

國立聯合大學產學合作計畫業務行政支援績效酬勞分配要點

98 年 10 月 9 日校務基金管理委員會訂定

101 年 11 月 21 日校務基金管理委員會修正通過

106 年 11 月 8 日 106 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過

108 年 5 月 8 日 107 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過

109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過

一、本要點依據國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點第十點訂定之。

二、經費來源：以前一年度全校委辦計畫之管理費提撥行政支援費，每年度分配總金額以壹佰萬元為上限。

三、各行政單位可分配之行政支援費依業務相關性、繁重度及貢獻度辦理，分配方式與比率如下：

(一)基本行政支援費用：副校長室及一級行政單位每月各三千元。

(二)績效酬勞：委辦計畫提撥管理費達成年度總金額增加逾百分之五時，提撥之行政支援費餘額依下列比例分配：

1.主計室百分之三十。

2.總務處百分之二十。

3.研究發展處百分之二十。

4.秘書室(含校長室及副校長室)百分之十五。

5.人事室百分之十五。

每年可提撥之行政支援費由主計室於年初分配。