

# 國立聯合大學第 153 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 111 年 3 月 15 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：柳文成副校長代理

記錄：許璧如

## 壹、宣布開會(下午 2 時)

## 貳、主席報告

## 參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

## 肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

## 伍、提案討論

### 第一案

提案單位：教務處

案由：本校 111 學年度行事曆，提請審議。

說明：

- 一、本校 111 學年度行事曆(草案)業送請行政單位，經彙整各單位行事後擬訂(略)。
- 二、111 學年度上課日：第一學期自 111 年 9 月 12 日起至 112 年 1 月 15 日止，第二學期自 112 年 2 月 20 日起至 6 月 25 日止，上課週數均為 18 週。
- 三、校慶運動大會擬訂於 111 年 11 月 24-25 日(星期四、五)舉行。(是否正常上班；學士班到校不上課；進修學士班、碩士班正常上課)(體育室)
- 四、畢業典禮擬訂於 112 年 6 月 10 日(星期六)，俾利學生家長參加。
- 五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循行政程序簽核後，自行公告或寄發全校通知信，再行送至教務處課務組修訂。

決議：修正後通過(如附件1)。

## 第二案

提案單位：主計室

- 案由：國立聯合大學因公誤餐支給基準訂定案，提請審議。
- 說明：
- 一、為符合新修規定，遂依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」及本校自籌款收支管理要點，訂定「國立聯合大學因公誤餐支給基準」。
  - 二、國立聯合大學因公誤餐支給基準訂定全文(略)。
  - 三、原本校因公需用餐點之行政處理要點自支給基準通過後廢止。
- 決議：修正後通過，依程序提校務基金管理委員會審議(如附件2)。

## 第三案

提案單位：體育室

- 案由：「聯大八甲馬拉松籌備委員會設置要點」訂定案，提請審議。
- 說明：
- 一、為利於決策本活動辦理方針，特設置籌備委員會，設置要點(略)。
  - 二、本要點於 111 年 2 月 10 日(星期四)「2022 聯大八甲馬拉松籌備委員會第一次籌備會議」修訂通過。
  - 三、本要點經 111 年 2 月 22 日(星期二)110 學年度第 2 學期第 1 次主管會議討論通過。
- 決議：修正後通過(如附件3)。

## 第四案

提案單位：人事室

- 案由：國立聯合大學校務基金工作人員管理要點之附件一「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表(下稱本校報酬標準表)」修正案，提請審議。
- 說明：
- 一、本案業於本(111)年 2 月 15 日暨同年 3 月 4 日奉校長核可提會討論。

二、查行政院調增 111 年度軍公教員工待遇 4%，並溯自 111 年 1 月 1 日生效，其中各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率同步調增 4%，經換算後為每點新台幣 129.7 元(詳行政院函(略))，爰本校報酬標準表之「月支數額」部分，將依上開規定修正。又為期爾後機動調薪作業及本校經費自主情形，爰刪除薪點機制，而採明定月支數額方式表列，另進一步將 97 年 2 月 1 日前已進用且原支報酬高於本表相當職級最高薪級人員回歸本表規範。

三、茲將本次修正重點摘陳如下：

(一)修正月支數額：配合軍公教待遇調增 4%，本校依行政院約僱人員薪點折合率調增為每點新台幣 129.7 元，爰修正本表月支數額。

(二)刪除薪點機制：為期爾後機動調薪作業及本校經費自主情形，爰刪除薪點欄位及備註 3 有關以薪點折合率計算月支數額之規定。

(三)新增原支報酬高於本表相當職級最高薪級人員，回歸本表薪級規範機制。

四、另查本校報酬標準表修正後，所增薪資預估金額如下：

(一)本校 1 月份適用本校報酬標準表計 101 人，薪資每月約 3,702,765 元，調薪 4%後預估所增加用人薪資每月約 148,481 元，每年(含 1.5 個月年終工作獎金)約 2,004,494 元。

(二)本校 1 月份原支報酬高於本表相當職級最高薪級人員計 6 人，其中附件表內人員 4 技術助理員，現支報酬為 40,865 元，擬調整該員報酬以該職級第 15 薪級支領 41,240 元。餘 5 人之報酬仍逾該職級最高月支數額，仍

賡續採補足差額之作法而支原支報酬，以維既有權益。是類人員調整後預估所增加用人薪資每月約 375 元，每年(含 1.5 個月年終工作獎金)約 5,063 元。

五、修正草案對照表(略)。

六、修正後全文(略)。

決議：照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議(如附件4)。

#### 第五案

提案單位：人事室

案由：有關本校 111 年計畫專任助理人員及博士後研究人員(以下簡稱二類人員)擬配合調增待遇 4%，並修正「計畫專任助理薪資暨工作加給標準表」及「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」一案，提請審議。

說明：

一、查行政院調增 111 年度軍公教員工待遇 4%，溯自 111 年 1 月 1 日生效。

二、有關上開二類人員係由各計畫經費支應，倘比照辦理調薪，將修正「計畫專任助理薪資暨工作加給標準表」及「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」二表，其薪給尾數比照本校校務基金人員報酬標準表備註 3 規定，尾數為 0 至 4.9 者，一律取 0 整數；尾數為 5 至 9.9 者一律取 5 整數。

三、修正草案對照表(略)。

決議：照案通過(如附件5、附件6)。

#### 第六案

提案單位：共同教育委員會

案由：國立聯合大學語言實習費收費要點第二點及第三點修正草案，提請審議。

說明：

- 一、因進修部應用外語系已無學生，故刪除應外系等字眼。
- 二、已通過 111 年 2 月 23 日語文中心 110-2 第一次中心務會議。
- 三、已通過 111 年 3 月 2 日共教會 110-2 第一次會務會議。
- 四、修正條文對照表及修正後法規(略)。

決議：照案通過(如附件 7)。

### 第七案

提案單位：教務處

案由：為本校 111 學年度第 2 學期寒假轉學生入學辦理學分抵免申請日程調整案，提請審議。

說明：

- 一、有關轉學生入學辦理學分抵免申請，考量寒假期程較短且遞補作業持續進行至開學日，因此每學年度寒假辦理學分抵免作業，安排各審查單位主管進行書面審查日程皆訂為二日。
- 二、本學年度因部份單位反應日程短促，希望比照暑期轉學生學分抵免作業日程安排三日進行，教務處註冊組擬定二方案及其影響層面供各 21 個開課單位參酌擇定，經回覆調查統計採「二日方案」計 10 個單位、採「三日方案」計 11 個單位。
- 三、111 學年度行事曆(草案)業已擬定在案，原定寒轉生學分抵免申請為 112 年 2 月 20~21 日，建請修訂為 112 年 2 月 20~22 日。

決議：照案通過，111 學年度第 2 學期寒假轉學生入學辦理學分抵免為 112 年 2 月 20~22 日(如附件 1)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 55 分)

國立聯合大學 111 學年度第 1 學期行事曆

附件 1

年	月份	週次	星期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
111	八			1	2	3	4	5	6	(6)二坪山校區高壓停電檢驗 (13-14)八甲校區高壓停電檢驗 (21)祖父母節 (22-24)新生、轉學生、轉系生學分抵免申請
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31					
	九	1					1	2	3	(3-4)新生進住宿舍 (5-6)111 學年度新生學涯導航 (7)導師會議、導師輔導知能研討會、(7-8)新生體檢 (9)中秋節調整放假 (10)中秋節(10)新生休(退)學學雜費全額退費截止日、(10-11)舊生進住宿舍 (11)全校學生註冊截止日 (12)正式上課、(12-26)加退選階段選課、(12)延修、延復、復學生註冊日、(12)博、碩士生學位考試申請開始、(12-16)友善校園週宣導、(12-16)111-1 各類就學費用減免補辦申請 (17)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (19-23)國家防災日宣導、演練 (26)教師申請更正上學期成績截止日 (29)學生輔導委員會
		2	4	5	6	7	8	9	10	
		3	11	12	13	14	15	16	17	
		4	18	19	20	21	22	23	24	
		5	25	26	27	28	29	30		
		6								
	十	3							1	(3-31)交通安全宣導月 (4)第 1 次校課程委員會 (10)國慶日 (17-11/14)第二階段學分學程申請 (18)第 1 次教務會議 (19)111 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會 (22)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日 (23)聯大八甲馬拉松 (24-31)50 週年校慶運動大會預賽週 (26)第 1 次校務會議 (31-11/18)成績優異提前畢業申請
		4	2	3	4	5	6	7	8	
		5	9	10	11	12	13	14	15	
		6	16	17	18	19	20	21	22	
		7	23	24	25	26	27	28	29	
		8	30	31						
		8			1	2	3	4	5	(2)50 週年校慶運動大會預演(13:00-15:00) (7-13)期中考週 (7-28)教師登錄期中考學習不佳名單 (14-12/12)停修課程申請 (15)特殊教育推行委員會 (24)公告學分學程申請核准名單 (24-25)50 週年校慶運動大會 (上班; 學士班到校不上課; 進修學士班、碩士班正常上課) (25)50 週年校慶 (30)系統開放在校生查詢學習不佳科目
		9	6	7	8	9	10	11	12	
	十一	10	13	14	15	16	17	18	19	
		11	20	21	22	23	24	25	26	
		12	27	28	29	30				
		12					1	2	3	(3)在校學生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日 (5-9)111-2 各類就學費用減免申請 (13)第 2 次校課程委員會 (19-1/3)110-2 第一階段選課 (21)111 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會 (27)第 2 次教務會議 (28)第 2 次校務會議、(28)日間學士班游泳技術大會考(13:00-15:00) (31)碩博士學位考試申請截止日、(31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日
		13	4	5	6	7	8	9	10	
		14	11	12	13	14	15	16	17	
	十二	15	18	19	20	21	22	23	24	
		16	25	26	27	28	29	30	31	
		17	1	2	3	4	5	6	7	(1)開國紀念日 (2)開國紀念日補假一天 (9-15)期末考週 (11)日間學士班游泳技術大會考補考(夜間) (21)除夕 (22-24)春節 (23)教師繳交學期成績截止日 (26)系統開放在校生查詢學期成績 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日
18		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
一		29	30	31						

國立聯合大學 111 學年度第 2 學期行事曆

年	月份	週次	星 期						重要行事		
			日	一	二	三	四	五		六	
112	二					1	2	3	4	(15)教師繳交補考成績截止日 (15)導師會議、導師輔導知能研討會 (18-19)住宿生進住宿舍 (19)全校學生註冊截止日 (20)正式上課、(20-3/6)加退選階段選課、(20)延修、延復、復學生註冊日、(20)博、碩士生學位考試申請開始、(20-22)寒轉生學分抵免申請、(20-24)111-2 各類就學費用減免補辦申請、 (20-24)友善校園週宣導、(20-3/20)交通安全宣導月 (25)各學制在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (28)和平紀念日	
		1	19	20	21	22	23	24	25		
		2	26	27	28						
		3				1	2	3	4	(6)教師申請更正上學期成績截止日 (7)第 1 次校課程委員會 (9)學生輔導委員會 (20-31)轉系所學位學程申請 (21)第 1 次教務會議 (22)第 1 次校務會議 (27-4/24)第一階段學分學程申請 (29)111 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會	
		4	12	13	14	15	16	17	18		
		5	19	20	21	22	23	24	25		
	三	6	26	27	28	29	30	31			
		6							1	(1)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日 (3)兒童節、清明節調整放假(於 3 月 25 日星期六補上班上課) (4)兒童節 (5)清明節 (10-28)成績優異提前畢業申請 (17-23)期中考週 (17-5/8)教師登錄期中考學習不佳名單 (24-5/22)停修課程申請 (26)企業校園徵才博覽會	
		7	2	3	4	5	6	7	8		
		8	9	10	11	12	13	14	15		
		9	16	17	18	19	20	21	22		
		10	23	24	25	26	27	28	29		
	四	11	30								
		11		1	2	3	4	5	6	(1-12)112 學年度輔系、雙主修申請 (2)特殊教育推行委員會 (3)企業校園徵才博覽會 (4)公告學分學程核准名單 (8-15)一貫修讀學、碩士學位申請 (10)系統開放在校生查詢學習不佳科目 (13)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日 (16)第 2 次校課程委員會 (30)第 2 次教務會議 (31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日	
		12	7	8	9	10	11	12	13		
		13	14	15	16	17	18	19	20		
		14	21	22	23	24	25	26	27		
		15	28	29	30	31					
	五	15					1	2	3	(5-9)112-1 各類就學費用減免申請 (5-19)112-1 第一階段選課 (7)第 2 次校務會議 (7)日間學士班游泳技術大會考(13:00-15:00) (10)畢業典禮 (14)111 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會 (19-25)期末考週 (21)日間學士班游泳技術大會考補考(夜間) (22)端午節 (30)博、碩士生學位考試申請截止日	
		16	4	5	6	7	8	9	10		
		17	11	12	13	14	15	16	17		
		18	18	19	20	21	22	23	24		
			25	26	27	28	29	30			
	六								1	(3)教師繳交學期成績截止日 (5)系統開放在校生查詢學期成績 (24)教師繳交補考成績截止日 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日	
			2	3	4	5	6	7	8		
			9	10	11	12	13	14	15		
			16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29			
		30	31								
七											

附註：

- 1.經本校 111 年 3 月 15 日第 153 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

## 訂定「國立聯合大學因公誤餐支給基準」

111 年 3 月 15 日第 153 次行政會議通過

- 一、為加強財務管理，增進預算執行彈性，依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」及「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」第 11 點，訂定本基準。
- 二、本校辦理各項業務及活動之餐費支給，除法令、補助(委辦)單位或本校其他相關辦法另有規定者(如本校五項自籌收入支應各類會議、講習、訓練或研討(習)會支給要點)外，依本支給基準辦理。
- 三、各單位辦理各項業務及活動，其餐費支給基準如下：

項目	支給基準	經費來源	注意事項
1.各項內部會議及活動之誤餐	比照「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」規定，每人每餐上限 100 元	各項收入	未超過用餐時間不得提供
2.各項內部會議及活動之茶點	各類會議以不供應點心、水果為原則，惟如邀請外部專家學者、外賓與會，可由各單位視實際需要提供，每人每份以 80 元為上限	自籌收入	
3.各單位年終業務檢討會	每人上限 600 元	民間團體計畫提撥之管理費 (B 版管理費)	一年以一次為限
4.應教學、研究、業務需要，邀請外賓之餐飲費用	每人每餐上限 800 元	民間團體計畫提撥之管理費 (B 版管理費)	核銷時檢附外賓及陪同人員名單，並於說明欄具體說明

- 四、一般加班均不得於支領加班費外，另行供應餐盒。
- 五、本支給基準經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

## 訂定「聯大八甲馬拉松籌備委員會設置要點」

111 年 3 月 15 日第 153 次行政會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為辦理「聯大八甲馬拉松」活動，籌備協調各項事務，特訂定聯大八甲馬拉松籌備委員會(以下簡稱本委員會)設置要點。
- 二、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之；副主任委員一人，由主任秘書兼任之；執行秘書一人，由體育室主任兼任之；顧問若干人。其餘委員包括：學務長、總務長、主計室主任、校友總會代表。
- 三、本委員會審議下列事項：
  - (一)與合作單位簽訂「聯大八甲馬拉松合作備忘錄」。
  - (二)商定與苗栗縣政府、苗栗縣 18 鄉鎮市等機關團體協助辦理事項。
  - (三)籌劃活動贊助、募款及協辦本活動事項。
  - (四)議定「聯大八甲馬拉松」活動辦法。
  - (五)校內各單位工作分配及協調事項。
  - (六)活動主題推廣相關事項。
  - (七)其他與本活動相關事項。
- 四、本要點經行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表」

月支數額	薪				級	備註
<u>49025</u>					18	<p>一、工作人員之起薪依本校校務基金工作人員管理要點辦理。</p> <p>二、本表實施前已進用之工作人員，自97年2月1日起按其進用職稱等級依原支報酬之相當薪級對照本表換敘，原支報酬高於本表該進用職稱等級之最高級者，得依原支報酬支薪，<u>其差額並隨同報酬調整而併銷</u>；原支報酬高於本表該進用職稱之最低級者，應以原薪級對照相當薪級支薪；原支報酬低於本表該進用職稱等級之最低級者，得以最低薪級支薪或由約用單位審酌經費從其規定支給。</p> <p>三、本表月支數額得視學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為5至9.9者一律取5整數。</p> <p>四、基本工資依行政院勞動部公告數額調整。</p>
<u>48115</u>					20	
<u>47210</u>					19	
<u>46430</u>					18	
<u>45780</u>					17	
<u>45135</u>					16	
<u>44485</u>					15	
<u>43835</u>					14	
<u>43190</u>					13	
<u>42540</u>					12	
<u>41890</u>					11	
<u>41240</u>			15	10	7	
<u>40595</u>			14	9	6	
<u>39945</u>			13	8	5	
<u>39295</u>			12	7	4	
<u>38650</u>			11	6	3	
<u>38000</u>			10	5	2	
<u>37350</u>			9	4	1	
<u>36830</u>			8	3		
<u>36315</u>			7	2		
<u>35665</u>			6	1		
<u>35015</u>			20	5		
<u>34370</u>			19	4		
<u>33720</u>			18	3		
<u>33200</u>			17	2		
<u>32550</u>			16	1		
<u>32035</u>			15			
<u>31385</u>			14			
<u>30865</u>			13			
<u>30220</u>		13	12			
<u>29700</u>		12	11			
<u>29050</u>		11	10			
<u>28530</u>		10	9			
<u>28140</u>		9	8			
<u>27755</u>		8	7			
<u>27365</u>		7	6			
<u>26845</u>		6	5			
<u>26455</u>		5	4			
<u>26065</u>		4	3			
<u>25680</u>		3	2			
<u>25290</u>		2	1			
基本工資	1	1				
職稱	事務員	行政書記	行政佐理員	行政助理員	行政組員	行政專員
				技術助理員	技術組員	
職級	第一職級	第二職級	第三職級	第四職級	社會工作師	技術專員
					技術佐理員	
					第五職級	第六職級

修正「國立聯合大學計畫專任助理薪資標準表」

級別 薪級	A (博士級助理)	B (碩士級助理)	C (學士級助理)	D (不分級助理)
第九級	<u>57,200</u>	<u>45,415</u>	<u>40,060</u>	<u>34,320</u>
第八級	<u>56,160</u>	<u>44,460</u>	<u>39,100</u>	<u>33,280</u>
第七級	<u>55,120</u>	<u>43,385</u>	<u>38,135</u>	<u>32,240</u>
第六級	<u>54,080</u>	<u>42,420</u>	<u>37,165</u>	<u>31,200</u>
第五級	<u>53,040</u>	<u>41,450</u>	<u>36,210</u>	<u>30,160</u>
第四級	<u>52,000</u>	<u>40,495</u>	<u>35,345</u>	<u>29,120</u>
第三級	<u>50,960</u>	<u>39,425</u>	<u>34,495</u>	<u>28,080</u>
第二級	<u>49,920</u>	<u>38,455</u>	<u>33,630</u>	<u>27,040</u>
第一級	<u>48,880</u>	<u>37,595</u>	<u>32,880</u>	<u>26,000</u>
工 作 加 給				
工 作 加 給	類別	專業能力技術加給	特殊出勤加給	其他特殊加給
	加給 額度	1,000~10,000元/月	500~5,000元/月	由計畫主持人決定
	說 明	計畫主持人得就專任助理之特殊專長、能力及技術等對工作之助益，視經費狀況於加給額度內酌發專業能力技術加給。	工作時間須三班輪班，或至偏遠地區採集樣本、田野調查者，得由計畫主持人視經費狀況於加給額度內酌發特殊出勤加給。	計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之專任助理，得視經費狀況酌發其他特殊加給。
	相 關 規 範	1. 專任助理之工作加給應由計畫主持人綜合考量其工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，填寫「國立聯合大學計畫專任助理工作加給申請書」送人事室辦理。若補助機關另有規定者，則從其規定。 2. 專任助理得同時支領二種類別(含)以上之工作加給。 3. 工作加給得由原支薪計畫經費、單位分配予計畫主持人之管理費、計畫主持人個人計畫結餘款，或計畫主持人自籌經費支付。 4. 本表專任助理薪資，並非逐年晉級，由各計畫主持人執行編列。		
註：附 國立聯合大學專任助理工作加給申請書				

修正「國立聯合大學博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」

薪級	月支數額	博士後研究 年資採計 (單位：年)	備註		
10	<u>82,315</u>	9	1. 博士後研究人員自第 1 級起薪，薪給每滿 1 年得提敘 1 級至多晉薪至第 10 級。 2. 博士後研究人員工作加給應由計畫主持人綜合考量其學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等因素，填寫「國立聯合大學博士後研究人員工作加給申請書」送人事室辦理。若補助機關另有規定者，則從其規定。 3. 博士後研究人員得同時支領二種類別(含)以上之工作加給。 4. 工作加給得由原支薪計畫經費、單位分配予計畫主持人之管理費、計畫主持人個人計畫結餘款，或計畫主持人自籌經費支付。 5. 凡取得博士學位後且服務於國內外機構，從事博士後研究或相關等級之工作證明文件，每滿一年採計一年年資，未滿一年者不予採計，年資至多採計 9 年。 6. 年終獎金另依相關規定辦理。		
9	<u>79,715</u>	8			
8	<u>77,115</u>	7			
7	<u>74,515</u>	6			
6	<u>71,915</u>	5			
5	<u>69,315</u>	4			
4	<u>66,715</u>	3			
3	<u>64,115</u>	2			
2	<u>61,515</u>	1			
1	<u>58,915</u>	0			
<b>工作加給</b>					
類別	學經歷與學術地位	特殊技術及工作經驗	近年論著價值	於國內學術科技領域之助益及貢獻	其他特殊加給
加給額度	1000~5000元/月	1000~5000元/月	1000~5000元/月	1000~5000元/月	1000~5000元/月
說明	計畫主持人得就博士後研究人員之學經歷與學術地位對工作之助益。視經費狀況於加給額度內給予加給。	計畫主持人得就博士後研究人員之特殊技術、專長及工作經驗等對工作之助益。視經費狀況於加給額度內給予加給。	計畫主持人得就博士後研究人員近年發表之學術論著(具學術與實用價值)對工作之助益。視經費狀況於加給額度內給予加給。	博士後研究人員於國內學術科技領域之助益及貢獻(如提升機構研究能量、增進研究廣度、促進跨領域合作研究及發展創新研究領域等)。計畫主持人得視經費狀況於加給額度內給予加給。	計畫主持人聘任具相當特殊性、稀少性或競爭性之博士後研究人員，得視經費狀況酌發其他特殊加給。
註：附 國立聯合大學博士後研究人員薪資暨工作加給申請書					

修正「國立聯合大學語言實習費收費要點」

第二點及第三點規定

111 年 3 月 15 日第 153 次行政會議修正通過

二、收費對象：日間部大一學生及其他使用語言教室學生。

三、收費金額：

(一)「管理學院二、三年級」每學期 400 元。

(二)「其他」每學期 650 元。