

# 國立聯合大學第 142 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 109 年 10 月 13 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

## 壹、宣布開會(下午 2 時)

## 貳、主席報告

## 參、專案報告

現行學院關鍵績效指標之簡介-校務研究室周永平組長。

## 肆、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

## 伍、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

## 陸、提案討論

### 第一案

提案單位：校務研究室

案由：國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點修正草案，提請審議。

說明：

一、新增校務研究諮議小組之任期，並新增說明委員均為無給職。

二、法規「校務研究諮議小組」之簡稱「本小組」修正為「諮議小組」。

三、修正條文對照表(略)。

四、修正後全文文(略)。

決議：照案通過(如附件1)。

### 第二案

提案單位：體育室

案由：國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法第 18 條修正草案，提請討論。

說明：

一、本校「學生運動代表隊輔導辦法」調整評鑑項目分數比重。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

四、本案經 109 年 9 月 16 日 109 學年度體育室第一次室務會議通過。

決議：照案通過(如附件2)。

### 第三案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學採購作業權責劃分表修正草案，提請審議。

說明：

一、國立聯合大學營繕工程與財物及勞務採購實施要點經本校於民國 106 年 12 月 12 日第 119 次行政會議廢止後，為建立本校各單位之採購作業權責及執程序，由本校總務處提案訂定國立聯合大學採購作業權責劃分表(以下簡稱本表)。

二、本表前於民國 107 年 4 月 24 日提經本校第 122 次行政會議審議通過。

三、茲因新臺幣(下同)10 萬元以上採購案件之驗收屬採購之例行重要程序，且本校總務處承辦採購單位具有採購相關法規之專業知能，並經常性辦理採購案件，自對於採購各項程序較為熟稔，為增進本校採購案件效能，減少採購錯誤行為態樣之發生，參考他校之作法及本表附註 4 規定之精神，本表有關 10 萬元以上採購案件驗收主驗人之規定，實有檢討修正之必要，爰將本表內 10 萬元以上未達 100 萬元級距原「請購單位系所主管(二級單位主管)或其授權人」之規定，修正為「承辦採購單位主管(二級單位主管)或其授權人」；100 萬元以上原「請購單位系所主管(一級單位主管)或其授權人」之規定，修正為「承辦採購單位主管(一級單位主管)或其授權人」。

四、行政會議通過後實施。

決議：照案通過(如附件3)。

#### 第四案

提案單位：秘書室

案由：本校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正案，提請審議。

說明：

一、教師法第 43 條、第 44 條關於教師申訴評議委員會之組織及申訴程序，已於 108 年 6 月 5 日修正公布，並於本(109)年 6 月 30 日施行；教師申訴評議委員會組織及評議準則亦經教育部於 109 年 6 月 28 日修正發布並施行；為配合上開二項法規之修正，爰修正本要點。

二、國立聯合大學教師申訴評議委員會組織及評議要點修正對照表(略)，修正後全文(略)。

建議辦法：經行政會議通過後，提校務會議審議。

決議：照案通過，依程序提校務會議審議。

#### 柒、臨時動議

提案單位：文化創意與數位行銷學系

案由：本校學生校外實習課程實施要點疑義，提請討論。

說明：(略)

決議：由教務處檢視實施要點合理性，並依程序提會審議修正。

捌、散會(下午 3 時 17 分)

修正「國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點」  
部分規定

109 年 10 月 13 日第 142 次行政會議修正通過

二、校務研究諮議小組(下稱諮議小組)由委員三至五人組成，其中校外委員不得低於三分之一，並以校務研究室主任為當然委員與召集人。

諮議小組委員由校務研究室主任推薦，報請校長聘任之。

三、諮議小組任務為：

- (一) 評議校務研究室分析與服務，提出自我改善建議。
- (二) 評議校務研究室之促進校務治理提案，提出修正意見。
- (三) 評審校務研究之委託研究案結案報告。
- (四) 建議校務研究之新議題與新服務。
- (五) 評議其它與校務研究相關事項。

四、諮議小組諮議會議以每學年召開一次為原則。

五、諮議小組委員任期為二年。

修正「國立聯合大學學生運動代表隊輔導辦法」  
第十八條條文

109 年 10 月 13 日第 142 次行政會議修正通過

第十八條 運動代表隊應於每年 6 月期間接受體育室之評鑑，評鑑項目、程序及等級如下：

一、評鑑項目：

- (一)校外比賽績效 50%。
- (二)體育活動服務績效 30%。
- (三)校隊資料保存與建檔 20%。

前列各評分準則另訂之。

二、評鑑程序：

- (一)由體育室聘任校外評審共 3-5 名委員組成評鑑小組。
- (二)各運動代表隊應於指定日期繳交評鑑資料及自評評分表，並於評鑑當日派一員說明與佈置場地。
- (三)體育室行政主管與外聘評審於評鑑前召開協調說明會。
- (四)體育室活動組提供平時督考紀錄表供評鑑小組依評鑑項目予以評分，並於評鑑會議議定後公佈評鑑成績。
- (五)評鑑小組將評鑑結果送體育室室務會議核備，覆議時亦同。

三、評鑑等級：

- (一)優等：總分為 90 分以上者。
- (二)甲等：總分為 80~89 分者。
- (三)乙等：總分為 70~79 分者。
- (四)丙等：總分為 60~69 分者。
- (五)丁等：總分為 59 分以下者(含無故不參加評鑑者)。

# 修正「國立聯合大學採購作業權責劃分表」

附件 3

109 年 10 月 13 日第 142 次行政會議修正通過

採購金額	採購案 核准人	承辦 採購單位	底價 核定	開標			履約管理			驗收			監辦 單位
				主持人	審標人員	紀錄人	廠商管理	品質管理 及查驗	契約 變更	主驗人	會驗人員	記錄人	
1 萬元以下	系所主管 (二級單位 主管)或 職務代理人	請購單位 自行辦理	-	-	-	-	請購單位	請購單位	-	請購單位 系所主管 (二級單位主 管)或其 授權人			
逾 1 萬元 未達 10 萬元	院長(一級 單位主管) 或職務 代理人	請購單位 自行辦理	-	-	-	-	請購單位	請購單位	-	請購單位 系所主管 (二級單位主 管)或其 授權人			
10 萬元以上 未達 100 萬 元	校長或其 授權代簽人	總務處	總務長或 其授權 代簽人	承辦採購 單位組長 或其授權 代理人	請購單位 及 承辦採購 單位人員	承辦採購 單位 承辦人	請購單位 (工程部分 由總務處 負責)	請購單位 (工程部分 由總務處 負責)	總務處	承辦採購 單位主管 (二級 單位主管) 或其 授權人	請購單位或 接管、使用 單位人員	承辦採 購單位 承辦人	主計室
100 萬元以上	校長或其 授權代簽人	總務處	校長或其 授權代簽 人	總務長 或其授權 代理人	請購單位 及承辦採 購單位 人員	承辦採購 單位 承辦人	請購單位 (工程部分 由總務處 負責)	請購單位 (工程部分 由總務處 負責)	總務處	承辦採購 單位主管 (一級 單位主管) 或其 授權人	請購單位或 接管、使用 單位人員	承辦採 購單位 承辦人	主計室

附註：

- 1.採購金額 1 萬元以下之核銷程序，詳見附表一「國立聯合大學 1 萬元以下採購與核銷程序表」。
- 2.採購金額逾 1 萬元、未達 10 萬元之採購與核銷程序，詳見附表二「國立聯合大學逾 1 萬元未達 10 萬元採購與核銷程序表」。
- 3.採購金額 10 萬元以上之採購與核銷程序，詳見附表三「國立聯合大學 10 萬元以上採購與核銷程序表」。
- 4.採購金額 10 萬元以上之工程採購，主驗人由總務處主管人員擔任。
- 5.未達 10 萬元採購案，授權各單位自行辦理；請確依相關法令及規定作業，且不得將採購案化整為零、分批辦理，若有違反中央機關未達公告金額採購招標辦法第六條情事，將依法退還申請單位，並不予核銷。



## 國立聯合大學第 142 次行政會議簽到單



時間	109 年 10 月 13 日(星期二)下午 2 時	地點	第二(八甲)校區 圖書館 1 樓會議室
主席	李鴻榮		

副校長	柳文成	理工學院院長	薛東琳
副校長	胡宣德	電機資訊學院院長	鄭信芳
主任秘書	黃曉銘	管理學院院長	陳振東
教務長	吳志五	客家研究學院院長	林本炫
學生事務長	吳翠松	人文與社會學院院長	李惠玲
總務長	杜明河	設計學院院長	王中成
研發長	張坤棟	共同教育委員會主任委員	莊以欣
圖書館館長	林牧鴻	電子工程學系主任	李宜鴻
體育室主任	戴國仁	電機工程學系主任	張呈源
資訊處資訊長	傅景勝	光電工程學系主任	許正治
環境保護暨安全衛生中心主任	林明昇	資訊工程學系主任	李國川
校務研究室主任	胡宣德	經營管理學系主任	林煜超
人事室代理主任	白又雲	資訊管理學系主任	黃貞芬
主計室主任	鄭運月	財務金融學系主任	姜清海
機械工程學系主任	何敏仁	客家語言與傳播研究所所長	吳明坤
化學工程學系主任	劉國偉	文化觀光產學系代理主任	林本炫代
材料科學工程學系主任	許男雄	文化創意與數位行銷學系系主任	李義定
環境與安全衛生工程學系主任	黃心亮	臺灣語文與傳播學系主任	鄧盛有
土木與防災工程學系代理主任	鄭文旭	華語文學系主任	劉若縵
能源工程學系主任	張祐鑑	建築學系代理主任	林牧鴻代
通識教育中心主任	莊以欣	工業設計學系主任	李裕成
藝術中心主任	莊以欣	語文中心主任	楊明弘

## 列席人員

秘書室綜合校務組組長	吳新欣	紀	錄
			許璧如