

簽 於 綜合校務組

日期：112年5月5日

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校111學年度第2學期第2次校務考核委員會會議紀錄乙份，簽請核示。

說明：本次會議業於112年5月3日下午舉行完畢，會議紀錄如附件。

擬辦：奉核後擬e-mail本委員會委員、相關單位知照及依會議決議辦理，並公告上網。

吳有基召集人

會辦單位：(電機工程學系)



裝

訂

線



第 層 決行  
承辦單位

行政組 許璧如  
05-05-1330

綜合校務組 羅詩欽  
組長  
0508

召集人 吳有武  
0510  
1050

主任秘書 李宜穆  
0809  
0845

第 層 決行  
會辦單位

第 層 決行  
決行

綜合校務組 羅詩欽  
組長  
0509

臨時動議第三案依主任  
建議處理，餘如擬。

關於臨時動議第三案  
建議依 111-1 學期第二次校務會議，  
請校考會規畫並提出聯席會議具體運作方式。

主任秘書 李宜穆

校長 李偉賢

05150920

主任秘書 李宜穆  
0510  
1205

裝

訂

線

# 國立聯合大學 111 學年度第 2 學期 第 2 次校務考核委員會會議紀錄



會議時間：中華民國 112 年 5 月 3 日(星期三)下午 12 時 10 分  
會議地點：第二(八甲)校區圖書館 7 樓討論室  
出席人員：何修仁委員、林澤聖委員、陳博智委員、  
黃俊寧委員、蔡明峰委員(假)、晁瑞明委員(假)  
列席人員：秘書室綜合校務組羅詩欽組長(假)  
會議主席：吳有基召集人  
紀錄：許璧如

## 壹、會議開始(下午 12 時 10 分)

## 貳、上次會議決議事項及執行情形

案由：本委員會追蹤列管 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議案，提請討論。

說明：

一、111 年 12 月 28 日召開之 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議案計 9 案。

二、本案所列之追蹤案其執行情形(略)。

決議：本案所列之追蹤案其追蹤及建議情形(略)。

### 臨時動議

案由：請討論於校中長程發展計畫書中增列前期之規劃與執行結果對照表。

說明：本校每年均於校務會議中提出未來五學年度中長程發展計畫，秉持 PDCA(規劃、執行、檢核、行動)精神，於校中長程計畫書中增列前期之規劃與執行結果對照表，以促進校務發展與進步。

決議：於校務會議提案討論。

執行情形：錄案俟明年度中長程計畫書編纂時，移請主責人員依決議辦理。

經在場人員確認無異議。

## 參、提案討論

- 案由：本委員會追蹤列管 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議案，提請討論。
- 說明：  
一、112 年 3 月 22 日召開之 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議案計 3 案。  
二、本案所列之追蹤案其執行情形(略)。
- 決議：本案所列之追蹤案其追蹤及建議情形如附件。

## 肆、臨時動議

### 第一案

- 案由：請訂定教學及行政之 KPI 指標與評鑑考核制度。
- 說明：為「精進校務績效」，請建立教學與行政單位之 KPI 指標，以利評鑑及考核制度，提升績效。
- 決議：同意提案至校務會議。

### 第二案

- 案由：請學校辦理各單位之行政滿意度調查。
- 說明：  
一、學校曾於 97 年辦理「單位滿意度調查」。  
二、提供學生與老師更好的服務品質。
- 決議：同意提案至校務會議。

### 第三案

- 案由：請學校規劃每學期末校務會議開會前行政單位聯席會議之召開運作方式。
- 說明：依據本校校務會議各委員會及專案小組實施辦法第 5 條第 1 項第 3 款第 4 目之「每學期末校務會議開會前召開行政單位聯席會議」。
- 決議：同意提案至校務會議。

## 伍、散會(下午 1 時 30 分)

## 校務考核委員會追蹤校務會議提案執行情形列表

| 列表<br>案次 | 次別          | 日期           | 案號 | 案由                            | 提案單位                        | 決議  | 提案/執行單位<br>執行情形  | 追蹤情形/建議   |
|----------|-------------|--------------|----|-------------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| 1        | 111-2<br>-1 | 112/<br>3/22 | 1. | 教師教學實踐研究升等要點名稱及規定修正案。         | 教務處                         | 照案通過。   | <p>■ 已完成</p> <p>自 111 學年度第 2 學期開始，教師教學實踐研究升等將轉移人事室負責辦理相關業務。相關實施要點人事室已公告於人事室網頁/教師聘任資格審查及升等專區。</p> | <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤<br><input checked="" type="checkbox"/> 結案<br><input type="checkbox"/> 提報校務會議 |
| 2        | 111-2<br>-1 | 112/<br>3/22 | 2. | 學教師兼職兼課處理要點全文修正案。             | 人事室                         | 照案通過。   | <p>■ 已完成</p> <p>已於 112 年 3 月 23 日公告於人事室網頁/人事法規/借調、兼職、兼課項下。</p>                                   | <input type="checkbox"/> 續辦與追蹤<br><input checked="" type="checkbox"/> 結案<br><input type="checkbox"/> 提報校務會議 |
| 3        | 111-2<br>-1 | 112/<br>3/22 | 3. | 討論於校中長程發展計畫書中增列前期之規劃與執行結果對照表。 | 校務考核<br>委員會<br>執行單位：<br>秘書室 | 照案通過，明年度起前期中長程計畫規劃與執行結果對照表以另附方式，連同當期中長程計畫書提送審議。 | <p>■ 未開辦</p> <p>錄案俟明年度中長程計畫書編纂時，移請主責人員依決議辦理。</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> 續辦與追蹤<br><input type="checkbox"/> 結案<br><input type="checkbox"/> 提報校務會議 |

國立聯合大學 111 學年度第 2 學期  
第 2 次校務考核委員會會議簽到單

|                       |                                   |     |                        |
|-----------------------|-----------------------------------|-----|------------------------|
| 時間                    | 112 年 5 月 3 日(星期三)<br>下午 12 時 0 分 | 地點  | 第二(八甲)校區<br>圖書館 7 樓討論室 |
| 主                     | 席                                 | 吳玠蓁 |                        |
| 出席人員                  |                                   |     |                        |
| 何 修 仁 委 員             | 何修仁 12                            |     |                        |
| 林 澤 聖 委 員             | 林澤聖                               |     |                        |
| 陳 博 智 委 員             | 陳博智                               |     |                        |
| 蔡 明 峰 委 員             | 請 假                               |     |                        |
| 晁 瑞 明 委 員             | 請 假                               |     |                        |
| 黃 俊 寧 委 員             | 黃俊寧                               |     |                        |
| 列席人員                  |                                   |     |                        |
| 秘書室綜合校務組<br>羅 詩 欽 組 長 | 請 假                               |     |                        |
| 紀 錄                   | 許璧如                               |     |                        |