

# 國立聯合大學校務會議設置辦法

92年11月11日校務會議續會通過  
94年12月13日94學年度第1學期校務會議修正通過  
95年6月20日94學年度第2學期校務會議修正通過  
96年5月8日95學年度第2學期校務會議臨時會修正通過  
98年5月13日97學年度第2學期校務會議修正通過  
99年5月12日98學年度第2學期校務會議修正通過  
104年3月25日103學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
108年12月25日108學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
110年3月24日109學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
111年6月15日110學年度第2學期第2次校務會議修正通過

第一條 本辦法依大學法及本大學組織規程相關規定訂定之。

第二條 本大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、學術與行政主管、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

前項所稱「學術與行政主管」，係指各學院、系所、共同教育委員會、通識教育中心、語文中心及其他一級行政單位主管等人員。

校務會議全體組成人員，除學生代表及其學生選舉人外，尚含各類人員票選代表之選舉人，均須為本大學之專任人員。校務會議必要時，得邀請有關人員列席。

第三條 校務會議之成員，包括當然代表與票選代表。當然代表係指校長、副校長、學術與行政主管等人員。

第四條 校務會議之票選代表、其分類、應選名額及產生方式如下：

一、教師代表：教師（含舊制助教）代表應選名額不得少於全體會議代表總人數二分之一，其中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表三分之二為原則。由各學院、共同教育委員會教師以限制連記法投票方式選舉產生，限制連記並以各該單位應選出名額之二分之一為限，跨院合聘教師於選前應選擇一院登記為教師代表候選人。各該單位應選名額，選前由司選小組分別依其教師人數比例分配之。

二、職工軍護代表：應選名額三人，由全校職員、警衛、技工、工友、軍訓教官、護理教師及校務基金工作人員以無記名單記法投票方式選舉產生。

三、學生代表：不得少於會議成員總額十分之一，依各學院學生人數比率選舉產生，但各學院至少應有一名學生代表。

票選代表除學生代表外，任期二學年，連選得連任。其選舉事宜，統由校務會議司選小組辦理。

學生代表任期一年，連選得連任。其選舉事宜，委由學生自治團體辦理；如學生自治團體無法辦理時，則委由各學院辦理學生代表選舉。

票選代表任期屆滿三個月前，應完成改選工作，並應按得票高低，依序圈選各類候補代表一至五人，以備遞補出缺代表。新任校務會議代表產生後，於開學後一週內由秘書室籌辦新任司選小組委員選舉。

新組成之司選小組於新學年度開學後三週內，籌辦選出該屆校務會議各委員會委員。

第五條 校務會議設下列各種委員會及專案小組，處理校務會議交議事項：

- 一、程序與法規委員會。
- 二、校務發展委員會。
- 三、校務考核委員會。
- 四、校園規劃及興建委員會。
- 五、司選小組。

校務會議必要時，得設其他委員會或專案小組。

第一項各委員會或專案小組之實施辦法，經校務會議通過後施行。

第六條 校務會議由校長召開並主持，每學期至少召開一次常會，校長因故未克主持會議時，由職務代理人或指定專人代理之。但經應出席代表五分之一以上請求召開臨時會時，校長須於十五日內召開之。

每次校務會議未及議決之提案，得以延會方式處理。

第七條 校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、學系、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學及行政評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長交議事項。

前項所稱重要章則及重要事項，如發生疑義，會議得先就該疑義以決議方式認定之。

第八條 校務會議之提案方式如下：

- 一、代表五人以上連署之提議事項。
- 二、各委員會或專案小組之提案。
- 三、各院系所、共同教育委員會及其分設單位、研究中心與一級行政單位之提議事項。
- 四、校長交議事項。

前項提案應於召開會議十五日前，以書面送交秘書室彙辦。

第九條 校務會議應有出席代表過半數，始得開議。代表應親自出席會議，但學術與行政主管因故未克出席時，得由職務代理人或指定專人代表出席；票選代表因故未克出席時，得以書面委託會議其他代表出席。每位代表僅以接受一人委託為限。

第十條 校務會議代表對於同一提案之發言，以每人不超過三次，每次不超過五分鐘為原則。但提案之說明，質疑之應答，事實資料之補充、工作或重要事項之報告及情況特殊經主席同意者，不在此限。

第十一條 校務會議之表決方式，得由主席酌定以舉手、起立或投票行之。但出席代表有異議時，應徵求議場多數意見決定之。表決可否同數時，取決於主席。

第十二條 校務會議開會時，應宣讀前次會議決議事項及執行情形，各行政單位與各委員會或專案小組，應就其工作規劃及執行情形提出報告。

前項報告詢答之發言，以每人不超過三次，每次不超過五分鐘為原則。

第十三條 校務會議決議事項，如有關單位認為窒礙難行，應會同校務考核委員會於下次會議，提出書面報告重新審議。

第十四條 校務會議之幕僚作業，由秘書室辦理。

第十五條 校務會議之議事規則，本辦法未規定者，準用內政部頒行之「會議規範」。

第十六條 本辦法經校務會議通過後施行。