



# 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

會議時間：中華民國 111 年 12 月 28 日(星期三)中午 12 時 10 分

會議地點：第一(二坪山)校區國際會議廳

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：許璧如

## 壹、宣布開會(中午 12 時 25 分)

應到校務會議代表 118 位，實到 86 位，已達法定開會人數宣布開會。

## 貳、主席報告

## 參、各委員會、專案小組及單位業務報告(請參考秘書室網頁/校務會議專區)

- 一、程序與法規委員會
- 二、校務發展委員會
- 三、校務考核委員會
- 四、校園規劃及興建委員會
- 五、司選小組
- 六、各行政/教學單位

## 肆、確認上次會議決議事項及執行情形

- 一、第三案校務基金管理委員會委員聘任案決議修正為：本案賴俊宏委員經表決結果，同意 26 票，不同意 4 票。本案照案通過。
- 二、其餘提案之決議事項及執行情形經在場代表確認無異議。

## 伍、討論提案

### 第一案

提案單位：秘書室

案由：請審議「國立聯合大學 112 年財務規劃報告書草案」。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高(通)字第 104031656 號函辦理。

二、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法於 104 年 9 月 3 日修訂第 25 條規定，年度財務規劃報告書應以學校中長程發展計畫為基礎，並應載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他。應提報管理委員會審議，經校務會議通過後報教育部備查。

(111 年 11 月 7 日 111 學年度第 1 學期第一次校務基金管理委員會會議紀錄(略))

建議辦法：校務會議通過後於 111 年 12 月 31 日前報部核備。

決議：依會議代表意見修正後本案通過。

## 第二案

提案單位：秘書室

案由：本校第 12 屆校務基金管理委員會委員補聘案，提請討論。

說明：

一、依本校校務基金管理委員會設置要點第 3 點規定，管理委員會委員任期 2 年，其組成方式如下：

(一)委員 7 人至 15 人，其中 1 人為召集人，由校長擔任。

(二)應有學生代表至少 1 人。

(三)未兼行政職務之教師代表不得少於三分之一。

(四)其餘委員必要時得聘請校外專業人士擔任。

二、本屆委員中未兼行政職務之教師代表梁漢溪教授業已簽奉校長核可，自 112 年 2 月 1 日起兼任設計學院院長一職，因此擬改聘林妝鴻副教授遞補擔任校務基金管理委員會委員職務。

建議辦法：提請校務會議同意後，自 112 年 2 月 1 日起聘任至 113 年 7 月 31 日止。

決議：照案通過。

### 第三案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生申訴辦法修正案，提請審議。

說明：

- 一、依教育部臺教學(二)字第 1112800178B 號來函辦理修正事宜。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

(111 年 11 月 1 日第 158 次行政會議紀錄(略))

決議：照案通過(如附件1)。

### 第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第 12 條及第 16 條修正案，提請審議。

說明：

- 一、配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法第 12 條及第 16 條有關科技部之名稱。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

(111 年 11 月 1 日第 158 次行政會議紀錄(略))

決議：照案通過(如附件2)。

### 第五案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學學生校外實習實施辦法修正草案，提請審議。

說明：

- 一、依教育部「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」提請修訂。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。
- 四、教育部大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊(略)。

(111年9月21日111學年度第1學期第1次教務處處務會議紀錄(略))

(111年10月18日111學年度第1學期第1次教務會議紀錄(略))

(111年11月15日111學年度第1學期第3次主管會議紀錄(略))

(111年11月29日第159次行政會議紀錄(略))

決 議：修正後通過(如附件3)。

#### 第六案

提案單位：電機資訊學院

案 由：電資學院113學年度「電機資訊學院博士班」申請案。

說 明：

一、電資學院擬申請電機資訊學院博士班，計畫書詳(略)。

二、電資學院「電機資訊學院博士班」預計招生3名，本申請案招生名額由電機系碩士班流出2名碩士生、由電子系碩士班流出2名碩士生、由機械系碩士班流出1名碩士生(經由113學年度日間及進修學制名額協調會議討論本次招生名額)，共計5位碩士生名額，若教育部不同意申請，則生額回歸各調整學系碩士班。

(111年11月29日111學年度第1學期院務會議第2次會議紀錄(略))

(111年12月1日111學年度第1學期113學年度日間及進修學制名額協調會議第1次會議紀錄)

(111年12月12日111學年度第1學期校務發展委員會第2次會議紀錄(略))

決 議：照案通過。

## 第七案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法部分條文修正案。

說明：

一、教育部 111 年 8 月 17 日臺教高(五)字第 1112203367D 號函檢送「專科以上學校教師資格審定辦法」修正發布案，爰本校據以修正校內教師聘任暨升等審查辦法第 3 條、第 9 條、第 9 條之一、第 11 條、第 12 條涉及教師送審相關規範之部分條文。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

(111 年 10 月 19 日 111 學年度第 1 學期教師評審委員會第 1 次會議紀錄(略))

(111 年 11 月 23 日 111 學年度第 1 學期教師評審委員會臨時會議紀錄(略))

決議：照案通過(如附件4)。

## 第八案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生操行成績評定辦法部分條文修正案，提請討論。

說明：

一、依本校學則第 65 條及第 83 規定，研究生及學士班學生應予退學條件之一為學生操行成績不及格；另學則第 66 條規定受退學處分或開除學籍之學生，得依本校學生申訴辦法之規定提出申訴。

二、因學則已明訂操行成績不及格者應予退學，學生事務會議僅能對操行成績予以核備，另操行成績於學期末方能確立，屆時學生事務會議(成員 40 人)召集不易，為節省行政程序，爰擬刪除

「學生操行成績不及格者，提請學生事務會議審定之」規定，並以簽辦奉核方式取代原審定程序。

三、修正對照表及修正全文(略)。

(111年 11 月 22 日 111 學年度第 1 學期第 4 次學生事務處主管會議紀錄(略))

決 議：照案通過(如附件5)。

#### 第九案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學學則部分條文修正案，提請討論。  
說明：

一、本案依教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函示，依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部，且條文內已明列專法，據此列舉學則第 10 條、第 15 條、第 18 條、第 29 條、第 30 條、第 32 條、第 37 條、第 41 條、第 46 條、第 52 條、第 56 條、第 59 條、第 66 條、第 68 條、第 80 條及第 81 條等，刪除此 16 條條文內「，其辦法(要點)另訂之，並報教育部備查。」之文字。

二、依函附「學則及教務章則訂定與注意事項一覽表」第 19 項，修訂學則第八十一條條文，增列已核定在案之「博士學位候選人資格考核實施要點」之法規名稱。

三、因部分條文內已明列專法，據此列舉學則第 11 條、第 14 條、第 22 條、第 23 條、第 26 條、第 60 條及第 86 條等，刪除此 7 條條文內「，其辦法(要點)另訂之」之文字。

四、學則第 37 條所列「學生懲獎辦法」、第 66 條所列「學生申訴辦法」業經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會會議修訂通過，其中學則所列「學生懲獎辦法」辦法名稱應修正為「學生獎懲辦法」。

五、修正條文對照表及修正全文(略)  
(111 年 10 月 18 日 111 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄(略))

決 議：照案通過(如附件6)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 15 分)

## 修正「國立聯合大學學生申訴辦法」條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

**第二條** 本大學學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本大學之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法之規定提起申訴。但法律另有規定者，從其規定。

前項所稱學生，指本大學對其為懲處、其他措施或決議時，具有本大學之學籍者。但依性別平等教育法第三十四條、校園霸凌防制準則第二十七條對申復結果不服提起申訴者，不在此限。

**第八條** 學生因校園性侵害、性騷擾、性霸凌、校園霸凌事件提起申訴，依性別平等教育法、校園霸凌防制準則及本大學相關規定辦理。

**第九條** 申訴人就同一案件向學校提起申訴，以一次為限。

**第十條** 能獨立以法律行為負義務者，有申訴能力。

無申訴能力人應由其法定代理人代為申訴行為。

**第十一條** 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

一、申訴人之姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。

二、有申訴代理人者，其姓名、出生年月日、住、居所、身分證明文件字號。

三、申訴請求事項。

四、申訴之事實及理由。

五、收受或知悉懲處、其他措施或決議之年、月、日。

六、證據。其為文書者，應添具繕本或影本。

七、提起申訴之年、月、日。

申訴應附原行政處分書、其他措施或決議之影本。

學生申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正，其補正期間應自評議期間內扣除。

第十二條 學生申評會應於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，延長期間不得逾一個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。

第十三條 本大學處理申訴案件時，得經學生申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三人至五人為原則。

第十四條 申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回之。申訴經撤回後，不得復提起同一之申訴。

第十五條 申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出調解、仲裁、訴願或訴訟者，應即以書面通知本大學，由本大學轉知學生申評會。

學生申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，學生申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

退學、開除學籍、足以改變其學生身分及損害其受教育機會類此處分之申訴案件，不適用前三項規定。

第十六條 申訴案件之評議以不公開為原則。

申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。

第十七條 學生申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。

第十八條 就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本大學得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。

本大學收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌學生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，載明學籍相關之權利與義務。

第十九條 依前條規定在校肄業之學生，本大學除不授予畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第二十條 學生申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正或經通知補正逾期不補正。
- 二、提起申訴逾法定期間。
- 三、申訴人不符合第二條或第三條之規定。
- 四、申訴人無申訴能力而未由法定代理人代為申訴行為，經通知補正逾期不補正。
- 五、申訴人就本大學所為之行政處分提起申訴，但該行政處分已不存在。
- 六、對已決定或已撤回之申訴事件重行提起申訴。
- 七、對於非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴。

第二十一條 申訴無理由者，學生申評會應為駁回之評議決定。原懲處、其他措施或決議之理由不成立，但依其他理由認為成立者，應以申訴為無理由。

第二十二條 申訴有理由者，學生申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

第二十三條 評議決定書應包括主文、事實及理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。前項評議決定書並應依第二十五條或第二十六條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。

第二十四條 評議決定書應經校長核定後，送達申訴人。評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有牴觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請學生申評會再議，並以一次為限。

- 第二十五條 評議決定經核定後，本大學應依評議決定執行。
- 退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：
- 一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。
  - 二、申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。
  - 三、役男離校學生緩徵原因消滅名冊，於申訴結果確定後三十日內冊報。
  - 四、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。
- 第二十六條 申訴人就本大學所為之行政處分，經提起申訴而不服決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附申訴評議決定書，經本大學向教育部提起訴願。本大學收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。
- 第二十七條 申訴人就本大學所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經提起申訴而不服決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。
- 第二十八條 評議決定、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本大學校原退學、開除學籍或類此處分者，其因特殊事故無法及時復學時，本大學應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。
- 第二十九條 學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。
- 第三十條 本辦法經校務會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法」

第 12 條及第 16 條條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及國家科學及技術委員會研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。

第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合國家科學及技術委員會「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。

## 修正「國立聯合大學學生校外實習實施辦法」條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為培育學生務實致用能力、提升學生就業競爭力、促進產學合作，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，特訂定國立聯合大學學生校外實習實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱校外實習，係指經教學單位、教學發展中心或研究發展處開發、媒合之政府機關、依法設立或登記之合法事業機構、民間團體及學術研究機構(以下簡稱實習機構)，與本校簽訂合作備忘錄及學生校外實習合約書，且具一定期限之學生研究、實習或訓練等符合教學單位校外實習課程之活動。  
學生不得為參與實習機構之負責人，亦不得與負責人具有配偶、直系血親或三親等內旁系血親或姻親關係。  
實習機構及提供學生實習場所應符合職業安全衛生相關法令之規定，且無違反勞動法令情事者。
- 第三條 為推動及督導校外實習相關事務，本校設立校級、系級(所、學位學程、專班)校外實習委員會。  
校級學生校外實習委員會由校長指定副校長一人擔任召集人，委員若干人，由教務長、學生事務長、研究發展處研發長、各學院院長、學生代表、專家學者(或實習機構代表)及法律專家組成，設執行秘書一人由教務長兼任之。  
系級學生校外實習委員會另依本校「學生校外實習課程實施要點」設立。
- 第四條 本校校外實習委員會任務：  
一、校級：  
(一)督導辦理實習機構開發與媒合。

(二)書面契約審核與確認。

(三)督導與實習機構簽訂合作計畫。

(四)學生實習相關權益保障。

(五)實習成效評估及校級實習法規修訂。

二、系級(所、學位學程、專班)：

(一)實習課程規劃。

(二)實習機構之開發與媒合。

(三)簽訂書面契約審核與確認。

(四)協助處理學生申訴及確保學生相關權益保障。

(五)學生實習期滿前、終止實習後之轉介安排。

(六)與實習機構簽訂合作計畫。

(七)實習成效評估及系級實習法規修訂。

第五條 學校應與學生實習機構簽訂書面契約，明定下列事項：

一、實習機構提供學生相關操作訓練，並與學校指派之專責教師共同輔導學生。

二、實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防护設備之配置及相關安全措施之規劃。

三、實習學生相關保險。

四、實習機構與實習學生發生爭議時之協商及處理方式。

五、學生實習期滿前終止實習之條件及程序。

第六條 本校校外實習課程之實施方式由教務處統籌規劃，另訂「國立聯合大學學生校外實習課程實施要點」。

第七條 學生於校外實習期間之伙食費、住宿費、服裝費與交通費等，應由學生自費負擔，若與實習機構另有約定，則依約定辦理。

第八條 實習學生全學期均在校外機構實習且未有修習校內其他課程者，應繳交該學期全額學費及五分之四雜費；若同時修習校內部分課程者，應依規定繳交全額學雜費。

第九條 各系(所、學位學程、專班)若將校外實習列為學生畢業條件時，應明定於「入學生科目表」中，並於新生入學時告知學生。

學生因故中斷校外實習之處理原則如下：

- 一、因校外實習機構致使學生無法繼續實習，各系(所、學位學程、專班)須協助學生轉換校外實習機構，使其能完成實習課程。
- 二、學生如違反實習機構之規定被辭退，或因個人因素無法繼續實習，應由各系(所、學位學程、專班)依相關規定處理；如遇重大爭議，得提交學生校外實習委員會議決議。

第十條 若因重大法定傳染病或公共衛生事件造成校外實習異動，另訂相關校外實習作業原則，並經校級防疫會議通過後實施。

第十一條 參與校外實習之學生於校外實習時期有損壞校譽或違法情事者，悉依學校相關法規及中華民國相關法律處置。

第十三條 本辦法經校務會議通過後公布實施。

## 修正「國立聯合大教師聘任暨升等審查辦法」部分條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第三條 本校專任教師之聘任(含聘任、停聘、解聘、不續聘等)及升等，分三級審查。初審由各系(所、學位學程、教學中心)【以下簡稱系級單位】教師評審委員會【以下簡稱系級教評會】辦理，複審由各學院(共同教育委員會)【以下簡稱院級單位】教師評審委員會(以下簡稱院級教評會)辦理，決審由本校教師評審委員會(以下簡稱校教評會)辦理。

本校兼任教師之聘任要點另訂之。

第九條 申請升等之教師需具備下列條件：

一、以著作升等者：

(一)已取得教育部核發之教師資格證書，在本校服務滿一年以上，服務期間，出勤正常、品德操守俱佳、教學服務及研究成績優良者。

(二)符合下列資格者：

1. 講師擬升等助理教授者：曾任講師三年以上，或獲得碩士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，且須有與博士學位論文相當之著作。
2. 助理教授擬升等副教授者：曾任助理教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，且須具有學術價值且表現獨立研究能力之專門著作。
3. 副教授擬升等教授者：曾任副教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，且其著作須在學術上有重要貢獻。

二、以學位升等者：

進修內容須符合各單位內教學或校務發展需要，並經各單位考察其進修期間之個人表現或在校服務成績，績效優良者。

三、以作品、成就證明或技術報告升等者：依教育部相關審查法規辦理。

四、以教學實踐研究升等者，得依本校教師教學實踐研究升等要點之規定辦理。

五、民國八十六年三月二十一日前已取得教師證書之現職教師或助教，如繼續任教未中斷，得以著作、博士學位論文、作品、成就證明或技術報告申請升等副教授。

六、升等著作、作品、成就證明或技術報告須與任教科目相關，其中代表作部分如係在本校服務期間發表者，須以本校名義發表。

七、升等著作、作品、成就證明或技術報告應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作、作品、成就證明或技術報告；其中參考著作應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作、作品、成就證明或技術報告。

但送審教師曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

第九條之一 教師升等的限制如下：

一、必須當學期實際在校任教授課者，始得申請升等。

當學期以全時在國內、外進修、研究或出國講學，未實際在校任教者，不得申請升等。

二、最近一次教師評鑑未通過者，不得申請升等。

三、有教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中，不得申請升等。但因教師未符學校升等期限而有教師法第十六條第一項情形者，不在此限。

四、有教師法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中或停聘期間，不得申請升等。

五、有教師法第二十七條第一項第二款或第三款，尚在調查、資遣處理程序中，不得申請升等。

第十一條 本校各級教師申請升等之程序如下：

一、初審

(一)各系級單位教師升等由各系級教評會辦理初審。

(二)系級教評會應就升等教師之教學、研究、輔導及服務、最近一次之評鑑結果予以初審，並評定成績，成績未達 70 分，則應決議為不通過。

(三)初審通過後，送交該院級教評會進行複審。

二、複審

(一)院級教評會應就送審升等教師之教學、研究、輔導及服務、最近一次之評鑑結果與初審有關資料予以複審，並評定成績，成績未達 70 分，則應決議為不通過。

(二)以著作、體育成就證明、教學實踐研究或技術報告送審升等者，初審通過後，系級單位應將送審升等者之著作、體育成就證明或技術報告簽請院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人提供校外專家學者建議評審名單至少六人。

以作品、藝術成就證明送審升等者，初審通過後，系級單位應將送審升等者之作品、藝術成就證明簽請院級教評會召集人召集院教評會子委員會至少二人提供校外專家學者建議評審名單至少八人。

送審升等教師得提送迴避參考名單至多以三人為限。

(三)複審通過後，併同建議評審名單送校教評會決審。

### 三、決審

(一)校教評會應對系級、院級教評會審查程序詳加審查，對於教學、研究、輔導及服務評分結果，原則上應予尊重，但發現有重大瑕疵時，應經出席委員二分之一決議通過退回重審。

(二)校教評會辦理審查時，其教學、研究、輔導及服務成績業經系、院教評會評定及格者，除發現有重大瑕疵，原則應予通過。

(三)教師以著作、體育成就證明、教學實踐研究或技術報告送審升等者，校教評會應將送審升等者之著作、體育成就證明或技術報告送請校教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者六人評審，其中三人應為院級提供之建議人選。

教師以作品、藝術成就證明送審升等者，校教評會應將送審升等者之作品、藝術成就送請校教評會主任委員召集校教評會子委員會至少二人聘請校外專家學者八人評審，其中四人應為院級提供之建議人選。

(四)送審升等教師得提送校外專家學者之迴避參考名單至多以三人為限。

(五)院級單位及校送外審人員不得重複。擬升等講師、助理教授應有四位(作品、藝術成就類六位)評定 70 分以上；擬升等副教授應有四位(作品、藝術成就類六位)評定 75 分以上；擬升等教授應有四位(作品、藝術成就類六位)評定 80 分以上。

(六)外審結果提送校教評會審議。

第十二條 本校教師申請升等，原則上依據下列日程進行，必要時得依教評會決議，調整作業時程。

一、教師升等應向其所屬單位教評會申請，每學年分上、下學期兩梯次辦理。

(一) 上學期(八月一日生效)：凡合於升等審查標準之教師，檢具升等資料及著作、作品、成就證明或技術報告於當年三月底前向所屬系級教評會提出申請，系級教評會應於當年四月底前完成初審，院級教評會應於當年五月底前完成複審，校教評會應於當年十月底前完成決審。

(二) 下學期(翌年二月一日生效)：凡合於升等審查標準之教師，檢具升等資料及著作、作品、成就證明或技術報告於當年九月底前向所屬系級教評會提出申請，系級教評會應於當年十月底前完成初審，院級教評會應於當年十一月底前完成複審，校教評會應於翌年三月底前完成決審。

二、以學位申請升等者，不受上述梯次、日期限制，惟審查程序仍應依照規定辦理。

第二十三條 本辦法經校教評會及校務會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學學生操行成績評定辦法」部分條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第八條 學生在一學期中，經記大過者，該學期操行成績不得列入

A 等。（若評定 80 分以上，應予 79 分評定之）。

第九條 畢業時之操行總成績，以各學期操行成績平均計算之。

第十條 本辦法經校務會議通過後公布實施。

## 修正「國立聯合大學學則」部分條文

111 年 12 月 28 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 第十條 未經本校同意，同時在他校註冊入學者(除為本校核准之校內、外交換學生者外)，應向他校取消學籍，否則本校應予退學。
- 學生申請至境內、外大學校院或在本校其他系所註冊入學，依本校「學生申請雙重學籍辦法」之規定辦理。
- 第十一條 學生未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，應於開學後兩星期內申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。休、退學者其學雜費退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。
- 學生因懷孕引發之事(病)假、產假，或因撫育三歲以下幼兒之突發狀況，得持醫生證明於開學後兩星期內辦理請假並申請延期註冊或辦理休學，逾期即令退學。
- 第十四條 學生選課、每學期應修學分數及相關細節，除學則之規定外，並應遵照本校「學生選課辦法」之規定辦理。
- 第十五條 本校學生校際選課及相關細節，應經本校及他校同意，並應遵照本校「校際選課辦法」之規定辦理。
- 第十八條 學生修讀暑期課程及相關細節，依本校「暑期開課辦法」之規定辦理。
- 第二十一條 本校課程按學分計算，凡每學期授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每學期三十六小時至七十二小時為一學分。
- 第二十二條 學生學業成績考核得以下列各種方式行之：
- 一、日常考查：由任課教師隨時舉行。
  - 二、平時考試：由任課教師於上課時間舉行。
  - 三、期中考試：由任課教師於每學期中間舉行。
  - 四、期末考試：於每學期終了在規定時間內舉行。
  - 五、學期報告及作業：由教師視需要指定。
  - 六、身心障礙學生學業成績考核得依據本校「身心障礙學生學業成績考查實施要點」之規定辦理。

- 第二十六條 學生考試試卷、成績考核處理及相關細節，依本校「試卷成績處理要點」之規定辦理。
- 學生對其學期成績有疑問，應先洽詢任課教師，如仍有疑義者，得於規定之教師提出更改學生成績期限內，向開課單位申請複查。
- 學生各項成績經任課教師評定送交教務單位後，不得更改。但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者，該科教師應於開學後二週內向教務單位提出成績更改申請，經成績更改小組會議審核後，送教務會議決議之。
- 學生學期成績考核之各項試卷由任課教師自學期成績公佈後保存一年，供成績計算有疑義時調閱使用，而成績計算有疑義經該開課單位會議無法決議者，送教務會議決議之。
- 第二十九條 學生入學本校前已修習及格之科目學分得申請科目學分抵免，其抵免方式及校內、外其他申請科目學分抵免事宜及相關細節，皆依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。
- 第三十條 學生申請至境外大學校院進修及相關細節，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。
- 第三十二條 學生出境期間之學業及學籍處理、出境期限及學分採認及相關細節，依本校「學生出境期間學業及學籍處理辦法」之規定辦理。
- 第三十七條 學生於校內或校外考試時如有作弊行為，經查證屬實，除該次考試以零分計算外，並視情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」之規定辦理，分別予以記過、退學或開除學籍之處分。
- 第四十一條 學生申請修讀本校或他校輔系及相關細節，依本校「學生修讀輔系辦法」之規定辦理。
- 第四十六條 學生申請修讀本校或他校雙主修及相關細節，依本校「學生修讀雙主修辦法」之規定辦理。
- 第五十二條 學生申請修讀本校或他校學分學程及相關細節，依本校「學分學程修讀辦法」之規定辦理。

第五十六條 修讀學分學程學生擬終止修讀學分學程者，應向教務單位申請放棄修讀資格。而其已修讀及格之學分學程科目學分得視為主系之選修科目，得向原修讀主系申請科目學分抵免，其抵免標準依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。

第六十條 學生如因重病或重要事故，經家長或監護人同意，檢附相關證明文件，得申請辦理休學手續，手續須由學生本人或家長、監護人親自辦理。學期註冊時申請休學者，須於開學後兩星期內辦理完成，逾期即令退學。完成註冊於學期中申請休學者，最遲須於期末考試開始前完成申請手續。休、退學者其學雜費之退費及相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不納入修業年限計算。

第六十六條 受退學處分或開除學籍之學生，得依本校「學生申訴辦法」之規定提出申訴。申訴結果未確定前，得向學校提出繼續在校肄業之書面請求，學校接到請求後，應徵詢申評會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆。經學校同意在校肄業者，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

前項受退學處分之學生之申訴結果維持原處分者，由學校發給修業證明書，所載修業截止日期以原處分日期為準，然申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校不予採認。前項受開除學籍之學生之申訴結果維持原處分者，不得向學校申請修業證明書，且申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績，學校亦不予採認。

第一項受處分學生經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願或行政訴訟，經上級主管機關或行政法院判決本校為違法或不當時，本校應另為處分。經本校另為處分得復學之學生，本校應輔導復學或補辦休學手續。

第六十八條 學生依法修業期滿，修滿畢業應修科目與學分(或符合提前畢業規定者)及各學期操行成績均及格並符合各學系、學位學程自訂各項能力檢核辦法及畢業門檻條件；日間部學生須通過本校所規定之英語基本能力者，准予畢業，由本校發給學位證書並授予學位。  
前項日間部學生應具備之英語基本能力如下：(九十六學年度以後入學新生)

一、經由大學入學考試中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢中級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。

二、經由技專校院入學測驗中心舉辦之考試入學學生，畢業前須取得全民英檢初級初試以上或國內外之同等級英語或第二外語檢測及格。

三、無法取得第一、二款資格者，應符合本校「提升學生英語基本能力實施辦法」之規定辦理，始得畢業。

僑生、外籍生除依其就讀之學制適用前二項規定外，另得以通過華語能力檢測，替代前二項英語基本能力。

經本校核准修習雙聯學制學生之畢業資格與條件，依本校「雙聯學制實施辦法」之規定辦理。

第八十條 研究生之學分抵免及相關細節，依本校「學分抵免辦法」之規定辦理。

第八十一條 研究生學位考試及相關細節，依本校「博士學位候選人資格考核實施要點」、「碩、博士學位考試要點」之規定辦理。

第八十六條 研究生學位授予日期，第一學期為一月、第二學期為六月，惟已修畢應修科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。

研究生學期中畢業離校之退費相關細節，依本校「學生離校退費作業要點」之規定辦理。

## 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議簽到單

時 間	111年12月28日(星期三) 中午12時10分	地 點	第一(二坪山)校區 國際會議廳
主 席		李 偉 榮 校長	

編號	單位	職稱/ 代表	姓名	簽到	編號	單位	職稱/ 代表	姓名	簽到
2	副校長室	副校長	侯帝光	請假	16	理工學院	院長	陳博亮	劉鳳錦代
3	副校長室	副校長	柳文成	柳文成	17	機械工程 學系	主任	侯帝光	鄧琴書代
4	秘書室	主任 秘書	李宜穆	李宜穆	45		代表	吳文章	吳文章
5	教務處	教務長	韓欽銓	韓欽銓	46		代表	徐偉軒	請假
6	學生 事務處	學生 事務長	吳翠松	吳翠松	47		代表	林振森	林振森
7	總務處	總務長	杜明河	杜明河	48		代表	鄧琴書	鄧琴書
8	研究 發展處	研發長	吳芳賓	吳芳賓	58		代表	連啓翔	連啓翔
9	圖書館	館長	謝 健	謝健	60		代表	張 昀	張昀
10	體育室	主任	何忠鋒	何忠鋒	18	化學 工程學系	主任	劉鳳錦	劉鳳錦
11	資訊處	資訊長	韓建遠	韓建遠	19	材料科學 工程學系	主任	許富淵	許富淵
12	環境保護暨 安全衛生 中心	中心 主任	林永昇	林永昇	52		代表	林惠娟	林惠娟
13	校務 研究室	主任	侯帝光	葉明昇代	53		代表	楊希文	
14	人事室	主任	趙子瑩	趙子瑩	59	環境與 安全衛生 工程學系	代表	許芳琪	許芳琪
15	主計室	主任	魏駿吉	魏駿吉	20		主任	黃心亮	請假

## 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議簽到單

編號	單位	職稱/代表	姓名	簽到
51	環境與安全衛生工程學系	代表	林澤聖	林澤聖
61		代表	張坤森	張坤森
62		代表	黃鈺芳	請假
21	土木與防災工程學系	主任	王哲夫	
49		代表	張介人	
50		代表	李中生	請假
54		代表	王偉哲	
56		代表	王承德	
22	能源工程學系	主任	陳建仲	
55		代表	李陸玲	李陸玲
57		代表	黃明輝	黃明輝
23	電機資訊學院	院長	陳勝利	陳勝利
24	電子工程學系	主任	林育賢	林育賢
65		代表	曾信賓	請假
69		代表	曾裕強	曾裕強
70		代表	陳榮堅	

編號	單位	職稱/代表	姓名	簽到
71	電子工程學系	代表	蔡明峰	蔡明峰
74		代表	陳漢臣	
75		代表	楊勝州	楊勝州
76		代表	曾靜芳	請假
25	電機工程學系	主任	張呈源	張呈源
63		代表	吳有基	吳有基
64		代表	董心漢	
66		代表	柳世民	柳世民
67		代表	李佳燕	請假
73		代表	李贊鑫	請假
77		代表	張國財	
26	光電工程學系	主任	許正治	許正治
27	資訊工程學系	主任	張勤振	張勤振
68		代表	辛錫進	休假
72		代表	周念湘	
28	管理學院	院長	陳振東	陳振東

## 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議簽到單

編號	單位	職稱/代表	姓名	簽到	編號	單位	職稱/代表	姓名	簽到
29	經營管理學系	主任	林煜超	林煜超	90	文化觀光產業學系	代表	晁瑞明	晁瑞明
78		代表	吳光耀	吳光耀	35	文化創意與數位行銷學系	代理主任	李威霆	李威霆
79		代表	黃浩良	黃浩良	88		代表	胡愈寧	胡愈寧
80		代表	黃俊寧	黃俊寧	89		代表	陳君山	請假
81		代表	胡欣怡	胡欣怡	36	人文與社會學院	院長	盛 鎧	盛 鎧
86		代表	陳淑媛	陳淑媛	37	臺灣語文與傳播學系	主任	邱雅芳	請假
30	資訊管理學系	主任	張朝旭	張朝旭	93		代表	鄧盛有	鄧盛有
82		代表	馬麗菁	馬麗菁	38	華語文學系	主任	湯智君	湯智君
83		代表	溫敏淦	溫敏淦	91		代表	何照清	何照清
84		代表	陳博智	陳博智	92		代表	何修仁	何修仁
85		代表	黃品叡	黃品叡	39	設計學院	院長	張建成	張建成
31	財務金融學系	主任	邱萬益	邱萬益	40	建築學系	主任	鄧慰先	
32	客家研究學院	院長	林本炫	林本炫	94		代表	梁漢溪	請假
33	客家語言與傳播研究所	所長	鄭明中		97		代表	吳細顏	吳細顏
34	文化觀光產業學系	主任	范以欣	范以欣	98		代表	吳桂陽	吳桂陽
87		代表	馮祥勇	馮祥勇	41	工業設計學系	主任	洪偉肯	洪偉肯

## 國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議簽到單

編號	單位	職稱/ 代表	姓名	簽到
95	工業設計學系	代表	楊敏英	楊敏英
96		代表	方裕民	方裕民
42	共同教育委員會	主任委員	張陳基	張陳基
43	通識教育中心	主任	李志成	李志成
99		代表	林衢良	林衢良
101		代表	蘇秦玉	蘇秦玉
102		代表	何素花	何素花
44	語文中心	主任	程小芳	程小芳
100		代表	呂昀珊	請假
103		代表	楊中玉	楊中玉
104	(教務處)	代表	陳立芬	請假
105	(總務處)	代表	楊名偉	
106	(主計室)	代表	鄧國安	鄧國安
107	理工學院 (機械四乙)	代表	王馨卉	王馨卉
108	理工學院 (化工四乙)	代表	蘇建中	蘇建中

編號	單位	職稱/ 代表	姓名	簽到
109	理工學院 (能源四甲)	代表	李家輝	李家輝
110	理工學院 (環安三乙)	代表	白軒瑋	白軒瑋
111	電資院 (光電二乙)	代表	賴柏豪	
112	電資院 (電子二甲)	代表	黃煜雯	黃煜雯
113	電資院 (電機二丁)	代表	楊宜展	楊宜展
114	管理學院 (經管二乙)	代表	林子晴	林子晴
115	管理學院 (資管三甲)	代表	梁宜軒	
116	客研院 (文創二甲)	代表	康皓雄	
117	人社院 (語傳四甲)	代表	李佳霖	李佳霖
118	設計學院 (工設二甲)	代表	張萱庭	
列 席 人 員				
	秘書室 綜合校務組	組長	羅詩欽	羅詩欽
	紀 錄		許璧如	許璧如