

國立聯合大學 111 學年度第 1 學期 第 1 次主管會議紀錄



會議時間：111 年 9 月 13 日(星期二)下午 1 時 30 分

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 6 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時)

貳、主席報告

參、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

肆、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書修正案，提請審議。

說明：

一、依據教育部 111 年 5 月 23 日臺教人(五)字第 1114201449B 號函辦理。

二、為配合教育部訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」，爰修正本校進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書之相關規定，並於 111 年 8 月 30 日簽奉校長核准提會討論。

三、本校進用約聘教師實施要點修正草案對照表(略)。

四、本校約聘教師契約書修正草案對照表(略)。

決議：[照案通過](#)，依程序提行政會議審議。

第二案

提案單位：學生事務處

案由：依據教育部來函，擬訂本校學生申請「特殊教育學生獎補助金」核發優先順序案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 111.6.16 日臺教學(四)字第 1112803470 號來函辦理。
- 二、依新制規定，111 學年度入學新生，符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，擬訂定補助金核發優先順序如下：
- 三、(一)依前一學年度學業平均成績之班排名百分比高低順序依序核發。
(二)若學業平均成績同分時，參酌家庭經濟條件(1.低收入戶；2.中低收入戶；3.清寒等)排序核發。
家庭年所得收入高低排序核發。
- 四、本案通過後，依教育部規定公告周知。
(三)依前一學年度學業平均成績之班排名百分比高低順序依序核發。
(四)若學業平均成績同分時，參酌家庭經濟條件(1.低收入戶；2.中低收入戶；3.清寒等)排序核發。
(五)家庭年所得收入高低排序核發。

建辦法：本案通過後，依教育部規定公告周知。

決 議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第三案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學校內學術研究計畫補助要點部分規定修正案，提請審議。

說 明：

- 一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第四點第四款及第五點第四款。
- 二、另為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正部份條文。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。

決 議：修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管委員會審議。

第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學研究績優教師獎勵要點第五點及第六點修正案，提請審議。

說明：

一、為使教師於懷孕生產哺育子女及照顧幼兒之際亦能獲得支持而更致力於研究量能的維持與提升，爰增訂現行條文第六點第三款、第四款及修訂第二項。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決議：修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管委員會審議。

第五案

提案單位：秘書室

案由：本校校務基金自籌款收支管理要點修正案，提請討論。

說明：

一、為配合國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法修正，爰修正本校校務基金自籌款收支管理要點。

二、修正草案對照表(略)

建議辦法：經行政會議通過後，提送校務基金管理委員會審議。

決議：依會中意見先邀集各相關單位主管討論後，再行提案。

第六案

提案單位：機械工程學系

案由：國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案，提請審議。

說明：

- 一、本校機械系於 111 學年度執行產學攜手合作計畫專班，執行計畫專班將有以下收支：報名費、審查資料費用、教師鐘點費、導師費用、計畫主持人兼辦費、郵資、課程材料費、出差費、學生獎助學金、設備費、專任助理薪資與行政人員兼辦費用...等。
- 二、產學攜手專班 111 年 7 月 16 日至 8 月 10 日為報名繳費與資料審查期，8 月 16 日面試。
- 三、為利專班經費之收支管理有所依據，擬訂定本要點作為執行依據。

建議辦法：經主管會議審議後，提請行政會議討論後進入校務基金考核委員會審議通過後執行。惟計畫於 111 年 7 月開始執行，擬請於行政會議通過後召開校務基金考核委員會臨時會審議此案，以利計畫遵循執行。

決 議：

- 一、照案通過，依程序提行政會議審議。
- 二、本要點第一點依要點母法修正通過後修正之。

第七案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學學生轉銜輔導及服務要點修正案，提請審議。

說 明：

- 一、依 111 年 8 月 23 日學務主管會議提案討論。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決 議：修正後通過，依程序提行政會議審議。

第八案

提案單位：體育室

案 由：國立聯合大學蓮荷水世界使用管理辦法第三條修正案，提請討論。

說 明：

- 一、為因應新冠肺炎疫情與本校游泳池經費預算調整，故以現行游泳池開放措施將原開放時段修正為依體育室排定之課表實施，於每學期開學前公布。
- 二、經 111 年 6 月 22 日 110 學年度第 2 學期第二次體育室室務會議修訂通過。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。

決 議：[照案通過](#)，依程序提行政會議審議。

第九案

提案單位：人事室

案 由：有關再行檢討本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業於 111 年 8 月 24 日奉校長核可提會討論。
- 二、本案係苗栗縣政府接獲民眾檢舉，並調查有關本校中午行政時數累計調至寒暑假折抵為寒暑假日，請本校於 111 年 6 月 27 日派員至該府勞工及青年發展處勞資關係科受檢。因本項旨揭措施不符勞基法相關規定，爰再行檢討。

三、茲將本次受檢內容簡述如下：

(一)本校每日中午行政服務 30 分鐘，係屬延長勞工工作時間，需依勞動基準法第 32 條之 1 規定，補休期限由勞雇雙方協商；補休期限屆期或契約終止未補休之時數，應依延長工作時間之工資計算標準發給工資。未發給工資者，依違反第 24 條規定論處，處新臺幣 2 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。

(二)本校目前為 1.行政人員一體適用中午行政服務 30 分鐘；2.皆給予補休(未能申請加班費)；3.統一在寒暑假期間補休；4.當年度寒暑假未補休完畢即歸零等節作法未符合上開規定。

(三)因行政服務 30 分鐘屬加班性質，且加班需勞資雙方同意，倘本校仍續行該措施，需一一取得當事人同意書方得施行，且如有人員未補休完畢，欲請領加班費者，學校亦不得拒絕。

四、考量現行行政服務措施雖可符合本校各場域之師生作息及實際行政業務之運作，惟與勞基法相關規定未合，且仍有民眾質疑本校現行作法而逕行檢舉。為杜絕是類勞檢案件頻仍且避免勞基法第 24 條罰則，爰擬議如下：

(一)建議取消行政服務措施，以符規定並減少延長工時之爭議。

(二)中午原則不洽公，採全體員工休息 1 小時，倘遇有必要公務，採加班方式處理。另，單位主管亦可本於權責就單位內人力予以調配，以滿足學校教職員工生之洽公需求。

五、修正規定如下：

(一)國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項(廢止)(略)。

(二)國立聯合大學實施彈性上班差勤管理要點修正對照表，修正後全文(略)。

決 議：本案緩議，依會中意見討論後，再行提案。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 3 時 40 分)



國立聯合大學 111 學年度第 1 學期第 1 次主管會議
簽到單

時間	111 年 9 月 13 日(星期二) 下午 1 時 30 分	地點	第二(八甲)校區 圖書館 6 樓會議室
主席		李偉光	
侯帝光副校長	侯帝光	柳文成副校長	柳文成
秘書室 李宜穆主任秘書	李宜穆	理工學院 陳博亮院長	請假
教務處 韓欽銓教務長	韓欽銓	電機資訊學院 陳勝利院長	陳勝利
學生事務處 吳翠松學生事務長	吳翠松代	管理學院 陳振東院長	陳振東代
總務處 杜明河總務長	杜明河	客家研究學院 林本炫院長	林本炫
研究發展處 吳芳賓研發長	吳芳賓	人文與社會學院 盛鎧院長	盛鎧
圖書館 謝健館長	謝健	設計學院 張建成院長	張建成
體育室 何忠鋒主任	何忠鋒	共同教育委員會 張陳基主任委員	張陳基
資訊處 韓建遠資訊長	韓建遠	環境保護暨 安全衛生中心 林永昇主任	林永昇
校務研究室 侯帝光主任	侯帝光	人事室 趙子瑩主任	趙子瑩
主計室 魏駿吉主任	魏駿吉		
列席人員			
秘書室綜合校務組 羅詩欽組長	羅詩欽		
		紀錄	許璧如