

# 國立聯合大學第 166 次行政會議紀錄



會議時間：112 年 11 月 7 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：許璧如

## 壹、會議開始(下午 2 時)

## 貳、主席報告

## 參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

## 肆、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

## 伍、提案討論

### 第一案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學職員獎懲要點第 6 點依教育部建議  
不予修正案，提請討論。

說 明：

一、本案前為因應「菸害防制法」修法後，大專校院全面禁菸具強制力，爰擬於本校職員獎懲要點第 6 點第 1 款第 7 目及同點第 2 款項第 12 目之違反情形增列「及其他法令」之文字，以提升規範密度，經本校 112 年 5 月 23 日第 163 次行政會議通過後，並擬自報請教育部備查後生效。

二、嗣經教育部函復說明，針對校園吸菸行為，建議援引公務員服務法第 6 條及第 23 條，公務員應公正無私、誠信清廉、謹慎勤勉，不得有損害公務員名譽及政府信譽之行為，違反本法規定者，應按情節輕重，分別予以懲戒或懲處，建議本要點不予修正。

三、本案於 112 年 6 月 28 日奉核同意依教育部函示建議辦理，並依程序提會審議。

四、國立聯合大學職員獎懲要點全文(略)。

建議辦法：本要點第 6 點不予修正。

決議：照案通過。

## 第二案

提案單位：總務處

案由：「國立聯合大學校園車輛收費與管理要點」、「國立聯合大學停車收費標準」修正草案，提請討論。

說明：

一、依據本校 112 年度第 1 學期第 1 次主管會議提案討論決議辦理(112/9/12)。

二、為禮遇退休教師對學校之貢獻，增修教師退休後如因業務交接所需，停車證得延長至當年度年底繳回之規定，給予教師充裕時間搬離個人教學與研究設備。

三、此外，為使本校停車收費及管理更臻完善，增修有關車證註銷與收回規定，並明訂停車費用繳入本校校務基金 401 專戶等，以符合停車管理業務之實際運作。

四、校園車輛收費與管理要點修正條文對照表。

五、校園車輛收費與管理要點修正後全文(略)。

六、停車收費標準修正條文對照表(略)。

七、停車收費標準修正後全文(略)。

決議：照案通過，校園車輛收費與管理要點及停車收費標準如附件。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 20 分)

修正「國立聯合大學校園車輛收費與管理要點」部分規定

112 年 11 月 7 日第 166 次行政會議修正通過

- 十一、汽(機)車停車證使用人因退休、離職、離校時或其他原因不須使用停車證者，應將停車證繳回總務處採購保管組辦理註銷。  
退休教師如因業務交接所需，停車證得延長至當年度年底繳回。
- 十二、停放在本校校區內之汽、機車，其安全由車輛所有人負責，本校不負任何保管及賠償責任。
- 十三、校內外單位舉辦大型活動或會議時，除提供貴賓車輛停放外，免費提供二坪山西校區停車場使用。校內主辦之大型活動或會議，應事先填寫大型活動臨時停車申請表，向總務處申請同意，如經總務處評估不影響校內秩序，得憑總務處核發之免費停車券，進入本校園免費停放。
- 十四、進入校區之車輛，有下列情形者以違規論處：
- (一)未經同意行駛或停放及隔夜停放於校區者。
  - (二)未貼掛有效期間內本校核發或認可之停車證車輛或停車證未置(貼)於車上明顯之位置者。
  - (三)超速(校區限速每小時 20 公里)、亂鳴喇叭、路邊臨停未開起閃黃燈或警示燈，臨停卸貨超過 15 分鐘以上，未於車輛前後放置三角錐警示或未遵守一般交通規則者。
  - (四)未停放於規劃區域之停車格內，或跨格停放，或停放於人行步道、草坪綠地、紅、黃線區、有標示之專用車位及道路、通道者。
  - (五)無故駛入或停放於本校徒步區內者。
  - (六)佔用身心障礙專用停車位者。
  - (七)將停車證借予或轉讓他人使用者。
  - (八)離校時未依規定繳交停車費，累犯或再次入校未自行補繳者。
  - (九)變造或將停車證上之編號塗抹不清者。

十五、本校得視違規情節之輕重及交通與停車安全影響程度，執行鎖車、拖吊或憑錄影照相紀錄，開立違規告發單，每次解鎖時應繳納行政處理費。持有停車證者，每年度違規停車累計達3次，撤銷當年度停車證；無停車證者，每年度違規停車累計達3次，禁止當年度再進入本校停車。

十六、本校得依本要點之規定，收回或註銷停車證。停車證經收回或註銷即喪失於本校停車之權利。

十七、廢棄車輛處理：

(一)被拖吊保管之機車，若貼有本校核發之停車證者，將通知領回；校外機車將公告或函請警察局協助通知車主至本校領回；經通知一個月之後無人領回，未領回之機車將由本校委請環保局依法處理。

(二)校區內道路及停車場久未移動之車輛(含無牌照汽機車)，經通知車主或貼警告條一週以上，未再移動者視同廢棄車輛處理。

(三)廢棄腳踏車：外觀明顯喪失功能、變形或長期無人使用鏈條鏽蝕足以認定為不堪使用者，經貼條通告未予回應者，將運回集中管理，半個月後，無人認領，將視同廢棄車輛處理。

(四)廢棄車輛之處理方式：經公告半個月後無人認領，汽機車逕自通報主管機關協助處理，廢棄腳踏車由本校進行拍賣，其所得納入校務基金收入。

十八、本要點所需書表格式，授權由總務處另定之。

十九、本要點經行政會議審議通過後實施。

## 修正「國立聯合大學停車收費標準」

112 年 11 月 7 日第 166 次行政會議修正通過

- 六、「國立聯合大學場租管理小組」係管理本校停車場使用之任務編組，其所收取之停車費用收入，全數繳入「國立聯合大學校務基金 401 專戶」。

# 國立聯合大學第 166 次行政會議簽到單

時間		112 年 11 月 7 日(星期二)下午 2 時		地點	第二(八甲)校區 圖書館 1 樓會議室
主席		李偉傑			
副	校	長	柳文成	理 工 學 院 院 長	陳幸仲
副	校	長	何卓輝	電機資訊學院院長	陳勝利
主	任	秘	李金新	管 理 學 院 院 長	吳志五
教	務	長	韓銀銓	客家研究學院院長	馮鴻康
學	生	事	吳學士	人文與社會學院院長	廖 欣
總	務	長	杜明河	設 計 學 院 院 長	Sam
研	發	長	葉芳芳	共同教育委員會主任委員	孔門克
圖	書	館	謝建	電子工程學系主任	宋信賓
體	育	室	何卓輝	電機工程學系主任	李生志
資	訊	處	鄭建書	光電工程學系主任	許正治
環	境	保	林雨昇	資 訊 工 程 學 系 主	郭建通
中	心	主	何卓輝	主	吳志五
校	務	研	高良宇	經 營 管 理 學 系 主 任	張朝旭
人	事	室	鄧國安	資 訊 管 理 學 系 主 任	邱惠堯
主	計	室	王勝清	財 務 金 融 學 系 主 任	范瑞玲
機	械	工	何卓輝	客 家 語 言 與 傳 播 研 究 所 所 長	范以欣
化	學	工	郭嘉君	文 化 觀 光 產 學 系 主 任	
材	料	科	郭嘉君	文 化 創 意 與 數 位 行 銷 學 系 主 任	
環	境	與	王學夫	臺 灣 語 文 與 傳 播 學 系 主	請 假
工	程	學	陳幸仲	主	
土	木	與	李志明	華 語 文 學 系 主 任	何修如
工	程	學		建 築 學 系 主 任	鄧國安
能	源	工		工 業 設 計 學 系 主 任	
通	識	教		語 文 中 心 主 任	郭芳芳
藝	術	中	請 假		
心	主	任			
列席人員					
秘書室綜合校務組組長	溫淑貞				
		紀	錄	第	許璧如