



## 國立聯合大學校務會議提案單

111 年 12 月 12 日



提案案號	第八案		
提案單位 人	學生事務處	連署人	
案由	「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」部分條文修正案，提請討論。		
說明	<p>一、依本校學則第六十五條及第八十三條規定，研究生及學士班學(如附件三十一)生應予退學條件之一為學生操行成績不及格；另學則第六十六條規定受退學處分或開除學籍之學生，得依本校學生申訴辦法之規定提出申訴。</p> <p>二、因學則已明訂操行成績不及格者應予退學，學生事務會議僅能對操行成績予以核備，另操行成績於學期末方能確立，屆時學生事務會議(成員 40 人)召集不易，為節省行政程序，爰擬刪除「學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之」規定，並以簽辦奉核方式取代原審定程序。</p> <p>三、修正對照表及修正後全文如 <b>附件二十五</b> 及 <b>附件二十六</b>。</p>		
建議辦法	本辦法經校務會議審議通過後公布實施。		
業務主管單位用印	二級主管		一級主管 
相關會議審議通過依據	經 111 年 11 月 22 日 111 學年度第 1 學期第 4 次學生事務處主管會議通過(第四案)。(會議紀錄如附件二十七)		
附註			

備註：1.依據本校校務會議設置辦法第八條第一款「代表五人以上連署之提議事項」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印、相關會議審議通過依據」之欄位。

2.依據本校校務會議設置辦法第八條第二款「各委員會或專案小組之提案」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印」之欄位。

國立聯合大學學生操行成績評定辦法部分條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
	第八條 學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之。	一、 <b>本條刪除。</b> 二、 學則已明訂操行成績不及格者應予退學，學生事務會議僅能對操行成績予以核備，並考量學期末會議召集不易，為節省行政程序，爰擬刪除本條規定。
第 <u>八</u> 條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入A等。(若評定80分以上，應予79分評定之)。	第 <u>九</u> 條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入A等。(若評定80分以上，應予79分評定之)。	條次變更，內容未修正。
第 <u>九</u> 條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。	第 <u>十</u> 條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。	條次變更，內容未修正。
第 <u>十</u> 條 本辦法經校務會議通過後公布實施。	第 <u>十一</u> 條 本辦法經校務會議通過後， <u>陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</u>	條次變更，酌修文字。

## 國立聯合大學學生操行成績評定辦法修正全文

92 年 6 月 25 日校務會議第一次續會修訂

98 年 5 月 13 日 97 學年度第 2 學期校務會議修正通過

105 年 10 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

105 年 12 月 28 日 105 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

107 年 6 月 20 日第 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 為配合本校學生獎懲辦法之實施特依據大學法第三十二條規定，訂定「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 學生操行成績分為下列四等：

A 等：80 分以上者。

B 等：70 分以上，不滿 80 分者。

C 等：60 分以上，不滿 70 分者。

F 等：不滿 60 分者。

操行評分超過 95 分者，以 95 分計算。評分為 59.5 分者得以 60 分計算。

第三條 學生操行成績以 82 分為基本分，95 分為滿分，60 分為及格，不及格者應令退學。

第四條 學生操行成績之考查以學生思想行為態度、學習精神、崇禮守法、生活習慣及為公服務等，各種狀況綜合評定之。

第五條 學生操行之評定，由班導師依平日考核情形加減 2 分，全校教職員亦負有考查獎懲建議之責。

第六條 學生操行成績計算方式：

一、導師評分之成績數為實得分數。

二、依前項所得之分數，再加減學生平時出席考勤及獎懲之分數即為學生學期操行總成績，其增減按下列辦法計算：

(一)嘉獎一次加 1 分。

(二)記小功一次加 3 分。

(三)記大功一次加 9 分。

(四)申誡一次減 1 分。

(五)記小過一次減 3 分。

(六)記大過一次減 9 分。

(七)無故缺席：

1.集會：班會、週會、聯課活動及其他重要集會無故缺席每一次減 1 分。

2.曠課：每曠課一小時減操行 0.2 分，曠課情形由生輔組按月份統計並公布。

(八)請假：

1.請集會假：校內一次減 0.2 分，校外一次減 0.5 分。

2.請課假：

(1)事假每學期累計未滿 10 小時者不減分。每滿 10 小時者減 1 分。

(2)病假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分以事假計。

(3)喪假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分同事假算。

(4)公假不減分，亦不影響其全勤分數。

(5)產假不減分，亦不影響其全勤分數。

(6)生理假視同病假處理。

(7)婚假每學期累計未滿 40 小時者不減分。滿 40 小時者其超出部分同事假算。

(8)不可抗力假不減分，亦不影響其全勤分數。

(九)凡請事病喪假者，不論是否已達減分標準，均不加其全勤分數。全學期全勤學生加 3 分。

第七條 學生操行成績之計算，以學期為單位。

第八條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入 A 等。(若評定 80 分以上，應予 79 分評定之)。

第九條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。

第十條 本辦法經校務會議通過後公布實施。

# 111 學年度第 1 學期第 4 次學生事務處主管會議紀錄

會議時間：111 年 11 月 22 日星期二上午 10 時 00 分	
會議地點：學務處 學務長室	
出席人員：詳簽到單	
會議主席：吳翠松 學務長	記錄：謝家婷

## 壹、會議開始

## 貳、主席報告

## 參、各組報告

- 一、軍訓室/生輔組
- 二、生涯發展與諮商輔導中心
- 三、課外活動指導組
- 四、衛生保健組

## 肆、確認上次會議決議事項及執行情形

(略)

## 伍、提案討論

第一案	提案單位：課外活動指導組
案由：配合教育部「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」資料上傳格式修改，請討論。	
說明：	
一、配合教育部「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」資料上傳格式修改為 CSV 格式，如附件一。	
二、修改本校校務資訊系統如下：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學資料維護/彙報媒體檔（視窗名稱 w_p410302）。	
決議：	照案通過。
第二案	提案單位：課外活動指導組
案由：配合教育部 111 學年度調查弱勢學生校外租屋人數，修改本校校務資訊系統案，請討論。	

1

決議：修正後通過。

第四案	提案單位：生活輔導組
案由：為「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」部分規定修正案，提請討論。	
說明：	
一、依本校學則第六十五條及第八十三條規定，研究生及學士班學生應予退學條件之一為學生操行成績不及格；另學則第六十六條規定受退學處分或開除學籍之學生，得依本校學生申訴辦法之規定提出申訴，先予敘明。	
二、考量學生操行成績評定辦法，已明確規範操行成績核算方式，為節省行政程序，爰擬刪除「學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之」規定，並以簽辦奉核方式取代原審定程序。	
三、部分規定修正對照表及修正後全文如附件五。	
四、學務處主管會議通過後，提請校務會議通過後施行。	
決議：	照案通過。
第五案	提案單位：深耕計畫
案由：為審核國立聯合大學深耕計畫弱勢學生助學補助經費乙案，提請討論。	
說明：	
一、111 年 11 月份申請共計 2 案，詳如附件六(現場發放)。	
二、建議通過。	
決議：	照案通過。
第六案	提案單位：深耕計畫
案由：於 PB 版校務系統綜合資料卡，新增新住民、新住民二代、三代第一位上大學之學生欄位，提請討論。	
說明：	
一、PB 版校務系統/獎懲管理系統/操性作業/學生綜合輔導資料，新增下列資料：	
(1) 新住民、新住民二代	
(2) 三代第一位上大學之學生	
2. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，需可點選上述 2 種條件。	

3

說明：

- 一、依教育部大專校院學生助學措施系統整合平臺通知，實質調查弱勢學生校外租屋人數，於「學雜費減免」及「弱勢助學計畫助學金」申請表上調查是否「校外租屋」。
- 二、修改本校校務資訊系統如下(附件二)：
  - (一)新增欄位：學生入口/學雜費管理/就學減免申請，增加是否為「校外租屋」選項。
  - (二)新增欄位：學生入口/學雜費管理/就學減免申請/列印就學減免申請單，增加「校外租屋」欄位。
  - (三)新增報表：學生繳費系統/減免相關作業/減免報表列印(視窗名稱 w\_p410299)，新增「校外租屋統計表」。
  - (四)新增欄位：學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請，增加是否為「校外租屋」選項。
  - (五)新增欄位：學生入口/學雜費管理/弱勢助學申請/列印弱勢助學申請單，增加「校外租屋」欄位。
  - (六)新增報表：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學報表列印(視窗名稱 w\_p410399)，新增「校外租屋統計表」。
  - (七)新增欄位：學生繳費系統/減免相關作業/弱勢助學資料維護(視窗名稱 w\_p410302)，新增「校外租屋」註記。

決議：照案通過。

第三案	提案單位：生活輔導組
案由：為「國立聯合大學學生獎懲辦法」部分規定修正案，提請討論。	
說明：	
一、依本獎懲辦法第十一條得退學處分規定，其中第一款操行成績不及格者、第五款依本校學則應退學者，此兩款明顯抵觸「學則」第六十五條(附件三)應予退學條件。	
二、學則位階高於獎懲辦法，故獎懲辦法審議結果不得抵觸「學則」應退學規定，為提升行政效率，建議上開兩款不依學生獎懲辦法重複審議，爰建議刪除。	
三、部分規定修正對照表及修正後全文如附件四。	
四、學務處主管會議通過後，提請經學生事務委員會及校務會議審議通過後公布實施。	

2

3. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，需有欄位可填寫新住民二代父或母之國籍資料。
4. Web 版校務系統(學生)/學生綜合輔導資料表，三代第一位上大學之學生需可選擇是及否。

二、通過後送資訊處俾憑辦理。

決議：修正後通過。

## 陸、臨時動議

無

## 柒、散會(散會於 13:10)

4



## 國立聯合大學校務會議提案單

111 年 12 月 1 日



依據 100 年 12 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 2 次程序與法規委員會會議修正通過辦理

提案案號	第 九 案		
提案單位人	教務處	連署人	行政助理 楊惠敏
案由	國立聯合大學學則部分條文修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本案依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函示（如附件二十八），依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，且條文內已明列專法，據此列舉學則第十條、第十五條、第十八條、第二十九條、第三十條、第三十二條、第三十七條、第四十一條、第四十六條、第五十二條、第五十六條、第五十九條、第六十六條、第六十八條、第八十條及第八十一條等，刪除此 16 條條文內「，其辦法(要點)另訂之，並報教育部備查。」之文字。</p> <p>二、依函附「學則及教務章則訂定與注意事項一覽表」第 19 項，修訂學則第八十一條條文，增列已核定在案之「博士學位候選人資格考核實施要點」之法規名稱。</p> <p>三、因部份條文內已明列專法，據此列舉學則第十一條、第十四條、第二十二條、第二十三條、第二十六條、第六十條及第八十六條等，刪除此 7 條條文內「，其辦法(要點)另訂之」之文字。</p> <p>四、學則第三十七條所列「學生懲獎辦法」、第六十六條所列「學生申訴辦法」業經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會會議修訂通過（如附件二十九），其中學則所列「學生懲獎辦法」辦法名稱應修正為「學生獎懲辦法」。</p> <p>五、學則修正條文對照表及修正後全文詳如附件三十、附件三十一。</p>		
建議辦法	校務會議通過後報部備查。		
業務主管單位用印	二級主管	註冊組 蘇素玉	一級主管 教務長 韓欽銓
相關會議審議通過依據	經 111 年 10 月 18 日 111 學年度第 1 學期第 1 次 教務會議修正通過（會議紀錄如附件三十二）		
附註			

備註：1.依據本校校務會議設置辦法第八條第一款「代表五人以上連署之提議事項」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印、相關會議審議通過依據」之欄位。

2.依據本校校務會議設置辦法第八條第二款「各委員會或專案小組之提案」規定方式提案者，免填「業務主管單位用印」之欄位。

附件二十八

簽 於 註冊組 日期：111年5月10日  
遠別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
主旨：為修訂本校學則，惠請配合參酌學則及教務章則訂定與  
注意事項一覽表修訂相關法規，簽請核示。

- 說明：
- 一、依教育部111年4月26日臺教高(二)字第1112201705號函辦理。
  - 二、來文說明三之第四項依大學法第28條規定應納入學則規範事項，請務必納入。若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，惟辦法應公告於學校網站或於網站中提供連結，以利外界查詢，詳如附件一。
  - 三、經查本校學則內提及細部法規計有13則，分別為第十條「學生申請雙重學籍辦法」、第十五條「校際選課辦法」、第十八條「暑期開課辦法」、第二十九、五十六、及八十條之「學分抵免辦法」、第三十、六十八條「雙聯學制實施辦法」、第三十二條「學生出境期間學業及學籍處理辦法」、第三十七條「學生懲獎辦法」、第四十一條「學生修讀輔系辦法」、第四十六條「學生修讀雙主修辦法」、第五十二條「學分學程修讀辦法」、第五十九、八十二條「轉系所學位學程辦法」、第六十六條「學生申訴辦法」、第八十一條「碩、博士學位考試要點」等，詳參附件二。(略)
  - 四、請各執管單位配合參酌學則及教務章則訂定與注意事項一覽表修訂前項各法，條文中若提及「並報教育備查」等文字應予刪除，各法修訂後提送相關會議通過，並請於111年10月31日前將相關會議紀錄及修訂後法規送本組彙整以修訂本校學則。

國立聯合大學  
註冊組 1110100160

第 層決行	
承辦單位	
行 政 楊惠敏 0510 0912	行 政 楊惠敏 0510 0931
行 政 溫珮含 0510 0923	組 員 呂宜佳 0510 1307
行 政 謝美君 0510 1010	註 冊 組 長 蘇泰玉 0511 1610
教務長 吳志正 0512 1539	
第 層決行	
會辦單位	
課務組： 配合辦理。	生輔組： 依規定辦理修正
組 員 殷淑芬 0512 0849	技 佐 施美淑 0513 0907
課 務 組 長 李佳燕 0512 0902	生 活 輔 導 組 長 賴明宏 0516 1239
學 生 吳翠松 0517 1354	
第 層決行	
決行	
綜合校務組 組 長 羅詩欽 0517 1507	
主 任 秘書 黃勝銘 0517 1744	
可，依規定辦理。	
校 長 李偉賢 0518 0935	

行 政 馮秀娟 0518 0853

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：詳說明四  
職稱：詳說明四  
電話：詳說明四

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國111年4月26日

發文字號：臺教高(二)字第1112201705號

送別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：注意事項一覽表 (附件一 2336b47b4098f74773b29bb1080b3a00\_A09000000E\_1112201705\_senddoc1\_Attach1.pdf)

主旨：有關大學學則及教務章則報部備查時程及訂定與注意事項案，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、本部前於95年11月16日及97年4月30日分別以台高(二)字第0950162400號函及台高(二)字第0970065682號函附學則暨教務章則訂定與注意事項一覽表予各大學校院，先予敘明。

二、考量97年迄今，有多項法令異動及部分學校新設立，爰再次修正學則及教務章則訂定與注意事項如附件。

三、學則及教務章則報部時，請各校配合辦理事項如下：

(一)報部期程：期程同步配合作業所需，每學年度第1學期自1月1日起至2月15日截止；第2學期自5月1日起至6月15日截止。請確實於時程內完成報部備查作業，俾於新學年開學前公告。

(二)訂定程序：學則修正與訂定需提經校務會議通過，其修法程序應於報部函中一併敘明(如：○○大學學則業經○年○月○日○學年度第○次校務會議通過)，學則或教務章則中若有涉及學生學業、生活、獎懲等

第1頁，共8頁

第1頁，共8頁  
線上簽核文件列印 - 第5頁/共26頁

1/8

## 附件二十八

規定，須有學生代表出席校務會議或教務會議。

(三)學則及教務章則實施時間：原則上由學校自訂生效時間，惟相關規定若涉及學生學業、畢業、生活等重大權益，應於條文中明訂新舊生適用條款，並於實施前完成與學生溝通宣導等配套措施。

(四)依大學法第28條規定應納入學則規範事項，請務必納入。若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，惟辦法應公告於學校網站或於網站中提供連結，以利外界查詢。

(五)檔案格式：請檢附可編輯之修正(新增訂定)條文對照表、修正(新增訂定)條文及修正後(新增訂定)全文ODT電子檔案。

四、如對案內說明有相關疑義，請依本部各大專校院學則及教務章則備查業務分工，向主責業務承辦人員聯繫。

正本：國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立成功大學、國立中興大學、國立陽明交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立高雄師範大學、國立彰化師範大學、國立臺北大學、基督教華神學校財團法人中華福音神學研究院、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立臺東大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立臺南藝術大學、國立臺南大學、國立臺北教育大學、國立臺中教育大學、國立體育大學、國立金門大學、國立臺灣體育運動大學、國立屏東大學、東海大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、中華大學學校財團法人中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、慈濟學校財團法人慈濟大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、長榮大學、中國醫藥大學、玄奘大學、亞洲大學、開南大學、佛光大學、明道學校財團法人明道大學、台灣首府學校財團法人台灣首府大學、康寧學校財團法人康寧大學、臺北市立大學、中信學校財團法人中信金融管理學院、馬偕學校財團法人馬偕醫學院、法鼓學校財團法人法鼓文理學院、學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸信會神學院、臺北基督學院、財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院、台神學校財團法人台灣神學研究學院、一貫道崇德學院、台灣基督長老教會南神神學院、唯心聖教學院、稻江科技暨管理學院

副本：本部技術及職業教育司 111704628  
111715202

第2頁，共8頁

第2頁，共8頁  
線上簽核文件列印 - 第6頁/共26頁

2/8



## 附件二十八

學則及教務章則訂定應注意事項一覽表

序號	項目	檢查項目	涉及法令規定
1	報部備查事項	(1) 學生修讀學士、碩士、博士學位修業期限得予縮短或延長，其資格條件、申請程序之規定，由大學訂定，報教育部備查。 (2) 大學學生修讀本校或其他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）所、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，由大學列入學則，報教育部備查。 (3) 學位名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，由各校經教務相關之校級會議通過後實施，並報主管機關備查。	大學法第26條 大學法第28條 大學法第32條 學位授予法第3條
2	訂定程序	(1) 學則修正與訂定提經校務會議通過。 (2) 學則及各項教務章則，其涉及學生學業、生活、獎懲、學習權之事項，已提經有學生代表出席參與討論之會議，並提供可編輯之電子檔予承辦人。	司法院大法官釋字第563號解釋文 大學法第15條 大學法第16條 大學法第32條 大學法第33條
3	學籍管理	(1) 應訂定學校對於管理學生學籍之資料，並建議詳列應登載之學生資料項目（如姓名、出生年月日、戶籍地址等），並應永久保存。 (2) 請告知學生學籍資料填報務求正確，以利校方重要事項之通知。	大學法第28條
4	雙重學籍	(1) 條文中已明訂是否同意雙重學籍。 (2) 不允許雙重學籍者，除於退學條件中臚列外，亦有單獨條文訂定。允許雙重學籍者，已另針對「申請資格、申請程序及審核標準」等訂有規範。	大學法第28條
5	保留入學資格	針對學生因故未能於規定期限內辦理註冊需保留入學資格之條件、年限及申請時間訂有規範。	大學法第28條
6	與學籍有關之註冊事項	已訂定註冊期限、逾期註冊及未註冊之處理原則。	大學法第28條



7	修業年限	(1) 已訂定各系（組）修業年限（有實習者一併納入）、縮短（含提前畢業、取得副學士學位學生修讀學士學位之修業期限）及延長修業年限（含未修滿應修學分者、修讀雙主修者、在職進修研究生）之規定。如學士班有修業年限非4年者，如醫學系，請另於條文中說明。 (2) 修業年限修正者，訂有新舊生適用年度及過度條款。	大學法第26條 大學法施行細則第20條 大學法施行細則第21條
8	轉學	學生因轉學而有學分抵免事項，如有特殊規定者，應於轉學考試前之轉學招生簡章即予告知，避免學生轉學後遭遇學分抵免困難。	大學法第28條
9	轉系（組）所、轉學程	(1) 已明訂轉系（組）所之基本原則或規定，包含申請資格、申請程序、轉系（組）、所、學位學程後學籍（含學分數計算及修業期限）等。 (2) 如規定中涉及醫學系轉系者，由於醫學系屬於醫事人力培育項目，招生名額配合行政院衛生署人力規劃，須另訂辦法報部備查。 (3) 如訂有不同學制互轉規定者，已訂有僑生及外國學生不得轉入之班別。 (4) 大一新生入學後不得立即（於第一學期）轉系。 (5) 進修學士班轉入日間學士班之名額，以日間學制學士班招生、退學所生之缺額為限，且轉入後，各年級名額內學生總數不超過所屬學年度教育部核定日間學制學士班之新生總額。	大學法第28條 僑生回國就學及輔導辦法第5條 外國學生來台就學辦法第9條
10	課程規劃	(1) 課程規劃經教務相關之校級會議通過後實施。 (2) 召開課程規劃會議有學生代表參與，課程修正若有影響所定畢業應修學分數及學分之計算，以適當方式公告週知。	大學法施行細則第24條
11	選課（含跨校選課）規定	(1) 學則中訂有選課之基本規範，如每學期最多或最少應修學分數及未選足學分數處理原則及是否允許超修與申請方式。 (2) 如有特殊篩選機制（如由高年級學生優先），已納入學則或教務章則中規範，以利學生瞭解。 (3) 跨校選修課程應經本校及他校之同意，並已明訂申請條件及學分數	大學法第28條 大學法施行細則第25條



## 附件二十八

		上限或科目數限制等規定。	
12 暑期修課		明訂開設暑期課程之條件、可申請選修暑期課程之學生條件	大學法第28條
13 輔系、雙主修、學程（含跨校輔系、雙主修）	(1)	已訂定輔系、雙主修、學程之申請資格(成績門檻、申請時限)，應修學分數、退場機制(停止修讀)、延長修業年限等相關規定。	大學法第28條 大學法施行細則第25條 學位授予法第14條
	(2)	跨校雙主修應經本校及他校同意，且僅得同級雙主修，由原就讀學校授予學位並於所頒給之學位證書附記雙主修學校及學系名稱。	
	(3)	修必學分學程，由學校發給學分學程證明；修讀跨校學分學程，由所跨學程頒發學程證明。	
14 同時國內外大學修讀學位	(1)	經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀雙學位者，其二校修業時間及修習學分數，得予併計，學生於國外學校當地應修學分及修業時間如下： A.持學士學位者，在二校修業時間至少須滿32個月；持碩士學位者，在二校修業時間至少須滿12個月；持博士學位者，在二校修業時間至少須滿24個月。 B.在二校當地修習學分數，累計須各達獲頒學位所需總學分數之1/3以上。	大學法第29條 大學辦理國外學歷採認辦法
	(2)	與國外及大陸地區大學所簽訂合約及校內訂定規則應載明事項： A.所涉及之學位及授予方式：完成學業後為二校分別頒授學位或二校共同頒授以及所頒授學位層級。 B.兩地修業時間及兩校修習學分。 C.國外大學校院應為已列入參考名冊者。未列入參考名冊者，應為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可之學校。大陸地區大學校院應為大陸地區高等學校認可名冊內所列學校。 D.在學學生申請資格、名額、審查機制。 E.二校課程之整合與規劃（含學分採認方式）。 F.學位論文作業方式（包含論文指導教授等）。 G.註冊、休退學等學籍管理。 H.學生修讀中斷處理機制（包含如學校簽訂之合約終止或學生未能	

第5頁，共8頁  
線上審核文件列印，第9頁/共26頁

5/8

		其中一校修業規定時，其學分及學籍之處理方式）。	
15 學分抵免		I.外國學生如何依此模式來疊修讀。 J.在學役男之兵役問題處理。	大學法第28條 專科以上學校推廣教育實施辦法第14條
	(1)	明訂學校是否同意抵免學分，學分抵免之上限、審核標準及辦理期限，及如經學分抵免後編級之相關規定。	
	(2)	專一至專三所修課程及學分不宜抵免大學學分。	
	(3)	大陸地區期間所修科目及學分，須符合大陸地區學歷採認辦法規定，始得抵免。	
16 學生考試及成績評定	(4)	學生因轉學而有學分抵免事項，如有特殊規定者，應於轉學考試前之轉學招生簡章即予告知，避免學生轉學後遭遇學分抵免困難。	大學法第28條
	(1)	已訂定學生學業成績考核方式(考試種類、考試請假、補考等)及成績計算(成績登錄方式、複查機制、學期成績計算等)相關規定。	
	(2)	已訂定學生成績登錄永久保存，學生考試之試卷保存年限及是否同意學生調閱存檔之考試卷冊。	
17 畢業條件	(3)	教師應繳交成績之期限、教師未於期限內繳交學生成績之處理機制以及學生申請成績更正之條件及程序等，已納入規範。	司法院大法官釋字第563號解釋文 大學法第26條 大學法施行細則第20、22、24條 學位授予法第4、5、7、9條
	(1)	訂有各級學位(副學士、學士、碩士、博士)之畢業條件，除大學法及其細則規定之畢業條件外，如有其他畢業條件(如畢業學分數、實習、英語能力、資訊能力、體育能力等)，應有多重管道及相關替代方案之選擇。	
	(2)	畢業條件擬變更時，於各學年度實施前完成公告，並訂有新舊生適用條款，於實施前先與學生進行溝通協調及完成相關配套措施，避免學生修課或畢業條件達成困難及權益受損等情事發生而引發爭議。	
	(3)	如由各系自訂畢業條件者，已於學則中明確授權，並於招生入學前即公告。	

第6頁，共8頁  
線上審核文件列印，第10頁/共26頁

6/8

## 附件二十八

18 學位授予	(1)	各類學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書格式及註記等規定，已先由院、所、系、科、學位學程、組或系所按學校規定程序，經教務相關之校級會議通過後實施，並報部備查。	大學法第26條 大學法施行細則第22條 學位授予法第4、5、7、9、17條 各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士論文認定準則第2、5、7、8條
	(2)	各類學位中文、英文名稱併同實施年度、授予要件、學位證書之頒給、註記及其他相關規定以及得否以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替論文，已公告於學校網站校務資訊公開專區。	
	(3)	如同意以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替論文者，已訂定作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告採計基準及應送繳資料，並經院、所、系、學位學程、組會議通過，送教務相關之校級會議通過後，同時公告於學校網站校務資訊公開專區。	
	(4)	學生畢業前之離校程序(如需繳清費用始得畢業或領取證書)，已納入規範。	
19 碩士生及博士生獲得學位相關規範	(1)	有關學生畢業應修學分數、需通過之各項考核、指導教授(如更換指導教授、共同指導等)、申請學位考試之資格、考試委員資格、學位論文格式、成績計算、學位考試重考次數、抄襲代寫舞弊應撤銷學位等相關規定已納入規範。	大學法第23、26、28條
	(2)	如由各系所自訂以上任一規範，應於學則中授權，同時系所訂規範應公告於學校網站或於網站中提供連結，以利外界查詢。	
20 休學	(1)	已訂有申請休學資格、休學年限、復學規定(含復學編級編班原則等)。	大學法第28條
	(2)	學生復學後，其課程規畫、畢業條件等，依其入學當年度之規定為原則，如有因課程停開導致學生修課困難，由校方輔導並注意學籍銜接、成績計算之問題。	
	(3)	學生休學應徵服兵役者，服役期間應不計入休學年限中。	
	(4)	學生因懷孕休學者不計入休學年限中。	



	(5)	學生休學之該學期成績不予評定，休學期間亦不納入修業年限。	
	(6)	學校如有訂有學生因病(傳染病、危及校內公共健康及安全之疾病等)，經醫院證明者，勒令休學之規定者，未違反「傳染病防治法」第12條之規定。	
	(7)	休學生復學時，應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。	
	(8)	不得以學生為傳染病患者、曾罹患精神疾病、學生之性別或傾向為由，勒令休學。	
21 退學	(1)	訂有學生之退學條件，並發給退學學生修業證明書。	大學法第28條
	(2)	已訂有學生受退學處分時之申訴管道，並於通知學生退學處分時告知學生其申訴權利。	
	(3)	明訂自動申請退學者，是否須經家長或監護人同意，避免爭議。	
22 開除學籍	(1)	學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學及違反學校學則規定者，經查證屬實者，應開除學籍。學生於校內之各項學歷資格(含學分、學籍)不採認，亦不發給任何證明文件。	大學法第28條
	(2)	已訂有學生受開除學籍時之申訴管道，並於通知學生處分時告知學生其申訴權利。	
23 學生出國學籍處理		已將出國學生對象、出國期限、修讀國外學校學分採認原則、兵役等相關問題納入規範。	大學法第28條 大學辦理國外學歷採認辦法
24 逕修讀博士學位		針對成績優異，並具有研究潛力，得以逕修讀博士學位學生訂定認定基準。	大學法第23條 學生逕修讀博士學位辦法

## 國立聯合大學 110 學年度第 2 學期 第 2 次學生事務會議紀錄

壹、開會時間：111 年 6 月 22 日(星期三) 15 時 30 分

貳、開會地點：視訊會議

參、主持人：吳學務長翠松 紀錄：林潔瑩

肆、出席單位及人員：如出席表

伍、主席致詞：(略)

陸、業務報告：(略)

柒、上次會議決議事項及執行情形：

111 年 3 月 15 日召開 110-2 第 1 次學生事務會議決議及執行情形：

一、有關「國立聯合大學學生宿舍管理委員會設置要點(草案)」訂定案。

決議：照案通過。

執行情形：公布於本校生活輔導組網頁，並據以施行學生宿舍管委會籌組事宜。

二、有關「國立聯合大學學生自治團體設置及輔導辦法」條文修正案。

決議：照案通過。

執行情形：業經校務會議核備。

捌、討論事項：

一、有關「國立聯合大學學生申訴辦法」條文修正案，提請討論。

說明：

(一)依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理。(附件 1)

(二)本辦法係依學校學則授權訂定，免報部，爰將「報請教育部核定」等文字應予刪除。

(三)修正條文對照表及修正後全文如附件 2(p5)。

決議：照案通過。

二、有關「國立聯合大學學生獎懲辦法」條文修正案，提請討論。

說明：

(一)依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理。(附件 1)

(二)本辦法係依學校學則授權訂定，免報部，爰將「並報教育備查」等文字應予刪除。

(三)修正條文對照表及修正後全文如附件 3(p10)。

決議：照案通過。

玖、抽籤作業：

辦理 111 學年度八甲校區第五學生宿舍「系所床位」抽籤分配。

說明：

(一)依據國立聯合大學 111 學年度學生宿舍床位員額管控協調會議決議辦理。

(二)八甲校區男五舍床位 490 床，然於八甲校區上課學生約有 1,200 位，共 14 個系；為求分配公平，實施抽籤以分配各系優先順序。

(三)本次抽籤依往年模式排除二坪山校區上課之系所，取八甲校區上課之 14 個系抽籤排序，系所分別為電機系、環安系、光電系、材料系、土木系、文觀系、機械系、電子系、化工系、語傳系、資工系、文創系、能源系、華文系。

(四)因本次採線上會議召開，爰擬採取線上輪盤抽籤系統辦理。

結果：111 學年度八甲校區第五學生宿舍系所床位抽籤，除華文系主動放棄資格外，其餘序位結果為 1. 語傳、2. 環安、3. 光電、4. 文創、5. 電子、6. 文觀、7. 資工、8. 材料、9. 化工、10. 土木、11. 機械、12. 電機、13. 能源。

壹拾、臨時動議：無。

壹拾壹、散會：16 時。

國立聯合大學學則修正條文對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>第十條 未經本校同意，同時在他校註冊入學者(除為本校核准之校內、外交換學生者外)，應向他校取消學籍，否則本校應予退學。</p> <p>學生申請至境內、外大學校院或在本校其他系所註冊入學，依本校「學生申請雙重學籍辦法」之規定辦理。</p>	<p>第十條 未經本校同意，同時在他校註冊入學者(除為本校核准之校內、外交換學生者外)，應向他校取消學籍，否則本校應予退學。</p> <p>學生申請至境內、外大學校院或在本校其他系所註冊入學，依本校「學生申請雙重學籍辦法」之規定辦理，<u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u></p>	依教育部函示修訂，刪除本條文第二項部分文字。
<p>第十一條 學生未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，應於開學後兩星期內申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。休、退學者其學雜費退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。</p> <p>學生因懷孕引發之事(病)假、產假，或因撫育三歲以下幼兒之突發狀況，得持醫生證明於開學後兩星期內辦理請假並申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。</p>	<p>第十一條 學生未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，應於開學後兩星期內申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。休、退學者其學雜費退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理，<u>其要點另訂之。</u></p> <p>學生因懷孕引發之事(病)假、產假，或因撫育三歲以下幼兒之突發狀況，得持醫生證明於開學後兩星期內辦理請假並申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。</p>	原條文內已明列專法，刪除本條文第一項部分文字。
<p>第十四條 學生選課、每學期應修學分數及相關細節，除學則之規定外，並應遵照本校「學生選課辦法」之規定辦理。</p>	<p>第十四條 學生選課、每學期應修學分數及相關細節，除學則之規定外，並應遵照本校「學生選課辦法」之規定辦理，<u>其辦法另訂之。</u></p>	原條文內已明列專法，刪除本條文部分文字。



修訂條文	現行條文	說明
第十五條 本校學生校際選課及相關細節，應經本校及他校同意，並應遵照本校「校際選課辦法」之規定辦理。	第十五條 本校學生校際選課及相關細節，應經本校及他校同意，並應遵照本校「校際選課辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第十八條 學生修讀暑期課程及相關細節，依本校「暑期開課辦法」之規定辦理。	第十八條 學生修讀暑期課程及相關細節，依本校「暑期開課辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第二十二條 學生學業成績考核得以下列各種方式行之： 一、日常考查：由任課教師隨時舉行。 二、平時考試：由任課教師於上課時間舉行。 三、期中考試：由任課教師於每學期中間舉行。 四、期末考試：於每學期終了在規定時間內舉行。 五、學期報告及作業：由教師視需要指定。 六、身心障礙學生學業成績考核得依據本校「身心障礙學生學業成績考查實施要點」之規定辦理。	第二十二條 學生學業成績考核得以下列各種方式行之： 一、日常考查：由任課教師隨時舉行。 二、平時考試：由任課教師於上課時間舉行。 三、期中考試：由任課教師於每學期中間舉行。 四、期末考試：於每學期終了在規定時間內舉行。 五、學期報告及作業：由教師視需要指定。 六、身心障礙學生學業成績考核得依據本校「身心障礙學生學業成績考查實施要點」之規定辦理， <u>其要點另訂之。</u>	原條文內已明列專法，刪除本條文第一項第六款部分文字。
第二十三條 學生成績分學業(包括實習、實驗)、操行及微學分課程三種。 學業及操行之成績核計採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，並分為下列四等：	第二十三條 學生成績分學業(包括實習、實驗)、操行及微學分課程三種。 學業及操行之成績核計採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，並分為下列四等：	原條文內已明列專法，刪除本條文第三項部分文字。

修訂條文	現行條文	說明
<p>A等：八十分以上者。</p> <p>B等：七十分以上，不滿八十分者。</p> <p>C等：六十分以上，不滿七十分者。</p> <p>F等：不滿六十分者。</p> <p>微學分課程之成績核計方式採通過(P)或不通過(F)；其相關規定皆依本校「微學分課程實施辦法」之規定辦理。</p> <p>成績不及格或不通過之科目，不給學分。</p>	<p>A等：八十分以上者。</p> <p>B等：七十分以上，不滿八十分者。</p> <p>C等：六十分以上，不滿七十分者。</p> <p>F等：不滿六十分者。</p> <p>微學分課程之成績核計方式採通過(P)或不通過(F)；其相關規定皆依本校「微學分課程實施辦法」之規定辦理，<u>其辦法另訂之</u>。</p> <p>成績不及格或不通過之科目，不給學分。</p>	
<p>第二十六條 學生考試試卷、成績考核處理及相關細節，依本校「試卷成績處理要點」之規定辦理。</p> <p>學生對其學期成績有疑問，應先洽詢任課教師，如仍有疑義者，得於規定之教師提出更改學生成績期限內，向開課單位申請複查。</p> <p>學生各項成績經任課教師評定送交教務單位後，不得更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，該科教師應於開學後二週內向教務單位提出成績更改申請，經成績更改小組會議審核後，送教務會議決議之。</p> <p>學生學期成績考核之各項試卷由任課教師自學期成績公</p>	<p>第二十六條 學生考試試卷、成績考核處理及相關細節，依本校「試卷成績處理要點」之規定辦理，<u>其要點另訂之</u>。</p> <p>學生對其學期成績有疑問，應先洽詢任課教師，如仍有疑義者，得於規定之教師提出更改學生成績期限內，向開課單位申請複查。</p> <p>學生各項成績經任課教師評定送交教務單位後，不得更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，該科教師應於開學後二週內向教務單位提出成績更改申請，經成績更改小組會議審核後，送教務會議決議之。</p> <p>學生學期成績考核之各項試卷由任課教師自學期成績公</p>	<p>原條文內已明列專法，刪除本條文第一項部分文字。</p>

修訂條文	現行條文	說明
佈後保存一年，供成績計算有疑義時調閱使用，而成績計算有疑義經該開課單位會議無法決議者，送教務會議決議之。	佈後保存一年，供成績計算有疑義時調閱使用，而成績計算有疑義經該開課單位會議無法決議者，送教務會議決議之。	
第二十九條 學生入學本校前已修習及格之科目學分得申請科目學分抵免，其抵免方式及校內、外其他申請科目學分抵免事宜及相關細節，皆依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。	第二十九條 學生入學本校前已修習及格之科目學分得申請科目學分抵免，其抵免方式及校內、外其他申請科目學分抵免事宜及相關細節，皆依本校「學分抵免辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第三十條 學生申請至境外大學校院進修及相關細節，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。	第三十條 學生申請至境外大學校院進修及相關細節，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第三十二條 學生出境期間之學業及學籍處理、出境期限及學分採認及相關細節，依本校「學生出境期間學業及學籍處理辦法」之規定辦理。	第三十二條 學生出境期間之學業及學籍處理、出境期限及學分採認及相關細節，依本校「學生出境期間學業及學籍處理辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第三十七條 學生於校內或校外考試時如有作弊行為，經查證屬實，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重，依本校「 <u>學生獎懲辦法</u> 」之規定辦理，分別予以記過、退學或開除學籍之處分。	第三十七條 學生於校內或校外考試時如有作弊行為，經查證屬實，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重，依本校「 <u>學生懲獎辦法</u> 」之規定辦理，分別予以記過、退學或開除學籍之處分， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	1. 條文內「學生懲獎辦法」辦法名稱應修正為「學生獎懲辦法」。 2. 依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。

修訂條文	現行條文	說明
第四十一條 學生申請修讀本校或他校輔系及相關細節，依本校「學生修讀輔系辦法」之規定辦理。	第四十一條 學生申請修讀本校或他校輔系及相關細節，依本校「學生修讀輔系辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第四十六條 學生申請修讀本校或他校雙主修及相關細節，依本校「學生修讀雙主修辦法」之規定辦理。	第四十六條 學生申請修讀本校或他校雙主修及相關細節，依本校「學生修讀雙主修辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第五十二條 學生申請修讀本校或他校學分學程及相關細節，依本校「學分學程修讀辦法」之規定辦理。	第五十二條 學生申請修讀本校或他校學分學程及相關細節，依本校「學分學程修讀辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第五十六條 修讀學分學程學生擬終止修讀學分學程者，應向教務單位申請放棄修讀資格。而其已修讀及格之學分學程科目學分得視為主系之選修科目，得向原修讀主系申請科目學分抵免，其抵免標準依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。	第五十六條 修讀學分學程學生擬終止修讀學分學程者，應向教務單位申請放棄修讀資格。而其已修讀及格之學分學程科目學分得視為主系之選修科目，得向原修讀主系申請科目學分抵免，其抵免標準依本校「學分抵免辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。
第五十九條 學生申請轉系(組)、所、學位學程及相關細節，依本校「轉系所學位學程辦法」之規定辦理。	第五十九條 學生申請轉系(組)、所、學位學程及相關細節，依本校「轉系所學位學程辦法」之規定辦理， <u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u>	依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。

修訂條文	現行條文	說明
<p>第六十條 學生如因重病或重要事故，經家長或監護人同意，檢附相關證明文件，得申請辦理休學手續，手續須由學生本人或家長、監護人親自辦理。學期註冊時申請休學者，須於開學後兩星期內辦理完成，逾期即令退學。完成註冊於學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。休、退學者其學雜費之退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。</p> <p>學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不納入修業年限計算。</p>	<p>第六十條 學生如因重病或重要事故，經家長或監護人同意，檢附相關證明文件，得申請辦理休學手續，手續須由學生本人或家長、監護人親自辦理。學期註冊時申請休學者，須於開學後兩星期內辦理完成，逾期即令退學。完成註冊於學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。休、退學者其學雜費之退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理，<u>其要點另訂之。</u></p> <p>學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不納入修業年限計算。</p>	<p>原條文內已明列專法，刪除本條文第一項部分文字。</p>
<p>第六十六條 受退學處分或開除學籍之學生，得依本校「學生申訴辦法」之規定提出申訴。申訴結果未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求，學校接到請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆。經學校同意在校肄業者，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p> <p>前項受退學處分之學生之申訴結果維持原處分者，由學校發給修業證明書，所載修業截止日期以原處分日期為準，然申訴提出至申訴結果確定期間之修</p>	<p>第六十六條 受退學處分或開除學籍之學生，得依本校「學生申訴辦法」之規定提出申訴，<u>其辦法另訂之，並報教育部核定。</u>申訴結果未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求，學校接到請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆。經學校同意在校肄業者，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p> <p>前項受退學處分之學生之申訴結果維持原處分者，由學校發給修業證明書，所載修業截止日期以原處分日期為準，然申訴</p>	<p>依教育部函示修訂，刪除本條文第一項部分文字。</p>



修訂條文	現行條文	說明
<p>習成績，學校不予採認。前項受開除學籍之學生之申訴結果維持原處分者，不得向學校申請修業證明書，且申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校亦不予採認。</p> <p>第一項受處分學生經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願或行政訴訟，經上級主管機關或行政法院判決本校為違法或不當時，本校應另為處分。經本校另為處分得復學之學生，本校應輔導復學或補辦休學手續。</p>	<p>提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校不予採認。前項受開除學籍之學生之申訴結果維持原處分者，不得向學校申請修業證明書，且申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校亦不予採認。</p> <p>第一項受處分學生經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願或行政訴訟，經上級主管機關或行政法院判決本校為違法或不當時，本校應另為處分。經本校另為處分得復學之學生，本校應輔導復學或補辦休學手續。</p>	
<p>第六十八條 學生依法修業期滿，修滿畢業應修科目與學分(或符合提前畢業規定者)及各學期操行成績均及格並符合各學系、學位學程自訂各項能力檢核辦法及畢業門檻條件；日間部學生須通過本校所規定之英語基本能力者，准予畢業，由本校發給學位證書並授予學位。</p> <p>前項日間部學生應具備之英語基本能力如下：(九十六學年度以後入學新生)</p> <p>一、經由大學入學考試中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢中級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。</p>	<p>第六十八條 學生依法修業期滿，修滿畢業應修科目與學分(或符合提前畢業規定者)及各學期操行成績均及格並符合各學系、學位學程自訂各項能力檢核辦法及畢業門檻條件；日間部學生須通過本校所規定之英語基本能力者，准予畢業，由本校發給學位證書並授予學位。</p> <p>前項日間部學生應具備之英語基本能力如下：(九十六學年度以後入學新生)</p> <p>一、經由大學入學考試中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢中級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。</p>	<p>依教育部函示修訂，刪除本條文第三項部分文字。</p>

修訂條文	現行條文	說明
<p>二、經由技專校院入學測驗中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢初級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。</p> <p>三、無法取得第一、二款資格者，應符合本校「提升學生英語基本能力實施辦法」之規定辦理，始得畢業。</p> <p>僑生、外籍生除依其就讀之學制適用前二項規定外，另得以通過華語能力檢測，替代前二項英語基本能力。</p> <p>經本校核准修習雙聯學制學生之畢業資格與條件，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。</p>	<p>二、經由技專校院入學測驗中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢初級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。</p> <p>三、無法取得第一、二款資格者，應符合本校「提升學生英語基本能力實施辦法」之規定辦理，始得畢業。</p> <p>僑生、外籍生除依其就讀之學制適用前二項規定外，另得以通過華語能力檢測，替代前二項英語基本能力。</p> <p>經本校核准修習雙聯學制學生之畢業資格與條件，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理，<u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u></p>	
<p>第八十條 研究生之學分抵免及相關細節，依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。</p>	<p>第八十條 研究生之學分抵免及相關細節，依本校「學分抵免辦法」之規定辦理，<u>其辦法另訂之，並報教育部備查。</u></p>	<p>依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。</p>
<p>第八十一條 研究生學位考試及相關細節，依本校「<u>博士學位候選人資格考核實施要點</u>」、「碩、博士學位考試要點」之規定辦理。</p>	<p>第八十一條 研究生學位考試及相關細節，依本校「碩、博士學位考試要點」之規定辦理，<u>其要點另訂之，並報教育部備查。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 條文增列已核定在案之「博士學位候選人資格考核實施要點」之法規名稱。</li> <li>2. 依教育部函示修訂，刪除本條文部分文字。</li> </ol>

修訂條文	現行條文	說明
<p>第八十六條 研究生學位授予日期，第一學期為一月、第二學期為六月，惟已修畢應修科目與學分，於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。</p> <p>研究生學期中畢業離校之退費相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。</p>	<p>第八十六條 研究生學位授予日期，第一學期為一月、第二學期為六月，惟已修畢應修科目與學分，於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。</p> <p>研究生學期中畢業離校之退費相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理，<u>其要點另訂之。</u></p>	<p>原條文內已明列專法，刪除本條文第二項部分文字。</p>

# 國立聯合大學學則修正後全文

92年4月8日91學年下學期第1次教務會議通過  
 92年7月24日教育部台高(二)字第0920080063號函備查  
 92年8月12日91學年下學期第3次教務會議續會修正通過  
 92年9月5日教育部台高(二)字第0920125055號函備查  
 92年9月9日91學年下學期第4次教務會議續會修正通過  
 92年10月8日教育部台高(二)字第0920146042號函備查  
 93年5月25日92學年下學期第2次教務會議續會修正通過  
 93年6月16日教育部台高(二)字第0930077100號函備查  
 94年1月11日93學年上學期第2次教務會議續會修正通過  
 94年4月12日93學年下學期第1次教務會議修正通過  
 94年5月25日教育部台高(二)字第0940068556號函備查  
 94年6月21日93學年第2學期校務會議通過  
 94年8月9日教育部台高(二)字第0940103825號函備查  
 95年7月6日94學年第2學期第2次校務會議修正通過  
 95年9月27日教育部台高(二)字第0950138884號函備查  
 95年12月19日95學年第1學期校務會議修正通過  
 96.2.1教育部台高(二)字第0960018458號函備查  
 96年6月12日95學年第2學期校務會議通過  
 96.7.19教育部台高(二)字第0960101433號函備查  
 96.12.18 96學年度第1學期校務會議修正通過  
 97.1.24教育部台高(二)字第0970014003號函備查  
 97.05.13 96學年度第2學期校務會議修正通過  
 97.06.25 96學年度第2學期校務會議臨時會議修正通過  
 97.08.12 教育部台高(二)字第0970155668號函備查  
 97.8.12教育部台高(二)字第0970155668號函備查  
 97.8.21教育部台高(二)字第0970163944號函備查  
 97.12.16 97學年度第1學期校務會議修正通過  
 98.1.9教育部台高(二)字第0980000714號函備查  
 98.5.13 97學年度第2學期校務會議修正通過  
 98.6.26教育部台高(二)字第0980105863號函備查  
 98.12.16 98學年度第1學期校務會議修正通過  
 99.2.3 教育部台高(二)字第0990010004號函備查  
 99.05.12 98學年度第2學期校務會議修正通過  
 99.8.10 教育部台高(二)字第0990131688號函備查  
 99.10.27 99學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 100.03.30 99學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 100.08.11教育部臺高(二)字第1000133225號函備查  
 100.10.26 100學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 101.02.23教育部臺高(二)字第1010024664號函備查

101.06.21 100學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 101.08.08教育部臺高(二)字第1010140407號函備查  
 101.12.26 101學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 102.03.18教育部臺高(二)字第1020025165號函備查  
 102.03.27 101學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 102.06.26 101學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 102.12.9教育部臺高(二)字第1020178709號函備查  
 102.10.30 102學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 102.12.25 102學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 103.02.11教育部臺高(二)字第1030016815號函備查  
 103.03.26 102學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 103.07.8教育部臺高(二)字第1030100178號函備查  
 104.01.07 103學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 104.03.12教育部臺高(二)字第1040021284號函備查  
 104.05.27 103學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 104.06.30教育部臺高(二)字第1040083083號函備查  
 104.11.04 104學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 105.01.13 104學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 105.02.19教育部臺高(二)字第1050019738號函備查  
 106.04.12.105學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 106.06.05教育部臺高(二)字第1060069317號函備查  
 106.06.21.105學年度第2學期第2次校務會議修正通過  
 106.07.10教育部臺高(二)字第1060098164號函備查  
 106.10.25.106學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 106.11.24教育部臺高(二)字第1060167750號函備查  
 106.12.27.106學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 107.02.13教育部臺高(二)字第1070021045號函備查  
 107.03.28.106學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
 107.06.04教育部臺高(二)字第1070071941號函備查  
 107.10.31.107學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 108.01.04教育部臺高(二)字第1070216817號函備查  
 108.10.30.108學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
 108.12.25.108學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
 109.01.22 教育部臺高(二)字第1090007109號函備查  
 111.3.30.110學年度第2學期第1次校務會議修正通過

## 第一編 總則

第一 條 本校為處理入學學生之學籍及有關事宜，特依據「大學法」、「大學法施行細則」、及「學位授予法」訂定國立聯合大學學則(以下簡稱本學則)。

第二 條 本校改名大學前之舊生學籍及有關事宜沿用舊法。

## 第二編 學士學位班

### 第一章 入學

第三 條 本校招收學士班一年級(四年制、二年制)新生，四年制之入學資格為公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具同等學力；二年制之入學資格為國內公私立或符合教育部採認規定之國外專科以上學校或同等學校畢業，或具同等學力。兩種學制經公開招生錄取者，得入本校學士班一年級就讀。

外國學生入學本校，有關入學審查或甄選方式及入學條件等事宜悉依本校「外國學生入學規定」之規定辦理。

前項入學辦法依據教育部「外國學生來臺就學辦法」另訂，並報教育部核定後實施。

- 第 四 條 本校各學系學士班學生有缺額時得辦理轉學考試，招收轉學生，但一年級及應屆畢業年級不得招收轉學生。轉學生入學資格為在大學修滿一學年以上肄業，或大學畢業已服兵役期滿或無常備兵役義務，或專科學校、專修科畢業，或具專科畢業同等學力，或空中大學全修生修滿規定學分肄業，經公開招生錄取者，得轉入本校學士班相當年級就讀。
- 轉學考試事宜依本校招生委員會擬定之「轉學生招生辦法」及其招生簡章辦理。
- 前項招生辦法依據教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」另訂，並報教育部核定後實施。
- 第 五 條 凡經錄取之本校新生及轉學生，應於規定日期到校辦理入學手續，逾期未辦理者，撤銷其入學資格。
- 第 六 條 新生有下列情形之一者，得於註冊截止日前檢具相關證明文件向本校申請保留入學資格，並毋須繳納任何費用：
- 一、因重病須長期療養，並持有衛生福利部特約地區醫院以上出具之證明者。
  - 二、因服義務役持有入營服役通知書。
  - 三、港澳生、陸生、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
  - 四、懷孕、分娩者，檢附醫院證明。
  - 五、撫育三歲以下子女之需要者，檢附戶籍謄本。
  - 六、參加教育部『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』，檢附相關證明文件。
- 前項一至四款保留入學資格年限，除服兵役依法定役期保留外，其餘以一年為限；第五款保留入學資格者，依申請實際需要核定保留年限；第六款保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。
- 第 七 條 新生、轉學生入學時，須填繳學生基本資料表及相關證明文件。學生基本資料有誤者，以身分證、戶籍證明文件所載為準。
- 第 八 條 新生、轉學生入學考試如有舞弊或所繳交證件有不實情事者，經本校查證屬實者，應開除學籍；如已於本校畢業者，除應繳回註銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。



## 第二章 繳費、註冊

- 第 九 條 本校於每學期註冊前公佈學生應繳之各項費用，學生須於學校公佈之期限內完成各項費用之繳納與註冊選課手續。
- 延修生(除辦理休學者外)每學期仍須至少選修一門課，完成各項費用之繳納與註冊選課手續。
- 第 十 條 未經本校同意，同時在他校註冊入學者(除為本校核准之校內、外交換學生者外)，應向他校取消學籍，否則本校應予退學。
- 學生申請至境內、外大學校院或在本校其他系所註冊入學，依本校「學生申請雙重學籍辦法」之規定辦理。
- 第 十 一 條 學生未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，應於開學後兩星期內申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。休、退學者其學雜費退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。
- 學生因懷孕引發之事(病)假、產假，或因撫育三歲以下幼兒之突發狀況，得持醫生證明於開學後兩星期內辦理請假並申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。

## 第三章 選課

- 第 十 二 條 學生選課須依照各(學)系、學院、學位學程、共同教育委員會所訂定之課程表選課，並於本校規定之選課、加退選規定期限內辦理完成。同一時段不得選讀上課時間衝堂之科目，否則衝堂所修之科目皆以零分計算。學生未於本校規定選課期限內完成規定之最低應修學分數選課手續者，得令休學。
- 第 十 三 條 學生選課每學期至少應修十五學分，至多不得超過廿五學分；修業期限最後一年(不含延修年限)每學期至少應修九學分。學生如選讀六學分全學期校外實習課程，得不受上述九學分限制。延修生、身心障礙學生或特別情況經系、學院、學程主管同意者不受前述規定之限制。加修輔系、雙主修、學程之學生或前一學期成績平均達八十分以上之學生，每學期選課最高三十一學分。(如為加修輔系、雙主修、學程之學生，其超過廿五學分以上之學分應為學程、輔系與雙主修課程之學分)
- 學士班開設「教學學習」及「服務學習」兩課程學分不計入前項最高及最低應修學分。
- 第 十 四 條 學生選課、每學期應修學分數及相關細節，除學則之規定外，並應遵照本校「學生選課辦法」之規定辦理。
- 第 十 五 條 本校學生校際選課及相關細節，應經本校及他校同意，並應遵照本校「校際選課辦法」之規定辦理。
- 第 十 六 條 (刪除)
- 第 十 七 條 (刪除)
- 第 十 八 條 學生修讀暑期課程及相關細節，依本校「暑期開課辦法」之規定辦理。

#### 第四章 修業年限、學分、成績

第十九條 學生修讀學士學位之修業年限，四年制修業期限為四年(建築學系為五年)，畢業應修學分總數不得少於一二八學分(建築學系為一五〇學分)；二年制修業期限為二年，畢業應修學分總數不得少於七十二學分，但得視系、所、學院、學位學程之性質延長一年至二年，並得視系、所、學院、學位學程之實際需要另增加實習半年至二年。身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業期限，至多四年；另因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之學生，亦得延長修業期限，至多四年。

前項學分數之提高，經教務會議通過後，可提高畢業應修學分總數，然以二十學分為限。

畢業年級相當於國內高級中學二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生(不含已離校兩年以上及以臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者)，以同等學力資格入學學士班，除畢業應修學分總數外應增加十二學分，其增修科目及課程規劃由各系自訂。

第二十條 學生在修業年限內未能修滿應修學分者，得延長修業期限，延長以二年為限。修讀學程、輔系、雙主修學生之延長修業期限，依本校所訂相關辦法之規定辦理。

第二十一條 本校課程按學分計算，凡每學期授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每學期三十六小時至七十二小時為一學分。

第二十二條 學生學業成績考核得以下列各種方式行之：

- 一、日常考查：由任課教師隨時舉行。
- 二、平時考試：由任課教師於上課時間舉行。
- 三、期中考試：由任課教師於每學期中間舉行。
- 四、期末考試：於每學期終了在規定時間內舉行。
- 五、學期報告及作業：由教師視需要指定。
- 六、身心障礙學生學業成績考核得依據本校「身心障礙學生學業成績考查實施要點」之規定辦理。

第二十三條 學生成績分學業(包括實習、實驗)、操行及微學分課程三種。

學業及操行之成績核計採百分計分法，以一百分為滿分、六十分為及格，並分為下列四等：

- A等：八十分以上者。
- B等：七十分以上，不滿八十分者。
- C等：六十分以上，不滿七十分者。
- F等：不滿六十分者。

微學分課程之成績核計方式採通過(P)或不通過(F)；其相關規定皆依本校「微學分課程實施辦法」之規定辦理。

成績不及格或不通過之科目，不給學分。

第二十四條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：

- 一、以學期修讀各科目之學分數乘該科目之成績為成績積分。
- 二、以學期修讀各科目學分之總和為學期學分總數。
- 三、以學期修讀各科目成績積分之總和為學期成績積分總數。
- 四、以學期成績積分總數除以學期學分總數為學期學業平均成績。
- 五、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目在內。
- 六、各學期(含暑修)成績積分總數之和除以各學期(含暑修)學分總數之和，為畢業成績。

暑修科目之學分及成績不併入學期學業平均成績及學期修讀學分數內計算，但併入畢業學分及畢業成績內計算。凡全學年之科目，未完成全學年之修讀或學期成績有不及格者，已修讀及格之學分不得抵充畢業學分數。

第二十五條 學生重複修讀已及格之科目，該科目第二次修讀之學分與成績不予採計。

第二十六條 學生考試試卷、成績考核處理及相關細節，依本校「試卷成績處理要點」之規定辦理。

學生對其學期成績有疑問，應先洽詢任課教師，如仍有疑義者，得於規定之教師提出更改學生成績期限內，向開課單位申請複查。

學生各項成績經任課教師評定送交教務單位後，不得更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，該科教師應於開學後二週內向教務單位提出成績更改申請，經成績更改小組會議審核後，送教務會議決議之。

學生學期成績考核之各項試卷由任課教師自學期成績公佈後保存一年，供成績計算有疑義時調閱使用，而成績計算有疑義經該開課單位會議無法決議者，送教務會議決議之。

第二十七條 學生學期學業成績不及格科目不得補考；所修讀學分亦不列入學期實得學分(即畢業學分)計算，必修科目應須重修。

第二十八條 學生學期學業成績不及格科目之學分總數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期經系主任同意，得酌予減修學分。

第二十九條 學生入學本校前已修習及格之科目學分得申請科目學分抵免，其抵免方式及校內、外其他申請科目學分抵免事宜及相關細節，皆依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。

第三十條 學生申請至境外大學校院進修及相關細節，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。

第三十一條 (刪除)

第三十二條 學生出境期間之學業及學籍處理、出境期限及學分採認及相關細節，依本校「學生出境期間學業及學籍處理辦法」之規定辦理。

第三十三條 (刪除)

第三十四條 (刪除)

第三十五條 (刪除)

## 第五章 考試、請假、缺席、扣分

第三十六條 學生因公假、重病、親喪、懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒等緊急事故不能參加學期考試者，必須於學期考試結束前提出證明文件，向授課教師辦理請假手續，經系所主管核准後方得補考。補考時間須於校定學期考試結束後一個月內完成，補考事宜由任課老師處理。

第三十七條 學生於校內或校外考試時如有作弊行為，經查證屬實，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」之規定辦理，分別予以記過、退學或開除學籍之處分。

第三十八條 學生因故不能上課者，事前須向學生事務處請假，其因病不能上課者，得事後請假，然請假逾三日者，須出具校醫或公立醫院之證明。

第三十九條 學生未經准假或假期已滿未辦續假而缺課者，以曠課論。任課教師得依學生之曠課與請假情形予以扣分。而考試曠考者，該次考試以零分計算，並以曠課論。

第四十條 學生學期中某科目請假或曠課時數逾學期三分之一者，該科目學期成績得以零分計算。

學生因懷孕或哺育三歲以下幼兒而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，不受前項規定之限制，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

## 第六章 輔系、雙主修、學程、轉系所學程

第四十一條 學生申請修讀本校或他校輔系及相關細節，依本校「學生修讀輔系辦法」之規定辦理。

第四十二條 (刪除)

第四十三條 (刪除)

第四十四條 (刪除)

第四十五條 (刪除)

第四十六條 學生申請修讀本校或他校雙主修及相關細節，依本校「學生修讀雙主修辦法」之規定辦理。

第四十七條 (刪除)

第四十八條 (刪除)

第四十九條 (刪除)

第五十條 (刪除)

第五十一條 修讀輔系、雙主修學生之大學修業年限為四年(建築學系修業年限為五年)、二年制學生修業年限為二年，其因修業需要，得申請延長修業年限二年；修讀雙主修學生經延長修業年限二年，已修畢主系應修科目學分而未修畢加修系科目學分者，得申請再延長修業年限一年；經再延長修業年限一年而未修畢加修系科目學分者，以主系學位畢業。

第五十二條 學生申請修讀本校或他校學分學程及相關細節，依本校「學分學程修讀辦法」之規定辦理。

第五十三條 (刪除)

第五十四條 學生申請修讀學分學程，應於本校規定之申請期限內辦理完成，送請開設學分學程之教學單位審查同意並經教務單位複核通過者，取得學分學程修讀資格。

第五十五條 本校提供跨系、所、學院之學分學程，各類學分學程之應修科目與學分數由各開設教學單位訂定。各類學分學程課程經相關課程委員會審議通過後，送教務會議備查後實施。

第五十六條 修讀學分學程學生擬終止修讀學分學程者，應向教務單位申請放棄修讀資格。而其已修讀及格之學分學程科目學分得視為主系之選修科目，得向原修讀主系申請科目學分抵免，其抵免標準依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。

第五十七條 修讀學分學程學生其因修業需要，得依大學法第二十六條之規定，申請延長修業年限一至二年；修讀學位學程為雙主修學生其因修業需要，得依大學法施行細則第二十一條之規定，於延長修業年限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢加修學位學程應修科目學分時，得申請再延長修業年限一年；經再延長修業年限一年而未修畢加修學程科目學分者，以主系學位畢業。

第五十八條 學生完成輔系、雙主修(學位學程)者，於學位證書上加註加修之輔系、雙主修，而完成學分學程修讀者則發給學程學分證明。

前項修讀為跨校者，分別於學位證書或學分證明加註他校校名。

第五十九條 學生申請轉系(組)、所、學位學程及相關細節，依本校「轉系所學位學程辦法」之規定辦理。

## 第七章 休學、復學、退學、轉學

第六十條 學生如因重病或重要事故，經家長或監護人同意，檢附相關證明文件，得申請辦理休學手續，手續須由學生本人或家長、監護人親自辦理。學期註冊時申請休學者，須於開學後兩星期內辦理完成，逾期即令退學。完成註冊於學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。休、退學者其學雜費之退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。

學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不納入修業年限計算。

第六十一條 學生有學期中請假日數或缺課日數(不含產假)逾學期三分之一情形者，應令休學。



第六十二條 學生每次得申請休學一學期或一學年，累計以二學年為限，但有下列情形者，其休學期間不列入休學年限計算：

- 一、應徵服役者，應檢具徵集令影本申請延長休學，休學期滿檢附退伍等證明申請復學。
  - 二、學生因懷孕、分娩申請休學者，應檢附相關證明文件；為哺育三歲以下子女者，應檢附戶籍謄本提出申請，休學期限依實際需要核定。
- 休學期滿因疾病或特殊事故需延長休學者，經檢具相關證明文件，得酌予延長休學年限至多二學年。
- 休學期滿，逾期未復學者，以退學論。

第六十三條 學生復學時應就讀原肄業之系、所、學院、學位學程相銜接之學年或學期，但學期中途休學者，復學時應就讀原休學之學年或學期。原肄業之系、所、學院、學位學程變更或停辦時，復學生得轉至本校適當之系、所、學院、學位學程就讀。

第六十四條 學生因故申請退學，須經家長或監護人之同意，方得申請辦理。

第六十五條 學士班學生有下列情形者，應予退學：

- 一、操行成績不及格者。
  - 二、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。
  - 三、逾期未註冊或休學期滿未復學，亦未於規定期間請准休學者。
  - 四、修業期滿，經延長修業期限仍無法修滿主系、學院、學位學程規定科目與學分者。
  - 五、自動申請退學者。
  - 六、違反校規情節重大，經校方決議退學者。
  - 七、學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，連續兩次應令退學(註：休學前後兩學期視為連續)。九十五學年度以後入學一年級新生第一學期不採計。港澳生、陸生、僑生、外籍生、蒙藏生、原住民學生、派外人員子女學生、符合教育部規定條件之大學運動績優學生及身心障礙學生不適用因學業成績退學之規定。學生學期修讀學分在九學分(含)以內者及本校改為大學前入學之學生，得不受前項之限制。
  - 八、港澳生、陸生、僑生及外籍生於居留台灣期間非法打工者。
  - 九、其他依本學則及本校其他規章應予退學者。
- 退學生由學校發給修業證明書。

第六十六條 受退學處分或開除學籍之學生，得依本校「學生申訴辦法」之規定提出申訴。申訴結果未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求，學校接到請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆。經學校同意在校肄業者，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

前項受退學處分之學生之申訴結果維持原處分者，由學校發給修業證明書，所載修業截止日期以原處分日期為準，然申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校不予採認。前項受開除學籍之學生之申訴結果維持原處分者，不得向學校申請修業證明書，且申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校亦不予採認。

第一項受處分學生經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願或行政訴訟，經上級主管機關或行政法院判決本校為違法或不當時，本校應另為處分。經本校另為處分得復學之學生，本校應輔導復學或補辦休學手續。

第六十七條 學生因故申請轉學他校者，須經家長或監護人之同意，方得申請辦理，經核准後，始可發給修業及成績證明。

#### 第八章 畢業、學位

第六十八條 學生依法修業期滿，修滿畢業應修科目與學分(或符合提前畢業規定者)及各學期操行成績均及格並符合各學系、學位學程自訂各項能力檢核辦法及畢業門檻條件；日間部學生須通過本校所規定之英語基本能力者，准予畢業，由本校發給學位證書並授予學位。

前項日間部學生應具備之英語基本能力如下：(九十六學年度以後入學新生)

- 一、經由大學入學考試中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢中級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。
  - 二、經由技專校院入學測驗中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢初級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。
  - 三、無法取得第一、二款資格者，應符合本校「提升學生英語基本能力實施辦法」之規定辦理，始得畢業。
- 僑生、外籍生除依其就讀之學制適用前二項規定外，另得以通過華語能力檢測，替代前二項英語基本能力。

經本校核准修習雙聯學制學生之畢業資格與條件，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。

第六十九條 學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該系規定全部應修科目與學分並符合各學系、學位學程自訂畢業條件與通過本校所規定之英語基本能力者，若其成績同時符合下列全部項目標準者，得申請提前畢業：

- 一、學業總平均成績在八十分以上者。
- 二、學業總平均成績名次在該年級學系學生之前百分之十以內者。
- 三、每學期操行成績均在八十分以上者。

學生申請提前畢業者，須於學校公告期限內申請，經所屬系、學院、學位學程初審通過及教務單位複核後，陳請校長核定。核定通過者，本校授予學位證書及學士學位。

第七十條 學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系規定之全部科目與學分，並符合各學系、學位學程自訂低修條件，且未提前畢業者，仍應註冊入學，但可申請低修，至少修讀一門有學分之科目，得不受本學則第十三條規定之限制。

### 第三編 碩、博士班

#### 第一章 入學

第七十一條 凡在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位；或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校碩士班一年級就讀。

凡在國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得碩士學位，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得碩士學位，或具有同等學力，經公開招生錄取者，得入本校博士班一年級就讀。

本校修讀學士學位應屆畢業生及修讀碩士學位研究生，合於逕修讀博士學位資格者，得申請逕修讀博士學位，其申請辦法另訂之。

研究生入學資格經審查不合格，致不具入學研究所資格者，撤銷入學資格。

第七十二條 外國學生入學本校，有關入學審查或甄選方式及入學條件等事宜悉依本校「外國學生入學規定」之規定辦理，其規定另訂之，並報教育部核定。

#### 第二章 註冊、選課

第七十三條 研究生註冊後，應依系(所)、學位學程規定選定論文指導教授。研究生之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其指導教授。指導教授除須具備學位授予法規定之學位考試委員資格外，其餘由各系(所)、學位學程自行規定，但至少須有一人具本校專任助理教授以上資格。

第七十四條 研究生每學期所應修習學分數由各系(所)、學位學程核定之並送教務單位備查。

第七十五條 研究生應依各系(所)、學位學程規定之科目表辦理選課，其應修習課程及研究論文須經指導教授及系(所)、學位學程主任之核准。

第七十六條 研究生加退選科目，應於本校公告之加退選期限內辦理，經系(所)、學位學程主任、任課教師及指導教授之核准後，辦理加退選。

#### 第三章 修業年限、學分、成績

第七十七條 碩士班研究生之修業年限為一年至四年，但以在職研究生入學者，得延長修業年限一年。

博士班研究生之修業年限為二年至七年，但以在職研究生入學者，得延長修業年限一年。

逕修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業期限依照前項規定辦理。

身心障礙學生修讀碩、博士班學位，得延長修業期限，至多四年；另因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之學生，亦得延長修業期限，至多四年。

第七十八條 碩士班研究生除畢業論文外至少須修滿二十四學分，其中專業課程不得少於十二學分。博士班研究生除畢業論文外至少須修滿十八學分，其中專業課程不得少於十二學分；逕修讀博士學位研究生除畢業論文外至少須修滿三十學分(含碩士班所修課程之學分數)，其中專業課程不得少於二十四學分。上述學分均不包括畢業論文。

各系(所)、學位學程得視需要提高學分數，或訂定必修科目與學分。

第七十九條 研究生之學期學業平均成績計算比照本學則學士學位班之規定，然成績以一百分為滿分、七十分為及格，且其畢業成績為學業平均成績與學位考試成績之平均。不及格科目不給學分，且不及格科目為必修科目時，應令重修。

研究生修讀學士班課程或教育學程課程之學分及成績均不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算，亦不列入畢業學分及畢業成績計算。

第八十條 研究生之學分抵免及相關細節，依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。

第八十一條 研究生學位考試及相關細節，依本校「博士學位候選人資格考核實施要點」、「碩、博士學位考試要點」之規定辦理。

#### 第四章 轉所(組)

第八十二條 研究生修畢第一學年課程，於第二學年學期開始前得申請轉所(組)。轉所(組)之申請及相關細節，依本校「轉系所學位學程辦法」之規定辦理，其辦法另訂之，並報教育部備查。

#### 第五章 退學

第八十三條 研究生有下列情形之一者應予退學：

- 一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。
- 二、逾期未註冊或未復學者。
- 三、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。
- 四、修業年限屆滿(在職研究生經延長修業年限一年)，仍未修足應修科目與學分、未通過學位考試者。
- 五、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定但經重考一次仍不及格者。
- 六、博士班研究生未在所屬系(所)、學位學程規定之期限內完成博士學位候選人資格考核者。
- 七、所著論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者。
- 八、操行成績不及格者。
- 九、違反校規情節重大，經學生事務會議決議退學者。
- 十、自動申請退學者。

未通過博士學位候選人資格考核或未通過博士學位考試之逕修讀博士學位研究生，若合於回碩士班就讀或合於授予碩士學位規定者，不受前項第五、六款規定限制。

## 第六章 畢業、學位

第八十四條 研究生符合本校「碩、博士學位考試要點」之規定，並經碩、博士學位考試委員會考試通過者，准予畢業。

具教育學程修習資格但尚未修畢教育學程之研究生符合前項各款規定且未達修業年限者，准予於修畢教育學程或放棄教育學程修習資格畢業。

第八十五條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給碩士學位證書。

合於前條規定之博士班研究生，由本校發給博士學位證書。

逕修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位證書。

名譽博士學位之授予及相關細節，依本校「頒授名譽博士學位實施要點」之規定辦理。

第八十六條 研究生學位授予日期，第一學期為一月、第二學期為六月，惟已修畢應修科目與學分，於參加學位考試之學期末修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。

研究生學期中畢業離校之退費相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。

## 第七章 其他

第八十七條 研究生保留入學資格、繳費、註冊、成績更改、考試、請假、休學、復學、退學或開除學籍之申訴、出國進修、學籍管理及其他相關事宜，比照本學則學士學位班規定辦理。

## 第四編 進修教育學位班

### 第一章 進修學士班

第八十八條 本校招收進修學士班一年級新生，其入學資格依本學則第三條與其他相關法規之規定。新生入學考試事宜依本校招生委員會擬定之「進修學士班招生規定」及其招生簡章辦理。

前項招生辦法依據教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」另訂，並報教育部核定後實施。

第八十九條 本校進修學士班學生有缺額時得招收轉學生，轉學考試事宜依本學則第四條之規定辦理。

第九十條 本校進修學士班學生之收費採學分制。

第九十一條 進修學士班學生不得申請轉部。

第九十二條 學生選課每學期至少應修九學分，至多不得超過廿五學分。

第九十三條 本校進修學士班於週一至週五夜間及週六、日全日開課。

第九十四條 進修學士班之修業年限為四年，學生在修業年限內未能修滿應修學分者，得延長修業期限，延長以二年為限。

第二章 (刪除)

第九十五條 (刪除)

第九十六條 (刪除)

第九十七條 (刪除)

第九十八條 (刪除)

第三章 (刪除)

第九十九條 (刪除)

第一百條 (刪除)

第一百零一條 (刪除)

第四章 碩士在職專班

第一百零二條 本校招收碩士在職專班一年級新生，其入學資格除依本學則碩士班及其他相關法規規定外，並應具有相當工作經驗年資及在職身分。新生入學考試事宜依本校招生委員會擬定之「碩士在職專班招生規定」及其招生簡章辦理。

前項招生辦法依據教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」另訂，並報教育部核定後實施。

第一百零三條 (刪除)

第一百零四條 碩士在職專班研究生不得申請轉入一般碩士班。

第一百零五條 各系、所、學院、學程碩士在職專班得配合在職生之需求，彈性規劃授課時間，必修課程不得與一般碩士班併班上課。

第一百零六條 碩士在職專班研究生(不含專案計畫招收之研究生)除畢業論文外至少須修滿二十四學分，其中專業課程不得少於十二學分。各系、所、學院、學程得視需要提高學分數，或訂定必修科目與學分。

第一百零七條 碩士在職專班研究生不得選修他校課程。

第一百零八條 碩士在職專班之修業年限為一年至四年，得延長修業年限一年。

第五章 其他

第一百零九條 進修學士班、碩士在職專班各班級得於每年暑期開設規定之補修課程，以及九學分以內主系選修課程。

第一百十條 其他未規定事項，悉依本學則相關規定辦理。

第五編 附則

第一百十一條 學生如突遭重大災害，並經教育主管機關認定者，其保留入學資格、就近跨校選課、學分抵免、成績考核、出勤請假、延長休學、退學、復學及修業期限等，依「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理，並不受本校學則之限制。

第一百十二條 本校學生學籍資料(學號、系所、姓名、性別、身分證號、出生年月日、戶籍地址、註冊、休退復學、轉系所、畢業、輔系雙主修學程)以及學生在校修讀成績資料與其他與學籍成績相關資料，由學校永久保存。

第一百十三條 本學則如有未盡事宜，悉依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、有關教育法令及本校相關章則辦理。

第一百十四條 本學則經本校教務會議及校務會議通過後公告施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

## 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期 第 1 次教務會議紀錄

時間：111 年 10 月 18 日（星期二）下午 2 時

地點：圖書館 1 樓第 1 會議室

主席：韓教務長欽銓

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略。

貳、上次會議決議事項及執行情形

(略)

### 參、提案討論

(略)

#### 第十四案

提案單位：註冊組

案由：國立聯合大學學則部份條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本案依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函示，如附件二十九，依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，且條文內已明列專法，據此列舉學則第十條、第十五條、第十八條、第二十九條、第三十條、第三十二條、第三十七條、第四十一條、第四十六條、第五十二條、第五十六條、第五十九條、第六十六條、第六十八條、第八十條及第八十一條等，刪除此 16 條條文內「，其辦法(要點)另訂之，並報教育部備查。」之文字。
- 二、依函附「學則及教務章則訂定與注意事項一覽表」第 19 項，修訂學則第八十一條條文，增列已核定在案之「博士學位候選人資格考核實施要點」之法規名稱。
- 三、因部份條文內已明列專法，據此列舉學則第十一條、第十四條、第二十二條、第二十三條、第二十六條、第六十條及第八十六條等，刪除此 7 條條文內「，其辦法(要點)另訂之」之文字。
- 四、學則第三十七條所列「學生懲獎辦法」、第六十六條所列「學生申訴辦法」業經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議修訂通過，如附件三十，其中學則所列「學生懲獎辦法」辦法名稱應修正為「學生獎懲辦法」。

五、學則修正條文對照表及修正後全文，詳如附件三十一、附件三十二。

建議辦法：本案通過後，送 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議討論。

決議：照案通過。

(略)

肆、臨時動議：無。

伍、散會：16 點 10 分。