

國立聯合大學第 163 次行政會議紀錄



會議時間：112 年 5 月 23 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學「IS-A-001 資訊安全暨個人資料保護政策_3.0 版」，提請備查。

說明：

- 一、3.0 版政策已於 112 年 1 月 3 日資通安全暨個人資料保護管理委員會第 6 案審議通過，會議紀錄(略)。
- 二、依政策(如)第 6 點規定：本政策經「資通安全暨個人資料保護管理委員會」審議後送行政會議備查。

決議：[照案通過](#)。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學加班管制要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 111 年 12 月 26 日臺教人(三)字第 1110126617 號書函及 112 年 2 月 23 日臺教人(三)字第 1120014401 號書函辦理。
- 二、本案配合行政院法規修正並重新檢視內容修正如下：

(一)「各機關加班費支給辦法」經行政院訂定發布並自 112 年 1 月 1 日實施及「各機關加班費支給要點」自同年 2 月 9 日停止適用，爰本要點第 1 點修正法源依據。

(二)本校僅有 1 位駐衛警已於 112 年 2 月 1 日退離且該職缺出缺不補並經行政院於 113 年減列，爰刪除本要點第 2 點第 2 款人員並將本要點內原第 3 款及第 4 款皆調整為第 2 款及第 3 款，餘相關點次內容配合修正(第 2 點、第 3 點與第 4 點)。

(三)配合「各機關加班費支給辦法」公務人員加班補休應於二年內補休完畢(原為一年內)，爰修正第 4 點第 3 款第 1 目之人員加班補休假至遲應於二年內休畢。

三、修正對照表(略)。

四、修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件1)。

第三案

提案單位：教務處

案由：有關 112 學年度第 1 學期起學生證免加蓋註冊章相關事宜，提請討論。

說明：

一、本校為提升行政效率及減少學生奔波往返註冊單位，擬於 112 學年度起(即 112 年 8 月起)免蓋註冊章。

二、為提高後續在校生在學證明申請便利性，綜合參考其他大學版本，後續將公告在學證明申請方案。

三、免蓋註冊章之配套措施，學生於完成該學期註冊程序後，有在學證明需求者，申請方式如下：

(一)至兩校校區【全功能成績列印機】繳費列印「在學證明書」(每份 10 元)。

(二)至【校務資訊系統-學生入口】學籍管理→列印在學證明書。

(三)持學生證正反面影印併同學生證正本至註冊組蓋章。

(四)製作免蓋註冊章貼紙，發放給舊生(111 學年度(含)前核發之學生證)黏貼於學生證背面。

112 學年度新生學生證將配合進行版面調整，不再印製註冊章欄位。

建議辦法：通過後，於 112 學年度第 1 學期開始實施。

決 議：照案通過。

第四案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學獎助學金辦法第 3 條、第 7 條及第 8 條修正案，提請審議。

說 明：

一、鼓勵優秀學生獎學金第一、二名學生，因停修產生缺額，增列依序遞補規定，爰修正第 3 條第 1 項第 1 款。

二、績優社團獎學金以校內社團評鑑總成績等級為申請要件，爰修正第 3 條第 1 項第 3 款文字。

三、考量本辦法用意是以獎助學金，獎助學行優良與清寒學生為主，故差旅費等相關補助不符本辦法目的及精神。謹查，本校研發處業管「補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點」即可提供差旅費等經費申請，為避免同一性質經費重複獎(補)助，爰提本案。

四、修正第 7 條及第 8 條文字內容。

五、修正草案對照表(略)。

六、修正全文(略)。

決 議：照案通過(如附件2)。

第五案

提案單位：客家研究學院

案由：國立聯合大學客家研究學院院長產生及去職辦法修正案，提請審議。

說明：

一、修正「國立聯合大學客家研究學院院長產生及去職辦法」第四條、第五條、第六條、第七條、第九條及第十一條。

二、本案業經 111 年 9 月 28 日客家研究學院 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議、111 年 10 月 18 日客家研究學院 111 學年度第 1 學期第 2 次院務會議審議通過、112 年 3 月 15 日客家研究學院 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議。

三、修正草案對照表(略)。

四、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件3)。

第六案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學職員獎懲要點第 6 點修正草案，提請討論。

說明：

一、本案經本(人事)室 112 年 4 月 28 日簽奉核可提會討論。

二、因應「菸害防制法」修法後，大專校院全面禁菸具強制力，爰於本要點第 6 點第 1 款第 7 目及同點第 2 款項第 12 目之違反情形增列「及其他法令」之文字，以符實需。

三、修正草案對照表(略)。

四、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件4)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 35 分)

修正「國立聯合大學加班管制要點」部分規定

112 年 5 月 23 日第 163 次行政會議修正通過

- 一、為節省加班費支出，特依行政院訂頒之「各機關加班費支給辦法」第七條第二項規定訂定本要點，以加強查核。
- 二、本要點適用對象如下：
 - (一)公務人員(含留用人員)
 - (二)技工工友
 - (三)校務基金進用人員
- 三、本校各單位加班申請管制規定如下：
 - (一)員工在規定上班時間以外，經單位主管依實際業務需要指派延長工作者，應事先於差勤系統填寫加班單，並經一級主管同意後，始得加班。
 - (二)本要點第二點第一款人員加班每人每日不超過四小時，放假日及例假日不超過八小時，每月不超過二十小時為限。
 - (三)本要點第二點第二款及第三款人員(即適用勞基法人員)，上班日加班每日以不超過四小時為限，休息日加班每日以不超過十二小時為限，每月以不超過四十六小時為限。
- 四、本校各單位加班費支給及補休假規定如下：
 - (一)本要點第二點第一款人員加班費之計算，非主管按「月支薪俸」、「專業加給」二項，主管連同「主管職務加給」三項總和，除以二四〇為每小時支給標準。
 - (二)本要點第二點第二款及第三款人員加班費之計算(即適用勞基法人員)，依勞動基準法及施行細則相關規定辦理。
 - (三)加班補休假得在加班後一年內實施，並以小時為單位：
 1. 本要點第二點第一款人員加班補休假至遲應於二年內休畢，如逾期未休畢補休假視同放棄。惟因公致無法於期限內補休完畢時，應計發加班費，但因本校預算之限制致無法給予加班費，且其時數累積達三十小時，各單位得簽請本校給予「嘉獎一次」之獎勵。
 2. 至本要點第二點第二款及第三款人員如逾期未休畢補休假，依勞動基準法及施行細則相關規定辦理。

修正「國立聯合大學獎助學金辦法辦法」第三條、第七條
及第八條條文

112 年 5 月 23 日第 163 次行政會議修正通過

第三條 獎學金項目及金額：

一、優秀學生獎學金：凡前學期學業成績為全班第一名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣伍仟元整；全班第二名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣參仟元整（前一學期有課程停修者，不具領取資格，如遇缺額得依序遞補）。辦理方式：由課外活動指導組檢核成績（新生第一學期及已畢業之學生持最後學期成績者亦不具領取資格）。

二、體育獎學金：

（一）經體育績優生甄審、甄試保送至本校就讀，參加校隊並接受訓練者，在法定修業年限內其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限），每學期新台幣壹萬元整，延修或休學，資格喪失。
申請方式：於學期開始三週內，持證明文件至體育室審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。

（二）膺選本校各項運動代表隊，參加校外比賽表現優良，發揚校譽有重大貢獻者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者（新生曾就讀本校並膺選為運動代表隊，不受此限），每學期二十五名，每名新台幣伍仟元整。申請方式：由體育室自訂評比細則，並於學期開始三週內審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。

三、績優社團獎學金：參加校內社團評鑑成績達優等(九十分以上)等級社團者(以三個社團為限)，該社團負責人或幹部合計二名，其學業成績平均六十分以上且操行成績八十分以上，獎學金各新台幣伍仟元整。申請方式：於評鑑成績公佈後之下一學期開始三週內，由該社指導老師推荐後，向課外活動指導組申請辦理。

四、國際競賽獎學金：凡以本校名義參與國際競賽與展覽獲獎之學生(含延修生)，其在校學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者，由指導教授或系主任推薦申請。
獎勵標準以下表所列金額為原則：

競賽等級認定標準	獎勵金額(新台幣)
第一名(金牌、特優或同等級)	壹萬元
第二名(銀牌、優等或同等級)	伍仟元
第三名(銅牌、甲等或同等級)	參仟元

此獎學金每件獲獎作品限一人申請。於成績公佈後之下一學期開學三週內，檢附相關獲獎資料，向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

五、運動暨技藝競賽獎學金：凡以本校名義參與全國性運動暨技藝競賽成績優異者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者，各獲頒獎學金新台幣參仟元整。申請學生須於參加競賽後三週內備齊成績證明文件及秩序冊(或競賽規程)向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

上述獎學金，除國際競賽獎學金外，僅能擇一申請。

第七條 本辦法所需經費由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，並得視學校財務情況作必要之調整。

第八條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學客家研究學院院長產生及去職辦法」部分 條文

112 年 5 月 23 日第 163 次行政會議修正通過

第四條 現任院長之連任，應於任期屆滿前六個月，由本院院務會議提名三人為司選委員，提名過程院長應予迴避，並由司選委員互選一人召集人，統籌院長連任相關事宜。經全院專任教師行使同意投票，以獲得投票總數二分之一以上之同意票為連任通過。同意票之統計至確定通過或不通過即告中止。現任院長無意願或無法連任時，本院應於院長任期屆滿前五個月，組成院長遴選委員會，進行院長遴選作業。

第五條 遴選委員會由院內各系所各推薦 2 名專任教師擔任之，並由其中推選主任委員。委員為院長候選人時，其遺缺由該系候補委員遞補。

第六條 遴選委員會之運作方式如下：

- 一、負責院長之遴選及去職作業事宜。
- 二、委員應親自出席會議，不得委託他人代理。
- 三、委員會二分之一以上委員出席始得開議。
- 四、必要時，得邀請有關人員列席。

第七條 候選人之登記採自薦或推薦兩種方式。推薦可由遴選委員一人或由本院專任教師三人以上連署，每位專任教師至多連署一人，並取得被推薦人書面同意後始可登記。

第九條 同意權投票由全院專任教師行使，以投票率過半且獲得參與投票總數二分之一以上同意者為通過，將候選人名單及開票情形送請校長核定之。若無候選人得票數獲得投票總數二分之一以上，應由遴選委員會再行公開徵求適當候選人，送全院專任教師行使同意權後，將通過候選人名單及開票情形送請校長核定之。

第十一條 本院院長於任期中如有不適任情事發生，得經本院專任教師三分之一以上連署提案罷免送遴選委員會處理之，經三分之二以上投票，獲四分之三以上投票者之同意，提請校長免兼之。

修正「國立聯合大學職員獎懲要點」第六點規定

112 年 5 月 23 日第 163 次行政會議修正通過

六、懲處標準：

(一)有下列情形之一者，申誡：

- 1.怠忽職守，敷衍塞責，情節較輕者。
- 2.對主辦(管)業務及交辦事項無故延誤或疏漏舛錯，情節較輕者。
- 3.對承辦業務處理不當、疏於協調配合或藉故推諉，發生不良影響者。
- 4.對屬員疏於督導考核，致影響業務推展，情節較輕者。
- 5.對公務未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節較輕者。
- 6.言行不檢，有損本校聲譽，情節較輕者。
- 7.其他違反公務員法令及其他法令之規定事項，情節較輕者。

(二)有下列情形之一者，記過：

- 1.工作不力或擅離職守，貽誤公務者。
- 2.違反紀律或言行不檢，有損本校形象者。
- 3.無故違抗長官命令或指揮，影響公務情節重大，有確實證據者。
- 4.對主辦(管)業務或交辦事項無故延誤時效，致造成不良後果，情節較重者。
- 5.洩漏公務機密，情況尚非嚴重，但已引起處理困難者。
- 6.誣控濫告長官、同事，經查屬實，情節尚非重大者。
- 7.對公務未盡善良保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失，情節較重者。
- 8.對屬員督導考核不周，致造成不良後果，情節較重者。
- 9.代替或委託他人簽到退，經查屬實者。
- 10.處理公務，存心刁難或蓄意苛擾，致損害本校聲譽者。
- 11.曠職繼續逾一日未達二日，或一年內累積逾二日未達五日者。
- 12.其他違反公務員法令及其他法令之規定事項，情節較重者。

(三)記大過：依公務人員考績法暨其施行細則之規定辦理。

國立聯合大學第 163 次行政會議簽到單



時間	112 年 5 月 23 日(星期二)下午 2 時		地點	第二(八甲)校區 圖書館 1 樓會議室
主席		李偉濤		
副校長	何常忠	理工學院院長	陳明志	
副校長	柳友成	電機資訊學院院長	陳勝利	
主任秘書	李宜信	管理學院院長	陳瑞東	
教務長	韓致銳	客家研究學院院長	馮漢章	
學生事務長	吳學武	人文與社會學院院長	廖啟	
總務長	杜明河	設計學院院長	劉心	
研發長	許瑞慶	共同教育委員會主任委員	張明忠	
圖書館館長	謝建	電子工程學系主任	林高登	
體育室主任	何永輝	電機工程學系主任	張呈源	
資訊處資訊長	韓建遠	光電工程學系主任	許正治	
環境保護暨安全衛生 中心主任	林永昇	資訊工程學系 主任	張勤振	
校務研究室主任	何常忠	經營管理學系主任	林煥志	
人事室主任	白又雲	資訊管理學系主任	張朝地	
主計室主任	魏朝基	財務金融學系主任	邱萬登	
機械工程學系主任	何常忠	客家語言與傳播 研究所所長		
化學工程學系主任	劉威福	文化觀光產學系主任	莊以欣	
材料科學工程學系主任	謝家淑	文化創意與數位行銷 學系代理主任	胡學寧	
環境與安全衛生 工程學系主任	黃心亮	臺灣語文與傳播學系 主任	請假	
土木與防災 工程學系主任	王昭夫	華語文學系主任	湯智恩	
能源工程學系主任	陳建輝	建築學系主任	請假	
通識教育中心主任	李志奇	工業設計學系主任	陳偉智	
藝術中心主任	李志奇	語文中心主任		
列席人員				
秘書室綜合校務組組長	謝淑娟			
		紀	錄	許璧如