

國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議議程

會議時間：中華民國 111 年 12 月 28 日(星期三)中午 12 時 10 分

會議地點：第一(二坪山)校區國際會議廳

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：

壹、宣布開會(中午□時)

應到校務會議代表 118 位，實到____位，已達法定開會人數宣布開會。

貳、主席報告

參、各委員會、專案小組及單位業務報告(請參考秘書室網頁/校務會議專區)

- 一、程序與法規委員會
- 二、校務發展委員會
- 三、校務考核委員會
- 四、校園規劃及興建委員會
- 五、司選小組
- 六、各行政/教學單位

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生獎懲辦法第 21 條條文修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將修正完成的辦法於 111 年 11 月 10 日公布於學生事務處生活輔導組法規資訊網頁。

第二案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生申訴辦法第 29 條條文修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已將修正完成的辦法於 111 年 11 月 10 日公布於學生事務處生活輔導組法規資訊網頁。

第三案

提案單位：秘書室

案由：本校校務基金管理委員會委員聘任案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已依審議通過名單聘任。

第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學「能源診斷服務中心」(非組織規程)設置案，提請討論。

決議：

一、本案能源診斷服務中心照案通過。

二、本中心設置計畫書所列經費編列核銷依本校相關辦法辦理。

執行情形：已通知能源診斷服務中心，有關中心設立案業經 10 月 26 日校務會議通過，並轉知依校務會議決議內容辦理。

伍、討論提案

第一案

提案單位：秘書室

案由：請審議「國立聯合大學 112 年財務規劃報告書草案」(附件一)。

說明：

一、依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高(通)字第 104031656 號函辦理。

二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法於 104 年 9 月 3 日修訂第 25 條規定，年度財務規劃報告書應以學校中長程發展計畫為基礎，並應載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他。應提報管理委員會審議，經校務會議通過後報教育部備查。

(111 年 11 月 7 日 111 學年度第 1 學期第一次校務基金管理委員會會議紀錄如附件二)

建議辦法：校務會議通過後於 111 年 12 月 31 日前報部核備。

決議：

第二案

提案單位：秘書室

案由：本校第 12 屆校務基金管理委員會委員補聘案，提請討論。

說明：

一、依本校校務基金管理委員會設置要點第 3 點規定，管理委員會委員任期 2 年，其組成方式如下：

(一)委員 7 人至 15 人，其中 1 人為召集人，由校長擔任。

(一)應有學生代表至少 1 人。

(一)未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

(一)其餘委員必要時得聘請校外專業人士擔任。

二、本屆委員中未兼行政職務之教師代表梁漢溪教授業已簽奉校長核可，自 112 年 2 月 1 日起兼任設計學院院長一職，因此擬改聘林妝鴻副教授遞補擔任校務基金管理委員會委員職務(如附件三)。

建議辦法：提請校務會議同意後，自 112 年 2 月 1 日起聘任至 113 年 7 月 31 日止。

決議：

第三案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生申訴辦法修正案，提請審議。

說明：

一、依教育部臺教學(二)字第 1112800178B 號來函辦理修正事宜。

二、修正草案對照表如附件四。

三、修正全文如附件五。

(111 年 11 月 1 日第 158 次行政會議紀錄如附件六)

決議：

第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第 12 條及第 16 條修正案，提請審議。

說明：

一、配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第 12 條及第 16 條有關科技部之名稱。

二、修正草案對照表如附件七。

三、修正全文如附件八。

(111 年 11 月 1 日第 158 次行政會議紀錄如附件六)

決議：

第五案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學學生校外實習實施辦法修正草案，提請審議。

說明：

一、依教育部「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」提請修訂。

二、修正草案對照表如附件九。

三、修正全文如附件十。

四、教育部大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊如附件十一。

(111 年 9 月 21 日 111 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄如附件十二)

(111 年 10 月 18 日 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄如附件十三)

(111 年 11 月 15 日 111 學年度第 1 學期第 3 次主管會議紀錄如附件十四)

(111 年 11 月 29 日第 159 次行政會議紀錄如附件十五)

決議：

第六案

提案單位：電機資訊學院

案由：電資學院 113 學年度「電機資訊學院博士班」申請案。

說明：

一、電資學院擬申請電機資訊學院博士班，計畫書詳如附件十六。

二、電資學院「電機資訊學院博士班」預計招生 3 名，本申請案招生名額由電機系碩士班流出 2 名碩士生、由電子系碩士班流出 2 名碩士生、由機械系碩士班流出 1 名碩士生(經由 113 學年度日間及進修學制名額協調會議討論本次招生名額，詳如附件十七)，共計 5 位碩士生名額，若教育部不同意申請，則生額回歸各調整學系碩士班。

(111 年 11 月 29 日 111 學年度第 1 學期院務會議第 2 次會議紀錄如附件十八)

(111 年 12 月 1 日 111 學年度第 1 學期 113 學年度日間及進修學制名額協調會議第 1 次會議紀錄如附件十九)

(111 年 12 月 12 日 111 學年度第 1 學期校務發展委員會第 2 次會議紀錄如附件二十)

決議：

第七案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法部分條文修正案。

說明：

一、教育部 111 年 8 月 17 日臺教高(五)字第 1112203367D 號函檢送「專科以上學校教師資格審定辦法」修正發布案，爰本校據以修正校內教師聘任暨升等審查辦法第 3 條、第 9 條、第 9 條之一、第 11 條、第 12 條涉及教師送審相關規範之部分條文。

二、修正草案對照表如附件二十一。

三、修正全文如附件二十二。

(111 年 10 月 19 日 111 學年度第 1 學期教師評審委員會第 1 次會議紀錄如附件二十三)

(111 年 11 月 23 日 111 學年度第 1 學期教師評審委員會臨時會議紀錄如附件二十四)

決議：

第八案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生操行成績評定辦法部分條文修正案，提請討論。

說明：

一、依本校學則(如附件三十一)第 65 條及第 83 條規定，研究生及學士班學生應予退學條件之一為學生操行成績不及格；另學則第 66 條規定受退學處分或開除學籍之學生，得依本校學生申訴辦法之規定提出申訴。

二、因學則已明訂操行成績不及格者應予退學，學生事務會議僅能對操行成績予以核備，另操行成績於學期末方能確立，屆時學生事務會議(成員 40 人)召集不易，為節省行政程序，爰擬刪除「學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之」規定，並以簽辦奉核方式取代原審定程序。

三、修正對照表及修正全文如附件二十五及附件二十六。

(111 年 11 月 22 日 111 學年度第 1 學期第 4 次學生事務處主管會議紀錄如附件二十七)

決議：

第九案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學學則部分條文修正案，提請討論。
說明：

一、本案依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函示(如附件二十八)，依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，且條文內已明列專法，據此列舉學則第 10 條、第 15 條、第 18 條、第 29 條、第 30 條、第 32 條、第 37 條、第 41 條、第 46 條、第 52 條、第 56 條、第 59 條、第 66 條、第 68 條、第 80 條及第 81 條等，刪除此 16 條條文內「，其辦法(要點)另訂之，並報教育部備查。」之文字。

二、依函附「學則及教務章則訂定與注意事項一覽表」第 19 項，修訂學則第八十一條條文，增列已核定在案之「博士學位候選人資格考核實施要點」之法規名稱。

三、因部分條文內已明列專法，據此列舉學則第 11 條、第 14 條、第 22 條、第 23 條、第 26 條、第 60 條及第 86 條等，刪除此 7 條條文內「，其辦法(要點)另訂之」之文字。

四、學則第 37 條所列「學生懲獎辦法」、第 66 條所列「學生申訴辦法」業經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會會議修訂通過(如附件二十九)，其中學則所列「學生懲獎辦法」辦法名稱應修正為「學生獎懲辦法」。

五、修正條文對照表及修正全文詳如附件三十、附件三十一。

(111 年 10 月 18 日 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄如附件三十二)

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時)

國立聯合大學校務會議提案單

111 年 11 月 8 日

提案案號	第 一 案		
提案單位人	秘書室	連署人	
案由	請審議「國立聯合大學 112 年財務規劃報告書草案」(附件一)		
說明	<p>一、依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高(通)字第 104031656 號函辦理。</p> <p>二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法於 104 年 9 月 3 日修訂第 25 條規定，年度財務規劃報告書應以學校中長程發展計畫為基礎，並應載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他。應提報管理委員會審議，經校務會議通過後報教育部備查。</p>		
建議辦法	校務會議通過後於 111 年 12 月 31 日前報部核備 組員蘇瑞蓮		
業務主管單位用印	二級主管 公共事務組組長徐偉軒	一級主管	主任秘書李宜穆
相關會議審議通過依據	經 111 年 11 月 7 日 111 學年度第 1 學期 第一次校務基金管理委員會會議通過 (會議紀錄如附件二)		
附註			

備註：1.依據本校校務會議設置辦法第八條第一款「代表五人以上連署之提議事項」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印、相關會議審議通過依據」之欄位。

2.依據本校校務會議設置辦法第八條第二款「各委員會或專案小組之提案」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印」之欄位。

國立聯合大學

112 年度財務規劃報告書

(初稿)



中華民國 111 年 12 月 28 日

112 年國立聯合大學財務規劃報告書

目 錄

表目錄.....	
圖目錄.....	
壹、 前 言.....	
貳、 校務基金概況.....	
一、設立宗旨	
二、組織概況	
三、基金歸類及屬性	
參、 教育績效目標.....	
一、教學目標	
二、研究目標	
三、服務社會目標	
四、校園資訊服務目標	
五、友善校園及強化硬體設施目標	
肆、 年度工作重點及預期效益	
一、整體校務發展	
二、各單位工作重點及預期效益	
伍、 財務預測.....	54
一、112 年度預算概要	
二、可用資金變化情形	
陸、 風險評估及因應方式.....	
柒、 投資項目規劃及效益.....	

表目錄

表 1 一級行政單位及學術單位現況表	
表 2 111 年度收入及短絀、成本與費用	
表 3 國立聯合大學可用資金變化情形	

圖目錄

圖 1 112 年度收入及短絀	
圖 2 112 年度成本與費用及賸餘	

壹、前 言

為促進辦學績效，健全學校財務運作及管理，以追求永續發展，本校依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，以中長程校務發展計畫為基礎，擬定年度財務規劃報告書，以彰顯基金運作績效。本報告書以本校中長程計畫中所列「創新教學」、「跨域研究」、「鏈結產業」及「接軌國際」理念下，建構「深化教學與務實研究並重之大學」方向邁進。本規劃書先說明校務基金概況，分為設立宗旨、組織概況和基金歸類及屬性；其次說明本校 112 年度教育績效目標，分為教學目標、研究目標、服務社會目標、校園資訊服務目標及其他目標；接續說明工作重點和預期效益，分為整體校務發展、各行政單位及教學單位；再對本校未來三年財務狀況進行預測。其中，本校 112 年期初現金及定存有 16 億 1,967 萬 3 千元，加上當期經常門現金收入 13 億 4,859 萬 6 千元，減去當期經常門現金支出 12 億 6,765 萬 2 千元，再加上當期動產、不動產及其他資產現金收入 5,784 萬 4 千元，減去當期動產、不動產及其他資產現金支出 8,996 萬 7 千元，112 年度期末現金及定存為 16 億 6,849 萬 4 千元，加上期末短期可變現資產 2,046 萬 6 千元，減去期末短期須償還負債 3 億 3,284 萬 2 千元，112 年度期末可用資金預測有 13 億 5,611 萬 8 千元。

此外，說明各項工作重點項目與可能遭遇的困難與風險及因應方式，最後說明本校校務基金投資項目規劃。期能在有限資源下，兼顧教學與學習、研究與產學、國際化、校務行政與永續校園，及社會服務等各面向發展。

貳、校務基金概況

一、設立宗旨

為促使學校預算之編製與執行有較大之自主與彈性，並注重整體經營績效，提高資源使用效率，注入新思維，引進新活力，一改過去完全依賴政府經費補助興學之作法，吸收可投入教育之社會資源，減輕政府財政負擔，本校自 88 年 7 月起實施校務基金。冀望校務基金之實施，能促使本校積極有效遂行教學研究，達成培育專業人才、提昇文化、服務社會之辦學目標。

為因應 90 年 12 月 21 日修正之「國立大學校院校務基金設置條例」（以下簡稱設置條例）第 10 條但書規定，有關推廣教育等 5 項自籌收入不受預算法、會計法等限制，爰經教育部報奉行政院核定自 93 年度起，國立大學校院校務基金年度預算書區分為「適用預算法編送版（A 版，政府補助及學雜費等收入，不含 5 項自籌收入）」、「不適用預算法編送版（B 版，即 5 項自籌收入）」及「全部版（C 版）」等 3 版。惟實際執行結果，雖可達到設置條例第 10 條但書規定之經費執行彈性，但卻使預算編製及執行更形複雜；且屢遭立法院與審計部質疑未能完整表達校務基金預算及財務報表。經教育部詳加檢討結果，報奉行政院 98 年 7 月 6 日院授主孝三字第 0980004182 號函同意，自 99 年度起予以合併為一個版本，以完整表達學校預（決）算及財務狀況之全貌，並適度簡化預（決）算編製作業之負荷。另因應設置條例於 104 年 2 月 4 日修正通過，明定校務基金來源分為政府循預算程序之撥款及自籌收入二類，爰經教育部函報行政院主計總處 104 年 5 月 12 日主基作字第 1040200370 號函同意將各預算書表有關「政府補助及學雜費等收入」與「5 項自籌收入」，修正為「政府補助收入」及「自籌收入」表達，以符設置條例修正意旨。

二、組織概況

依據「國立聯合大學組織規程」，本校置校長 1 人，綜理全校校務；副校長 2 人，襄助校長推動校務；設置 12 個一級行政單位及 7 個學術單位，如表 1 所示。

表1 一級行政單位及學術單位現況表

項目	單位
一級行政單位	教務處:掌理註冊、課務、招生、進修教育、教學發展及其他教務事項。
	學生事務處:掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、生涯發展與諮商及軍護教學等事項。
	總務處:掌理文書、事務、營繕、出納、採購、保管、能源管理及其他總務事項。
	研究發展處:掌理學術研究發展、國際及兩岸交流、大學自我評鑑與認證、產學合作及推廣教育等及等事宜。
	圖書館:負責蒐集教學研究等資料，提供圖書服務。
	體育室:負責體育教學、體育活動與運動場館管理維護等事宜。
	資訊處:負責提供教學、研究、行政等所需之計算機設備、網路及服務。
	環境保護暨安全衛生中心:負責提昇校園環境保護及維護工作場所人員之作業安全與健康，並辦理環境教育相關事項。
	校務研究室:負責維護及管理校務研究資料倉儲資料並定期分析資料，提供各級單位主管據以決策及改進治理、綜理各單位校務資料陳報教育部事宜，以及彙整校務資料，核算各院系所年度關鍵績效指標(KPI)，提供學校扶強助弱之參考。
	秘書室:辦理秘書事務。
	人事室:辦理人事管理事項。
	主計室:辦理歲計、會計並兼辦統計事項。
學術單位	理工學院:掌理教學及研究。有1博士學程、2碩士學程、6碩士班、6學系，含材料與化學工程博士學位學程、智慧綠能國際碩士學位學程、工程科技轉譯醫學國際碩士學位學程、機械工程學系(所)、化學工程學系(所)、材料科學工程學系(所)、環境與安全衛生工程學系(所)、土木與防災工程學系(所)、能源工程學系(所)。
	電機資訊學院:掌理教學及研究。有4碩士班、4學系，含電子工程學系(所)、電機工程學系(所)、光電工程學系(所)、資訊工程系(所)。
	管理學院:掌理教學及研究。有1碩士學程、1碩士在職學程、2碩士班、3學系，含國際商業管理碩士學位學程、管理碩士在職學位學程、經營管理學系(所)、資訊管理學系(所)、財務金融學系。
	客家研究學院:掌理教學及研究。有1獨立所、2學系、1中心，含客家語言與傳播研究所、文化觀光產業學系、文化創意與數位行銷學系、全球客家研究中心。
	人文與社會學院:掌理教學及研究。有1碩士班、3學系、1中心，含台灣語文與傳播學系(所)、華語文學系、華語文中心。
	設計學院:掌理教學及研究。有2碩士班、2學系、1學士學程，含工業設計學系(所)、建築學系(所)、原住民學士學位學程專班。
	共同教育委員會:掌理全校基礎教學、通識教育、藝文活動等事宜。下設通識教育、語文中心、藝術中心等3個中心，分掌各該中心教學相關事項。

三、基金歸類及屬性

本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。

參、教育績效目標

積極爭取產、官、研、學各部門計畫，以利在現有的教學環境中，建立院院有特色、系系有亮點之優質教學環境，落實教學內容、教學品質及教學成效、以及著重於知識的傳授及觀念的啟發，更重視學生實務技能的訓練，希望學生能做中學，並且能在學習過程中一點一滴的建立組織、思考、解決問題、與表達等各方面的能力，更能由實務實作的過程中建立自信心與正向能量。

一、教學目標

- (一)提昇師資水準與精進教學專業：推動教學評鑑制度、多元升等機制及教學優良人才彈性薪資獎勵，以落實教學、研究、輔導與服務並重；並鼓勵教師從事教學創新研究，成立教學創新知能成長社群，以期精進教師教學知能與專業素養，形塑創新教學之風氣。
- (二)強化國際學術交流，擴展師生國際視野，提升國際化品質：增進與各地區境外姐妹校互動往來，並辦理國際間學生交換或短期實習研究、專題演講或國際週、外語營等異國文化活動，同時發行國際報，並深入洽談與姐妹校建立雙聯學制相關事宜；鎖定重點發展地區，參與國際教育展，招收外國學生，營造國際化校園環境，亦鼓勵各系所赴海外姊妹校進行短期授課或講學活動、參加國際性學術活動；系所參與考評認證，建立教學品保制度，與國際同步，促進本校師生在教學與研究方向與國際接軌；鼓勵各教學及研究單位對外爭取資源，辦理國內外國際學術研討會或競賽等；加強國際學術交流，與國內外知名學府建立姊妹校或合作夥伴關係，建立本校知名度。
- (三)厚植學生基礎能力與強化學生自主與跨域能力：推動大一新生知能成長營，透過大一新生對專業領域之深入探索，藉此培養新生對學系與學校認同感；強化學生中英文語言及程式設計基礎能力，以培育全人素養；鼓勵學生考取證照，以強化就業競爭力；建立成績預警制度，輔以補救教學與同儕教學機制，提昇學生學習成就；推動多元且彈性修課環境，鼓勵學生依據興趣與職涯規劃選讀跨領域學分學程，增進就業競爭力，亦或選修微學分彈性課程，吸收多元面向的知能；導入業師協同教學與指導專題製作，以豐

富教學內容，培養學生實務能力；推動實習及產業參訪，舉辦實習輔導說明會增進學生對企業實務的瞭解，進而參與實習，達到學用合一之目標。

- (四)加強學生活動輔導，培育學生德智體群美均衡發展：舉辦學生幹部講習座談、實施校外住宿生訪視(年度訪視 239 棟學生校外租屋處所)、建立學生自重人重法治觀念。推動多元導師，建立溝通管道。舉辦學生防震防災演習(2 場次)，加強安全緊急應變能力之訓練，實施交通安全、深化學生藥物濫用防制、關懷愛滋、事故傷害防治、性別平等、生命教育、情緒管理、特殊教育、校園霸凌防制及各項傳染疾病應變及預防之教育宣導，以維護學生身心健康，建構一個有益於學習、教學與工作的安全健康的環境。
- (五)強化國際學術交流，提升國際化品質：增進與各地區境外姐妹校互動往來；校園國際化業務包含辦理國際間學生交換或短期實習研究、專題演講或國際週、外語營等異國文化活動，同時發行國際報，並深入洽談與姐妹校建立雙聯學制相關事宜；鎖定重點發展地區，製作海外招生手冊，參加國際教育展，招收外國學生；促進國際化校園環境，編列外籍教授到校講學之獎助預算等，鼓勵各系所赴海外姊妹校進行短期授課或講學活動。推動學生多元知能學習與行動學習：學生學習不侷限於教室，希望聯大的學生透過校園生活的社團活動、工讀、住宿、師生關係、學習護照、勞作教育(每周 1 堂課)、聯合講座、創造創意發明、駐校生活家典範陶冶開發多元智能等，培養帶著走的生活能力，成為優秀生活家。
- (六)推動多元輔導(生活層、心理層、學習層)：從入學新生接受「勞作教育」(每周 1 堂)開始，強化生活實做教育，搭配多元導師制度，促進師生互動關係，重視校園文化建立，關心學生安全，實施交通安全、深化學生藥物濫用防制、事故傷害防治教育、愛滋防治、健康促進、傳染病防制、性別平等、生命教育、情緒壓力、特殊教育疏導教育宣導，建立溝通管道，學生個別諮商及團體輔導，訂定績優導師獎勵辦法，建立學習預警機制，維護學生身心健康及關懷學生學習成效，以達到全人關照。

- (七)推動學生社團多元發展，建立抓地力及校園特色文化：多元社團分自治性、學藝性、體能性、康樂性、服務性等 5 大類社團屬性，各社團活動內容豐富。開學初有新生導航、開學典禮等活動；畢業時有畢業生登山授證典禮、時空膠囊封甕、轉甕祈福、社團動態展。
- (八)利用資訊系統，建立計畫性學習機制：利用「UCAN 大專院校就業職能平台」結合職業興趣探索及職能診斷，協助本校學生瞭解自己的職涯發展方向，進行「教育部大專校院就業職能平台(UCAN)」班級輔導施測，協助學生自我探索，做好職涯規劃，相關數據的建立有助於各系所了解學生特質，進行後續輔導及課程調整參考。
- (九)充實教學與學習之環境與資源：持續擴充數位教學與學習資源，提供多元雲端教學軟硬體設施，以強化數位學習場域，進而提昇學生學習成效，112 年預計數位平台上課次數達 770,000 人次。另配合各學系教學研究需求，以現有館藏為基礎，提升各學系單位之專業圖書，充實基本核心館藏，增加視聽多媒體與電子資源(112 年預計新增中文圖書 5,800 冊；西文圖書 1,200 冊；電子期刊 18,000 種(以全文類計算)；電子書 11,000 冊，統計至 112 年總館藏量約 702,000 冊/件)，協助教師教學與研究資源，建構數位化學習環境，推動非同步網路課程，增進本校在高等教育市場的競爭力，提升圖書資訊服務品質，滿足教學與研究之資訊需求。
- (十)以校務研究(IR)分析各級單位治理成效，提供各位管考及改進之實證資料，包含招生專業化、學生學習成效、畢業生流向、校務治理績效跨校比較、世界大學排名等面向之校務資訊。
- (十一)以多項獎助學金協助學生就學與學習：學校訂有「獎助學金辦法」、「獎勵優秀大學部新生入學辦法」、「獎勵碩博士班新生入學辦法」、「研究生獎助學金辦法」、「外國學生獎學金辦法」、「僑生獎助學金要點」、「生活教育學習助學金實施辦法」、「學生生活助學金作業要點」、「學生急難救助金實施要點」及設置「學生辦理就學貸款書籍費預借實施要點」等多項方案，此外，還有多種校外獎助學金提供學生申請，讓學生免除經濟因素困擾，專心向學。
- (十二)本年度預計培育高等教育人才 7,661 人，預估新生註冊率為 90.1%。

二、研究目標

- (一)促進學術研究風氣、創造研發效益：配合校務推展策略，發展重點計畫研究；適時修訂本校學術研究相關之制度與法規；鼓勵本校教師及研究人員爭取更多研究資源，並將其研究成果發表於國際著名期刊，另依研發成果與技術移轉管理辦法規定，有效管理及運用本校同仁之研究發展成果，創造實質研發效益。
- (二)增進研究創新能力，強化高等教育水準：調整教學課程，落實理論與實務並重之教學機制，增進研究創新量能，並與國外姐妹校建立兩校修習學分承認機制，持續推動國際合作、海外實習，增進學習領域寬廣度，配合教育多元化、專業化之發展，推動技術整合計畫，促進產、官、學合作，提昇科技水準。
- (三)推動整合型群體研究計畫、建立研究特色：本校秉持跨領域資源整合理念，於研究規劃上推動整合型之群體研究計畫，藉由計畫配合款補助措施，鼓勵教師踴躍研提各項研究計畫，期能藉由點之突破，帶動面之發展，建立本校全方位之研究特色，爭取大型之國內與國際研究計畫，以提昇本校學術研究水準與建立研究地位並塑造本校特色。針對世界及國家未來產業發展趨勢擬定學校之重點研究方向；推動跨領域、跨聯合研究室的整合；提昇現有研究中心之研發能力與研究績效。
- (四)改善研究環境、提昇教師研究風氣：提昇行政服務品質，強化研究空間運用，使實驗室兼具教學與研究功能；訂定研究績優相關獎勵措施，提供教師研究之實質獎勵；補助教師修改英文論文費用，增加論文發表數量和提升論文品質；強化教師研發能力，建立突破創新之關鍵性技術領域。
- (五)擴展合作研究管道，豐富研究成果，強化本校辦學特色：與校外研究機構合作，積極從事多邊合作研究計畫之規劃與成果管理，並促成跨學門之專業人才交流與關係網絡之維繫。
- (六)推動教師參與產學合作計畫：鼓勵教師至產業職場訪問或體驗，促進雙方產學合作之機會，落實產業服務及技術交流，並積極申請國家科學及技術委員會、經濟部等政府機關補助計畫，同時推動教師及學生研究成果之專利申請及推廣專利實用化。
- (七)協助政府機構舉辦宣導之研討會、技術媒合交流會，如國家科學及技術委員會主辦之研討會（年度計畫研發成果保護及推廣說明會）、「法人鏈結產學合作計畫」技術媒合交流會、勞委會航發中心等之人才檢定工作、各項技能檢定等。

三、服務社會目標

- (一)提昇推廣教育學習環境：充實教學資源及提昇教育品質、加強教學與行政業務e化之成效、建構多元學習環境與機會，為終身學習與提昇回流教育之品質提供優質環境。
- (二)整合各項資源，推動終身學習教育理念：妥善運用學校資源並結合地方、政府之資源，順應社會之需求，規劃多元之課程，落實回流教育及推動終身學習之理念。
- (三)推動產學合作，協助產業人才培訓：針對地方產業特性，以彙集需求方式規劃產業包班，提供在職訓練，厚植產業技術能力，並協助以隨班附讀方式滿足高技術人才個別、特殊之需求。
- (四)本年度預計辦理兩岸學術交流、樂齡大學、產業新尖兵計畫、學分班、非學分班推廣教育認證班等推廣教育課程。
- (五)建構與地方產業結合：先了解地方（苗栗縣）產業之內容，評估學校可與合作或輔導之產業，連繫相關系（所）提供可對外服務、檢測等工作。
- (六)積極推動地區產學合作
 - 1.建構與竹南園區、銅鑼工業區及其他外圍廠家之雙向交流，連結廠商性質與本校系所，提供各院系所與廠商相關資料，請廠商提供院系所師生參觀訪問、學生工讀和就業機會。
 - 2.鼓勵教師以技術服務或共同開發產品方式協助企業。整合校內外專家人力、設備、空間及行政資源，協助中小企業升級，提升地區產業能量
 - 3.建立師資專長、實驗室設備等資料庫，提供產業界利用並供相關研究領域教師參考，以媒合廠商與對應專長之教師，促成技術合作案件。製作技術服務手冊，對地區性企業實行技術服務與技術教育調查，以了解地區性產業之困境與需求。
- (七)推動校園創業與育成業務：爭取跨部會及地方政府資源，執行創新創業育成方案計畫，培育中小企業申請 SBIR、SIIR 等研發補助計畫，輔導師生申請戰國策、U-start 創新創業、U-start 原漾等創新創業計畫。媒合培育企業，取得本校創業相關之空間、設備、人力、技術支援，達到回饋社會及培育在地產業之目標。

(八)推動大學善盡社會責任

- 1.配合地方政府政策、鏈結社區組織與跨部會資源，跨界合作推動各項計畫與工作，建立苗栗大學城，永續在地經營。
- 2.建立終身學習管道關懷社會需求，開辦樂齡大學、輔導偏鄉學習、推動青年洄游、語言保存等。
- 3.盤點並發掘產業或社區困境與需求，協助在地產業傳承文化、改善現有技術、協助申請政府資源、導入關鍵技術等。
- 4.落實人才培育，擴大推動業師協同教學、媒合實習課程、實作分享、跨域學分學程，以及校園創新創意創業等作法，帶動城鄉發展，再造社區風華，創造在地價值。
- 5.公開校務資訊，使各利益關係人瞭解本校辦學特色及營運狀況，並促進本校收集各利益關係人回饋意見及大數據，驅動校務治理之改善。

四、校園資訊服務目標

- (一)提升校園網路服務品質：更換校園網路骨幹之核心交換器及入侵防禦偵測系統，提升教學研究與校務運作之穩定性與效率，避免外部連線攻擊及連線至惡意網站。校園無線網路全面升級至 802.11ax 標準，增加校園無線網路含蓋率，以提升使用者端行動裝置存取速度。
- (二)強化校務行政系統：規劃升級第二階段行政端校務系統智慧化改版，將原系統 Client-based 架構汰換為 web-based 架構；依行政院國家資通安全會報 - 資安管理法規定強化資訊安全需求，並逐步汰換 Web 應用系統所在之過舊的作業系統平台。
- (三)校網站平台優化：除持續優化校網站平台系統外，亦配合政府各項數位發展指標訂定計畫，加強行動載具支援性、網頁 RWD 架構、無障礙支援以及資安控管等項目，使資訊弱勢族群與一般使用者皆可透過本校網站快速便利安全可靠的取得相關資料與連結其他網站。
- (四)強化資通安全及個資保護：持續推動資訊安全管理制度與個人資料保護管理制度，辦理校園演講、管理制度文件調整修訂、內部稽核輔助及矯正等諮詢作業。維持每年持續通過教育機構個資驗證(本校教務處與學務處)，並逐步將資訊安全管理制度推行至全校。

五、友善校園及強化硬體設施目標

- (一)加強推動學校實驗(實習)場所安全衛生觀念、降低災害：舉辦「實驗(習)場所安全衛生教育訓練」，內容包含「本校環安衛中心簡介及實驗室安全衛生管理」、「實驗室安全衛生概論」、「危害通識及化學危害預防」及「實驗室化學品處理與災害緊急應變」共計七小時，以期學生及同仁進入學校實驗(實習)場所前，即有基本的安全衛生觀念與知識，並藉以預防實驗(實習)課程中意外的發生。
- (二)防疫應變與教學訓輔機制：成立緊急防疫應變小組、制定防疫計畫、建置防疫諮詢窗口、架設防疫網頁專區、執行校園防疫措施、宣導政府防疫政策與防疫資訊、具感染風險者之體溫追蹤與健康管理、防疫物資管理運用、防疫宿舍規劃、境外生課業與生活輔導以及遠距教學軟硬體設備。
- (三)確保本校工作場所安全及教職員生健康，至少每 2 個月(3 小時/乙次) 特約從事勞工健康服務之職業醫學科專科醫生，與環安衛中心人員一同協助工作場所之安全衛生設施及環境改善及確保全校教職員生健康等業務。
- (四)校園綠美化、生態多樣性環境塑造等，以建構優質永續的校園。另適時配合校務發展整體規劃檢討，合理分配校園使用空間，尋求更多元化利用，促進校產有效使用增加效益。對於全校電能及水資源使用可以透過網路及手機達到即時監控的目標，能源方面為降低尖峰用電情況，利用夜間抽水將水塔補足以減低尖峰之電力需求，並規劃於兩校區增設備援水塔，以維兩校區師生用水穩定。此外，本校全面出租校區大樓屋頂，建置 2.9MW 之太陽能發電系統，增加校務基金收入，降低頂層室內之溫度進而降低冷氣負荷達成節能效益，減緩屋頂層之老化速度。亦於八甲校區機車停車場續增建太陽能停車棚，同時達到遮陽及增加 254KW 之發電量之效益。
- (五)提高水資源再運用，利用建築物地下筏基龐大的水容量，將中水回收暫存於閘基之中，並利用夜間離峰電力抽取用來澆灌植栽，使八甲校區達到廢水零排放之目標，此外八甲校區設置 40 噸，二坪校區設置 20 噸雨水回收系統，從樓頂分流並收集雨水，除了可以防範低樓層因雨水宣洩不及，造成雨水溢流之外，也達成水資源之再利用及節能減碳之目標。

(六)增進學生生活機能，對於住宿空間的需求與日俱增，本校於第二

(八甲)校區興建第六學生宿舍，竣工後將增加 664 個床位，預計 112 年開放學生入住，並持續改善宿舍公共空間，營造優良舒適之交誼環境及戶外景觀。一樓預計規劃生活便利商場空間，搭配持續精進兩校區學生餐廳、景觀餐廳等創新營運管理，以提供校園更便利之優質服務。交通部分，配合公車進校園政策與苗栗客運合作，將公車接駁範圍擴增至高鐵、台鐵車站及苗栗市區，擴大師生生活圈之範圍，增進生活機能，以滿足服務全校師生之需求。

(七)規劃修繕二坪校區老舊建築，加強各棟建築物屋頂防水防漏，全面檢視兩校區內各場館、AC 道路使用情形及安全便利性。近年已逐步完成二坪山校區 K3 棟及建築系 2 館耐震詳評，教職員宿舍及影山樓增設身心障礙電梯，兩校區監視器及緊急求救按鈕，修補校內破損 AC 道路路面，八甲校區人社院前棟外牆修繕。為提升學校教學品質，聘請優秀教師至本校服務，110 年提出教師休息空間整修工程計畫，111 年完成第一期修建，預計 112 年延續施作第二期工程並持續完善校史館及人文步道工程，第六學生宿舍之新宿舍運動等。

(八)提高本校兩校區聯絡道通行安全，本校與苗栗縣政府協力獲得行政院全額補助改善聯大路，並於 111 年初開放通車，其中改善道路曲線、車道坡度、寬度、省道連接路口之改善等。112 年度將委託苗栗縣政府代辦二坪山校區機車聯絡道工程。

(九)本校八甲校區污水處理廠委託專業之代操作廠商，設置具有甲級專責人員證照之代操作人員，並於每年六月及十二月定時檢驗進、放流口水質，確保污水處理廠處理效率及符合法規要求。

(十)實驗室有害廢棄物清運處理：

- 1.清運部分：委由具有專業清運許可之公司進行清運。
- 2.處理部分：學校機關則統一由成大環資中心處理實驗室產出之有害廢棄物。

肆、年度工作重點及預期效益

一、整體校務發展

(一)整合智慧橘綠科技(i²GO Tech)

以整合智慧橘綠科技 i²GO Tech (integrative, intellectual, green and orange technologies) 為主軸下，以橘色科技的發展將從厚實各專長領域的產學合作擴大及於大學的社會責任，以實踐人本關懷健康照護，綠色科技追求環境永續經營為強化目標。

1.年度工作重點如下:

(1)建立智慧化的永續校園(NUU Smart Eco Campus)

- ①.永續校園。②.優化智慧管理。③.智能生活應用系統。
- ④.資源回收再利用。

2.預期效益

- (1)建置水資源管理系統。(2)建置中水回收系統。
- (3)校園露臺綠屋頂美化。

(二)提升教學品質

為呼應現今社會及產業快速變動，提升教師教學品質與深化學生學習是迫切之工作，本校將以「強化創新教學、建構跨領域學習環境」與「提升學習品質、深耕就業競爭力」為二大主軸目標進行規劃，希冀達到促進學生誘發終身學習動機、進行深度學習、強化問題解決能力、建立多元跨域與文化思維能力之目的。

1.年度工作重點如下:

- (1)建構多元且適性化的語文學習環境與教學思維，開設資訊運用基礎課程及應用工程程式設計課程。
- (2)加強產官學研之鏈結，與產業共同規劃設計實務專題課程；精進與推動校外實習課程並完善實習機制。
- (3)由院整合系所課程，修正課程地圖，統籌師資調度及招生規劃。推動跨領域及產業學分學程與專題實務課程，並透過特色核心實驗室，強化專業與實務操作能力；促進產學鏈結，疏通學校與產業間之人才運輸管道。
- (4)異業結盟，進行產學合作、教學實習、實務訓練等；實務應用、成果擴散。

2.預期效益

- (1)修讀邏輯思考與運算相關課程之學士班學生比率提升至 50% 以上。
- (2)修讀跨領域學程，或第二專長學(課)程或問題導向實作課程之學生比率提升至 50%以上。
- (3)導入業師協同教學之「雙師課程」系所比率達 70%。
- (4)必修課開發創新教材或教法之比率提升至 15%以上。
- (5)配合政府核心產業(如 5+2 產業)政策，每年開發課程或建構教學實驗室數提升至 20%。
- (6)參與創新創業課程學生數及投入創新創業教師數提升至 20%。

(三)厚實研究能量

本校設有研究中心與聯合研究室，聯合研究室以成員能長期（五年以上）持續研究，並以能促進合作研究風氣為宗旨；而研究中心係以整合校內資源、提升學校研究能量、發展學校重點特色及永續經營為目的。

1.年度工作重點如下:

- (1)激化研究中心、聯合研究室及主題式團隊之多元研發合作。
- (2)衍生產學研鍊結之跨領域研發生態系統。
- (3)形成區域型主題式研究聚落。
- (4)促成科技部大專學生研究計畫數之提升。
- (5)建立學術研究倫理教育課程機制。

2.預期效益

- (1)研發團隊計畫件數成長至 28 件。
- (2)科技部研究計畫數量 82 件。
- (3)教師申請校外單位移地研究 1 位。
- (4)大專學生研究計畫達 32 件。
- (5)增修訂本校術倫理管理與案件處理辦法及專題研究計畫申請研究倫理審查作業辦法。。

(四)落實社會責任

強化學校與區域連結合作，落實大學社會責任，培育對在地發展能創造價值的學生。

1.年度工作重點如下:

(1)促進產業發展

- ①.盤點產業需求。②.推動產業關懷團隊。③.業師協同教學。
- ④.協助業界申請政府資源。

(2)強化在地連結

- ①.發掘在地特色。②.連結教學與社會議題。
- ③.連結地方政府政策。

(3)實踐社會關懷

- ①.開辦樂齡大學。②.推動青年洄游。③.輔導偏鄉學習。

(4)推動社會創新

- ①.推動創新創業工作坊。②.推動社會實踐微學分課程。
- ③.推動 USTART 計畫。

2.預期效益

- (1)組織教師產業關懷團隊 1 隊以上。(2)推動業師協同教學。(3)協助申請 USR 計畫。(4)協助申請地方政府計畫，及政策推動政策。(5)每年開辦樂齡大學。(6)每年申請青年洄游計畫。(7)每年辦理輔導偏鄉學習。(8)每年開辦創新創業工作坊。(9)每年開辦各種訓練課程(包含：學分/非學分班)，提供在職訓練與進修機會。(10)每年申請 USTART 計畫。

(五)培養全人發展

配合本校共同教育委員會所秉持之全人教育理念，並以校訓誠、敬、勤、新為內蘊之執行依據，融合 17 項聯合國永續發展目標(SDGs)，以消除貧窮與終止飢餓、良好健康與社會福利、良質教育、性別平等、減少不平等及和平、正義與健全的司法等 7 項為建構安心友善校園、推行全人發展之目標。

1.年度工作重點如下:

- (1)舉辦健康促進活動。(2)傳染病防治。(3)建構教職員生諮商系統。(4)多元化諮商輔導管道。(5)落實性別平等教育。(6)建立反霸凌觀念。

2.預期效益

- (1)每學期舉辦健康促進種子研習會。
- (2)每學期舉辦各班衛生股長、各系行政助理、宿舍輔導員及餐飲從業。人員之健康促進種子研習會。

- (3)每學年舉辦四梯次捐血活動。
- (4)每學期學生專業諮商服務約 600 人次。
- (5)每學期教職員諮商服務約 50 人次，以協助教職員心理健康之需求。
- (6)每學期辦理 2 場主題式心理衛生講座及 4 場情緒覺察工作坊。
- (7)每學年辦理 4 場次有關性侵害、性騷擾、性別歧視等議題之專題講座。

(六)優化基礎建設

本校積極更新教學設施及軟硬體設備，建置優良的學習環境以提升老師教學與學生學習品質為目標。

1.年度工作重點如下:

- (1)行動知識學習，善用圖資智慧學習。(2)校網站平台智慧化。
- (3)建構智能生活應用系統。(4)生活機能提升。
- (5)強化環境保護。(6)建構永續環境。

2.預期效益

- (1)智慧行動網站建置。(2)完善綠能機房。
- (3)增加自學課程 5-10 門課程。(4)公車進校園。
- (5)興建第六宿舍。(6)污水場放流水朝向 100%全回收再利用。
- (7)推動教室能源管理。

(七)推動國際交流

本校積極推動國際交流，主要的策略面向包括提升國際交流、開拓國際學位生、開發新的國際合作模式、強化校內跨文化溝通認知等。

1.年度工作重點如下:

- (1)增加姊妹校數量/國際交流數量。
- (2)增加海外實習計畫/研擬其他學院之雙聯學位/推動本校生申請雙聯學位。
- (3)強化新南向國家招生宣傳/簡化境外生申請流程/檢視現有境外生輔導機制。
- (4)培訓世界青年志工。
- (5)鼓勵學生參與國際事務/建設校園國際文化。

2.預期效益

- (1)姊妹校合約總數達 162 所以上。

- (2)雙聯學位合約總數達 7 科系(所)以上。
- (3)境外生(學位生)人數達 60 人以上。
- (4)外國(境外)來校修讀非學位生達 20 人以上。
- (5)學生赴海外參加國際研討會、競賽、短期研習達 20 人以上。
- (6)學生境外實習及學期交換達 15 人以上。
- (7)教師參與國際學術研討會發表論文達 80 人次以上。

(八)精進校務績效

基於校務研究實證資料，從三個面向分別推動。包含學生面(完善招生專業化制度、貫徹教學品保、提升就學穩定度、提升畢業生就業力)，教師面(完善教師評鑑、優良教師遴選及多元升等制度、賡續教學單位績效考核)，校務管理面(資源管理、優化組織及人力配置、貫徹 PDCA 績效考核)。

1.年度工作重點如下：

- (1)建置 IR 資料倉儲及其視覺化分析介面，以擴大校務資料公開與 IR 研究能力。
- (2)提供各單位資料分析服務，以協助教學品管、系所評鑑及精準決策。
- (3)訂定單位關鍵績效指標。
- (4)修定教師評鑑與優良教師遴選制度。

2.預期效益

- (1)完成 IR 資料倉儲及其視覺化分析介面，建立授權機制，提供各單位以符合資訊安全與個資法接觸校務資料。
- (2)依相關作業要點適時提供各單位 IR 分析報告。
- (3)提出 IR 分析成果、提出改善現行策略之建議。
- (4)建立各單位 KPI 指標，以利行政之評鑑及考核制度，提升行政效率。

二、各單位工作重點及預期效益

(一)教務處

教務處為提供全校教學業務之服務，教務長室之下分設有註冊組、課務組、綜合業務組、進修教育組以及教學發展中心等五個單位，

業務涵蓋學生學習、課程與教師教學等三大面向。各組之間相互合作、緊密連繫，以提供全體師生一個多元化與優質化的教學與學習環境。

1.年度工作重點如下:

(1)智慧友善服務

- ①.推動學生學籍、成績及相關證明文件申請的E化服務。
- ②.項目盤點彙整、建置個人資料檔案清冊。
- ③.強化教學設備如資訊講桌、投影機、投影布幕與板擦機等。

(2)推動校際選課

- ①.促進校際合作，鼓勵學生校際合作與交流。
- ②.增加合作學校數目，共享教學資源。
- ③.推動彈性課程。

(3)招生多元發展

- ①.招生專業化發展。②.推動多元招生管道。
- ③.訂定招生策略、辦理各項廣宣活動。

(4)強化創新教學、深耕就業能力

- ①.建構活潑化且具創新性的語文學習環境與教學思維。
- ②.跨領域及產業學分學程、微學程之模組化課程設計，辦理工作坊及相關競賽活動，並實施成效回饋評估。
- ③.輔導學生自主規劃個人學習計畫，強化自主學習能力與學習動機。
- ④.加強產官學研之鏈結，與產業共同推動實務專題課程。推動校外實習課程並完善實習機制。
- ⑤.推動教師教學成長社群，共同研議課程內容及實務教學方向。
- ⑥.打造「聯合創夢工坊」概念，營造創意創業活力空間。
- ⑦.參與國際或全國性之跨領域實務競賽，激發學生認知，強化跨領域學習。

(5)擴展進修教育

- ①.規劃與他校或產業界連結合作互利模式。
- ②.持續規劃多元課程以滿足在職人士提升專業知識所需。

2.預期效益

- (1)提升行政e化服務品質，縮短各項申請證明文件流程，縮短辦理時間，有效提高師生及校友滿意度。

- (2)改善學生學籍成績個資保存環境，加強資安，落實單位個資保護管理機制，保障資料安全。
- (3)持續推動國內交換生與校際選課業務，有效促進國內校際合作，共享教學資源與提昇學生學習動機與成效。
- (4)精實系所課程與建立彈性學分制度，使學生選課可更有計劃性與方向性，可帶動系所課程革新。
- (5)持續推廣微學分彈性課程，鼓勵各院系所與通識教育中心，開設各項主題式微課程，達到激發學生學習動機及校內資源共享之目的，以符合學生的修課與學習需求。
- (6)整合教學資源，推動彈性、多元之跨領域學分學程，讓學習具有更大的空間與自由，突破傳統學制、打破學科藩籬，讓學習能順應產業之發展，提升學生進入就業市場之競爭力。
- (7)充實軟硬體設備，促進空間與資源之利用，推動線上課程與數位學習，打造師生共學環境。
- (8)協助學生至業界實習、健全全校性實習輔導機制、鼓勵學生取得專業證照、延攬業師協同教學、鼓勵跨域第二專長修讀、提倡專題實務製作，激發學生關鍵基礎能力，以增進學生就業競爭力。
- (9)透過教師傳習輔導、校內外教師成長社群、績優教師獎勵制度、多元評鑑與升等制度以及優秀人才彈性薪資等，鼓勵教師改善教學方法，加強教師教學專業成長，精進教學知能與專業素養，並帶動全校教師之正向成長力量以提升教學品質與成效。
- (10)落實校院系課程評估改善機制，執行課程、教學內容與實務、產業、社會發展連結之具體措施，以完善課程教材品質，建構跨領域教與學模式。
- (11)推動教學創新，深化學生學習效果，培育具備回應與改善數位經濟與知識經濟時代真實問題之核心能力與多元智能的跨領域產業人才。
- (12)建構苗栗地區教師夥伴學習同儕支持系統，精進優秀教師再成長，建立在地教學互助圈，透過相關活動可激盪出創新的教學構想、與精進教學能力。

(二)學生事務處

學生事務處是本校綜理學生事務的部門，於學務長室之下分設軍訓室、生活輔導組、生涯發展與諮商輔導中心、課外活動指導組與衛生保健組(簡稱衛保組)等六個單位。配合聯合國永續發展目標(SDGs)的引領下，本校學務工作以「教練」(Coach)學生為主要方式，在學生獲得專業技能外，將其訓練成一個「全人」。

學生專業技術培養由教學單位進行，學生事務處負責培養學生成為全人。本校全人培養主軸包含：消除貧窮與終止飢餓、良好健康與社會福利、良質教育與性別平等、和平、正義與健全制度等4項，期許在安全及友善校園環境之建構下，學生能成為全球永續發展之助力。

1.年度工作重點如下：

(1)消除貧窮與終止飢餓

- ①.國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學辦法。
- ②.辦理培力或軟實力課程。
- ③.加強宣導及辦理就學貸款、減免及弱勢助學補助等業務。
- ④.完善友善創客共學空間，完善弱勢扶助機制。
- ⑤.辦理扶助在地活動，強化學生志工團隊。

(2)良好健康與社會福利

- ①.辦理「友善校園拒毒宣導暨宣導志工招募活動」。
- ②.辦理校園安全入班宣導。
- ③.辦理藥物濫用宣導服務學習活動。
- ④.協助低收入戶學生，申請學校學生宿舍床位。
- ⑤.協助中低收入戶及符合大專校院弱勢學生助學計畫者，申請校外租屋租金補貼。
- ⑥.每學年舉辦四個梯次初級急救員訓練班，每兩年運用暑假舉辦高級、教練級急救員訓練班。
- ⑦.每年申請教育部補助「大專校院健康促進學校計畫」。
- ⑧.每學期舉辦各班衛生股長、各系行政助理、宿舍輔導員及餐飲從業人員之健康促進種子研習會。
- ⑨.每學期更新本校防疫小組組織分工執掌，於寒暑假開學前召開防疫會議提前佈署防疫方針與措施。
- ⑩.規劃校園所有攤商逐年接受教育部餐廳衛生輔導訪視。

- ⑪.每日稽查校園所有攤商食材登錄於教育部「校園食材登錄平台」。
- ⑫.輔導社團發展，加強社團幹部培力。
- ⑬.辦理社團研習暨社團評鑑。
- ⑭.積極籌劃各類校園大型活動。
- ⑮.提供弱勢家庭學生生活助學金及校內外獎助與補助金，有效解決學生或家庭突發狀況。
- ⑯.營造出友善校園及工作環境並促使自我實現。
- ⑰.實踐珍愛生命與利他主義的能力與行動力。
- ⑱.建置校園一站式服務窗口，聯結校內外單位之合作。

(3)良質教育與性別平等

- ①.建構導師與學生良好的互動關係。
- ②.建立尊重多元的性別互動模式。
 - I.提供救急衛生棉扭蛋機。II.低收入戶女學生布衛生棉。
- ③.強化學生自我效能與競爭力。
- ④.建置校園一站式服務窗口，聯結校內外單位之合作。

(4)和平、正義與健全制度

- ①.辦理「交通安全宣導週」，宣導交通安全作為。
- ②.每學期入班宣導將「交通安全教育」列為宣導重點。
- ③.招募交通安全宣導志工，利用各種集會場合及多元宣導方式，使學生充分了解交通安全各項知識。
- ④.辦理「友善校園週」，宣導校園霸凌防制作為及申訴管道。
- ⑤.每學期入班宣導將「防制霸凌」列為宣導重點。
- ⑥.成立防制校園霸凌因應小組。⑦.建立反霸凌觀念。
- ⑧.落實學生自治精神。⑨.強化輔導協調及監督機制。
- ⑩.推動辦理就學、生涯及文化教育發展活動。

2.預期效益

(1)消除貧窮與終止飢餓

- ①達成友善校園及翻轉弱勢人生之教育目標：透過友善弱勢學生的 RICE 環境，讓弱勢學生有實踐夢想、翻轉人生的機會。同時，減輕籌措教育經費壓力。

- ②營造更多元化弱勢學生安心就學之環境，提供以「食」經濟弱勢及辦理多元課程活動，培養學生互助機制及積極參與公共事務之能力。

(2)良好健康與社會福利

- ①有效協助中低收入戶及符合大專校院弱勢學生助學計畫者，申請校外租屋租金補貼。
- ②建構全校深耕見習助學金同學、各班衛生股長、各系行政助理、宿舍輔導員及餐飲從業人員受防疫研習訓練課程，成為校園防疫種子隊員。
- ③校園所有攤商通過教育部衛生訪視輔導，具備食品衛生安全基本素養。
- ④社團多元交流，拓展社團視野、增強溝通與協調能力，積極參與各類校際活動。
- ⑤促使教職員生了解心理健康的重要性，並學習如何促進心理健康以及在遭遇困難的時候如何幫助自己、幫助別人。

(3)良質教育與性別平等

- ①培養教職員生具備性別平等的觀念，使校園在進行相關輔導工作時能尊重他人身體界線。
- ②於兩校區設置衛生棉扭蛋機，貼心提供全校女性教職員生，急用時的免費衛生棉，女性教職員生如臨時需要卻忘了帶衛生棉，即可前往設置地點免費自行取用；另為了終結月經貧窮及落實環保與永續發展理念，亦特別針對具低收入戶身份的女同學，提供免費的布衛生棉，以減輕學生每個月在衛生棉上的花費。
- ③協助學生探索自我、挖掘個人特色並增進個人自信，發展未來方向與展現個人特色，亦能讓學生提升學習動機與韌性，進而培養終身學習之動力。
- ④原住民族學生資源中心建置原住民學生一站式服務，照顧原住民學生及推展原住民文化，落實原住民學生輔導成效，提供原住民學生在校生活、課業輔導及未來就業之規劃，以建構原住民學生友善就學環境，提升其學習成就及自我信心。

(4)和平、正義與健全制度

- ①整合學校行政、教學、空間環境、心理輔導、健康服務等策略，提升教職員工及學生對暴力霸凌防治知識，以完善防治校園霸凌，建構安全校園安全。
- ②增進協調溝通、團隊合作與問題解決之能力，培養具有卓越能力的自治團體，以發揮學生自治之教育功能。

(三)總務處

總務處負責全校區之建物維護管理、採購事務、校園安全、公文收發、收支出納及能源管理等事務，於總務長室之下分設事務營繕、採購保管、出納、文書及能源管理等五組。

總務處以建立一個綠色、智慧、方便及舒適的校園，提供教學、研究及學習所需的優良環境，同時也兼顧在各項能源使用上達成節能減碳的目標，努力使本校成為一個具有安全、舒適、方便而且可以永續經營的優質綠色大學。

1.年度工作重點如下:

(1)校園公共設施與建物管理維護

- ①.對既有公共設施定期巡檢與修護。
- ②.建築物定期辦理安全檢查。
- ③.建築工程全生命週期之維護管理自主檢查。
- ④.二坪山校區耐震結構詳評。

(2)配合校務發展需求辦理各項營繕工程

- ①.第二（八甲）校區第六學生宿舍興建工程。
- ②.第二（八甲）校區第六學生宿舍工程公共藝術設置計畫。
- ③.二坪校區蓄水池興建。④.改善無障礙空間。
- ⑤.教職員宿舍整修。

(3)強化校園安全

- ①.改善校內車輛、人行動線環境。
- ②.強化校園門禁管制及落實安全巡邏機制。
- ③.推動公車入校園方案。

(4)校園環境綠美化塑造及建構優質永續的校園。

- ①.運用現有工友外勤班辦理校園植栽景觀整理維護。
- ②.運用校外資源，支援校園綠美化業務。

(5)強化採購專業

- ①.辦理採購教育訓練及建立採購人員輪調制度。
- ②.推動共同供應契約網路訂購及綠色採購。
- ③.推動電子領標、投標，減少機關及廠商人力及時間成本。

(6)落實災害防救

- ①.災害防救計畫檢討。②.定期災害防救訓練。

(7)全面空間規劃

- ①.清查及建立全校校舍、校地空間資訊。
- ②.合理分配使用校園校舍空間。
- ③.完善校舍、校地空間管理規範。

(8)活化校產使用

- ①.調整土地使用分區，提高土地利用價值。
- ②.調整奉准報廢財物標售方式，增加校務基金收益。
- ③.與政府及民間合作，建立地區性特色環境、產業與文化校園。

(9)老舊宿舍更新

- ①.宿舍老舊設施更新。②.宿舍合理調整及提高空間使用率。

(10)生活機能提升

- ①.豐富校園生活機能設施。②.提升校園餐飲服務品質。

(11)出納業務管理

- ①.持續推行 E 化業務。②.加強內稽內控管理。
- ③.強化帳務流程接收與傳送之作業時間管理。
- ④.提升出納、薪資資料庫系統管理效能及安全性。
- ⑤.整合各個出納相關作業系統資料。

(12)辦理教育訓練，並提升校內公文線上簽核比率。

(13)增設太陽能板。(14)增設太陽能照明設備。

(15)汰換螢光燈具，改為 LED 燈。(16)建構永續校園。

(17)優化智慧管理

- ①.強化電能管理系統。②.增設水資源管理系統。
- ③.優化校園路燈自動控制。④.推動教室能源管理。
- ⑤.更新老舊冷氣，改為變頻系統。

(18)強化資源回收再利用：建置中水循環過濾系統

2.預期效益

(1)校園公共設施與建物管理維護

藉由定期巡檢與安全檢查，適時進行維護及評估改善，確保設施正常運作與安全，延長設施使用壽命。

(2)配合校務發展需求辦理各項營繕工程，辦理各項重大興建計畫，強化師生員工生活環境品質。

(3)強化校園安全，確保教職員生安全。

(4)校園環境綠美化，塑造及建構優質永續的校園。期望在有限經費、人力之下，建立永續發展的綠色大學，提升教學品質與效果。

(5)辦理至少 1 場全校性採購教育訓練及檢討採購人員職務，辦理業務輪調，健全財務秩序。

(6)每年派員參加共同供應契約作業說明會，以達成教育部「機關綠色採購績效評核」執行績效優等目標。

(7)派員參加主管機關之電子領標、投標訓練，以達成教育部「公開取得電子報價單」電子化投標比率目標。增設電子開標所需資訊設備，配合主管機關期程執行電子開標作業。

(8)訂定各類型採購業務標準化作業流程及建立各種採購作業範例，提高作業效率。

(9)不定期檢討、修訂本校現行採購規定及簡化採購管理程序，並建立代理制度。

(10)配合相關單位需求調整採購業務相關表單，以符合法規及業務單位實際需求。

(11)辦理全校空間清查及空間資料庫更新；校舍、校地空間資訊揭示本校網站。

(12)合理分配使用校園校舍空間

①.清理、收回低度利用校舍，改列校控管空間。

②.規劃專案計畫辦公室，鼓勵教師爭取大型計畫。

③.各院系提出創新自造計畫，優先提供空間及設備供學生作為創意實作與實踐空間。

(13)完善校舍、校地空間管理規範

①.檢討校舍、校地用途規劃，以符合中央政策及本校中長期計畫需要。

②.檢討本校場地使用相關規定及作業表單。

- ③.檢討本校公共空間借用及安全管理規範。
- (14)調整土地使用分區，提高土地利用價值
 - ①.盤點本校各土地使用分區，提高土地可利用性。
 - ②.部分交通使用土地之道路用地，依實際狀況建請主管機關變更。
- (15)奉准報廢財物由現行集中彙整至一定數量後，修改為逐件、現地標售方式，以增加校務基金收益，並減輕工友人力負擔。
- (16)與政府及民間合作，建立地區性特色環境、產業與文化校園
 - ①.二坪山西校區空地清理，結合地方政府共同開發。
 - ②.二坪山第一機車停車場，評估市場發展潛力，活化利用。
 - ③.八甲校區茶園土地收回後，與茶農、產銷班或農會合作建立特色商品，增加收益。
- (17)教職員住宿需求調查與可行性評估
 - ①.調查現住戶對於教職員宿舍滿意度及建議事項，參與規劃，凝聚共識。
 - ②.進行經濟與工程可行性評估，擬定最有利執行方案。
- (18)教職員宿舍老舊設施更新
 - ①.協調宿舍更新次序、逐年爭取整修預算。
 - ②.提出宿舍老舊設施更新需求。
- (19)教職員宿舍合理調整及提高空間使用率
 - ①.宿舍借用房間調整，集中住戶於部分樓層，減省能源及管理費用。
 - ②.放寬借用規定或騰空樓層後，調整為研究生、外籍生使用，增加收益。
- (20)豐富校園生活機能設施
 - ①.穩定二校區便利商店、生活百貨、學生餐廳、景觀餐廳、書局等業者經營，爭取優良廠商進駐。
 - ②.穩定洗衣、烘衣設備服務；爭取洗衣部廠商進駐。
 - ③.增加自動販賣機、咖啡、飲料店、休閒用品進駐。
- (21)提升校園餐飲服務品質
 - ①.持續改善餐廳設施，標示清晰、營造溫馨、優質用餐環境。
 - ②.輔導廠商經常更換菜色，餐飲口味與餐飲選擇種類更多元。

- ③.確保食物、餐具、環境與作業人員衛生度。
- ④.確保學生餐廳的餐飲價格比校外餐飲價格更為優惠。
- ⑤.規劃學生餐廳，統包商進駐營運管理，提升供餐品質。

(22)持續推行 E 化業務

- ①.發展作業簡單化、服務網路化之目標，透過持續推行 E 化、求新、求進步的過程中，迅速提供優質及人性化之資訊服務。
- ②.提供網頁各項查詢功能，俾利行政單位查詢業務。
- ③.提供學生服務，感受出納學雜費 E 化之便利。
- ④.避免電話詢問的行政資源浪費及訊息通報遺漏的情形。

(23)加強內稽內控管理

- ①.提供多元化之繳費服務管道，並兼顧內稽內控。
- ②.提升行政效率、服務品質、顧客滿意度。
- ③.人員密碼管控，明確權責歸屬，程式軟體設置管控及稽核點以避免風險。

(24)縮短付款時程及受款人能得到最即時的 e-mail 通知及網頁查詢，以提升服務品質及滿意度。

(25)提升出納、薪資資料庫系統管理效能及安全性。

(26)整合各個出納相關作業系統。

(27)配合本校 50 周年校慶相關主題，辦理檔案徵集及歷史檔案展覽。

(28)公文檔案管理系統操作之教育訓練，使同仁能熟悉操作公文檔案管理系統，減少紙本公文簽核。

(29)完成本校私立時期永久保存公文檔案之回溯建檔。

(30)鑑定本校私立時期公文檔案之保存價值，並建立檔案目錄。

(31)兩校區檔案庫房單一化。

(32)校園露臺綠屋頂美化：讓綠屋頂的節能功效能夠以可視化的介面方式呈現。

(33)電能及水資源管理系統：取得足夠資訊做為全校用電/用水規劃之根據。

(34)校園路燈自動控制：加入日照參數路燈自動控制系統，可以降低整體佈線量。

(35)教室能源管理

於理工學院由於教室分佈面積較大，擬改採用插卡與排程共構之系統，並加入遠端監測，可以由遠端關閉請假老師之教室。

(四)研究發展處

本校研發處掌理學術研究發展、國際及兩岸交流及大學自我評鑑與認證等事宜。研發長室之下分設三組二中心，分別為研發企劃組、計畫管理組、國際及兩岸事務組、創新育成中心和產學與推廣教育中心，為規劃與推動本校之學術研究相關事項、國際及兩岸事務、創新育成和產學與推廣教育。

延續既往累積之動能與研發能量，開拓未來發展，持續建構優質研究學習環境及國際化校園，完備獎勵措施與提升本校學術著作地位，擴展國際學術活動，提升外國學生及僑生雙向交流及就讀人數，整合現有資源，配合本校國際化、提升學術研究之中長程計畫目標而努力。

1.年度工作重點如下:

- (1)參與專業機構認證(IEET 等)，設置校際聯絡人。
- (2)建立完善之系所辦學考評及自我評鑑制度
 - ①.評鑑結果認可及後續改善(評鑑結果公布、改善會議、提意見或申復、自評認可審定、後續改善執行)
 - ②.評鑑研習及管考(評鑑研習、改善執行、期中管考)。
- (3)促進研發團隊成長：辦理研究中心績效考評及盤點聯合研究室之研究人力。
- (4)強化跨領域研究：推動各學系間的整合性研究。
- (5)落實區域型研究力整合：協助教師申請政府機關或法人機構移地研究之補助。
- (6)激勵學生研究風氣和健全學術研究倫理典型
 - ①.增修訂獎補助研究計畫相關經費之機制與作業要點，鼓勵學生爭取科技部大專學生研究計畫數。
 - ②.增修訂相關機制與作業要點，鼓勵學生參與各類型專題研究計畫。
- (7)健全學術研究倫理典型
 - ①.增修訂學術研究倫理教育課程實施要點及學術倫理自律規。
 - ②.增修訂學術倫理管理與案件處理辦法及專題研究計畫申請研究倫理審查作業辦法。
- (8)提升國際交流品質

- ①.增加姊妹校數量/增加海外大學蒞校交流數量/增加本校學生赴海外參加國際研討會、競賽與交流活動數量/積極爭取校外國際事務相關計畫。
- ②.舉辦校內國際性講座及工作坊。
- (9)開發新國際合作模式：增加海外實習計畫/研擬其他學院之雙聯學位/推動本校生申請雙聯學位。
- (10)開拓國際學位生市場：強化新南向國家招生宣傳/簡化境外生申請流程/檢視現有境外生輔導機制。
- (11)強化校內跨文化溝通認知與能力：參與教育部國際化品質認證計畫/培訓世界青年志工。
- (12)促進產學合作
 - ①.實施「國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點」，鼓勵教師投入產學合作。
 - ②.成立跨領域輔導團隊，挖掘產業需求。
 - ③.聚焦特色產業組織產業聯盟，如粉末冶金、陶瓷與主題式觀光產業。
 - ④.提升科技部「產學合作研究計畫」件數。
 - ⑤.提升各類型專案計畫(不含科技部及財團法人聯合工商教育基金會補助計畫)件數及經費。
- (13)推廣繼續教育
 - ①.依據需求規劃各種訓練課程。
 - ②.持續推廣樂齡大學課程。
 - ③.推廣隨班附讀。
 - ④.辦理兩岸交流活動，擴展大學姐妹校。
- (14)落實社會責任
 - ①.爭取大學社會責任實踐計畫。
 - ②.捲動社區，鏈結政府、社區團體等資源。
 - ③.協助師生社會參與，推動終身學習場域。
- (15)活化創意創業
 - ①.輔導團隊參加 U-start 創新創業計畫。
 - ②.爭取育成計畫相關補助，協助地方產業創生。
 - ③.辦理苗栗青年洄游工作坊，協助青年洄游創新創業。

2.預期效益

- (1)完善之系所辦學考評制度

- ①.評鑑結果反映辦學狀況，檢討優缺。
- ②.審查意見提供教學之參考運用。
- ③.藉考核機制實行，回饋與修正，改善辦學方式。
- ④.持續推動自我評鑑，內化自省與考核機制，提升辦學品質。
- ⑤.落實自我考核，確保學生學習成效。

(2)促進研發團隊成長

- ①.整合校內資源、提升學校研究能量。
- ②.發展學校重點特色。
- ③.建立多元研發合作。

(3)強化跨領域研究

- ①.強化與整合各系特色研究與教師技術發展，聚焦學校重點研究。
- ②.建立跨產學、跨校及跨領域的資源分享機制。
- ③.引入企業積極參與學術應用研究，培植企業研發潛力與人才。

(4)落實區域型研究力整合

- ①.拓展與其他研究單位的合作機會。
- ②.強化產業生態角色之鏈結關係。
- ③.推動研發聯盟及整合性跨領域產學合作，共同提升地區產業創新發展能量。

(5)激勵學生研究風氣

- ①.培育學生具備專業能力、創新精神並提昇從事學術研究之興趣與能力。
- ②.提升本校學生從事研究之質與量。
- ③.培育更多專業且能跨領域發揮之優質人才。

(6)提升國際交流品質

- ①.強化國際交流，提高海外大學蒞校交流人數。
- ②.推動本校學生參加國際競賽與國際學術研討會。
- ③.增加學生赴海外參加國際交流活動。

(7)開發新國際合作模式

- ①.增加本校學生海外實習人數。
- ②.拓展並與海外學校建立雙聯學位，持續每年選送本校生就讀雙聯學位。

- ③.開放國際學生來臺蒞校實習或本校安排與校外合作的學術或產業單位。

(8)開拓國際學位生市場

- ①.強化東協與南亞國家招生宣傳，增加本校境外學生人數。
- ②.改善國際學位生招收條件，制定僑生獎學金辦法與開設特色應用華語及英語通識課程。

(9)強化校內跨文化溝通認知與能力

- ①.強化行政流程，簡化國際事務行政流程。
- ②.檢驗國際事務合作計畫成效，提升學生跨文化溝通認知與能力。
- ③.鼓勵學生參與國際事務，建設校園國際文化。

(10)促進產學合作

- ①.增加政府各單位研發補助計畫之案量及金額，協助國家產業發展。
- ②.提升各類產學合作及技術移轉案。

(11)推廣樂齡大學、青年及人才等相關訓練課程及計畫，增加繼續教育管道，兩岸學術交流，並擴大宣傳，提高招收陸生人數(視 COVID-19)疫情情況辦理)。

(12)落實社會責任:協助師生鏈結政府、社區團體等資源，落實社會參與，推動終身學習場域。

(13)活化創意創業:運用育成既有經驗優勢結合地方特色，持續精進創新、創意與創業之輔導績效。

(五)圖書館

國鼎圖書館以結合現代美學設計的館舍空間，做為苗栗地區藏書量最豐富，資通訊設施最完備的圖書館。館長室下分設有讀者服務組、採編組及系統管理組，同仁以最高的服務熱誠，提供「行動知識、智慧學習、多元館藏、優質服務」作為發展之目標，努力成為師生及社區民眾「築夢」的新天堂。

1.年度工作重點如下:

(1)活化館內空間提升入館率

- ①.提供優化空間設施，延伸教學端課程授課場域至圖書館。

(2)持續優化館內服務品質

- ①.舉辦或參與增進職能與服務熱誠之工作坊。
- ②.關注多元族群議題，增購多元文化資源。

(3)擴大在地鏈結服務嘉惠社區居民

- ①.提升讀者跨校資源共享\。

(5)強化館藏資源

- ①.加強圖書館與院系所的聯繫和互動，以擴展館藏資源的蒐集利用，並提升圖書館專業服務形象。
- ②.參與圖書館聯盟及館際合作組織，節省經費獲得更多的資源，擴展資料使用的範圍，提昇館藏質與量。
- ③.充實客家文化、原住民研究資源等特色館藏，提升館藏使用率。
- ④.透過國內聯盟機制，合作採購資源，共購共享，有效運用經費，並加入開放式課程(Open Course)及磨課師(MOOCs)等課程，拓展電子資源。

(6)建置符合國際化標準書目記錄

- ①.進行嚴謹的書目品質控制與維護，以維持書目之正確性。
- ②.加強與系統廠商、採購書商之溝通，以維護書目轉檔品質問題。

(7)強化軟硬體服務，建構資訊素養教育環境

- ①.升級虛擬化主機硬體架構，改善虛擬化主機的使用效能。
- ②.提升各項軟硬體系統穩定性，降低停機率。
- ③.更新 RFID 圖書管理系統，提升圖書館各項服務及管理效能。
- ④.改善分散式電子資源多站入口，持續建置資源探索服務整合式查詢平台，提供一站式檢索服務。
- ⑤.持續改善數位學習平台並開發提供 App 等行動載具之使用介面，強化行動學習與應用。

(8)提升數位學習平台功能，支援翻轉教學，提升學生學習成效

- ①.強化師生操作介面及平台支援性。
- ②.提升課程資料保存時效及安全。
- ③.改善各瀏覽器介面之支援功能。
- ④.適時增加自學課程及 Youtube 教育類資源。

(9)優化核心業務，打造優質服務，發展行動學習

- ①.加強優化圖書館服務系統，提升圖書館作業效率。
- ②.增購及建置自助式或互動式服務系統，節約人力負擔，進一步提升館務效能。
- ③.強化對各行動裝置之支援。
- ④.強化線上教材之類型的支援。
- ⑤.提升教學互動。

2.預期效益

- (1)活化館內空間使用方式，提升學生入館意願。。
- (2)提升館員之服務熱誠，讓圖書館成為師生喜愛的心靈休憩空間。
- (3)強化館際合作服務項目，達到資源共享之目標。
- (4)完善館際資源，以提升使用率。
- (5)提昇館藏使用效益與價值，推展館藏資源多元利用。
- (6)充實各學科領域相關資源之電子資源館藏，豐富學生更多元的課後學習資源。
- (7)持續充實本校電子書數位資源，成為學生學習的雲端書庫，營造處處可學的學習環境。
- (8)參加國內外書目資料合作編目聯盟，不僅節省編目時間與成本，可將館藏書目與國際學術研究單位共享，更可提昇館藏國際能見度。
- (9)提升虛擬主機的硬體效能，降低主機實體處理器的負載率。
- (10)擴充儲存空間及備援系統，強化異地備援及復原機制。
- (11)應用數位資源與圖書館所建構的資訊素養環境，增進師生之資訊素養使用能力與教研能量，進而提升學術競爭力。
- (12)強化視聽區服務品質及效能，以利師生利用各項學習資源。
- (13)進行操作介面人性化，以圖形化介面及簡化設定流程。
- (14)提供完善的伺服器備份機制及網路安全。
- (15)改善 RFID 圖書管理系統效能，提高讀者使用圖書館之滿意度。
- (15)提升師生間互動與分享，教育無國介零距離，達到隨時隨地均可學習之環境。
- (16)強化各瀏覽器之支援完整性，以求功能穩定。

- (17)增加自學課程，以強化教學品質及多方向學習領域發展之空間。
- (18)強化各項圖書館服務系統，提升圖書館作業效率，結合延伸之服務應用，提供多元化之服務環境。
- (19)優化圖書館各項網站架構，提升網站的實用性及便利性。
- (20)全面支援目前大眾所使用之行動裝置。
- (21)提升各項教材格式之支援性。
- (22)強化同步教學。

(六)體育室

體育室職掌全校性體育教學、運動競賽活動及體育運動場館營運等業務，體育主任室下分設教學組、活動組、場地器材組等三組。在校方對於體育教育的全力支持下，將持續努力，堅持優良傳統，持續推行體適能、游泳及專項運動技能教育，發展多元及全人體育課程。

1.年度工作重點如下：

- (1)專項選課及選修課程開授多元課程。
- (2)強化體育教師專業知能
 - ①.定期辦理校內體育教師教學研習會。
 - ②.辦理大專體育運動總會及單項運動協會之證照研習課程。
- (3)每年申請體育教師員額
- (4)豐實校園體育活動
 - ①.依學校行事曆辦理相關活動，擇優遴選運動代表隊選手。
 - ②.指導系學會、運動性社團及運動代表隊辦理活動。
 - ③.鼓勵師生及社區民眾踴躍報名。
- (5)強化運動代表隊組訓
 - ①.輔導辦理校內裁判講習。
 - ②.培訓各項運動競賽裁判人員
 - ③.協助參加全國大專運動聯賽、大專運動會、大專單項錦標賽及地方性盃賽。
 - ④.擴增優秀選手來源，強化運動競技實力。
 - ⑤.強化組訓賽輔導機制、充裕組訓設備器材。
 - ⑥.辦理校隊評鑑考。
- (6)主辦或承辦全國性運動錦標賽

- ①.每年結合校慶活動辦理。②.每年向主辦單位申請辦理。
- ③.每年重點發展單項校際運動競賽。
- (7)改善與維護現有運動場館設備。
 - ①.第二(八甲)校區「風雨球場照明設備改善工程」爭取體育署補助經費執行。
 - ②.第二(八甲)校區田徑場看台、照明設備工程爭取校務基金編列經費執行。
- (8)第二(八甲)校區多功能綜合體育館規劃與興建工程爭取體育署補助經費執行。

2.預期效益

(1)體育教學

- ①.透過體育課程教學，引導學生「站起來，走出來，並動起來」，培養基本運動技能與規律運動的習慣。
- ②.提升體育教師教學品質與學術研究質量，增加學生學習滿意度。

(2)體育活動

- ①.透過各項體育活動，拓展各院、系對於體育活動的重視，促進學生參與運動的動力，爭取榮譽。
- ②.提升教職員工生參與運動並培養樂趣，促進終身運動習慣，進而達到健康之目的。
- ③.建立運動代表隊組訓文化，提升專項知能及辦理活動經驗。
- ④.藉由辦理全國性賽事，提高學校知名度。

(3)體育場館與設備

- ①.體育運動設備更新、維護，提升體育教學、活動品質及友善運動環境，增加教職員工生及社區民眾參與運動意願。
- ②.建置並活化第二校區運動場館，提供完善且優質的教學環境與運動設施。

(七)環境保護暨職業安全衛生中心

環境保護暨安全衛生中心主要負責校園實驗室環保及安全衛生相關業務，以防止校園環境汙染。中心設有主任一人、組長一人、留任人員一名及約聘人員二名分別具有環保(甲廢水、室內空品)、職安證照(甲安、乙安)、職護資格專任人員，另委外廢水代操作廠商人員具有甲廢水證照。依據政府法令訂定環保與安衛法規外，並督導、協助校內各教學、研究及行政單位執行環保及安衛工作。

1.年度工作重點如下:

(1)強化環境保護管理

①.污水處理妥善合法並再利用。

②.推動室內空氣品質管理最佳化。

(2)持續推動校園安全衛生管理系統。

(3)強化教職員工生環安衛教育訓練。

(4)辦理實驗室(場所)毒化災及緊急應變演練。

(5)訪查實驗室安全衛生。(6)管理實驗室化學藥品。

(7)辦理職場身心健康保護措施。(8)綠色優質校園。

2.預期效益

(1)透過不斷教育訓練、宣導及定期查核，提高校園環境保護及安全衛生落實度，降低事故風險。

(2)藉由作業場所安全衛生訪查，以促進改善作業場所安全，提升本校各實驗(習)場所之安全衛生自主管理能力，加強保障作業場所師生之安全與健康。

(3)推動本校綠色校園工作，提升師生愛護環境珍惜資源的環境教育意識。

(4)透過實驗室(場所)緊急應變演練及教育，強化學生遇到災害時之緊急應變能力。

(八)資訊處

資訊處在資訊長室之下分設教學推廣組，校務資訊組，網路服務組三組，由計算機管理委員會督導。資訊處期許打造聯合智慧校園，建置穩定且高效率的資訊設備環境，加強本校教職員生數位資訊应用能力，以在地化的方式提升學校能見度，透過各類資訊學習平台與世界接軌，加強學生國際化觀念，同時提供穩定、效率、便捷且安全的校園網路使用環境，並提供專業評估與數據分析，協助學校進行各項決策。

1.年度工作重點如下:

(1)優化教學環境，提升各類軟硬體及場地支援。

(2)社會服務，辦理苗栗客語認證數位考試。

(3)校網站平台優化，配合政府之數位發展指標。

- (4)強化系統資訊安全，逐步汰換 Web 應用系統所在之過舊的作業系統平台。
- (5)校園網路建設升級。
 - ①.更新設備以維護校園網路穩定順暢。
 - ②.更新入侵防禦偵測系統。③.無線網路升級直 802.11ax 標準。
- (6)完善網路電話通訊服務機制，分三階段汰換，減少故障，降低無預警中斷。
- (7)完善綠能機房，鼓勵行政及教學單位使用雲端虛擬主機。
- (8)普及雲端應用
 - ①.每年調查蒐集全校教學研究及行政資訊所需專業軟體。
 - ②.增購磁碟陣列，擴充儲存容量。
- (9)強化校園資訊安全與個資保護
 - ①.持續維持證書之有效性並逐年擴大驗證範圍。
 - ②.將 ISMS 管理制度逐步推廣至各處室系所。
- (10)聯大宿網服務，P2P 的服務進行管制，並使用 Flowviewer 系統座頻寬管制。

2.預期效益

- (1)提供各類軟硬體及場地，進行補救教學，以提升學生學習興趣，增加專業能力；亦透過校內資訊教育訓練課程，提升本校教職員生數位資訊能力。
- (2)配合本校各教學單位需求，提供各類數位教學模式，包含跨院、跨校、跨國線上教學或支援開放課程。使全校師生可於安全之線上環境上，安心使用資訊處所提供之各項 Web 應用系統服務。
- (3)提供相關場地設備供認證考試及推廣進修教育使用，提升全民資訊能力，促進知識成長的目的。
- (4)協助偏鄉數位學伴計畫，落實大學生生命教育。
- (5)校網站可連結至所有校內服務，辦理每日事務。
- (6)透過導入手持行動設備，使用者不受設備場所限制查閱或辦理內容，擴大服務導向，積極提升行政效率。
- (7)配合政府數位發展及資訊安通指標規範，力求降低數位落差造成的差距。

- (8)增加處理事務的方便性及提高行政效率。
- (9)使全校師生可於安全之線上環境上，安心使用資訊處所提供之各項 Web 應用系統服務。
- (10)提升校園網路的穩定性與效率。
- (11)提供便捷多元的網路連線傳輸與資源共享存取方式，滿足與日俱增的網路需求。
- (12)無線網路範圍區域速度提升，滿足未來教學行政的行動需求與即時性。
- (13)創造安全穩定的通訊服務品質，增進工作效率。
- (14)利用現有網路電話系統透過網路連線進行簡易的雙方視訊會議，減少時間成本並提升資訊共享效率。
- (15)雲端虛擬主機可減少實體主機的購置，減少實體主機數量，也就減少電費及空調耗能。
- (16)提供學生 24 小時不受空間限制的實做練習環境，提升學習效能。
- (17)可減少學生軟體購置負擔，增加學生就讀誘因。
- (18)減少軟體授權費用支出，節約學校經費。
- (19)阻絕外部攻擊，保護校內重要資料、研發機密的安全。
- (20)藉由導入個人資料保護管理制度，讓單位了解個人資料風險狀況，以及早執行矯正與預防措施。
- (21)可更安全可靠的連接校內的各服務網站或教學資源。

(九)校務研究室

本校校務研究室於 106 學年度 8 月正式成立，管理校務資料並定期分析資料。設置主任一人，下設「資料統合組」及「資料分析組」兩組。本校處於啟動校務研究初期，先著重於資料的蒐集與管理，然後再進入校務議題分析。

1.年度工作重點如下:

- (1)健全校務研究人力與組織。(2)精進資料分析服務。
- (3)完善校務研究資料庫。(4)拓展校務研究能力。

2.預期效益

- (1)獲得穩定之技術人力。

- (2)使校務研究室運作資源與功能相符，發揮學校所期望的功能。
- (3)校務研究可持續運作。
- (4)各單位定期與即時獲得貫徹 PDCA 所需資訊。
- (5)校務研究基本研究作業標準化，利於新進人員訓練與銜接。
- (6)提升與學生學習與發展分析研究之效率。
- (7)提升各單位關鍵績效指標核算之正確與公開。
- (8)產生新的校務研究議題。
- (9)校務研究室技術人員研究能力獲得提升。
- (10)本校教師參與校務研究之能力得以擴大。
- (11)本校校務研究成果全國可見度獲得提升。

(十)理工學院

理工學院設有機械工程學系、化學工程學系、材料科學工程學系、環境與安全衛生工程學系、土木與防災工程學系、能源工程學系、材料與化學工程博士學位學程、智慧綠能國際碩士學位學程及工程科技轉譯醫學國際碩士學位學程等共九個系所單位，各學系均設有碩士班。

理工學院各系所發展方向以教學與研究並重：教學方面採理論與實務相互配合，並以培育人才、促進學術交流為方針；研究方面則以提昇學術工程科技水準，促進產業技術發展為宗旨。理工學院各系所之教學研究圖書及儀器相當齊全，且教師致力於研究發展，成果卓越。

1.年度工作重點如下：

(1)優質教學

①.建構三創培育環境，院系特色課程推動。

②.培養學生實作及就業能力

開設業師協同教學，精進實習課程，推動校外實習，協助學生考取專業證照。

③.厚植學生基礎能力

數理能力的強化，資訊應用能力的提升，Capston 課程，國際與多元語文溝通能力。

④.強化智慧製造產業人才培育

建構智慧製造實驗等場域。

⑤.發展創新教學模式

創新教材開發，種子教師制度，影音輔助教學。

(2)研究創新

①.根據產業及研究趨勢建構特色實驗室。

②.教師與產業界研發合作。

(3)深耕在地及服務社會

①.促進產業發展：協助在地桃竹苗以及中彰投相關產業發展與升級，持續推動在地產學合作案粉末冶金、精緻農業文化保存及減災防災等輔導，以達到互惠共榮。

②.強化在地連結：結合產/官/學/研 協助苗栗在地產學合作。積極媒合校外產業界加入開發，鼓勵教師參與產學合作以利與產業界接軌。

③.高中垂直整合計畫:辦理營隊、科專等活動。

2.預期效益

(1)具體落實創新教學目標

①.以產學合作、產業實習、產業參訪等方式，使學生熟悉產業環境，開拓視野，做為提升就業力之基礎。

②.運用網路與數位資源授課，鼓勵教師製作影音教材，提高同學興趣與求學動機。

③.以問題導向教學培養學生獨立思考與解決問題之能力。

④.以學生參加國際會議發表論文，建立綜整能力，並提升語言能力與國際觀。

(2)提高實做課程比例：增加實做科目等方式，加強學生實做能力，提高學生畢業競爭力及自我解決問題的能力。

(3)發展學校特色：以能源科技、在地產業推動、智慧製造以及轉譯醫學為主軸，持續精進教學與研究，充實理工學院學研能量，致力於發展學院特色。

(4)強化區域產業鏈結：透過產學合作、產業參訪、產業輔導、簽訂合作備忘錄、產業實習等方式，強化學校與區域醫療產業、粉末冶金工業、精緻農業及陶玻工業之鏈結。

(十一)電資學院

電機資訊科技涵蓋面從半導體材料、元件、積體電路到系統晶片，應用了電力電子、AI 智慧應用、智慧控制技術、微電子技術、奈米技術和通訊與信號處理技術，多媒體資訊與光電顯示技術的結合更使電子產品應用多元化。近年智慧型手機和平板的普及，網路與通訊技術，雲端和大數據分析的物聯網應用，使人類生活模式有了很大的改變。另一方面，綠能科技與節能技術，以及智慧控制系統整合，造就潔淨家園與工業升級，更帶動並催化了工業 4.0 時代的來臨！國立聯合大學電機資訊學院的四個學系：電子、電機、光電與資工，提供了上述科技知識的學習場所，四系的研究所更是前瞻電資科技的研發重鎮與高級研發人才的培育搖籃。

1.年度工作重點如下:

(1)建構創新創業生態環境

①.強化課程。②.參與本校育成中心之相關計畫。

(2)培養學生就業能力

①.資訊能力。②.理性思辨能力。③.國際與多元文化視野。

(3)強化核心(5+2)產業人才培育：建構十四間研究實驗室。

(4)發展創新教學模式

①.創新教材。②.教師專業成長。

(5)建構跨領域學習環境

①.跨院系學分學程。②.專題製作課程。

(6)協助產業開發創新技術：爭取業界計畫。

(7)持續辦理工廠訪視。

(8)規劃業師參與授課與進行講座。

(9)專題製作：規劃專題成果發表與業界接軌

(10)產業實習：推動各類短期或長期之校外實習

(11)促進產業發展：提供高年級學生更多產學合作與實習

(12)強化在地連結

①.節能技術與智慧系統的開發。②.跨域整合合作。

2.預期效益

(1)具體落實創新教學目標

①.強化先進節能與 3C 智慧科技整合技術教學課程。

- ②.智慧電網學分學程。③.AI 智慧製造人才培育課程
- ④.更具體展現新世代整合與智慧橘綠科技亮點符合政府推動政策-強化核心(5+2)產業人才培育。
- ⑤.持續加強以學生分組上課的實務專題課程，並進一步鼓勵有較佳實作成品或構想(Idea)的學生積極參與大專畢業生創業服務計畫(U-Star)比賽，更能達到創意創業培育人才目的。
- ⑥.業師協同教學可更加奠定教育課程銜接產業界（支援學生實習）、創造畢業生就業機會(活絡國家經濟)，有效培育永續光電專業人才。
- ⑦.鼓勵教師參與產學合作以利與產業界無縫接軌，締造業界發掘人才、學生提升就業能力、學校培育永續專業人才等三方三贏效果。
- ⑧.在大三與大四導入「專題製作」與「專題研究」為必修課做為 Capstone 課程。

(2)研究更加實用化

- ①.以生醫電子結合區域醫院，具體實現科技轉譯醫學效能。
- ②.結合苗栗周圍的科學園區與台中工具機園區，使 AI 智慧製造技術、先進節能與 3C 智慧科技整合技術之相關研究可有效鏈結並強化產、官、研產學合作為亮點發展，可使研究主題更實用。
- ③.導入科技發展朝向永續環境(綠色科技)和人本關懷(橘色科技)為開創主軸可更加厚實並活化研究動能。
- ④.苗栗為農業大縣，農業生技與食品檢測之相關研究可有效鏈結在地產、官、學、研共同合作達共贏效果。
- ⑤.以強化產學合作為亮點發展，可使研究主題更實用並活絡在地產業。

(3)鏈結在地產業具體善盡社會服務責任

藉由 AI 智慧製造、先進節能與 3C 智慧科技整合技術亮點推動以及落實創新教學和活化研究動能，可促進在地產業發展並強化在地連結效應。

(十二)管理學院

管理學院設有管理碩士在職學位學程(EMBA)、國際商業管理碩士學位學程(IMBA)、經營管理學系(碩士班、學士班、進修學士班)、資訊管理學系(碩士班、學士班、進修學士班)與財務金融學系(學士班、進修學士班)，教育宗旨為提供完善優良的學習環境，訓練解決問題的專業能力，培育專業之管理人才，並期以企業家之精神激勵學生。將致力「智慧橘綠科技，提升教學品質，厚實研究能量，落實社會責任，培養全人發展，優化基礎建設，推動國際交流，精進校務績效」，培育敬業樂群、創新精進、具有社會責任使命和擅長領導與管理的專業人才。

1.年度工作重點如下:

(1)聚焦智慧管理

- ①.成立智慧管理博士班。
- ②.開設智慧管理相關課程或跨領域學分學程。

(2)強化產業鏈結

- ①.推動企業實習與專業證照。
- ②.產業人才培育。

(3)提昇國際移動力

- ①.管院必修商用英文相關課程規劃、設計，並定期檢討。
- ②.舉辦提昇學生英語能力活動。
- ③.提昇全英文授課數。
- ④.鼓勵學生赴海外交流。
- ⑤.增加境外生人數。

(4)善盡社會責任

- ①.推動資訊志工團隊。
- ②.持續偏鄉遠距課輔服務。
- ③.地方產業扶助計畫、在地人才培育。

(5)管院公共設施與建物管理維護

- ①.對既有公共設施定期巡檢與修護。
- ②.建築物定期辦理安全檢查。

(6)改善管理學院共同教學環境提升教學品質

- ①.經管系智慧管理實作場域。
- ②.資管系建置智慧行動商務整合實驗室。
- ③.財金系建置智慧金融資訊中心。
- ④.資管系遠距健康照護系統。
- ⑤.資管系深度學習運算服務中心。

2.預期效益

(1)空間及硬體設備之提升

- ①.建置智慧管理系列特色實驗室，結合院內師資專長與知能，發展智慧管理的相關創新應用。
- ②.更新教學設備及建置e化教學系統，亦助改善管理學院教學環境及大幅提升教學品質。
- ③.智慧節能暨安全大樓建置，達到最佳節能減碳之效果及給予管理學院師生安全的教研環境。

(2)教學之卓越

- ①.藉由強化學生課業輔導，提升學生學習成效，提升教學滿意度。
- ②.提升學生專題研究能力，提升學生專業知識、實務能力與國際視野。
- ③.推展跨領域(跨院系)專題課程，強化產學合作，深化培養學生運用知識獨立解決問題、團隊合作與溝通等核心能力。
- ④.推展跨領域學程，使學生接觸到多方位之背景知識，培養跨領域的專業人才。
- ⑤.透過課程與教學之定期檢討與調整建立管理學院持續性的教學改善機制。

(3)研究能量之增進

- ①.鼓勵突破性領域的研發。②.鼓勵各領域之整合性研究推展。
- ③.鼓勵教師參加國際研討會。
- ④.提高管理學院教師論文發表品質與影響力，增加論文的被接受率。

(4)國際化之提升

- ①.增進學生外語能力，鼓勵學生就讀雙聯學位、參加短期交換生、海外實習等。
- ②.提升教師英文授課能力，增加全英文授課數，可吸引更多外籍生到管理學院學習。
- ③.增加師生與姊妹校師生互動交流，擴展視野。

(5)產學合作之深化以共創雙贏

- ①.積極協助研究成果技術轉移或創投育成。

- ②.產學互動，掌握研發先機。
- ③.管理技術與地方產業結合，協助產品開發。

(十三)客家研究學院

客家研究學院是依台灣客家與多元文化人才培育自我定位，進行系統化的課程，涵養客家研究學院發展特色，搭配紮根、延展與擴散面向的計畫功能，創造學生軟硬兼具的實力，以前瞻跨域學習納入客家研究學院所屬各所系：客家語言與傳播研究所、文化觀光產業學系以及文化創意與數位行銷學系的課程規劃。在智能方面有著全方位的著墨，加強授課教師與學生之間的互動，以增強學生的學習動機，同時創新授課內容，並促使學習評量更為多元。在科技與人文的對話中，客家研究學院以科際整合資訊與人文社會，傳播客家語言與文化，協助地方文化觀光與產業創新發展，藉由文化創意設計與數位行銷營運，全力配合「國家級浪漫台三線計畫」，以「在地全球化」以及「全球在地化」的精神，強化客家歷史文化的研究與實踐。

1.年度工作重點如下：

(1)客家文化學習成效

- ①.積極參與各項研究與產學合作計畫案。
- ②.成立客家語言數位影音串流中心。

(2)客家特色文化紮根

- ①.引導課程成為多元文化實踐場域。
- ②.多元文化融合國際文化科技。

(3)客創管理科技應用。

(4)學術與實務活動

- ①.搭配客家委員會與海外客家組織舉辦研討會議及推廣客家文化產業活動。
- ②.與國內各部會單位申請相關在地產學補助活動。

(5)國際互動

- ①.新南向、中國大陸客屬交流。
- ②.連結海外客家組織，推廣苗栗客家文化到世界各地。
- ③.鼓勵教師帶領學生參與國際客家文化產業活動。

(6)創新概念教學

- ①.苗栗客家特色產業結合文化創意與數位行銷教學。
- ②.以語音科技為核心，串連客家薪傳師與客語師資，發展客語教學影音串流。
- (7)混成課程：將教學與研發的創新概念結合實務導入苗栗各類客家特色產業中。
- (8)整體課程規畫：結合文化、觀光、創意、產業、行銷、語言、傳播的跨領域教學。
- (9)多元文化發展
 - ①.推動專業學術課程。②.特色與異質創新探索課程。
 - ③.推動具特色跨際學術課程。④.國家級浪漫臺三線政策。
 - ⑤.多元文化發展。⑥.永續發展教育。
- (10)清創設會設計
 - ①.客家創新與特色產業合作。②.發展文化特色產業科技。
 - ③.產業輔導服務與學習。④.多元文化課程、活動。

2.預期效益

- (1)客家研究學院針對科技與文化交會特色產業特色課程，乃基於客家研究學院具有全國唯一的多元領域專長，由不同領域教師從專業角度和通俗語彙切入，帶領學生領略客家文化的內涵。
- (2)完成苗栗在地多元文化深耕傳揚、文化產業振興發展、文化觀光的客庄體驗經濟。
- (3)學生習得基礎設計能力與素養後，將設計與產業及行銷跨科際結合，培育出客庄文化特色產業、觀光、行銷、與創意永續經營之人才。
- (4)教師帶領學生參與多元文化教學的元素與內容
- (5)鼓勵師生參加客家文化國際研討會。
- (6)製作各式客語影音教材與影音串流。
- (7)讓學生有實際演練客語能力與專業能力之機會和平台。

(十四)人文與社會學院

人文與社會學院主要為培育具文化覺識、社會關懷及國際視野的人才，以符應社會文化發展之需求。對應此設立目標，人文與社會學院學生應具有的基本素養為：1.具備關懷及服務社會的態度；2.擁有

尊重多元語言與文化的態度；3.具備資訊科技適切運用之素養。在核心能力的養成方面強調：1.擁有創新思辨與分析性思考之問題解決能力；2.具備文化涵養、社會關懷及國際視野；3.擁有語文與資訊科技整合運用之能力；4.具有創新、多元、整合之專業能力。

1.年度工作重點如下：

(1)深耕在地文化

①.參與社區營造。②.參與文化傳承。③.培育數位能力。

(2)創新設計

①.以文化產品結合行動媒體應用。②.導入工作坊。

(3)華語應用能力深化

①.開設語言教學法與教育相關課程，強化學生教育與學習心理相關理論的理解與應用。

②.鏈結專任教師與業界師資之教育科技與數位專長開設相關課程。

③.鼓勵學生報考數位能力或外語導遊等證書。

④.追蹤畢業生取得教育部華語文教學能力證書之人數。

(4)語文人才全球佈局

①.以日本「宇部高專」為基點，逐漸擴充至日本各地。

②.韓國拓點計畫，建立學術與教學實習的合作關係。

③.持續深化與美國西來寺合作關係鼓勵學生報考數位能力或外語導遊等證書。

(5)創新課程數位研發

①.建立數位教學實驗室，運用數位語言自學系統，輔助各項多媒體教學。

②.逐步更新相關教學媒體設備，增聘數位領域教師，積極投入華語數位教材開發、Podcast 製作設計。

(6)人文精隨與時俱進

①.著重各項文史哲相關課程的深化教學。

②.邀請校外業師或專家進行雙師協同教學或講座以拓展學生理論與知識應用的層面。

(7)善盡大學社會責任：辦理新住民系列活動，讓本系學生擔任輔

導員，瞭解苗栗在地新住民與新二代之學習需求，同時培養華語文教學實務能力。

- (8)華語文系與華語文中心相輔相成：第 1~2 年與本校國際組合作進行姊妹校專案團之業務，例如：日本姊妹校團、法國姊妹校團。

2.預期效益

- (1)建立跨領域且具競爭力的多元學習管道。
- (2)培育學生兼具人文關懷與數位素養。
- (3)強化本校與苗栗在地的連結。
- (4)提升人文與社會學院學術研究的質與量。
- (5)拓展教學、研究的國際化面向。

(十五)設計學院

設計學院設有建築學系、工業設計學系及原住民學士學位學程專班，以擁有專業知識、情意與美感並重之社會人才為發展願景，宗旨為培育設計基礎與企劃分析能力、養成永續發展思維及設計創新能力、訓練銜接產業之設計實務能力、孕育以人為本之思維與國際觀。並以人為核心，整合地域產業、地域技術，建置完整設計教育體系，培育設計創新專才，期以成為在地文創研究重鎮。

1.年度工作重點如下:

- (1)創新設計：藉選修課程模式加以推廣，如智慧建築、服務設計、創意工學、品牌專論、產品創新等。
- (2)在地文化之發揚：社區營造、社會實踐、文化景觀、深耕文化、文化傳承為發展主軸，以相關課程加以推展
- (3)區域產業：以傳統產業為主軸，製造具現代化之產品，並期望從中發展新興產業。
- (4)永續發展之探討：以綠建築、安全防災、生態環境為發展主軸，培育設計人才具備經濟、社會及生態學三者永續經營之方針。
- (5)大學社會責任：運用創新體驗與服務設計，透過社群參與，在實際場域解決問題並加以驗證，以發揮社會影響力與互惠經濟價值。
- (6)建構創新創業生態環境

強化校園師資及課程、創意創業培育、創課空間，如 3D 製造實驗室、金工實驗室、創新發明實驗室、先進設計實驗室、營建機器人自動化實驗室。

(7)培養學生就業能力

建立特色核心之工坊、推動校外實習課程、精進實習課程、業師協同教學。

(8)厚植學生基礎能力

多元語文溝通能力、國際多元文化視野、理性思辨能力、資訊能力。

(9)強化產業人才培育：實作課程和建構教學實驗室。

(10)發展創新教學模式

翻轉教學、創新教學、創新教材和教師專業成長。

(11)建構跨域學習環境：專題製作課程，畢業專題為必修課作為 Capstone 課程。

(12)強化產學合作：協助產業開發創新技術。

(13)推動國際交流

推動國外設計學習專題、開設海外學習課程及辦理國際性工作坊。

(14)促進產業發展:相關產業發展與升級：品牌設計、通路佈局。

(15)強化在地連結:連結教學與社會，以永續在地經營、跨界合作，鏈結區域組織。

(16)實踐社會關懷:以實作分享、跨域學習穿插於課程中體現社會關懷。

(17)推動社會創新:以跨域治理的概念，協助地方單位將縣內的空間與場所轉作更合宜使用。

2.預期效益

(1)落實創新教學目標

①.展現新世代整合與智慧橘綠科技亮點符合政府推動政策-強化核心(5+2)產業人才培育。

②.積極鼓勵學生參與國內外設計競賽、計畫型競賽或科技部大專生研究計畫，高年級導入「產業實習」、「畢業專題」為必修課程，增進專業素養更能達到創意創業培育人才之目的。

- ③.業師協同教學可更加奠定教育課程銜接產業界(支援學生實習)、創造畢業生就業機會(活絡國家經濟)，有效培育永續設計專業人才。
- ④.積極媒合學生到業界-建築設計、室內設計、建築與景觀規劃設計、社區規劃、都市設計、營建工程或工程顧問等相關單位進行實地實習，鼓勵教師參與產學合作以利與產業界無縫接軌，締造業界發掘人才、學生提升就業能力、學校培育永續專業人才等三方三贏效果。
- ⑤.「設計與管理」學分學程-跨領域創新教學可有效跨院系整合橘綠科技產業。
- ⑥.發展創新教學模式及建構跨領域學習環境，以翻轉教學、創新教材及教師專業成長等嶄新思維納入現有課程發展，並將專題製作課程結合科技技術，以產生跨領域的整合綜效。

(2)實用化研究產出

- ①.導入科技發展朝向永續環境(綠色科技)和人本關懷(橘色科技)為開創主軸，期以厚實活化研究動能。
- ②.強化產學合作為亮點發展，可使研究主題更實用並活絡在地產業。
- ③.透過社會設計議題，培養學生人本、社會、環境關懷，型塑設計社會。

(3)在地產業鏈結與社會服務責任盡善

藉由整合推動智慧橘綠科技亮點以及創新教學落實和研究動能活化，可促進在地產業發展並強化在地連結效應，進而回饋地方，美善在地。

(十六)共同教育委員會

共同教育委員會於本校的位階為院級教學單位，下設通識教育中心、語文中心及藝術中心等三個系級教學單位，職掌全校性共同教學、通識教育、語文及藝術等課程與業務。

本委員會在全人教育理念下，旨在培養現代公民素養，並養成終身學習的習慣，其中「全人」係指「完整的個人」，全人教育即是：能夠提供一套深度(專業)及廣度(通才)均衡的學習過程，進而充分展

現完整的個人，透過培育博雅素養，實踐「知識探索」、「在地實踐」與「人文關懷」的教育理念與思維。

1.年度工作重點如下:

(1)協助與關懷弱勢學生

①.落實補助教學與課輔。

②.建立弱勢學生學習輔導及陪伴機制。③.協助弱勢學生學習。

(2)提升教學品質

①.辦理通識教育論壇及研討會等活動。

②.教師盤點，改善專兼任教師比例。

(3)落實全人教育

①.推動核心通識課程校外參訪與服務學習課程以提供優質活動。

②.開設智慧財產權、性別平等、倫理道德教育與生涯規劃等課程。

(4)發展教學特色：落實會考制度、建立學科共同能力門檻、師資整合與共同授課。

(5)英語創新教學：前測平台設置、線上掛號系統開發、成立英語團體諮商角落。

(6)設立餐飲情境教室：西式餐飲區、櫃台結帳區、65 吋大屏幕互動顯示器。

(7)設立互動攝影棚:12 吋大型投影觸控螢幕、綠幕去背工程、三架攝影機以及三個轉播螢幕。

(8)開設南向英語課程:自編南向英語教材、開設課程。

(9)英語教學量化亮點

①.設立「英文門檻即時顯示系統」。②.設立「英文診斷系統」。

③.開設 AI 相關之英語課程。

(10)強化英語教學

①.鼓勵學生參與研習活動。②.開授英文強化課程。

(11)建構多元學習策略

①.辦理學生英文口語溝通能力研習活動。

②.辦理英語文相關競賽。

(12)英語教學設備更新：第一(二坪山)校區語言教室設備維護與更新、爭取政府相關部門計畫，以充實英語文學習軟硬體設施。

(13)優化藝文展覽講座：持續推動各項藝術作品展及藝術家進駐校園。

(14)優化表演藝術：邀請表演藝術的個人與團體蒞校。

(15)優化藝文環境：辦理聯大藝文季、藝術品典藏。

2.預期效益

(1)通識教育中心

①.落實教學創新

I.厚實學生基礎能力。II.培養學生關鍵基礎能力。

III.建立補救教學與課輔。

IV.建立弱勢學生學習輔導及陪伴機制。

V.提升學生學習成效。VI.建構跨領域學習環境。

VII.發展創新教學模式。

②.提升教學品質

I.組織運作使業務制度化，提高行政效率與正確度。

II.通識課程開課採線上表單申請，以提升效率與服務品質，減少人為失誤。

III.完善的師資審查機制，新聘師資要求具有博士或助理教授以上並符合專長的資格。

IV.檢核績優通識課程的評選，並將績優通識課程經由嚴謹審查(三級三審加外審)轉為核心課程，建置三大領域核心課程至少各十門，以符合學生之需求。

V.推動自主學習課程，學生跨院選修，增加知識廣度；推動大學導航課程，協助大一新生入學得有明確學習方針，增進對校院系之認識及未來職涯規劃；推動自主學習課程，學生於大學求學階段，得以自主多元學習，增加學習與知識廣度。

VI.實施公開線上課程(MOOCs)導讀課程，增加校際合作，建構接軌國際學習。

VII.實施專業/通識雙屬性課程制度，即學系專業課程具有通識特性者，通過審查後可提供外系學生選修，增加學系開課多元性與使專業教師能兼顧專業與通識教學。

VIII.推動核心通識課程共時授課，由專任教師搭配業界專業人才(業師)共同授課，藉由實務性課程之設計，拉近教師與產業距離，培養學生就業實力。

③.培養全人教育

I.開設綠能、生態、防災及校園安全課程以建構優質校園氛圍。

II.推動核心通識課程校外參訪、演講與服務學習課程以提供優質活動。

III.透過修習多元的課程，以厚植學生基本能力。

IV.開設智慧財產權、性別平等、網路言論法律、倫理道德教育與生涯規劃等課程以培養全人教育。

(2)語文中心

- ①.英文診所成為本校英語教學特色亮點。
- ②.互動攝影棚提供優質上課空間。
- ③.餐影情境教室提供優質上課空間。
- ④.南向英語課程成為新亮點之一。
- ⑤.英文門檻即時顯示系統可追蹤學生學習成效。
- ⑥.英文診斷系統成為協助教師及同學掌握英文能力之利器。
- ⑦.學生英語文能力成為可追蹤量化之學習成效。
- ⑧.英文畢業門檻多元認證方案通過率逐年提升。
- ⑨.學生英文聽說基本能力提升、英文簡報能力符合英語人士標準。
- ⑩.語言課程銜接新課綱，學生英文學習滿意度提高。
- ⑪.多元文化系列課程及英語進階課程修課人數每學期達 150 人次以上。
- ⑫.第二外語修課人數每學期達 150 人次以上。

(3)藝術中心

- ①.藝文展覽講座
 - I.擴展師生藝文素養。II.培養藝文美學思維。
 - III.認識在地客家文化內涵。
- ②.表演藝術
 - I.提升本校師生藝術欣賞素養。II.擴展藝術欣賞的能力。
 - III.培養藝文美學思維。IV.認識在地社區藝文活動。
- ③.藝文環境
 - I.培養「藝術即生活」的氣氛。II.認識校園生活的環境美學。
- ④.展演場地
 - I.提升各展演的內容。
 - II.提升各展演品質、擴展演出多元形式。
 - III.地景藝術作品可提升本校環境的優化，建立學校形像與聯大人的認同感。

伍、財務預測

本校自 88 年 7 月起實施校務基金會計制度，包含預算編製、預算分配、校務基金管理和財務經營機制，以有效運用經費及擴大校務基金財源，支持學校建設，保障教學基本需求並提升教學品質，達到永續發展的目標。112 年度預算概要及 112-114 年度可用資金變化情形說明如下：

一、112 年度預算概要

(一)業務收支及餘絀之預計：

- 1.業務收入 12 億 6,548 萬 7 千元，主要係學雜費收入、建教合作收入、學校教學研究補助收入及其他補助收入等，較上年度預算數 12 億 6,341 萬 2 千元，增加 207 萬 5 千元，約 0.16%，主要係預計建教合作收入及學校教學研究補助收入增加所致。
- 2.業務成本與費用 14 億 322 萬 2 千元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用及研究發展費用等，較上年度預算數 13 億 9,624 萬 8 千元，增加 697 萬 4 千元，約 0.50%，主要係建教合作成本及研究發展費用等增加所致。
- 3.業務外收入 8,884 萬 2 千元，主要係資產使用及權利金收入、利息收入及受贈收入等，較上年度預算數 8,333 萬 4 千元，增加 550 萬 8 千元，約 6.61%，主要係預計資產使用及權利金收入及受贈收入等增加所致。
- 4.業務外費用 4,721 萬 5 千元，主要係雜項費用，較上年度預算數 3,948 萬 7 千元，增加 772 萬 8 千元，約 19.57%，主要係雜項費用增加所致。
- 5.業務總收支相抵後，發生短絀數 9,610 萬 8 千元，較上年度預算短絀數 8,898 萬 9 千元，增加短絀 711 萬 9 千元，約 8.00%，主要原因如上述。

6.本年度及最近五年收入、成本與費用及餘絀圖表，詳見圖 1、圖 2 及表 2。

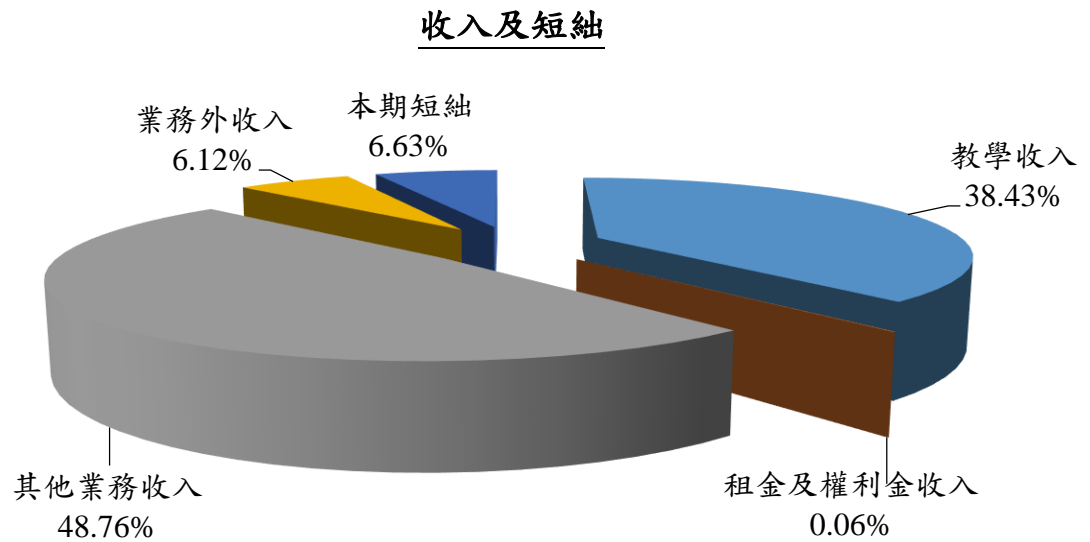


圖 1 112 年度收入及短絀

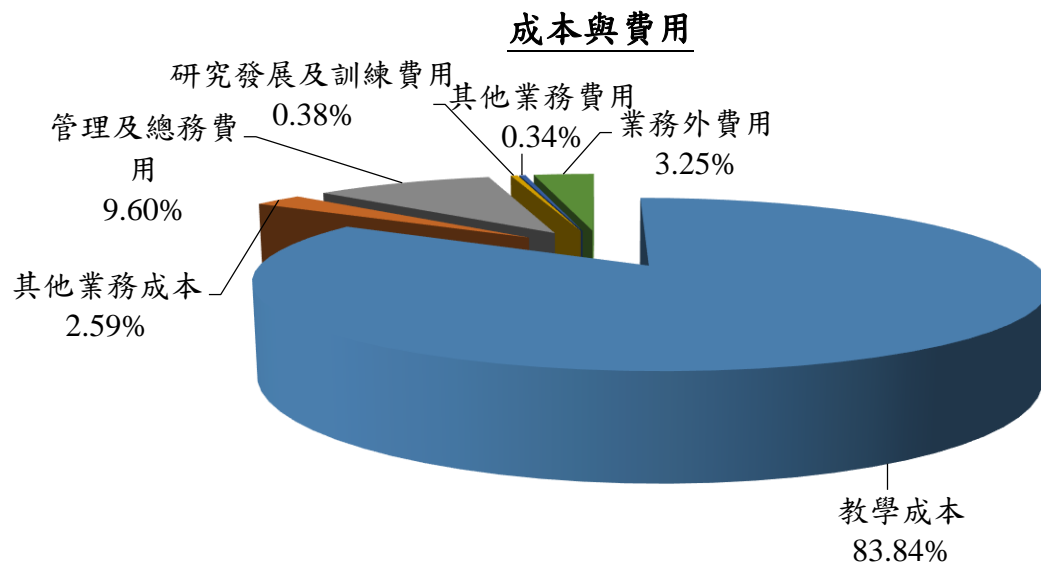


圖 2 112 年度成本與費用

表2 112年度收入及短絀、成本與費用

單位:新台幣千元

收入及短絀	112 年度預算	成本與費用	112 年度預算
業務收入	1,265,487	業務成本與費用	1,403,222
教學收入	557,482	教學成本	1,215,981
租金及權利金收入	828	其他業務成本	37,636
其他業務收入	707,177	管理及總務費用	139,238
業務外收入	88,842	研究發展及訓練費用	5,472
本期短絀	96,108	其他業務費用	4,895
		業務外費用	47,215
收入及短絀總額	1,450,437	成本、費用總額	1,450,437

(二)餘絀撥補之預計：

本年度預計短絀 9,610 萬 8 千元，無前期待填補之短絀，加回填補累積短絀之撥用公積 9,610 萬 8 千元，期末待填補短絀計 0 元。

(三)現金流量之預計：

1.預計業務活動之現金流入 8,094 萬 4 千元，包括：

(1)本期短絀 9,610 萬 8 千元。

(2)利息股利之調整 552 萬 1 千元，係利息收入 498 萬 8 千元，及股利收入 53 萬 3 千元。

(3)調整非現金項目 1 億 7,705 萬 2 千元，其中提列折舊、減損及折耗 1 億 7,770 萬 5 千元；攤銷 508 萬元；遞延收入隨折舊費用之提列轉列其他補助收入 198 萬 7 千元及受贈收入 374 萬 6 千元。

2.預計投資活動之現金流出 8,996 萬 7 千元，係增加固定資產 8,658 萬 4 千元，以及增加無形資產 338 萬 3 千元。

3.預計籌資活動之現金流入 5,784 萬 4 千元，係增加基金 5,784 萬 4 千元。

- 4.預計本期現金及約當現金淨增 4,882 萬 1 千元。
- 5.期初現金及約當現金 8 億 8,917 萬 3 千元。
- 6.預計期末現金及約當現金 9 億 3,799 萬 4 千元。
- 7.預計期末定存 7 億 3,050 萬元。

(四)補辦預算事項：

固定資產之建設、改良、擴充：為辦理教育部補助購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫，以及高等教育深耕計畫等需要，經行政院 110 年 12 月 7 日院授教字第 1100165577D 號函同意，於 110 年度先行辦理並補辦 112 年度一般建築及設備計畫預算 3,328 萬 2 千元。

二、可用資金變化情形

本校 112 年期初現金及定存有 16 億 1,967 萬 3 千元，加上當期經常門現金收入 13 億 4,859 萬 6 千元，減去當期經常門現金支出 12 億 6,765 萬 2 千元，再加上當期動產、不動產及其他資產現金收入 5,784 萬 4 千元，減去當期動產、不動產及其他資產現金支出 8,996 萬 7 千元，112 年度期末現金及定存為 16 億 6,849 萬 4 千元，加上期末短期可變現資產 2,046 萬 6 千元，減去期末短期須償還負債 3 億 3,284 萬 2 千元，112 年度期末可用資金預測有 13 億 5,611 萬 8 千元。

另其他重要財務資訊係本校「八甲校區第六學生宿舍新建工程」經 111 年 10 月 5 日臺教高(三)字第 1110082421 號函同意調增工程經費 8,247 萬元，總計畫經費調整為 4 億 5,847 萬元。106 年至 111 年累計編列預算執行 2 億 3,578 萬元，112 年未編列預算，故期末已核定尚未編列之營建工程預算為 2 億 2,269 萬元。112 年至 114 年可用資金變化情形詳表 3 所示。

表3 國立聯合大學可用資金變化情形

112 年度至 114 年度

單位:千元

項目						112 年預計數(*1)	113 年預計數	114 年預計數
期初現金及定存 (A)						1,619,673	1,668,494	1,769,068
加：當期經常門現金收入情形 (B)						1,348,596	1,350,103	1,347,012
減：當期經常門現金支出情形 (C)						1,267,652	1,272,399	1,273,476
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						57,844	110,470	58,000
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						89,967	87,600	87,600
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						0	0	0
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						0	0	0
加：當期長期債務舉借 (H)						0	0	0
減：當期長期債務償還 (I)						0	0	0
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						0	0	0
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						1,668,494	1,769,068	1,813,004
加：期末短期可變現資產 (L)						20,466	20,466	20,466
減：期末短期須償還負債 (M)						332,842	331,898	331,898
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						0	0	0
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,356,118	1,457,636	1,501,572
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						222,690		
政府補助						52,470		
由學校已提撥之準備金支應(*3)						0		
由學校可用資金支應						170,220		
外借資金						0		
長期債務	借款年 度	償還期 間	計畫自償率	借款利 率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目 (*4)								

註1：現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。

- 經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。
- 經常門現金支出係指支出效益及於當年度之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。
- 動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年度及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、無形資產及其他資產等。
- 流動金融資產係指預期於一年內變現之金融資產，但不含存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款。
- 投資係指採權益法之投資、非流動金融資產及其他長期投資等，但不含存款期間一年以上到期之定期存款。
- 長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。
- 其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。
- 短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。待結轉帳項，但應排除屬指定用途捐贈款已提撥準備金之部。
- 短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及
- 可用資金係指學校帳上現金及定存加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債與資本門補助計畫尚未執行數，係在衡量特定時點學校可運用之資金。期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產不動產及其他資產現金收支結餘等支應。
- 期末已核定尚未編列之營建工程預算係指可行性評估業經行政院或本部核定之營建工程，其截至當年底尚未編列完成之工程預算數，該等預算數預計於以後年度編列。
- 前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金及定存內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；外借資金係指向銀行舉借長期債務支應。

陸、風險評估及因應方式

- 一、受到少子化的影響，111 學年度總招生名額 39,350 人，總缺額人數 為 14,493 人，佔總招生名額的 36.83%。很多學校出現缺額也有私校準備退場，本校屬國立雖缺額 75 名不多，但由出生率來看，將來缺額已屬常態，而且會越來越嚴重，應該要提早因應。

因應方式：

為凸顯本校與其他競爭學校間之差異性及獨特性，各院系必須積極發展優質教學特色，以吸引學生就讀，如各系所應多與相關企業連結，讓學生於學期間即可有機會至企業學習，減少學用落差，也藉由學生至企業學習機會，讓表現優異同學可於畢業後直接進入企業工作，使學生具備畢業即就業的優勢。

另外，本校有些系、所同質性高，可通盤考慮做系所整併，將班級數作調整，把生額撥給市場需求較高的系所，避免生額的浪費，以增加學校財務收入。

- 二、高等教育國際化已是趨勢，配合教育部政策，本校近年來致力於國際學位生的招收；但在學生品質至上的原則下，缺乏足夠的專業英語課程與吸引國際學生就學的誘因，111 學年度實際招收之新生人數只有 12 位，遠低於可招生名額上限 171 位，應積極努力開拓空間。

因應方式：

可篩選出本校具有特色的課程或學程，鼓勵該領域專長老師開授英語課程，以吸引國際學生。為激勵老師開授英語課程，除提高授課鐘點時數外，亦可提供額外資源(如業務費、材料費)給英語授課教師，以提高老師的開課意願。

- 三、因苗栗地處偏鄉，進修部生源較都市地區不足許多，對於開發生源，仍有持續發展的空間。

因應方式：

應積極配合地域特色、產業及社會大眾之需求，開辦各類推廣教育課程以供進修，並與企業合作開辦專業課程，促進地方產業提升，亦可增加學校財源的收入。

四、因國內基本時薪提升、物價調漲、產學合作成本增加、學雜費緩漲、政府補助款逐年緊縮等相關因素，造成各項教學成本增加。

因應方式：

整合現有教學資源，降低行政成本。並且能有效應用設備，推動產學合作與企業訓練，將企業需求導入課程，積極擴增產學合作收入，以增加自籌財源收入等開源措施。此外，可積極促成產官學研跨域連結，活化USR能量。

柒、投資項目規劃及效益

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。為配合本校發展資金分配運用規劃，因此，目前仍以穩健投資方式，以存放金融機構為主要投資項目。

預期效益

為活化校務資金的運用，未來將發揮投資小組功能，本校除達成112年利息收入預算數約500萬元外，持續為本校開拓自籌財源讓資金更加活化應用挹注校務基金。如將捐贈款收入選擇優質投資標的投資，在112年預期本校股利收入達成預算數53萬3仟元，提高校務基金的收益，讓本校多教學研究經費的需求獲得更多的挹注。本校以選擇優質標的投資再加上銀行及郵局定存利率，財務效益將可高於銀行及郵局定存利率。

國立聯合大學校務基金管理委員會會議記錄

會議名稱：111 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會會議

會議時間：中華民國 111 年 11 月 07 日(星期一)上午 09 時 00 分

會議地點：八甲校區圖書館七樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李校長偉賢

紀錄：劉東華

壹、宣佈開會

貳、主席報告

參、業務報告

(略)

伍、本次會議提案討論

第一案(附件P.1)

提案單位：秘書室

案由：請審議「國立聯合大學112年財務規劃報告書」。

說明：

- 一、依據教育部104年10月6日臺教高(通)字第104031656號函辦理。
- 二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法於104年9月3日修訂第25條規定，年度財務規劃報告書應以學校中長程發展計畫為基礎，並應載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他。並提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後報部備查。
- 三、112年度財務規劃報告書依規定應於111年12月31日前報部備查。

決議：照案通過。

(略)

陸、臨時動議



柒、散會 10 點 20 分



國立聯合大學校務會議提案單

111 年 12 月 13 日

依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理

提案案號	第二案			
提案單位人	秘書室	連署人		
案由	本校第 12 屆校務基金管理委員會委員補聘案，提請討論。			
說明	<p>一、依本校校務基金管理委員會設置要點第 3 點規定，管理委員會委員任期 2 年，其組成方式如下：</p> <p>(一)委員 7 人至 15 人，其中 1 人為召集人，由校長擔任。</p> <p>(二)應有學生代表至少 1 人。</p> <p>(三)未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。</p> <p>(四)其餘委員必要時得聘請校外專業人士擔任。</p> <p>二、本屆委員中未兼行政職務之教師代表梁漢溪教授業已簽奉校長核可，自 112 年 2 月 1 日起兼任設計學院院長一職，因此擬改聘林壯鴻副教授遞補擔任校務基金管理委員會委員職務。 (如附件三)</p>			
建議辦法	提請校務會議同意後，自 112 年 2 月 1 日起聘任至 113 年 7 月 31 日止			
業務主管單位用印	二級主管		一級主管	
相關會議審議通過依據				
附註				

保存年限：20年

簽 於 綜合校務組 日期：111年12月13日

遠別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校第12屆校務基金管理委員會委員補聘案，簽請核示。

說明：

一、依本校校務基金管理委員會設置要點第3點規定，管理委員會委員任期2年，其組成方式如下：

(一)委員7人至15人，其中1人為召集人，由校長擔任。

(二)應有學生代表至少1人。

(三)未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

(四)其餘委員必要時得聘請校外專業人士擔任。

二、本屆委員中未兼行政職務之教師代表梁漢溪教授業已簽奉校長核可，自112年2月1日起兼任設計學院院長一職，擬改聘林妝鴻副教授遞補擔任委員職務，並提校務會議同意後，自112年2月1日起聘任至113年7月31日止。

會辦單位：

第 層決行 承辦單位

綜合校務組 羅詩鈺 1213 1447

系務 李宜穆 1213 1456

第 層決行 會辦單位

第 層決行 決行

綜合校務組 羅詩鈺 1213 1623

系務 李宜穆 1214 1317

可 校長 李偉賢 1214 1652

林妝鴻副教授

學歷

- 國立台灣大學園藝暨景觀學系 博士

經歷

- 國立聯合大學國鼎圖書館館長
- 國立聯合大學建築學系系主任
- 綠建築標章評定專業機構評定委員
- 考選部建築師考試審議委員會委員
- 考選部建築師考試典試委員、命題委員、閱卷委員
- 建築師



國立聯合大學校務會議提案單				111 年 11 月 25 日	
依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理					
提案案號		第三案			
提案單位人	學務處	連署人			
案由	國立聯合大學學生申訴辦法修正案，提請審議。				
說明	一、依教育部臺教學(二)字第 1112800178B 號來函辦理修正事宜。 二、修正草案對照表如附件四。 三、修正全文如附件五。				
建議辦法	本案通過後公告實施。				
業務主管單位用印	二級主管	X		一級主管	✓ 學生事務長吳翠松 111.12.06
相關會議審議通過依據	經 111 年 11 月 1 日 第 158 次行政會議通過 (會議紀錄如附件六)				
附註					

國立聯合大學學生申訴辦法修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第二條 本大學學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本大學之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定提起申訴。但法律另有規定者，從其規定。</p> <p>前項所稱學生，指本大學對其為懲處、其他措施或決議時，具有本大學之學籍者。<u>但依性別平等教育法第三十四條、校園霸凌防制準則第二十七條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。</u></p>	<p>第二條 本大學學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本大學之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定提起申訴。但法律另有規定者，從其規定。</p> <p>前項所稱學生，指本大學對其為懲處、其他措施或決議時，具有本大學之學籍者。</p>	<p>依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」及「校園霸凌防治準則」規定，學生係指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生，爰增訂第二條後段但書規定，以資區別。</p>
<p><u>第八條 學生因校園性侵害、性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則及本大學相關規定辦理。</u></p>		<p>一、本條新增。 二、依教育部來函新增本條內容。</p>
<p><u>第九條</u> 申訴人就同一案件向學校提起申訴，以一次為限。</p>	<p>第八條 申訴人就同一案件向學校提起申訴，以一次為限。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>第十條</u> 能獨立以法律行為負義務者，有申訴能力。</p> <p>無申訴能力人應由其法定代理人代為申訴行為。</p>	<p>第九條 能獨立以法律行為負義務者，有申訴能力。</p> <p>無申訴能力人應由其法定代理人代為申訴行為。</p>	<p>條次變更。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>第十一條</u> 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、申訴人之姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。</p> <p>二、有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。</p> <p>三、申訴請求事項。</p> <p>四、申訴之事實及理由。</p> <p>五、收受或知悉懲處、其他措施或決議之年、月、日。</p> <p>六、證據。其為文書者，應添具繕本或影本。</p> <p>七、提起申訴之年、月、日。</p> <p>申訴應附原行政處分書、其他措施或決議之影本。</p> <p>學生申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正，其補正期間應自評議期間內扣除。</p>	<p>第十條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、申訴人之姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。</p> <p>二、有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。</p> <p>三、申訴請求事項。</p> <p>四、申訴之事實及理由。</p> <p>五、收受或知悉懲處、其他措施或決議之年、月、日。</p> <p>六、證據。其為文書者，應添具繕本或影本。</p> <p>七、提起申訴之年、月、日。</p> <p>申訴應附原行政處分書、其他措施或決議之影本。</p> <p>學生申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正，其補正期間應自評議期間內扣除。</p>	條次變更。
<p><u>第十二條</u> 學生申評會應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時得予延長，並通知申訴人。延</p>	<p>第十一條 學生申評會應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時得予延長，並通知申訴人。延</p>	條次變更。

修正規定	現行規定	說明
長以一次為限，延長期間不得逾一個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。	長以一次為限，延長期間不得逾一個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。	
<u>第十三條</u> 本大學處理申訴案件時，得經學生申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三人至五人為原則。	第十二條 本大學處理申訴案件時，得經學生申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三人至五人為原則。	條次變更。
<u>第十四條</u> 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，不得復提起同一之申訴。	第十三條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，不得復提起同一之申訴。	條次變更。
<u>第十五條</u> 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出調解、仲裁、訴願或訴訟者，應即以書面通知本大學，由本大學轉知學生申評會。 學生申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，學生申評會於訴願或訴	第十四條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出調解、仲裁、訴願或訴訟者，應即以書面通知本大學，由本大學轉知學生申評會。 學生申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，學生申評會於訴願或訴	一、條次變更。 二、將「類此處分」之內涵明確定義。

修正規定	現行規定	說明
<p>訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p><u>退學、開除學籍、足以改變其學生身分及損害其受教育機會類此處分之申訴案件，不適用前三項規定。</u></p>	<p>訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前三項規定。</p>	
<p><u>第十六條</u> 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</p>	<p>第十五條 申訴案件之評議以不公開為原則。</p> <p>申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</p>	條次變更。
<p><u>第十七條</u> 學生申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。</p>	<p>第十六條 學生申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。</p>	條次變更。
<p><u>第十八條</u> 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本大學得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>本大學收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌學生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，載明學籍相關之權利與義務。</p>	<p>第十七條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本大學得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>本大學收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌學生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，載明學籍相關之權利與義務。</p>	條次變更。

修正規定	現行規定	說明
<u>第十九條</u> 依前條規定在校肄業之學生，本大學除不授予畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。	第十八條 依前條規定在校肄業之學生，本大學除不授予畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。	條次變更。
<u>第二十條</u> 學生申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定： 一、申訴書不合法定程式不能補正或經通知補正逾期不補正。 二、提起申訴逾法定期間。 三、申訴人不符合第二條或第三條之規定。 四、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正。 五、申訴人就本大學所為之行政處分提起申訴，但該行政處分已不存在。 六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴。 七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。	第十九條 學生申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定： 一、申訴書不合法定程式不能補正或經通知補正逾期不補正。 二、提起申訴逾法定期間。 三、申訴人不符合第二條或第三條之規定。 四、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正。 五、申訴人就本大學所為之行政處分提起申訴，但該行政處分已不存在。 六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴。 七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。	條次變更。
<u>第二十一條</u> 申訴無理由者，學生申評會應為駁回之評議決定。 原懲處、其他措施或決	第二十條 申訴無理由者，學生申評會應為駁回之評議決定。 原懲處、其他措施或決	條次變更。

修正規定	現行規定	說明
議之理由不成立，但依其他理由認為成立者，應以申訴為無理由。	議之理由不成立，但依其他理由認為成立者，應以申訴為無理由。	
<u>第二十二條</u> 申訴有理由者，學生申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。	第二十一條 申訴有理由者，學生申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。	條次變更。
<u>第二十三條</u> 評議決定書應包括主文、事實及理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。 前項評議決定書並應依第二十五條或第二十六條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。	第二十二條 評議決定書應包括主文、事實及理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。 前項評議決定書並應依第二十五條或第二十六條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。	條次變更。
<u>第二十四條</u> 評議決定書應經校長核定後，送達申訴人。 評議決定書陳校長核定时，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請學生申評會再議，並以一次為限。	第二十三 評議決定書應經校長核定後，送達申訴人。 評議決定書陳校長核定时，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請學生申評會再議，並以一次為限。	條次變更。

修正規定	現行規定	說明
<p>第二十五條 評議決定經核定後，本大學應依評議決定執行。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p> <p>三、役男離校學生緩徵原因消滅名冊，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>	<p>第二十四條 評議決定經核定後，本大學應依評議決定執行。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p> <p>三、役男離校學生緩徵原因消滅名冊，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>	條次變更。
<p>第二十六條 申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附申訴評議決定書，經本大學向教育部提起訴願。本大學收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。</p>	<p>第二十五條 申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附申訴評議決定書，經本大學向教育部提起訴願。本大學收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。</p>	條次變更。

修正規定	現行規定	說明
<u>第二十七條</u> 申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。	第二十六條 申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。	條次變更。
<u>第二十八條</u> 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本大學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本大學應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。	第二十七條 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本大學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本大學應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。	條次變更。
<u>第二十九條</u> 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。	第二十八條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。	條次變更。
<u>第三十條</u> 本辦法經校務會議通過後公布實施。	第二十九條 本辦法經校務會議通過後公布實施。	條次變更。

國立聯合大學學生申訴辦法修正全文

90 年7 月12 日教育部核定

90 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

92 學年度第 1 學期校務會議續會通過

92 學年度第 2 學期校務會議修訂

93.07.09 教育部台訓(二)字第 0930091112 號函核定

95.04.11 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過

95.05.25 教育部台訓(二)字第 0950075255 號函核定

101.01.04 100 學年度第 1 學期第 2 次校務會議全文修訂

101.02.01 教育部台訓(一)字第 1010013890 號函核定

106.12.27 106 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過

107.03.08 教育部臺教學(二)字第 1070022786 號函核定

107.10.31 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過

107.11.15 教育部臺教學(二)字第 1070201173 號函核定

111.10.26 111 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過

111.x.x o 學年度第 o 學期第 o 次校務會議修訂通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本大學）依大學法第三十三條第四項及本大學組織規程第二十四條，訂定「國立聯合大學學生申訴辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本大學學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本大學之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定提起申訴。但法律另有規定者，從其規定。

前項所稱學生，指本大學對其為懲處、其他措施或決議時，具有本大學之學籍者。但依性別平等教育法第三十四條、校園霸凌防制準則第二十七條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。

第三條 本大學特殊教育學生或其監護人、法定代理人於學生學習、輔導、支持服務或其他學習權益受損時，得依本辦法之規定提起申訴。

前項申訴案件之處理，除依特殊教育學生申訴服務辦法規定辦理外，適用本辦法之規定。

第四條 本大學設學生申訴評議委員會（以下簡稱學生申評會），評議學生申訴案件。

學生申評會由學生事務處負責相關行政作業，並由生活輔導組組長兼任執行秘書。

第五條 學生申評會委員任期二年，由校長就下列人員遴聘之：

- 一、各學院及共同教育委員會教師各一人。
- 二、法律、教育或心理學者專家一至二人。
- 三、學生會及其他相關自治組織代表一人。

四、處理特殊教育學生申訴案件時，增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人。

依前項遴聘之委員，未兼行政職務之教師不得少於委員總數之二分之一，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。

學生申評會主席由委員互選之。

學生申評會委員如遴聘校外人員擔任者，得支給交通費及出席費。

第六條 學生申評會之委員應親自出席，不得委託他人代理出席。學生申評會委員之迴避，準用行政程序法相關之規定。

第七條 學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內，以書面向學生申評會提起申訴。

申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向學生申評會申請受理評議。但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。

第八條 學生因校園性侵害、性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則及本大學相關規定辦理。

第九條 申訴人就同一案件向學校提起申訴，以一次為限。

第十條 能獨立以法律行為負義務者，有申訴能力。

無申訴能力人應由其法定代理人代為申訴行為。

第十一條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

- 一、申訴人之姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。
- 二、有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。
- 三、申訴請求事項。
- 四、申訴之事實及理由。
- 五、收受或知悉懲處、其他措施或決議之年、月、日。
- 六、證據。其為文書者，應添具繕本或影本。
- 七、提起申訴之年、月、日。

申訴應附原行政處分書、其他措施或決議之影本。

學生申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正，其補正期間應自評議期間內扣除。

- 第十二條 學生申評會應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，延長期間不得逾一個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。
- 第十三條 本大學處理申訴案件時，得經學生申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三人至五人為原則。
- 第十四條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，不得復提起同一之申訴。
- 第十五條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出調解、仲裁、訴願或訴訟者，應即以書面通知本大學，由本大學轉知學生申評會。學生申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。
- 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，學生申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。
- 退學、開除學籍、足以改變其學生身分及損害其受教育機會類此處分之申訴案件，不適用前三項規定。
- 第十六條 申訴案件之評議以不公開為原則。
- 申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。
- 第十七條 學生申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。
- 第十八條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本大學得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。
- 本大學收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌學生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，載明學籍相關之權利與義務。
- 第十九條 依前條規定在校肄業之學生，本大學除不授予畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第二十條 學生申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正或經通知補正逾期不補正。
- 二、提起申訴逾法定期間。
- 三、申訴人不符合第二條或第三條之規定。
- 四、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正。
- 五、申訴人就本大學所為之行政處分提起申訴，但該行政處分已不存在。
- 六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴。
- 七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。

第二十一條 申訴無理由者，學生申評會應為駁回之評議決定。

原懲處、其他措施或決議之理由不成立，但依其他理由認為成立者，應以申訴為無理由。

第二十二條 申訴有理由者，學生申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

第二十三條 評議決定書應包括主文、事實及理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。

前項評議決定書並應依第二十五條或第二十六條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

第二十四條 評議決定書應經校長核定後，送達申訴人。

評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請學生申評會再議，並以一次為限。

第二十五條 評議決定經核定後，本大學應依評議決定執行。

退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：

- 一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。
- 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
- 三、役男離校學生緩徵原因消滅名冊，於申訴結果確定後三十日內冊報。
- 四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。

- 第二十六條 申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附申訴評議決定書，經本大學向教育部提起訴願。本大學收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。
- 第二十七條 申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。
- 第二十八條 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本大學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本大學應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。
- 第二十九條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。
- 第三十條 本辦法經校務會議通過後公布實施。



國立聯合大學第 158 次行政會議紀錄

會議時間：111 年 11 月 1 日(星期二)下午 2 時
會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室
出席人員：詳簽到單
會議主席：李偉賢校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生申訴辦法修正案，提請審議。
說明：
一、依教育部臺教學(二)字第 1112800178B 號來函辦理修正事宜。
二、修正草案對照表(略)。
三、修正全文(略)。

建議辦法：本案通過後送校務會議審查。

決議：照案通過(如附件1)，依程序提校務會議審議。

(第二案至第六案略)

第七案

提案單位：研究發展處

案由：為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正研究發展處相關規定，提請審議。
說明：修正以下規定有關科技部之名稱：

(說明一至說明三略)

四、國立聯合大學學術研究倫理教育課程實施要點(略)。

(說明五至說明八略)

決議：照案通過；說明一至八法規(略)。

(第八案至第十案略)

陸、臨時動議

柒、散會(下午 3 時 39 分)

國立聯合大學校務會議提案單

111 年 11 月 28 日



依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理

提 案 案 號	第四案		
提 案 單 位 人	研究發展處	連署人	
案 由	國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第十二條及第十六條修正案，提請審議。		
說 明	一、配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第十二條及第十六條有關科技部之名稱。 二、修正草案對照表如附件七。 三、修正全文如附件八。		
建 議 辦 法			
業 務 主 管 單 位 用 印	二級主管	計畫管理組組長鄧貞君	一級主管 研發長吳芳賓 11011230
相 關 會 議 審 議 通 過 依 據	經 111 年 11 月 1 日第 158 次行政會議修正通過。 (會議紀錄如附件六)		
附 註			

國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法

第十二條及第十六條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及 <u>國家科學及技術委員會</u> 研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。	第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及 <u>科技部</u> 研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。	配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正現行條文第十二條。
第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合 <u>國家科學及技術委員會</u> 「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。	第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合 <u>科技部</u> 「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。	配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正現行條文第十六條。

國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法條正全文

106 年 6 月 27 日第 116 次行政會議通過

106 年 10 月 25 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

108 年 10 月 30 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為積極維護學術倫理，強化學術倫理機制，確保學術研究人員於學術活動與研究歷程之誠實與嚴謹，並公正客觀地處理涉及違反學術倫理案件，以維護本校聲譽及保障當事人權益，特訂定『國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法』(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象：本校專、兼任教師及研究人員。
- 第三條 本辦法所稱學術倫理案件，指本辦法適用對象於學術研究歷程或成果產出(包括：論文發表、專書編著、專利申請或其他學術產出)，有下列任一違反學術倫理情形者：
- 一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
 - 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
 - 三、抄襲：援用他人或當事人過去已使用之申請資料、已發表之研究資料或研究成果但未註明出處；如若已註明出處但涉有重大之不當情節者，亦以抄襲論。
 - 四、隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。
 - 五、未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。
 - 六、研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，然未適當引註。
 - 七、其他於研究構想、執行或成果呈現階段，有重大違反學術倫理規範之行為。
- 第四條 為落實本校學術倫理管理與學術倫理案件處理，依據本校「組織規程」第二十四條設置學術倫理委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會對外為本校學術倫理管理專責單位，以副校長室為聯絡窗口，對內統籌、協調及督促校內學術倫理相關行政作業之運作。
- 第五條 本委員會置委員八至十一人，以副校長、教務長、學務長、研發長及人事室主任為當然委員，餘由副校長室專簽呈請校長聘請校內外學者專家組成；其中，校外委員不得少於三人，聘期兩年。本委員會由副校長室召開，以副校長為召集人，本委員會委員均為無給職，惟校外委員得依相關規定支給出席費及交通費。

第六條 本委員會得責成本校教務處、學生事務處(以下簡稱「學務處」)、研究發展處(以下簡稱「研發處」)及人事室作如下事務執行之分工：

- 一、研發處訂定本校「學術倫理自律規範」，以督促本校師生與研究人員於確保研究歷程之誠實、負責、專業、客觀、嚴謹、公正，並尊重被研究對象及避免利益衝突。
- 二、教務處、學務處、研發處及人事室，依本校「學術研究倫理教育課程實施要點」，協助宣導及辦理本校教職員生與研究人員於學術研究倫理相關課程之教育訓練。

第七條 本校學術倫理案件處理作業流程如下：

- 一、受理學術倫理案件之檢舉：本委員會受理學術倫理案件之檢舉，以副校長室為收件窗口。如檢舉案涉違反教師資格送審規定者，移由人事室依本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」規定辦理。檢舉人應用真實姓名、單位及職稱，提出附具體證據之檢舉書。如係以化名、匿名檢舉或無具體事證者，得不予受理。
- 二、指派檢舉案件之調查：
 - (一)形式要件符合規定之檢舉案件，由本委員會依案件屬性、案件所涉領域及其個案需要，以任務編組方式組成調查小組，由副校長室以專簽呈請校長同意後聘任。
 - (二)調查小組之組成經簽案核定同意後，由研發處召開調查小組會議，著手進行含通知被檢舉人答辯及相關議程等作業事宜。
 - (三)調查小組所為之調查程序不公開。
 - (四)調查小組因調查事實及證據之必要，應通知被檢舉人提出必要之資料、物品或書面說明。
 - (五)調查小組應於組成日起三個月內完成調查報告，除提交調查報告予本委員會審議外，並得將調查報告送達被檢舉人。
 - (六)本委員會如認為調查報告不完備或有應調查情事未予調查者，得請調查小組續為調查，並書面通知檢舉人與被檢舉人。

三、案件審議及懲處：本委員會經確認調查報告後，應作成建議移請人事室召開校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)審議決議。校教評會作成最終決議前，應以密件處理，全數參與會議過程之校內外人員不得洩漏案件內容。

- 第八條 本委員會應有三分之二以上委員出席；出席委員三分之二以上同意，方得決議。
- 第九條 本委員會委員及調查小組成員應遵守保密及迴避原則，與受理成案的學術倫理案件之被檢舉人有現有或曾有師生、三親等內血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係者，須予迴避，以維持審查之客觀性及公平性。
- 第十條 本委員會就前條案件進行審議時，應通知被檢舉人提出書面或口頭答辯。
- 第十一條 本委員會應於收受調查報告後二個月內完成審議，必要時，得延長一次，並通知檢舉人及被檢舉人。
- 第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及國家科學及技術委員會研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。
- 第十三條 校教評會認定被檢舉人有違反學術倫理行為之情事者，應作成書面，送達被檢舉人、檢舉人，並函轉相關單位或委員會為後續處置。
- 第十四條 校教評會對於學術倫理案件所為之決議，依其作業程序及權責辦理。
- 第十五條 校教評會對違反學術倫理行為屬實之移送案件，準用本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」相關規定。領有彈性薪資加給者，應停止發放，如有違反學術倫理之著作申請彈性薪資者，應追回該聘期已支領之彈性薪資，由校教評會審議通過後實施。
- 第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合國家科學及技術委員會「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 第十八條 本辦法經行政會議及校務會議通過後公布實施。

學術倫理案件處理標準作業流程^{附件八}

