

國立聯合大學第 137 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 109 年 3 月 3 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度行事曆，提請審議。
說明：

- 一、本校 109 學年度行事曆(草案)業送請各行政單位確認，經彙整各單位行事後擬訂。
- 二、109 學年度上課日：第一學期自 109 年 9 月 14 日起至 110 年 1 月 17 日止，第二學期自 110 年 2 月 22 日起至 6 月 27 日止，上課週數均為 18 週。
- 三、校慶運動大會擬訂於 109 年 11 月 28 日(星期六)舉行。
- 四、畢業典禮擬訂於 110 年 6 月 12 日(星期六)，俾利學生家長參加。
- 五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，請循行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後行事曆。

決議：[照案通過\(如附件1\)](#)。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學組織規程第 6 條及第 18 條修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本校組織規程第 6 條係依據教育部 108 年 12 月 23 日臺教人(二)字第 1080164711 號函修正(略)。

- 二、本校「共同教學中心」與「通識教育中心」整併為「通識教育中心」案，業經教育部 107 年 1 月 24 日臺教高(一)字第 1070012022 號函及 107 年 3 月 5 日臺教高(一)字第 1070031028 號函核定，爰酌作本校組織規程第 18 條條文文字修正。
 - 三、檢附本校組織規程修正條文對照表(略)。
 - 四、檢附本校組織規程修正後全文(略)。
- 決議：照案通過(如附件2)。

第三案 提案單位：人事室

- 案由：國立聯合大學職員職務輪調實施要點第 6 點及第 7 點修正草案，提請討論。
- 說明：
- 一、本案業經 109 年 1 月 9 日本校 109 年度職員職務輪調會議決議通過。
 - 二、依現行第 6 點規定，年滿 60 歲者得免實施輪調為原則，惟年滿 60 歲者為提升效率及服務品質仍得進行職務輪調。
 - 三、現行第 7 點第 1 項後段規定，滿 6 年者應輪調為原則，惟「應」與「原則」恐有矛盾之虞，遂改為滿 6 年者「進行」輪調為原則。
 - 四、本校職員職務輪調實施要點修正條文對照表(略)。
 - 五、本校職員職務輪調實施要點修正後全文(略)。
- 決議：照案通過(如附件3)。

第四案 提案單位：研究發展處

- 案由：「國立聯合大學自我評鑑實施辦法」部分條文修正草案，提請審議。
- 說明：
- 一、本案業經本校 109.1.8 系所及學位學程自我評鑑校級推動小組會議及 109.2.25 行政主管會議通過。
 - 二、為利第三週期自辦系所評鑑業務之執行，配合高教評鑑中心本週期規定予以修正。
 - 三、修正條文對照表(略)。
 - 四、修正後草案全文(略)。
 - 五、檢附高教評鑑中心自辦品保機制認定檢核說明表(機制審)(略)。
- 決議：照案通過(如附件4)。

第五案

提案單位：研究發展處

案由：「國立聯合大學自我評鑑相關運作組織設置要點」第3點、第6點及第9點修正草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 109.1.8 系所及學位學程自我評鑑校級推動小組會議及 109.2.25 行政主管會議修正通過。
- 二、為利第三週期自辦系所評鑑業務之執行，配合高教評鑑中心本週期規定予以修正。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後草案全文(略)。
- 五、檢附高教評鑑中心自辦品保機制認定檢核說明表(機制審)(略)。

決議：照案通過(如附件5)。

第六案

提案單位：研究發展處

案由：「國立聯合大學系所及學位學程自我評鑑作業要點」第4點、第5點及第7點修正草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 109.1.8 系所及學位學程自我評鑑校級推動小組會議及 109.2.25 行政主管會議通過。
- 二、為利第三週期自辦系所評鑑業務之執行，配合高教評鑑中心本週期規定予以修正。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後草案全文(略)。
- 五、檢附高教評鑑中心自辦品保機制認定檢核說明表(機制審)(略)。

決議：照案通過(如附件6)。

第七案

提案單位：研究發展處

案由：「國立聯合大學自我評鑑結果管考獎懲作業要點」修正草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經本校 109.1.8 系所及學位學程自我評鑑校級推動小組會議及 109.2.25 行政主管會議通過。
- 二、為利第三週期自辦系所評鑑業務之執行，配合高教評鑑中心本週期規定予以修正。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後草案全文(略)。
- 五、檢附高教評鑑中心自辦品保機制認定檢核說明表(機制審)(略)。

決議：照案通過(如附件7)。

第八案

提案單位：研究發展處

案由：「國立聯合大學國際交換學生作業要點」部分規定修正草案，提請討論。

說明：

- 一、為促進本校學生赴外學期交換業務，擬修正本要點規定。
- 二、修正規定對照表(略)。
- 三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件8)。

第九案

提案單位：體育室

案由：本校「蓮荷水世界使用管理辦法」第 3 條、第 7 條及第 10 條修正草案，提請討論。

說明：

- 一、為配合教育部體育署修正游泳池管理規範，並自 109 年 1 月 1 日起生效。擬修正本校「蓮荷水世界使用管理辦法」第 3 條、第 7 條及第 10 條條文，以符合政府相關法規規定。
- 二、本案修正通過後即行公告，擬自 109 年 5 月 1 日起實施。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件9)，並依體育室建議蓮荷水世界配合本校運動場館閉館，修正後之管理辦法實施日期視疫情另定之。

第十案

提案單位：教務處

案由：訂定「國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課補課及復課原則」，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 2 月 20 日臺教高通字第 1090026946 號函校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準訂定(略)。
- 二、依上述來文附件「修讀標準」第二點第三項說明，訂定學校停課補課及復課措施併同應變計畫報教育部審查。
- 三、本提案業於 109 年 2 月 25 日 108 學年度第 2 學期第 1 次行政主管會議修正後通過，經考量仍應提報行政會議審議。

決議：修正後通過(如附件10)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 3 時 53 分)

國立聯合大學 109 學年度第 1 學期行事曆

附件 1

年	月份	週次	星 期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
109	八								1	(8)二坪山校區高壓停電檢驗
			2	3	4	5	6	7	8	(15-16)八甲校區高壓停電檢驗
			9	10	11	12	13	14	15	(23)祖父母節
			16	17	18	19	20	21	22	(24-26)新生、轉學生、轉系生學分抵免申請
			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						
	九	1			1	2	3	4	5	(5-6)新生進住宿舍
			6	7	8	9	10	11	12	(7-8)109 學年度新生學涯導航活動
										(9-10)新生體檢、(9)導師會議、導師輔導知能研討會
										(12)新生休(退)學學雜費全額退費截止日
		2	13	14	15	16	17	18	19	(13)全校學生註冊截止日
			20	21	22	23	24	25	26	(14)正式上課、(14-28)加退選階段選課、(14)延修、延復、復學生註冊日
	十	3	27	28	29	30				(14)博、碩士生學位考試申請開始、(14-18)109-1 各類就學費用減免補辦申請
										(19)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日
										(28)教師申請更正上學期成績截止日
		3					1	2	3	(1)中秋節
		4	4	5	6	7	8	9	10	(2)中秋節調整放假(於 9 月 26 日星期六補上班上課)
		5	11	12	13	14	15	16	17	(6)第 1 次校課程委員會
	十一	6	18	19	20	21	22	23	24	(9)國慶日補假一天、(10)國慶日
		7	25	26	27	28	29	30	31	(15)學生輔導委員會
										(19-11/16)第二階段學分學程申請
										(20)第 1 次教務會議、(21)第 1 次教師評審委員會
										(24)在校生辦理休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校，學雜費 2/3 退費截止日
										(26-11/4)48 週年校慶運動大會預賽週
	十二	8	1	2	3	4	5	6	7	(28)第 1 次校務會議
		9	8	9	10	11	12	13	14	(2-20)成績優異提前畢業申請
		10	15	16	17	18	19	20	21	(4)48 週年校慶運動大會進場預演(中午)
		11	22	23	24	25	26	27	28	(9-15)期中考試
		12	29	30						(9-30)教師登錄期中考學習不佳名單
										(11)特殊教育推行委員會
109	一	13	6	7	8	9	10	11	12	(16-12/14)停修課程申請
		14	13	14	15	16	17	18	19	(26)公告學分學程申請核准名單
		15	20	21	22	23	24	25	26	(27-28)48 週年校慶運動大會
		16	27	28	29	30	31			(28)48 週年校慶
										(2)系統開放在校生查詢學習不佳科目
										(5)在校生辦理休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校，學雜費 1/3 退費截止日
	二	16			1	2	3	4	5	(7-11)109-2 各類就學費用減免申請
		17	3	4	5	6	7	8	9	(15)第 2 次校課程委員會
		18	10	11	12	13	14	15	16	(16)第 2 次教師評審委員會
			17	18	19	20	21	22	23	(21-1/4)109-2 第一階段選課
	三		24	25	26	27	28	29	30	(29)第 2 次教務會議
			31							(30)第 2 次校務會議、(30)游泳技術大會考(中午)
										(31)博、碩士生學位考試申請截止日
										(11-17)期末考試
	四									(13)游泳技術大會考補考(夜間)
										(25)教師繳交學期成績截止日
										(27)系統開放在校生查詢學期成績
										(31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日

附註：

- 1.經本校 109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

國立聯合大學 109 學年度第 2 學期行事曆

年	月份	週次	星 期							重要行事
			日	一	二	三	四	五	六	
110	二	1		1	2	3	4	5	6	(11)除夕 (12-14)春節 (15-3/12)轉系所學位學程申請 (18)導師會議、導師輔導知能研討會 (20-21)住宿生進住宿舍、(21)全校學生註冊截止日 (22)正式上課、(22-3/8)加退選階段選課、(22)教師繳交補考成績截止日、(22)延修、延復、復學生註冊日、(22)博、碩士生學位考試申請開始、(22-23)寒轉生學分抵免申請、(22-26)109-2 各類就學費用減免補辦申請 (27)在校生休(退)學學雜費全額退費截止日
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
			28							
	三	2		1	2	3	4	5	6	(2)第 1 次校課程委員會 (8)教師申請更正上學期成績截止日 (16)第 1 次教務會議 (24)第 1 次校務會議 (25)學生輔導委員會 (29-4/26)第一階段學分學程申請 (31)第 1 次教師評審委員會
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	四	3					1	2	3	(2)48 週年校慶運動會補假一天 (3)在校生辦理休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校，學雜費 2/3 退費截止日 (4)兒童節及清明節 (12-30)成績優異提前畢業申請 (19-25)期中考試、(19-5/10)教師登錄期中考學習不佳名單 (24)全校登山健行日 (26-5/24)停修課程申請 (28)2021 企業校園徵才博覽會
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		
	五	4							1	(1-12)輔系、雙主修申請 (5)特殊教育推行委員會 (6)公告學分學程核准名單 (10-17)一貫修讀學、碩士學位申請 (12)系統開放在校生查詢學習不佳科目、(12)校長盃游泳錦標賽(中午) (15)在校生辦理休(退)學、碩(博)士生辦理畢業離校，學雜費 1/3 退費截止日 (18)第 2 次校課程委員會 (26)校園路跑活動
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						
	六	5			1	2	3	4	5	(1)第 2 次教務會議、(1-4)110-1 各類就學費用減免申請 (7-21)110-1 第一階段選課 (9)游泳技術大會考(中午) (12)畢業典禮 (14)端午節 (16)第 2 次校務會議 (21-27)期末考試 (23)游泳技術大會考補考(夜間) (23)第 2 次教師評審委員會 (30)博、碩士生學位考試申請截止日
			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30				
	七	6					1	2	3	(5)教師繳交學期成績截止日 (7)系統開放在校生查詢學期成績 (26)教師繳交補考成績截止日 (31)博、碩士生學位考試繳交成績截止日
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30	31	

附註：

- 1.經本校 109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議審議通過，教育部 年 月 日臺教高()字第 號函同意備查。
- 2.假日、紀念日、調整放假或補行上班等若有調整，依行政院人事行總處公告為準。
- 3.行事曆公告後各項重要行事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

國立聯合大學組織規程第6條及第18條修正條文

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

第六條 校長因故未克視事時，由校長指定副校長一人代行其職務。副校長亦未克視事時，由教務長、學生事務長、總務長依序代行之。

校長辭職或出缺或校長任期屆滿如未及於起聘日前完成聘任程序或尚未完成新任校長遴選時，由副校長、教務長、學生事務長、總務長依序代理其職務至新任校長產生就職為止，代理校長人選，應先報請教育部核定。新任校長任期重新起算。

第十八條 本大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置系主任一人，綜理系務；各研究所置所長一人，綜理所務，並得置學位學程主任，辦理學程事務。

院長、系主任、所長、及學位學程主任等學術主管，任期二至三年，最長以六年為限，其產生方式如下：

- 一、院長，依其規定之程序，就教授中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。
- 二、系主任、所長及學位學程主任，各依其規定之程序，就副教授以上之教師中選出，提請校長聘兼之，續聘之程序亦同。

各學院符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副院長一人：

- 一、學系、所、學位學程總數四個以上。
- 二、學院所屬專任教師一百人以上。
- 三、學院學生總數一千人以上。

各學系、所、學位學程符合下列條件之一者，得經校長之核可，置副系主任、副所長或副學位學程主任一人：

- 一、學系、所、學位學程所屬專任教師三十人以上。
- 二、學系、所、學位學程所屬學生總數五百人以上。
- 三、因學務繁重或其他特殊情形，經行政會議認定為必要者。

副院長由院長自教授中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同，其任期配合院長之任期；副系主任、副所長或副學位學程主任由系主任、所長或學位學程主任自副教授以上教師中遴聘，報請校長聘任之，續聘之程序亦同。其任期配合系主任、所長或學位學程主任之任期。

各學術單位主管因重大事由，得由所屬單位教師三分之一以上連署罷免，三分之二以上投票，投票數四分之三以上同意，提請校長免除其聘兼職務。

各學術單位副主管因重大事由，得由該院長、系主任、所長、學位學程主任於任期屆滿前提請校長免除其聘兼職務。

本大學學術單位主管產生及去職辦法，經校務會議通過後實施。

共同教育委員會，掌理全校基礎教學、通識教育、藝文等事宜。下設通識教育、語文、藝術三中心，分掌各該中心教學相關事項。置主任委員一人，綜理會務，由校長聘請教授級之教學人員兼任之。

共同教育委員會之設置辦法，經校務會議通過後實施。

各學院及共同教育委員會下設之教學或研究中心各置主任一人，主持中心事務，均由校長聘請副教授以上之教學人員兼任之，並置職員若干人。

國立聯合大學職員職務輪調實施要點第6點及第7點
修正規定

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

六、職員現職工作，具特殊性或專門性而本校確無其他適當人選可資接替者，得免實施輪調為原則。

七、職員在同一單位任職滿三年者得輪調，滿六年者進行輪調為原則。

職員職務輪調以不得連續二次為單位內輪調為原則。

出納管理人員每六年至少職務或工作輪換一次。

各單位因業務需要或屬員個人意願亦得隨時辦理遷調，不受任現職年資之限制。

國立聯合大學自我評鑑實施辦法部分修正條文

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

- 第 二 條 本辦法適用評鑑類別及項目如下：
- 一、校務評鑑：對本校教務、學生事務、總務、研究發展、圖書、資訊、人事及主計等事務進行整體性之評鑑。
 - 二、系、所及學位學程評鑑：包括教育目標、課程、教學、師資、學生與學習、辦學成效與自我改善機制等項目。經教育部認可之國內外專業機構評鑑通過，且在有效期限內者得免接受評鑑。
 - 三、共同教育委員會通識教育評鑑(以下簡稱通識教育評鑑)：包括理念、目標與特色、課程規劃與設計、教師素質與教學品質、學習資源與環境、組織、行政運作與自我改善機制等項目。
- 各類別自我評鑑之實施，以每六年辦理一次為原則，必要時得配合本校校務發展規劃或教育部評鑑時程調整。
- 第 五 條 本校自我評鑑實施流程含自我評量、外部評鑑及後續追蹤改善三階段：
- 一、自我評量：由受評單位採書面自評報告，依評鑑類別送本校各類評鑑推動小組審議。
 - 二、外部評鑑：由研發處彙整經本校評鑑推動小組審議後之自評報告，於實地訪評前一個月送評鑑委員審閱，實地訪評時程一至二日，以受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談或座談等方式實施。
 - 三、後續追蹤改善：受評單位針對評鑑結果應於二個月內提出改善方案，如為「重新審查」者，受評單位應組成改善輔導小組，半年後進行期中評量，一年後接受「再評鑑」，其實行程序得於各評鑑類別另行規範。
- 第 七 條 本校自我評鑑結果採認可制，以申請單位授予之學士、碩士及博士學位為認可單位，認可結果以 6 年為 1 週期，分為「通過-效期 6 年」、「通過-效期 3 年」及、「重新審查」3 種。
- 第 九 條 本校自我評鑑結果，應於外部評鑑委員實地訪評後二個月內送交自我評鑑指導委員會審議，並於教育部委託專業評鑑機構認定後公布。
- 第十三條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學自我評鑑相關運作組織設置要點 第 3 點、第 6 點及第 9 點修正規定

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

三、外部評鑑委員全數為校外人士擔任，由校、院、系所、學位學程依其學術專業領域推薦委員名單，由研發處組成專案小組認定其專業性，必要時得函請專業評鑑機構協助確認，以建立本校「自我評鑑外審委員資料庫」，校長再依受評單位專業領域自資料庫提出待聘建議名單，送指導委員會審議通過後，於實地訪評前兩個月聘任，其遴聘應遵守第四點之利益迴避原則，任期一年，得連任，並應參加至少一次評鑑研習或說明會。

校務評鑑之外部評鑑委員人數十至十五人，由對高等教育行政具研究或實務經驗之資深教授，以及對大學事務熟稔之業界代表組成，應互選推派一位召集人。

系、所及學位學程評鑑之外部評鑑委員人數每受評單位三至五人，由具高等教育教學經驗之教授，以及專業領域之業界代表組成，召集人由各受評單位評鑑委員互選推派。

通識教育評鑑之外部評鑑委員人數五至七人，由具通識教育評鑑、研究或實務經驗之教授，及對大學通識事務熟稔之業界代表或社會公正人士組成，應互選推派一位召集人。

六、各類別評鑑推動小組之組成及任務如下：

(一)校務評鑑推動小組：由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書館館長、資訊處資訊長、環境保護暨安全衛生中心主任、體育室主任、校務研究室主任、人事室主任、主計室主任、各學院院長及共同教育委員會主任委員組成，由校長擔任總召集人，研發長為執行秘書，負責規劃、推動、督導校務自我評鑑事務，並就校務評鑑之自我評量書面報告進行審議。

(二)系所及學位學程評鑑校級推動小組：由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、校務研究室主任、各學院院長、系、所及學位學程主任，必要時得含教師代表組成，由校長擔任召集人，研發長為執行秘書，負責推動、規劃和督導各教學單位自我評鑑事務，並就系、所及學位學程之自我評量書面報告進行審議。

(三)為執行評鑑事務，於校級推動小組下另設院級及系所級評鑑執行小組。

為執行評鑑事務，於校級推動小組下另設院級及系所級評鑑執行小組。

(四)通識教育評鑑推動小組：由共同教育委員會主任委員、通識教育中心主任及相關主管、教師組成，並由共同教育委員會主任委員擔任召集人，負責推動、規劃和督導通識教育自我評鑑事務，並就通識教育之自我評量書面報告進行審議。

受評單位得於自我評量書面報告提出審議前，邀集校內外專家學者先行檢視，各類別評鑑推動小組得視需要進行外審作業。

九、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學系所及學位學程自我評鑑作業要點 第 4 點、第 5 點及第 7 點修正規定

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

四、自我評鑑結果後續追蹤與改善：

- (一)院級執行小組針對所屬受評單位召開評鑑結果檢討會議，擬定改善方案由研發處提請自我評鑑指導委員會審議，並定期提報執行進度至校級推動小組備查，相關書面資料及電子檔逕送研發處管考。
- (二)執行改善建議事項及自我改善方案時，如有涉及跨院情事，由院級執行小組協助解決，如涉校級層次者，則由校級推動小組裁示。
- (三)評鑑結果為「重新審查」之受評單位，針對評鑑報告之委員建議事項，應擬定改善方案及組成改善輔導小組，改善輔導小組成員得含系外或校外人士。

五、效期展延與再評鑑：

- (一)評鑑結果為「通過-效期 3 年」之受評單位，應於效期屆至半年前提出效期展延申請，經本校進行委外書審或視情況進行實地訪視後予以展延，未獲效期展延者不得申請重新啟動認可程序。
- (二)評鑑結果為「重新審查」之受評單位，應於二個月內提出改善方案，半年後進行期中評量，一年後接受「再評鑑」，其內容係針對所有評鑑項目，重新進行評鑑，並撰寫自我評鑑報告書。
- (三)研發處應規劃再評鑑及效期展延期程，經校級推動小組審議通過後辦理，實地訪評作業需於自我改善期間結束並提交報告後六個月內辦理完成。
- (四)受評單位針對追蹤評鑑及再評鑑結果，依本要點第四點後續追蹤與改善程序辦理。

七、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學自我評鑑結果管考獎懲作業要點修正規定

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

二、依本校各類評鑑結果，辦理後續自我改善及追蹤考核情形如下：

- (一)通過-效期 6 年：提出自我改善方案，納入年度工作計畫，列為管考事項，定期提報執行情形至各類評鑑推動小組，其執行方式必要時得經推動小組建議進行調整，認可結果公布後 3 年內為自我改善期，自我改善執行報告並列入下次申請認可之參考。
- (二)通過-效期 3 年：提出自我改善方案，納入年度工作計畫，列為管考事項，定期提報執行情形至各類評鑑推動小組，其執行方式必要時得經推動小組建議進行調整，認可結果公布後 3 年內為自我改善期，自我改善執行報告並列入下次申請認可之參考。未獲效期展延者不得申請重新啟動認可程序。
- (三)重新審查：提出自我改善方案，一年後接受「再評鑑」。再評鑑作業根據評鑑項目，重新進行評鑑。

三、本校依評鑑結果獎懲方式如下：

- (一)通過-效期 6 年：本校得予受評單位適當獎勵，並於全校會議時公布，以資鼓勵。
- (二)通過-效期 3 年：如有擴增招生名額需求，應檢附改善管考執行情形與管考會議審議記錄經核定後始得辦理。
- (三)重新審查：新設學位未滿三年受評為重新審查者，不得擴增招生名額；設立滿三年者，則視情節輕重，依學校發展方向，考量酌減招生名額、減班或合併。

五、本要點除評鑑制度外，得適用經教育部認可之國內外專業評鑑機構認證者。

七、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學國際交換學生作業要點第 3 點、第 6 點及
第 7 點修正規定

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

三、申請者應提出資料：

- (一)本校學生赴國外研修申請表(附表一)
- (二)基本資料影本(包含身分證、學生證、銀行或郵局帳戶資訊頁)
- (三)外國語言能力檢定證明(應符合交換學校所要求之語言能力證明，其標準依每年公告資訊為主，成績證明文件需於有效期限內。)
- (四)中英文歷年學業成績單
- (五)中英文在學證明
- (六)中英文自傳
- (七)中英文讀書計畫(含研修主題、課程安排等)
- (八)家長(監護人)同意書
- (九)推薦函(中英文各一封)
- (十)經費預算表

六、交換學生權利義務：

(一)出國前：

- 1. 經甄選錄取為交換學生者，出國前應依據本校「學分抵免辦法」向所屬系(所)報告並充分溝通學分抵免事宜。同時，如為應屆畢業生，應按本要點相關規範辦理註冊，同時依據本校「學生選課辦法」辦理選課事宜，並且依「學生學雜費與學分費繳納要點」繳納相關費用以保持延修生身分。
- 2. 交換學生交換期間至少一學期，並以一學年為限，不得申請延長。
- 3. 交換學生取得海外校入學許可後，須於指定期限內繳交行政契約書(附表二)，確認出國交換意願並保證出國期間遵守相關法律規定，否則視同棄權。
- 4. 交換學生經校內審核獲選交換生資格後，須於公告日 20 天內繳交行政處理費新臺幣三仟元整，行政處理費於交換期程及履行義務後全數退還。

5. 交換學生應備齊所申請之姊妹校要求之相關文件至本校研發處國際組檢查，確認無誤後，方可自行寄件至申請校。
6. 交換學生取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿、保險及選課等事宜，依據姊妹校開學狀況，自行決定安排前往日程，完成出國程序單(附表三)規定事宜並繳交至研發處國際組。

(二)出國期間：

1. 交換學生出國期間應保有本校學籍，如有休學、退學、申請提早畢業、不返國接續完成學業者，本校取消其交換學生資格，若交換校因此追討相關優惠減免費用，學生應自行負擔。
2. 出國期間交換學生須保留本校學籍，仍須依據本校「學生學雜費與學分費繳納要點」及「學生選課辦法」上網註冊及繳交相關費用。
3. 交換學生具役男身分者，應依「役男出境處理辦法」提出相關申請。
4. 交換學生須至交換學校修讀以下數目之課程及格，否則本校得酌予相應罰則：
 - (1)大學部學生：每學期至少修讀3門課程及格。
 - (2)研究所學生：每學期至少修讀1門課程及格。
5. 交換學生係以選讀生身分出國研修，不得於出國期間要求獲取該校學位或要求直升交換學校之研究所或轉為雙聯學位學生，違反者取消交換學生資格。
6. 交換學生需自行購買足以支付海外就讀國家消費水準之海外醫療(含門診及住院)及意外保險，若購買就讀學校之保險，需至遲於抵達一個月內繳交購買證明。
7. 交換學生出國期間應遵守本校與姊妹校及當地國一切規定，並須注意言行舉止，不得做出有損兩校校譽或觸犯兩國法律之行為。
8. 交換學生需定期與研發處國際組回報研修狀況，必要時亦需提供相關研修文件與訊息，以協助本校推動國際交流事宜。

(三)返國後之權利義務：

1. 交換學生返國後，學分之抵免悉依本校「學分抵免辦法」辦理，另學士班延畢生及研究所學生於返國後，無論選修學分是否及格，皆需按境外實際所選修課程授課時數換算本校學分數繳交學分費。
2. 交換學生國外交換結束返國後14日內，須完成返國程序單(附表四)及行政處理費(保證金)退費申請表(附表五)規定事宜，並繳交含圖片之交換研修中英文報告各乙份(須包含電子檔及紙本)，以完成返國程序，未完成者不予辦理畢業離校註記。研修中英文心得之版權為本校所有，研發處得以於學校網頁公開內容供瀏覽。
3. 交換學生返國後須盡力協助本校推動國際交流事宜，如經驗傳承、活動宣傳或導覽等至少一次。

七、若有下述情事，本校得將所繳交之行政處理費納入本校校務基金為罰則，學生並不得再提出研發處國際組承辦之交換學生申請。

(一)非因不可抗力之情事且付具體證明，而任意放棄交換生資格或提前返國者。

(二)於姊妹校交換期間做出有損兩校校譽或觸犯兩國法律之行為。

(三)未取得本要點第六點第二項第四款規定之課程數目及格者。

(四)未履行第六點第三項第一至三款規定。

國立聯合大學「學生赴國外研修」申請表

附表一

109 年 1 月 10 日第 108 學年度第 1 學期第 2 次國際學術交流委員會通過
申請案編號：

中文姓名 Name in Mandarin			英文姓名 (需與護照相同) Passport Name			照片 (請貼 2 吋大頭照) Please attach 2 inch photo of your frontal face
出生年月日 Date of Birth(Y/M/D)			性別 Gender			
身分證字號 ID Number			學號 Student ID			
就讀學院/系所/班別 College / Department / Class			就讀年級 Year Grade of Study	<input type="checkbox"/> 學士____年級 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士____年級 Master <input type="checkbox"/> 博士____年級 Doctor		
聯絡方式 Personal Contact Information	電子信箱 Email Address					
	電話 Phone No.			手機 Mobile No.		
	地址 Address					
申請研修類別 Program Apply	<input type="checkbox"/> 雙聯學生 <input type="checkbox"/> 學期交換學生 <input type="checkbox"/> 短期研習活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請註明) Dual-degree Student Exchange Student Winter / Summer Program Other (please state)					
擬赴國外研修之 機構單位名稱 Institution to Apply					<input type="checkbox"/> 姊妹校 Partner Institution <input type="checkbox"/> 非姊妹校 Non-Partner Institution	
擬赴國外研修系 所或計畫名稱 Faculty/Department to Apply					<input type="checkbox"/> 修取學分 Credit Gained <input type="checkbox"/> 未修取學分 Non-credit Gained	
擬赴地點 Place to Study	_____ 國家 Country _____ 州 State _____ 城市 City					
研修期程 Duration of Study	<input type="checkbox"/> 一學期 One Semester <input type="checkbox"/> 一學年 One Academic Year <input type="checkbox"/> 其他 Others 請詳填赴外時間： 自西元_____年_____月_____日至西元_____年_____月_____日 (from Y/M/D to Y/M/D)					
研修經費來源 Financial Source during Overseas Study	<input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 學海系列 <input type="checkbox"/> 申請本校「學生參與境外學術交流及研習服務經費補助」，如非本處自辦活動，需附經費預算表。(已獲得教育部學海系列獎學金者，不得申請本獎學金) <input type="checkbox"/> 其他 Other：_____ (請註明 please state)					
另請檢附右列文件各乙份，以 A4 大小書面呈現，並依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全。	<input type="checkbox"/> 1. 學生證正反面影本(需蓋當年度註冊章或具在學證明) <input type="checkbox"/> 2. 身分證或居留證正反面影本 <input type="checkbox"/> 3. 本人個人帳戶資訊頁影本 <input type="checkbox"/> 4. 歷年中、英文版成績單 <input type="checkbox"/> 5. 中、英文版自傳(含申請動機)			<input type="checkbox"/> 6. 研習計畫(若本處辦理活動已有規劃則免附) <input type="checkbox"/> 7. 外國語言能力之證明文件 <input type="checkbox"/> 8. 經費預算表(研發處主辦之研習營除外) <input type="checkbox"/> 9. 其他有利審查文件 <input type="checkbox"/> 10. 家長/監護人同意書 註：赴大陸地區免交英文成績單、英文自傳、外語能力證明文件 <input type="checkbox"/> 11. 申請海外學期交換學生請檢附英文推薦函兩封		
	是否參加過本校舉辦/補助之學生出國參訪活動 <input type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 曾參加過本校舉辦/補助之學生出國參訪活動 → _____ 年 → _____ 年					

註：申請者確認以上所填資料均屬事實無誤。此申請表需連同完整附件送至研發處國際組辦理，所送申請書及附件資料查完畢後，不另寄還；如屬珍貴資料，得以經發文單位驗證之影本送審。Applicants must confirm all the information given above is correct. This application should be submitted to Division of International Affairs, Office of R&D along with all required documents. The application and documents will not be returned to the applicant; if you consider any authentic document is precious, the officially notarized copy can be substituted.

For Official Approval						
申請人(簽章) Signature of Applicant	家長或監護人 Parents or Guardian	系主任 Head of Department	院長 Dean of College	學務處生輔組 Discipline Section, Office of Students Affairs	教務處註冊組 Registrar Section, Office of Academic Affairs	國際組 Division of International Affairs

國立聯合大學「選送學生赴國外研修」行政契約書

附表二

109 年 1 月 10 日第 108 學年度第 1 學期第 2 次國際學術交流委員會通過

甲方：國立聯合大學(以下簡稱本校)

乙方：_____ (姓名)

就讀本校 _____ 系/所(請圈選)

_____ 年級 _____ 班，學號 _____

乙方申請參加 _____ 年度 _____ 計畫，前往 _____ /
(國家/城市)之研修機構 _____ (機構名稱)，進
行研修。

研修期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

由甲方依照 _____ 年度 _____ 補助乙方出國獎
學金。

經雙方同意，議定遵守相關條件、規定如下：

第一條 乙方因選送出國研修所涉之權利義務及其他相關事宜，依本契約書辦理，同時乙方應遵守「國立聯合大學學生參與境外學術交流及研習服務經費補助要點」、「國立聯合大學國際交換學生作業要點」及其他相關要點(教育部鼓勵國內大專院校選送學生出國研修或國外專業實習補助要點修正規定)。

第二條 甲方獎助乙方出國研修經費計新台幣 _____ 元整，乙方應於兩週內辦理獎助費用核銷事宜。如未依規定辦理核銷，應將所受領之經費全額返還甲方。

第三條 乙方於出國前需繳交保證金計新台幣 3,000 元整，並應於出國前後出席甲方辦理之出國交換計畫之相關經驗分享座談會，提供相關諮詢及必要資訊，保證金將於完成座談會後，由甲方退回乙方。

第四條 乙方應依核准之研修期程進行研修，未經甲方同意或因可歸責於乙方之事由，致未依研修期程進行研修者，應按未滿期程之日數，依比例返還受領之獎助費。

第五條 乙方留學期間未經報准，不得任意放棄留學課業中途返國。如留學期限未滿，因特殊或緊急事故，需放棄研修返國者，需報請甲方同意，返國費用均需自理。

第六條 乙方原錄取之國別、研修機構均不得變更。若有正當理由能提出具體說明者得申請變更，但以一次為限。未經核准同意逕自變更者，喪失受獎助資格，甲方即停止發給各項獎助金，乙方亦需償還已領取之一切獎助金。

第七條 乙方在領取本獎助金期間，有違反我國或外國之法令，或觸犯刑案經本國或外國司法機關判處有期徒刑以上確定應入監執行或遭遣送回國，經本校查證屬實者，乙方應償還已領取之本獎助金。

- 第八條 乙方獲本獎助金，不得同時領取我國政府提供之其他出國研修獎助學金。
- 第九條 乙方須於出國期間保有本校學籍及辦理註冊相關手續，於出國研修期間如不需支付國外學雜費，學士生須支付本校全額大學部學雜費、碩士生需支付本校研究所全額學雜費基數，另須支付抵免本校學分數之學分費。
- 第十條 乙方於研修/實習計劃結束後，應向本校報到，違反者由本校依行政契約書規定負責追償乙領補助款，並繳還教育部。
- 第十一條 乙方在國外交換研修/實習期間，將按規定選修必需之學分數，如選修學分數與及格學分數未達規定時，由甲方依學則處理學籍問題。
- 第十二條 乙方須依學校作業程序，行負責辦理課程學分抵免相關事宜。如因參加研修致影響畢業期程，或衍生學分抵免等問題，由乙方自行負責。同時，乙方如為大四或碩二期間，須主動了解交換校後，可能因專業科目之學分無法抵免或成績單較晚郵寄至母校，造成延畢之可能。若因此影響畢業、升學或就業，由乙方自行負責。如有申辦畢業手續之需要，請於結束交換學期結束後二週內，盡速回本校辦理。
- 第十三條 乙方於交換期間應主動與本校國際暨兩岸事務組聯繫，以確保乙方之研修動態。
- 第十四條 為確保學生海外留學時之安全，乙方本人或家長須主動告知學生是否曾有身心重大疾病之就診記錄。
- 第十五條 本契約乙式二份，由雙方各執乙份為憑。

甲方：國立聯合大學

代表人： (簽名蓋章)

地 址：苗栗市恭敬里聯大一號

乙方： (簽名蓋章)

身分證統一編號：

地 址：

電 話：

手 機：

乙方家長或監護人： (簽名蓋章)

身分證統一編號：

地 址：

電 話：

手 機：

中 華 民 國

年

月

日

國立聯合大學出國交換及雙聯計畫學生出國程序單

109年1月10日第108學年度第1學期第2次國際學術交流委員會通過

➤ 個人資料

姓名：_____系級：_____學號：_____

前往國家：_____前往學校：_____

研修計畫：交換/雙聯(請圈選)

入學期間：_____年_____月_____日～_____年_____月_____日

期末考週：_____年_____月_____日～_____年_____月_____日

➤ 準備項目檢查表(請務必填妥各欄位)

一、文件準備		
1	<input type="checkbox"/>	收到入學相關資料，繳交入學許可影本一份。◆上有註明入學時間
2	<input type="checkbox"/>	繳交護照照片頁影本一份。
3	<input type="checkbox"/>	辦理簽證，繳交簽證影本一份。(赴中國交換者，請交台胞證影本。)
二、出國手續		
4	<input type="checkbox"/>	役男出入境申請：至學務處生輔組詢問出境事項及並繳交相關申請表單。(女性免) ◆請提供相關證明影本與國際組，將由本組上簽會辦校內相關單位，以利各單位協助學生赴外行政事項。
5	<input type="checkbox"/>	提供購買機票憑證影本(含電子機票及收據，並需載明機票金額。若尚未購買返程機票請載明預計返國日期) ➤ 出國日期/時間/班機號碼/出發地~抵達日期/時間/班機號碼/目的地 _____
6	<input type="checkbox"/>	購買海外醫療險/海外旅遊平安險或購買姐妹校規定之必買保險(請附上保險書影本)
7	<input type="checkbox"/>	上外交部領事事務局網站登錄出國日期(外國人則免)-請繳交申請截圖影本 https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html
三、離校前手續		
8	<input type="checkbox"/>	與所屬科系討論學分抵免事宜(請事先與系辦、導師或系主任討論可抵免之課程) <input type="checkbox"/> 已有選課資料(國外修讀學分數：_____/本校擬採認學分數_____) <input type="checkbox"/> 尚無選課資料 系所核章：_____
9	<input type="checkbox"/>	繳交「行政處理費收據影本(保證金)」及「行政契約書(已簽署)」
10	<input type="checkbox"/>	完成出國程序單，於出國前2週繳回國際組 ※繳回日期：_____/_____/_____*學生簽名_____
◎本程序單請務必連同以上相關文件(第8項免)於出國前2週交至研發處國際組。 預祝 一路順風，收穫滿滿！ Bon Voyage！ 研發處國際組啟		

國立聯合大學出國交換及雙聯計畫學生返校程序單

109 年 1 月 10 日第 108 學年度第 1 學期第 2 次國際學術交流委員會通過

填單日期：_____年_____月_____日

姓名		學號	
院系所別	學院 _____ 系/所(圈選) _____ 年 _____ 班		
學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
e-mail			
手機			
交換學校			
出國期間	_____年_____月_____日至 _____年_____月_____日		

※請至下列各單位辦理返校手續

程序	會辦單位	辦理事項	承辦人員簽章欄
1	所屬系所	系所確知學生(已返國)，並依各系所規定辦理學分採認申請及返國相關事宜。	
2	教務處 註冊組	1. 繳交成績單辦理學分登錄 2. 此生出境共修習 _____ 學分； 本校可採認 _____ 學分	
3	總務處 出納組	繳交學分費(免繳學分費者免會出納組)	
4	學務處 生活輔導組	確認是否延長修業以辦理緩徵(女生免)	
5	研發處 國際組	<input type="checkbox"/> 繳交相關文件辦理核銷 <input type="checkbox"/> 繳交心得報告書(中、英文) <input type="checkbox"/> 學海飛颺計畫補助生上計畫官網登錄心得 <input type="checkbox"/> <u>行政處理費(保證金)退費申請表</u>	
備註： 一、學生須於交換期滿返國後 2 個禮拜內辦理完上述返國手續。 二、學士班延畢生及研究所學生於返國後按境外實際所選修課程授課時數換算本校學分數繳交學分費。 三、此程序單由研發處國際組留存。			

國立聯合大學校級薦外交換學生行政處理費(保證金)

退費申請表

109 年 1 月 10 日第 108 學年度第 1 學期第 2 次國際學術交流委員會通過

姓名		學號	
		系級	
交換學校		交換學期	
<input type="checkbox"/> 本人申請放棄交換學生錄取資格，擬申請退費新台幣 3000 元。			
<input type="checkbox"/> 本人已遵守並履行以下交換學生應盡之義務： <ol style="list-style-type: none"> 1. 已遵守聯大與締約學校相關法規 2. 已報備提早結束或延長交換進行期程 3. 已於交換結束 1 個月內繳交<u>學生赴境外參與國際學術交流活動報告書</u> 4. 國際活動(請擇一勾選完成項目) <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 參加一學年以上國際組甄選之世界青年志工團並成為正式成員 <input type="checkbox"/> 協助辦理本校國際組辦理之國際相關服務、活動、課程或會議，服務時數達至少 20 小時 如：接待外賓/外生、校園/週邊環境導覽、僑外生接機/入住、協助辦理嘉年華、文化季、文化之旅、國際社課、接待家庭培訓課程、國際研討會，等等 <input type="checkbox"/> 協助辦理本校國際組舉辦之交換經驗傳承活動 3 場 如：入班宣講、學海說明會宣傳、國際社課經驗分享，等等 <input type="checkbox"/> 投稿國際報英文心得 2 篇 </div> 5. 已繳交「<u>國際相關服務時數累計表</u>」 			
此 致 國立聯合大學 收執 申請人：_____ (簽章) 身份證字號：_____ 電話：_____ 中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
注意事項：學生完成退費申請，本組將依校內經費核銷程序辦理，因係批次辦理，故入帳時間許有遲緩，請確保校內個人帳戶資料之正確性。			
國際與兩岸事務組審核			
承辦人簽章		主管簽章	



國際相關服務時數累計表

姓名：	學號：	科系：
-----	-----	-----

項目	時間	時數	場次	篇數	活動負責人 簽章
範例： 協助國際組接待日本長野高專外賓	2017.1.1 9:00-16:00	5			黃威杰
總計					

國際與兩岸事務組審核	
承辦人簽章	主管簽章

國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法 部分修正條文

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議修正通過

- 第三條 本池開放時段如下：
- 一、學生上課：依體育室排定之課表實施，當同一時段有 2 個班上課時，該時段則不對外開放，並於每學期開學前公布。
- 二、對外開放：
- (一)開放時段
- 早場 6：30-10：30
- 午場 13：30-16：30
- 晚場 17：30-20：30
- (二)平日開放時段(學期中、寒假)：
- 週一至週五：早場、午場、晚場。
- 週六：早場。
- 週日及國定假日：不開放。
- (三)暑假開放時段：
- 週一至週日：早場、午場、晚場。
- 國定假日：不開放。
- 第七條 申辦前條各項游泳票券者，依本池「票券辦理須知」辦理，本池「票券辦理須知」另訂之。
- 第十條 本校臨時如有特殊情形，可收回本池場地，借用單位不得異議，惟須事先通知已借用單位。
- 第十一條 經本校核准借用本池者，不得擅自變更活動項目或逕行轉讓。
- 第十二條 為強化維護及管理，請本校警衛室派員定時及不定時巡邏，尤其假日期間更需加強巡邏。
- 第十三條 本池設置物櫃，可提供泳客長期租用，每櫃租金半年 300 元、一年 500 元，押金均為 500 元，租期期滿後，本校無息退還押金，惟本池不負保管賠償之責。置物櫃損壞或遺失鑰匙者，照價賠償。
- 第十四條 本場所從事之各項活動，不得有私人營利或商業行為。
- 第十五條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課 補課及復課原則

109 年 3 月 3 日第 137 次行政會議通過

一、依據教育部 109 年 2 月 19 日中央流行疫情指揮中心肺中指字第 1090030066 號函暨 109 年 2 月 20 日臺教高通字第 1090026946 號函之校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準辦理。

二、本校停課標準如下：

- (一) 有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所授/修課程均停課。
- (二) 有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，本校停課。
- (三) 停課期程為 14 天，得視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

三、補課及復課方式：

- (一) 受疫情影響之師生，如遇學校停課情形，得縮減上課週數，仍採每學期正課授滿 18 小時為 1 學分，實習(驗)課程每學期授滿 36、54 或 72 小時為 1 學分之彈性上課，於週間或線上課程等方式辦理補課，惟仍應兼顧教學品質及學習效果。
- (二) 復課後之彈性調補課須將調補課申請單送交教務處課務組備查。

四、本原則經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學第 137 次行政會議簽到單



時間	109 年 3 月 3 日(星期二)下午 2 時	地點	第二(甲)校區 圖書館 1 樓會議室
主席	李連月		

副校長	黃素真	理工學院院長	柯康琳
副校長	黃素真	電機資訊學院院長	賴俊宏
主任秘書	黃素真	管理學院院長	裴俊 裴敏登
教務長	黃素真	客家研究學院院長	林本炫
學生事務長	林本炫	人文與社會學院院長	李連月
總務長	李連月	設計學院院長	林連成
研發長	黃素真	共同教育委員會主任委員	紀鴻昌
圖書館館長	鄭仁輝	電子工程學系主任	李連月
體育室主任	何忠輝	電機工程學系主任	林志鴻
資訊處資訊長	黃素真	光電工程學系代理主任	李連月
環境保護暨安全衛生中心主任	林永昇	資訊工程學系主任	李國川
校務研究室主任	李連月	經營管理學系主任	胡天驊
人事室主任	王淑蘭	資訊管理學系主任	裴敏登
主計室主任	鄭連月	財務金融學系主任	裴俊
機械工程學系主任	(請假)	客家語言與傳播研究所所長	李連月
化學工程學系主任	劉鳳鳴	文化觀光產學系主任	莊永順
材料科學工程學系主任	許芳理	文化創意與數位行銷學系主任	李威建
環境與安全衛生工程學系主任	王豐	臺灣語文與傳播學系主任	莊永順
土木與防災工程學系代理主任	張仁傑	華語文學系主任	劉若綏
能源工程學系主任	張仁傑	建築學系代理主任	李連月
通識教育中心主任	何昭仁	工業設計學系主任	李連月
藝術中心主任	何昭仁	語文中心主任	李連月

列席人員

秘書室綜合校務組組長	張志倫		
		紀	錄
			許麗如 簽會