

# 國立聯合大學第 140 次行政會議議程



會議時間：中華民國 109 年 6 月 23 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

壹、宣布開會(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

## 第一案

提案單位：主計室

案由：本校 110 年度概算收支編列情形，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已依 110 年概算編製本校 110 年預算書表，並上傳教育部。

## 第二案

提案單位：主計室

案由：國立聯合大學因公需用餐點之行政處理要點第 2 點修正草案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已公告於主計室網站法規彙編區。

## 第三案

提案單位：秘書室

案由：國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法部分條文修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已公布實施。

## 第四案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學停車收費標準修正草案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已公布實施。

## 第五案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學消防防護計畫-火災預防管理編組表修正草案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行情形：依決議事項函請本校各一、二級單位回報單位負責人名單。

## 第六案

提案單位：校務研究室

案由：「國立聯合大學校務研究資料維護與提取作業要點」訂定案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行情形：

一、本要點已公告於學校網頁，另已發便簽通知相關單位。

二、有關首次資料更新，已請各權責單位於6月15日前完成。

## 臨時動議

提案單位：教務處

案由：「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」部分條文修正草案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行情形：依會議決議辦理，並已將修正通過之辦法更新於教務處教學發展中心網頁。

## 伍、提案討論

### 第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點第6點修正草案，提請討論。

說明：

一、依據教育部 109 年 4 月 27 日臺教人(一)字第 1090050544 號函轉勞動部修正發布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 2 條第 2 項規定略以，前項辦法，應明訂雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提起申訴，爰依該準則修正本校性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點。

二、本案業經 109 年 6 月 9 日本校 108 學年度第 2 學期第 4 次行政主管會議通過。

三、修正條文對照表如附件一。

四、修正後全文如附件二。

五、教育部 109 年 4 月 27 日臺教人(一)字第 1090050544 號函如附件三。

決議：

## 第二案

提案單位：人事室

案由：訂定「國立聯合大學加班管制要點」草案，提請審議。

說明：

一、依據主計室 109 年 5 月 14 日轉知審計部教育農林審計處 109 年 5 月 12 日審教處一字第 1098501737 號函有關抽查本校建議訂定加班費支給管制要點一案。

二、茲參考行政院核定之「各機關加班費支給要點」(附件六)研訂本校加班管制要點(草案)(附件四)及訂定逐點說明(附件五)各乙份。

三、本案業於 109 年 6 月 9 日行政主管會議通過，並依程序提行政會議審議。

決議：

## 第三案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學新興工程支應要點修正草案，提請討論。

說明：

一、本校「國立聯合大學新興工程支應要點」係於 95 年 6 月所訂定，部分內容已不敷使用，為符合目前二校區現況，提出本要點修訂草案，提請審議。

二、修正條文對照表如附件七。

三、修正後全文如附件八。

決議：

## 第四案

提案單位：學生事務處

案由：本校「獎勵優秀大學部新生入學辦法」修正草案，提請討論。

說明：

一、配合各招生管道入學簡章之各學系採計科目與加權計算方式異動，故修正本校獎勵辦法。

二、本次辦法修正重點為：

(一)大學甄選入學與考試分發獎勵方式分別條列。

(二)大學考試分發及四技聯合登記分發，改以錄取志願序及成績名次，獎勵在校四學年學雜費。

(三)修正文字及獎勵規定以條列方式呈現。

- 三、各校獎勵優秀新生入學獎學金一覽表如附件九。
- 四、本校獎勵優秀新生入學各招生管道修正前、後一覽表如附件十。
- 五、條文修正對照表如附件十一。
- 六、修正後全文如附件十二。

決議：

**第五案** **提案單位：學生事務處**

案由：本校「外國學生獎學金辦法」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本次修正重點為：
  - (一)學雜費減免涵蓋範圍。
  - (二)獎學金成績優異班排第一名者，每月增加補助金額，且不得重複請領。
  - (三)學制名稱界定統一為學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)。
- 二、條文修正對照表如附件十三。
- 三、修正後全文附件十四。

決議：

**第六案** **提案單位：學生事務處**

案由：本校「研究生獎學金辦法」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本校研究生獎學金核發獎項與「科技部補助大學校院培育優秀博士獎學金」及「獎勵碩博士班新生入學獎學金」有重疊核發情形，故增列博士生獎勵種類不得重複申領規範及碩博士生申辦方式程序統一等部分條文。
- 二、條文修正對照表如附件十五。
- 三、修正後全文如附件十六。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)



國立聯合大學行政會議提案單		109 年 6 月 10 日	
提案案號	第一案		
提案單位	人事室		
案由	國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點修正草案，提請討論。		
說明	<p>一、依據教育部 109 年 4 月 27 日臺教人(一)字第 1090050544 號函轉勞動部修正發布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 2 條第 2 項規定略以，前項辦法，應明訂雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提起申訴，爰依該準則修正本校性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點。</p> <p>二、本案業經 109 年 6 月 9 日本校 108 學年度第 2 學期第 4 次行政主管會議通過</p> <p>三、修正條文對照表如附件一。</p> <p>四、修正後全文如附件二。</p> <p>五、教育部 109 年 4 月 27 日臺教人(一)字第 1090050544 號函如附件三。</p>		
建議辦法	會議通過後實施。		
業務單位/ 主管用印	承辦人 組員江昇蓁 06100930	二級 主管	一級 主管 王鳳蘭 06100900
法規審查 意見			
附註			

# 國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點

## 修正條文對照表 1090515

修正條文	現行條文	說明
<p>六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。</p> <p>加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。</p> <p><u>性騷擾行為人如為校長時，本校職員或求職者除可依本校內部管道申訴外，亦得向苗栗縣政府提出申訴。</u></p>	<p>六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。</p> <p>加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。</p>	<p>依據教育部 109 年 4 月 27 日臺教人(一)字第 1090050544 號函轉勞動部 109 年 4 月 6 日勞動條 4 字第 1090130029 號函，修正「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 2 條規定略以，前項辦法，應明訂雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提起申訴。</p>



## 國立聯合大學性騷擾防治、申訴及懲戒要點修正後全文

100年1月4日第64次行政會議通過公布

107年5月22日第123次行政會議通過公布

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為維護教職員工工作權益，提供免於性騷擾之工作環境，並為防治性騷擾及保護被害人權益，特依「性別工作平等法」、「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」訂定準則、「性騷擾防治法」及「性騷擾防治準則」訂定本要點。
- 二、本校性騷擾防治、申訴及懲戒之處理，除其他法令另有規定外，依本要點行之。
- 三、本校教職員（含約聘僱人員）發生性騷擾防治法第二條及性別工作平等法第十二條之性騷擾事件者，適用本要點。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。
- 四、本要點所稱性騷擾，依當事人間之關係，分別指稱如下：
  - （一）發生於教職員工間或與求職者之間時，所稱之性騷擾指下列情形之一：
    1. 本校教職員工執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
    2. 主管對教職員工或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
  - （二）發生於本校教職員工與校外人士間時，所稱之性騷擾指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
    1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
    2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- 五、本校由性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）負責處理性騷擾防治法及性別工作平等法的性騷擾申訴案的審議及調查。但處理教職員工性騷擾申訴案，學生代表、家長代表不參與。

性平會為處理性騷擾申訴案件時，得成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成應具性別平等意識，女性人數比例應佔成員總數

二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。

六、與校外人士間之性騷擾事件申訴時，加害人為本校教職員工者，應向本校提出，惟如為本校校長時，應向苗栗縣政府提出。

加害人非屬本校人員時，本校仍應採取適當之緊急措施，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送苗栗縣政府處理。

性騷擾行為人如為校長時，本校職員或求職者除可依本校內部管道申訴外，亦得向苗栗縣政府提出申訴。

七、本校為防治性騷擾行為發生，應辦理性騷擾防治措施及推動工作如下：

- (一) 辦理防治性騷擾之教育訓練。
- (二) 頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明
- (三) 設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱等接受申訴將相關資訊於本校顯著之處公開揭示。
- (四) 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構輔導或治療。
- (五) 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。

八、性騷擾事件被害人本人或其代理人得依「性別工作平等法」或「性騷擾防治法」規定向本校人事室提起申訴，其中與校外人士間之性騷擾事件，應於事件發生後一年內為之。校內教職員工間發生之性騷擾事件，應於事件發生後三個月內為之。

申訴得以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。
- (二) 有法定代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係。
- (三) 有委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之事實及內容。
- (五) 可取得之相關事證或人證。
- (六) 年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人



於十四日內補正。

以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。

九、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

(一) 申訴書、言詞作成之紀錄及以電話提出之申訴，未依本要點所定期內補正者。

(二) 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校性平會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，其中與校外人士發生之性騷擾事件，應副本通知苗栗縣政府。前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

十、本校接受性騷擾事件申訴後，性平會應於申訴案提出之次日起七日內開始調查，並於二個月調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

十一、本校調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

(一) 性騷擾事件之調查應以不公開方式為之並保護當事人之隱私及其他人格法益。

(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正及專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三) 被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

(四) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。

(五) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七) 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

(九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

(十) 本校校長如涉及性騷擾事件，應陳報教育部辦理。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法及其他相關法規處罰。

十二、性騷擾申訴案件調查評議人員，在調查過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此

關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四) 於該事件、曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之調查評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避者。

(二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向性騷擾申訴調查單位為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查評議人員，得對該申請提出意見書。

被申請迴避之調查評議人員在調查單位就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查評議人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由調查單位命其迴避。

十三、調查結果通知之處理，依當事人間之關係，分述如下：

(一) 本校教職員工相互間之性騷擾事件：調查結果應以書面通知雙方當事人及學校相關單位，內容應包括處理結果之理由、申覆之期限，並得作成懲戒或其他處理之建議。

(二) 與校外人士間之性騷擾事件：調查結果應以書面通知雙方當事人及苗栗縣政府，內容應包括處理結果之理由、再申訴期限及受理機關。

十四、申覆或再申訴之處理，依當事人間之關係，分述如下：

(一) 本校教職員工相互間之性騷擾事件：性平會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於調查結果通知到達之次日起十日內向本校性平會提出申覆，經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

(二) 與校外人士間之性騷擾事件：性平會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向苗栗縣政府提出再申訴。

十五、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性平會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

十六、性騷擾行為經調查屬實，或經證實有誣陷之事實者，加害人或誣陷人為本校教職員工時，本校應視情節輕重為適當之懲處，並應採取事後之追蹤、考核監督，確促所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事發生。

十七、性騷擾案件進入偵查或審判程序者，本校性平會得決議暫緩調查及評議，



評議決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算。

十八、與校外人士間之性騷擾事件之雙方當事人得以書面或言詞向苗栗縣政府申請調解。

十九、學校對於擔任調查小組之成員，於實際調查期間，應予公差登記，並依法令或學校規定支付交通費或相關必要費用。

二十、本要點經行政會議通過後公布實施。



## 附件三

便簽 日期：  
單位：人事室

- 一、教育部函轉「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法  
訂定準則」第2條、第15條業經勞動部修正發布。
- 二、本案擬依該修正條文提會修訂本校性騷擾防治、申訴及  
懲戒要點。
- 三、文陳閱後先予存查並賡續辦理。

會辦單位：



裝

訂

線

國立聯合大學



人事室

1090003297

檔 號：

保存年限：

## 教育部 書函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976946

聯絡人：吳嘉羚

電 話：02-7736-6133

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國109年4月27日

發文字號：臺教人(一)字第1090050544號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令影本、修正條文、原函1、原函2、僱用員工三十人以上未滿五百人中型事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本、僱用員工五百人以上大型事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本、書面聲明  
(ATTCH1 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH1.pdf、ATTCH2 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH2.pdf、ATTCH3 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH3.pdf、ATTCH4 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH4.pdf、ATTCH5 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH5.pdf、ATTCH6 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH6.pdf、ATTCH7 A095Y0000Q0000000\_0050544A00\_ATTCH7.pdf)

主旨：勞動部修正發布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第2條、第15條及「僱用員工三十人以上未滿五百人中型事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本」及「僱用員工五百人以上大型事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本」各1份，請查照轉知。

說明：依勞動部109年4月6日勞動條4字第1090130032號及該部同日勞動條4字第10901303321號函辦理，併附原函及其相關附件影本各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：

## 工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定 準則第二條、第十五條修正條文

第二條 僱用受僱者三十人以上之雇主，應依本準則訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所顯著之處公告及印發各受僱者。

前項辦法，應明定雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出申訴。

第十五條 本準則自發布日施行。

本準則中華民國一百零九年四月六日修正發布之條文，自一百零九年十一月一日施行。





檔 號：  
保存年限：

## 勞動部 函

地址：10047臺北市中正區館前路77號9樓

聯絡人：吳炎烈

電子信箱：gf1995837@mol.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國109年4月6日

發文字號：勞動條4字第10901303321號

速別：普通件

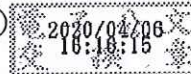
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (A17000000J109013033201-1.pdf、A17000000J109013033201-2.pdf、  
A17000000J109013033201-3.pdf)

主旨：檢送本部修正「僱用員工三十人以上未滿五百人中型事業  
單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本」及  
「僱用員工五百人以上大型事業單位工作場所性騷擾防治  
措施申訴及懲戒辦法範本」各乙份(如附)，請查照並轉知  
所屬知照。

正本：銓敘部、教育部、國防部、行政院人事行政總處

副本：勞動部勞動條件及就業平等司(均含附件)



第五條 性騷擾之申訴，原則上應以具名書面為之，如以言詞提出申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱讀，確認其內容無誤後，由申訴人簽名或簽章。

前項書面應由申訴人簽名或簽章，並載明下列事項：

(一) 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。

(二) 有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。

(三) 申訴之事實及內容。

第六條 本公司就性騷擾事件之申訴，得設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並將相關資訊於工作場所顯著處公開揭示。

第七條 申訴人向本公司提出性騷擾之申訴時，得於申訴處理委員會決議通知書送達前，以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

第八條 本公司為處理第五條性騷擾事件之申訴，除應以不公開之方式為之外，並得組成申訴處理委員會決議處理之。

前項委員會中應置委員三人至五人，除人力資源部門主管為當然委員外，餘委員由總經理就申訴個案指定或選聘本公司在職員工擔任，其中女性委員應有二分之一以上之比例。

第一項委員會得由總經理指定其中一人為主任委員，並為會議主席；主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之。

派遣勞工如遭受本公司員工性騷擾時，本公司將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。

之限制。

第十四條 性騷擾行為經調查屬實者，本公司得視情節輕重，對申訴人之相對人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。如涉及刑事責任時，本公司並應協助申訴人提出告訴。性騷擾行為經證實有誣告之事實者，本公司得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關規定為懲戒或處理。

第十五條 本公司對性騷擾行為應採取追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

當事人有輔導或醫療等需要者，本公司得依申請協助轉介至專業輔導或醫療機構。

第十六條 本辦法由總經理核定公布後實施，修正時亦同。



有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導，並於年度教育訓練或講習課程中，合理規劃性別平等及性騷擾防治相關課程，員工對之均有參與之義務，無故不參加者依曠職方式處理。

第五條 本公司應設置性騷擾申訴處理委員會，以保密方式處理申訴，並確保雙方當事人之隱私權。

前項申訴委員會之設置，得於「~~XXX~~公司員工申訴處理辦法」所設相關委員會附設之。

第六條 性騷擾之申訴，原則上應以具名書面為之，如以言詞提出申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱讀，確認其內容無誤後，由申訴人簽名或簽章。

前項書面應由申訴人簽名或簽章，並載明下列事項：

- (一) 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
- (二) 有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。
- (三) 申訴之事實及內容。



第七條 本公司就性騷擾事件之申訴，得設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並將相關資訊於工作場所顯著處公開揭示。

第八條 申訴人向本公司提出性騷擾之申訴時，得於申訴處理委員會決議通知書送達前，以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

第九條 本公司為處理第六條性騷擾事件之申訴，除應以不公開之方式為之外，並得組成申訴處理委員會決議處理之。

前項委員會中應置委員五人至七人，除人力資源部門主管為當然委員外，餘委員由總經理就申訴個案指定或選聘本公司在職員工擔任，其中女性委員應有二分之一以上之比

第十三條 申訴處理委員處理程序如下：

- 
- 
- (一) 接獲性騷擾申訴事件，應即送當然委員於三個工作日內確認是否受理。不受理之申訴事件，應附具理由通知申訴人，並提報申訴處理委員會備查；申訴人不服前開理由，得依第十五條規定申復之。
  - (二) 確認受理之申訴事件，本公司得組成專案小組進行調查，調查過程應保護雙方當事人之隱私及其他人格法益，調查結果應作成書面報告交由申訴處理委員會。
  - (三) 申訴處理委員會依第九條召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀具學識經驗者協助。
  - (四) 申訴處理委員會應依會議結果，作成附具理由之書面決議。

第十四條 申訴事件有下列情形之一者，申訴處理委員會得不予受理：

- (一) 申訴方式程序未依第六條所定程序。
- (二) 同一事件經申訴處理委員會決議確定，或已撤回後再提出申訴。
- (三) 對不屬於性騷擾範圍之事件提出申訴。
- (四) 申訴人非性騷擾事件之受害人或其法定代理人。

第十五條 申訴事件應自提出起二個月內結案，如有必要得延長一個月，延長以一次為限。申訴人及申訴之相對人如對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復，並應附具理由，由申訴處理委員會另召開會議決議處理之。經結案後，不得就同一事由再提出申訴。



## 僱用員工三十人以上未滿五百人中型事業單位禁止工作場所性騷擾之書面聲明範本

### XX公司禁止工作場所性騷擾之書面聲明

XX公司（以下簡稱本公司）依據性別工作平等法第十三條，以及勞動部所訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第四條之規定，特頒布此一禁止工作場所性騷擾之書面聲明，並訂定處理此類事件之申訴程序，以提供本公司所有員工、派遣勞工免於性騷擾侵擾之工作環境。為維護此一承諾，本公司特以書面加以聲明，絕不容忍任何本公司之管理階層主管、員工同仁（包括求職者）、派遣勞工、顧客及第三者等，從事或遭受下列之性騷擾行為。本聲明所稱之性騷擾行為，是指性別工作平等法第十二條所規定者，包括：

- (1) 雇主（或高階主管）對受僱者（或求職者）所為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更，或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調或獎懲之交換條件。
- (2) 任何人（包括顧客或第三者）在受僱者執行職務時，以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對她（他）造成敵意性、脅迫或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾她（或他）人格尊嚴、人身自由或影響她（或他）工作表現。

上述這些行為包括具有性意涵、性暗示及與性（或性特徵）有關之言語或動作；展示具有性意涵或性誘惑之圖片、文字及視覺資料，以及不當之肢體碰觸等。

派遣勞工遭受本聲明所稱之性騷擾行為時，依本公司所制定之工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法之相關規定辦理。

本公司所有員工、派遣勞工均有責任協助確保免於性騷擾之工作



國立聯合大學行政會議提案單				109 年 月 日	
提案案號	第 二 案				
提案單位	人事室				
案 由	訂定「國立聯合大學加班管制要點」草案，提請審議。				
說 明	<p>一、 依據主計室 109 年 5 月 14 日轉知審計部教育農林審計處 109 年 5 月 12 日審教處一字第 1098501737 號函有關抽查本校建議訂定加班費支給管制要點一案。</p> <p>二、 茲參考行政院核定之「各機關加班費支給要點」(附件六)研訂本校加班管制要點(草案)(附件四)及訂定逐點說明(附件五)各乙份。</p> <p>三、 本案業於 109 年 6 月 9 日行政主管會議通過，並依程序提行政會議審議。</p>				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人	行 務 劉 昇 紋 06101040	二級 主管	一級 主管	人事室 王鳳蘭 主 任 06101050
法規審查 意見					
附 註					

## 國立聯合大學加班管制要點(草案)

- 一、為節省加班費支出，特依行政院訂頒之「各機關加班費支給要點」第四點規定訂定本要點，以加強查核。
- 二、本要點適用對象如下：
  - (一)公務人員(含留用人員)
  - (二)駐衛警
  - (三)技工工友
  - (四)校務基金進用人員
- 三、本校各單位加班申請管制規定如下：
  - (一)員工在規定上班時間以外，經單位主管依實際業務需要指派延長工作者，應事先於差勤系統填寫加班單，並經一級主管同意後，使得加班。
  - (二)本要點第二點第一款及第二款人員加班每人每日不超過四小時，放假日及例假日不超過八小時，每月不超過二十小時為限。
  - (三)本要點第二點第三款及第四款人員(即適用勞基法人員)，上班日加班每日以不超過四小時為限，休息日加班每日以不超過十二小時為限，每月以不超過四十六小時為限。
- 四、本校各單位加班費支給及補休假規定如下：
  - (一)本要點第二點第一款及第二款人員加班費之計算，非主管按「月支薪俸」、「專業加給」二項，主管連同「主管職務加給」三項總和，除以二四〇為每小時支給標準。
  - (二)本要點第二點第三款及第四款人員加班費之計算(即適用勞基法人員)，依勞動基準法及施行細則相關規定辦理。
  - (三)加班補休假得在加班後一年內實施，並以小時為單位，本要點第二點第一款及第二款人員如逾期未休畢補休假視同放棄。惟有不可歸責之情事致無法休畢，各單位得敘明原因，簽請本校給予獎勵或其他相當之補償。至本要點第二點第三款及第四款人員如逾期未休畢補休假，依勞動基準法及施行細則相關規定辦理。
- 五、如支援校內各項活動或辦理非本職專案工作等情事，已領有工作報酬者，除有其他規定外，倘於上班時間外延長工時者，不得再申請補休假或領取加班費。
- 六、申請加班及加班費之報領，均應覈實辦理，如加班費有重領、冒領、虛報不實或有簽到退紀錄卻無實際出勤或浮濫申請加班浪費公務資源(例如：水電)等情事，經查證屬實，除嚴予議處外，並列入當年度考績(核)之參考。
- 七、本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後實施。

### 國立聯合大學加班管制要點草案逐點說明

點次	規定	說明
一、	為節省加班費支出，特依行政院訂頒之「各機關加班費支給要點」第四點規定訂定本要點，以加強查核。	訂定依據
二、	本要點適用對象如下： (一)公務人員(含留用人員) (二)駐衛警 (三)技工工友 (四)校務基金進用人員。	適用對象
三、	本校各單位加班申請管制規定如下： (一)員工在規定上班時間以外，經單位主管依實際業務需要指派延長工作者，應事先於差勤系統填寫加班單，並經一級主管同意後，使得加班。 (二)本要點第二點第一款及第二款人員加班每人每日不超過四小時，放假日及例假日不超過八小時，每月不超過二十小時為限。 (三)本要點第二點第三款及第四款人員(即適用勞基法人員)，上班日加班每日以不超過四小時為限，休息日加班每日以不超過十二小時為限，每月以不超過四十六小時為限。	申請管制 (一)依據行政院「各機關加班費支給要點」第五點。 (二)依據勞動基準法第 32 條第 2 項。
四、	本校各單位加班費支給及補休假規定如下： (一)本要點第二點第一款及第二款人員加班費之計算，非主管按「月支薪俸」、「專業加給」二項，主管連同「主管職務加給」三項總和，除以二四〇為每小時支給標準。 (二)本要點第二點第三款及第四款人員加班費之計算(即適用勞基法人員)，依勞動基準法及施行細則相關規定辦理。 (三)加班補休假得在加班後一年內實施，並以小時為單位，本要點第二點第一款及第二款人員如逾期未休畢補休假視同放棄。惟有不可歸責之情事致無法休畢，各單位得敘明原因，簽請本校給予獎勵或其他相當之補償。至本要點第二點第三款及第四款人員如逾期未休畢補休假，依勞動基準法及施行細則相	支給及補休規定 依據行政院「各機關加班費支給要點」第二點以及第三點。



點次	規定	說明
	關規定辦理。	
五、	如支援校內各項活動或辦理非本職專案工作等情事，已領有工作報酬者，除有其他規定外，倘於上班時間外延長工時者，不得再申請補休假或領取加班費。	除外規定
六、	申請加班及加班費之報領，均應覈實辦理，如加班費有重領、冒領、虛報不實或有簽到退紀錄卻無實際出勤或浮濫申請加班浪費公務資源(例如：水電)等情事，經查證屬實，除嚴予議處外，並列入當年度考績(核)之參考。	禁止與處罰條款 依據行政院「各機關加班費支給要點」第四點第二款。
七、	本要點未規定事項，依其他相關法令規定辦理。	本要點未盡事宜悉依其他相關規定辦理。
八、	本要點經行政會議通過後實施。	行政會議通過後實施。

## 各機關加班費支給要點

- 一、加班費之支給，以各機關員工在規定上班時間以外，經主管覈實指派延長工作者為限，且免刷卡員工加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。
- 二、各機關員工加班費之計算，以每小時為單位，其計算方式如下：
  - (一) 職員：非主管按月支薪俸、專業加給二項，主管人員及簡任(派)非主管人員比照主管職務核給職務加給有案者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇為每小時支給標準。
  - (二) 約聘僱人員：按月支單一薪酬除以二四〇為每小時支給標準。
  - (三) 技工、工友：按月支工餉、專業加給及報院核定有案之每月固定經常性工作給與之總和，除以二四〇為每小時支給標準。
- 三、各機關對經依規定指派加班之職員及約聘僱人員，得鼓勵其選擇在加班後一年內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。
- 四、各機關應就加班費之支給訂定管制要點，並得審酌業務需要、機關特性及財政狀況等因素訂定。

各機關對加班費之支給，應加強查核，不得浮濫，如有虛報，一經查明，應嚴予議處。
- 五、各機關職員及約聘僱人員加班費管制依下列規定辦理：
  - (一) 各機關職員及約聘僱人員加班，應由其單位主管視業務需要事先覈實指派，每人支給加班費時數上限如下：
    - 1、上班日不超過四小時。
    - 2、放假日及例假日不超過八小時。
    - 3、每月不超過二十小時。
  - (二) 機關因業務特性或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作，需較長時間在規定上班時間以外延長工作，報經主管機關或主管機關授權之所屬機關核准後始得支給專案加班費。但警察機關外勤警察人員、消防機關外勤消防人員、





海岸巡防機關外勤人員、飛航管制人員、氣象觀測人員、法官、檢察官、紀錄書記官、機場（港口）檢疫人員、關務人員及國境移民事務人員專案加班費之支給，得不受上開規定之限制，惟仍應本撙節原則從嚴辦理。

- （三）各機關簡任以上首長及副首長，除奉派進駐中央及地方災害應變中心或進駐各主管機關與所屬機關成立之緊急應變小組及前款但書所列各類人員外，不得支給加班費。但得依加班事實按規定給予補休假、獎勵或其他相當之補償。

前項第二款所稱主管機關，指總統府、國家安全會議、中央一級、二級或相當層級之機關、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會。

- 六、借調及支援人員如有加班事實，其加班事實認定、核准及查核應由借調及被支援機關辦理，至加班費原則應由本職機關支給。但由本職機關支應加班費如有困難，得協調改由借調機關及被支援機關支給。



國立聯合大學行政會議提案單		109 年 6 月 9 日		秘書室 109.6.12 收	
提案案號	第三案				
提案單位	總務處				
案由	國立聯合大學新興工程支應要點修正草案，提請討論。				
說明	<p>一、本校原「國立聯合大學新興工程支應要點」係於 95 年 6 月所訂定，部分內容已不敷使用，為符合目前二校區現況，提出本要點修訂草案，提請審議。</p> <p>二、修正條文對照表如附件七。</p> <p>三、修正後全文如附件八。</p>				
建議辦法	經行政會議審議通過後，公布實施。				
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管 		
法規審查 意見					
附註					

## 國立聯合大學新興工程支應要點 修正條文對照表

中華民國 95 年 6 月 6 日第 27 次行政會議通過  
 中華民國 95 年 6 月 12 日校務基金管理委員會通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
一、 <u>依據本校務基金自籌款收支管理要點第十條規定訂「國立聯合大學新興工程支應要點」以下簡稱本要點。</u>	一、 <u>為使本校新興工程經費，審慎規劃營建工程計畫，以加速營建工程之完成，提高整體資源使用效率，建立合理及有效率之運用機制，依據「國立聯合大學校務基金自籌款收支管理要點」規定，訂定本要點。</u>	依據本校校務基金自籌款收支管理要點 97 年 10 月 14 日校務基金管理委員會修正辦理。
二、 <u>本要點所稱新興工程為總建造經費達 1 千萬元(含)以上之新建、增建、改建、修建工程及相關設施，如校舍、景觀、公共設施、設備等工程及其相關評估、規劃、設計、監造、營建管理、工程管理費、購地費、補償費，均須提校務基金管理委員會審議。又總工程建造經費達查核金額以上之工程計畫應報部審議。</u>	三、 <u>本要點所稱新興工程，係指本校有關校舍、景觀、公共設施、設備等工程及其相關評估、規劃、設計、監造、營建管理、工程管理費、購地費、補償費，或其他經校務基金管理委員會同意之經費。</u> 四、 <u>「新興工程」係指新台幣壹仟萬元以上之新建、增建、修建、改建等工程，並以下列工程為優先支應項目：</u> (一) <u>本校校本部校區工程。</u> (二) <u>經查驗確定為具有危險性，須立即整建之工程。</u>	將原要點第三及四條修正為第二條，明確規定「新興工程」提送規定。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>(三) <u>因政策需要、配合學校轉型發展或整併計畫所需之工程。</u></p> <p>(四) <u>依相關法令規定必須興建、整建之工程，如廢污水處理廠、特高壓站等。</u></p> <p>(五) <u>其他經查確屬急需之工程。</u></p>	
<p><u>三、</u> 支應原則如下：</p> <p>(一) 上級或其他單位有補助，需要本校配合部分自籌款者。</p> <p>(二) 上級不補助，需要本校全部自籌經費者。</p> <p>(三) 因應自償性支出之償還財源。</p> <p>(四) 依據促進民間參與公共建設法，需要之校方配合經費。</p> <p>(五) 為爭取補助，需要本校先配合支應經費辦理者。</p> <p>(六) 急需而未列預算或因應災難，需先行動支者。</p> <p>(七) 為配合教育部或行政院公共工程委員會對於新</p>	<p><u>五、</u> 支應原則如下：</p> <p>(一) 上級或其他單位有補助，需要本校配合部分自籌款者。</p> <p>(二) 上級不補助，需要本校全部自籌經費者。</p> <p>(三) 因應自償性支出之償還財源。</p> <p>(四) 依據促進民間參與公共建設法，需要之校方配合經費。</p> <p>(五) 為爭取補助，需要本校先配合支應經費辦理者。</p> <p>(六) 急需而未列預算或因應災難，需先行動支者。</p> <p>(七) 為配合教育部或行政院公共工程委員會對於新</p>	<p>將原要點第五條調整至第三條，內容不變。</p>



修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
興工程興辦前之審議作業，需要之先期評估或構想書、遴選建築師進行規劃先完成設計成熟度30%等相關經費。 (八) 其他經校務基金管理委員會審議同意者。	興工程興辦前之審議作業，需要之先期評估或構想書、遴選建築師進行規劃先完成設計成熟度30%等相關經費。 (八) 其他經校務基金管理委員會審議同意者。	
四、 <u>新興工程之計畫由總務處依一般行政程序提具概要圖說及經費預算，送校園興建及規劃委員會審議通過，再經校務基金管理委員會審議財源籌措確定後，續依程序辦理。</u>	六、 <u>新興工程擬由校務基金支應時，應先擬妥計畫書提校務基金管理委員會審議通過，並依「教育部所屬實施校務基金學校營建工程經費審議及補助要點」辦理，其須報教育部審議者，依規定程序提送規劃構想書送教育部審議。</u> <u>前項工程計畫總經費達查核金額以上者，應報教育部審議。</u> 七、 <u>新興工程之規劃構想及財源籌措確定後，由總務處提出初步規劃設計書，送校園興建及規劃委員會審議，並經校務基金管理委員會同意後提報教育部，通過後始得進行後續細部規劃設計。</u> 八、 <u>新興工程之相關採購程序、經費核銷、後續使用</u>	將原有要點第六條至第八條行政作業程序，調整為第四條新興工程提送程序。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<u>維護管理悉依政府採購法及預算支出規定，並依會計相關程序辦理。</u>	
<u>五、</u> 新興工程宜配合中央政府總預算案編製時程及教育部對學校工程計畫總量管制及年度經費補助之作業規定。	<u>九、</u> 新興工程宜配合中央政府總預算案編製時程及教育部對學校工程計畫總量管制及年度經費補助之作業規定。	將原要點第九條調整為第五條，內容不變。
<u>六、 本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。</u>	<u>二、 本校新興工程經費之支應，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。</u>	將原要點第二條調整至第六條，文字修正。
<u>七、</u> 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。	<u>十、</u> 本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。	將原要點第十條調整至第七條，內容不變。

註：

一、欄位長寬請依條文內容自行調整，並請將修正部分以線條及粗體標出，以為對照。

二、請以 A4 紙張、14 號字、標楷體（直式橫書列印）。

## 國立聯合大學新興工程支應要點(修訂草案)

中華民國95年6月6日第27次行政會議通過  
中國民國95年6月12日校務基金管理委員會通過

- 一、依據本校務基金自籌款收支管理要點第十條規定訂「國立聯合大學新興工程支應要點」以下簡稱本要點。
- 二、本要點所稱新興工程為總建造經費達1千萬元（含）以上之新建、增建、改建、修建工程及相關設施，如校舍、景觀、公共設施、設備等工程及其相關評估、規劃、設計、監造、營建管理、工程管理費、購地費、補償費，均須提校務基金管理委員會審議。又總工程建造經費達查核金額以上之工程計畫應報部審議。
- 三、支應原則如下：
  - （一）上級或其他單位有補助，需要本校配合部分自籌款者。
  - （二）上級不補助，需要本校全部自籌經費者。
  - （三）因應自償性支出之償還財源。
  - （四）依據促進民間參與公共建設法，需要之校方配合經費。
  - （五）為爭取補助，需要本校先配合支應經費辦理者。
  - （六）急需而未列預算或因應災難，需先行動支者。
  - （七）為配合教育部或行政院公共工程委員會對於新興工程興辦前之審議作業，需要之先期評估或構想書、遴選建築師進行規劃先完成設計成熟度30%等相關經費。
  - （八）其他經校務基金管理委員會審議同意者。
- 四、新興工程之計畫由總務處依一般行政程序提具概要圖說及經費預算，送校園興建及規劃委員會審議通過，再經校務基金管理委員會審議財源籌措確定後，續依程序辦理。
- 五、新興工程宜配合中央政府總預算案編製時程及教育部對學校工程計畫總量管制及年度經費補助之作業規定。
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。



國立聯合大學行政會議提案單		109 年 6 月 15 日	
提案案號	第 四 案		
提案單位	學務處		
案 由	本校「獎勵優秀大學部新生入學辦法」修正草案，提請討論。		
說 明	<p>一、配合各招生管道入學簡章之各學系採計科目與加權計算方式異動，故修正本校獎勵辦法。</p> <p>二、本次辦法修正重點為：</p> <p>（一）大學甄選入學與考試分發獎勵方式分別條列。</p> <p>（二）大學考試分發及四技聯合登記分發，改以錄取志願序及成績名次，獎勵在校四學年學雜費。</p> <p>（三）修正文字及獎勵規定以條列方式呈現。</p> <p>三、各校獎勵優秀新生入學獎學金一覽表如附件九。</p> <p>四、本校獎勵優秀新生入學各招生管道修正前、後一覽表如附件十。</p> <p>五、條文修正對照表如附件十一。</p> <p>六、修正後全文如附件十二。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人	行政助理 張雅麗	
	二級 主管	課外活動指導組 組長 蘇士博	一級 主管 學生事務長 林本炫 06161500
法規審查 意見			
附 註			

各校獎勵優秀新生入學獎學金一覽表

校名	大學甄選入學 (繁星推薦、個人申請入學)	考試分發	獎勵金額	注意事項
中央大學	一、該年度學科能力測驗下述任一組合級分和為58級分或以上者： 1. (國文、英文、數學、社會) 組合。 2. (國文、英文、數學、自然) 組合。 二、以第一志願錄取者。	一、該學年度指定科目考試下述任一組合，考試原始成績為全國前百分之一以內者： 1. (國文、英文、數乙) 組合。 2. (國文、英文、歷史、地理) 組合。 3. (國文、英文、數甲、物理) 組合。 4. (國文、英文、數甲、物理、化學) 組合。 5. (國文、英文、數甲、物理、化學、生物) 組合。 二、以第一志願錄取該組合學系者。	每名獎學金50萬元，第一學期頒發10萬元，其餘分五學期頒發，每學期8萬元，最多發放至三年級下學期止。	1. 前一學期學業平均成績未達全班前10%以內(含)者，則取消該學期及往後學期之得獎資格。 2. 保留入學資格者，不得領取本獎學金；當學期休學、退學、轉學者，取消其該學期及往後學期之得獎資格，但遇有特殊事故休學，經招生策略委員會同意者，不在此限。
中正大學	經學系招生委員會擇優推薦，推薦人數以不超過新生班級數為原則。	以本校為前三志願且成績名列全班前三名者。	一年級第一學期免繳全額學雜費；如第一學期之學業成績達該班前20%者，一年級第二學期得免繳全額學雜費。	
中興大學	一、入學當年度學科能力測驗國文、英文、數學、社會等四科或國文、英文、數學、自然等四科成績總和達59級分以上者。 二、繁星推薦：高中在校學業成績於全校排名前5%，且入學當年度學科能力測驗成績符合以下條件之一者： 1. 國文、英文、數學、社會四科成績總和達56級分以上。 2. 國文、英文、數學、自然四科成績總和達56級分以上。 三、個人申請：甄試總成績列招生學系錄取榜單正取生排名前20%，且入學當年度學科能力測驗成績符合以下條件之一者： 1. 國文、英文、數學、社會四科成績總和達58級分以上。 2. 國文、英文、數學、自然四科成績總和達58級分以上。	以第一志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依招生學系所訂採計科目及加重計分計算名列於前五名，且總成績超過該學系最低錄取總分10%者。	於入學後第一學期發給獎學金3萬元並免繳當學期全額學費及雜費。	第二學期起至該學系規定修業期限止(不含延長修業期限)，其前一學期操行成績達80分以上，且符合以下條件之一者，當學期可繼續免繳全額學費及雜費： 1. 學業成績在該班前20%者。 2. 獲得國際性或全國性(競)賽，個人成績達前三名，經審查小組審查通過者。

校名	大學甄選入學 (繁星推薦、個人申請入學)	考試分發	獎勵金額	注意事項
暨南大學	學科能力測驗任二科以上成績達頂標，且依本校公告之錄取名單，為各學系正取生前三名者，得免繳在校四年全額學雜費。	以本校為前三志願且分發結果為各學系前三名者(不含特殊身分加分情形)。	免繳在校四年全額學雜費。	1. 獲獎學生入學後任一學期「學期學業平均成績」未達全班班排名前20%者，則自動喪失受獎資格，後續各學期將不再給予學雜費減免獎勵，但已獲獎勵之金額不予追回。 2. 如有辦理休學、退學之情形，即視同放棄受獎資格，自休學或退學之下一學期起不再發給。
東華大學	一、國、英、數中任二科合計27級分，學雜費最高減免一年。 二、國、英、數其中任二科合計28級分，學雜費最高減免二年。 三、國、英、數三科合計39級分以上、或國、英、數其中任二科合計29級分，學雜費最高減免三年。 四、國文、英文、數學三科(簡稱國、英、數)合計41級分以上、或國、英、數其中任二科合計30級分，學雜費最高減免四年。	前三志願錄取，且國文、英文、數學乙(或甲)成績均達全國前30%，入學後發30萬獎學金，分六學期發給，每學期5萬元。		1. 獲獎學生入學後若上一學期學業平均成績未達全班前20%者，取消該學期得獎資格，惟次一學期學業成績達標準者，回復其得獎資格。 2. 公費生不得申請本獎學金；當學期保留學籍、休學或退學者，取消該學期得獎資格。
嘉義大學	一、學科能力測驗成績達各學系當學年度採計科目之級分數總和標準，如採計2科者需達28級分以上；採計3科者需達42級分以上；採計4科需達56級分以上，每名頒給獎學金新台幣3萬元，每一學系(組)最多1名，若有多位達標，由最高成績者領取；若該學系(組)有同級分者，由各學系自訂同級分參酌標準。 二、設籍於雲林縣、嘉義縣市、臺南市之新生，學科能力測驗成績達各學系當學年度採計科目之級分數總和標準，如採計2科者需達26級分以上；採計3科者需達39級分以上；採計4科需達52級分以上，每名頒給獎學金新台幣3萬元，每一學系(組)最多1名，若有多位達標，由最高成績者領取；若該學系(組)有同級分者，由各學系自訂同級分參酌標準。	以本校為第一志願且入學成績為該學系(組)第一名者。		第二至第八學期期間，若其前一學期學業成績名列全班前三名，且無懲處紀錄者，得續頒榮譽獎學金3萬元。未達上述標準者，即喪失受獎資格；且受獎資格一經喪失，概不予回復。

校名	大學甄選入學 (繁星推薦、個人申請入學)	考試分發	四技聯合登記分發	獎勵金額	注意事項
宜蘭大學	<p>一、繁星推薦：按其學測國文、英、數學、自然或社其其中任一科目成滿級分者，得免在校前二學期全學雜費。</p> <p>二、個人申請：按各學系正取生前五名予以獎勵，獎勵方式及資格如下：</p> <p>(一) 各學系正取生第一名、第二名及第三名者，得免繳在校前四學期全學雜費。</p> <p>(二) 各學系正取生第四名及第五名者，得免繳在校前三學期全學雜費。</p>	各學系第一名，或設籍於宜蘭縣境公立高中且註冊入學之新生，得免繳在校前二學期全學雜費。	各學系第一名，或設籍於宜蘭縣滿三年(含畢業於宜蘭縣境公私立高中職學校者)，為各學系前三名且註冊入學之新生，得免繳在校前二學期全學雜費。		符合資格之新生，入學當學期未完成註冊者，取消其獎勵資格；入學當學期開學前休學或辦理保留入學者，保留其獎勵資格。入學後如有辦理休學、退學之情形，或前一學期學業平均成績未達全班前 20%，或有記過之懲處紀錄者，該學期自動喪失獎勵資格。



本校獎勵優秀新生入學各招生管道修正前、後一覽表

招生管道	(修正後)	(修正前)
<p>大學甄選入學 (繁星推薦、個人申請入學)</p>	<p>一、學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：</p> <p>(一)14.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。</p> <p>(二)13.6至14(含)級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。</p> <p>(三)13.1至13.5(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。</p> <p>(四)12.6至13(含)級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。</p> <p>(五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。</p> <p>二、本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿三年，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：</p> <p>一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，<u>其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：</u></p> <p>(一)13.6(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。</p> <p>(二)13.1至13.5(含)級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。</p> <p>(三)12.6至13(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。</p> <p>(四)12.1至12.5(含)級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。</p> <p>(五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。</p>	<p>一、學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於14級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；14至13.5(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p> <p>二、設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿三年，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於13.5級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；12.5至12(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p>
<p>考試分發</p>	<p>一、<u>以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p> <p>二、本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿三年，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：<u>以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p>	<p>一、學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於14級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；14至13.5(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p> <p>二、設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿三年，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於13.5級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；12.5至12(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p>

招生管道	(修正後)	(修正前)
四技聯合登記分發	<p>一、<u>以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p> <p>二、本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿三年，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：<u>以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p>	<p>一、以第一志願錄取本校之新生，且其四技統一入學測驗原始總成績（含一般加權）列全國報名聯合登記分發各類組前 5%以內者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；前 7.5%以內者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；前 10%以內者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；前 12.5%以內者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p> <p>二、以第一志願錄取本校之新生，且其四技統一入學測驗原始總成績（含一般加權）列全國報名聯合登記分發各類組前 7.5%以內者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；前 10%以內者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；前 12.5%以內者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；前 15%以內者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</p>
注意事項	<p><u>符合前三款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。</u></p> <p>核予獎勵者，<u>除學雜費外，其他費用均應繳納。若有下列情形之一者，自該學期起喪失獎勵資格：</u></p> <p>一、<u>學期中</u>辦理休學、退學。</p> <p>二、前一學期學業平均成績未達全班前 20%。</p> <p>三、有記過以上之懲處紀錄。</p> <p>入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自入學當學期開始起算。</p>	<p>依本辦法核予獎勵之學生如有辦理休學、退學之情形，或前一學期學業平均成績未達全班前 20%，或有記過以上之懲處紀錄者，自該學期起喪失獎勵資格。入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自入學當學期開始起算。</p>

國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法-部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀大學部新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定「 <u>國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法</u> 」，以下簡稱本辦法。	第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀大學部新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定本辦法。	明訂本辦法訂定之目的。
第二條 本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。	第二條 本辦法適用對象為 <del>108</del> 學年度 <del>起</del> 入學之大學部在學新生。	修正內容。
第三條 本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)， <u>其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」</u> 錄取進入本校新生： <u>(一) 14.1(含)以上</u> 級分，得獎勵在校四年全額學雜費。 <u>(二) 13.6 至 14(含)</u> 級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。 <u>(三) 13.1 至 13.5(含)</u> 級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。 <u>(四) 12.6 至 13(含)</u> 級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。 <u>(五)</u> 平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。 <u>二、以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u> <u>三、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學</u>	第三條 本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下： 一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人) <u>與大學考試分發錄取進入本校之新生，其學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於 14 級分者</u> ，得獎勵在校四年全額學雜費 <u>之獎金；14 至 13.5(不含)級分者</u> ，得獎勵在校前三年全額學雜費 <u>之獎金；13.5 至 13(不含)級分者</u> ，得獎勵在校前二年全額學雜費 <u>之獎金；13 至 12.5(不含)級分者</u> ，得獎勵在校第一年全額學雜費 <u>之獎金</u> 。平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。 <u>二、參加該學年度聯合登記分發以第一志願錄取本校之新生，且其四技統一入學測驗原始總成績(含一般加權)列全國報名聯合登記分發各類組前 5%以內者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；前 7.5%以內者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；前 10%以內者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；前 12.5%以內者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</u>	1. 大學甄選入學與考試分發獎勵方式分列。 2. 大學考試分發及四技聯合登記分發，改以錄取志願序及成績名次，獎勵前三學年學雜費。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>雜費。</u></p> <p>第四條 本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿<u>六個月</u>，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：</p> <p>一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，<u>其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」</u>錄取進入本校新生：</p> <p>(一) <u>13.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。</u></p> <p>(二) <u>12.1至13(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。</u></p> <p>(三) <u>平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。</u></p> <p><u>二、以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p> <p><u>三、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。</u></p> <p><u>符合前三款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。</u></p>	<p>第四條 本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿<u>三年</u>，或畢業於該縣市境內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：</p> <p>一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)<u>與大學考試分發錄取進入本校之新生，其學科能力測驗「各學系採計科目平均級分」大於13.5級分者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；13.5至13(不含)級分者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；13至12.5(不含)級分者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；12.5至12(不含)級分者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。</u></p> <p><u>二、參加該學年度聯合登記分發以第一志願錄取本校之新生，且其四技統一入學測驗原始總成績(含一般加權)列全國報名聯合登記分發各類組前7.5%以內者，得獎勵在校四年全額學雜費之獎金；前10%以內者，得獎勵在校前三年全額學雜費之獎金；前12.5%以內者，得獎勵在校前二年全額學雜費之獎金；前15%以內者，得獎勵在校第一年全額學雜費之獎金。</u></p>	<p>以條列方式呈現，並修正獎勵金額。</p>
<p>第五條 依第三條及第四條規定核予獎勵者，<u>除學雜費外，其他費用均應繳納。若有下列情形之一者，喪失獎勵資格：</u></p>	<p>第五條 依第三條及第四條規定核予獎勵者，<u>網路通訊使用費、宿舍費、學生平安保險費仍應繳納。依本辦法核予獎勵之學生如有</u></p>	<p>修正文字及獎勵規定排列方式。</p>







修正條文	現行條文	說明
<p><u>一、</u> 辦理休學、退學<u>者。</u></p> <p><u>二、</u> 前一學期學業平均成績未達全班前 20%<u>。</u></p> <p><u>三、</u> 有記過以上之懲處紀錄。<u>。</u></p> <p>入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自入學當學期開始起算。</p>	<p>辦理休學、退學<del>之情形，或</del>前一學期學業平均成績未達全班前 20%<del>，或有</del>記過以上之懲處紀錄<del>者，自該學期起喪失獎勵資格</del>。入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自入學當學期開始起算。</p>	

# 國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法-修正後全文

105 年 12 月 13 日第 111 次行政會議通過  
107 年 5 月 22 日第 123 次行政會議通過  
108 年 3 月 12 日第 129 次行政會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀大學部新生到校就學，提升本校學生素質，特訂定「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法適用對象為當學年度入學之大學部在學新生。
- 第三條 本校大學部新生註冊入學者，其獎勵方式如下：  
一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：  
(一)14.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。  
(二)13.6 至 14(含)級分，得獎勵在校前三年全額學雜費。  
(三)13.1 至 13.5(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。  
(四)12.6 至 13(含)級分，得獎勵在校第一年全額學雜費。  
(五)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。  
二、以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。  
三、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系第一名，得獎勵在校四學年全額學雜費。
- 第四條 本校大學部新生設籍於苗栗縣、新竹縣、新竹市及台中市滿六個月，或畢業於該縣市場內之公、私立高中職學校並註冊入學者，其獎勵方式如下：  
一、參加該學年度大學甄選入學(繁星或個人)，其學科能力測驗成績依「各學系採計科目平均級分」錄取進入本校新生：  
(一)13.1(含)以上級分，得獎勵在校四年全額學雜費。  
(二)12.1 至 13(含)級分，得獎勵在校前二年全額學雜費。  
(三)平均級分計算至小數點第一位，第二位以下四捨五入。  
二、以大學考試入學前三志願錄取分發至本校，其指定科目考試成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。  
三、以聯合登記第一志願錄取分發至本校，其四技統一入學測驗成績依各學系所訂採計科目及加權總分計算排名為該學系前三名，得獎勵在校四學年全額學雜費。  
符合前三款之獎勵資格者，於入學第一學期每名頒發獎學金一萬元，並依上述獎勵方式免繳全額學雜費。
- 第五條 依第三條及第四條規定核予獎勵者，除學雜費外，其他費用均應繳納。若有下列情形之一者，喪失獎勵資格：  
一、辦理休學、退學者。  
二、前一學期學業平均成績未達全班前 20%。  
三、有記過以上之懲處紀錄。  
入學當學期開學前休學或保留入學者，保留其獎勵資格，但獎勵期間自入學當學期開始起算。
- 第六條 合於獎勵之新生名單由教務處註冊組提供，資格審查、獎學金核發及後續追蹤事宜由學生事務處課外活動指導組依程序辦理。
- 第七條 本辦法所需經費，由本校優良學生入學獎學金(內)項下支應。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單		109 年 6 月 15 日	
提案案號	第 五 案		
提案單位	學務處		
案 由	本校「外國學生獎學金辦法」修正草案，提請討論。		
說 明	<p>一、 本次修正重點為：</p> <p>（一）學雜費減免涵蓋範圍。</p> <p>（二）獎學金成績優異班排第一名者，每月增加補助金額，且不得重複請領。</p> <p>（三）學制名稱界定統一為學士班及碩士、博士班（研究所、學位學程）。</p> <p>二、條文修正對照表如 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">附件十三</span>。</p> <p>三、修正後全文如 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">附件十四</span>。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人	 	
	二級 主管		一級 主管  <span style="color: blue;">06161500</span>
法規審查 意見			
附 註			

國立聯合大學外國學生獎學金辦法-部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。</p> <p>二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。</p> <p>(一)<u>學士班</u>：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分。</p> <p>(二)<u>碩士、博士班(研究所、學位學程)</u>：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。</p> <p>三、如有以下情況者，不得申請：</p> <p>(一)不在本校繳交註冊費用者。</p> <p>(二)獲政府<u>或校外</u>所提供之其他獎補助學金者。</p> <p>(三)在學期間受記小過以上懲處者。</p> <p><u>(四)畢業、休學、退學、延修者。</u></p>	<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。</p> <p>二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。</p> <p>(一)<u>大學部</u>：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分。</p> <p>(二)<u>研究所</u>：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。</p> <p>三、<u>本校外國學生</u>如有以下情況者，不得申請：</p> <p>(一)不在本校繳交註冊費用者。</p> <p>(二)獲政府所提供之其他獎補助學金者。</p> <p>(三)在學期間受記小過以上懲處者。</p>	<p>1. 條文文字修正。</p> <p>2. 增列畢業、休學、退學及延修生於申請資格規範中。</p>
<p>第三條 獎助種類：</p> <p>一、學雜費減免(<u>含學費、雜費及學雜費基數</u>)：僅適用於<u>學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)</u>外國學生第一學年，且<u>碩士、博士班(研究所、學位學程)</u>得續領一次(一學年)，<u>其餘費用</u>須自行負擔。</p> <p>二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。</p> <p>(一)<u>學士班</u>每人每月新臺幣(以下同)6,000 元、<u>碩士、博士班(研究所、學位學程)</u>每人每月 8,000 元。</p> <p>(二)前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助</p>	<p>第三條 獎助種類：</p> <p>一、學雜費減免：僅適用於<u>大學部及研究所</u>外國學生第一學年，且<u>研究所</u>得續領一次(一學年)，<u>但不包含學生電腦與網路使用費、宿舍費、語言實習費、保險費、受獎生</u>須自行負擔。</p> <p>二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。</p> <p>(一)<u>大學部</u>每人每月新臺幣(以下同)6,000 元、<u>研究所</u>每人每月 8,000 元。</p> <p>(二)前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第</p>	<p>1. 學雜費明確定義涵蓋範圍。</p> <p>2. 條文文字修正。</p> <p>3. 班排名第一名者，增加補助金額修正。</p>



修正條文	現行條文	說明
金額 2,000 元；班排名第一者，每人每月增 <u>加補助</u> 金額 <u>5,000 元</u> ； <u>前二項不得重複支領。</u> (三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。	一名者，每人每月增補金額 <u>13,000 元</u> 。 (三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。	
第五條 獎學金申請文件： 一、申請表。 二、前學期成績單(含班排名)。 三、在學證明。 四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。 五、指導教授推薦信【 <u>碩士、博士班(研究所、學位學程)</u> 欲申請次年學雜費減免者須付】。	第五條 獎學金申請文件： 一、申請表。 二、前學期成績單(含班排名)。 三、在學證明。 四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。 五、指導教授推薦信( <u>碩士班</u> 欲申請次年學雜費減免者須付)。	條文文字修正。
第六條 受獎期限： 學士班至多四年( <u>建築系為五年</u> )、碩士班( <u>研究所、學位學程</u> )至多二年、 <u>博士班(學位學程)至多三年</u> 。	第六條 受獎期限： 學士班至多四年、碩士班至多二年。	1. 本校建築系學士班修業年限為五年。 2. 增列博士班獎助年限。
第七條 獎助限制： 一、 <u>學生於學期中</u> 休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。 二、 <u>休學、退學或開除學籍者，其後重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級，已享受減免之費用，不得重複減免。</u> 三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認 <u>後，次學期不得撥款。</u>	第七條 獎助限制： 一、休學、退學、 <u>開除學籍者</u> ，當學期已減免之費用，不予追繳。 <u>重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、已享受減免之費用，不得重複減免。</u> 二、 <u>受獎學生畢業、休學、退學、延畢即不得受領本獎學金。</u> 三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認。 四、 <u>受獎生如於同一年度領取其他高額獎學金，且每月獎助金(不含本獎學金)累計總額為新臺幣 15,000 元以上者。</u>	條文文字修正。

# 大學外國學生獎學金辦法修正後全文

95 年 9 月 5 日第 28 次行政會議延會通過  
96 年 10 月 30 日行政會議臨時會修正通過  
97 年 4 月 29 日第 43 次行政會議修正通過  
99 年 4 月 6 日第 58 次行政會議修正通過  
102 年 9 月 17 日第 85 次行政會議修正通過  
104 年 4 月 14 日第 98 次行政會議修正通過  
106 年 12 月 12 日第 119 次行政會議修正通過  
108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議修正通過

第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國學生，特依據教育部「外國學生來臺就學辦法」，訂定「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格：

一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。

二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。

(一)學士班：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分。

(二)碩士、博士班(研究所、學位學程)：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。

三、如有以下情況者，不得申請：

(一)不在本校繳交註冊費用者。

(二)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金者。

(三)在學期間受記小過以上懲處者。

(四)畢業、休學、退學、延修者。

第三條 獎助種類：

一、學雜費減免(含學費、雜費及學雜費基數)：僅適用於學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)外國學生第一學年，且碩士、博士班(研究所、學位學程)得續領一次(一學年)，其餘費用須自行負擔。

二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。

(一)學士班每人每月新臺幣(以下同)6,000 元、碩士、博士班(研究所、學位學程)每人每月 8,000 元。

(二)前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元；前二項不得重複支領。

(三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。

第四條 申請時間：

一、學雜費減免：

開學前兩週由研發處國際及兩岸事務組造冊，經簽請校長同意後，提供出納組製作繳費單。

二、獎學金：

開學後三週內，檢附相關文件送交研發處國際及兩岸事務組彙整。

第五條 獎學金申請文件：

一、申請表。

二、前學期成績單(含班排名)。

三、在學證明。

四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。

五、指導教授推薦信【碩士、博士班(研究所、學位學程)欲申請次年學雜費減免者須付】。

第六條 受獎期限：

學士班至多四年(建築系為五年)、碩士班(研究所、學位學程)至多二年、博士班(學位學程)至多三年。

第七條 獎助限制：

一、學生於學期中休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。

二、休學、退學或開除學籍者，其後重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級，已享受減免之費用，不得重複減免。

三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認後，次學期不得撥款。

第八條 審核程序：

申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。

第九條 獎學金來源與名額：

由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。

第十條 本辦法經行政會議通過後實施。

## 國立聯合大學行政會議提案單

109 年 6 月 15 日

提案案號

第 六 案

提案單位

學務處

案由 本校「研究生獎學金辦法」修正草案，提請討論。

說明

- 一、 本校研究生獎學金核發獎項與「科技部補助大學校院培育優秀博士獎學金」及「獎勵碩博士班新生入學獎學金」有重疊核發情形，故增列博士生獎勵種類不得重複申領規範及碩博士生申辦方式程序統一等部分條文。
- 二、 條文修正對照表如附件十五。
- 三、 修正後全文如附件十六。

建議辦法

業務單位/  
主管用印

承辦人

行政助理 張雅雁

二級  
主管

課外活動指導組 組長 蘇士博

一級  
主管

學生事務處 林本炫

06101500

法規審查  
意見

附 註



國立聯合大學研究生獎學金辦法-部分條文修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
第一條 本校為鼓勵研究生專心從事研究，提昇研究風氣與學術水準，特訂定「 <u>國立聯合大學研究生獎學金辦法</u> 」，以下簡稱本辦法。	第一條 本校為鼓勵研究生專心從事研究，提昇研究風氣與學術水準，特訂定本辦法。	明訂本辦法訂定之目的。
<p>第二條 本校研究生獎學金金額運作分配及申辦方式，分別依下列規定：</p> <p>一、金額運作分配：</p> <p>(一) 碩士班研究生：以系所為單位，於第二學年上學期自該系所碩二研究生遴選甲種獎勵一名，獎學金新台幣貳萬元(或遴選二名，每名獎學金新台幣壹萬元)；碩二研究生<u>當學期在學</u>人數十至十九名者，遴選乙種獎勵一名，獎學金新台幣壹萬元(或遴選二名，每名獎學金新台幣五千元)；碩二研究生<u>當學期在學</u>人數超過二十名者，乙種獎勵二名。上述名額得從缺。遴選辦法由各系所自訂，送學院相關委員會審查推薦之。</p> <p>(二) 博士班研究生：</p> <p>1. 甲種獎勵：為獎勵優秀學生就讀本校博士班(不含在職研究生及以在職身分錄取之研究生)，就讀本校一學期以上，具有正式學籍，且前一學期學業成績總平均八十分以上，操行八十分以上</p>	<p>第二條 本校研究生獎學金金額運作分配及申辦方式，分別依下列規定：</p> <p>一、金額運作分配：</p> <p>(一) 碩士班研究生：以系所為單位，於第二學年上學期自該系所碩二研究生遴選甲種獎勵一名，獎學金新台幣貳萬元(或遴選二名，每名獎學金新台幣壹萬元)；碩二研究生人數十至十九名者，遴選乙種獎勵一名，獎學金新台幣壹萬元(或遴選二名，每名獎學金新台幣五千元)；碩二研究生人數超過二十名者，乙種獎勵二名。上述名額得從缺。遴選辦法由各系所自訂，送學院相關委員會審查推薦之。</p> <p>(二) 博士班研究生：</p> <p>1. 甲種獎勵：為獎勵優秀學生就讀本校博士班(不含在職研究生及以在職身分錄取之研究生)，就讀本校一學期以上，具有正式學籍，且前一學期學業成績總平均八十分以上，操行八十分以上</p>	<p>一、明列碩士班分配人數以當學期在學生人數核計。</p> <p>二、博士班研究生甲種獎勵與「本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法」有重複申領之情形。</p> <p>三、刪除博士班研究生丙種獎勵，因與「本校獎勵碩博士班新生入學辦法」第四條第一項第二款有重複發放申領第一學期學雜費基數獎</p>

修訂條文	現行條文	說明
<p>。獎學金核給方式與金額：新生入學後第二學期起符合資格者發給獎學金，每人至多領取四個學期，每學期4.5個月，每人每月獎學金壹萬元，學業及操行成績未符合規定者，自該學期起終止發放本獎學金。</p> <p>如有以下情況者，自次月起取消資格，且不再恢復：</p> <p>(1) 逕行修讀博士學位學生轉入(回)碩士班就讀者。</p> <p>(2) 退學或於公私立機構從事專職工作者。</p> <p>2. 乙種獎勵：以系所為單位，於第二學年上學期自該系所博二研究生遴選獎勵一名，獎學金新台幣叁萬元，遴選辦法由各系所自訂。</p> <p>3. 丙種獎勵：本校畢業生就讀本校博士班者，於入學第一學期發放入學獎學金壹萬貳仟元。</p> <p>4. 本校博士生符合申請資格者於<u>上述</u>獎勵中擇一<u>種類</u>申請；<u>已獲其他獎助學金補助者</u>，不可重複請領。</p> <p>二、 申辦方式： 符合<u>申請</u>資格者，於開學三週內向所屬系所提出申請，<u>經學院相關</u></p>	<p>。獎學金核給方式與金額：新生入學後第二學期起符合資格者發給獎學金，每人至多領取四個學期，<u>獎學金發放9個月/年</u>(每學期4.5個月)，每人每月獎學金壹萬元，學業及操行成績未符合規定者，自該學期起終止發放本獎學金。</p> <p>如有以下情況者，自次月起取消資格，且不再恢復：</p> <p>(1) 逕行修讀博士學位學生轉入(回)碩士班就讀者。</p> <p>(2) 退學或於公私立機構從事專職工作者。</p> <p>2. 乙種獎勵：以系所為單位，於第二學年上學期自該系所博二研究生遴選獎勵一名，獎學金新台幣叁萬元，遴選辦法由各系所自訂 <u>→送學位學程委員會審查推薦之。</u></p> <p>3. 丙種獎勵：本校畢業生就讀本校博士班者，於入學第一學期發放入學獎學金壹萬貳仟元。</p> <p>4. 本校博士生符合申請資格者於<u>甲、乙種</u>獎勵中擇一申請，不可重複請領。</p> <p>二、 申辦方式：</p>	<p>勵金之情形。</p>



修訂條文	現行條文	說明
<p><u>委員會審核通過後，將獲獎名冊(金額)及相關資料，送學生事務處課外活動指導組彙辦。</u></p>	<p><u>(一) 碩士班研究生符合申請資格者，於第二學年上學期開學三週內向所屬系所提出申請，各經學院審核並將獲獎人及金額相關委員會審核通過後，將獲獎名冊(金額)及相關資料，送請學生事務處課外活動指導組彙辦。</u></p> <p><u>(二) 博士班研究生符合資格者，於學期開學三週內向博士學位學程辦公室提出申請，經學位學程委員會審核通過後，將名冊送至學生事務處課外活動指導組彙辦。</u></p>	

## 國立聯合大學研究生獎學金辦法修正後全文

93年3月30日第7次行政會議通過  
95年9月5日第28次行政會議延會修正通過  
95年10月11日第29次行政會議修正通過  
97年6月3日第44次行政會議修正通過  
98年2月24日第49次行政會議修正通過  
98年11月24日聯合秘字第0989990150號函修正  
99年10月21日第61次行政會議延會修正通過  
102年3月5日第81次行政會議修正通過  
103年12月2日第95次行政會議修正通過  
107年4月24日第122次行政會議修正通過

第一條 本校為鼓勵研究生專心從事研究，提昇研究風氣與學術水準，訂定「國立聯合大學研究生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本校研究生獎學金金額運作分配及申辦方式，分別依下列規定：

### 一、金額運作分配：

#### (一) 碩士班研究生：

以系所為單位，於第二學年上學期自該系所碩二研究生遴選甲種獎勵一名，獎學金新台幣貳萬元（或遴選二名，每名獎學金新台幣壹萬元）；碩二研究生當學期在學人數十至十九名者，遴選乙種獎勵一名，獎學金新台幣壹萬元（或遴選二名，每名獎學金新台幣五千元）；碩二研究生當學期在學人數超過二十名者，乙種獎勵二名。上述名額得從缺。遴選辦法由各系所自訂，送學院相關委員會審查推薦之。

#### (二) 博士班研究生：

##### 1. 甲種獎勵：

為獎勵優秀學生就讀本校博士班（不含在職研究生及以在職身分錄取之研究生），就讀本校一學期以上，具有正式學籍，且前一學期學業成績總平均八十分以上，操行八十分以上，新生入學後第二學期起符合資格者發給獎學金。

獎學金核給方式與金額：每人至多領取四個學期，每學期4.5個月，每人每月獎學金壹萬元，學業及操行成績未符合規定者，自該學期起終止發放本獎學金。



如有以下情況者，自次月起取消資格，且不再恢復：

- (1) 逕行修讀博士學位學生轉入(回)碩士班就讀者。
  - (2) 退學或於公私立機構從事專職工作者。
2. 乙種獎勵：以系所為單位，於第二學年上學期自該系所博二研究生遴選獎勵一名，獎學金新台幣參萬元，遴選辦法由各系所自訂。
  3. 丙種獎勵：本校畢業生就讀本校博士班者，於入學第一學期發放入學獎學金壹萬貳仟元。
  4. 本校博士生符合申請資格者於上述獎勵種類中擇一申請；已獲其他獎助學金補助者，不可重複請領。

## 二、 申辦方式：

符合申請資格者，於開學三週內向所屬系所提出申請，經學院相關委員會審核通過後，將獲獎名冊(金額)及相關資料，送學生事務處課外活動指導組彙辦。

第三條 本辦法所需經費，由本校學生公費及獎勵金項下支應。

第四條 本辦法經行政會議通過後實施。