### 二、適用範圍：

本校各單位辦理工程、財物或勞務之採購作業。

### 三、業務權責：

- (一)環境保護暨安全衛生中心：提供職業安全衛生法規相關資訊之諮詢及查核輔導。
- (二)請購單位：提出請購案件所需之必要安全衛生規格、履約管理及相關紀錄留存。
- (三)採購單位：依請購單位之請購案件，進行請購案之招標、比價、議價、決標及驗收等相關作業。

### 四、作業內容：

請購單位應依其規模及風險特性，於機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購(含租賃)，營造工程之施工規劃、設計及監造等(含交付承攬之委託)，以契約內容要求應有符合安全衛生法規及實際需要之安全衛生具體規範，控制因採購而可能引起之安全衛生危害及風險，並於驗收使用前確認其符合規定。

#### (一)請購及訂定規格：

- 1.請購單位於請購工程、財物或勞務前，應先確認其在職業安全衛生法規規範，並考量可能引起之安全衛生危害及風險，於請購規格加註相關安全衛生要求事項。
- 2.請購單位對於原物料之採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令，若涉及危害性化學品採購，應依「危害性化學品標示及通識規則」辦理，並考量儲存量避免過度囤積造成安全問題。
- 3.請購單位對於機械設備或器具採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令；若涉及中央主管機關指定之機械、設備或器具【註1】採購，應依「機械設備器具安全標準」辦理，其構造、性能及防護須符合安全標準，並已於勞動部職業安全衛生署機械設備器具安全資訊網完成登錄及驗證產品，具有TS安全標示；若涉及危險性機械或設備【註2、註3】採購，應依「危險性機械及設備安全檢查規則」辦理，作為採購安全衛生要求事項。

【註1】中央主管機關指定之機械、設備或器具如下：

- (1)動力衝剪機械。
- (2)手推刨床。
- (3)木材加工用圓盤鋸。
- (4)研磨機。
- (5)研磨輪。
- (6)防爆電氣設備。
- (7)動力堆高機。
- (8)金屬材料加工用車床(含數值控制車床)。
- (9)金屬材料加工用加工中心機(含銑床、搪床、傳送機)。
- (10)動力衝剪機械之光電式安全裝置。
- (11)手推刨床之刀部接觸預防裝置。
- (12)木材加工用圓盤鋸之反撥預防裝置及鋸齒接觸預防裝置。
- (13)其他經中央主管機關指定公告者。(交流電焊機用自動電擊防止裝置)

【註2】具有危險性之機械，指符合中央主管機關所定一定容量以上之下列機械：

- (1)固定式起重機。
- (2)移動式起重機。
- (3)人字臂起重桿。
- (4)營建用升降機。
- (5)營建用提升機。
- (6)吊籠。
- (7)其他經中央主管機關指定公告具有危險性之機械。

【註3】具有危險性之設備，指符合中央主管機關所定一定容量以上之下列設備：

- (1)鍋爐。
- (2)壓力容器。
- (3)高壓氣體特定設備。
- (4)高壓氣體容器。
- (5)其他經中央主管機關指定公告具有危險性之設備。

- 4.請購單位對於放射性或可發生游離輻射設備或物料採購，應依行政院原子能委員會公告之相關法令辦理。
- 5.請購單位將營繕工程之施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其契約內容有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。
- 6.有關工程採購案，安全衛生項目所需之費用應有一定的比例，必要時得要求承攬商逐項編列，並按實際執行狀況報銷。

(二)執行採購及履約管理

- 1.採購單位招標前協助審查請購規格應符合有關職業安全衛生法規規範，必要時由環境保護暨安全衛生中心提供法規相關諮詢。
- 2.請購單位對於承攬商進入校園執行施作、安裝及測試等作業之購案，應明確要求其依「國立聯合大學承攬商環境與安全衛生管理要點」之規定辦理，以確保人員之安全及健康。

(三)履約完成、驗收及查核：




- 1.請購單位對所採購之工程、財物或勞務，在完成時除須確認符合採購所需之規格外，應確保其在卸貨、搬運及儲放，或施工監造等過程中之安全衛生問題。
- 2.採購單位驗收規格及文件應符合職業安全衛生法規相關規範。
- 3.完成驗收後，承攬商所交付之原物料及機械設備器具等安全衛生相關資料、施工或安裝期間、使用前安全檢查或測試等紀錄，由請購單位留存備查。
- 4.環境保護暨安全衛生中心依職業安全衛生法規定查核輔導。

五、實施：

本要點經職業安全衛生委員會及行政會議通過後實施。





國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 4 日		
提案案號	第十四案					
提案單位	資訊處					
案由	國立聯合大學校園伺服器主機管理要點修正案，提請審議。					
說明	一、計算機管理委員會已廢止，故修正校園伺服器主機管理要點第九點。 二、修正草案對照表如附件二十五。 三、修正全文如附件二十六。					
建議辦法						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管	

## 國立聯合大學校園伺服器主機管理要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
九、本要點經行政會議通過後公告實施。	九、本要點經 <u>計算機管理委員會</u> 會議審議，送行政會議通過後公告實施。	計算機管理委員會已廢止。

## 國立聯合大學校園伺服器主機管理要點修正全文

100 年 1 月 4 日 第 64 次行政會議通過

110 年 0 月 0 日 第 0 次行政會議修正通過

- 一、依據本校「資訊安全政策」及「校園網路使用規範」，為建立本校伺服器主機之使用管理機制，提升本校伺服器主機之資訊安全及網路服務品質，特訂定「國立聯合大學校園伺服器主機管理要點」（以下稱本要點）。
- 二、本要點適用於行政、教學單位及研究中心所管理之伺服器主機。
- 三、校園伺服器主機運作規範
  - （一）各單位之伺服器主機，需有專人管理，負責伺服器主機之資訊安全。
  - （二）校園伺服器主機之使用目的與方式不得違反「國立聯合大學校園網路使用規範」之相關規定，不得提供商業性網路服務，亦不可提供具商業廣告性質之免費網路服務（包含郵件伺服器、網頁伺服器及其他種類伺服器）。
  - （三）校園伺服器主機使用之軟體與建置之內容，必須符合智慧財產權之規範，若有侵權之行為，依國立聯合大學疑似違反（數位資訊）網路智慧財產權標準作業流程處理。
  - （四）校園伺服器主機欲對外提供服務時，需填寫資訊處服務申請單，載明主機管理者及欲開放之相關協定、連接埠號，經單位主管或指導教師簽章後，向資訊處提出申請，經審查通過始開啟防火牆對外連線通道。
  - （五）資訊處防火牆對各單位建置之伺服器主機，除開放申請之相關協定及連接埠外，其他則不予開放。
- 四、伺服器主機管理者之責任
  - （一）各單位之伺服器主機管理者應定期執行安全性之維護與更新，定期（每學期不得少於一次）清查伺服器主機帳號，權限及資訊內容。
  - （二）資訊處將定期對伺服器主機進行資訊安全檢測，伺服器主機管理者須依據資訊處所提供之檢測報告進行相關漏洞修補，有高風險之伺服器主機將暫停其連線直至改善為止。
  - （三）提供對外服務連線之伺服器主機管理者應參加資訊處每年不定期舉辦之資訊安全講習。
  - （四）退休、離職人員應依資訊安全規定及程序，由伺服器主機管理者取消其存取帳號及權限。
  - （五）伺服器主機管理者異動應填寫資訊處服務申請單告知資訊處。
  - （六）伺服器主機管理者經聯絡三次以上無回應，該伺服器主機將視為無人管理，資訊處得中止該伺服器主機之網路連線。
- 五、網頁伺服器主機管理
  - （一）各單位得視業務需要自行建置網頁伺服器主機。

(二) 網頁伺服器之管理者應注意網頁內容的合法性，不得有猥褻性、攻擊性及商業性之資料。

(三) 如有違反前項之規定，資訊處得中止該網頁伺服器之網路連線。

#### 六、領域名稱 (DNS) 伺服器管理

(一) 各單位得視業務需要自行建置領域名稱伺服器，各單位自建之領域名稱伺服器須負責所屬範圍之名稱與位址之正向、反向解析，並維持名稱解析服務之正常運作。

(二) 為防止有心人士利用領域名稱伺服器取得單位內之主機資訊，請設定限制 Zone Transfer。

#### 七、郵件伺服器之管理

(一) 各單位得視業務需要自行建置電子郵件伺服器，並開放郵件帳號給子單位內部人員使用。

(二) 為避免郵件伺服器為有心人士利用，寄發廣告信及垃圾信件，各單位之郵件伺服器應做 anti-relay 設定。



(三) 若郵件伺服器有寄送垃圾信件情事，資訊處得中止該伺服器網路連線。

#### 八、其他伺服器之管理

(一) 各單位得視業務需要自行建置相關伺服器，唯管理人員應時常檢視主機所存放之資料，以確保該伺服器未被放置侵權之檔案或不當之資料。

(二) 如有違反前項之情事，資訊處得中止該伺服器之網路連線。

#### 九、本要點經行政會議通過後公告實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 4 日	
提案案號		第十五案			
提案單位		資訊處			
案由		國立聯合大學雲端網路主機租用要點修正案，提請審議。			
說明		一、計算機管理委員會已廢止，故修正雲端網路主機租用要點第十四點。 二、修正草案對照表如附件二十七。 三、修正全文如附件二十八。			
建議辦法					
附註		是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管	蔡明峰	一級 主管 

## 國立聯合大學雲端網路主機租用要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
十四、本 <u>要點</u> 經行政會議通過後公布實施。	十四、本 <u>辦法</u> 經 <u>計算機管理委員會</u> 及行政會議通過後公布實施。	計算機管理委員會已廢止。

## 國立聯合大學雲端網路主機租用要點修正全文

99 年 6 月 22 日第 60 次行政會議通過  
110 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 一、雲端網路主機租用服務，由資訊處以專業人力維護及恆溫、不斷電的優良機房運作環境，提供租用單位依需求彈性租用的網路服主機，降低租用單位購置主機、網路設備及維護等整體成本。
- 二、雲端網路主機租用服務，可選擇 Windows 或 Linux 作業平台，並以 1 個固定 IP 供雲端網路租用主機提供網路連線服務。租用單位透過一部固定電腦(使用校內固定 IP，資訊處開啟防火牆)透過遠端連線方式管理主機，對主機內容擁有全部管理權限(含管理者帳號密碼變更、軟體安裝移除)。
- 三、租用本服務時，可選擇由資訊處以硬體備援 HA 架構方式建置(不含資料部分)，當硬體故障時可自動由備援主機接手提供服務(過程雲端主機可能短暫中斷服務)。租用主機共享 300Mbps 學術網路(TANet)頻寬。
- 四、租用單位應自行做好資料備份工作，若因系統或設備障礙、阻斷、以致發生資料之錯誤或毀損，資訊處不負損害賠償責任。租用單位需指定專人管理租用之主機並為服務之聯絡窗口。
- 五、雲端網路主機租用期間最短為三個月，增加租用期間以月為單位。資訊處提供啟用日期前一週時間，供租用單位安裝測試；租用結束後一週時間，供租用單位將資料備份載，屆期資訊處清除主機上所有資料，租用單位不得異議。
- 六、雲端主機租用計價方式如下：
  - (一) 每月租費項目附表。
  - (二) 其他費用：
    1. 新申請租用設定費或主機系統毀損重置設定每次 500 元。
    2. 備份資料回復每次 500 元。
    3. 變更租用項目數量每次 300 元。
    4. 每月流量逾 150GB 者超出部分每 1GB 加收 100 元，不足 1GB 部分以 1GB 計收。
    5. 續租設定免費。
    6. 其他增值服務按實際情況計收。
- 七、資訊處應維持本服務系統及設備之正常運作，遇有障礙應速修復。若因可歸責於資訊處之因素，致無法提供主機通信服務，自連續阻斷屆滿一日之翌日起至修復日止，每連續阻斷 12 小時，扣減月租費三十分之一，扣減總額以當次租約租用費用為上限。阻斷開始之時間，以資訊處察覺或接到租用單位通知之時間為準。但有事實足以證明實際開始阻斷之時間者，依實際開始阻斷之時間為準。

- 八、租用費用須於租用申請時支付，除本校校務基金支付者以流用方式辦理外，其他租用者需至出納組繳費以憑辦理。
- 九、資訊處基於技術上需要，得將提供租用單位之 IP 位址、使用介面等予以變更，基於系統限制、系統維護或轉換需要，得暫時縮短或停止租用主機運作。上述變更資訊處應於七日前公告或通知租用單位(但於緊急情況時，不在此限)，租用單位不得異議或提出其他要求。
- 十、網際網路係由不同網路連接使用，因此本服務無法保證租用單位自網路上擷取資訊之正確性與完整性，亦無法保證租用單位使用本服務之資訊傳輸速率。
- 十一、租用單位應盡網站管理人之責，遵守台灣學術網路管理規範與學校各項網路使用管理辦法及要點，確保網站內容之合法性及安全性。
- 十二、租用單位有下列情事，資訊處得於通知租用單位之同時，先行暫停所租用主機之服務，待租用單位改善後再行啟用服務，改善期間仍列入租期：
  - (一) 中毒、遭入侵或被植入惡意程式者。
  - (二) 未即時更新修補漏洞者。
  - (三) 有資訊安全疑慮者。
  - (四) 其他可能影響網路及服務正常運作者。
- 十三、租用單位有下列情事，資訊處得於通知租用單位之同時，先行暫停所租用主機之服務。經查屬實者，除停止服務之權利，亦不退還租用費用：
  - (一) 有散播電腦病毒、竊取、更改、破壞他人資訊情事者。
  - (二) 有入侵網際網路上其他系統之行為者。
  - (三) 破壞或危害本服務或網路上各項服務、他人信箱或通信設備者。
  - (四) 網站內容有違反善良風俗、刑事法、侵害他人著作權、專利權、商標權等智慧財產權事項，或其他法令之規定者。
  - (五) 連結任何不當之網址或連結。
  - (六) 擷取非經所有者正式授權之資源者。
  - (七) 發送大量垃圾郵件者。
- 十四、本要點經行政會議通過後公布實施。

附表：

項 目	CPU (每核心)	記憶體 (每 GB)	硬碟 (每 10GB)	防火牆 (上限 50 項)	資料備份 (每 10GB)
月 租 價 格 (HA)	400 元	300 元	20 元	200 元	30 元 (基本費 200)
月 租 價 格 (無 HA)	200 元	150 元	10 元	200 元	30 元 (基本費 200)

註：



1. 本校各單位非計畫類公務租用一年以上者，租費九折計收。
2. 基本服務含 10 項防火牆設定，特殊須需求在 50 項以下於申請時設定一次，月租如表列。
3. 資料備份周期為每日一次。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 4 日		
提案案號	第十六案					
提案單位	資訊處					
案由	國立聯合大學校園網路使用規範修正案，提請審議。					
說明	<p>一、計算機管理委員會已廢止，故修正使用規範第九條。</p> <p>二、修正草案對照表如附件二十九</p> <p>三、修正全文如附件三十。</p>					
建議辦法						
附註	<p>是否須先提送主管會議討論：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>					
業務單位/ 主管用印	承辦人	校助理員 范詠菱	二級 主管	蔡明峰	一級 主管	資訊長傅榮勝

## 國立聯合大學校園網路使用規範修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第九條 本規範經行政會議通過後公布實施。	第九條 本規範經 <u>計算機管理委員會會議</u> 審議，經行政會議通過後公布實施。	計算機管理委員會已廢止。

## 國立聯合大學校園網路使用規範修正全文

100 年 1 月 4 日第 64 次行政會議通過  
110 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學校園網路使用規範(以下簡稱本規範)依「教育部校園網路使用規範」訂定。
- 第二條 本校校園網路涵蓋行政、教學及宿舍區，校園網路使用者為教師、職員(含約聘雇人員)、工友及學生。
- 第三條 建置校園網路之主要目的，為支援本校各項行政及教學研究活動。充分發揮校園網路功能，並提供校園網路使用者遵循之準則。
- 第四條 校園網路使用者應遵守「台灣學術網路使用規範」。
- 第五條 校園網路使用者應尊重智慧財產權，應避免下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：
- 一、使用未經授權之電腦程式。
  - 二、下載或重製受著作權法保護之著作。
  - 三、未經著作權人之同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
  - 四、任意轉載電子佈告欄或其他線上討論區上之文章。
  - 五、其他可能涉及侵害智慧財產權爭議之行為。
- 第六條 校園網路使用者不得為下列行為：
- 一、利用台灣學術網路從事營利性商業活動。
  - 二、存取影響兒童與青少年身心健全發展之資訊。但因教學或研究之必要，且已設置適當之區隔保護機制者，不在此限。
  - 三、非法使用他人帳號密碼、破解使用電腦之保護措施或利用電腦系統之漏洞，而入侵他人之電腦或其相關設備。
  - 四、非法取得、刪除或變更他人電腦或其相關設備之電磁紀錄。
  - 五、非法以電腦程式或其他電磁方式干擾他人電腦或其他相關設備。
  - 六、以任何方式濫用網路資源，大量傳送電子垃圾郵件或類似資訊，及其他影響台灣學術網路系統正常運作之行為。

七、以電子郵件、線上談話、電子布告欄或其他類似功能之方法，從事散布謠言、詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、威脅或其他違反社會善良風俗之資訊。

八、其他不符合台灣學術網路設置目的之行為。

前項各款行為如有涉及不法情事者，使用者應依相關法令規定自負法律責任。

第七條 系統管理者應尊重網路隱私權，不得任意窺視使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。但下列情形之一者，不在此限：

一、維護或檢查系統安全。

二、依合理之根據，懷疑有違反校規之情事時，為取得證據或調查不當行為。

三、為配合司法機關之調查。

四、其他依法令之行為。

第八條 校園網路使用者違反本規範者，依情節輕重，將受到下列之處分：




一、警告、公告或依相關獎懲辦法簽報處分。

二、停止使用網路資源 1 周至 3 個月。

網路使用者違反本規範者，應加重其處分。

依前兩項規定之處分者，其另有違法行為時，行為人尚應依相關法令負法律責任。

第九條 本規範經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 4 日		
提案案號	第十七案					
提案單位	資訊處					
案由	國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點修正案，提請審議。					
說明	<p>一、自由上機教室業務已轉由圖書館提供及計算機管理委員會已廢止，故修正部份條文以符合現況。</p> <p>二、修正草案對照表如附件三十一。</p> <p>三、修正全文如附件三十二。</p>					
建議辦法						
附註	<p>是否須先提送主管會議討論：</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管	

**國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點第 4 點、  
第 5 點、第 7 點修正草案對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>四、資訊處提供在學學生下列服務：</p> <p>(一) 學生電子郵件信箱。</p> <p>(二) 學生網路硬碟空間，並可建立個人網頁。</p> <p><u>(三)</u> 使用合法授權軟體。</p> <p><u>(四)</u> 申請使用校內外「聯大宿網」，由資訊處提供網際網路接取服務(ISP)。</p> <p><u>(五)</u> 校園使用無線網路上網服務。</p> <p><u>(六)</u> 參加資訊處辦理之資訊新知講習及推廣活動。</p>	<p>四、資訊處提供在學學生下列服務：</p> <p>(一) 學生電子郵件信箱。</p> <p>(二) 學生網路硬碟空間，並可建立個人網頁。</p> <p>(三) 自由上機教室。</p> <p>(四) 使用合法授權軟體。</p> <p>(五) 申請使用校內外「聯大宿網」，由資訊處提供網際網路接取服務(ISP)。</p> <p>(六) 校園使用無線網路上網服務。</p> <p>(七) 參加資訊處辦理之資訊新知講習及推廣活動。</p>	<p>一、刪除四、(三) <u>自由上機教室</u>。自由上機教室業務已轉由圖書館提供。</p> <p>二、修正條文順序。</p>
<p>五、本項收入專款專用於授權軟體、校園網路服務及全校性學生使用之相關資訊設備的建置、管理與維護。</p>	<p>五、本項收入專款專用於授權軟體、校園網路服務、自由上機電腦教室及全校性學生使用之相關資訊設備的建置、管理與維護。</p>	<p>刪除「自由上機電腦教室」</p>
<p>七、本要點經行政會議</p>	<p>七、本要點經<u>計算機管</u></p>	<p>計算機管理委員</p>

修正條文	現行條文	說明
通過後公布實施。	<u>理委員會及行政</u> 會議通過後公布 實施。	會已廢止



## 國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點修正全文

99 年 6 月 22 日第 60 次行政會議修正通過

110 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 一、本要點依專科以上學校向學生收取費用辦法第二條規定訂定之，本收費屬該辦法分類中之使用費。
- 二、收費金額：日間部學生每學期收取 392 元，進修部學生減半收費，延修生不收費。本收費金額得隨物價指數連動調整。
- 三、退費方式：
  - (一) 註冊前休學者，免收費。
  - (二) 註冊後上課前退、休學者，全額退還所收費用。
  - (三) 上課後未逾學期三分之一而退、休學者，退還所收費用之 2/3。
  - (四) 上課後逾學期三分之一未逾學期三分之二而退、休學者，退還所收費用之 1/3。
  - (五) 上課後逾學期三分之二而退、休學者，不退還所收費用。
- 四、資訊處提供在學學生下列服務：
  - (一) 學生電子郵件信箱。
  - (二) 學生網路硬碟空間，並可建立個人網頁。
  - (三) 使用合法授權軟體。
  - (四) 申請使用校內外「聯大宿網」，由資訊處提供網際網路接取服務(ISP)。
  - (五) 校園使用無線網路上網服務。
  - (六) 參加資訊處辦理之資訊新知講習及推廣活動。
- 五、本項收入專款專用於授權軟體、校園網路服務及全校性學生使用之相關資訊設備的建置、管理與維護。
- 六、外校學生選讀本校課程需使用網路及電腦資源者，其收費方式依本要點辦理之。
- 七、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				110 年 5 月 24 日	
提案案號		臨時動議			
提案單位		教務處			
案由		本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距教學方式至學期結束(含期末考試)，提請審議。			
說明		<p>一、依據 110 年 5 月 19 日教育部通報(大專校院因應疫情停止到校上課配套措施補充說明)，因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，自 110 年 5 月 19 日起至 5 月 28 日止，全國各級學校停止到校上課。大專校院學校改採線上教學，學生遠端學習，線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。5 月 29 日以後，學校如因應疫情規劃調整授課方式，包括停止實體課程調整為線上教學，得依本部 110 年 4 月 28 日臺教高通字第 1090061444 號規定，由學校督導辦理，即可實施，無須報送本部同意。</p> <p>二、COVID-19 疫情嚴峻，因應指揮中心公布國內疫情警戒升至第三級，為減少師生跨區域移動，降低群聚感染之風險，本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距線上教學方式至學期結束(含期末考試)，不另行實體補課為原則。</p> <p>三、實驗、實習、勞作教育等實作課程，由授課老師彈性規劃合適的替代教學方式，停止學生到校上課。</p> <p>四、課程、教學與評量方式採彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則。</p> <p>五、授課老師課程公布以聯合數位學園為主，其他通訊方式僅作為加強通知。</p>			
建議辦法		本案經行政會議通過後公告通知全校師生。			
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
附註					