

國立聯合大學第 170 次行政會議紀錄



會議時間：113 年 4 月 9 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：柳文成副校長代理

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學職員陞遷甄審辦法(以下簡稱本辦法)部分條文及附表二修正草案，提請討論。

說明：

一、本案經人事室 113 年 3 月 13 日簽奉核可提會討論。

二、為依 112 年 5 月 17 日修正公布之公務人員陞遷法、112 年 11 月 16 日修正公布之公務人員陞遷法施行細則及 113 年 4 月 1 日生效之「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員陞任評分標準表」規定，爰予以修正本校相關規定。本辦法共計 19 條，本次共計修正 12 條、附表二及辦法名稱。

三、修正草案對照表及修正全文(略)。

四、本案經 113 年 3 月 22 日本校考績暨職員甄審委員會審議通過。

決議：照案通過(如附件1)。

第二案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點第七點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 113 年 3 月 26 日 112 學年度第 2 學期第 2 次主管會議討論通過。
- 二、為鼓勵學生參與境外學術交流及研習服務，簡化申請程序，出席境外學術會議之申請，改以填送申請表方式提出申請，爰修正本要點。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。
- 五、新增之補助「學生出席境外國際學術會議」申請表(略)。

決議：照案通過(如附件2)。

第三案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學補助教師出席境外國際學術會議管理要點第二點、第六點及第八點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案經 113 年 3 月 26 日 112 學年度第 2 學期第 2 次主管會議討論通過。
- 二、為鼓勵教師參加境外國際學術會議及順應現況需求簡化申請流程，爰修正本要點。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。
- 五、補助教師出席境外國際學術會議申請表修改(略)。

決議：刪除修正草案對照表修正規定第六點之「修法說明 2」後照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議(如附件3)。

第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學 113 年度自辦評鑑追蹤結果認定
實施計畫訂定案，提請審議。

說明：

一、本案係本校為執行第三週期自辦評鑑結果為「通過-效期 3 年」之受評單位進行追蹤結果認定，依本校自我評鑑實施辦法第七條、系所及學位學程自我評鑑作業要點第四點暨高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱高評中心)之大專校院自辦品質保證認定作業辦法訂定本實施計畫，以資執行。

二、另，復因考量本校自評相關辦法皆提出學校是類相關會議，並藉以符合高評中心須經學校會議通過之檢核認定審查，爰依本校行政程序先提本會議審議。

三、本案經 3 月 26 日主管會議及 3 月 27 日本校自評指導委員會通過。

四、訂定計畫全文(略)。

決議：照案通過(如附件4)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 44 分)

113 年 4 月 9 日第 170 次行政會議修正通過

修正辦法名稱

國立聯合大學職員進用及陞遷甄審辦法

修正條文

- 第一條 本校為公開、公平、公正辦理職員之進用及陞遷，特依公務人員任用法、公務人員陞遷法等規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校職員之進用及陞遷，除一級單位主管、人事人員、主計人員外，均依本辦法辦理。
- 第四條 本辦法所稱進用，係指除申請分發考試及格人員外，由本校以公開甄選方式遴用其他機關人員為本校職員。所稱陞遷，係指下列情形之一者：
- 一、陞任較高職等之職務。
 - 二、非主管職務陞任或遷調主管職務。
 - 三、遷調相當之職務。
- 第五條 本校辦理職員之進用及陞遷，應組織甄審委員會（以下簡稱甄審會），辦理下列事項：
- 一、陞遷候選人員資績評分或資格條件之審查。
 - 二、面試及測驗方式之決定。
 - 三、陞遷候選人員名次或遴用順序之排定。
 - 四、校長交議事項之研擬。
 - 五、其他有關陞遷甄審事項。
 - 六、其他法規明定交付審議事項。
- 甄審會得與考績委員會合併之。
- 第六條 本校各單位職員職務出缺時，除依法申請分發考試及格或依規定得免經甄審(選)之職缺外，應本內陞與外補兼顧原則，就具有該職務任用資格之人員，依功績原則評定陞遷。如由本校人員陞遷時，應辦理甄審，如由本校以外人員遞補時，除下列人員外，應公開甄選：
- 一、因配合政府政策或修正組織編制須安置、移撥之人員。
 - 二、職務列等相同且職務相當，並經本校甄審會同意核准二人以上相互間調任之人員。
- 第八條 外補人員應具備法定任用資格，並熟諳電腦知識及業務所需知能，用人單位得視業務需要，訂定較高之學歷條件。

第十條 本校職員之陞遷應注意個人品德及對國家之忠誠，並依擬陞任職務所需知能，就個人考試、學歷、職務歷練、訓練、進修、年資、考績(成)、獎懲、發展潛能及綜合考評等項目，以本校公務人員陞任評分標準表(附表二)考評之。必要時得舉行業務測驗或面試。如係主管職務，並應評核其領導能力。

本校職缺擬由本校以外人員遞補時，得參酌前項規定訂定資格條件辦理之。

第十一條 辦理內陞程序如下：

一、用人單位將出缺職務工作項目、所需資格條件送交人事室公告校內同仁徵求人選，未於限期內報名者，視同放棄，不列入當次陞任甄審名冊。

二、人事室審核申請人報名資格與資績分數，由職缺單位或校長指定一級單位主管協同受考人原服務單位主管依職員陞任評分標準表規定予以評核。如需辦理面試或業務測驗時，得由職缺單位或校長指定一級單位主管、甄審會委員一人及人事室主任組成甄選小組辦理之。

三、依積分高低順序造列名冊，報請校長交付甄審會評審。

四、甄審會評審，並排定陞任候選人員名次。

五、校長就前三名中圈定陞補之；如陞遷二人以上時，就陞遷人數之二倍中圈定陞補之。

第十二條 外補作業程序如下：

一、用人單位將出缺職務職稱、職系、職等、辦公地點、工作項目及所需資格條件送交人事室，於本校網站及行政院人事行政總處網站公告三日以上，除正取名額外，得公告增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍，後補期間最長為五個月，自甄選結果確定之翌日起算。

二、人事室於截止日期後將應徵人員資料及初核結果造冊。

三、由職缺單位主管或校長指定一級單位主管、甄審會委員一人及人事室主任於業務測驗或面談後初選，每一職缺選薦前三名人員提甄審會評審。

四、甄審會評審，並排定遴用順序。

五、校長圈定人選。

第十三條 校長對甄審會報請圈定陞遷之人選有不同意見，退回重行依本辦法相關規定改依其他甄選方式辦理陞遷事宜時，應加註理由。

第十四條 本校職員有下列情形之一者，不得辦理陞任：

- 一、最近三年內因故意犯罪，曾受有期徒刑之判決確定。但受緩刑宣告，不在此限。
- 二、最近二年內曾依公務員懲戒法受撤職、休職或降級之處分。
- 三、最近二年內曾依公務人員考績法受免職之處分。
- 四、最近一年內曾依公務員懲戒法受減俸或記過之處分。
- 五、最近一年考績（成）列丙等者，或最近一年內平時考核曾受記一大過之處分。
- 六、最近一年內因酒後駕車、對他人為性騷擾或跟蹤騷擾，致平時考核曾受記過一次以上之處分。
- 七、經機關核准帶職帶薪全時訓練或進修六個月以上，於訓練或進修期間。但因配合政府重大政策，奉派參加由中央一級機關辦理與職務相關須經學習評核，且結束後須指派擔任該項特定業務工作之六個月以上訓練或進修，不在此限。
- 八、經機關核准留職停薪，於留職停薪期間者。但下列情形不在此限：
 - (一)因配合政府政策或公務需要，奉派國外協助友邦工作或借調其他公務機關、公民營事業機構、法人服務，經核准留職停薪。
 - (二)育嬰留職停薪人員得於陞任之日實際任職。

九、依法停職期間或奉准延長病假期間者。

有前項各款情事之一者，於本校辦理外補陞任時，亦適用之。

第十五條 本校下列職員工作績效優異，無第十四條第一項各款情事之一，且具有陞任職務任用資格者，得經甄審會同意優先陞任：

- 一、最近三年內曾獲頒功績獎章、楷模獎章或專業獎章。
- 二、最近三年內經核定一次記二大功辦理專案考績（成）有案。
- 三、最近三年內曾當選模範公務人員。
- 四、最近五年內曾獲頒勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎。
- 五、經公務人員考試及格分發，先以較所具資格為低之職務任用。
- 六、依其他法律規定具有得優先陞任條件。

合於前項得優先陞任條件有二人以上時，如有第五款情形應優先陞任，餘依陞任標準評定積分後，擇優陞任；其構成該條件之事實，以使用一次為限。同時兼具有兩款以上者亦同。

第一項第一款之專業獎章不含依服務年資頒給者。

修正「國立聯合大學補助學生參與境外學術交流及研
習服務經費管理要點」第七點規定

113 年 4 月 9 日第 170 次行政會議修正通過

七、申請程序：

申請人應於活動舉辦首日之一個月前依下列補助類型提出申請。

(一)補助學生參加境外學術交流活動：申請人應提送「學生赴境外研
修」申請表及相關文件，經所屬系所主管簽章及送相關單位審查
後，由研究發展處簽請校長核定之。

(二)補助學生出席境外國際學術會議：申請人應提送「學生出席境外
國際學術會議」申請表及相關文件，經所屬系所主管簽章及相關
單位審查後，送請校長核定之。

修正「國立聯合大學補助教師出席境外國際學術會議

管理要點」第二點、第六點及第八點規定

113 年 4 月 9 日第 170 次行政會議修正通過

二、補助申請資格：於本校服務滿一年以上之專任教師，為出席境外

國際學術會議發表論文者，或受邀在境外國際學術會議上發表專

題演講、擔任主持人或受表揚者。

六、受補助者之義務：受補助者須於會議結束後一個月內，送交出席

境外國際會議報告書及出國登機證影本，差旅費依「國外出差旅

費報支要點」檢附相關憑證，依本校規定核銷。

八、申請流程：申請者備妥申請表及相關文件，經所屬系所主管簽章

及相關單位審查後，送請校長核定之。

國立聯合大學 113 年度自辦評鑑追蹤結果認定實施計畫

113 年 3 月 26 日主管會議通過

113 年 3 月 27 日自評指導委員會通過

113 年 4 月 9 日第 170 次行政會議修正通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為協助本週期自辦評鑑結果為「通過-效期 3 年」之受評單位進行追蹤結果認定，依本校自我評鑑實施辦法第七條、系所及學位學程自我評鑑作業要點第四點暨高等教育評鑑中心基金會（以下簡稱高評中心）之大專校院自辦品質保證認定作業辦法訂定本實施計畫。
- 二、本校評鑑結果為「通過-效期 3 年」之受評單位，應提出自我改善方案，列為管考事項，定期提報執行情形至評鑑推動小組，認可結果公布後 3 年內為自我改善期，自我改善執行報告並列入下次申請認定之參考，惟應於效期屆至半年前提出效期展延申請。
- 三、適用對象：本校原住民學士學位學程專班(以下簡稱原民班)。
- 四、原民班效期展延—追蹤評鑑作業之期程規劃表：

時間	項目	辦理單位
111 年-113 年	執行改善、相關會議、改善報告	原民班、研發處
113 年 1 月前	校級會議確認原民班向學校提出申請	校級推動小組
113 年 3 月	擬訂追蹤結果認定實施計畫	研發處
113 年 3 月	由學校向高評中心提出追蹤結果認定之申請	研發處
113 年 3 月	確認自評指導委員會續任事宜	研發處、校長核定
113 年 3-4 月	實施計畫提送相關會議報告及審議	研發處、 學校會議、 指導委員會
113 年 4-5 月	公布實施計畫	研發處
113 年 4-5 月	受評單位說明會	研發處、原民班
113 年 3-4 月	追蹤評鑑委員名單勾選與確認	研發處、校長、 指導委員會

時間	項目	辦理單位
113 年 4-5 月	原民班繳交自我評鑑報告初版(含自我改善執行報告)	原民班、研發處
113 年 4-5 月	原民班自我評鑑報告提請指導委員會委員審議	指導委員、研發處
113 年 4-5 月	原民班繳交自我評鑑報告定稿版(含自我改善執行報告)，並寄送給追蹤評鑑委員	原民班、研發處
113 年 5-6 月	待釐清意見回復(視委員是否提出)	原民班
113 年 6-7 月	追蹤評鑑結果報告書	追蹤評鑑委員
113 年 7 月前	受評單位提意見或申復	原民班
113 年 7 月	追蹤結果之初步審定	自評指導委員會
113 年 7 月	就審查意見提出改善方案及執行	原民班、相關會議
113 年 7 月~	管考/後續追蹤	原民班、研發處
113 年 7-8 月	撰寫追蹤結果報告(學校部分+原民班部分)	研發處、原民班、相關會議
113 年 8-9 月	評鑑結果送審查認定(學校部分+原民班部分)	研發處
114 年 3 月前	公布本校自辦評鑑認定審查結果於校首頁與評鑑專區	研發處
114 年 3 月~	持續改進	原民班

五、自我評鑑報告內容：

(一)原民班依自我評鑑項目及指標，就辦學相關執行事項等撰寫，並敘明前次評鑑意見之自我改善執行情形。

(二)本校研發處彙整原民班自我評鑑報告等資料，送請追蹤評鑑委員進行書面審查。

六、追蹤評鑑委員遴聘、資格及職掌：

追蹤評鑑委員全數為校外人士擔任，由校長依受評單位專業領域自本校「自我評鑑外審委員資料庫」提出待聘建議名單，送指導委員會審議通過後，原則於實地訪評前兩個月聘任，任期一年，得連任，其遴聘如有下列情事，應予迴避：

- (一)過去三年曾在本校擔任專兼任職務者。
- (二)最高學歷為本校畢（結）業者。
- (三)接受本校頒贈之榮譽學位者。
- (四)配偶或直系三親等血親現為本校之教職員生者。
- (五)現擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- (六)過去三年與本校有任何形式之商業利益往來者。

追蹤評鑑委員之職責為確認評鑑程序相關工作、撰寫追蹤評鑑報告及回覆評鑑申復案件等相關作業。

- 七、本自辦評鑑追蹤作業，指導委員會委員之邀請依本校自我評鑑相關運作組織設置要點第二點規定辦理¹。
- 八、追蹤評鑑作業包含受評單位書面審查、視需要提出待釐清問題、完成追蹤評鑑報告撰寫等。追蹤評鑑結果分「通過-效期3年」、「不通過」二個等級。
- 九、依本校自我評鑑實施辦法規定，受評單位自收到追蹤評鑑告之次日起十個工作天內，對於評鑑報告書認為有(1)實地訪評過程「違反程序」(2)實地訪評意見「不符事實」(3)受評單位提供補充資料「要求修正事項」情形者，得提出申復申請。
- 十、追蹤評鑑結果應公布於本校網站，公布內容包括自我評鑑報告書、追蹤評鑑報告書、追蹤評鑑認可結果。並提供受評單位做為改進依據，本校得依評鑑結果調整各單位經費、設備、人力等資源分配及規劃整體校務發展。
- 十一、本校因僅一個追蹤受評單位，故追蹤評鑑委員及本校參與評鑑人員之研習得以實體、視訊、手冊或信件說明方式為之。
- 十二、評鑑所需經費由年度預算統籌編列支應。
- 十三、本實施計畫經行政會議通過後公布實施。

¹自我評鑑指導委員會置委員七至十一人，由校長遴聘並擔任召集人，研發長為執行秘書，其中校外委員應佔委員總數五分之三以上，任期一年，得連任。

自我評鑑指導委員由具學術聲望與宏觀思維，並以曾任系所以上學術主管、一級行政主管或相當職務者，或在業界具專業聲望，並曾擔任部門主管或相當職務者，且熟稔大學事務者擔任為宜。

國立聯合大學第 170 次行政會議簽到單



時間	113 年 4 月 9 日(星期二)下午 2 時		地點	第二(八甲)校區 圖書館1樓會議室	
主席		鄭文成			
副校長	鄭文成	理工學院院長	許坤宏		
副校長	何勝清	電機資訊學院院長	曾信賢代		
代理主任秘書	杜明河	管理學院院長	321111		
教務長	韓欽銘	客家研究學院院長	馮祥雲		
學生事務長	姜榮平	人文與社會學院院長	廖能		
總務長	杜明河	設計學院代理院長	呂松陽		
研發長	鄭文成	共同教育委員會主任委員	張明晃		
圖書館館長	謝建	電子工程學系主任	曾信賢		
體育室主任	許泰元代	電機工程學系主任	李健宏		
資訊處資訊長	黃建宏	光電工程學系主任	許正治		
環境保護暨安全衛生 中心主任	林永昇	資訊工程學系 主任	黃建宏		
校務研究室主任	何勝清	經營管理學系主任	吳志宏		
人事室主任	姜慶雲	資訊管理學系主任	張朝心		
主計室主任	賴錦如	財務金融學系主任	楊云翔		
機械工程學系主任	何勝清	客家語言與傳播 研究所所長	范瑞玲		
化學工程學系主任	何勝清	文化觀光產學系主任			
材料科學工程學系主任	謝建	文化創意與數位行銷 學系主任	陳志宏		
環境與安全衛生 工程學系主任	鄭文成	臺灣語文與傳播學系 主任	鄭文成		
土木與防災 工程學系主任	王明夫	華語文學系主任	何明仁		
能源工程學系主任	何勝清	建築學系主任	請假		
通識教育中心主任	李志明	工業設計學系主任	何勝清		
藝術中心主任	何明仁	語文中心主任	鄭文成		
列席人員					
秘書室綜合校務組組長		張志偉			
		紀		錄	
				許璧如 敬啟	