

國立聯合大學第 169 次行政會議議程



會議時間：113 年 3 月 12 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：

壹、會議開始(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點第 7 點修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 113 年 1 月 8 日公布於研究發展處產學與推廣教育中心網頁法規彙編。

第二案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第 6 條及第 8 條修正草案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：

一、已於 113 年 1 月 8 日公布於教務處教發中心/法令規章/教師網頁專區。

二、已於 113 年 1 月 8 日 e-mail 至教學單位主任及同仁電子信箱。

第三案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學工友升任技工作業要點附件 2-普通工友晉升技術工友考核表修正案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：已於 113 年 1 月 31 日公布於總務處事務營繕組/檔案下載/工友表格/國立聯合大學工友升任技工作業要點網頁專區。

第四案

提案單位：人事室

案由：本校校務基金工作人員管理要點附件一「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表」修正案，提請審議。

建議辦法：

- 一、本要點提相關會議通過後實施。
- 二、本報酬標準表自 113 年 1 月 1 日生效。

決議：照案通過。

執行情形：業經 113 年 1 月 9 日 112 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會審議通過，並於 113 年 1 月 19 日以聯人字第 1130500021 號函知本校各單位，並已依修正後標準表執行。

第五案

提案單位：人事室

案由：本校計畫專任助理薪資標準表修正案，提請審議。

建議辦法：

- 一、計畫專任助理薪資標準表自 113 年 1 月 1 日生效。
- 二、計畫專任助理換約時，得由計畫主持人視經費情況依計畫專任助理薪資標準表辦理調整。

決議：照案通過。

執行情形：已於 113 年 1 月 5 日公告於人事室首頁/研究計畫專區/相關法規項下，亦於 1 月 8 日發書函通知全校各單位。

第六案

提案單位：人事室

案由：本校「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表(以下簡稱博士後人員薪資標準表)」修正案，提請審議。

建議辦法：

- 一、博士後人員薪資標準表自 113 年 1 月 1 日生效。
- 二、博士後研究人員換約時，得由計畫主持人視經費情況依博士後人員薪資標準表辦理調整。

決議：照案通過。

執行情形：已於 113 年 1 月 5 日公告於人事室首頁/研究計畫專區/相關法規項下，亦於 1 月 8 日發書函通知全校各單位。

伍、提案討論

第一案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法第 4 條及第 5 條修正案，提請審議。

說明：

一、依 111 年 6 月 29 日導師評鑑委員會臨時動議建議事項修改。

二、修正條文對照表如附件一。

三、修正後全文如附件二。

決議：

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學職員職務輪調實施要點第 9 點及附表二修正草案，提請討論。

說明：

一、本案經人事室 113 年 1 月 29 日簽奉核可提會討論，並業經 113 年 2 月 27 日第 1 次主管會議討論通過。

二、茲將本次修正重點摘陳如下：

(一)為提高行政作業效率，尊重職員個人意願，爰將本要點第 9 點第 2 項規定「各單位職員任現職滿四年時，應填具本校職員職務輪調意願申請表」，修正為「各單位職員任現職滿四年時，如有意願調換職務，得填具本校職員職務輪調意願申請表(如附表二)，送人事室列管，並列入職員遷調候用名冊中」。

(二)本校職員職務輪調意願申請表新增「本校歷任職務」欄位，並於意願欄位增加說明：擬調任職務須與原職務同等級並應具有任用資格。

(修正附表二)

三、修正草案對照表如附件三、附件四。

四、修正全文如附件五。

決議：

第三案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修訂案，
提請審議。

說明：

一、本校教學優良教師獎勵辦法第 2 條、第 4 條、
第 5 條內容增訂遴選學年度未有借調情形及修訂
各階段推薦人數及會議出席人數。

二、修正條文對照表如附件六。

三、修正全文如附件七。

決議：

第四案

提案單位：教務處

案由：本校 113 學年度行事曆，提請審議。

說明：

一、本校 113 學年度行事曆(草案)業送請行政單位，經
彙整各單位行事後擬訂如附件八。

二、113 學年度上課日：第一學期自 113 年 9 月 9 日起
至 114 年 1 月 12 日止，第二學期自 114 年 2 月
17 日起至 114 年 6 月 22 日止，上課週數均為
18 週。

三、校慶運動大會擬訂於 113 年 11 月 21-22 日(星期
四、五)舉行。(正常上班；日間學制到校不上課；
進修學制正常上課)(體育室)

四、畢業典禮擬訂於 114 年 5 月 24 日(星期六)，俾利
學生家長參加。

五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循
行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後
行事曆。

決議：

第五案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法第 8 條修正案，提請審議。

說明：

一、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，故修訂本辦法第八條業管審查單位。

二、修正條文對照表如附件九。

三、修正後全文如附件十。

決議：

第六案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學外國學生獎學金辦法部分條文修正案，提請審議。

說明：

一、為使本辦法更符合碩博士生制度，增列相對應回饋制度。

二、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，爰提本案。

三、修正條文對照表如附件十一。

四、修正後全文如附件十二。

決議：

第七案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學僑生獎助學金要點部分規定修正案，提請審議。

說明：

一、為留住僑生在本校升學，並獎勵優秀僑生，修改部分資格，加強對碩士班僑生的獎勵，提出相關修正。

二、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類
獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸
事務組統一辦理，爰提本案。




三、修正條文對照表如附件十三。

四、修正後全文如附件十四。

決 議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時)

國立聯合大學主管會議提案單		113 年 1 月 22 日	
提案案號	第一案		
提案單位	學生事務處		
案由	國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法第四條及第五條修正案，提請審議。		
說明	<p>一、依 111 年 6 月 29 日導師評鑑委員會臨時動議建議事項修改。</p> <p>二、修正條文對照表如附件一。</p> <p>三、修正後全文如附件二。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管 
附註			
決議			

國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法第四條及第五條

修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第四條 績優導師之評鑑項目及其評分，依「國立聯合大學導師評鑑辦法」計算之；其名額及獎勵方式如下：</p> <p>一、績優導師獎：日間部六名，進修學士班一名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。</p> <p>二、優良導師獎：日間部六名，進修學士班三名，各頒發三千元獎金、獎牌一面及獎狀一只。</p> <p>三、傑出導師獎：五年內累積獲得三次績優導師獎者獲傑出導師獎，每名頒發貳萬元獎金、獎牌一面及獎狀一只；獲得傑出導師獎後，其獲獎紀錄皆重新計算，榮獲本傑出導師獎三次者，由學校頒給「榮譽傑出導師獎」，之後不再頒獎。</p>	<p>第四條 績優導師之評鑑項目及其評分，依「國立聯合大學導師評鑑辦法」計算之；其名額及獎勵方式如下：</p> <p>一、績優導師獎：日間部六名，進修學士班一名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。</p> <p>二、優良導師獎：日間部六名，進修學士班三名，各頒發三千元獎金、獎牌一面及獎狀一只。</p> <p>三、傑出導師獎：五年內累積獲得三次績優導師獎者獲傑出導師獎，每名頒發貳萬元獎金、獎牌一面及獎狀一只；獲得傑出導師獎後，其獲獎紀錄皆重新計算，榮獲本傑出導師獎三次者，由學校頒給「榮譽傑出導師獎」，之後不再頒獎。</p>	<p>依111年6月29日導師評鑑委員會臨時動議建議事項修改第4條第1項第4款。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>四、奉獻導師獎：除第一款、第二款規定外，每年得另行酌設一至二名，由教務處進修教育組及各學系於每年六月底前，檢具相關特殊優良事蹟，向導師評鑑委員會推薦之，<u>推薦名單不得與第一、二款重複</u>；其獎勵內容，比照「績優導師獎」辦理，但不列入傑出導師資格之累計。</p> <p>前項第三款傑出導師獎獲獎紀錄之計算，日間部、進修學士班個別計算。</p>	<p>四、奉獻導師獎：除第一款、第二款規定外，每年得另行酌設一至二名，由教務處進修教育組及各學系於每年六月底前，檢具相關特殊優良事蹟，向導師評鑑委員會推薦之；其獎勵內容，比照「績優導師獎」辦理，但不列入傑出導師資格之累計。</p> <p>前項第三款傑出導師獎獲獎紀錄之計算，日間部、進修學士班個別計算。</p>	
<p>第五條 各獎項之產生方式</p> <p>一、日間部導師評鑑總分第一名到第六名，獲頒績優導師獎，第七名到第十二名獲頒優良導師獎。</p> <p>二、進修學士班導師評鑑總分第一名，獲頒績優導師獎，第二到第四名獲頒優良導師獎。</p>	<p>第五條 各獎項之產生方式</p> <p>一、日間部導師評鑑總分第一名到第六名，獲頒績優導師獎，第六名到第七名獲頒優良導師獎。</p> <p>二、進修學士班導師評鑑總分第一名，獲頒績優導師獎，第二到第三名獲頒優良導師獎。</p> <p>三、<u>前兩款獲獎結果，同一人具有兩種獎項者，依個人意願選擇一種獎項。所遺缺額由該種獎項依排名序遞補之。</u></p>	<p>依 111 年 6 月 29 日導師評鑑委員會臨時動議建議事項修改，刪除第 3 款。</p>

國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法修正全文

86年9月9日第25次行政會議修正通過
90年5月22日第20次行政會議修正通過
93年3月9日92學年度第2學期校務會議修正通過
93年12月15日93學年度第2次學生事務會議修正通過
93年12月28日93學年度第1學期校務會議修正通過
96年11月20日第39次行政會議修正通過
97年7月16日校務基金管理委員會通過
98年10月20日修正聯秘字第0989990127號函修正第4條
99年11月16日第63次行政會議修正通過
103年4月15日第90次行政會議修正通過
103年4月22日校務基金管理委員會通過
104年5月19日第99次行政會議修正通過
108年11月12日第135次行政會議修正通過
109年1月15日校務基金管理委員會通過
110年11月2日第150次行政會議修正通過
110年11月18日校務基金管理委員會通過

- 第一條 本辦法依國立聯合大學導師評鑑辦法訂定之，旨在獎勵服務績效優良之導師，以落實導師制度並強化其功能。
- 第二條 本辦法之獎勵對象為擔任本校日間部與進修學士班之導師。
- 第三條 績優導師之評選事宜由導師評鑑委員會（以下簡稱評委會），於第二學期結束前進行。
- 第四條 績優導師之評鑑項目及其評分，依「國立聯合大學導師評鑑辦法」計算之；其名額及獎勵方式如下：
- 一、績優導師獎：日間部六名，進修學士班一名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。
 - 二、優良導師獎：日間部六名，進修學士班三名，各頒發三千元獎金、獎牌一面及獎狀一只。
 - 三、傑出導師獎：五年內累積獲得三次績優導師獎者獲傑出導師獎，每名頒發貳萬元獎金、獎牌一面及獎狀一只；獲得傑出導師獎後，其獲獎紀錄皆重新計算，榮獲本傑出導師獎三次者，由學校頒給「榮譽傑出導師獎」，之後不再頒獎。
 - 四、奉獻導師獎：除第一款、第二款規定外，每年得另行酌設一至二名，由教務處進修教育組及各學系於每年六月底前，檢具相關特殊優良事蹟，向導師評鑑委員會推薦之，推薦名單不得與第一、二款重複；其獎勵內容，比照「績優導師獎」辦理，但不列入傑出導師資格之累計。
- 前項第三款傑出導師獎獲獎紀錄之計算，日間部、進修學士班個別計算。

第五條 各獎項之產生方式

- 一、日間部導師評鑑總分第一名到第六名，獲頒績優導師獎，第七名到第十二名獲頒優良導師獎。
- 二、進修學士班導師評鑑總分第一名，獲頒績優導師獎，第二到第四名獲頒優良導師獎。

第六條 績優導師之評審作業，於每學年第二學期末由校長召開評委會會議，審定確認績優導師及優良導師得獎名單。

第七條 績優導師評選推薦標準：

- 一、與學生互動佳，學生對導師反應良好者。
- 二、熱心奉獻、關懷協助學生解決困難問題者。
- 三、輔導學生參與各項學習與活動者。
- 四、積極參加各項輔導知能研習以求自我精進者。
- 五、對學生輔導工作有具體措施與創意者。

第八條 獲選為傑出導師、績優導師、優良導師及奉獻導師獎項者，簽請校長於次學年第一學期之導師會議時予以表揚獎勵，其績效列入教師升等與評鑑之參考。

第九條 凡當學年獲選績優導師者，倘涉及教師法第十四條各款情事或損及校譽有具體事實者，立即取消當選資格並停發獎金。

第十條 本辦法經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				113 年 1 月 29 日	
提案案號	第 二 案				
提案單位	人事室				
案由	國立聯合大學職員職務輪調實施要點第 9 點及附表二修正草案，提請討論。				
說明	<p>一、本案經本(人事)室 113 年 1 月 29 日簽奉核可提會討論，並業經 113 年 2 月 27 日第 1 次主管會議討論通過。</p> <p>二、茲將本次修正重點摘陳如下：</p> <p>(一)為提高行政作業效率，尊重職員個人意願，爰將本要點第 9 點第 2 項規定「各單位職員任現職滿四年時，應填具本校職員職務輪調意願申請表」，修正為「各單位職員任現職滿四年時，如<u>有意願調換職務</u>，得填具本校職員職務輪調意願申請表（如附表二），送人事室列管，並列入職員遷調候用名冊中」。</p> <p>(二)本校職員職務輪調意願申請表新增「本校歷任職務」欄位，並於意願欄位增加說明：擬調任職務須與原職務同等級並應具有任用資格。（修正附表二）</p> <p>三、修正草案對照表如 附件三、附件四。</p> <p>四、修正全文如 附件五。</p>				
建議辦法	自修正通過後實施。				
業務單位/ 主管用印	承辦人	組員黃憶涵 01300857	二級 主管		一級 主管 人事室黃慶芸

國立聯合大學職員職務輪調實施要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>九、人事室於每年度結束前一個月內函請各一級行政單位、系(所)、院主管填送所屬職員職務調整建議表(如附表一)，並由人事室建置職員遷調候用名冊。</p> <p>各單位職員任現職滿四年時，<u>如有意願調換職務，得</u>填具本校職員職務輪調意願申請表(如附表二)，送人事室列管，並列入職員遷調候用名冊中。</p>	<p>九、人事室於每年度結束前一個月內函請各一級行政單位、系(所)、院主管填送所屬職員職務調整建議表(如附表一)，並由人事室建置職員遷調候用名冊。</p> <p>各單位職員任現職滿四年時，<u>應</u>填具本校職員職務輪調意願申請表(如附表二)，送人事室列管，並列入職員遷調候用名冊中。</p>	<p>為提高行政作業效率，尊重職員個人意願，爰修正本要點第9點第2項規定。</p>

國立聯合大學○○○年度職員職務輪調意願申請表修正草案對照表

修	正	規	定	現	行	規	定	說	明																																																																																																																																								
<table><tr><td>現 職 單 位</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>姓 名</td><td></td><td>職 稱</td><td></td></tr><tr><td>擔 任 現 職 日 期</td><td>年 月 日</td><td>擔 任 現 職 年 資</td><td>年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)</td></tr><tr><td>專 長</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td rowspan="3">本 校 歷 任 職 務</td><td>單 位</td><td>職 稱</td><td>主 要 工 作 項 目</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">意 願</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>同單位間調動，單位名稱_____</td></tr><tr><td colspan="3"><input type="checkbox"/>跨單位間調動，單位名稱_____</td></tr><tr><td colspan="4"><div>說明 1：須同職務等級並應具有擬調任職務之任用資格。</div><div>說明 2：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div><div>說明 3：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div></td></tr><tr><td colspan="4">請敘明理由</td></tr><tr><td colspan="4">填表人簽章：</td></tr><tr><td rowspan="2">單位主管</td><td><input type="checkbox"/>同意</td><td colspan="2">請敘明理由：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>不同意</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">單位主管核章：</td></tr><tr><td rowspan="2">擬 調 任 單位主管</td><td><input type="checkbox"/>同意</td><td>請敘明理由：</td><td>提出本單位欲與之輪調人員：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>不同意</td><td colspan="2">請敘明理由：</td></tr><tr><td colspan="4">擬調任單位主管核章：</td></tr><tr><td colspan="2">人事室：</td><td colspan="2">敬陳校長：</td></tr></table>				現 職 單 位				姓 名		職 稱		擔 任 現 職 日 期	年 月 日	擔 任 現 職 年 資	年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)	專 長				本 校 歷 任 職 務	單 位	職 稱	主 要 工 作 項 目							意 願	<input type="checkbox"/> 同單位間調動，單位名稱_____			<input type="checkbox"/> 跨單位間調動，單位名稱_____			<div>說明 1：須同職務等級並應具有擬調任職務之任用資格。</div> <div>說明 2：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div> <div>說明 3：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div>				請敘明理由				填表人簽章：				單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：		<input type="checkbox"/> 不同意			單位主管核章：				擬 調 任 單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：	提出本單位欲與之輪調人員：	<input type="checkbox"/> 不同意	請敘明理由：		擬調任單位主管核章：				人事室：		敬陳校長：		<table><tr><td>現 職 單 位</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>姓 名</td><td></td><td>職 稱</td><td></td></tr><tr><td>擔 任 現 職 日 期</td><td>年 月 日</td><td>擔 任 現 職 年 資</td><td>年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)</td></tr><tr><td>專 長</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td rowspan="2">意 願</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>無意願調動</td></tr><tr><td colspan="3"><input type="checkbox"/>同單位間調動，單位名稱_____</td></tr><tr><td colspan="4"><input type="checkbox"/>跨單位間調動，單位名稱_____</td></tr><tr><td colspan="4"><div>說明 1：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div><div>說明 2：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div></td></tr><tr><td colspan="4">請敘明理由</td></tr><tr><td colspan="4">填表人簽章：</td></tr><tr><td rowspan="2">單位主管</td><td><input type="checkbox"/>同意</td><td colspan="2">請敘明理由：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>不同意</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">單位主管核章：</td></tr><tr><td rowspan="2">擬 調 任 單位主管</td><td><input type="checkbox"/>同意</td><td>請敘明理由：</td><td>提出本單位欲與之輪調人員：</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>不同意</td><td colspan="2">請敘明理由：</td></tr><tr><td colspan="4">擬調任單位主管核章：</td></tr><tr><td colspan="2">人事室：</td><td colspan="2">敬陳校長：</td></tr></table>				現 職 單 位				姓 名		職 稱		擔 任 現 職 日 期	年 月 日	擔 任 現 職 年 資	年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)	專 長				意 願	<input type="checkbox"/> 無意願調動			<input type="checkbox"/> 同單位間調動，單位名稱_____			<input type="checkbox"/> 跨單位間調動，單位名稱_____				<div>說明 1：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div> <div>說明 2：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div>				請敘明理由				填表人簽章：				單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：		<input type="checkbox"/> 不同意			單位主管核章：				擬 調 任 單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：	提出本單位欲與之輪調人員：	<input type="checkbox"/> 不同意	請敘明理由：		擬調任單位主管核章：				人事室：		敬陳校長：		新增「本校歷任職務」欄位，並於意願欄位增加說明:擬調任職務須與原職務同等級並應具有任用資格。	
現 職 單 位																																																																																																																																																	
姓 名		職 稱																																																																																																																																															
擔 任 現 職 日 期	年 月 日	擔 任 現 職 年 資	年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)																																																																																																																																														
專 長																																																																																																																																																	
本 校 歷 任 職 務	單 位	職 稱	主 要 工 作 項 目																																																																																																																																														
意 願	<input type="checkbox"/> 同單位間調動，單位名稱_____																																																																																																																																																
	<input type="checkbox"/> 跨單位間調動，單位名稱_____																																																																																																																																																
<div>說明 1：須同職務等級並應具有擬調任職務之任用資格。</div> <div>說明 2：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div> <div>說明 3：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div>																																																																																																																																																	
請敘明理由																																																																																																																																																	
填表人簽章：																																																																																																																																																	
單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：																																																																																																																																															
	<input type="checkbox"/> 不同意																																																																																																																																																
單位主管核章：																																																																																																																																																	
擬 調 任 單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：	提出本單位欲與之輪調人員：																																																																																																																																														
	<input type="checkbox"/> 不同意	請敘明理由：																																																																																																																																															
擬調任單位主管核章：																																																																																																																																																	
人事室：		敬陳校長：																																																																																																																																															
現 職 單 位																																																																																																																																																	
姓 名		職 稱																																																																																																																																															
擔 任 現 職 日 期	年 月 日	擔 任 現 職 年 資	年 月 (年資計至○○○年 1 月 31 日)																																																																																																																																														
專 長																																																																																																																																																	
意 願	<input type="checkbox"/> 無意願調動																																																																																																																																																
	<input type="checkbox"/> 同單位間調動，單位名稱_____																																																																																																																																																
<input type="checkbox"/> 跨單位間調動，單位名稱_____																																																																																																																																																	
<div>說明 1：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</div> <div>說明 2：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</div>																																																																																																																																																	
請敘明理由																																																																																																																																																	
填表人簽章：																																																																																																																																																	
單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：																																																																																																																																															
	<input type="checkbox"/> 不同意																																																																																																																																																
單位主管核章：																																																																																																																																																	
擬 調 任 單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：	提出本單位欲與之輪調人員：																																																																																																																																														
	<input type="checkbox"/> 不同意	請敘明理由：																																																																																																																																															
擬調任單位主管核章：																																																																																																																																																	
人事室：		敬陳校長：																																																																																																																																															

國立聯合大學職員職務輪調實施要點修正後全文

95 年 5 月 2 日第 26 次行政會議通過
95 年 6 月 30 日行政會議臨時會修正通過
99 年 4 月 6 日第 58 次行政會議修正通過
101 年 10 月 16 日第 78 次行政會議修正通過
106 年 4 月 18 日第 114 次行政會議修正通過第 9 點及第 11 點
109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過第 6 點及第 7 點
109 年 9 月 15 日第 141 次行政會議修正通過
112 年 3 月 14 日第 161 次行政會議修正通過
113 年 X 月 X 日第 X 次行政會議修正通過

- 一、本校為提高行政效率，加強服務品質，增廣職員歷練，促進人員交流，以有效培育人才及靈活運用人力，實施職務輪調，特訂定本要點。
- 二、職員之職務輪調，依本要點行之。但其他法令另有規定者，從其規定。
- 三、本要點所稱職員，係指編制內之公務人員、留用人員、助教（民國 86 年 3 月 21 日以後進用者）及非編制內之校務基金工作人員（未含專題計畫聘僱人員）等人員。
- 四、本要點所稱職務輪調，係指本校單位「內」之職務調動為原則，如為單位「間」之職務調動，須經原服務單位及擬調任單位主管雙方同意；然校方為利業務之推動，得主動調整職員職務，以落實管考之效能。
前項所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。
職務輪調以同等級、同編制職務間調任為原則，並應具有擬調任職務之任用資格。
- 五、同一單位之主管與屬員或職員間，如具有配偶及三親等以內血親、姻親關係者，應即行遷調迴避。
- 六、具下列情形之一者，不列入職務輪調範圍：
 - （一）經核定工作性質係屬特殊專長。
 - （二）最近三年內將屆齡退休人員。
 - （三）留職停薪及延長病假未銷假人員。
 - （四）家庭遭遇重大變故者。
 - （五）無適當職務可資調任或專案簽准不調任者。
- 七、職員在同一單位任職滿四年者進行輪調為原則。
各單位因業務需要或屬員個人意願亦得隨時辦理遷調，不受任現職年資之限制。
- 八、各單位每次輪調人數以該單位內總人數三分之一為原則。但總人數未滿三人者，每次僅得輪調一人。
前項符合輪調資格人員如超過該單位總人數三分之一時，依自願、任現職年資較長者排定優先順序。

九、人事室於每年度結束前一個月內函請各一級行政單位、系(所)、院主管填送所屬職員職務調整建議表(如附表一)，並由人事室建置職員遷調候用名冊。

各單位職員任現職滿四年時，如有意願調換職務，得填具本校職員職務輪調意願申請表(如附表二)，送人事室列管，並列入職員遷調候用名冊中。

十、本校為統籌辦理職員輪調，特設「國立聯合大學職員輪調規劃小組」(以下簡稱規劃小組)，其屬性與組成及運作方式如下：

- (一) 規劃小組係屬臨時任務編組性質，從輪調作業開始至該次輪調執行後自行解散。
- (二) 規劃小組置委員若干人，除主任秘書及人事室主任為當然委員外，其餘委員均由校長就本校相關單位主管、教職員中聘(派)兼之。
- (三) 規劃小組之召集人為主任秘書，召開並主持會議。會議時，得視需要邀請有關人員列席。
- (四) 規劃小組之幕僚工作，由人事室負責辦理。
- (五) 規劃小組之委員及幕僚工作人員，均為無給職。
- (六) 規劃小組辦理輪調作業時，應依據本要點之規定，尊重相關單位主管之意見，秉持人與事適切配合之旨意，採取公開、公平、公正之方式。
- (七) 規劃小組委員如與輪調職員具有第五點所定親屬關係者，辦理該職員輪調時，應行迴避。
- (八) 規劃小組召開會議研商有關輪調妥適配置等事宜時，由人事室彙整職員輪調意願申請表、輪調人員名冊等相關資料。規劃小組每年至遲須於一月底前完成輪調作業陳請校長核定。

十一、輪調人員應照校長核定結果就任新職，不得以新職非個人意願為由拒絕輪調，並應依規定確實辦妥職務交代。

十二、輪調之新職自每年二月一日起執行為原則。

十三、本要點未盡事宜，參照相關法令之規定。

十四、技警工友、臨時等人員，其工作輪調得參酌本要點，由總務處辦理；但內勤工友得併同職員職務輪調辦理。

十五、本要點經行政會議通過後公告實施。




國立聯合大學各一級行政單位、系(所)、院所屬職員職務調整建議表

單位：			
姓 名	二級單位 (無則免填)	建議調整職務	建議調整原因
備註：依「本校職員職務輪調要點」規定，請各一級行政單位、系(所)、院主管填送所屬職員職務調整建議表，並由人事室建置職員遷調候用名冊，供校方控管調整或送職務出缺單位予以考量。			

主管簽章：

國立聯合大學○○○年度職員職務輪調意願申請表

現 職 單 位				
姓 名		職 稱		
擔 任 現 職 日 期	年 月 日	擔 任 現 職 年 資	年 月 (年資計至○○○年1月31日)	
專 長				
本 校 歷 任 職 務	單 位	職 稱	主 要 工 作 項 目	起 訖 日 期
意 願	<input type="checkbox"/> 同單位間調動，單位名稱_____ <input type="checkbox"/> 跨單位間調動，單位名稱_____ <small>說明1：同職務等級並應具有擬調任職務之任用資格。</small> <small>說明2：所稱單位內，係指行政一級單位內之二級單位間；所稱單位間，係指行政一級單位、系、所、院或相當層級等單位之間。</small> <small>說明3：勾選跨單位間調動者，須經擬調任單位主管表示意見</small>			
請敘明理由				
填表人簽章：				
單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：		
	<input type="checkbox"/> 不同意			
單位主管核章：				
擬 調 任 單位主管	<input type="checkbox"/> 同意	請敘明理由：	提出本單位欲與之 輪調人員：	
	<input type="checkbox"/> 不同意	請敘明理由：		
擬調任單位主管核章：				
人事室：		敬陳校長：		

國立聯合大學行政會議提案單				113 年 2 月 15 日	
提案案號		第三案			
提案單位		教務處			
案由		國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修訂案，提請審議。			
說明		<p>一、「本校教學優良教師獎勵辦法」第二條、第四條、第五條內容增訂遴選學年度未有借調情形及修訂各階段推薦人數及會議出席人數。</p> <p>二、修正條文對照表如附件六。</p> <p>三、修正全文如附件七。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人 	二級 主管 	一級 主管 	

02191630

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法

第二條、第四條及第五條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 獎勵對象</p> <p>本校教師能充分表現學者風範，善盡人師經師之職責並符合下列四項基本條件及特殊條件二項以上者，得經推薦評審獎勵之：</p> <p>(一)基本條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校專任教師、約聘教師且在校連續任教二年(含)以上(年資採計至遴選前一學年七月底)之教授、副教授、助理教授及講師。 2.遴選該學年度切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無曠課或遲送成績等情事者。 3.遴選該學年度未違反校外兼職或於校外兼課未超過規定者。 4.遴選該學年度未有<u>借調</u>、教授休假、留職留薪或留職停薪者。 	<p>第二條 獎勵對象</p> <p>本校教師能充分表現學者風範，善盡人師經師之職責並符合下列四項基本條件及特殊條件二項以上者，得經推薦評審獎勵之：</p> <p>(一)基本條件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校專任教師、約聘教師且在校連續任教二年(含)以上(年資採計至遴選前一學年七月底)之教授、副教授、助理教授及講師。 2.遴選該學年度切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無曠課或遲送成績等情事者。 3.遴選該學年度未違反校外兼職或於校外兼課未超過規定者。 4.遴選該學年度未有教授休假、留職留薪或留職停薪者。 	<p>增訂遴選學年度未有借調情形。</p>
<p>第四條 教學優良教師之獎勵每學年度上學期辦理一次，遴選過程分為下列三階段進行：</p> <p>(一)第一階段，推薦各系(含所)、組、室及中心應於每年十月</p>	<p>第四條 教學優良教師之獎勵每學年度上學期辦理一次，遴選過程分為下列三階段進行：</p> <p>(一)第一階段，推薦各系(含所)、組、室及中心應於每年十月</p>	<p>修訂各階段推薦人數。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>上旬召開系（所、組、室及中心）教師評審委員會推薦候選人，其人數以全系（含所）、組、室及中心專任教師人數在二十人（含）以下者得推薦<u>二</u>人，在二十人以上者按其超過人數每二十人內得增加推薦一人，惟如無適當人選可不必推薦。於院規定期限內將候選人名單連同其推薦書與有關資料（包括候選人自述一篇、近二年教學評量報告、近二年授課課程科目與大綱及其他足以證明在教學上具有傑出成果之各項例證或教學資源製作具體成果等）向各院及共同教育委員會推薦。</p> <p>(二)第二階段，初選各院及共同教育委員會之教師評審委員會應於每年十月下旬完成遴選作業，於規定期限內提報候選人並檢附院推薦表（附件一）及相關資料向教學優良教師遴選委員會推薦，其人數以各學院為單位，其專任教師人數在廿五人（含）以下者得推薦<u>二</u>人，在廿五人以上者按其超過人數每廿五人內得增加推薦一人。</p>	<p>上旬召開系（所、組、室及中心）教師評審委員會推薦候選人，其人數以全系（含所）、組、室及中心專任教師人數在二十人（含）以下者得推薦<u>一</u>人，在二十人以上者按其超過人數每二十人內得增加推薦一人，惟如無適當人選可不必推薦。於院規定期限內將候選人名單連同其推薦書與有關資料（包括候選人自述一篇、近二年教學評量報告、近二年授課課程科目與大綱及其他足以證明在教學上具有傑出成果之各項例證或教學資源製作具體成果等）向各院及共同教育委員會推薦。</p> <p>(二)第二階段，初選各院及共同教育委員會之教師評審委員會應於每年十月下旬完成遴選作業，於規定期限內提報候選人並檢附院推薦表（附件一）及相關資料向教學優良教師遴選委員會推薦，其人數以各學院為單位，其專任教師人數在廿五人（含）以下者得推薦<u>一</u>人，在廿五人以上者按其超過人數每廿五人內得增加推薦一人。</p>	

修正條文	現行條文	說明
(三)第三階段，每位遴選委員依各學院候選人所附各項書面資料於每年十一月上旬以無記名方式完成評審。	(三)第三階段，每位遴選委員依各學院候選人所附各項書面資料於每年十一月上旬以無記名方式完成評審。	
第五條 教學優良教師遴選委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；如評議獲獎名單應由委員總數三分之二以上出席，始得開議。如為候選人時應辭去遴選委員工作，迴避之委員不計入出席委員人數。	第五條 教學優良教師遴選委員會會議須有全體委員三分之二(含)以上之出席始可開議，遴選委員不得委任他人代理，如為候選人時應辭去遴選委員工作。採無記名方式遴選，並經出席委員三分之二(含)以上贊成始得通過。	修訂會議出席人數。

國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法修正全文

93 年 3 月 30 日第 7 次行政會議通過
 94 年 1 月 17 日第 13 次行政會議修正通過
 94 年 11 月 8 日行政會議臨時會修正通過
 95 年 10 月 11 日第 29 次行政會議修正通過
 98 年 1 月 7 日第 48 次行政會議修正通過
 101 年 1 月 10 日第 72 次行政會議修正通過
 101 年 2 月 21 日第 73 次行政會議修正通過
 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議修正通過
 103 年 1 月 7 日第 88 次行政會議修正通過
 106 年 3 月 14 日第 113 次行政會議修正通過
 106 年 5 月 23 日第 115 次行政會議修正通過
 106 年 6 月 27 日第 116 次行政會議修正通過
 108 年 1 月 15 日第 128 次行政會議修正通過
 108 年 9 月 24 日第 133 次行政會議修正通過
 110 年 3 月 9 日第 145 次行政會議修正通過
 113 年 X 月 X 日第 X 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學（以下簡稱本校）為肯定及表揚教師在教學上之卓越貢獻，以提昇教學品質，特訂定「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象

本校教師能充分表現學者風範，善盡人師經師之職責並符合下列四項基本條件及特殊條件二項以上者，得經推薦評審獎勵之：

（一）基本條件

1. 本校專任教師、約聘教師且在校連續任教二年（含）以上（年資採計至遴選前一年學年七月底）之教授、副教授、助理教授及講師。
2. 遴選該學年度切實遵守學校有關教學之規定，授課時數符合基本時數，授課期間無曠課或遲送成績等情事者。
3. 遴選該學年度未違反校外兼職或於校外兼課未超過規定者。
4. 遴選該學年度未有借調、教授休假、留職留薪或留職停薪者。

（二）特殊條件

1. 熱心教學，從事有關教學活動、課業輔導與教學評量等工作，有具體周詳之記錄可查者。
2. 配合教學需要，在課程、教法開發上有具體成效者。
3. 善於開發及利用教具、教學輔助等媒體，進行教學活動，具有傑出教學成果者。
4. 勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
5. 主持及參與各種教學型計畫、發表教學論文或作品成效優良者。
6. 勤於參加各種類型之教學知能研習活動，努力吸收新知，更新教學內涵者。
7. 對教學科目或所習學科（門）有專精研究且其研究成果確能提昇教學品質者。
8. 對提昇學生讀書風氣與端正學生品德卓有成效者。
9. 其他與增進教學績效有關之具體成效者。

第三條 教學優良教師遴選委員會，由校長遴聘教務長及前二學年度獲「教學傑出獎」教師組成之。前一學年度獲「教學傑出獎」教師，不得為本教學獎之候選人，遴委會委員經推薦為教學優良獎候選人者，自動喪失委員資格。本遴選委員會以教務長為召集人並置執行秘書一人，由召集人指定人員兼任之，負責辦理相關業務。

第四條 教學優良教師之獎勵每學年度上學期辦理一次，遴選過程分為下列三階段進行：

- (一)第一階段，推薦各系（含所）、組、室及中心應於每年十月上旬召關係（所、組、室及中心）教師評審委員會推薦候選人，其人數以全系（含所）、組、室及中心專任教師人數在二十人（含）以下者得推薦二人，在二十人以上者按其超過人數每二十人內得增加推薦一人，惟如無適當人選可不必要推薦。於院規定期限內將候選人名單連同其推薦書與有關資料（包括候選人自述一篇、近二年教學評量報告、近二年授課課程科目與大綱及其他足以證明在教學上具有傑出成果之各項例證或教學資源製作具體成果等）向各院及共同教育委員會推薦。
- (二)第二階段，初選各院及共同教育委員會之教師評審委員會應於每年十月下旬完成遴選作業，於規定期限內提報候選人並檢附院推薦表（附件一）及相關資料向教學優良教師遴選委員會推薦，其人數以各學院為單位，其專任教師人數在廿五人（含）以下者得推薦二人，在廿五人以上者按其超過人數每廿五人內得增加推薦一人。
- (三)第三階段，每位遴選委員依各學院候選人所附各項書面資料 於每年十一月上旬以無記名方式完成評審。

第五條 教學優良教師遴選委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；如評議獲獎名單應由委員總數三分之二以上出席，始得開議。如為候選人時應辭去遴選委員工作，迴避之委員不計入出席委員人數。




第六條 教學優良教師獎勵包括「教學傑出獎」及「教學優良獎」，每學年遴選出「教學傑出獎」最多 5 位及「教學優良獎」最多 5 位。

第七條 獲「教學傑出獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣參萬元整，獲「教學優良獎」者頒發獎牌一面及獎金新台幣壹萬元整，由校長在適當場合公開表揚頒贈。所需經費由本校自籌財源項下支付，簽請校長同意後辦理。

第八條 獲獎教師所提供之各項資料，得安排公開陳列於圖書館，並於本校辦理之新進教師研習會或教學知能研習會有義務提供教學經驗分享，以增進教學品質。
獲教學傑出獎教師須於公布獲獎該學期結束前，接受教學經驗採訪製作影音電子檔，送教務處進行校網分享。

第九條 獲教學傑出獎教師於次一學年度不得申請為本教學獎之候選人。獲得本「教學傑出獎」四次之教師，於第四次獲獎之次年度由學校頒給榮譽教學獎牌，以後不得再為本教學獎之候選人。

第十條 本辦法經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單		113年2月15日	
提案案號	第四案		
提案單位	教務處		
案由	本校113學年度行事曆，提請審議。		
說明	<p>一、本校113學年度行事曆(草案)業送請行政單位，經彙整各單位行事後擬訂如附件八。</p> <p>二、113學年度上課日：第一學期自113年9月9日起至114年1月12日止，第二學期自114年2月17日起至114年6月22日止，上課週數均為18週。</p> <p>三、校慶運動大會擬訂於113年11月21-22日(星期四、五)舉行。(正常上班；日間學制到校不上課；進修學制正常上課)(體育室)</p> <p>四、畢業典禮擬訂於114年5月24日(星期六)，俾利學生家長參加。</p> <p>五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後行事曆。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人 	二級 主管 	一級 主管  02191630

國立聯合大學 113 學年度第 1 學期行事曆

附件八

年	月份	週次	星 期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
113	八						1	2	3	(3)二坪山校區高壓停電檢驗 (10-11)八甲校區高壓停電檢驗 25(日)祖父母節 (26-28)日間學制新生、轉學生、轉系生學分抵免申請 (26-28)進修學制轉學生、轉系生學分抵免申請 (30)交通安全研習 (31-9/1)新生進住宿舍
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
	九	1	8	9	10	11	12	13	14	(2-3)113 學年度新生學涯導航 (4)導師會議、導師輔導知能研討會 (4-5)新生體檢 (7-8)舊生進住宿舍 (7)新生休(退)學學雜費全額退費截止日 (8)暑假結束 (8)全校學生註冊截止日 (9)正式上課(9-23)加退選階段選課 (9)延修、延復、復學生註冊日(9)博、碩士生學位考試申請開始 (9-10)進修學制新生學分抵免申請 (9-13) 113-1 各類就學費用減免補辦申請 (9-13)友善校園週(9-30)交通安全月宣導 (14)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (17)中秋節 (20)教師申請更正上學期成績截止日
		2	15	16	17	18	19	20	21	
		3	22	23	24	25	26	27	28	
		4	29	30						
	十	4			1	2	3	4	5	(1)第 1 次校課程委員會 (2)113 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會 (10)國慶日 (14-11/11)第二階段學分學程申請 (15)第 1 次教務會議 (17)學生輔導委員會 (19)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日 (21-11/8)成績優異提前畢業申請 (23)第 1 次校務會議 (28-11/3)期中考週 (28-11/18)教師登錄期中考學習不佳名單
		5	6	7	8	9	10	11	12	
		6	13	14	15	16	17	18	19	
		7	20	21	22	23	24	25	26	
		8	27	28	29	30	31			
	十一	8						1	2	(4-12/2)停修課程申請 (4-12)52 週年校慶運動大會預賽週 (12)特殊教育推行委員會 (13)52 週年校慶運動大會預演(13:00-15:00) (20)系統開放在校生查詢學習不佳科目 (21)公告學分學程核准名單 (21-22)52 週年校慶運動大會(上班；日間學制到校不上課；進修學制正常上課) (22)52 週年校慶 (26)第 2 次校課程委員會 (30)在校學生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日
		9	3	4	5	6	7	8	9	
		10	10	11	12	13	14	15	16	
		11	17	18	19	20	21	22	23	
		12	24	25	26	27	28	29	30	
	十二	13	1	2	3	4	5	6	7	(2-6)113-2 各類就學費用減免申請 (10)第 2 次教務會議 (11)113 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會 (16-30)113-2 學期第一階段選課 (18)第 2 次校務會議 (23-29)期末考週 (30-1/12)第 17 週及第 18 週為彈性補充教學 (31)博、碩士生學位考試申請截止日 (31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日
		14	8	9	10	11	12	13	14	
		15	15	16	17	18	19	20	21	
		16	22	23	24	25	26	27	28	
		17	29	30	31					
114	一	17			1	2	3	4	(1)開國紀念日 (13)寒假開始 (20)教師登錄學期成績截止日 (23)系統開放在校生查詢學期成績 (24)教師繳交補考成績截止日 (28)除夕 (29-31)春節 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日	
		18	5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		

附註：

- 1.經本校 年 月 日第 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。




國立聯合大學 113 學年度第 2 學期行事曆

附件八

年	月份	週次	星 期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
114	二								1	(12)導師會議、導師輔導知能研討會 (15-16)住宿生進住宿舍 (16)寒假結束 (16)全校學生註冊截止日 (17)正式上課(17-3/3)加退選階段選課 (17)延修、延復、復學生註冊日(17)博、碩士生學位考試申請開始 (17-19)日間學制寒轉生學分抵免申請(17-19)進修學制寒轉生學分抵免申請(17-21)113-2 各類就學費用減免補辦申請 (17-21)友善校園暨交通安全宣導週 (22)各學制在校生休(退)學學雜費全額退費截止日 (27)教師申請更正上學期成績截止日 (28)和平紀念日
		1	2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
		2	16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28		
	三	2							1	(4)第 1 次校課程委員會 (17-28)轉系所學位學程申請 (18)第 1 次教務會議 (19)第 1 次校務會議 (20)學生輔導委員會 (24-4/21)第一階段學分學程申請 (26)113 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會 (29)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 2/3 退費截止日 (31-4/18)成績優異提前畢業申請
		3	2	3	4	5	6	7	8	
		4	9	10	11	12	13	14	15	
		5	16	17	18	19	20	21	22	
		6	23	24	25	26	27	28	29	
		7	30	31						
	四	7			1	2	3	4	5	(4)兒童節及清明節 (7-13)期中考週 (7-28)教師登錄期中考學習不佳名單 (14-5/12)停修課程申請 (30)2025 企業校園徵才博覽會
		8	6	7	8	9	10	11	12	
		9	13	14	15	16	17	18	19	
		10	20	21	22	23	24	25	26	
		11	27	28	29	30				
	五	11					1	2	3	(1-12)114 學年度輔系、雙主修申請 (1)公告學分學程核准名單 (1)系統開放在校查查詢學習不佳科目 (5-12)一貫修讀學、碩士學位申請 (6)第 2 次校課程委員會 (6)特殊教育推行委員會 (10)在校生休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校、學雜費 1/3 退費截止日 (20)第 2 次教務會議 (24)畢業典禮 (26-30)114-1 各類就學費用減免申請 (28)第 2 次校務會議 (31)輔系、雙主修放棄修讀申請截止日 (31)端午節
		12	4	5	6	7	8	9	10	
		13	11	12	13	14	15	16	17	
		14	18	19	20	21	22	23	24	
		15	25	26	27	28	29	30	31	
	六	16	1	2	3	4	5	6	7	(2-16)114-1 學期第一階段選課 (2-8)期末考週 (18)113 學年度第 2 學期第 2 次教師評審委員會 (23)暑假開始 (9-22)第 17 週及第 18 週為彈性補充教學 (30)教師繳交學期成績截止日 (30)博、碩士生學位考試申請截止日
		17	8	9	10	11	12	13	14	
		18	15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30						
	七				1	2	3	4	5	(3)系統開放在校查查詢學期成績 (7)教師繳交補考成績截止日 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日
			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30	31			

附註：

- 1.經本校 年 月 日第 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

國立聯合大學行政會議提案單				113 年 2 月 27 日	
提案案號		第五案			
提案單位		學生事務處			
案由		「國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」第八條修正案，提請審議。			
說明		一、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，故修訂本辦法第八條業管審查單位。 二、修正條文對照表如附件九。 三、修正後全文如附件十。			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人 	二級 主管 	一級 主管 	✓
附註					
決議					

國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法

第八條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第八條 審核程序：</p> <p>申請案由<u>研究發展處國際及兩岸事務組審議通過</u>，簽請校長核可後，辦理撥款。</p>	<p>第八條 審核程序：</p> <p>申請案由<u>學生事務處獎助學金審查委員會審議通過</u>，簽請校長核可後，辦理撥款。</p>	<p>自 113 年度起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，故修訂本辦法業管審查單位。</p>

國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法修正全文

111 年 6 月 28 日第 156 次行政會議通過

113 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

- 第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國交換學生，特依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」，訂定「國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 申請資格：
- 一、第一學期：依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」與本校學術合作單位簽署 3+2 雙聯學位學生並獲准之外國交換學生。
 - 二、第二學期：在本校就學滿一學期之外國 3+2 雙聯學位學生，前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。
 - 三、如有以下情況者，不得申請：
 - (一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金金額高於(等於)本辦法者。
 - (二)停止交換學生身分。
- 第三條 獎助金額：
- 一、獎學金每學期核發 4.5 個月，每人每月新臺幣 8,000 元。
 - 二、第二學期成績優秀：
 - (一)班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元。
 - (二)班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元。
- 上述第(一)、(二)目不得重複支領。
- 第四條 申請時間：
- 開學後三週內，檢附相關文件送交研究發展處國際及兩岸事務組彙整初審。
- 第五條 獎學金申請文件：
- 一、申請表。
 - 二、在學證明。
 - 三、金融機構帳簿封面影本(建議提供郵局、臺灣銀行，利用其餘金融機構發放獎學金時，將會產生匯款手續費用)。
 - 四、第二學期申請時需繳交前一學期學期成績單(含班排名)。
- 第六條 受獎期限：
- 獎學金發放至多二學期。
- 第七條 獎助限制：
- 一、交換生修讀學程中，如因故再行申請交換生資格時，之前所就讀之相當學期、年級，已發放之獎學金，不得重複申領。
 - 二、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認後，次學期不得申請。
 - 三、交換生因故須暫停交換，得申請暫停交換生資格，並於事後申請恢復交換生資格，不受第二款限制。




第八條 審核程序：

申請案由研究發展處國際及兩岸事務組審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。

第九條 獎學金來源與名額：

由教育部補助款、或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。

第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				113 年 2 月 27 日	
提案案號	第六案				
提案單位	學生事務處				
案由	「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」部分規定修正案，提請審議。				
說明	一、為使本辦法更符合碩博士生制度，增列相對應回饋制度。 二、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，爰提本案。 三、修正條文對照表如 附件十一 。 四、修正後全文如 附件十二 。				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管 

國立聯合大學外國學生獎學金辦法 部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生。</p> <p>二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。</p> <p>(一)學士班：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。</p> <p>(二)碩士、博士班(研究所、學位學程)：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。</p> <p><u>(三)在撰寫碩士或博士論文期間，無前學期成績者，需提出論文撰寫計畫(包括研究動機與目的、研究架構與設計、資料蒐集來源、論文大綱、參考書目等)。</u></p>	<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生。</p> <p>二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。</p> <p>(一)學士班：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。</p> <p>(二)碩士、博士班(研究所、學位學程)：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。</p> <p>三、如有以下情況者，不得申請：</p> <p>(一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金額高於(等於)本辦法者。</p> <p>(二)在學期間受記小過以上懲處者。</p>	<p>新增撰寫論文期間無前學期成績，但需提供論文撰寫計畫。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>三、如有以下情況者，不得申請：</p> <p>(一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金金額高於(等於)本辦法者。</p> <p>(二)在學期間受記小過以上懲處者。</p> <p>(三)畢業、休學、退學、延修者。</p>	<p>(三)畢業、休學、退學、延修者。</p>	
<p>第三條 獎助種類：</p> <p>一、學雜費減免(含學費、雜費及學雜費基數)：僅適用於學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)外國學生第一學年，且碩士<u>班(研究所)</u>得續領一次(一學年)，<u>博士班(學位學程)</u>得續領兩次(兩學年)，其餘費用須自行負擔。</p> <p>二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。</p> <p>(一)學士班每人每月新臺幣(以下同)6,000 元，碩士、博士班(研究所、學位學程)每人每月 8,000 元。</p> <p>(二)前一學期成績優秀，班排名前百分之</p>	<p>第三條 獎助種類：</p> <p>一、學雜費減免(含學費、雜費及學雜費基數)：僅適用於學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)外國學生第一學年，且碩士、<u>博士班(研究所、學位學程)</u>得續領一次(一學年)，其餘費用須自行負擔。</p> <p>二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。</p> <p>(一)學士班每人每月新臺幣(以下同)6,000 元，碩士、博士班(研究所、學位學程)每人每月 8,000 元。</p> <p>(二)前一學期成績優秀，班排名前百分之</p>	<p>將博士班調整為續領兩次。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元；前二項不得重複支領。</p> <p>(三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。</p>	<p>十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元；前二項不得重複支領。</p> <p>(三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。</p>	
<p>第五條 獎學金申請文件：</p> <p>一、申請表。</p> <p>二、前學期成績單(含班排名)。</p> <p>三、在學證明。</p> <p>四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。</p> <p><u>五、碩士、博士班(研究所、學位學程)欲申請次年學雜費減免者須附指導教授推薦信。</u></p> <p><u>六、前期擔任本校國際暨兩岸事務組 20 小時志工服務證明。(未曾獲得本獎學金者免附。)</u></p>	<p>第五條 獎學金申請文件：</p> <p>一、申請表。</p> <p>二、前學期成績單(含班排名)。</p> <p>三、在學證明。</p> <p>四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。</p> <p>五、<u>指導教授推薦信【碩士、博士班(研究所、學位學程)欲申請次年學雜費減免者須付】。</u></p>	<p>因後面修訂為增加志工服務相關規定，故如曾獲得獎學金，需附上服務證明。</p>
<p><u>第八條 志工服務：</u></p> <p><u>獲得本獎學金或學雜費補助者，最遲須於公告名單三週內，檢附有效工作許可證影本(有效期限第一學期最短須至 1 月底，第二學期最短須至 6 月</u></p>		<p>新增志工服務條款</p>

修正條文	現行條文	說明
<u>底),並於本校擔任當學期20小時志工服務。志工服務內容及時間由本校國際及兩岸事務組擔任執行輔導單位。</u>		
第 <u>九</u> 條 審核程序： 申請案由 <u>研究發展處國際及兩岸事務組</u> 審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。	第八條 審核程序： 申請案由 <u>學生事務處獎助學金審查委員會</u> 審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。	一、審查單位改為研究發展處國際及兩岸事務組。 二、條次變更。
第 <u>十</u> 條 獎學金來源與名額： 由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。	第九條 獎學金來源與名額： 由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。	條次變更。
第 <u>十一</u> 條 本辦法經行政會議通過後公布實施。	第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。	條次變更。

國立聯合大學外國學生獎學金辦法修正全文

95 年 9 月 5 日第 28 次行政會議延會通過
 96 年 10 月 30 日行政會議臨時會修正通過
 97 年 4 月 29 日第 43 次行政會議修正通過
 99 年 4 月 6 日第 58 次行政會議修正通過
 102 年 9 月 17 日第 85 次行政會議修正通過
 104 年 4 月 14 日第 98 次行政會議修正通過
 106 年 12 月 12 日第 119 次行政會議修正通過
 108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議修正通過
 109 年 6 月 23 日第 140 次行政會議修正通過
 109 年 9 月 15 日第 141 次行政會議修正通過
 112 年 9 月 26 日第 165 次行政會議修正通過
 113 年 0 月 0 日第 0 次行政會議修正通過

第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國學生，特依據教育部「外國學生來臺就學辦法」，訂定「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格：

一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生。

二、 在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。

(一)學士班：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。

(二)碩士、博士班(研究所、學位學程)：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分(提出申請時已滿足畢業應修學分總數者，則不在此限)。

(三)在撰寫碩士或博士論文期間，無前學期成績者，需提出論文撰寫計畫(包括研究動機與目的、研究架構與設計、資料蒐集來源、論文大綱、參考書目等)。

三、 如有以下情況者，不得申請：

(一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金金額高於(等於)本辦法者。

(二)在學期間受記小過以上懲處者。

(三)畢業、休學、退學、延修者。

第三條 獎助種類：

一、 學雜費減免(含學費、雜費及學雜費基數)：僅適用於學士班及碩士、博士班(研究所、學位學程)外國學生第一學年，且碩士班(研究所)得續領一次(一學年)，博士班(學位學程)得續領兩次(兩學年)，其餘費用須自行負擔。

二、獎學金：一年發放 9 個月（每學期 4.5 個月），學期內分二次核撥。

- （一）學士班每人每月新臺幣(以下同)6,000 元，碩士、博士班(研究所、學位學程)每人每月 8,000 元。
- （二）前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元；前二項不得重複支領。
- （三）學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。

第四條 申請時間：

一、學雜費減免：

開學前兩週由研發處國際及兩岸事務組造冊，經簽請校長同意後，提供出納組製作繳費單。

二、獎學金：

開學後三週內，檢附相關文件送交研發處國際及兩岸事務組彙整。

第五條 獎學金申請文件：

- 一、申請表。
- 二、前學期成績單(含班排名)。
- 三、在學證明。
- 四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。
- 五、碩士、博士班(研究所、學位學程)欲申請次年學雜費減免者須附指導教授推薦信。
- 六、前期擔任本校國際暨兩岸事務組 20 小時志工服務證明。(未曾獲得本獎學金者免附。)

第六條 受獎期限：

學士班至多四年(建築系為五年)、碩士班(研究所、學位學程)至多二年、博士班(學位學程)至多三年。

第七條 獎助限制：

- 一、學生於學期中休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。
- 二、休學、退學或開除學籍者，其後重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、年級，已享受減免之費用，不得重複減免。
- 三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認後，次學期不得撥款。

第八條 志工服務：

獲得本獎學金或學雜費補助者，最遲須於公告名單三週內，檢附有效工作許可證影本(有效期限第一學期最短須至 1 月底，第二學期最短須至 6 月底)，並於本校擔任當學期 20 小時志工服務。志工服務內容及時間由本校國際及兩岸事務組擔任執行輔導單位。

第九條 審核程序：

申請案由研究發展處國際及兩岸事務組審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。

第十條 獎學金來源與名額：

由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。

第十一條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				113 年 2 月 27 日	
提案案號		第七案			
提案單位		學生事務處			
案由		「國立聯合大學僑生獎助學金要點」部分規定修正案，提請審議。			
說明		<p>一、為留住僑生在本校升學，並獎勵優秀僑生，修改部分資格，加強對碩士班僑生的獎勵，提出相關修正。</p> <p>二、自 113 年度(112 學年度第 2 學期)起僑外學生各類獎助學金核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，爰提本案。</p> <p>三、修正條文對照表如附件十三。</p> <p>四、修正後全文如附件十四。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人	辦事員劉沛涵	二級 主管	海外活動指導組 組長楊哲銘	一級 主管 學生事務處 處長吳翠松

國立聯合大學僑生獎助學金要點

部分規定修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、申請優秀僑生獎學金應具備下列資格：</p> <p>(一)未具中華民國國籍且在本校有正式學籍。</p> <p>(二)學士班學生每學期至少修習十<u>五</u>學分(應屆畢業生至少修習九學分)；碩博班學生每學期至少修習八學分(應屆畢業之研究生至少修習四學分)。</p> <p>(三)<u>提出申請時已滿足畢業應修學分總數者則不在此限。</u></p> <p>(四)已領有其他校內獎助學金或中華民國政府其他公費補助者，不得再提出申請。</p>	<p>二、申請優秀僑生獎學金應具備下列資格：</p> <p>(一)未具中華民國國籍且在本校有正式學籍。</p> <p>(二)學士班學生每學期至少修習十<u>六</u>學分(應屆畢業生至少修習九學分)；碩博班學生每學期至少修習八學分(應屆畢業之研究生至少修習四學分)。</p> <p>(三)已領有其他校內獎助學金或中華民國政府其他公費補助者，不得再提出申請。</p>	<p>一、修改最低學分數。</p> <p>二、新增第(三)款提出已滿足畢業應修學分可不受限。</p> <p>三、款次變更，原第(三)款改為第(四)款。</p>
<p>三、優秀僑生獎學金獎勵<u>種類及</u>方式如下：</p> <p>(一) <u>優秀僑生升學獎學金</u> <u>為本校學士班畢業進入碩士班、逕讀博士班或本校碩士班畢業進入博士班就讀者，學業總平均 80 分以上或班排名前 50%者可提出申請，每人 1 萬元。(限申請一次)</u></p> <p>(二)<u>優秀僑生在學獎學金</u></p> <p>1. 前一學期學業成績在該班排名11%至20%者，每人每學期五千元。</p> <p>2. 前一學期學業成績在該班排名6%至10%者，每人每學期六千元。</p>	<p>三、優秀僑生獎學金獎勵方式如下：</p> <p>(一)前一學期學業成績在該班排名11%至20%者，每人每學期五千元。</p> <p>(二)前一學期學業成績在該班排名6%至10%者，每人每學期六千元。</p> <p>(三)前一學期學業成績在該班排名前5%，每人每學期八千元。</p> <p>大學部僑生至多獎勵四年(建築系為五年)，碩士班至多二年，博士班至多三年。</p>	<p>一、因新增獎學金類別，故修改為種類及方式。</p> <p>二、新增優秀僑生升學獎學金。</p> <p>三、將原獎學金名稱改為優秀僑生在學獎學金。</p> <p>四、將學業成績在</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>3. 前一學期學業成績在該班排名前5%或名次前3名者</u>，每人每學期八千元。</p> <p><u>前述獎項不可重複申領，擇優獲得。</u></p> <p>大學部僑生至多獎勵四年（建築系為五年），碩士班至多二年，博士班至多三年。</p>		<p>該班前5%此項新增條件排名前3名。</p> <p>五、新增條件，前述獎項不可重複申領，擇優獲得。</p>
<p>四、申請時間及應備文件： 符合優秀僑生獎學金申請資格者應於學期開始三週內，檢附申請表、前學期成績單、學生證正反面影本等各乙份至研究發展處國際及兩岸事務組<u>審議通過後</u>，依獎助學金核發程序辦理。</p>	<p>四、申請時間及應備文件： 符合優秀僑生獎學金申請資格者應於學期開始三週內，檢附申請表、前學期成績單、學生證正反面影本等各乙份至研究發展處國際及兩岸事務組進行<u>初審</u>，<u>課外活動指導組複審後</u>依獎助學金核發程序辦理。</p>	<p>審查、核發業務回歸研究發展處國際及兩岸事務組統一辦理，故刪除課外活動指導組複審文字。</p>
<p>五、本校優秀<u>升學及在學</u>僑生獎學金所需經費由教育部補助款或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。</p>	<p>五、本校優秀僑生獎學金所需經費由教育部補助款或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。</p>	<p>分兩種類別列出。</p>

國立聯合大學僑生獎助學金要點修正全文

106年9月19日第117次行政會議通過
107年4月24日第122次行政會議修正通過
111年4月12日第154次行政會議修正通過
113年0月0日第0次行政會議修正通過

- 一、為吸引及鼓勵優秀僑生來校就讀並拓展與國際間之文化交流，增進學校國際化與提昇本校聲望，特訂定「國立聯合大學僑生獎助學金要點」，以下簡稱本要點。
- 二、申請優秀僑生獎學金應具備下列資格：
 - (一)未具中華民國國籍且在本校有正式學籍。
 - (二)學士班學生每學期至少修習十五學分（應屆畢業生至少修習九學分）；碩博班學生每學期至少修習八學分（應屆畢業之研究生至少修習四學分）。
 - (三)提出申請時已滿足畢業應修學分總數者則不在此限。
 - (四)已領有其他校內獎助學金或中華民國政府其他公費補助者，不得再提出申請。
- 三、優秀僑生獎學金獎勵種類及方式如下：
 - (一)優秀僑生升學獎學金
為本校學士班畢業進入碩士班、逕讀博士班或本校碩士班畢業進入博士班就讀者，學業總平均 80 分以上或班排名前 50%者可提出申請，每人 1 萬元。
(限申請一次)
 - (二)優秀僑生在學獎學金
 - 1.前一學期學業成績在該班排名11%至20%者，每人每學期五千元。
 - 2.前一學期學業成績在該班排名6%至10%者，每人每學期六千元。
 - 3.前一學期學業成績在該班排名前5%或名次前3名者，每人每學期八千元。前述獎項不可重複申領，擇優獲得。

大學部僑生至多獎勵四年（建築系為五年），碩士班至多二年，博士班至多三年。
- 四、申請時間及應備文件：

符合優秀僑生獎學金申請資格者應於學期開始三週內，檢附申請表、前學期成績單、學生證正反面影本等各乙份至研究發展處國際及兩岸事務組審議通過後，依獎助學金核發程序辦理。
- 五、本校優秀升學及在學僑生獎學金所需經費由教育部補助款或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。
- 六、本要點經行政會議通過後公布實施。