

國立聯合大學第 147 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 110 年 5 月 25 日(星期二)下午 2 時

會議地點：視訊會議

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點訂定案，提請審議。

說明：

一、本要點訂定後亦為智慧綠能研究中心日後提供服務之依據，期能為智慧綠能研究中心挹注相關營運之經費。

二、國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準要點草案(略)。

決議：照案通過(如附件1)。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點第 7 點及第 11 點與其附件「國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書」修正案，提請審議。

說明：

一、配合學校政策，重新檢視現有法規做部分修正，並奉校長核可(略)。

二、本校校長教授副教授延長服務作業要點(含推薦書)自 107 年 12 月 4 日訂定施行迄今，因考量部分文字扞格，且相關表格流程不合時宜，

爰再次檢視，並參考其他學校格式修正本要點之附件推薦書以符實需，茲將推薦書修正重點說明如下：

(一)為釐清推薦單位(系、所、中心或院)主管推薦理由及系(所、中心)、院、校教評會三級三審歷程，爰更新表格格式內容。

(二)說明欄文字已在本文訂定，為免混淆，爰不再贅述，因此刪除說明欄。

(三)餘酌作文字修正。

三、修正草案對照表(略)。

四、修正全文(略)。

決 議：修正後通過(如附件2)。

第三案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法名稱及條文修正案，提請審議。

說 明：

一、配合教育部 110 年 3 月 2 日臺教高(五)字第 1100015722 號來函，有關教師執行人體研究計畫時，學校應建立監督管理責任，爰於本辦法納入人體研究相關條文。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決 議：照案通過(如附件3)。

第四案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學推廣教育收支管理要點第 4 點、第 6 點及第 8 點修正案，提請審議。

說 明：

一、修訂學分費收費標準及管理費之佔比，另酌修條文字詞以利本校推廣教育之執行。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決 議：照案通過(如附件4)。

第五案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學國際學術交流實施辦法部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、為完善本校國際合約簽約流程，並確立層級與權責分工，以促進各單位與海外學術機構簽約。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件5)。

第六案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學導師遴聘辦法部分規定修正案，提請審議。

說明：

- 一、擬刪除本辦法關於外籍生導師之相關條文；因外籍生所屬班級之學習輔導工作由各系老師擔任，且外籍生相關業務目前由國際及兩岸事務組協助辦理。
- 二、修正條文對照表(略)。
- 三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件6)。

第七案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、為鼓勵及培育優秀高中(職)畢業生就讀本校，增加本校學生素質及招生競爭力，爰修正條文第2條、第3條、第4條、第5條及第7條條文內容。
- 二、條文及獎勵金額修正前後對照表(略)。
- 三、修正後全文(略)。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：照案通過(如附件7)。

第八案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法部分規定修正案，提請討論。

說明：

一、各學系所成績評分標準不一，為落實獎勵機制，擬修正學期學業平均成績以班級排名百分比為續獎依據(班級在學人數未達 5 人者除外)，爰修正條文第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條及第 6 條條文內容。

二、條文修正前後對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：照案通過(如附件8)。

第九案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」第 4 點、第 5 點及第 6 點修正案，提請討論。

說明：

一、為落實獎勵機制，擬修正申請時程、申請資格及申請文件，俾利法規更完善、爰修正條文第 4 點、第 5 點及第 6 點條文內容。

二、條文修正前後對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

建議辦法：本案通過後，自 110 學年度起入學新生開始實施。

決議：照案通過(如附件9)。

第十案

提案單位：研究發展處

案由：本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)申請停止營運案，請備查。

說明：

一、查本校研究中心設置及考評辦法第 7 條第 3 款規定，研究中心可主動提出停止營運申請，經諮議委員會同意後，院級送行政會議、校級送校務會議備查，先予說明。

二、本校「粉末冶金研發驗證中心」(院級)主動提出停止營運案，並經4月22日研究中心諮議委員會同意，爰依前開規定提送備查。

三、檢附本校研究中心設置及考評辦法及諮議委員會紀錄各乙份(略)。

決 議：照案通過。

第十一案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學學生團體保險辦法部分規定修正案，提請審議。

說 明：

一、本校於民國96年制定有「國立聯合大學學生團體保險辦法」，條文內容部分已不符合現況；諮詢財務金融系楊和利老師、本校108-109學年學生平安保險承保公司遠雄人壽李蕙如襄理以及行政院金融監督管理委員會保險局，修改「國立聯合大學學生團體保險辦法」，已於109學年度第2學期衛生委員會會議審議通過；決議後需送行政會議核備後實施。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決 議：修正後通過(如附件10)。

第十二案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學電子視訊看板使用辦法第3條、第4條及第7條修正案，提請審議。

說 明：

一、修訂本辦法第3條、第4條及第7條條文。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件11)。

第十三案

提案單位：環境保護暨安全衛生中心

案 由：國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點訂定案，提請審議。

說 明：

- 一、為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定「國立聯合大學辦理採購安全衛生管理要點」。
- 二、本案業經 110 年 3 月 30 日 110 年度第 1 季職業安全衛生委員會審議通過。

決 議：照案通過(如附件12)。

第十四案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學校園伺服器主機管理要點第 9 點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正校園伺服器主機管理要點第 9 點。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決 議：照案通過(如附件13)。

第十五案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學雲端網路主機租用要點第 14 點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正雲端網路主機租用要點第 14 點。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決 議：照案通過(如附件14)。

第十六案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學校園網路使用規範第 9 條修正案，提請審議。

說 明：

- 一、計算機管理委員會已廢止，故修正使用規範第 9 條。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文。

決 議：照案通過(如附件15)。

第十七案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點第4點、第5點及第7點修正案，提請審議。

說明：

一、自由上機教室業務已轉由圖書館提供及計算機管理委員會已廢止，故修正部份條文以符合現況。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件16)。

陸、臨時動議

提案單位：教務處

案由：本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距教學方式至學期結束(含期末考試)，提請審議。

說明：

一、依據 110 年 5 月 19 日教育部通報(大專校院因應疫情停止到校上課配套措施補充說明)，因應國內疫情警戒升級，為降低群聚感染之風險，自 110 年 5 月 19 日起至 5 月 28 日止，全國各級學校停止到校上課。大專校院學校改採線上教學，學生遠端學習，線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。5 月 29 日以後，學校如因應疫情規劃調整授課方式，包括停止實體課程調整為線上教學，得依本部 110 年 4 月 28 日臺教高通字第 1090061444 號規定，由學校督導辦理，即可實施，無須報送本部同意。

二、COVID-19 疫情嚴峻，因應指揮中心公布國內疫情警戒升至第三級，為減少師生跨區域移動，降低群聚感染之風險，本校 109-2 學期所有課程全面實施遠距線上教學方式至學期結束(含期末考試)，不另行實體補課為原則。

三、實驗、實習、勞作教育等實作課程，由授課老師彈性規劃合適的替代教學方式，停止學生到校上課。

四、課程、教學與評量方式採彈性多元方式處理，
並採從寬認定為原則。

五、授課老師課程公布以聯合數位學園為主，其他
通訊方式僅作為加強通知。

決 議：照案通過(如附件17)。

柒、散會(下午 3 時 40 分)

訂定「國立聯合大學智慧綠能研究中心零星工業服務收費
標準要點」

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議通過

- 一、本標準依國立聯合大學零星工業服務管理要點第二點規定訂定之。
- 二、專業知識諮詢服務費，每小時新台幣參仟元。
- 三、專利相關案件諮詢服務費，每小時新台幣參仟元。
- 四、樣品試作與檢測收費標準，須依照樣品尺寸與幾何形狀面談(附件一)。
- 五、本項收入分配比例：
 - (一)校務基金：10%
 - (二)設備保管或檢測單位：90%(經費之運用包括維修、教育訓練、工讀生工資及其他相關費用)。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

修正「國立聯合大學校長教授副教授延長服務作業要點」
第 7 點及第 11 點規定及其附件

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

七、教授、副教授延長服務，第一次自年滿六十五歲之當日延長服務至屆滿六十六歲之學期終了止，第二次以後，每次延長服務期限不得逾一年；具第四點第一款至第五款條件之一者，得視教學及研究需要一次至多申請延長服務至屆滿七十歲之當學期終了止。

十一、本要點提經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書

基本資料	姓名	出生日期	職稱	教師證號	兼任行政職務之單位暨職稱	本次延長服務之次數暨期間	教育部備查前次延長服務文號	前次延長服務截止日期
		年 月 日		第 字 號		第 次 自 起 至 止		年 月 日

符合條件項目(請勾選，並檢附相關資料)

☐ 1. 擔任中央研究院院士者。
☐ 2. 曾擔任國家講座主持人或國內外大學講座主持人者。
☐ 3. 曾獲國家產學大師獎。
☐ 4. 曾獲教育部學術獎、全國傑出通識教育教師獎或師鐸獎者。
☐ 5. 曾獲科技部傑出研究獎勵二次以上者。
☐ 6. 自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有一本以上個人著作出版或於國內外著名學術性刊物公開發表與所授課程相關之重要學術論文三篇以上，對學術確有貢獻。
☐ 7. 教授藝能科目自屆齡當月或每次延長服務屆滿之日前五年內，有創作、展演、技術指導三次以上，著有國際聲望。
☐ 8. 所擔任課程經認定屬高科技或稀少性一時難以羅致接替人選者。
☐ 9. 辦理產學合作成績優良，對學術及產業界著有具體貢獻。

※第 6 項認定請依教育部相關函釋辦理；如依第 7、8、9 項申請，應列舉具體事實

系(所、中心)或院單位主管推薦理由(具體事蹟)	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px;"></div> <p style="text-align: right;"><u>系(所、中心)或院單位主管簽章：</u></p>
受推薦人同意繼續服務	<p><u>受推薦人簽名：</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div>
系(所、中心)審查意見	<p><u>經本系(所、中心) 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>系(所、中心)主管簽章：</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div>
院審查意見	<p><u>經本系(所、中心) 年 月 日第 次教評會審議通過。(檢附會議紀錄)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>系(所、中心)院長簽章：</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div>

<u>教務處</u>	<u>人事室</u>	校長或授權代理人
	<u>奉核後，擬提校教評會審議。</u>	

<u>校教評會審議日期及結果</u>	<p><u>校教評會審議日期：</u> 年 月 日第 次校教評會</p> <p><u>結果：</u></p> <p style="text-align: right;"><u>承辦人簽章：</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px;"></div>
---------------------------	--

修正要點名稱

國立聯合大學專題研究計畫申請研究倫理審查作業辦法

修正條文

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為健全本校涉及人體、人類或動物實驗之專題研究計畫申請研究倫理審查、落實研究參與者之權益保障，依人體研究法及科技部補助專題研究計畫作業要點訂定本辦法。

第二條 申請(主持)人專題研究計畫涉以下事由，應提送研究倫理審查：

- 一、人體研究計畫：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。
- 二、人類研究計畫：涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科的知識性探索活動者。
- 三、其他(如動物實驗研究計畫)依計畫補助單位認定應送研究倫理審查者，申請(主持)人應依計畫補助單位之規定辦理。

第三條 申請(主持)人應注意事項：

- 一、申請(主持)人須自行選定經政府查核合格或許可之研究倫理審查委員會(以下簡稱受理審查委員會)。
- 二、申請(主持)人於案件送審前，須提送本校專題研究計畫研究倫理送審申請表。
- 三、申請(主持)人於研究計畫執行期間，應配合受理審查委員會之持續追蹤或不定期訪查等相關程序，以確保執行過程符合研究倫理原則。

第四條 研究倫理審查所需之費用，申請(主持)人得依補助單位規定於研究計畫內編列預算或由申請(主持)人自行負擔。

第五條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學推廣教育收支管理要點」
第 4 點、第 6 點及第 8 點規定

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

- 四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)25%提撥為學校管理費(學校統籌運用10%，此部分不再分配；行政支援費2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費5%；開課單位管理費8%(開課系、所、中心管理費5%，開課系、所、中心所屬院管理費3%))。餘75%為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。
- 六、課程費之收取標準：
- 學士學分班：每學分為本校當年度進修學士班學分費1.5倍以上。
- 碩士學分班：每學分為本校當年度碩士班學分費3倍以上。
- 隨班附讀：每學分為本校當年度該隨班附讀課程學分費3倍以上(唯若隨班附讀為碩士在職專班課程，則為碩士在職專班學分費)。
- 八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之50%納入學校管理費(納入校務基金盈餘40%，行政支援費10%)，30%為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。

修正「國立聯合大學國際學術交流實施辦法」部分條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

第二章 國際學術交流委員會之組織

第八條 委員資格

國際學術交流委員會由下列人員組成之：

- 一、校長。
 - 二、副校長。
 - 三、主任秘書。
 - 四、教務長。
 - 五、學生事務長。
 - 六、總務長。
 - 七、研發長。
 - 八、資訊長。
 - 九、各學院院長(含共同教育委員會主任委員)。
 - 十、各學院(含共同教育委員會)推派之專任教師一人。
- 國際學術交流委員會舉行會議時，亦得邀請與議程有關之人員列席說明。
- 本委員會委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。

第三章 國際學術交流活動之實施

第一節 備忘錄或協議書

第十四條 層級與權責分工

- 一、校級：全校性或跨院之國際學術交流備忘錄或協議書，由研發處辦理。備忘錄或協議書內提及之特定合作項目，則由有關學院或系(所)研擬與執行。
- 二、院級：學院內或學院內跨系(所)或單位之國際學術交流備忘錄或協議書，由該學院或其指定系(所)或單位辦理及執行。
- 三、系(所)級：系(所)之國際學術交流備忘錄或協議書，由系(所)辦理及執行。

第十五條 簽訂

國際學術交流備忘錄或協議書應由校長或派員與國外學術機構代表共同簽訂之。

第十六條 審議

本校與國外學術機構簽訂之國際學術交流備忘錄或協議書草案，若與前條所稱之範本相同或無實質修改者，應於簽訂後送研發處彙整，以提交國際學術交流委員會備查。

前項所稱之草案，若與研發處提供之範本不同或有實質修改者，應經研發處彙整，提交國際學術交流委員會審查同意後，方得簽訂之；但有特殊情形者，經校長核定者不在此限。

第十七條 生效日

本校與國外學術機構簽訂之備忘錄或協議書，除簽約雙方另有約定外，應自簽訂日起生效。

修正「國立聯合大學導師遴聘辦法」部分條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

第 三 條 本校導師分為院主任導師、進修學士班主任導師、系(所)主任導師、班級導師、師徒導師；院主任導師由各院院長義務兼任，進修學士班主任導師由教務長義務兼任，系(所)主任導師由各系(所)主任義務兼任。

第 五 條 導師名額：

- 一、班級導師：以班級為單位的班級導師制，一位導師帶領一班學生。
- 二、師徒導師：每一師徒班人數由各系自行分配學生人數，每一位導師負責一個師徒班。
- 三、各學系及共同教育委員會導師人數，依當年度所屬專任教師人數之比例決定導師人數。

第 六 條 導師遴聘程序：

- 一、班級導師及師徒導師由各教學單位主管及共同教育委員會主任委員遴選推荐。
- 二、推荐人選於每年六月推荐，七月上旬送交生涯發展與諮商輔導中心彙整後，陳請校長核定後聘任之。

第 七 條 導師職責：

- 一、院、進修學士班、系(所)主任導師職責：
 - (一)召開院、進修學士班、系(所)導師相關事務會議，協調及督導導師輔導工作及導師業務之實施與推動，並提供興革意見供導師參考，協助各項推展工作。
 - (二)出席學校召開之導師會議、輔導知能、研討會及工作坊等相關會議。

二、班級、師徒導師職責：

- (一)對於學生之思想、品德、品行、學業、才能、性向、志趣、休閒生活、身心健康等均隨時注意，詳加觀察，時刻導正，並予記錄。
- (二)安排導生時間，參與校內慶典活動及出席導師相關會議或研習。
- (三)對於班上生活適應不良、學習情緒低落、學習效果不佳、重大違規、缺(曠)課較多、精神異常之學生，實施個別談話及輔導，或轉介生涯發展與諮商輔導中心由專業諮商人員輔導。
- (四)對於班上學生共同的困擾，可配合生涯發展與諮商輔導中心實施班級輔導或小型團體輔導，並設法解決。
- (五)對於校內、外住宿生及特殊學生實施訪問及輔導。
- (六)輔導學生班級旅遊、參觀活動並擔任領隊，克盡職責。
- (七)對於學生意外或緊急事件之預防與處理。
- (八)督導班級實施清潔環保工作。
- (九)善盡班級經營之責任。
- (十)轉達導生對學校之合理建議事項，並適時開導與糾正學生錯誤觀念行為。
- (十一)協助校、院、系推行有關學生事務工作。

第 八 條 導師待遇及經費來源：

- 一、班級導師費、師徒導師費按每學期實際輔導學生人數發給，導師費以每名學生每學期不低於 400 元為原則，依各該年度實際編列預算比例支給，研究生導師由指導教授義務擔任之不支領導師費。
- 二、進修學士班導師費計算以日間部基準折半計算。
- 三、導師經費之發給係依據「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」第五條第一項及「國立聯合大學編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第二點第一項第(二)款辦理。

修正「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」部分
條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

- 第二條 本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。
獲獎新生以各招生管道委員會榜單成績公告所載為依據。
- 第三條 本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下：
- 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：
 - (一)14.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。
 - (二)13.6 至 14 級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。
 - (三)13.1 至 13.5 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。
 - (四)12.6 至 13 級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。
 - (五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。
 - 二、以大學考試入學第一志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。
 - 三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。
 - 四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。
- 第四條 本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿六個月，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：

一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：

(一)13.1 以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。

(二)12.1 至 13 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。

(三)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。

二、以大學考試入學第一志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。

三、以四技甄選入學各學系甄選總排名為正取生第一名，錄取進入本校，得獎勵在校四學年全額學雜費。

四、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。

符合前四款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。

符合第三條與第四條獎勵資格者，擇優核發，若同學系同排名不同類組，則依總成績分數高低排序，由最高成績者領取。

第五條 依第三條及第四條規定核予獎勵者，除學雜費外，其他費用均應繳納。同時符合獲獎之學生，僅能擇一領取，並擇優核發。若有下列情形之一者，喪失獎勵資格，概不予恢復：

一、辦理休學、退學或因其他原因不具在學學生身分者。

二、前一學期學業平均成績未達全班前 10%。

三、有記過以上之懲處紀錄。

入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自復學當學期開始起算。

第七條 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。

修正「國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學辦法」
部分條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

第二條 本辦法以 110 學年度起入學之碩博士班在學新生為實施對象，前述受獎學生係以榜單公告所載為限，如未報到或放棄入學資格，而以名次順位遞補者，則未在受獎範圍內。獎勵對象不含碩士在職專班研究生及以在職生身分錄取之研究生。

第三條 本校碩士班新生之獎勵資格如下：

- 一、獎勵在校前三學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，於同學年度錄取任一國立優良大學(請參考各院所訂定附表)相關領域研究所，或原畢業總名次為班級排名前 5% 以內者。
- 二、獎勵在校前二學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前 15% 以內者。
- 三、獎勵在校第一學期全額學雜費基數之獎學金:本校畢業生，原畢業總名次為班級排名前 30% 以內者；或碩士入學考試(不含推甄入學)正取順位前 20% 者(該系正取順位沒有前 20% 者則改取正取第一名者)。
- 四、同時符合前三款資格獲獎之學生，僅能擇一領取。

本校博士班新生之獎勵資格如下：

- 一、獎勵對象不含於公私立機構從事專職工作及以在職生身分報考者。
- 二、本校碩士班之應屆畢業生(含碩士班逕修讀博士班學生)，得獎勵在校前四學期全額學雜費基數之獎學金。

前二項獲獎學生續領資格如下：

一、前一學期學業平均成績達全班排名前 20%(經所屬指導教授及系所主管核准之修習科目至少 8 學分，且不含大學部學分)。

二、班級在學人數若未達 5 人者，以全班排名第一名，且學業平均達 90 分以上(去小數點取整數)。

三、入學當學期開學前休學或保留入學資格，保留其獎勵資格，並由復學當學期開始計算其獎勵資格。

核予獎勵者，若有入學當學期未完成註冊、入學後有休學、退學之情形或有記過懲處紀錄者，該學期自動喪失獎勵資格，概不予恢復。

第四條 申辦方式：

一、碩士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向所屬系所提出申請，各學院審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。

二、博士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向博士學位學程辦公室提出申請，經學位學程委員會審核通過後，將審核紀錄及申請表(含佐證資料)送學生事務處課外活動指導組彙辦。

第五條 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金項下支應。

第六條 本辦法經行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學『紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士
清寒獎助學金』設置要點」第 4 點、第 5 點及第 6 點規定

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

四、申請時間及辦理單位

本獎助學金之申請時間於每學年第一學期開學起三週內，向學院辦公室申請。

五、申請資格

(一)本校大學部二年級以上低收入戶、中低收入戶、家庭清寒之在學學生。

(二)前一學年學業成績平均達 70 分以上，操行成績平均達 80 分以上者。

(三)受領本獎助學金者，不得兼領校內其他清寒獎助學金。

六、申請文件

申請本獎助學金時，申請人應檢附下列申請文件：

(一)申請書。

(二)近三個月全戶戶籍謄本正本。

(三)鄉鎮區公所中低收入戶證明、低收入戶證明或清寒證明。

(四)最近年度綜合所得稅各類所得資料清單、全國財產稅總歸戶財產查詢清單。

(五)前一學年修課成績單。

(六)學習計畫 1 篇(簡述家庭狀況、學習情形及未來生涯規劃等)600 字以上手寫字體須工整。

(七)導師之推薦信 1 封。

修正「國立聯合大學學生團體保險辦法」部分條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)依據大學法第 34 條規定辦理「學生團體保險」(以下簡稱本保險)，為配合政府照顧學生，發揮救助之功能，及謀求補償學生因疾病或遭遇意外事故時家庭所受經濟上之損失，特訂定本辦法。
- 第二條 本保險由本校以公開招標方式擇定承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，受益人為被保險人本人，但身故保險金之受益人為被保險人之法定繼承人。
- 第四條 被保險人應繳之保險費，本校補助之部分依教育部之規定，其餘由被保險人分二次繳納，於每學期註冊時繳納。惟下列被保險人經本校審核過該相關證明文件者，可免繳保險費：
- 一、免繳學雜費生(含低收入戶學生、重度失能學生、重度失能人士之子女)。
 - 二、原住民身分學生。
- 第五條 在保險期間內，因疾病或遭遇意外以致身故、失能或因傷病需要治療者(疾病治療不含門診)，均屬本保險責任範圍。
- 第六條 保險期間
- 一、自每年八月一日零時起至翌年八月一日零時止。
 - 二、學期中入學學生，以註冊繳交保費之日起，為保險生效日期，至學年度結束為止。
 - 三、有學籍的學生休學時仍應繼續繳交保費，以保障個人權益，並由學校造冊通知保險公司，以維持與在校生相同之保險效力，如不願繼續投保，須填寫學生團體保險棄保切結書。
 - 四、退學學生自喪失學籍之日午夜十二時起保險效力終止。
 - 五、應屆畢業生，在學年結束前畢業離校者，其保險有效期間仍至該年度八月一日止。
- 第八條 本辦法未規定事項，依行政院金融監督管理委員會核備之保險單條款及有關保險法令辦理。
- 第九條 本辦法由衛生委員會審議，送行政會議核備後實施。

修正「國立聯合大學電子視訊看板使用辦法」
第 3 條、第 4 條及第 7 條條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

第三條 管理單位如下：

- 一、資訊處網路服務組協助硬體維護之相關技術支援。
- 二、學生事務處課外活動指導組（簡稱課指組）負責內容資料之播放。

第四條 申請及核准程序：

- 一、申請單位：以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。
- 二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案（請 email 至 eboard@nuu.edu.tw）一併送交學生事務處審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。
- 三、遇特殊情況不在此限。

第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

訂定「國立聯合大辦理採購安全衛生管理要點」

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議通過

一、目的：

為使採購之工程、財物與勞務符合職業安全衛生相關法規要求，且達成各項安全衛生規定，確保於源頭做好安全衛生管制，降低後續使用時發生危害，訂定本要點。

二、適用範圍：

本校各單位辦理工程、財物或勞務之採購作業。

三、業務權責：

(一)環境保護暨安全衛生中心：提供職業安全衛生法規相關資訊之諮詢及查核輔導。

(二)請購單位：提出請購案件所需之必要安全衛生規格、履約管理及相關紀錄留存。

(三)採購單位：依請購單位之請購案件，進行請購案之招標、比價、議價、決標及驗收等相關作業。

四、作業內容：

請購單位應依其規模及風險特性，於機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購(含租賃)，營造工程之施工規劃、設計及監造等(含交付承攬之委託)，以契約內容要求應有符合安全衛生法規及實際需要之安全衛生具體規範，控制因採購而可能引起之安全衛生危害及風險，並於驗收使用前確認其符合規定。

(一)請購及訂定規格：

1.請購單位於請購工程、財物或勞務前，應先確認其在職業安全衛生法規規範，並考量可能引起之安全衛生危害及風險，於請購規格加註相關安全衛生要求事項。

2.請購單位對於原物料之採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令，若涉及危害性化學品採購，應依「危害性化學品標示及通識規則」辦理，並考量儲存量避免過度囤積造成安全問題。

3.請購單位對於機械設備或器具採購，應符合「職業安全衛生設施規則」等相關法令；若涉及中央主管機關指定之機械、設備或器具【註1】採購，應依「機械設備器具安全標準」辦理，其構造、性能及防護須符合安全標準，並已於勞動部職業安全衛生署機械設備器具安全資訊網完成登錄及驗證產品，具有TS安全標示；若涉及危險性機械或設備【註2、註3】採購，應依「危險性機械及設備安全檢查規則」辦理，作為採購安全衛生要求事項。

【註1】中央主管機關指定之機械、設備或器具如下：

- (1)動力衝剪機械。
- (2)手推刨床。
- (3)木材加工用圓盤鋸。
- (4)研磨機。
- (5)研磨輪。
- (6)防爆電氣設備。
- (7)動力堆高機。
- (8)金屬材料加工用車床(含數值控制車床)。
- (9)金屬材料加工用加工中心機(含銑床、搪床、傳送機)。
- (10)動力衝剪機械之光電式安全裝置。
- (11)手推刨床之刀部接觸預防裝置。
- (12)木材加工用圓盤鋸之反撥預防裝置及鋸齒接觸預防裝置。
- (13)其他經中央主管機關指定公告者。(交流電焊機用自動電擊防止裝置)

【註2】具有危險性之機械，指符合中央主管機關所定一定容量以上之下列機械：

- (1)固定式起重機。
- (2)移動式起重機。
- (3)人字臂起重桿。
- (4)營建用升降機。
- (5)營建用提升機。

(6)吊籠。

(7)其他經中央主管機關指定公告具有危險性之機械。

【註3】具有危險性之設備，指符合中央主管機關所定一定容量以上之下列設備：

(1)鍋爐。

(2)壓力容器。

(3)高壓氣體特定設備。

(4)高壓氣體容器。

(5)其他經中央主管機關指定公告具有危險性之設備。

4.請購單位對於放射性或可發生游離輻射設備或物料採購，應依行政院原子能委員會公告之相關法令辦理。

5.請購單位將營繕工程之施工、規劃、設計及監造等交付承攬或委託，其契約內容有防止職業災害之具體規範，並列為履約要件。

6.有關工程採購案，安全衛生項目所需之費用應有一定的比例，必要時得要求承攬商逐項編列，並按實際執行狀況報銷。

(二)執行採購及履約管理

1.採購單位招標前協助審查請購規格應符合有關職業安全衛生法規規範，必要時由環境保護暨安全衛生中心提供法規相關諮詢。

2.請購單位對於承攬商進入校園執行施作、安裝及測試等作業之購案，應明確要求其依「國立聯合大學承攬商環境與安全衛生管理要點」之規定辦理，以確保人員之安全及健康。

(三)履約完成、驗收及查核：

1.請購單位對所採購之工程、財物或勞務，在完成時除須確認符合採購所需之規格外，應確保其在卸貨、搬運及儲放，或施工監造等過程中之安全衛生問題。

2.採購單位驗收規格及文件應符合職業安全衛生法規相關規範。

3.完成驗收後，承攬商所交付之原物料及機械設備器具等安全衛生相關資料、施工或安裝期間、使用前安全檢查或測試等紀錄，由請購單位留存備查。

4.環境保護暨安全衛生中心依職業安全衛生法規定查核輔導。

五、實施：

本要點經職業安全衛生委員會及行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學校園伺服器主機管理要點」第 9 點規定

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

九、本要點經行政會議通過後公告實施。

修正「國立聯合大學雲端網路主機租用要點」第 14 點規定

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

十四、本要點經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學校園網路使用規範」第 9 條條文

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

第九條 本規範經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學學生網路及電腦使用收費要點」

第 4 點、第 5 點及第 7 點規定

110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

四、資訊處提供在學學生下列服務：

- (一) 學生電子郵件信箱。
- (二) 學生網路硬碟空間，並可建立個人網頁。
- (三) 使用合法授權軟體。
- (四) 申請使用校內外「聯大宿網」，由資訊處提供網際網路接取服務(ISP)。
- (五) 校園使用無線網路上網服務。
- (六) 參加資訊處辦理之資訊新知講習及推廣活動。

五、本項收入專款專用於授權軟體、校園網路服務及全校性學生使用之相關資訊設備的建置、管理與維護。

七、本要點經行政會議通過後公布實施。

會議標題： 110-0525第147次行政會議

會議開始時間：2021/5/25 下午1:25:30

會議結束時間：2021/5/25 下午3:47:11

與會人員

序號	全名	加入時間	備註
=	許璧如	2021/5/25 下午1:25:30	記錄
1	鄭運月	2021/5/25 下午1:40:08	
=	羅詩欽	2021/5/25 下午1:40:33	列席
2	黃勝銘	2021/5/25 下午1:44:51	
3	傅榮勝	2021/5/25 下午1:46:43	
4	黃惠禎	2021/5/25 下午1:47:33	
5	李宜穆	2021/5/25 下午1:47:47	
6	劉若緹	2021/5/25 下午1:48:32	
7	林永昇	2021/5/25 下午1:49:15	
8	黃惠琳	2021/5/25 下午2:16:18	
9	范以欣	2021/5/25 下午1:51:01	
=	陳建仲	2021/5/25 下午1:51:22	列席
10	黃貞芬	2021/5/25 下午1:52:42	
11	杜明河	2021/5/25 下午1:53:16	
12	吳志正	2021/5/25 下午1:53:46	
13	李偉賢	2021/5/25 下午1:54:04	
14	吳翠松	2021/5/25 下午1:54:04	
15	林妝鴻	2021/5/25 下午1:54:10	
16	張坤森	2021/5/25 下午1:54:23	
17	蔡豐任	2021/5/25 下午1:54:33	
18	趙子瑩	2021/5/25 下午1:55:09	
19	侯帝光	2021/5/25 下午1:55:17	
20	鄧盛有	2021/5/25 下午1:56:23	
21	洪偉肯	2021/5/25 下午1:56:27	
22	蔡丕裕	2021/5/25 下午1:56:39	
23	楊中玉	2021/5/25 下午1:56:48	
24	吳桂陽	2021/5/25 下午2:12:37	
25	王偉哲	2021/5/25 下午1:57:31	
26	張呈源	2021/5/25 下午1:57:48	
27	劉鳳錦	2021/5/25 下午1:58:20	
28	姜清海	2021/5/25 下午1:58:48	
29	劉煥雲	2021/5/25 下午1:59:00	
30	黃心亮	2021/5/25 下午1:59:51	
31	陳振東	2021/5/25 下午2:00:02	
32	林本炫	2021/5/25 下午2:00:16	
33	賴俊宏	2021/5/25 下午2:00:42	
34	許正治	2021/5/25 下午2:00:50	
35	林煜超	2021/5/25 下午2:01:34	
36	胡宣德	2021/5/25 下午2:05:12	
37	張陳基	2021/5/25 下午2:12:37	
38	張祐維	2021/5/25 下午2:14:56	
39	許芳琪	2021/5/25 下午2:19:35	
40	張建成	2021/5/25 下午2:32:04	
41	李威霆	2021/5/25 下午2:33:09	
42	柳文成	2021/5/25 下午2:33:32	
43	鄭明中	未出席	