

國立聯合大學第 146 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 110 年 4 月 13 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、專案報告

年度關鍵績效指標(KPI)新制說明-校務研究室周永平組長

肆、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

伍、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

陸、提案討論

第一案

提案單位：主計室

案由：本校 111 年度概算收支編列情形，提請審議。
說明：

一、本校 111 年度概算(全部版)，彙整各單位填送之 111 年概算資料，並依相關預算編列原則編列本校 111 年概算如下：

(一)收支事項：

1. 業務總收入編列 13 億 2,922 萬 1 千元(其中業務收入 12 億 4,588 萬 7 千元、業務外收入 8,333 萬 4 千元)。
2. 業務總支出 14 億 1,821 萬元(其中業務成本與費用 13 億 7,872 萬 3 千元、業務外費用 3,948 萬 7 千元)。
3. 本年度收支相抵後，預計短絀 8,898 萬 9 千元。

(二)一般建築及設備計畫固定資產投資計 1 億 4,098 萬 6 千元，資金來源為營運資金 8,226 萬 4 千元，政府補助收入 5,872 萬 2 千元。

1. 房屋及建築：5,000 萬元。
2. 機械及設備：6,620 萬 4 千元。
3. 交通及運輸設備：442 萬 7 千元。
4. 什項設備：2,035 萬 5 千元。

(三)無形資產購置 413 萬元，資金來源為營運資金 43 萬元，政府補助收入支應 370 萬元。

二、本案審議通過後，將續依教育部核給之補助額度調整本校 111 年概算。

決 議：照案通過。

第二案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學校務基金工作人員工作規則第 30 條修正案，提請審議。

說 明：

一、本案業經 110 年 2 月 25 日 110 年度勞資會議第 1 次會議審議通過刪除第 1 項。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件1)。

第三案

提案單位：總務處

案 由：國立聯合大學校園車輛收費與管理要點及停車收費標準修正草案，提請討論。

說 明：

一、本案因近來常發現校區車輛違停，及二坪山校區停車位不足等問題，經參考其他學校之作法，研修分區停車管理、違停處置及得免收停車費等規定，擬修正本校校園車輛收費與管理要點及停車收費標準。

二、本校校園車輛收費與管理要點修正條文對照表(略)。

三、本校校園車輛收費與管理要點修正後全文(略)。

四、本校停車收費標準修正條文對照表(略)。

五、本校停車收費標準修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件2)。

第四案

提案單位：校務研究室

案由：國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點修正草案，提請審議。

說明：

- 一、依據 110 年 3 月 23 日「本校第 9 次年度關鍵績效指標(KPI)會議」決議辦理。
- 二、本校 KPI 修正原則為「維持原條文內涵，改採報部校務資料及相對期間計算」，爰修正條文第 2 條 KPI 核算時期與教育部校務資料庫填報作業同步，KPI 原始資料採計期間以本校 KPI 會議決定為準(記載於「KPI 逐條釋義」)。
- 三、將條文第 3 條內容之「修」正字眼改為「更」正字眼，並明確化更正之範圍及程序。
- 四、條文第 4 條內容增加 KPI 數據提供單位之說明。
- 五、修正條文第 6 條 KPI 會議召開月份。
- 六、修正本作業要點條文編號。
- 七、修正條文對照表(略)。
- 八、修正後全文(略)。

決議：修正後通過(如附件3)。

第五案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學計算機管理委員會設置要點廢止案，提請討論。

說明：已分別由行政會議及資訊安全管理委員會執行本委員會之功能，故逾 3 年未召開會議，因此建議廢止本要點。

決議：照案通過。

第六案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學資訊處對外服務準則修正案，提請審議。

說明：計算機管理委員會已廢止，故修正服務準則第 10 條。

決議：修正後通過(如附件4)。

第七案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學校園網路流量管制要點修正案，
提請審議。

說明：修正條文以符合現況管理。

決議：修正後通過(如附件5)。

柒、臨時動議

➤ 請研究發展處研究是否修正本校特聘研究教授設置辦法。

捌、散會(下午 4 時)

修正「國立聯合大學校務基金工作人員工作規則」第 30 條

條文

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

第三十條 特別休假期日，由工作人員排定之；本校基於需要或工作人員因個人因素得協商調整。工作人員於曆年終結或契約終止而未休之日數，本校應於三十日內發給工資。但於曆年終結未休之日數，經勞雇雙方協商同意，得遞延至次一曆年實施。經遞延至次曆年之特別休假，於次一曆年終結或契約終止仍未休之日數，本校應發給工資。工作人員之特別休假依前項規定遞延至次一年度實施者，其遞延之日數，於次一曆年請休特別休假時，優先扣除。例假、休息日、休假及特別休假，工資照給。本校經徵得工作人員同意於休假日工作者，工資加倍發給。

修正「國立聯合大學校園車輛收費與管理要點」部分規定

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

七、行駛本校校區汽、機車停車證之種類、發證對象及分區停車管理如下：

- (一)教職員汽、機車停車證：發給本校服務之專任教師、職員、工友、專任計畫人員。
- (二)工作人員汽、機車停車證：發給需長時間於本校校區工作之人員(如長時工讀生、創新育成中心駐點廠商人員、建築廠商、餐廳之員工、長期送貨車輛等)。
- (三)兼任教師汽車停車證：發給兼任教師及社團老師。
- (四)貴賓汽車停車證：由秘書室統籌，交總務處採購保管組核發。
- (五)各類學員汽車停車證：發給 6 個月以上學員。
- (六)學生汽車停車證：發給日間部學生。
- (七)進修學士班或碩士在職專班學生汽車停車證：由總務處採購保管組發給進修學士班或碩士在職專班學生。
- (八)學生臨時汽、機車停車證：由總務處採購保管組發給因傷或重大事由須臨時通行校區停車之學生。
- (九)游泳或健身會員汽、機車停車證：由體育室審核，交總務處採購保管組核發。

前項第六款、第七款學生汽車停車證採總量管制，不分校區停車證以一百張為上限、八甲校區停車證以一百五十張為上限，由總務處視當年度停車場容許狀況公告核發張數。

依第一項第二款至第九款申請之停車證，其汽、機車停放區域，授權由總務處視學校停車位使用狀況公告之。

十二、校內外單位舉辦大型活動或會議時，除提供貴賓車輛停放外，免費提供二坪山西校區停車場使用。校內主辦之大型活動或會議，應事先填寫大型活動臨時停車申請表，向總務處申請同意，如經總務處評估不影響校內秩序，得憑總務處核發之免費停車券，進入本校園免費停放。

十四、本校得視違規情節之輕重及交通與停車安全影響程度，執行鎖車、拖吊或憑錄影照相紀錄，開立違規告發單，每次解鎖時應繳納行政處理費。持有停車證者，每年度違規停車累計達 3 次，撤銷當年度停車證；無停車證者，每年度違規停車累計達 3 次，禁止當年度再進入本校停車。

十六、本要點所需書表格式，授權由總務處另定之。

十七、本要點經行政會議審議通過後實施。

國立聯合大學校園車輛收費與管理要點
參、其他-各區車輛停車證收費標準修正規定

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

一、汽車停車證

類別	停車區	金額	備註
教職員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 1,000 元	持有殘障手冊 免收費
	八甲校區、二坪山校區之室內停車區	公開標租	
工作人員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 1,000 元	持有殘障手冊 減半收費
兼任教師	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每學期 250 元	持有殘障手冊 免收費
各類學員	八甲校區或二坪山校區之室外停車區	每學年 1500 元 每學期 900 元	持有殘障手冊 減半收費
學生	八甲校區、二坪山校區之學生停車區	每學年 3,000 元 每學期 1,600 元	持有殘障手冊 減半收費
	八甲校區之學生停車區	每學年 1,500 元 每學期 800 元	
貴賓	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	免費	依秘書室核准 發放
游泳或健身會員	八甲校區、二坪山校區之指定停車區	每年 1,500 元	持有殘障手冊 減半收費

三、臨時停車收費

- (一) 無本校車輛通行證而須駕駛汽車進入校區者，30分鐘內免費；逾30分鐘至4小時(含)者，50元；逾4小時者，100元；隔日離開者，按停放日數每日以300元計算。
- (二) 持有游泳或健身票根(證)者，減半收費。
- (三) 校友進入本校者，減半收費。

(四) 持有殘障手冊者，減半收費。

(五) 下列人員得免收停車費：

1. 參加公務會議、活動之車輛，事先向總務處申請同意者。
2. 進入本校景觀餐廳用餐，經餐廳證明者。
3. 住宿招待所之人員，經提出住宿證明者。
4. 承租本校場地之臨時攤商。
5. 本校主辦活動之採訪記者、邀請貴賓及國際性會議特別來賓。

修正「國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點」部分規定

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

- 一、為確保各學院年度關鍵績效指標(以下簡稱 KPI)核算正確及公開，訂定此本點。
- 二、各學院 KPI 核算時期為每年 10 月 1 日至 11 月 9 日；其中 10 月 1 日至 10 月 31 日 為各 KPI 相對業務單位彙整與核計資料期間，11 月 1 日至 9 日 為校務研究室計算 KPI 期間。
各項 KPI 原始資料計算期間以本校 KPI 會議決定為準。
- 三、校務研究室應於 11 月 10 日 公開計算結果；公開日後 2 週為更正期。
各學院於更正期間僅能向業務單位更正資料之誤記，不得補充原先未報之資料。
由校務研究室至教育部校務資料庫(以下簡稱校庫)提取並計算之 KPI 分項，僅能向相關校務資料陳報單位申請更正，並於更正期內完成校庫更正程序，始得更正。
- 四、校務研究室應根據當年 KPI 定義製作表格提供各 KPI 相對業務單位填寫統計結果。
校務研究室計算 KPI 應以系所為基本單位，再統計至院，以利各院查核與利用。
KPI 數據若能直接由校庫資料產生，由校務研究室逕自至校庫提取並計算 KPI；若校庫資料非細至系所者或 KPI 分項與校庫資料無對應者，仍須由業務單位進行分系所統計，於每年 KPI 核算期間送統計資料至校務研究室。
- 五、除校務研究室主動申請外，各 KPI 相對業務單位不須提供原始資料，惟請妥善保存 5 年內 KPI 核算原始資料。
- 六、校務研究室應於 12 月底 前召開 KPI 會議，與各學院確認計算結果，並於會後將 KPI 計算結果陳報秘書室。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學資訊處對外服務準則」部分條文

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學資訊處(以下簡稱本處)為推廣資訊教育、創造現代化學習環境，並配合當前國家基礎建設之需要，提供全校師生教學、研究及行政管理服務外，得利用現有之軟硬體資源對外服務。

第五條 各機關團體委託本處執行網路及資訊軟硬體規劃設計，須與本處簽訂合約，合約經雙方首長核准後生效。

第六條 各機關團體委託執行之資訊專案計畫，須依行政程序簽報核准後實施。

第九條 本準則未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十條 本準則經行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學校園網路流量管制要點」部分規定

110 年 4 月 13 日第 146 次行政會議修正通過

- 一、依據教育部學術網路使用規範及本校校園網路使用規範，為針對非學術用途之大流量使用者予以流量管制，訂定本要點以為管理依據。
- 二、本校資訊處(以下簡稱本處)將針對每一 IP 位址進行流量監控，若發現使用流量過大，導致影響其他使用者，本處將限制該 IP 之流量，情節重大或經勸導仍未改善者，將取消其網路使用權。
- 三、流量區分為「校園內部網路」、「宿舍網路」與「無線網路」三類管理，本處將可視網路使用狀況進行調整，使用流量重新計算時間為每日凌晨零時：
 - (一)校園內部網路：每 IP 之每天使用流量累積上限為 20GB，當日使用流量超過規定上限者將降為 3Mbps 網速。
 - (二)宿舍網路：每 IP 之每天使用流量累積上限為 20GB，當日流量超過規定上限者將降為 3Mbps 網速。
 - (三)無線網路：每 IP 之每天使用流量累積上限為 10GB，當日流量超過規定上限者將降為 3Mbps 網速。
- 四、凡有大流量需求者，應至本處網站之「服務窗口系統」線上填單申請；需求者若為學生，應填寫紙本「資訊處服務申請單」，經指導教授簽核後，送本處辦理。
- 五、各 IP 之每日使用流量及超流列入管制 IP 可至本處網站查詢。
- 六、其他未盡事宜，以不抵觸教育部校園網路使用規範及本處解釋為準。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學第 146 次行政會議簽到單

第三(六甲)校區
圖書館 1 樓會議室

時間	110 年 4 月 13 日(星期二)下午 2 時	地點	
主席	李遠清		

副校長	胡宣德	理工學院院長	許建琳
副校長	柳文成	電機資訊學院院長	請假
主任秘書	黃煒銘	管理學院院長	陳振東
教務長	吳志正	客家研究學院院長	林本峰
學生事務長	吳國松	人文與社會學院院長	李遠清
總務長	杜明河	設計學院院長	請假
研發長	張坤森	共同教育委員會主任委員	孔阿基
圖書館館長	林振鴻	電子工程學系主任	李富強
體育室主任	曾國仁	電機工程學系主任	張星源
資訊處資訊長	傅學勝	光電工程學系主任	許正治
環境保護暨安全衛生中心主任	林永昇	資訊工程學系主任	黃安芬 蔡正龍
校務研究室主任	胡宣德	經營管理學系主任	妙煜庭
人事室主任	趙子榮	資訊管理學系主任	黃克寧
主計室主任	鄭運月	財務金融學系主任	姜清良
機械工程學系主任	何錦忠	客家語言與傳播研究所所長	吳明中
化學工程學系主任	劉威陽	文化觀光產學系代理主任	劉煥堯
材料科學工程學系主任	許芳雄	文化創意與數位行銷學系主任	李威霆
環境與安全衛生工程學系主任	黃心亮	臺灣語文與傳播學系主任	鄧盛有
土木與防災工程學系代理主任	王偉哲	華語文學系主任	劉若總
能源工程學系主任	周建坤	建築學系代理主任	吳松陽
通識教育中心主任	范以欣	工業設計學系主任	請假
藝術中心主任	范以欣	語文中心主任	楊明仁

列席人員

秘書室綜合校務組組長	張淑敏		
		紀	錄
			許璧如