



國立聯合大學第 134 次行政會議議程

會議時間：中華民國 108 年 10 月 8 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣布開會(下午□時□分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

併同本次會議決議事項於第 135 次行政會議中說明執行情形。

伍、提案討論

第一案

提案單位：校務研究室

案由：提請審議國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點。

說明：為提升國立聯合大學校務研究工作品質，特訂本要點(如附件一)。

決議：

第二案

提案單位：教務處

案由：本校優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案，提請討論。

說明：

一、「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(附件二)第六條第一點：獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點變更為 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲得點數 1 點變更為 2 點。

二、第六條第十點：本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上變更為達百分之七十以上。

三、申請表(附件三)第 3 頁檢核項目第六項：指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 3 點，勘誤訂正為每年最多採計 4 點。

四、申請表第 3 頁：教學績效自評分數變更為教學績效自評點數；審查委員會核定分數變更為審查委員會核定點數。

決議：

第三案

提案單位：總務處

案由：有關本校「工友升任技工作業要點(草案)」，提請審議。

說明：

- 一、本校工友升任技工，係依據 107 年 11 月 18 日行政院頒工友管理要點第四點，技術工友除應具備普通工友之品德及僱用條件外，並須具備工作所需之技術專長及行政院 92 年 7 月 31 日行政院院授人企字第 09200548432 號修正之「各級公立學校工友員額設置基準」編訂。
- 二、案為提昇本校實際從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點。
- 三、另參考國立清華大學...等校，工友升任之相關規定編修。
- 四、附件四至附件六為普通工友晉升技術工友考核表。

建議辦法：議案通過後，公布實施。

決議：

第四案

提案單位：學生事務處

案由：本校「國立聯合大學獎助學金辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校獎助學金辦法，區分「獎學金」及「助學金」兩部分，其中「獎學金」項目為學業或運動表現優異者，屬獎勵性質；另申領「清寒助學金」項目者，因須回饋服務時數，屬生活教育學習助學(工讀金)性質。
- 二、擬修訂排除獎助學金僅能擇一申請之規定，讓學業優秀或運動績優之學生亦能申請「助學金」之項目。
- 三、修正條文對照表如附件七。
- 四、修正後全文如附件八。

建議辦法：本案通過後，擬自 108 學年度起實施。

決議：

第五案

提案單位：學生事務處

案由：本校「外國學生獎學金辦法」部分條文修正案，
提請討論。

說明：

- 一、依據本校 108 年 1 月 16 日國際學術交流委員會決議辦理如附件九。
- 二、國立大學外國學生學雜費如比照私立大學收費標準，外國學生難以負擔。且由「本校與其他國立學校學雜費收費及外國學生獎學金比較表」中顯示，本校外國生獎學金與其它國立大學相較獎勵條件偏低，故擬提高獎助項目、金額，以提升競爭力。
- 三、經 108 年 7 月 30 日 107 學年度第二學期第一次學務處主管臨時會議及 108 年 10 月 1 日 108 學年度第一學期第二次行政主管會議討論修正部分條文。
- 四、條文修正對照表及辦法修正後全文如附件十。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政會議提案單		10 月 8 日
提案案號	第一案	
提案單位	校務研究室	
案由	提請審議國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點(如附件一)。	
說明	為提升國立聯合大學校務研究作品質，特訂本要點。	
建議辦法		
決議		

國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點(草案)

一、為提升國立聯合大學(下稱本校)校務研究工作品質，特訂本要點。

二、校務研究諮議小組(下稱本小組)由委員三至五人組成，其中校外委員不得低於三分之一，並以校務研究室主任為當然委員與召集人。

本小組委員由校務研究室主任推薦，報請校長聘任之。

三、本小組任務為：

(一) 評議校務研究室分析與服務，提出自我改善建議。

(二) 評議校務研究室之促進校務治理提案，提出修正意見。

(三) 評審校務研究之委託研究案結案報告。

(四) 建議校務研究之新議題與新服務。

(五) 評議其它與校務研究相關事項。

四、本小組諮議會議以每學年召開一次為原則。

五、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 10 月 1 日	
提案案號		第二案			
提案單位		教務處			
案由		本校優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案，提請討論。			
說明		<p>一、「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(附件二)第六條第一點：獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點變更為 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲得點數 1 點變更為 2 點。</p> <p>二、第六條第十點：本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上變更為達百分之七十以上。</p> <p>三、申請表(附件三)第 3 頁檢核項目第六項：指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 3 點，勘誤訂正為每年最多採計 4 點。</p> <p>四、申請表第 3 頁：教學績效自評分數變更為教學績效自評點數；審查委員會核定分數變更為審查委員會核定點數。</p>			
建議辦法		本辦法經行政會議通過。			
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：</p> <p>一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 2 點。</p> <p>二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。</p> <p>三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計劃案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定</p>	<p>第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：</p> <p>一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 1 點。</p> <p>二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。</p> <p>三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。</p> <p>五、獲得公部門教學實踐研究計畫</p>	<p>依 108 年 7 月 30 日國立聯合大學 108 年度優秀教學人才彈性薪資獎勵審查會會議紀錄辦理。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>者，每件計畫獲點數 2 點。</p> <p>六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。</p> <p>七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。</p> <p>八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。</p> <p>九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。</p> <p>十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之 <u>七十</u> 以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。</p>	<p>或人才培育計畫案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。</p> <p>六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。</p> <p>七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。</p> <p>八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。</p> <p>九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。</p> <p>十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。</p>	

國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法

108 年 4 月 16 日第 130 次行政會議修正後通過

108 年 5 月 8 日 107 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法獎勵之對象為在校連續任教滿二年(年資採計至遴選前一學期末)之專任教師、約聘教師，其潛心教學、人才培育等表現與成果傑出且符合本辦法第六條計點審查標準者。
- 第三條 本校為遴選優秀教學人才，應於遴選前成立優秀教學人才彈性薪資獎勵審查委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會由教務長及研發長為當然委員，並由教務長擔任召集人，另請校長遴聘教師五至七人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查本辦法所列之獎勵對象、核定獎勵金額及績效評估等事項。委員應親自出席，不得委託他人代理。
本委員會委員如本人、配偶或三親等內血親、姻親為申請獎勵者，應自行迴避。
- 第四條 本辦法之獎勵經費，由教育部深耕計畫經費支應。如需以校務基金支應時，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並於維持資金收支平衡或有賸餘原則下始可支給。
- 第五條 申請方式
- 一、優秀教學人才彈性薪資獎勵每年遴選一次，申請時間依教務處公告辦理。
 - 二、本校專任或約聘教師依據本辦法第六條計點審查標準計算點數，且點數達 2 點以上之教師始得提出申請。
 - 三、申請教師應檢具優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表、教學績效彙整表、及相關具體佐證資料(含最近二年度教學評量)，向教務處教學發展中心提出申請。
- 第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：
- 十一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 **3** 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 **2** 點。
 - 十二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。
 - 十三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
 - 十四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。

- 十五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計畫案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。
- 十六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。
- 十七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。
- 十八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。
- 十九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。
- 二十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之七十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。

第七條 補助經費

- 一、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給級別之獲獎教師人數及獎勵月數，得依年度預算經遴選委員會決議，各級別獎勵金額如下所示：
- (一)、傑出：每名每月支給新臺幣八千元。
- (二)、優良：每名每月支給新臺幣五千元。
- 二、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給按月支給，獎勵期間以一年為原則，為當年一月一日到十二月三十一日；獲得優秀教學人才之教師於獎勵期間內有離職或不予聘任等情況應停止支領獎勵金。
- 三、獲得優秀教學人才之教師於留職停薪期間暫停支給，當年度復薪者於復薪之日起繼續支給至該年度結束為止。
- 四、副教授以下職級人數應至少佔獲獎勵人數的五分之一。
- 五、傑出青年教師人數應至少佔獲獎勵人數的十分之一。傑出青年教師指四十五歲以下或最高學歷畢業八年內者。

第八條 獲得優秀教學人才彈性薪資獎勵之教師需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，並提供下列資料：

- 一、於相關教學研習活動中發表教學心得並開放授課教學觀摩。
- 二、於獎勵期間結束後一個月內，繳交相關成果資料(含教案、講義、教材、教學歷程紀錄、輔導紀錄、服務紀錄或獲獎備審資料等)，送至本委員會評估與檢討。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法令及規定辦理之。

第十條 本辦法經本校行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行。

「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、過往教學績效—</p> <p>勾選項目請檢附相</p> <p>關證明文件</p> <p>指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數1點，每年最多採計<u>4</u>點，同一作品不得重複認列。</p>	<p>三、過往教學績效—</p> <p>勾選項目請檢附相</p> <p>關證明文件</p> <p>指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數1點，每年最多採計3點，同一作品不得重複認列。</p>	依108年7月30日國立聯合大學108年度優秀教學人才彈性薪資獎勵審查會會議紀錄辦理。
<p>教學績效自評<u>點數</u></p> <p>_____ <u>點</u></p>	<p>教學績效自評分數</p> <p>_____ 分</p>	依108年7月30日國立聯合大學108年度優秀教學人才彈性薪資獎勵審查會會議紀錄辦理。
<p>審查委員會核定<u>點數</u> <u>點</u></p>	<p>審查委員會核定分數_____ 分</p>	依108年7月30日國立聯合大學108年度優秀教學人才彈性薪資獎勵審查會會議紀錄辦理。

一、申請人資料

二、協助推動本校高等教育深耕計畫具體方案——

獲獎人員需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，藉此達成課程面、教師面及學習面等三面向業務推動之目標。請詳細以文字敘明未來之具體做法與預期效益，並於下表填寫優先排列順序(1>2>3)。

13
7

三、過往教學績效—勾選項目請檢附相關證明文件

請填寫二年內達成之教學績效。各項績效檢核項目請照實填寫件數(件/門/案數、點數)，並於教學績效彙整表內檢附相關證明文件，核定分數欄由審查委員會核定之，申請者免填。

類別	檢核	項目	件數
教學績效	<input type="checkbox"/>	獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 1 點。	教學傑出獎：____次；教學優良獎____次
	<input type="checkbox"/>	指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。	科技部大專生專題研究計畫件數：____件；獲得研究創作獎件數：____件，共計____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，同一課程不得重複認列。遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數。	____門，共計____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。	____門，共計____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級教學實踐研究計畫或人才培育計劃案，並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。	____件，共計____點
	<input type="checkbox"/>	指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。	____案，共計____點
	<input type="checkbox"/>	獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。	____件，共計____點
	<input type="checkbox"/>	獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。	____件，共計____點
	<input type="checkbox"/>	開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。	____門，共計____點
	<input type="checkbox"/>	本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。	____學期，共計____點
	<input type="checkbox"/>	其他有利審查之績效：____（可自行增列，請標記頁碼）	
教學績效自評點數		____點（申請者請填）	
審查委員會核定點數		____點（本欄申請者免填）	

備註：請填寫各項績效檢核項目件數以核算各項得分，核定分數欄由審查委員會核定，申請者免填。

國立聯合大學

申請優秀教學人才彈性薪資獎勵之教學績效彙整表

一、申請人資料

姓名：	系所：	職稱：
-----	-----	-----

二、近二年教學績效（請自行依據申請表填列項目增列相關證明）

（一）檢附教學績效之相關證明文件（請刪除未填列之項目）

➤ ____—____學年指導學生執行科技部大專生專題研究計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	是否獲研究創作獎	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	P.8

➤ ____—____學年執行部級數位學習課程認證或磨課師計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ ____—____學年執行部級教學實踐研究計畫或人才培育計劃案並擔任計畫主持人

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ ____—____學年指導學生參與國際性/全國性競賽得獎

序號	競賽名稱	指導學生/系所	作品名稱	獲獎名次	國際性/全國性	比賽時間	頁數

➤ ____—____學年執行本校教學創新實踐計畫或磨課師課程計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ ____—____學年開授產業/跨領域學分學程之選修課程

序號	課程名稱	學分數	開課學期	開課課號	不同系所修課人數/總修課人數	頁數
例	XXXXXXXXXX		107-1 學期			P.8

➤ 其他：請自行增列與說明（例如：協助教育部計畫之業務推動與成效、專書、教學研究論文………）

說明頁

- 一、專書、教學研究論文：請檢附專書封面及版權頁，以單篇計者請檢附版權頁及單篇之首頁。
- 二、部級計畫：請檢附核定公文或清單。
- 三、指導學生參與國際性/全國性競賽得獎：請檢附相關佐證資料

※本說明頁閱讀完畢請刪除，不須連同申請書檢附。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 10 月 2 日	
提案案號		第三案			
提案單位		總務處			
案由		有關本校「工友升任技工作業要點(草案)」，於 108 年度第 1 學期第 2 次行政主管會議討論通過，提請審議。			
說明		<p>一、本校工友升任技工，係依據 107 年 11 月 18 日行政院頒工友管理要點第四點，技術工友除應具備普通工友之品德及僱用條件外，並須具備工作所需之技術專長及行政院 92 年 7 月 31 日行政院院授人企字第 09200548432 號修正之「各級公立學校工友員額設置基準」編訂。</p> <p>二、案為提昇本校實際從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點。</p> <p>三、另參考國立清華大學...等校，工友升任之相關規定編修。</p> <p>四、<u>附件四</u>至<u>附件六</u>為普通工友晉升技術工友考核表。</p>			
建議辦法		議案通過後報教育部核。			
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學工友升任技工作業要點(草案)

一、為提昇本校實際從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點，以作為普通工友晉升技術工友之評審依據。

二、法令依據

(一) 依據107年11月18日行政院頒工友管理要點第四點，技術工友除應具備普通工友之品德及僱用條件外，並須具備工作所需之技術專長。

(二) 行政院92年7月31日院授人企字第09200548432號函修正之「各級公立學校工友員額設置基準」，規定各校院技術工友得視實際需要從嚴核定，但最多不超過技術工友及普通工友員額總人數二分之一。

三、評審標準

(一) 基本條件：符合下列條件者。

1. 經政府有關機關考驗合格具有相關證照(文(圖)書管理、電腦排版、打字、房舍或車輛管理、水電、消防、音響、清潔、土木建築、園藝植栽、校園美化管理、病蟲害防治、職業駕駛或各類特殊駕駛等)，在本校連續服務三年以上，最近三年考績具有二年以上甲等，申請晉升時仍從事該項技術專長之業務並經單位主管推薦之普通工友。

2. 三年內不曾受申誡以上處分，或五年內無考績具丙等者。

(二) 依「國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表」各項考核項目給分，考核評分達 70 分以上者，提工友及駐衛警考核小組(以下簡稱考核小組)進行評審。

(三) 評分項目：如評分表。

四、評審作業

(一) 工友晉升技工應送請考核小組評審之。

(二) 評審之相關作業及會議之召開由事務營繕組負責。

(三) 事務營繕組於技工員額出缺後二週內開始辦理為原則，至遲須於出缺後一個月內辦理。

(四) 評審作業程序

1. 考核小組由總務長(召集人)召開會議，評審普通工友晉升事宜。
2. 考核小組辦理下列事項：
 - (1) 陞遷候選人員之「國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表」評分或資格條件之審查。
 - (2) 陞遷候選人員名次或遴用順序之排定。
 - (3) 召集人交議事項之研議。
 - (4) 其他有關陞遷甄審事項。
 - (5) 其他法規明定交付審議事項。
3. 考核小組評審後排定候選人晉升序位名次，依技術工友缺額2倍簽請校長核定。
4. 報教育部及行政院人事行政總處核備。

五、規定事項

- (一) 本工友晉升技工評審案，係為用人出缺單位經校內外移撥程序後，仍無法徵得合適之技工人選，始得進行。
- (二) 凡符合基本條件者，可於通知期限內填妥相關資料，經單位主管推薦後，以公文密封在截止申請期限內送達事務營繕組彙整。
- (三) 技術工友之甄審應依學校業務需要優先甄選之。凡已晉升技術工友者，應善盡職責為學校服務，除非依學校業務需要，在五年內不得任意要求申調職務。
- (四) 考核小組委員、出列席人員及有關工作人員對會議決議在未核定前應嚴守秘密；如涉及上述人員本身、配偶或三等親以內血親、姻親之利害關係，該員於討論及投票時，應予迴避。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表
(基本資料)

附件四

基本資料	服務單位	申請人	出生日期	到職日期	最高學歷
相關證照 名稱及證號					
工作項目					
技術專長					

年度考績與獎懲							
年度	考績	事假	病假	記功	嘉獎	記過	申誡

國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表(評分內容)

服務單位		申請人/人事 編號				
項目	最高 配分	評比項目	配分 標準	自評 分數	事務營繕組 審核	說明
學歷	4	國中(小)畢業	1			最高學歷： (請檢附最高學歷證件影本)
		高中(職)畢業	2			
		專科學校畢業	3			
		大學(獨立學院)以上	4			
年資	10	服務年資每滿一年	0.5			以在本校擔任工友為限。服務年資未滿1年者以1年計算。
考績	10	甲等	1			1. 考績以最近十年為限。(請檢附考績通知書影本) 2. 考績通知書遺失，以事務營繕組現存資料為準。
		乙等	0.5			
獎 懲	13	嘉獎(申誡)一次	±0.5			1. 平時獎懲以最近十年內已核定發布者為限。(請檢附獎懲令影本) 2. 按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記功(記過)一次	±1.5			
		記大功(記大過)一次	±4.5			
專業能力	23	具備擬任職務所需之技術專長，並領有政府機關核發之相關技術專長證照者	13			1. 具備兩種以上與工作性質相關之專業能力項目者，採計較高分數，不重複計分。 2. 本項目所列之工作專長所憑據之證照，於申請時須檢具影本送達事務營繕組核對計分，逾期視同放棄加分。若證照有偽造、變造等情事，經查證屬實，簽請撤銷其技工資格。
		最近10年內領有公、民營機構認證之擬任職務所需相關技術訓練合格證明者。(時數80小時以上)	10			
工作勤奮及績效	20	由受考人服務單位主管負責綜合考評	1-20			1. 請就其工作態度與服務精神、溝通協調能力等評分。 2. 由所屬單位主管依申請人工作表現覈實填寫推薦具體事蹟表。
考核小組	20	由考核小組委員負責考評	10-20			由考核小組委員就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及應變、協調溝通能力等檢討作綜合考評並得參酌現職單位主管意見後評定分數。
總分						
簽章	申請人	單位主管	一級主管	總務處		

國立聯合大學普通工友晉升技術工友評審推薦具體事蹟表

附件六

工友姓名		人事編號	
簡述優良具體事蹟及 推薦理由 (由工友所屬單位主 管填寫)			
單位主管簽章		推薦日期	

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 10 月 2 日	
提案案號	第四案		
提案單位	學生事務處		
案由	本校「國立聯合大學獎助學金辦法」部分條文修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本校獎助學金辦法，區分「獎學金」及「助學金」兩部分，其中「獎學金」項目為學業或運動表現優異者，屬獎勵性質；另申領「清寒助學金」項目者，因須回饋服務時數，屬生活教育學習助學(工讀金)性質。</p> <p>二、擬修訂排除獎助學金僅能擇一申請之規定，讓學業優秀或運動績優之學生亦能申請「助學金」之項目。</p> <p>三、修正條文對照表如附件七。</p> <p>四、修正後全文如附件八。</p>		
建議辦法	本案通過後，擬自 108 學年度起實施。		
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

國立聯合大學獎助學金辦法部分條文修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>第三條 獎學金項目及金額：</p> <p>一、優秀學生獎學金：凡前學期學業成績為全班第一名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣伍仟元整；全班第二名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣參仟元整(如前學期有課程停修者，不得申請本項獎學金)。申請方式：由課外活動指導組主動辦理(新生第一學期不接受申請，已畢業之學生持最後學期成績者亦不接受申請)。</p> <p>二、體育獎學金：</p> <p>(一)經體育績優生甄審、甄試保送至本校就讀，參加校隊並接受訓練者，在法定修業年限內其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)，每學期新台幣壹萬元整，延修或休學，資格喪失。申請方式：於學期開始三週內，持證明文件至體育室審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>(二)膺選本校各項運動代表隊，參加校外比賽表現優良，發揚校譽有重大貢獻者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者(新生曾就讀本校並膺選為</p>	<p>第三條 獎助項目及金額：</p> <p>一、優秀學生獎學金：凡前學期學業成績為全班第一名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣伍仟元整；全班第二名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣參仟元整(如前學期有課程停修或本學期有申請其它獎學金者，不得申請本項獎學金)。申請方式：由課外活動指導組主動辦理(新生第一學期不接受申請，已畢業之學生持最後學期成績者亦不接受申請)。</p> <p>二、體育獎學金：</p> <p>(一)經體育績優生甄審、甄試保送至本校就讀，參加校隊並接受訓練者，在法定修業年限內其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)，每學期新台幣壹萬元整，延修或休學，資格喪失。申請方式：於學期開始三週內，持證明文件至體育室審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>(二)膺選本校各項運動代</p>	<p>一、獎助項目區分獎學金與助學金，並分第三、四條列述。</p> <p>二、增列獎學金項目除國際競賽外，僅能擇一申請規範文字。</p> <p>三、獎學金與助學金不受擇一申請規範。</p>

修訂條文	現行條文	說明
<p>運動代表隊，不受 此限），每學期二十五名，每名新台幣伍仟元整。申請方式：由體育室自訂評比細則，並於學期開始三週內審查推荐後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>三、績優社團獎學金：參加社團評鑑榮獲績優社團者，該社團負責人或幹部合計二名，其學業成績平均六十分以上且操行成績八十分以上，獎學金各新台幣伍仟元整。申請方式：於評鑑成績公佈後之下一學期開始三週內，由該社指導老師推荐後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>四、國際競賽獎學金：凡以本校名義參與國際競賽與展覽之學生（含延修生），由指導教授或系主任推薦之。每人補助差旅費：美洲新台幣參萬元整，歐、非洲新台幣肆萬元整，紐澳大洋洲、亞洲新台幣貳萬元整，其餘各項費用由學生自行負擔。申請學生須於參加國際競賽與展覽舉行日前一個月向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議</p>	<p>表隊，參加校外比賽表現優良，發揚 校譽有重大貢獻者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者(新生曾就讀本校並膺選為運動代表隊，不受 此限)，每學期二十五名，每名新台幣伍仟元整。申請方式：由體育室自訂評比細則，並於學期開始三週內 審查推荐後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>三、績優社團獎學金：參加社團評鑑榮獲績優社團者，該社團負責人或幹部合計二名，其學業成績平均六十分以上且操行成績八十分以上，獎學金各新台幣伍仟元整。申請方式：於評鑑成績公佈後之下一學期開始三週內，由該社指導老師推荐後，向課外活動指導組申請辦理。</p> <p>四、清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)家境清寒者（低收入戶者 不得申請），每系以四班一員為基</p>	

修訂條文	現行條文	說明
<p>討論核定後，擇優錄取。</p> <p>五、運動暨技藝競賽獎學金：凡以本校名義參與全國性運動暨技藝競賽成績優異者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者各獲頒獎學金新台幣參仟元整。申請學生須於參加競賽後三週內備齊成績證明文件及秩序冊（或競賽規程）向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。</p> <p><u>上述獎學金，除國際競賽獎學金外，僅能擇一申請。</u></p>	<p>準，五至八班二員，以此類推，助學金新台幣貳萬元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，自行評比荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。申領者，須每學期義務至該系服務六十小時，獎學金於學期內分二次撥款。違反應盡義務者，追繳或停發本助學金。</p> <p>五、原住民清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）；家境清寒者（低收入戶者不得申請）「原住民學士學位學程專班」學生依系班註冊總人數之50%為核撥上限人數，每名新台幣伍仟元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。</p>	

修訂條文	現行條文	說明
	<p>六、國際競賽獎學金：凡以本校名義參與國際競賽與展覽之學生（含延修生），由指導教授或系主任推薦之。每人補助差旅費：美洲新台幣參萬元整，歐、非洲新台幣肆萬元整，紐澳大洋洲、亞洲新台幣貳萬元整，其餘各項費用由學生自行負擔。申請學生須於參加國際競賽與展覽舉行日前一個月向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。</p> <p>七、運動暨技藝競賽獎學金：凡以本校名義參與全國性運動暨技藝競賽成績優異者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者各獲頒獎學金新台幣參仟元整。申請學生須於參加競賽後三週內備齊成績證明文件及秩序冊（或競賽規程）向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。</p>	
<p>第四條 <u>助學金</u>項目及金額：</p> <p>一、清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受</p>	<p>第三條 <u>獎助</u>項目及金額：</p> <p>四、清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）家境清寒者</p>	<p>1. 增列助學金項目及金額。</p> <p>2. 依勞動部審議委員會會議決議：108年度時薪為150元；</p>

修訂條文	現行條文	說明
<p>此限) 家境清寒者 (低收入戶者不得申請)，每系以四班一員為基準，五至八班二員，以此類推，助學金新台幣貳萬元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，自行評比荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。申領者，須每學期義務至該系服務<u>四</u>十小時，獎學金於學期內分二次撥款。違反應盡義務者，追繳或停發本助學金。</p> <p>二、原住民清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）；家境清寒者（低收入戶者不得申請），「原住民學士學位學程專班」學生依系班註冊總人數之 50% 為核撥上限人數，每名新台幣伍仟元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，荐送獲獎人員至課外活</p>	<p>（低收入戶者 不得申請），每系以四班一員為基準，五至八班二員，以此類推，助學金新台幣貳萬元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，自行評比荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。申領者，須每學期義務至該系服務<u>六</u>十小時，獎學金於學期內分二次撥款。違反應盡義務者，追繳或停發本助學金。</p> <p>五、原住民清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）；家境清寒者（低收入戶者不得申請），「原住民學士學位學程專班」學生依系班註冊總人數之 50% 為核撥上限人數，每名新台幣伍仟元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。</p>	<p>109 年度將時薪調整為 158 元；建議調整請領本項助學金之義務服務時數為四十小時（換算時薪為 500 元）。</p>

修訂條文	現行條文	說明
動指導組彙辦，發送表格由課外活動指導組統一製定。		
第 <u>五</u> 條 本辦法之 <u>獎學金、助學金</u> 項目，與「 <u>紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金</u> 」及「 <u>陳為忠校長獎學金</u> 」，僅能擇一申請。凡未於期限內向課外活動指導組申請或推荐者，一律不予受理，喪失之權益由個人或推荐單位自行負責。	第四條 本辦法獎助項目， <u>除國際競賽獎學金外</u> ，僅能擇一申請。凡未於期限內向課外活動指導組申請或推荐者，一律不予受理，喪失之權益由個人或推荐單位自行負責。	1. 條次變更。 2. 增列「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」及「陳為忠校長獎學金」與「本校獎助學金」中，僅能擇一申請之規範。
第 <u>六</u> 條 各類申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，依學校會計程序辦理撥款。	第 <u>五</u> 條 各類申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，依學校會計程序辦理撥款。	條次變更
第 <u>七</u> 條 本辦法所需經費由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支。	第 <u>六</u> 條 本辦法所需經費由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。	條次變更
第 <u>八</u> 條 本辦法經行政會議通過， <u>陳請校長核定後施行</u> 。	第 <u>七</u> 條 本辦法經行政會議通過後實施。	1. 條次變更 2. 增修文字

國立聯合大學獎助學金辦法修正後全文

94 年 1 月 17 日第 13 次行政會議通過
95 年 1 月 3 日第 23 次行政會議修正通過
95 年 9 月 5 日第 28 次行政會議延會修正通過
97 年 4 月 29 日第 43 次行政會議修正通過
97 年 6 月 3 日第 44 次行政會議修正通過
97 年 11 月 18 日第 47 次行政會議修正通過
98 年 4 月 28 日第 51 次行政會議修正通過
104 年 6 月 16 日第 100 次行政會議修正通過
107 年 10 月 9 日第 125 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為獎勵優秀青年就讀本校及獎助學行優良與清寒學生，提昇學生素質，特依據教育部「大學校院辦理學生就學補助原則」及本校實際需要辦理，訂定「國立聯合大學獎助學金辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 凡在本校就讀有學籍之在學學生(不含延修生及研究生)均可申請。

第三條 獎學金項目及金額：

一、優秀學生獎學金：凡前學期學業成績為全班第一名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣伍仟元整；全班第二名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣參仟元整(如前學期有課程停修者，不得申請本項獎學金)。申請方式：由課外活動指導組主動辦理(新生第一學期不接受申請，已畢業之學生持最後學期成績者亦不接受申請)。

二、體育獎學金：

(一) 經體育績優生甄審、甄試保送至本校就讀，參加校隊並接受訓練者，在法定修業年限內其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)，每學期新台幣壹萬元整，延修或休學，資格喪失。申請方式：於學期開始三週內，持證明文件至體育室審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。

(二) 膺選本校各項運動代表隊，參加校外比賽表現優良，發揚校譽有重大貢獻者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者(新生曾就讀本校並膺選為運動代表隊，不受此限)，每學期二十五名，每名新台幣伍仟元整。申請方式：由體育室自訂評比細則，並於學期開始三週內審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。

三、績優社團獎學金：參加社團評鑑榮獲績優社團者，該社團負責人或幹部合計二名，其學業成績平均六十分以上且操行成績八十分以上，獎學金各新台幣伍仟元整。申請方式：於評鑑成績公佈後之下一學期開始三週內，由該社指導老師推薦後，向課外活動指導組申請辦理。

四、國際競賽獎學金：凡以本校名義參與國際競賽與展覽之學生（含延修生），由指導教授或系主任推薦之。每人補助差旅費：美洲新台幣參萬元整，歐、非洲新台幣肆萬元整，紐澳大洋洲、亞洲新台幣貳萬元整，其餘各項費用由學生自行負擔。申請學生須於參加國際競賽與展覽舉行日前一個月向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

五、運動暨技藝競賽獎學金：凡以本校名義參與全國性運動暨技藝競賽成績優異者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者，各獲頒獎學金新台幣參仟元整。申請學生須於參加競賽後三週內備齊成績證明文件及秩序冊（或競賽規程）向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

上述獎學金，除國際競賽獎學金外，僅能擇一申請。

第四條 助學金項目及金額：

一、清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）家境清寒者（低收入戶者不得申請），每系以四班一員為基準，五至八班二員，以此類推，助學金新台幣貳萬元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，自行評比荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。申領者，須每學期義務至該系服務四十小時，獎學金於學期內分二次撥款。違反應盡義務者，追繳或停發本助學金。

二、原住民清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上（新生不受此限）；家境清寒者（低收入戶者不得申請），「原住民學士學位學程專班」學生依系班註冊總人數之 50% 為核撥上限人數，每名新台幣伍仟元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。

第五條 本辦法之獎學金、助學金項目，與「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」及「陳為忠校長獎學金」，僅能擇一申請。凡未於期限內向課外活動指導組申請或推荐者，一律不予受理，喪失之權益由個人或推荐單位自行負責。

第六條 各類申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，依學校會計程序辦理撥款。

第七條 本辦法所需經費由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施，陳請校長核定後施行。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 10 月 2 日	
提案案號	第五案		
提案單位	學生事務處		
案由	本校「外國學生獎學金辦法」部分條文修正案，提請討論。		
說明	<p>一、依據本校 108 年 1 月 16 日國際學術交流委員會決議辦理如附件九。</p> <p>二、國立大學外國學生學雜費如比照私立大學收費標準，外國學生難以負擔。且由「本校與其他國立學校學雜費收費及外國學生獎學金比較表」中顯示，本校外國生獎學金與其它國立大學相較獎勵條件偏低，故擬提高獎助項目、金額，以提升競爭力。</p> <p>三、經 108 年 7 月 30 日 107 學年度第二學期第一次學務處主管臨時會議及 108 年 10 月 1 日 108 學年度第一學期第二次行政主管會議討論修正部份條文。</p> <p>四、條文修正對照表及辦法修正後全文如附件十。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

第八案

案由：本校外籍生獎學金建議修正案，如說明，請審議。

說明：本校現行之外籍生學雜費收費標準依同級私立學校訂定，部分外籍生反映經濟負擔大且他校提供更多獎學金，為吸引外籍生就讀，擬建議修正現行外籍生獎學金之申請條件及發放標準，本校與其他國立校學雜費收費及外國學生獎學金比較如附件 11。

決議：擬修改外籍生學雜費減免方案：(1)第一學年學雜費全免(2)碩士生經過校內審核可續領，至多兩年；學士生不得續領。本案與相關單位協商後，另提行政會議及校務基金管理委員會。

本校與其他國立校學雜費收費及外國學生獎學金比較表

	學雜費減免 (若無各別說明，則以一次為限)		獎學金 (以月為單位發放)		備註
	碩士班	學士班	碩士班	學士班	
本校	第一學期全免	第一學期減免50% (若有畢業校推薦全免)	\$8,000 (學期成績80以上可續領，每學年至多9個月，至多領2年)	\$6,000 (學期成績65以上可續領，每學年至多9個月，至多領4年)	前一學期成績達班排10%，每月增加補助\$2,000；學士班學生前一學期班排第一，每月增加補助\$13,000。
海洋大學	第一學年全免 (學期成績80以上可續領，至多2年)	第一學年全免 (學期成績70以上可續領，至多4年)	\$3,000-6,000 (學期成績80以上可續領，至多2年)	\$4,000 (每學期成績70以上可續領，至多4年)	
臺北科技大學	第一學年全免 (學期成績80以上可續領，至多2年)	無	\$6,000 (學期成績80以上可續領，至多2年)	無	另有優秀華語外籍生獎勵要點，提供每學年學雜費減半
臺灣科技大學	第一學年全免 (經校內審核可續領，至多2年)	無	\$6,000-\$10,000 (經校內審核可續領，至多2年)	無	
中興大學	第一學年全免	第一學年全免	\$6,000-10,000 (學期成績80以上可續領，至多2年)	\$6,000-10,000 (每學期成績70以上可續領，至多4年)	
勤益科技大學	第二學年減免50% (學期成績80以上)	第二學年減免50% (學期成績70以上，可續領，至多3年)			優秀學生若獲前項學雜費減免，每學期可另得\$8,000-10,000獎、助學金。
虎尾科技大學	第一學年全免 (學期成績75以上可續領，至多2年)	第一學年全免 (學期成績70以上可續領，至多4年)	無	無	無論成績，修業期間學生宿舍費用全免
宜蘭大學	第一學年全免 (學期成績80以上可續領，至多2年)	第一學年全免 (學期成績達班排50%可續領，至多4年)	\$4,000-8,000 (學期成績90以上可續領，至多2年)	\$4,000-8,000 (學期成績達班排30%可續領，至多4年)	

附件11：本校與其他國立校學雜費收費及外國學生獎學金比較

國立聯合大學外國學生獎助學金辦法部分條文修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>第二條 申請資格：</p> <p><u>一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。</u></p> <p><u>二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。</u></p> <p>(一)大學部：前一學期學業成績總平均 <u>65</u> 分以上，操行 <u>80</u> 分以上，且至少修習 <u>9</u> 個學分。</p> <p>(二)研究所：前一學期學業成績總平均 <u>80</u> 分以上，操行 <u>80</u> 分以上，且至少修習 <u>4</u> 個學分。</p> <p><u>三、本校外國學生如有以下情況者，不得申請：</u></p> <p>(一)不在本校繳交註冊費用者。</p> <p>(二)獲政府所提供之其他獎補助學金者。</p> <p>(三)<u>在學期間受記小過以上懲處者。</u></p> <p>第三條 獎助種類：</p> <p><u>一、學雜費減免：僅適用於大學部及研究所外國學生第一學年，且研究所得續領一次(一學年)，但不包含學生電腦與網路使用費、宿舍費、語言實習費、保險費，受獎生須自行負擔。</u></p> <p><u>二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。</u></p> <p>(一)大學部每人每月新臺幣(以下同)<u>6,000 元</u>、研究所每人每月 <u>8,000 元</u>。</p> <p>(二)<u>前一學期成績優秀，班排名前百分之十以</u></p>	<p>第二條 獎助(減免)對象及金額如下：</p> <p>一、申請就讀本校之外國入學新生：</p> <p>(一)大學部外國學生第一學年學雜費減免二分之一；研究所外國學生第一學年學雜費全額減免。</p> <p>(二)由僑居地中學校長推薦之大學部外國學生，第一學年學雜費全額減免。</p> <p>(三)依本辦法規定核予減免者，減免金額於註冊入學時逕予減免，網路通訊使用費、宿舍費、語言實習費、保險費等仍應繳納。</p> <p>(四)休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、已享受減免之費用，不得重複減免。</p> <p>二、已經就讀本校一學期以上，具有正式學籍之外國學生：</p> <p>(一)大學部：前一學期學業成績總平均六十五分以上，操行八十分以上，且至少修習九個學分。</p> <p>(二)研究所：前一學期學業成績總平均八十分以上，操行八十分以上，且至少修習四個學分。</p>	<p>一、申請資格及獎助種類分別列述。</p> <p>二、申請資格予以明確定義。</p> <p>三、獎助對象不含雙聯學制外籍生。</p> <p>四、學雜費減免，由一學期修正為一學年，且研究所學生得續領一次。</p> <p>五、金額註明幣值為新臺幣。</p> <p>六、新增申請學雜費減免及獎學金者，得同時獲得。</p>

修訂條文	現行條文	說明
<p><u>內，每人每月增加補助 2,000 元；班排名第一者，每人每月增補金額 13,000 元。</u></p> <p><u>三、學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。</u></p>	<p>本校外國學生如有以下情況者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不在本校繳交註冊費用者。 2、獲政府所提供之其他獎補助學金者。 3、學期間受記小過以上懲處者。 <p>(三)獎學金核給名額與金額：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本獎學金之名額視本校財務狀況彈性調整，獎學金發放 9 個月/年(每學期 4.5 個月)，補助每人每月獎學金大學部 6,000 元，研究所 8,000 元。 2、前一學期學業成績優秀，大學部及研究所學生在班上排名前百分之十以內者(不足 1 人以 1 人計)，每人每月增加補助金額 2,000 元。 3、前一學期學業成績優秀，大學部學生班上排名第一名者，每人每月增加補助金額 13,000 元。 <p>前款第二、三目補助不得重複支領。</p>	
<p><u>第四條 申請時間：</u></p> <p><u>一、學雜費減免：開學前兩週由研發處國際及兩岸事務組造冊，經簽請校長同意後，提供出納組製作繳費單。</u></p> <p><u>二、獎學金：開學後三週內，檢附相關文件送交研發處國際及兩岸事務組彙整。</u></p> <p><u>第五條 獎學金申請文件：</u></p> <p><u>一、申請表。</u></p>	<p>第三條 申請時間及應備文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、申請就讀本校之外國入學新生：合於減免資格之新生名單由研發處國際及兩岸事務組於學期開始二週內提供出納組製作繳費單。 二、已經就讀本校一學期以上，具有正式學籍之外國學生：符合上述申請資格者應於學期開始 	<p>一、條次變更</p> <p>二、申請時間及文件分條列述。</p> <p>三、學雜費減免造冊，提前至開學前兩週，待奉核可後，可於註冊費中逕予減免，減少事後退費之行政程序。</p> <p>一、條次變更</p>

修訂條文	現行條文	說明
<u>二、前學期成績單(含班排名)。</u> <u>三、在學證明。</u> <u>四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。</u> <u>五、指導教授推薦信(碩士班欲申請次年學雜費減免者須付)。</u>	三週內，檢附申請表、前學期成績單，送研究發展處國際及兩岸事務組彙整後，由課外活動指導組辦理。	二、明訂申請文件，請學生提供在學證明(確認學生是否已註冊完成)、金融機構封面(以利撥款)及指導教授推薦信(研究所外國學生申領次年學雜費減免者)。
<u>第六條 受獎期限：學士班至多四年、碩士班至多二年。</u> <u>第七條 獎助限制：</u> 一、 <u>休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、已享受減免之費用，不得重複減免。</u> 二、 <u>受獎學生畢業、休學、退學、延畢即不得受領本獎學金。</u> 三、 <u>在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認。</u> 四、 <u>受獎生如於同一年度領取其他高額獎學金，且每月獎助金(不含本獎學金)累計總額為新臺幣15,000元以上者。</u>	<u>第四條 獎學金核給方式：</u> 本獎學金學期內分二次核撥。大學部學生受獎期限至多四年，研究所學生至多二年，受獎學生畢業、休學、退學、延畢即不得受領本獎學金。	一、條次變更 二、新增「獎助限制」
<u>第九條 獎學金來源與名額：由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。</u>	<u>第六條 本校外國學生獎學金所需經費由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付。</u>	一.條次變更 二.明訂獎學金來源與名額，獎勵名額視本校財務狀況彈性調整等文字。
<u>第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行。</u>	<u>第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。</u>	增修文字

國立聯合大學外國學生獎學金辦法修正後全文

95 年 9 月 5 日第 28 次行政會議延會通過
 96 年 10 月 30 日行政會議臨時會修正通過
 97 年 4 月 29 日第 43 次行政會議修正通過
 99 年 4 月 6 日第 58 次行政會議修正通過
 102 年 9 月 17 日第 85 次行政會議修正通過
 104 年 4 月 14 日第 98 次行政會議修正通過
 106 年 12 月 12 日第 119 次行政會議修正通過

第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國學生，特依據教育部「外國學生來臺就學辦法」，訂定「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 申請資格：

- 一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。
- 二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。
 - (一)大學部：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 9 個學分。
 - (二)研究所：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。
- 三、本校外國學生如有以下情況者，不得申請：
 - (一)不在本校繳交註冊費用者。
 - (二)獲政府所提供之其他獎補助學金者。
 - (三)在學期間受記小過以上懲處者。

第三條 獎助種類：

- 一、學雜費減免：僅適用於大學部及研究所外國學生第一學年，且研究所得續領一次(一學年)，但不包含學生電腦與網路使用費、宿舍費、語言實習費、保險費，受獎生須自行負擔。
- 二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。
 - (一)大學部每人每月新臺幣(以下同)6,000 元、研究所每人每月 8,000 元。
 - (二)前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增補金額 13,000 元。
 - (三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。

第四條 申請時間：

一、學雜費減免：

開學前兩週由研發處國際及兩岸事務組造冊，經簽請校長同意後，提供出納組製作繳費單。

二、獎學金：

開學後三週內，檢附相關文件送交研發處國際及兩岸事務組彙整。

第五條 獎學金申請文件：

一、申請表。

二、前學期成績單(含班排名)。

三、在學證明。

四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。

五、指導教授推薦信(碩士班欲申請次年學雜費減免者須付)。

第六條 受獎期限：

學士班至多四年、碩士班至多二年。

第七條 獎助限制：

一、休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、已享受減免之費用，不得重複減免。

二、受獎學生畢業、休學、退學、延畢即不得受領本獎學金。

三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認。

四、受獎生如於同一年度領取其他高額獎學金，且每月獎助金(不含本獎學金)累計總額為新臺幣 15,000 元以上者。

第八條 審核程序：

申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。

第九條 獎學金來源與名額：

由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行。