

國立聯合大學第 160 次行政會議議程



會議時間：112 年 1 月 3 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：

壹、會議開始(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：人事室

案 由：因應公務人員保障法第 23 條修正，修正本校加班管制要點乙案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：[本校加班管制要點已公告於人事室網站/人事法規/差假。](#)

第二案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點第二點修正案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：[111 年 12 月 8 日公告於產學與推廣教育中心法規彙編及 12 月 9 日公告於研究發展處相關辦法。](#)

第三案

提案單位：教務處

案 由：國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法修正草案，提請審議。

決 議：修正後通過。

執行情形：[111 年 12 月 20 日公告於教務處教學發展中心法令規章/教師專區。](#)

第四案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學學生校外實習實施辦法修正草案，
提請審議。

決議：修正後通過，依程序提校務會議審議。

執行情形：已提案至 111 年 12 月 28 日校務會議審議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學全英語授課(EMI)推動委員會設置
要點訂定案，提請審議。

說明：為使本校全英語授課(EMI)制度更加健全，特設立
本校「全英語授課(EMI)推動委員會」，並訂定
本要點(如附件一)確立其組織職掌。

決議：

第二案

提案單位：校務研究室

案由：國立聯合大學校務資料填報作業要點修正案，
提請審議。

說明：

一、檢視國立聯合大學校務資料填報作業要點，部分
內容因教育部計畫未施行，或業務執行不合適，需
進行刪改。

二、修正草案對照表如附件二。

三、修正全文如附件三。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時)



國立聯合大學行政會議提案單				111 年 11 月 25 日		
提案案號		第一案				
提案單位		教務處				
案由		「國立聯合大學全英語授課(EMI)推動委員會設置要點」訂定案，提請審議。				
說明		為使本校全英語授課(EMI)制度更加健全，特設立本校「全英語授課(EMI)推動委員會」，並訂定本要點確立其組織職掌。				
建議辦法		本會審議通過後公布實施。				
業務單位/ 主管用印	承辦人	計畫助理	二級 主管	教學發展中心 主任	一級 主管	教務長
		邱文新		蔡林彤飛		韓欽鉉

訂定「國立聯合大學全英語授課(EMI)推動委員會設置要點」

一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為推動 2030 雙語政策，提升校內全英語授課(English as a Medium of Instruction,以下簡稱 EMI)施行成效，整合統籌相關教學資源配置及落實校內管考機制，特設立本校「全英語授課(EMI)推動委員會(以下簡稱本會)」，並訂定本要點。

二、成員組織

(一) 本會以校長為主任委員，指定副校長一人為副主任委員，並由教務長、研發長、共同教育委員會主任委員共同組成。主任委員不克出席主持會議時，由副主任委員代理。

(二) 設 EMI 推動工作小組，教務處教學發展中心主任、共同教育委員會語文中心主任及研究發展處國際及兩岸事務組組長為小組成員，就本校推動雙語學習相關計畫執行層面事項進行討論，並提報各單位成果進度。

三、協辦單位

校務研究室、秘書室、人事室、主計室等行政單位主管、各學院及系所主管協助執行相關行政暨教學事項。

四、本會任務

(一) 規劃推展本校全英語授課教學與學習之整體性事務。

(二) 協調本校全英語授課教學與學習相關配套措施。

(三) 執行本校全英語授課教學與學習管考事項。

(四) 其他有關全英語授課教學與學習事宜。

五、會議召開

本會每學期至少召開一次，由主任委員擔任會議主席，必要時得召開臨時會議。

六、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				111 年 11 月 21 日		
提案案號	第二案					
提案單位	校務研究室					
案由	國立聯合大學校務資料填報作業要點修正案，提請審議。					
說明	<p>一、檢視國立聯合大學校務資料填報作業要點，部分內容因教育部計畫未施行，或業務執行不合適，需進行刪改。</p> <p>二、修正草案對照表如附件二。</p> <p>三、修正全文如附件三。</p>					
建議辦法	刪改國立聯合大學校務資料填報作業要點第 2 點、第 6 點、第 7 點與第 8 點，校務資料庫填報數據正確性改善方式以檢視校務資料庫各項表冊資料來源及填報方式為主。					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	林宗輝	二級 主管	葉明輝	一級 主管	校務研究室 主任 侯帝光

國立聯合大學校務資料填報作業要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為提升本校定期 <u>填報</u> 教育部 <u>大學校院校務資料庫</u> (以下簡稱 <u>校庫</u>)之校務資料完整度與正確性，特訂定本作業要點。	一、為提升本校定期 <u>陳報</u> 教育部校務資料之完整度與正確性，特訂定本作業要點。	二點合併，並加入「大學校院校務資料庫簡稱校庫」之說明。
	二、本作業要點所指定 <u>定期校務資料陳報包含大學校院校務資料庫，以及高等教育校務研究跨域整合資料庫。</u>	前半句併入第一點，後半句因教育部未施行高等教育校務研究跨域整合資料庫計畫，刪改本點相關內容。
二、校務研究室 <u>填報</u> 業務總承辦人員應參加年度教育部辦理之 <u>校庫填報說明會</u> ；針對 <u>校庫之填報</u> ，校務研究室應舉辦本校之說明會，各項資料填報承辦人員(下稱承辦人員)應參加校內說明會。	三、校務研究室 <u>陳報</u> 業務總承辦人員應參加年度教育部辦理之校務資料填報說明會；針對 <u>大學校院校務資料庫之陳報</u> ，校務研究室應舉辦本校之說明會，各項資料填報承辦人員(下稱承辦人員)應參加校內說明會。	因第二點刪除、後續點次順序調整；大學校院校務資料庫簡稱為校庫。
三、針對 <u>校庫之填報</u> ，校務研究室應提供承辦人員及其行政二級主管前 <u>二</u> 年之資料，供其比對之用。	四、針對大學校院校務資料庫之 <u>陳報</u> ，校務研究室應提供承辦人員及其行政二級主管前兩年之資料，供其比對之用。	修改點次。
四、各單位報至校務研究室之紙本報表應包含承辦人員及其行政二級主管之用印，以落實複核工作。	五、針對 <u>大學校院校務資料庫之陳報</u> ，各單位報至校務研究室之紙本報表應包含承辦人員及其行政二級主管之用印，以落實複核工作。	修改點次。

修正規定	現行規定	說明
	六、 <u>針對高等教育校務研究跨域整合資料庫，校務研究室得依須陳報資料欄位直接向資訊處申請資料，無須經由各資料管理單位授權。</u>	因資料申請有相關程序作業，應依相關作業程序進行資料申請，且高等教育校務研究跨域整合資料庫計畫未施行，爰刪除本點。
	七、 <u>各承辦人員(含總承辦人員)就其填報資料範圍提出具體建議使本校資料獲明顯改善者，校務研究室得會同其主管向人事室提出敘獎建議；各承辦人員(含總承辦人員)填報資料錯誤或不實者，校務研究室得依情節輕重會同其主管向人事室提出懲處建議。</u>	因校務研究室無實質敘獎與懲處權限，校務資料庫填報數據正確性改善方式以教學單位績效指標、校務資料庫各項表冊資料來源檢視及填報方式為主，爰刪除本點。
五、校務研究室應彙整 <u>大專院校資訊公開</u> 資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。	八、校務研究室應於每年下半年大學校院校務資料庫陳報與修正期間舉辦年度校務資料檢討會議，由校長主持，各行政一、二級主管參加。 校務研究室應彙整各單位簡報資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。	1. 為降低行政單位業務負擔，爰刪除本點年度校務資料檢討會議內容。 2. 年度校務報告書應彙整資料來源將調整為大專院校資訊公開資料。 3. 因要點二、六、七刪除，點次調整。

國立聯合大學校務資料填報作業要點

108 年1 月15 日第128 次行政會議通過

108 年5 月21 日第131 次行政會議修正通過

110 年1 月12 日第144 次行政會議修正通過

- 一、為提升本校定期填報教育部大學校院校務資料庫(以下簡稱校庫)之校務資料完整度與正確性，特訂定本作業要點。
- 二、校務研究室填報業務總承辦人員應參加年度教育部辦理之校庫填報說明會；針對校庫之填報，校務研究室應舉辦本校之說明會，各項資料填報承辦人員(下稱承辦人員)應參加校內說明會。
- 三、針對校庫之填報，校務研究室應提供承辦人員及其行政二級主管前二年之資料，供其比對之用。
- 四、各單位報至校務研究室之紙本報表應包含承辦人員及其行政二級主管之用印，以落實複核工作。
- 五、校務研究室應彙整大專院校資訊公開資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。