

國立聯合大學第 134 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 108 年 10 月 8 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

併同本次會議決議事項於第 135 次行政會議中說明執行情形。

伍、提案討論

第一案

提案單位：校務研究室

案由：提請審議國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點。

說明：為提升國立聯合大學校務研究工作品質，特訂定本要點(略)。

決議：修正後通過(附件1)。

第二案

提案單位：教務處

案由：本校優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案，提請討論。

說明：

一、「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(略)第六條第一款：獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點變更為 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲得點數 1 點變更為 2 點。

二、第六條第十款：本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上變更為達百分之七十以上。

三、申請表(略)第 3 頁檢核項目第六項：指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 3 點，勘誤修正為每年最多採計 4 點。

四、申請表第 3 頁：教學績效自評分數修正為教學績效自評點數；審查委員會核定分數修正為審查委員會核定點數。

決議：照案通過(附件2)。

第三案

提案單位：總務處

案由：有關本校「工友升任技工作業要點」，提請審議。

說明：

- 一、本校工友升任技工，係依據 107 年 11 月 18 日行政院頒工友管理要點第四點，技術工友除應具備普通工友之品德及僱用條件外，並須具備工作所需之技術專長及行政院 92 年 7 月 31 日行政院院授人企字第 09200548432 號修正之「各級公立學校工友員額設置基準」編訂。
- 二、案為提昇本校實際從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點。
- 三、另參考國立清華大學...等校，工友升任之相關規定編修。
- 四、普通工友晉升技術工友考核表(略)。

建議辦法：議案通過後，公布實施。

決議：照案通過(附件3)。

第四案

提案單位：學生事務處

案由：本校「國立聯合大學獎助學金辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校獎助學金辦法，區分「獎學金」及「助學金」兩部分，其中「獎學金」項目為學業或運動表現優異者，屬獎勵性質；另申領「清寒助學金」項目者，因須回饋服務時數，屬生活教育學習助學(工讀金)性質。
- 二、擬修正排除獎助學金僅能擇一申請之規定，讓學業優秀或運動績優之學生亦能申請「助學金」之項目。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後全文(略)。

建議辦法：本案通過後，擬自 108 學年度起實施。

決議：修正後通過(附件4)。

第五案

提案單位：學生事務處

案由：本校「外國學生獎學金辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校 108 年 1 月 16 日國際學術交流委員會決議辦理(略)。
- 二、國立大學外國學生學雜費如比照私立大學收費標準，外國學生難以負擔。且由「本校與其他國立學校學雜費收費及外國學生獎學金比較表」中顯示，本校外國生獎學金與其它國立大學相較獎勵條件偏低，故擬提高獎助項目、金額，以提升競爭力。
- 三、經 108 年 7 月 30 日 107 學年度第二學期第一次學務處主管臨時會議及 108 年 10 月 1 日 108 學年度第一學期第二次行政主管會議討論修正部分條文。
- 四、條文修正對照表及辦法修正後全文(略)。

決議：[照案通過](#)([附件5](#))。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 4 時)

訂定「國立聯合大學校務研究諮議小組設置要點」

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議通過

一、為提升國立聯合大學(下稱本校)校務研究工作品質，特訂本要點。

二、校務研究諮議小組(下稱本小組)由委員三至五人組成，其中校外委員不得低於三分之一，並以校務研究室主任為當然委員與召集人。

本小組委員由校務研究室主任推薦，報請校長聘任之。

三、本小組任務為：

(一) 評議校務研究室分析與服務，提出自我改善建議。

(二) 評議校務研究室之促進校務治理提案，提出修正意見。

(三) 評審校務研究之委託研究案結案報告。

(四) 建議校務研究之新議題與新服務。

(五) 評議其它與校務研究相關事項。

四、本小組諮議會議以每學年召開一次為原則。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

修正「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」
第六條條文

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議修正通過

- 第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：
- 一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 3 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 2 點。
 - 二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。
 - 三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
 - 四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
 - 五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計劃案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。
 - 六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。
 - 七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。
 - 八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。
 - 九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。
 - 十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之七十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。

訂定「國立聯合大學工友升任技工作業要點」

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議通過

一、為提昇本校實際從事技術性工作之普通工友士氣及服務品質，特訂定本要點，以作為普通工友晉升技術工友之評審依據。

二、法令依據

(一)依據107年11月18日行政院頒工友管理要點第四點，技術工友除應具備普通工友之品德及僱用條件外，並須具備工作所需之技術專長。

(二)行政院92年7月31日院授人企字第09200548432號函修正之「各級公立學校工友員額設置基準」，規定各校院技術工友得視實際需要從嚴核定，但最多不超過技術工友及普通工友員額總人數二分之一。

三、評審標準

(一)基本條件：符合下列條件者。

1.經政府有關機關考驗合格具有相關證照(文(圖)書管理、電腦排版、打字、房舍或車輛管理、水電、消防、音響、清潔、土木建築、園藝植栽、校園美化管理、病蟲害防治、職業駕駛或各類特殊駕駛等)，在本校連續服務三年以上，最近三年考績具有二年以上甲等，申請晉升時仍從事該項技術專長之業務並經單位主管推薦之普通工友。

2.三年內不曾受申誡以上處分，或五年內無考績具丙等者。

(二)依「國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表」各項考核項目給分，考核評分達70分以上者，提工友及駐衛警考核小組(以下簡稱考核小組)進行評審。

(三)評分項目：如評分表。

四、評審作業

(一)工友晉升技工應送請考核小組評審之。

(二)評審之相關作業及會議之召開由事務營繕組負責。

(三)事務營繕組於技工員額出缺後二週內開始辦理為原則，至遲須於出缺後一個月內辦理。

(四) 評審作業程序

1. 考核小組由總務長(召集人)召開會議，評審普通工友晉升事宜。
2. 考核小組辦理下列事項：
 - (1) 陞遷候選人員之「國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表」評分或資格條件之審查。
 - (2) 陞遷候選人員名次或遴用順序之排定。
 - (3) 召集人交議事項之研議。
 - (4) 其他有關陞遷甄審事項。
 - (5) 其他法規明定交付審議事項。
3. 考核小組評審後排定候選人晉升序位名次，依技術工友缺額2倍簽請校長核定。
4. 報教育部及行政院人事行政總處核備。

五、規定事項

- (一) 本工友晉升技工評審案，係為用人出缺單位經校內外移撥程序後，仍無法徵得合適之技工人選，始得進行。
- (二) 凡符合基本條件者，可於通知期限內填妥相關資料，經單位主管推薦後，以公文密封在截止申請期限內送達事務營繕組彙整。
- (三) 技術工友之甄審應依學校業務需要優先甄選之。凡已晉升技術工友者，應善盡職責為學校服務，除非依學校業務需要，在五年內不得任意要求申調職務。
- (四) 考核小組委員、出列席人員及有關工作人員對會議決議在未核定前應嚴守秘密；如涉及上述人員本身、配偶或三等親以內血親、姻親之利害關係，該員於討論及投票時，應予迴避。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表
(基本資料)

基本資料	服務單位	申請人	出生日期	到職日期	最高學歷
相關證照 名稱及證號					
工作項目					
技術專長					

年度考績與獎懲							
年度	考績	事假	病假	記功	嘉獎	記過	申誡

國立聯合大學普通工友晉升技術工友考核表(評分內容)

服務單位				申請人/人事編號			
項目	最高配分	評比項目	配分標準	自評分數	事務營繕組審核	說明	
學歷	4	國中(小)畢業	1			最高學歷： (請檢附最高學歷證件影本)	
		高中(職)畢業	2				
		專科學校畢業	3				
		大學(獨立學院)以上	4				
年資	10	服務年資每滿一年	0.5			以在本校擔任工友為限。服務年資未滿1年者以1年計算。	
考績	10	甲等	1			1.考績以最近十年為限。(請檢附考績通知書影本) 2.考績通知書遺失，以事務營繕組現存資料為準。	
		乙等	0.5				
獎懲	13	嘉獎(申誡)一次	±0.5			1.平時獎懲以最近十年內已核定發布者為限。(請檢附獎懲令影本) 2.按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。	
		記功(記過)一次	±1.5				
		記大功(記大過)一次	±4.5				
專業能力	23	具備擬任職務所需之技術專長，並領有政府機關核發之相關技術專長證照者	13			1.具備兩種以上與工作性質相關之專業能力項目者，採計較高分數，不重複計分。 2.本項目所列之工作專長所憑據之證照，於申請時須檢具影本送達事務營繕組核對計分，逾期視同放棄加分。若證照有偽造、變造等情事，經查證屬實，簽請撤銷其技工資格。	
		最近10年內領有公、民營機構認證之擬任職務所需相關技術訓練合格證明者。(時數80小時以上)	10				
工作勤奮及績效	20	由受考人服務單位主管負責綜合考評	1-20			1.請就其工作態度與服務精神、溝通協調能力等評分。 2.由所屬單位主管依申請人工作表現覈實填寫推薦具體事蹟表。	
考核小組	20	由考核小組委員負責考評	10-20			由考核小組委員就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及應變、協調溝通能力等檢討作綜合考評並得參酌現職單位主管意見後評定分數。	
總分							
簽章	申請人		單位主管		一級主管		總務處

國立聯合大學普通工友晉升技術工友評審推薦具體事蹟表

工友姓名		人事編號	
<p>簡述優良具體事蹟 及推薦理由 (由工友所屬單位主 管填寫)</p>			
單位主管簽章		推薦日期	

修正「國立聯合大學獎助學金辦法」部分條文

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議修正通過

第三條 獎學金項目及金額：

- 一、優秀學生獎學金：凡前學期學業成績為全班第一名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣伍仟元整；全班第二名，操行成績八十分以上者，獎學金新台幣參仟元整(如前學期有課程停修者，不得申請本項獎學金)。申請方式：由課外活動指導組主動辦理(新生第一學期不接受申請，已畢業之學生持最後學期成績者亦不接受申請)。
- 二、體育獎學金：
 - (一)經體育績優生甄審、甄試保送至本校就讀，參加校隊並接受訓練者，在法定修業年限內其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)，每學期新台幣壹萬元整，延修或休學，資格喪失。申請方式：於學期開始三週內，持證明文件至體育室審查推薦後，向課外活動指導組申請辦理。
 - (二)膺選本校各項運動代表隊，參加校外比賽表現優良，發揚校譽有重大貢獻者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者(新生曾就讀本校並膺選為運動代表隊，不受此限)，每學期二十五名，每名新台幣伍仟元整。申請方式：由體育室自訂評比細則，並於學期開始三週內審查推荐後，向課外活動指導組申請辦理。
- 三、績優社團獎學金：參加社團評鑑榮獲績優社團者，該社團負責人或幹部合計二名，其學業成績平均六十分以上且操行成績八十分以上，獎學金各新台幣伍仟元整。申請方式：於評鑑成績公佈後之下一學期開始三週內，由該社指導老師推荐後，向課外活動指導組申請辦理。
- 四、國際競賽獎學金：凡以本校名義參與國際競賽與展覽之學生(含延修生)，由指導教授或系主任推薦之。每人補助差旅費：美洲新台幣參萬元整，歐、非洲新台幣肆萬元整，紐澳大洋洲、亞洲新台幣貳萬元整，其餘各項費用由學生自行負擔。申請學生須於參加國際競賽與展覽舉行日前一個月向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

五、運動暨技藝競賽獎學金：凡以本校名義參與全國性運動暨技藝競賽成績優異者，其學業成績六十分以上且操行成績八十分以上者，各獲頒獎學金新台幣參仟元整。申請學生須於參加競賽後三週內備齊成績證明文件及秩序冊(或競賽規程)向課外活動指導組提出申請，送學生事務處獎助學金審查委員會議討論核定後，擇優錄取。

上述獎學金，除國際競賽獎學金外，僅能擇一申請。

第四條 助學金項目及金額：

- 一、清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此限)家境清寒者(低收入戶者不得申請)，每系以四班一員為基準，五至八班二員，以此類推，助學金新台幣貳萬元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，自行評比荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。申領者，須每學期義務至該系服務四十小時，獎學金於學期內分二次撥款。違反應盡義務者，追繳或停發本助學金。
- 二、原住民清寒助學金：學期學業成績六十分以上且操行成績八十分以上(新生不受此 50%為核撥上限人數，每名新台幣伍仟元整。申請方式：向各系辦公室申請，由各系於每學期開學後三週內，荐送獲獎人員至課外活動指導組彙辦，荐送表格由課外活動指導組統一製定。

第五條 本辦法之獎學金、助學金項目，與「紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金」及「陳為忠校長獎學金」，以上三項僅能擇一申請。凡未於期限內向課外活動指導組申請或推荐者，一律不予受理，喪失之權益由個人或推荐單位自行負責。

第六條 各類申請案由學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，依學校會計程序辦理撥款。

第七條 本辦法所需經費由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

修正「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」部分條文

108 年 10 月 8 日第 134 次行政會議修正通過

第二條 申請資格：

- 一、新生：依「外國學生來臺就學辦法」入學並具正式學籍之外國學生(不含雙聯學制學生)。
- 二、在校生：在本校就學滿一學期之外國學生。
 - (一)大學部：前一學期學業成績總平均 65 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 2 個學分。
 - (二)研究所：前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。
- 三、本校外國學生如有以下情況者，不得申請：
 - (一)不在本校繳交註冊費用者。
 - (二)獲政府所提供之其他獎補助學金者。
 - (三)在學期間受記小過以上懲處者。

第三條 獎助種類：

- 一、學雜費減免：僅適用於大學部及研究所外國學生第一學年，且研究所得續領一次(一學年)，但不包含學生電腦與網路使用費、宿舍費、語言實習費、保險費，受獎生須自行負擔。
- 二、獎學金：一年發放 9 個月(每學期 4.5 個月)，學期內分二次核撥。
 - (一)大學部每人每月新臺幣(以下同)6,000 元、研究所每人每月 8,000 元。
 - (二)前一學期成績優秀，班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元；班排名第一名者，每人每月增補金額 13,000 元。
 - (三)學雜費減免及獎學金，申請者得同時獲得。

第四條 申請時間：

- 一、學雜費減免：
開學前兩週由研發處國際及兩岸事務組造冊，經簽請校長同意後，提供出納組製作繳費單。
- 二、獎學金：
開學後三週內，檢附相關文件送交研發處國際及兩岸事務組彙整。

- 第五條 獎學金申請文件：
- 一、申請表。
 - 二、前學期成績單(含班排名)。
 - 三、在學證明。
 - 四、金融機構封面影本(金融機構跨行匯款所需手續費自行負擔)。
 - 五、指導教授推薦信(碩士班欲申請次年學雜費減免者須付)。
- 第六條 受獎期限：
- 學士班至多四年、碩士班至多二年。
- 第七條 獎助限制：
- 一、休學、退學、開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。重讀、復學或再行入學時，休學、退學前所就讀之相當學期、已享受減免之費用，不得重複減免。
 - 二、受獎學生畢業、休學、退學、延畢即不得受領本獎學金。
 - 三、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認。
 - 四、受獎生如於同一年度領取其他高額獎學金，且每月獎助金(不含本獎學金)累計總額為新臺幣 15,000 元以上者。
- 第九條 獎學金來源與名額：
- 由教育部補助款，或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。
- 第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。