

112 學年度第 2 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
1	113/ 2/27(二)	1. 績優導師遴選暨獎勵辦法第 4 條及第 5 條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		2. 職員職務輪調實施要點第 9 點及附表二修正草案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		3. 教學優良教師獎勵辦法修訂案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		4. 審議 113 學年度行事曆。	教務處	修正提案說明後通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		臨 1 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法第 8 條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		臨 2 外國學生獎學金辦法部分條文修正案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		臨 3 僑生獎助學金要點部分規定修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
2	113/ 3/26(二) 14:00 實體會議	1. 職員陞遷甄審辦法部分條文及附表二修正。 新名稱：職員進用及陞遷甄審辦法	人事室	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		2. 審議補助學生參與境外學術交流及研習服務經費管理要點第七點修正案。	研究發展處	照案通過，本要點及檢附申請表續依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
	113/ 3/26(二) 14:00	3. 審議補助教師出席境外國際學術會議管理要點第二點、第六點及第八點修正案。	研究發展處	照案通過，本要點及檢附申請表續依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		4. 審議 113 年度自辦評鑑追蹤結果認定實施計畫訂定案。	研究發展處	照案通過，依程序提相關會議討論。	V 已提會議 V 結案
		5. 審議客家研究學院及人文與社會學院共同推薦李喬老師為本校名譽博士學位候選人。	客家研究學院暨人文與社會學院	本案緩議。	

修改日期：113-0408

101 學年度~102 學年度行政(原校級)主管會議提案列表及後續追蹤情形

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
101 學年度第 1 學期							
九	102/ 1/15	1.	修改本校學分費(學分學雜費)收費方式	教務處	依說明三「修改博士、碩士、進修學士及延修生之學分費(學分學雜費)以選課學分數收取學分費或學分學雜費(即學分數×每單位學分費)，惟 0 學分課程仍維持以選課時數收取學分費，並自 102 學年度第 1 學期實施」照案通過。	擬提請行政會議審議。	■ 不予追蹤
		2.	審議研究生獎學金辦法部分條文修訂案	學生事務處	修正後通過，並提行政會議審議。	提送第 81 次行政會議審議。	■ 不予追蹤
		3.	審議外國學生獎學金辦法部分條文修訂案	學生事務處	照案通過，並提行政會議審議。	提送第 81 次行政會議審議。	■ 不予追蹤
		4.	102 年度搬遷準則審議	總務處	本案緩議。		
101 學年度第 2 學期							
一	102/ 2/26	1.	102 年度校區搬遷準則審議	副校長室	修正後通過。	102 年 3 月 6 日已完成事務及採購組網頁、校園公告新增完成。	■ 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
一	102/ 2/26	2.	本校「自我評鑑實施辦法(草案)」、「自我評鑑運作組織設置要點(草案)」、「自我評鑑結果管考獎懲作業要點(草案)」訂定案	研究發展處	(1)修正後通過。 (2)請研究發展處將草案轉知全校教師，蒐集相關意見後提行政會議討論。	業於3月1日以聯合研字第1020400052號函轉請本校各教學單位轉知全體教師，並已於3月5日召開的第81次行政會議修正通過，如教師另有意見，彙整後送後續校務會議討論。	■不予追蹤 已提送102.3.27 101-2第1次校務會議修正後通過。 並業於4月22日以聯合研字第1020400084號函轉本校各單位轉知所屬知悉。
		3.	本校102年度教職員體育活動費規劃案	人事室	依教職員工文康福利委員會102年1月29日101學年度第2次會議決議採行方案二通過。	已通知各相關業務承辦人，依決議事項辦理。	
		4.	本校教職員工社團活動實施要點修正案	人事室	修正後通過。	已提3月5日第81次行政會議，並經會議決議修正通過。	■不予追蹤 已公告於本室網站人事法規欄。
		5.	修訂運動場館使用管理辦法第五條第一項有關個人使用運動場館設備維護費收費標準	體育室	修正後通過。	提報3月5日第81次行政會議，決議修正後通過，並自102年9月1日起實施。	■不予追蹤 已於3月29日體育室網站公告。
		6.	為加強與苗栗地區高中職的資源分享，促進圖書資訊之交流與利用，特訂定國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點	圖書館	照案通過。	(1)第81次行政會議通過。 (2)該要點於圖書館網頁公布實施，並已辦理函知苗栗縣高中職學校。	■不予追蹤
二	102/ 3/26	1.	訂定校務基金工作人員考核考列乙等人員訓練與發展實施計畫	人事室	提案單位撤案。		■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
二	102/3/26	2.	校務基金工作人員成績考核要點修正案	人事室	修正後通過。	提送第 82 次行政會議討論。	■不予追蹤 已公告於人事室網站人事法規欄。
		3.	校務基金工作人員管理要點修正案	人事室	修正後通過。	提送第 82 次行政會議討論。	■不予追蹤
		4.	審議數位教材製作獎勵辦法	教務處	修正後通過。	草案於行政主管會議審議通過，待提行政會議。	■不予追蹤
三	102/4/9	◇	本校「102-106 學年度中長程校務發展計畫之各項策略及主辦單位與編撰進度」	秘書室	(1)102-106 學年度中長程校務發展計畫編撰進度表修正後通過。 (2)102-106 學年度中長程校務發展計畫各項策略及主辦單位一覽表，請主辦單位參考過去學年度中長程校務發展計畫及參酌本校未來發展方向進行策略方案及工作重點之增刪補正。	(1)依決議事項辦理。 (2)已分送各項目負責主辦之單位參考過去學年度中長程校務發展計畫、本校未來發展方向，及教學卓越計畫書內容進行增刪補正中。	■不予追蹤 已提送 102.6.26 101-2 第 2 次校務會議修正後通過。
四	102/4/30	1.	學生輔導委員會組織辦法部分條文修正案	學生事務處	照案通過。	(1)已完成人事主任與主計室主任委員聘任。 (2)已提第 83 次行政會議審議。	■不予追蹤
		2.	輟學、休學、退學學生輔導要點部分條文修正案	學生事務處	照案通過。	已提第 83 次行政會議審議。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
四	102/4/30	3.	102-106 學年度中長程校務發展計畫之各項策略方案	秘書室	(1)請各項目主辦單位依下述建議修正策略方案及工作重點，持續追蹤修定，並可先行撰寫相關細部內容。 (2)各項目之策略方案及工作重點為暫定，請主辦單位依下列建議再修正，並提下次行政主管會議討論。 A.中長程校務發展計畫應以學校為主體，再延伸至院系所。 B.項目一之策略方案「落實組織再造」，建議依學校發展願景再修正。 C.項目二之策略方案修正為「擴充教育設施，綠色優質校園」，其工作內容應涵蓋「學生宿舍整建」及「校園網路建置工程」等。 D.項目三，工作內容應涵蓋「開課總量管制」、「院系所增設及調整」、「研究所整併開課」、「單位設立研究中心」，及理工學院新推「環境教育認證」等計畫。 E.項目四，工作內容要涵蓋「國際化情形」。 F.項目六，工作內容應涵蓋「學生服務學習成效」及「學生宿舍管理與整體規劃」等。	(1)依決議事項辦理。 (2)已通知各單位撰寫相關細部內容，並依建議事項持續增刪修定各項目之策略方案及工作重點。	■不予追蹤 已提送 102.6.26 101-2 第 2 次校務會議修正後通過。
		4.	修改學分費收費方式	教務處	照案通過。	依決議擬訂「國立聯合大學學生學雜費與學分費繳納要點(草案)」提報行政會議審議。	■不予追蹤 已提送 102.5.21 第 83 次行政會議修正後通過。並已公告並自 102 學年度起實施。

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
四	102/4/30	5.	有關延修生收費問題	教務處	依方案一「修課未達9學分收取學分費及每學分11%雜費。」為研議方向。	同第四案，併案處理。	
		6.	審議外國生及大陸地區學生學雜費收費標準修訂案	教務處	修正後通過。	同第四案，併案處理。	
		7.	審議外校校際選課生收費標準	教務處	照案通過。	同第四案，併案處理。	
		8.	建教合作實施暨收支管理要點修正案	研究發展處	照案通過。	提5月21日第83次行政會議審議。	■不予追蹤
五	102/5/14	1.	檔案保存價值鑑定小組設置要點修正案。	總務處	本案緩議。		
		2.	系所自我評鑑施行細則名稱及條文修正案	研究發展處	照案通過。	已提5月21日第83次行政會議審議修正後通過。	■不予追蹤
		3.	校務及系所評鑑辦法停止適用案	研究發展處	照案通過。	已提5月21日第83次行政會議審議後停止適用。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
六	102/5/28	1.	為配合國立聯合大學學生校外實習實施辦法訂定「國立聯合大學校外實習合約書」	教務處	第六次會議決議：「請教務處依『專科以上學校產學合作實施辦法』修改本校學生校外實習實施辦法，並據以訂定合約書參考範本送校務會議審議。 第七次會議修改為：「請教務處依『專科以上學校產學合作實施辦法』修改本校『學生校外實習實施辦法』後送校務會議審議；據此修訂合約書參考範本後送行政會議討論。	擬修訂本校學生校外實習實施辦法後，提至102年6月26日校務會議審議。	■不予追蹤
		2.	本校「102-106 學年度中長程校務發展計畫之各項策略方案(草案)」	秘書室	(1)依會中意見修正，項目一修正為「提升組織效能，強化校務體質」。 (2)請各單位依修正後之各項策略方案修改中長程報告工作內容。	(1)依決議事項辦理。 (2)分送各項目負責主辦單位修訂，並持續進行工作內容之增刪修正。	■不予追蹤 已提送 102.6.26 101-2 第 2 次校務會議修正後通過。
七	6/11	1.	有關教育部核定本校第二(八甲)校區興建風雨球場案	體育室	本案提送校務基金管理委員會審議，預算增加額度依本校整體考量。	(1)102年6月25日101-2校務基金管理委員會第二次會議，照案通過。 (2)依提案計畫增列	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
						300 萬元整興設舞台及衛浴設備，總務處營繕組並已於 102 年 7 月 23 日上網公告辦理八甲校區風雨球場新建工程委託規劃設計監造技術服務採購案。	
七	6/11	2.	本校 102 年設備預算執行考核	主計室	圖書館及資訊中心修正為依建議辦法二執行，並提送行政會議討論。	(1)本校 102 年設備預算執行考核方案業已提送第 84 次行政會議審議，其中有關建築學系、管理碩士學位學程及資訊管理學系考核部分修正為依建議辦法二執行，餘照案通過。 (2)主計室依行政會議決議內容於 102 年 7 月 8 日以聯合主字第 1020600027 號函通知各單位 102 年度設備預算考核方式，請各單位儘早規劃採購作業。	■不予追蹤
七	6/11	3.	提送特殊教育推行委員會設置辦法至行政會議核備	學生事務處	同意提送行政會議。	公布實施。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4.	審議計畫配合款補助要點之修訂	研究發展處	照案通過。	本案業提6月18日行政會議及6月25日校務基金管理委員會議通過，並函轉相關單位知悉。	■ 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
八	7/29	1. 學生宿舍相關收費調整案	學生事務處	<p>如建議辦法照案通過。 建議辦法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原收宿舍保證金一千元，調降為五百元。 2. 宿舍費每人每學期收取七千元(男五舍收取八千元)，其中內含水電瓦斯(不含冷氣用電)基本費一千元。依各宿舍水電瓦斯錶度實際使用量計算之費用，扣除基本費一千元後，由住宿學生平均分攤；為減輕學生負擔，102 學年度每位學生每學期分攤金額以一千元為上限，超過部分由校務基金支應。 3. 學生申請宿舍時每學期預收一千元，做為水電瓦斯基本費超額使用費，多退少不補。 4. 總務處於每棟宿舍設水電瓦斯獨立錶，每月公布水電瓦斯使用情形，並由學務處會同學生代表核實。 	<p>(1) 102 年 8 月 1 日出納組提出校務系統程式修改需求申請。住宿保證金調降為 500 元，校務系統住宿保證金維護項目建議一併修正，以確保住宿生權益。</p> <p>(2) 住宿保證金原為扣繳公務損壞費(生輔組維護)及冷氣電費(總務處維護)，住宿保證金修改為住宿保證金 500 元及超額能源費 1000 元兩項，住宿保證金維護項目不變，超額能源費項目建請總務處提出需求與維護作業。</p> <p>(3) 依本案決議，建議住宿保金 500 元為金額維護上限，超額能源費 1000 元為金額維護上限，以利學期末保證金退費作業及宣導週知住宿生知悉。</p> <p>(4) 建議由需求業管單位依據保證金維護項目，更正校務系統中相關程式報表名稱，以符現況便於爾後住宿學生辦理繳費及退費事宜。</p>	<p><input type="checkbox"/>續追蹤</p> <p><input type="checkbox"/>不予追蹤</p>

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
八	7/29	2.	102 學年度學雜費收費基準一覽表修訂事宜	進修推廣部	照案通過。	依註冊組意見擬續提行政會議決議。	■不予追蹤
		3.	蘇力颱風災後復建之復原會議召開事宜與經費來源	總務處	提案單位撤案。		■不予追蹤
		4.	節約能源宣導與推動小組設置要點修正案	總務處	請提案單位依會議中主管意見修訂要點後再提會討論。	(1) 重新研擬節約能源宣導與推動小組設置要點。 (2) 於 8 月 12 日行政主管會議提會討論。	■不予追蹤 102.0917 第 85 次行政會議修正後通過。
		5.	請編列宿舍網路專款專用經費	資訊中心	從學生住宿收費分配做整體考量，宿舍網路收費屬專款專用經費。	待預算分配會議召開時，提案至該會。	■不予追蹤
		6.	請編列宿舍網路骨幹防火牆汰換建置經費	資訊中心	(1)於 103 年度匡列防火牆預算，此專款僅供防火牆故障時再行動支。 (2)請提案單位提案至宿舍管理委員會，於宿舍收支並列項下匡列防火牆預算。	待宿舍管理委員會召開，提案匡列預算需求。	<input type="checkbox"/> 續追蹤 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
102 學年度第 1 學期							
一	102/8/12	✧	節約能源宣導與推動小組設置要點修正案	總務處	修正後通過	擬提報第 85 次行政會議。	■不予追蹤
二	102/8/27	✧	外國學生獎學金辦法部分條文修正案	學生事務處	修正後通過		■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
三	102/10/1	1.	審議植栽捐贈與認養辦法。	學生事務處	1. 名稱修訂為「國立聯合大學植栽捐贈與認養實施要點」。 2. 修正後通過。	已提送第 86 次行政會議審議後通過。	■ 不予追蹤
		2.	修訂運動場館使用管理辦法。	體育室	修正後通過	於 10 月 15 日第 86 次行政會議照案通過。	■ 不予追蹤
		3.	專利權管理要點修正案	研究發展處	照案通過	本案業經 10 月 15 日行政會議通過，嗣會議紀錄核定後函轉本校相關單位。	■ 不予追蹤
三	102/10/1	4.	「國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎助專案經費作業要點」修正案	研究發展處	修正後通過	本案業經 10 月 15 日行政會議通過，嗣會議紀錄核定後函轉本校相關單位。	■ 不予追蹤
		臨	教學單位年度經常門控留款分配作業要點	教務處	1. 名稱修訂為「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」。 2. 修正後通過。	名稱已修改為「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」已送 10 月 15 日行政會議討論，於會議中修正後通過。	■ 不予追蹤
四	102/10/22	1.	審議修改後學生校外實習實施辦法	教務處	修正後通過。	預計提送 102 年 12 月 3 日行政會議討論。	■ 不予追蹤
		2.	修正毒性化學物質運作管理委員會設置辦法第三條。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	提送行政會議審議。	■ 不予追蹤
		3.	修正勞工安全衛生管理委員會設置辦法第二條第一項、第三條及第五條第一項第七款。	環境保護暨安全衛生中心	修正後通過。	修正提案後提送行政會議審議。	■ 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
四	102/10/22	4.	聯大博學網終止使用暨後續處理事項之統籌及技術支援事宜	學生事務處	待廠商估價及學生事務處召開會議後再行定奪。	1. 由於硬碟損壞，也未做異地備份，救回學生職涯資料之可能性低，另考量後續軟硬體費用過高，不再進行博學網系統維修。 2. 後續將重點放在大鵬網與UCAN系統之推廣，在 102 學年度第 1 學期期中考後推動相關推廣訓練活動，並由教務處教學發展中心提撥金額，鼓勵經營此業務優良的班級，指導之班導師則提報教師評鑑給予適當之獎勵。 3. 於校務論壇詳細說明目前處理事宜，後續推動計畫。	<input type="checkbox"/> 續追蹤 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
五	102/11/5	1.	審議績優導師遴選暨獎勵辦法修正案。	學生事務處	修正後通過。	本案擬於第 6 次行政主管會議提請覆議。	■不予追蹤
		2.	修訂生活禮儀教育實施要點案。	學生事務處	照案通過，提廢止案至行政會議審議。	已提送 102 年 12 月 10 日第 87 次行政會議審議。	■不予追蹤
		3.	103 年度體育活動費活動規劃案	人事室	將各項目執行順序依會中主管意見排序後，提行政會議審議。	擬依決議將各項項目執行順序修正排序後，提案並檢附人事室說明至行政會議審議。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
		4.	本校 103 年寒暑假補休日數及配置案	人事室	原則上通過甲、乙兩案構想，請提案單位與行政同仁說明及蒐集意見後提送行政會議討論。	人事室已於本(102)年 11 月 12 日舉辦「103 年延長工時補休時數核算與配置說明會」，並於會中蒐集意見，後續將彙整會議結論提請行政會議討論。	■不予追蹤
		5.	國際學術交流實施辦法修正案	研究發展處	修正後通過。	本案修正後提 12 月 10 日行政會議審議。	■不予追蹤
六	102/11/19	1.	修訂公務車輛管理辦法。	總務處	本案暫緩。		
		2.	研究中心設置要點修正案	研究發展處	照案通過。		■不予追蹤
六	102/11/19	3.	修訂學術單位主管產生及去職辦法。	人事室	修正後通過。		■不予追蹤
		1.	審議教學助理設置與徵選要點。	教務處	照案通過。		■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
七	102/12/24	2.	103 學年度行事曆提請審議。	教務處	一、行事曆(草案)所列校慶運動大會及校慶日為期中考經過一週後舉辦。 二、開始上課日與新生導航日之訂定，請教務處再與各單位協調。 三、請各主管再有其他相關意見直接提供教務處彙整；並請教務處於此案提行政會議前會知其他行政單位。		■ 不予追蹤
		3.	教學優良教師獎勵要點修改案。	教務處	照案通過。		■ 不予追蹤
		4.	學生參與國際學術交流經費補助要點名稱及條文修正案。	研究發展處	修正後通過。		■ 不予追蹤
七	102/12/24	5.	增訂公務車輛中型巴士派用要點。	總務處	提案單位撤案。		
		6.	修訂場地設施借用管理要點。	總務處	提案單位撤案。		
		7.	有關各棟大樓代碼編定案。	總務處	新增蓮荷水世界代碼「S」，餘照案通過。		■ 不予追蹤
		1.	審議特殊教育推行委員會設置辦法。	學生事務處	修正後通過。		■ 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	提案單位執行情形	追蹤情形/建議
八	103/1/16	2.	增訂學生申請「中文、英文立案證明」收費。	教務處	一、立案證明新增本校「國立聯合大學」全名。 二、照案通過。		■不予追蹤
		3.	研究中心設置要點名稱及條文修正案。	研究發展處	後通過。		不予追蹤

102 學年度第 2 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	103/ 2/26	1. 「國立聯合大學組織規程」部分條文暨第十七條附表修正案	人事室	照案通過	■不予追蹤
		2. 歡迎「十大傑出青年聯誼會」蒞校參訪活動規劃案	圖書館	請秘書室、總務處及圖書館協助、聯繫相關事宜。	■不予追蹤
		3. 本校「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」條文修正案	教務處	照案通過	■不予追蹤
		4. 本校「『財團法人聯合工商教育基金會』獎助專案經費作業要點」名稱及條文修正案	研究發展處	照案通過	■不予追蹤
		5. 本校 103 年設備預算執行考核	主計室	照案通過，提送行政會議討論，並請簡化說明事項。	■不予追蹤
		6. 本校 101 學年度年報(初稿)	秘書室	請秘書室依會中意見修正	■不予追蹤
臨時	103/ 3/11	1. 「國立聯合大學組織規程」第二十條條文修正案	人事室	修正後通過	■不予追蹤
		2. 「國立聯合大學組織規程」第十八條條文修正案	人事室	修正後通過	■不予追蹤
二	103/ 3/19	1. 請審議本校「學生生活教育學習助學金實施辦法」名稱修正及部分條文修訂	學生事務處	照案通過	■不予追蹤
		2. 本校「建教合作實施暨收支管理要點」部分條文修正案	研究發展處	修正後通過	■不予追蹤
		3. 本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第三點條文修正案	研究發展處	照案通過	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
二	103/3/19	4.	行政單位私接網路 HUB 及 IP 分享器問題	資訊中心	請提案單位以簽呈陳核，經簽准意見後公告全校各單位(含行政、教學、計畫、研究...)	■不予追蹤
		5.	建議無線網路基地台財產管理歸屬各空間之權責所有單位或使用單位	資訊中心	請總務處通盤考量後提出建議方案	■不予追蹤
		103.0416 17:03 總務處回覆： 一、「採分層負責、逐級管理」，放置各學院系所、各行政單位之無線基地台裝置，管理權責歸於各學院系所、各行政單位，其餘空間及共同公共區域將歸於總務處管理。 二、設備損壞無法正常運作或須汰換之情形，須由所屬空間管理權責單位負責知會資訊中心，並進行相關後續處理事宜。 103.0417 8:15 法制議事組回覆： 建議請你請示 總務長，回覆事項是否列於 4 月 22 日召開之第 4 次行政主管會議 貴單位業務報告？ 又所列第二點，是否已知會資訊中心，請問是由 貴單位或資訊中心通知有無線基地台裝置之「各學院系所、各行政單位」此次決議及日後之分責？！				
		6.	第一與第二校區網路電話派號建請討論	資訊中心	請提案單位彙整資料、規劃後由秘書室召開協調會討論之	■不予追蹤
三	103/4/1	1.	請復議「國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法」修正案	學生事務處	修正後送行政會議討論。	■不予追蹤
		2.	「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」部分條文修正案	人事室	照案通過	■不予追蹤
		3.	本校「舉辦學術活動補助要點」第四點、第七點、第八點條文修正案	研究發展處	修正後通過	■不予追蹤
四	103/4/22	1.	修正國立聯合大學勞工安全衛生管理委員會設置辦法第二條第一項第一款	環境保護暨安全衛生中心	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		2.	本校「五項自籌收入支應各類會議、講習、訓練或研討(習)會支給要點」(草案)訂定案	研究發展處	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
		3.	訂定本校「網路電話管理辦法」及停止適用「電信業務管理要點」、「電信作業及計費管理細則」	資訊中心	照案通過，提送行政會議審議	■不予追蹤
		4.	請審議 103-107 中長程校務發展計畫各項策略及主辦單位一覽表(草)	秘書室	修正後通過	■不予追蹤
		臨	服務學習草案修訂案	學生事務處	請學生事務處召集相關單位參考會中意見，研擬相關法規、流程	■不予追蹤
五	103/5/7	1.	本校 104 年度概算收支編擬情形	主計室	修正後通過	■不予追蹤
		2.	請再審議 103-107 中長程校務發展計畫各項策略及主辦單位一覽表(草)	秘書室	修正後通過	■不予追蹤
六	103/6/3	1.	訂定「國立聯合大學進用身心障礙人員執行方案」	人事室	修正後通過，提送行政會議審議	■不予追蹤
		2.	防範財物失竊之安全措施標準作業流程。	總務處	提案單位撤案	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
七	103/6/17	1.	請審議修訂「國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」。	教務處	一、專任教師依現行支給標準，兼任教師依教育部規定辦理 二、提案單位增列說明法源依據後直接提送行政會議審議	■不予追蹤
		2.	有關「國立聯合大學校務基金工作人員管理要點」修正案	人事室	修正後通過，提送行政會議審議	■不予追蹤
八	103/7/29	無				

製表日期：103.7.31

103 學年度第 1 學期校級主管會議提案列表

次別	日期	案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	103/8/19	無			
二	103/9/16	1. 請討論本校「學生運動代表隊輔導辦法」修訂案。	體育室	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
		2. 有關「國立聯合大學校務基金工作人員管理要點」修正案	產學合作及推廣教育處	修正後通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
		3. 請確定三大建案無線網路 AP 與有線網路設備財產歸屬管理及維護之權責單位。	資訊處	本案緩議。	
		4. 因應行政單位搬遷第二(八甲)校區後，服務第一(二坪山)校區師生，所需人力、空間需求案	秘書室	人力以不增加為原則，空間需求由主任秘書與各單位協調後再行決定。	■不予追蹤
三	103/10/7	1. 本校校園環境維護實施原則訂定案	總務處	修正後通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		2. 「國立聯合大學頒授名譽博士學位實施要點」修正案	教務處	照案通過，依程序提會討論。	■不予追蹤
		3. 修正「國立聯合大學勞工安全衛生委員會設置辦法」部分條文，並修正名稱為「國立聯合大學職業安全衛生委員會設置辦法」。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過，提行政會議討論。	■不予追蹤
		4. 「國立聯合大學學生輔導委員會組織辦法」修正案	學生事務處	照案通過，提行政會議討論。	■不予追蹤
三	103/10/7	5. 八甲校區學生機車停車位不足，建請重新檢視停車空間及早規畫因應。	學生事務處	請學生事務處統計各時段、各停車場停放機車數，依數據再行研議。	□續追蹤 □不予追蹤
		1. 請討論本校「專案人員管理要點」新訂案。	產學合作及推廣教育處	請提案單位與人事室討論要點訂定細節後逕提行政會議審議。	■不予追蹤

次別	日期	案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
四	103/11/4	2.	請討論本校「推廣教育收支管理要點」修訂案。	產學合作及推廣教育處	請提案單位依會中意見增刪補正後逕提行政會議審議。	■不予追蹤
		3.	請審議增訂本校科學技術研究發展採購作業實施要點草案。	總務處	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
		4.	本校研究生獎學金辦法第二條修訂案	學生事務處	請提案單位依會中意見增刪補正後逕提行政會議審議。	■不予追蹤
		5.	調整本校日間部上、下課時間表	教務處	修正後通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
		6.	有關 103 年 11 月 22 日(星期六)校慶補休日期乙案。	人事室	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
四	103/11/4	臨 1	請討論本校「傑出校友選拔辦法」修訂案。	秘書室	第九條條文修正為「傑出校友經判處有期徒刑以上之刑確定，自動取消其資格，但受緩刑宣告者，不在此限。」；提送行政會議審議。	■不予追蹤
五	103/11/25	1.	本校「執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點(草案)」	研究發展處	請提案單位與主計室討論要點訂定細節後逕提行政會議審議。	■不予追蹤
		2.	本校「研究發展成果管理要點」	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		3.	本校特殊教育推行委員會設置辦法第三條修正案	學生事務處	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		4.	本校 104 年度體育活動費規劃案	人事室	照案通過，提行政會議討論。	■不予追蹤
		5.	本校與國外姐妹校學生免學費就讀學生人數案	研究發展處	本案緩議。	

次別	日期	案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		6.	請討論本校是否參加台灣綠色大學聯盟聯合簽署塔樂禮宣言。	秘書室	本校同意簽署加入。	■不予追蹤
六	103/12/16	1.	本校公務車輛派用要點訂定案。	總務處	請提案單位依會中意見增刪補正後重提會議討論。	■不予追蹤
七	104/1/27	1.	公務車輛派用要點訂定案	總務處	修正後提行政會議討論。	■不予追蹤
		2.	圖書館諮詢委員會設置要點第二點修正案	圖書館	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		3.	修讀學分學生使用圖書館資源服務作業要點第二點及第四點修正案	圖書館	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		4.	本校歷年來教學助學金捐款使用原則	秘書室	本校學生助學金優先提供給學務處做緊急救助使用，並開放有需求單位提出申請。	■不予追蹤
		5.	「財務資訊公開內容」建置處理原則。	秘書室	照案通過，公開內容架構表及權責單位。	■不予追蹤
		6.	104 學年度行事曆提請審議	教務處	畢業典禮調至 105 年 6 月 18 日星期六及修正補假名稱後，送行政會議審議。	■不予追蹤

103 學年度第 2 學期校級主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	104/3/3	1. 本校教學優良教師獎勵要點部分規定修正案。	教務處	請提案單位依會中意見修正後送本會議審議續提行政會議。	■不予追蹤
		2. 本校組織規程第 17 條附表修正案。	人事室	照案通過，提校務會議審議。	■不予追蹤
		3. 修正本校「研究發展成果管理要點」部分規定。	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		4. 修正本校「計畫配合款補助要點」第二點、第四點條文。	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		5. 修正本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第四點、第五點條文。	研究發展處	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
二	104/3/31	1. 本校代辦僑生及外籍生全民健康保險費作業要點名稱及部分規定修正案	學生事務處	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		2. 本校外國學生獎學金辦法第三條、第七條及第十條修正案	學生事務處	修正後通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
二	104/3/31	3. 本校教學優良教師獎勵要點部分規定修正案。	教務處	請提案單位依會中意見修正後逕提行政會議審議。	■不予追蹤
		4. 本校資訊處大圖輸出服務收費要點訂定案。	資訊處	要點層級修正為計算機管理委員會通過後公布實施。	■不予追蹤
二	104/3/31	5. 本校資訊處電視牆使用要點訂定案。	資訊處	請提案單位依會中意見修正後逕提行政會議審議。	■不予追蹤
		6. 本校節水應變計畫審議。	總務處	照案通過。 請主辦單位依會中意見研擬第三階段限水應變計畫。	■不予追蹤
		1. 本校獎助學金辦法第四條修正案	學生事務處	請提案單位依會中意見修正後逕提行政會議審議。	■行政會議 ■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
三	104/4/21	2.	本校承攬商環安衛管理要點訂定案	環境保護暨安全衛生中心	照案通過，提行政會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	「國立聯合大學約聘教師契約書」第五條條文修正案	人事室	照案通過，提行政會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		4.	本校聯合菁英會作業要點訂定案	圖書館	請法制議事組協助提案單位依會中意見修正後提會審議。	<input type="checkbox"/> 續追蹤 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5.	本校全校空間鑰匙管理要點訂定案	總務處	提案單位撤案。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		6.	有關本校節水應變計畫	總務處	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		7.	本校教師教學及研究績效	秘書室	請教務處、研究發展處和產學合作及推廣教育處於一星期內確認精確數據，提送秘書室公告。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
三	104/4/21	臨1.	設計學院院辦擬遷移至原客家學院辦公室，工業設計學系擬將藝文中心做為畢業班之工作室同時兼作學生創業基地。	總務處	同意依第一(二坪山)校區空間利用規劃工作小組第二次會議決議事項辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
四	104/5/12	1.	本校與姊妹校蒙古科技大學雙聯學制協議書簽訂內容修正事宜及收費方式	研究發展處	收費標準招生開班人數達10人以上比照本校本地生收費標準；開班人數10人以下酌收部分費用，授權研究發展處與蒙古科技大學協商。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		2.	本校「遙測科技應用研究中心」(院級)停止營運案	研究發展處	照案通過，提行政會議備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	審議「國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法」修正案	學生事務處	照案通過，依程序提會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		4.	審議「國立聯合大學導師遴聘辦法」修正案	學生事務處	照案通過，提行政會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		5.	審議「國立聯合大學導師評鑑辦法」修正案	學生事務處	照案通過，提校務會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		6.	「國立聯合大學組織規程」第四條條文修正案	人事室	本案緩議。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		7.	「國立聯合大學校長遴選辦法」第二條及第八條條文修正案	人事室	本案緩議。	■不予追蹤
		8.	本校校務基金工作人員管理要點修正案	人事室	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
四	104/5/12	9.	本校教職員工休閒旅遊活動實施要點修正案	人事室	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		10.	審議修正「國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」	教務處	提案單位撤案。	■不予追蹤
		11.	定本校「加班費管制要點」	人事室	照案通過，提行政會議審議。	■不予追蹤
		12.	105 學年度公私立大學增設調整院系所學位學程及招生名額提報作業	教務處	提案單位撤案。	■不予追蹤
五	104/6/9	1.	本校資訊安全政策備查案	資訊處	照案通過，提送行政會議備查。	■不予追蹤
		2.	本校資訊安全管理委員會設置要點第二點修正案	資訊處	修正後通過，提送行政會議審議	■不予追蹤
		3.	本校 105 年度概算收支編擬情形。	主計室	照案通過，提送行政會議審議。	■不予追蹤
六	104/7/8	1.	有關本校大學部學生汽車入校園案	總務處	原則上同意大學部學生汽車入校園，細節請總務處詳加計畫後試行。	■不予追蹤
		2.	本校綠色大學推動委員會設置要點訂定案	總務處	就會中主管所提意見，整合本校推動綠色校園應推動事項後逕提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
六	104/7/8	3.	「105 年度教育部大專校院統合視導」準備及分工事宜	秘書室	一、視導項目本校分工如下： 1. 大學甄選入學招生：教務處主辦。 2. 大學校院辦理樂齡大學執行成效：產學合作及推廣教育處主	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
				辦、體育室協辦 3. 大專校院校園環境管理現況調查與執行成效：總務處主辦、環境保護暨安全衛生中心及學生事務處協辦 4. 校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)：資訊處主辦、人事室協辦 5. 大專校院數位學習課程實施成效：圖書館主辦、教務處協辦 6. 大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形：學生事務處主辦 7. 大專校院推動性別平等教育工作辦理情形：秘書室主辦、學生事務處協辦 8. 大專校院國際化品質：研究發展處主辦、教務處協辦 二、各項目主辦人(聯繫窗口)名單於7月13日前送秘書室。	

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
六	104/7/8	4.	本校客家研究學院資訊與社會研究所及經濟與社會研究所停招，相關師資之調整，請客家研究學院妥為規劃，並提出具體因應措施。	人事室	<p>一、請客家研究學院院長於本次會議後三個月內與院內系、所教師商談師資規劃方向後，提出具體因應措施。</p> <p>二、經濟與社會研究所因仍有學生尚在就讀，暫不裁撤。</p>	■ 不予追蹤

修表日期：104.8.17

104 學年度第 1 學期校級主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	104/ 8/11	1. 廢止本校「宿舍管理委員會設置要點」乙案。	總務處	提案單位撤案。	■不予追蹤
		2. 本校運動場館使用管理辦法第二條、第五條修正案	體育室	請提案單位將收費標準相關條文另訂之，送校務基金管理委員會審議，餘修訂條文提送行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		3. 本校蓮荷水世界使用管理辦法第六條修正案	體育室	請提案單位將收費標準相關條文另訂之，送校務基金管理委員會審議，餘修訂條文提送行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		4. 修正本校「財團法人聯合工商教育基金會獎補助專案經費作業要點」第三點、第四點及第五點條文案	研究發展處	照案通過，提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		5. 本校「建教合作實施暨收支管理要點」部分條文修正案	研究發展處	請提案單位修正後逕送行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
二	104/ 9/1	1. 有關本校植栽養護管理責任區作業原則(草案)	總務處	請提案單位依會中意見增刪補正後逕提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		2. 有關校務基金工作人員成績考核要點修正案	人事室	提案單位撤案。	■不予追蹤
		3. 國立聯合大學師生參與環境維護及節約能源志工服務實施要點(草案)。	總務處	請提案單位依會中意見增刪補正後逕提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
三	104/ 10/13	☆ 本校資訊處資訊技術人員技術加給規定訂定案	資訊處	修正後通過，提校務基金管理委員會討論。	■提校務基金管理委員會 (104.11.18) ■不予追蹤
四	104/ 11/24	1. 本校傑出校友選拔辦法第七條修正案	秘書室	照案通過，提送行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		2. 本校個人資料保護管理小組設置要點訂定案	資訊處	本案之幕僚作業提校長裁示權責單位後送行政會議審議。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		3.	國立聯合大學二坪山校區「行政大樓」更名一案	總務處	同意更名；請總務處發函全校教職員同仁調查大樓名稱後送行政會議審議。	■不予追蹤
五	104/12/8	1.	本校學生宿舍服務幹部獎學金要點訂定案	學生事務處	修正後通過，逕提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		2.	國立聯合大學二坪山校區「行政大樓」更名一案	總務處	一、更名為「產研創新暨推廣大樓」，簡稱「產研大樓」。 二、請總務處更新大樓招牌及相關資訊，例如地圖更新。	■更新大樓招牌及相關資訊 ■不予追蹤
		3.	本校僑生倍增(試辦)計畫案	研究發展處	照案通過。	■提 行政會議 ■不予追蹤
六	104/12/29	1.	本校 105 年度預算經費分配案	秘書室	照案通過。	■不予追蹤
六	104/12/29	2.	訂定「國立聯合大學內部稽核實施要點(草案)」	人事室	修正後通過，提校務會議審議。	■提 校務會議 ■不予追蹤
		3.	擬成立原住民學生資源中心	學生事務處	採「任務編組」制，作業要點依程序提會審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		4.	本校創新育成中心空間使用及收費管理要點訂定案	產學合作及推廣教育處	照案通過，提校務基金管理委員會審議。	□提 校務基金管理委員會 □不予追蹤
		5.	本校「建教合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」名稱及(第一點、第二點)條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■提 行政會議 □提 校務基金管理委員會 □不予追蹤
		6.	本校「學術研究績效獎勵準則」第二條、第三條條文修正案	研究發展處	修正後通過，提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		7.	本校「補助新進教師學術研究計畫實施要點」條文修正案，	研究發展處	照案通過，提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
		8. 本校「研究績優教師獎勵要點」第三點、第四點規定修正案	研究發展處	本案緩議。	■不予追蹤
		9. 本校「邀請國際訪問學者專家補助辦法」訂定案	研究發展處/ 人事室	照案通過，提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		10. 本校 105 學年度行事曆提請審議。	教務處	照案通過，提行政會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤

修表日期：105.3.7

104 學年度第 2 學期校級主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	105/3/1	1. 本校「五項自籌收入支應各類會議、講習、訓練或研討(習)會支給要點」第八點條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 提校務基金管理委員會 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 訂定「國立聯合大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」	人事室	照案通過，提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 本校 105 年度內部稽核計畫	校長室	照案通過	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 本校「105 年度畢業生馬那邦山登峰授證典禮暨全校登山健行日活動」(以下簡稱登山健行活動)異動日期案	體育室	一、同意修改為 105 年 5 月 14 日星期六舉辦本校畢業生登峰授證典禮暨全校登山健行活動。 二、請教務處依異動日期修正行事曆後上傳本校網頁。	<input type="checkbox"/> 請教務處修改後上傳 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	105/4/12	1. 宿舍管理委員會設置要點第二點修正案	總務處	提案單位撤案。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	105/4/12	2. 「務基金工作人員管理要點」、「國立聯合大學校務基金工作人員報酬標準表」、「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」、「國立聯合大學校務基金工作人員假別一覽表」、「國立聯合大學校務基金工作人員契約書」、「國立聯合大學校務基金工作人員工作規則」修正案	人事室	照案通過，依程序提會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 提校務基金管理委員會 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		1. 研究績優教師獎勵要點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 提校務基金管理委員會 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
三	105/5/10	2.	學術研究績效獎勵準則修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	校園電子看板設置案	秘書室	集中式管理，地點會後再行規劃及決定。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
四	105/6/21	1.	本校進用身心障礙人員執行方案修正案	人事室	修正後通過，提行政會議審議。	
		2.	「研究發展成果管理要點」部分條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	
		3.	「研究發展成果技術移轉處理要點」第三點及第四點條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	
		4.	擬定本校「產學合作績優教師獎勵要點(草案)」	產學合作及推廣教育處	修正後通過，提行政會議審議。	
		5.	訂定「國立聯合大學校園環境安全自主檢核權責劃分表」	學生事務處	修正後通過。	
五	105/7/21	無提案				

修改日期：107-1128

備註：105 學年度起校級主管會議改為行政主管會議

105 學年度第 1 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	106/9/14		NONE			<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
四	106/1/3		NONE			<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤

修改日期：106-0324

105 學年度第 2 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
				報告人		
		1.	教務處與學務處搬遷計畫簡報說明	教務長及學務長	由候副校長統籌規劃教務處、學務處搬遷及空間配置事宜，並於三月底前完成規畫構想	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	106/3/7	2.	校園設置公共藝術作品規劃簡報說明	吳有基副校長	A 案作品應結合在地文化及本校特色，B 案作品原則上同意	■不予追蹤
		3.	中門設計概念簡報說明	總務長	依總務處規劃構想賡續執行	■不予追蹤
一	106/3/7	4.	學生宿舍規劃進度簡報說明	總務長	依總務處規劃構想辦理，並研擬設置小廚房及微波爐等供住宿學生使用；二坪山校區宿舍研擬設置套房房型	■不予追蹤
		5.	學生宿舍澳門大學經驗簡報說明	侯帝光副校長	洽悉，並作為本校學生宿舍規劃參考	■不予追蹤
		6.	研擬語文中心及華語文中心整併案	共同教育委員會主任委員	另邀語文中心及華語文中心討論後續辦	■不予追蹤
		7.	校務研究計畫簡報說明	主任秘書	由候副校長兼 IR 辦公室主任，並依秘書室分工規劃持續推動校務研究事宜	■不予追蹤
二	106/4/11	1.	105 學年度校務發展諮議委員會委員意見	秘書室	參酌委員意見賡續辦理。	■不予追蹤
		2.	國際學術交流實施辦法修正案	研究發展處	修正後通過，並提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨	105 學年度畢業典禮舉辦地點	學生事務處	畢業典禮相關細節確認後提行政會議討論。	■不予追蹤
三	106/5/16	1.	本校招待所管理要點修正案	總務處	修正後通過，依程序提會審議	■不予追蹤
		2.	研訂「國立聯合大學榮譽退休教授設置辦法」乙案	人事室	照案通過，依程序提會審議	■不予追蹤
		3.	駐校藝術家設置辦法	共同教育委員會	提案單位撤案	■不予追蹤
		4.	各學系訂定「系級教學優良教師選拔辦法」	教務處	照案通過。	■不予追蹤
三	106/5/16	5.	「非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法」名稱及條文修正案	研究發展處	提案單位撤案。	■不予追蹤
		6.	研究發展成果管理要點修正案	研究發展處	修正後通過，依程序提會審議。	■不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
三	106/5/16	7. 專利權管理要點條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		8. 研究中心設置及考評辦法修正案	研究發展處	修正後通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		9. 學術研究倫理教育課程實施要點訂定案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		10. 學術倫理管理及違反案件審議辦法訂定案	研究發展處	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		11. 醫研計畫作業要點訂定案	研究發展處	修正後通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
		12. 本校校務基金管理委員會設置要點修正案	秘書室	照案通過，依程序提會審議。	■不予追蹤
四	106/6/20	1. 校務基金工作人員管理要點第 10 條第 3 項「校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	■不予追蹤
		2. 各區車輛停車證收費標準修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	■不予追蹤
		3. 修訂學生休退學退費作業要點案	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	■不予追蹤
		4. 修訂教學優良教師獎勵要點	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	■不予追蹤
		5. 學術倫理管理與案件處理辦法訂定案	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。	■不予追蹤

修改日期：108-0219

106 學年度第 1 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	106/8/29	1. 學生生活教育學習助學金實施辦法部分條文修訂	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 訂定本校「計畫專任助理薪資暨工作加給標準表」及「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 本校校外活動交通工具租(使)用要點訂(修)定案	學生事務處	修正後通過；修改案由後，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨 請審議是否廢止「國立聯合大學雲端網路主機租用要點」	資訊處	仍依現行規定辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
二	106/10/3	1. 建築物空間分配暨使用管理要點修正案	總務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 調整學務處相關單位空間搬遷事宜	學生事務處	1.依方案一通過，並以不變更現有建築物空間及牆面設計為原則，以及請提案單位會同總務處查勘搬遷處。 2.請使用單位落實空間管理及維護。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	106/10/3	3. 修訂「本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」名稱為「本校勞僱型學生兼任助理勞動權益保障處理要點」及部分規定修正案	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 建教合作計畫業務行政支援績效酬勞分配要點修正案 新名稱：產學合作計畫業務行政支援績效酬勞分配要點	秘書室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 校務基金 管理委員 會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		臨	「產學合作實施暨收支管理要點」部分條文修正案	產學合作及推廣教育處	請提案單位與法規業管單位協調相關細節後再行提會討論。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
三	106/12/5	1.	招待所管理要點部分條文修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2.	校務基金工作人員管理要點附件「校務基金工作人員契約書」第五點及第十二點修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	修正「本校校務基金工作人員晉升職級申請表」之「訓練」及「英語能力」兩項目配分比例乙案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4.	修訂本校學生休退學退費作業要點案	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5.	外國學生獎學金辦法訂定案	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
三	106/12/5	6.	寒假暑假補休作業說明名稱及相關條文內容修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7.	實施彈性上班差勤管理要點第三點修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		8.	資訊安全政策_2.0 版第二點及第三點修正案	資訊處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		9.	廢止「營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點」及修正「採購案權責劃分表」案	總務處	1.同意廢止本校「營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點」。 2.本校採購案權責劃分表由總務處及主計室討論修正後，依程序提會議審議；若有爭議，由柳文成副校長協商。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨	校園車輛收費與管理要點部分規定修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
四	107/1/9	1.	本校「生物安全會設置辦法」訂定案	環境保護暨安全衛生中心	照案通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2.	本校理工學院設置「粉末冶金研發驗證中心」案	研究發展處	照案通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
四	107/1/9	3.	本校校務基金工作人員管理要點第 10 條第 3 項「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案	人事室	本案暫緩。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 提校務基金管理委員會會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		4.	修訂本校內部控制小組設置要點部分條文	秘書室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5.	本校 107 學年度行事曆	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6.	本校學生運動代表隊輔導辦法第十八條條文修正案	體育室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨 1	本校「電子郵件與分機查詢系統」及「全校分機一覽表下載」更改為登入制	資訊處	照案通過。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨 2	擬移除本校首頁之教職員>教師入口>教職員登入入口>人事管理系統>校園群組信箱查詢功能	資訊處	照案通過。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤

106 學年度第 2 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
一	107/3/6	1. 106 學年度第 2 學期畢業生登峰授證典禮暨全校登山健行日活動，是否持續辦理案或更改為全校健行日	體育室	1.持續辦理。 2.請體育室場勘活動地點。	■提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 106 學年度第 2 學期畢業生登峰授證典禮暨全校登山健行日，及 46 週年校慶運動大會活動日期更改案	體育室	3.照案通過。 4.46 週年校慶日修訂為 107 年 12 月 1 日。	■提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 修訂本校「學生學雜費與學分費繳納要點」	教務處	照案通過。	■提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 增訂本校「學生離校退費作業要點」草案	教務處	照案通過。	■提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 本校「特聘研究教授設置辦法」(草案)訂定案	研究發展處	修正後通過。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		6. 本校產學合作及推廣教育處組織調整案。	人事室	修正後通過。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		7. 本校校務基金工作人員管理要點第 10 條第 3 項「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案	圖書館	由相關單位先行協商，簽請校長核示後依程序提案審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 ■不予追蹤
二	107/4/10	1. 修訂「僑生獎助學金要點」	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議	■提 行政會議 ■不予追蹤
		2. 修訂「國立聯合大學特殊優秀人才彈性薪資支應原則」乙案	教務處	修正後通過，依程序提會議審議	■提 行政會議 ■不予追蹤
		3. 增訂學生申請「校外人士修讀學分證明、來本校交換生英文學期成績單」收費	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		4. 修正「採購作業權責劃分表」要點	總務處	修正後通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
二	107/4/10	5.	訂定「弱勢學生助學辦法」乙案	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		臨 1	修訂「研究生獎學金辦法」	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		臨 2	討論修改生活教育學習助學金實施辦法第八條	學生事務處	提案單位撤案	■提 行政會議 ■不予追蹤
四	107/6/12	1.	補助教職員工國外公差管理要點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
		2.	校務基金工作人員之聘期擬自 108 年 1 月 1 日起改為曆年制案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤
五	107/6/13	1	教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點修正案	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	■提 行政會議 ■不予追蹤

修改日期：107-0621

107 學年度第 1 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	107/ 8/7	1. 本校校務基金工作人員管理要點第 10 點第 3 項「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	107/ 9/18	1. 感謝捐贈辦法第二條及第三條修正案	秘書室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 傑出校友遴選辦法第二條修正案	秘書室	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 獎助學金辦法部分規定修正案	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 「提升餐商服務品質獎勵要點」案	總務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 行動電話通信費處理要點(草案)案	總務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		臨 教師授課異常之處理方式以及修訂教師請假調課補課代課處理要點	教務處	授權教務長修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
三	107/ 10/2	1. 授予鄧傳馨先生名譽博士學位案	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
三	107/ 10/2	2. 行政流程表單簡化修正案	秘書室	1.說明三修正項目表編號1~7及說明三(二)(三)照案通過。 2.說明三修正項目表編號8~10號建議單位-總務處撤案。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 智慧財產推廣獎勵作業要點部分條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 校務基金工作人員管理要點第 8 點、第 10 點、第 12 點及報酬標準表修正案	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
四	107/ 10/23	1. 校務基金工作人員成績考核要點第 2、3、4、6、8 點、本校校務基金工作人員平時成績考核紀錄表填表說明第 4 點、本校校務基金工作人員學年度年度考核表名稱修正案	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 校務基金工作人員工作規則第 18 條、第 19 條、第 22 條、第 24、第 28 條、第 30 條、第 46 條規定及校務基金工作人員假別一覽表修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
五	107/ 11/20	1. 國立聯合大學「財團法人聯合工商教育基金會」獎補助專案經費作業要點部分條文修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。	
		2. 訂定本校教授副教授延長服務案件作業要點。	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 本校教師聘任暨升等審查辦法第 6 條、第 8 條規定修正案。	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	
		4. 本校「特聘研究教授設置辦法」第三條、第四條條文修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
六	108/ 1/8	1. 訂定校園霸凌防制要點	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 修正學生親善大使團設置要點」部分規定修正	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 學生生活教育學習助學金實施辦法部分條文修訂	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 獎助生分流要點」第三條部分條文修訂	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 行動電話通信費處理要點修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
		6.	宿舍管理委員會設置要點第二點修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7.	校園場地設備使用作業要點之收費基準表修正暨收費回饋管理單位比率案	總務處	1.收費部分回饋管理單位，以 50% 試行推動。 2.授權總務處修正後通過。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
六	108/ 1/8	8.	長時工讀生管理要點修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		9.	校園車輛收費與管理要點及停車收費標準修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		10.	保護智慧財產權宣導及推動小組設置要點修正案	秘書室	修正後通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		11.	感謝捐贈辦法第三條修正案	秘書室	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		12.	審議校務資料填報作業要點(草案)	校務研究室	修正後通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		13.	修正職業安全衛生委員會設置辦法第二條	環境保護暨安全衛生中心	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		14.	教師兼職兼課處理要點條文修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		15.	本校校務基金工作人員契約書第 15 點、第 16 點、第 17 點、第 18 點、第 19 點、及第 20 點修正案	人事室	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		16.	校內學術研究計畫補助要點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		17.	研發成果衍生新創事業管理要點(案)訂定案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		18.	資訊處電腦教室使用規則與管理要點部分規定修正案	資訊處	修正後通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
六	108/ 1/8	19. 新版網站管理系統(Rpage)於8月底採購完成，其間已陸續進行校內教育訓練與版面校正，並請各單位進行新版網站製作，故請討論新版網站系統正式上線時間	資訊處	訂於108年3月18日正式上線。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		20. 修訂教學優良教師獎勵辦法第一、二、八條規定案	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		21. 108學年度行事曆	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		22. 僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

107 學年度第 2 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	108/ 2/26	1. 工作人員遭遇職業災害 致生補償費用分攤原則	總務處	照案通過，依程序提 會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 修訂公務車輛派用要點	總務處	照案通過，依程序提 會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 增訂校園室外裝置安裝 管理要點	總務處	修正後通過，依程序 提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 修正約聘教師契約書第 2 點、第 9 點內容	人事室	修正後通過，依程序 提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 有關外國及大陸學生收 費標準案	教務處	依建議辦法二調整 至千元為整數之收 費標準， 並依程序提會議審 議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6. 獎勵優秀大學部新生入 學辦法部分條文修訂	學生事務處	照案通過，依程序提 會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7. 校外獎助學金推薦辦法	學生事務處	修正後通過，依程序 提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		8. 國際交換學生作業要點 部分規定修正案	研究發展處	修正後通過，依程序 提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		9. 長時工讀生工時記錄表	總務處	修正後通過，依程序 提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		10. 產學合作計畫業務行政 支援績效酬勞分配要點 修正案	秘書室	照案通過，依程序提 會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
一	108/ 2/26	11. 108 年全校登山健行日 辦理日期調整案	體育室	依會中主管意見，由 體育室研議於原訂4 月 27 日或 3 月 30 日 舉行；若於 3 月 30 日舉辦，依程序提行 政會議討論。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
二	108/ 4/9	1. 修訂回收廢棄物變賣所 得款項保管及運用要點	總務處	照案通過，依程序提 會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
二	108/ 4/9	2. 碩士在職專班經費收支管理要點第四條、第一項第三點及第七點修正	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 教學單位招生績效控留款分配作業要點修正案	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點草案。	校務研究室	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 產學合作績優教師獎勵要點部分規定修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6. 專利權管理要點第九點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7. 研發成果運用之利益衝突迴避要點部分規定修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		8. 產學合作實施暨收支管理要點第九點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		9. 109 年度概算收支編列情形	主計室	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	108/ 4/9	10. 傑出校友遴選辦法第五條修正案。	秘書室	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		11. 「保密切結書」修訂案	資訊處	1.請資訊處修正保密切結書內容，盡告知之責，保密切結書修正後通過。 2.請人事室於新進人員報到流程內加註報到時須於資訊處簽署此保密切結書。 3.已簽署之保密切結書由權責單位資訊處保管。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		12. 訂定優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
三	108/ 5/7	1. 108 學年度交通車票價收費方式調整 建議辦法：採漸進式收費方式辦理，即依目前營運中之接駁公車票價每次 15 元，擬於 108 學年度起改由學校負擔 12 元/次，搭乘者負擔自付額 3 元/次，以維持社會公平正義性並有利計畫長遠執行。	總務處	於 108 學年度第 2 學期(109 年 2 月 1 日)起實施，餘依建議辦法執行。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		2. 校務資料填報作業要點修訂案	校務研究室	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
三	108/ 5/7	3. 學術倫理管理與案件處理辦法修正案	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 補助教師研究成果獎助作業要點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 英文論文修改補助要點修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6. 「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7. 擬申請成立一級單位「國際事務處」	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
三	108/ 5/7	臨 國際及兩岸事務組江莉琦組長：研究發展處常接觸的本校學生社團有僑外生聯誼社及世界青年志工團，畢業典禮有畢業生的「服務績優獎」，因兩個社團同學常	研究發展處	校長：由學生事務處討論處理。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
			服務僑外生，以及志願性質的協助國際事務，請問如何幫助學生申請績優獎，請問校內程序。林永昇學務長：學務處於服務績優獎部分有 21 位名額，經由學生事務處甄選。		
		1.	新生基本資料填寫事宜。	校務研究室	照案通過，委由資訊長邀請各相關單位討論具體作法。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		2.	本校「專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」修訂案。	教務處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
四	108/6/4	3.	請討論本校補助國外學者專家短期來訪作業要點(草案)。	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		臨 1	有關本校「國立聯合大學校園場地設備使用作業要點」之收費基準表修正暨訂定收費回饋各管理單位比率案。	總務處	照案通過，依程序提會議審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		臨 2	本校新聘教師流程修正，請討論。	校長室	員額管控小組開缺給系所，系所提出需求，由人事室辦理招聘、收件並造冊給院、系所教評會，系所提出 3 倍名額候選人資料給學院，學院依本校國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法送外審，審完後學院召開院教評審查排序，學院審查結果送校教評會審議。 <input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤

備註：108-0226 第 6 案起提案由柳文成副校長代理主持

108 學年度第 1 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	108/ 9/3	1. 本校「校園場地設備使用作業要點」「場地收費基準表」修正案	總務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2. 教師發表學術期刊論文與出席國際學術會議列名原則及發生國家名稱訛誤事件處理要點(草案)	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3. 建請學校建立學位論文延後公開之審查機制，以利各系所依循辦理。	圖書館	1.本案主責單位為圖書館。 2.請圖書館訂定本校學位論文延後公開申請作業要點(含作業流程)。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		4. 校務研究例行資料分析及公開作業要點。	校務研究室	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		5. 長照研發與數位服務研究中心設置案	研究發展處	照案通過。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6. 修正本校校務基金工作人員管理要點第 17 點	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7. 「國立聯合大學教學優良教師獎勵辦法」修正案	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		8. 國立聯合大學紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點」(草案)	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
一	108/ 9/3	9. 擬訂配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		10. 外國學生獎學金辦法	學生事務處	提案單位撤案。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		1. 優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法第六條修正案	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		2. 工友升任技工作業要點	總務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
二	108/ 10/1	3. 校務研究諮議小組設置要點	校務研究室	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		4. 獎助學金辦法部分條文修正案	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		臨 1 審議外國學生獎學金辦法	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
三	108/ 11/11	1. 本校授予徐千剛先生名譽博士學位案。	秘書室	確認推薦表之具體說明事項後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		2. 績優導師獎勵辦法第四條修正草案。	學生事務處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		3. 頒授名譽博士學位實施要點第三點及名譽博士學位申請流程修正案。	教務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		4. 109 學年度管理碩士在職專班(EMBA)學分費調整案。	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
三	108/ 11/11	5. 國立聯合大學個人資料保護管理小組設置要點第四點、第六點修正草案。	資訊處	照案通過。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6. 產學合作績優教師獎勵要點第五點修正草案。	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		7. 學聲牆管理維護辦法。	學生事務處	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
四	108/ 12/10	1. 修正「國立聯合大學國內出差旅費報支數額表」。	主計室	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		2. 修訂本校「108 學年度第 2 學期行事曆」。	教務處	照案通過，依程序提會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		臨 研究實施辦法第 14 條修正草案。	人事室	修正後通過，依程序提會議審議。	V 提 校務會議 V 不予追蹤

108 學年度第 2 學期行政主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	109/ 2/25	1.	本校 109 學年度行事曆，提請審議。	教務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		2.	組織規程第 6 條及第 18 條修正草案。	人事室	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	職員職務輪調實施要點第 6 點及第 7 點修正草案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		4.	自我評鑑實施辦法部分條文修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤
		5.	自我評鑑相關運作組織設置要點第三點規定修正案	研究發展處	修正後通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
一	109/ 2/25	6.	系所及學位學程自我評鑑作業要點第四點、第五點規定修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7.	自我評鑑結果管考獎懲作業要點第二點、第三點及第五點規定修正案	研究發展處	照案通過，依程序提會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		8.	國際交換學生作業要點部分規定修正案	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		9.	蓮荷水世界使用管理辦法第三條、第七條及第十條修正草案	體育室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		10.	教務處校控管計四十八間共同教室，僅用收費基準表之 50% 經費支應非教學設備(冷氣、燈泡、門窗含窗簾)等維修實屬困難，建請將校控教室場地費收支使用回歸至總務處	教務處	依管用合一原則，教務處負教室管理之責；場地使用收入歸總務處，並負維護之責。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		11.	訂定因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課補課及復課原則	教務處	修正後通過。	<input type="checkbox"/> 提行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
二	109/ 3/24	1.	學約聘教師契約書內容修正	人事室	照案通過，依程序提行政會議及校務基金委員會會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 提行政會議 <input checked="" type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
		2.	辦理各項招生工作經費分配及工作津貼支給標準部分規定修正	教務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
二	109/ 3/24	3.	設備預算執行考核辦法第 5 條修正草案	主計室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		4.	校務基金工作人員管理要點第 9 點附表修正草案	人事室	1.照案通過，依程序提相關會議審議。 2.現職第四職級校務基金工作人員未達 31,295 月薪資者，自修正後以確定生效日起調整到 251 薪點，第一級薪資 31,295 元。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
三	109/ 4/28	1.	修正因公需用餐點之行政處理要點	主計室	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		2.	110 年度概算收支編列情形	主計室	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		3.	學生事務處衛生保健組提案修正「國立聯合大學校務基金工作人員管理要點第 10 點第 3 項附表」修正草案	人事室	本案暫緩。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		4.	訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情部分人員居家辦公演練方案	人事室	1.訂定 109 年 5 月 20 日為演練日期。 2.居家辦公資訊設備自評表刪除意願項目(是否有居家辦公意願)後通過。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
三	109/ 4/28	5.	停車收費標準修正草案	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		6.	消防防護計畫-火災預防管理編組表修正草案	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
		7.	性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法修訂案	秘書室	照案通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
		8.	校務研究資料維護與提取作業要點訂定案	校務研究室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 <input type="checkbox"/> 不予追蹤
四	109/ 6/9	1.	共用教學軟體採購擬案	資訊處	本案涉及各單位經費及年度預算編列，待新任校長就任後，再請全盤考量。	<input type="checkbox"/> 提 行政會議 V 不予追蹤
		2.	新興工程支應要點修正草案	總務處	修正後通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		3.	性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點修正草案	人事室	照案通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		4.	訂定加班管制要點(草案)	人事室	修正後通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		5.	獎勵優秀大學部新生入學辦法修正草案	學生事務處	修正後通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		6.	外國學生獎學金辦法修正草案	學生事務處	修正後通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		7.	研究生獎學金辦法修正草案	學生事務處	修正後通過。	V 提 行政會議 V 不予追蹤
		8.	校務基金管理委員會設置要點第 3 點修正草案	秘書室	照案通過。	V 提 校務會議 V 不予追蹤

109 學年度第 1 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	109/ 10/6 (二) 15:00	1.	採購作業權責劃分表修正草案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		2.	教師申訴評議委員會組織及評議要點修正案。	秘書室	修正後通過，依程序提行政會議及送校務會議審議。	V 已提 行政會議
		1.	修正校務基金工作人員報酬標準表調整案	人事室	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
二	109/ 11/18 (三) 13:00	2. 研究發展成果技術移轉處理要點第二點及第六點修正草案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議及校務會議審議。	
		3. 年度預算分配作業要點第5點及第9點修正案。	秘書室	本案緩議，另組專案小組研議後再行提案。	
		4. 建築專業設備使用收費要點部分規定修正案。	設計學院	提案單位撤案。	
三	110/ 1/5 (二) 14:00	1. 國立聯合大學年度預算分配作業要點部分規定修正案。	秘書室	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	
		2. 國立聯合大學傑出校友遴選辦法修正草案。	秘書室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	
三	110/ 1/5 (二) 14:00	3. 國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點部分規定修正草案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	
		4. 國立聯合大學圖書館對外開放借書服務要點部分規定修正案。	圖書館	修正條文重新整理後，依程序提校務基金管理委員會審議。	
		5. 國立聯合大學圖書館自修室校外人士使用要點訂定案。	圖書館	修正條文重新整理後，依程序提校務基金管理委員會審議。	
		6. 國立聯合大學 109 學年度第 2 學期全校登山健行日及校園路跑活動行事曆修訂案。	體育室	照案通過，依程序提行政會議審議。	
		7. 國立聯合大學獎勵案件敘獎參考原則訂定案。	人事室	1.修正原則名稱為「國立聯合大學職員獎勵案件敘獎參考原則」。 2.規定修正後通過，依程序提行政會議審議。	
		8. 國立聯合大學教師資料庫建置規劃。	校務研究室	請胡宣德副校長、資訊長研擬相關方案再行討論。	

109 學年度第 2 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	110/ 3/2 (二) 15:00	1.	110 學年度行事曆。	教務處	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
		2.	教學優良教師獎勵辦法 修正案。	教務處	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
		3.	校內學術研究計畫補助 要點第四點及第十五點 修正案。	研究發展 處	照案通過，依程序提 行政會議及校務基 金管理 委員會審議。	V 已提 行政會議
		4.	產學合作實施暨收支管 理要點第 17 點規定修 正案。	研究發展 處	照案通過，依程序提 行政會議及校務基 金管理 委員會審議，並報教 育部備查。	V 已提 行政會議
		5.	社會責任實踐優良教師 彈性薪資支給辦法訂定 案，提請審議。	研究發展 處	修正後通過，依程序 提行政會議及校務 基金管理 委員會審議。	V 已提 行政會議
		6.	修正「新聘專任教師聘 任流程」案。	人事室	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
		7.	工友及駐衛警考核辦法 第三條 修正案。	總務處	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
		8.	榮譽校友頒贈要點訂定 案。	秘書室	修正後通過，依程序 提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		9.	校友證申請、使用及管 理要點修正草案。	秘書室	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
二	110/ 4/6 (二) 14:00	1.	111 年度概算收支編列 情形。	主計室	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
二	110/ 4/6 (二) 14:00	2.	校務基金工作人員工作 規則第 30 條修正案。	人事室	照案通過，依程序提 行政會議審議。	V 已提 行政會議
		3.	校園車輛收費與管理要 點及停車收費標準修 正。	總務處	刪除修正對照表中 第 7 點之說明四後 通過，依程序提行政 會議審議。	V 已提 行政會議
		4.	110~114 學年度中長程 校務發展計畫修訂規劃 案。	秘書室	(1) 照案通過。 (2) 各單位請於 4 月 23 日(五)前將負 責項目上傳至主 管群組。	V 不予追蹤

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
三	110/ 5/18 (二)	1.	智慧綠能研究中心零星工業服務收費標準訂定案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	V 已提 行政會議
		2.	校長教授副教授延長服務作業要點之附件「國立聯合大學辦理校長教授副教授延長服務推薦書」修正案。	人事室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		3.	非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法名稱及條文修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		4.	推廣教育收支管理要點第 4 點、第 6 點及第 8 點條修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	V 已提 行政會議
		5.	國際學術交流實施辦法部分條文修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
三	110/ 5/18 (二)	6.	導師遴聘辦法部分規定修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		7.	獎勵優秀大學部新生入學辦法部分規定修正案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		8.	獎勵碩、博士班新生入學辦法部分規定修正案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		9.	紀念鄧立登先生及鄧劉治妹女士清寒獎助學金設置要點第 4 點、第 5 點及第 6 點修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
四	110/ 6/15 (二) 14:00 視訊會議	3.	檔案管理緊急災害應變作業要點修正草案。	總務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		4.	文書處理要點修正草案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		5.	檔案保存價值鑑定小組設置要點修正草案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		6.	國立聯合大學資訊處場地及設備使用辦法部分規定修正案。	資訊處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議

修改日期：110-0811

110 學年度第 1 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	110/ 9/14	10. 校務基金管理委員會設置要點第三點修正案。	秘書室	照案通過。	V 已提 行政會議
		11. 49 週年校慶運動大會規劃案。	體育室	照案通過。	V 不予追蹤
二	110/ 10/26 (二) 14:00	1. 永續發展委員會設置要點訂定案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務會議審議。	V 已提 行政會議
		2. 研究績優教師獎勵要點修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	V 已提 行政會議
		3. 學術研究績效獎勵準則修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		4. 產學合作績優教師獎勵要點第五點條文修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		5. 進用約聘教師實施要點第七點修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		6. 校務基金工作人員管理要點之附件二「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	V 已提 行政會議
		7. 電子郵件服務管理要點內容修正案。	資訊處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		8. 學生輔導委員會組織辦法第二條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
		9. 績優導師遴選暨獎勵辦法第四條、第五條及第八條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	V 已提 行政會議
三	110/ 11/30 (二) 14:00	1. 教師借調處理要點第一點、第五點修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議
三	110/ 11/30 (二) 14:00	2. 有關五十周年校慶系列活動規劃草案。	秘書室	持續規劃辦理。	V 不予追蹤
四	111/ 1/4 (二) 14:00	1. 進用約聘教師實施要點第十點附件(約聘教師契約書第十三點)修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議

110 學年度第 2 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	111/ 2/22	1. 本校 111 學年度行事曆。	教務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		2. 因公誤餐支給基準訂定案。 (原：因公需用餐點之行政處理要點廢止。)	主計室	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提 行政會議
		3. 聯大八甲馬拉松籌備委員會設置要點。	體育室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		4. 校務基金工作人員管理要點之附件一「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案。	人事室	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提 行政會議
		臨 有關 111 年計畫專任助理人員及博士後研究人員擬配合調增待遇 4%，並修正「計畫專任助理薪資暨工作加給標準表」及「博士後研究人員薪資暨工作加給標準表」一案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
二	111/ 3/29	1. 僑生獎助學金要點第二點修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		2. 研究生獎學金辦法第二條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		3. 校務基金工作人員管理要點之附件四「國立聯合大學校務基金工作人員契約書」修正案。	人事室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		4. 有關檢討本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案。 (國立聯合大學行政服務時數折抵寒暑假作業注意事項、國立聯合大學實施彈性上班差勤管理要點)	人事室	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議
		5. 人文與社會學院院長產生及去職辦法部分條文修正案。	人文與社會學院	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提 行政會議

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
三	111/ 5/10 (二) 14:00 視訊會議	1. 教師兼職兼課處理要點部分規定修正案。	人事室	修正後通過，依程序提行政會議及校務會議審議。	✓ 已提行政會議
		2. 資通安全暨個人資料保護管理委員會設置要點(草案)訂定案。	資訊處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提行政會議
		3. 專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表修正案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提行政會議
四	111/ 6/21 (二) 14:00	1. 電信作業及計費管理細則第三點、第四點及附件修正案。	資訊處	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提行政會議
		2. 心理諮商兼任輔導聘用辦法修正草案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提行政會議
		3. 機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案。	機械工程學系	(1)提案單位撤案，並與相關單位討論後再行提案。 (2)請秘書室先行修正校務基金自籌收入收支管理規定，以利遵循。	✓ 不予追蹤
		4. 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法訂定案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提行政會議
		5. 創校 50 週年專刊編纂事宜。	秘書室	修正後通過，如附件。	✓ 已提行政會議

111 學年度第 1 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
一	111/ 9/13	1. 進用約聘教師實施要點及約聘教師契約書修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		2. 依據教育部來函，擬訂本校學生申請「特殊教育學生獎補助金」核發優先順序案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		3. 校內學術研究計畫補助要點部分規定修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管委員會審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		4. 學研究績優教師獎勵要點第五點及第六點修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管委員會審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		5. 校務基金自籌款收支管理要點修正案。	秘書室	依會中意見先邀集各相關單位主管討論後，再行提案。	✓ 結案
		6. 國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案。	機械工程學系	照案通過，依程序提行政會議審議。	
		7. 學生轉銜輔導及服務要點修正案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		8. 蓮荷水世界使用管理辦法第三條修正案。	體育室	照案通過，依程序提行政會議審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		9. 有關再行檢討本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案。	人事室	本案緩議，依會中意見討論後，再行提案。	✓ 已提會議 ✓ 結案
二	111/ 10/25	1. 學生申訴辦法修正案。	學生事務處	修正後通過，依程序提相關會議審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		2. 校務基金自籌款收支管理要點修正案。	秘書室	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		3. 學校務基金工作人員管理要點第一點及其附件一「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		4. 校務基金工作人員工作規則第 27 點、第 40 點修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議，並報經主管機關核備後公告施行。	✓ 已提會議 ✓ 結案
		5. 辦理國家科學及技術委員會大專學生研究計畫成果發表獎勵要點。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。	✓ 已提會議 ✓ 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
二	111/ 10/25	6.	學產學合作實施暨收支管理要點部分規定修正案。	研究發展處	修正後通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議，並報教育部備查後實施。	V 已提會議 V 結案
		7.	為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正研究發展處相關規定。	研究發展處	照案通過，依程序提各相關會議審議。	V 已提會議 V 結案
		8.	勞動場所環安衛相關罰款分擔原則第二條修正案。	環境保護暨安全衛生中心	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		9.	國立聯合大學客家研究學院院長產生及去職辦法修正案。	客家研究學院	本案緩議；請提案單位依會中意見研議，續依相關程序提案。	==
		10.	特殊教育學生獎補助金實施要點訂定案。	學生事務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		11.	依本校 111 年 9 月 13 日第 1 次主管會議決議研議本校中午行政服務時數折抵寒暑假作業乙案。	人事室	照案通過，相關法規依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
三	111/ 11/15	1.	因應公務人員保障法第 23 條修正，修正本校加班管制要點乙案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		2.	產學合作績優教師獎勵要點第二點修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		3.	勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法修正草案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		4.	學生校外實習實施辦法修正草案。	教務處	照案通過，依程序提各相關會議審議。	V 已提會議 V 結案
		5.	全英語授課(EMI)推動委員會設置要點訂定案。	教務處	本案依會中意見再行研議，續依相關程序提案討論。	V 已提會議 V 結案
四	111/ 11/15	5.	全英語授課(EMI)推動委員會設置要點訂定案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提 行政會議 V 結案
四	111/ 11/15	6.	校務資料填報作業要點修正案。	校務研究室	照案通過，依程序提行政會議審議。	

修改日期：112-0217

111 學年度第 2 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
1	112/ 2/21 15:00	1. 審議 112 學年度行事曆。	教務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		2. 職員職務輪調實施要點第 4 點修正草案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		3. 配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		4. 工友及駐衛警考核辦法部分條文修正案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		5. 財物管理要點訂定案。	總務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		6. 採購作業權責劃分表部分規定修正案。	總務處	修正後通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		7. 文書處理要點第 9 點及第 13 點修正案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		8. 校務基金工作人員成績考核要點部分規定修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		9. 教師兼職兼課處理要點全文修正案。	人事室	照案通過，依程序提校務會議審議。	V 已提會議 V 結案
2	112/ 4/11 14:00	1. 討論立法院於 112 年 1 月 12 日三讀通過「菸害防制法」修正案，其涉及大專校院包含學校全面禁菸、提升禁菸年齡至 20 歲等，並預計自 112 年 3 月起陸續施行，學校跨處室合作共同推動防制工作相關因應措施。	學生事務處	照案通過，依程序提會議討論。	V 已提會議 V 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
2	112/ 4/11 14:00	2.	校園場地設備使用 作業要點修正草案。	總務處	照案通過，依程序 提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		3.	修正加班管制要點。	人事室	請提案單位依會 中主管意見研議 後再行提會審議。	V 依權責辦 理 V 結案
		4.	分層負責明細表修 正案。	秘書室	照案通過，依程序 提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		5.	導師遴聘辦法第四 條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序 提行政會議審議。	V 已提會議 V 結案
		6.	教師請假代課鐘點 費實施要點第 3 點、 第 4 點及第 6 點修正 案。	教務處	修正後通過，依 程序提行政會議 審議。	V 已提會議 V 結案
		7.	學校內學術研究計 畫補助要點第 4 點及 第 12 點修正案。	研究發展處	修正後通過，依 程序提行政會議 及校務基金管理 委員會審議。	V 已提會議 V 結案
		8.	產學合作研究計畫 結餘款分配、運用及 管理要點部分規定 修正案。	研究發展處	照案通過，依程 序提行政會議及 校務基金管理委 員會審議。	V 已提會議 V 結案
		9.	112 學年度行事曆。	教務處	(1)修正第 1 學期 及第 2 學期之 第 2 次校務會 議日期後，本 案通過，提行 政會議審議。 (2)請提案單位於 行政會議前依 本案所提之 16+2 週教學 方案送請各行 政單位檢視行 事曆是否有須 增刪補正處。	V 已提會議 V 結案
3	112/ 5/9(二) 14:00	1.	備查「IS-A-001 資訊 安全暨個人資料保 護政策_3.0 版」。	資訊處	照案通過，依程序 提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/ 建議
3	112/ 5/9(二) 14:00	2. 加班管制要點修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		3. 有關 112 學年度第 1 學期起學生證免加蓋註冊章相關事宜。	教務處	照案通過，依程序提相關會議討論。	V 已提會議 V 結案
		4. 獎助學金辦法第三條、第七條及第八條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		5. 客家研究學院院長產生及去職辦法修正案。	客家研究學院	修正後通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		6. 職員獎懲要點第 6 點修正草案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
4	112/ 6/6 14:00	1. 性騷擾防治、申訴及懲戒要點第 6 點及第 11 點修正草案。	人事室	照案通過。	V 已提會議 V 結案
		2. 研究中心設置與考評辦法第 6 條、第 7 條修正案。	研究發展處	照案通過。	V 已提會議 V 結案

112 學年度第 1 學期主管會議提案列表

次別	日期	案號/案由	提案單位	決議	追蹤情形/建議
1	112/9/12 14:00	1. 建議總務處提供退休教師停車證使用至該年年底，並開放退休教師比照兼任教師辦理停車證。	機械工程學系	1. 說明一照案通過，請總務處配合辦理。 2. 說明二請總務處正向研議，並依程序提案討論。	V 已提會議 V 結案
		2. 建議資訊處提供退休教師電子郵件兩年使用權限	機械工程學系	1. 照案通過。 2. 本校教師離職會簽單之「保留本校電子信箱」修改為 2 年，爾後由資訊處每年度從郵件系統自動寄發通知信予退休教師，再由退休教師自行勾選是否保留。	V 已提會議 V 結案
		3. 外國學生獎學金辦法第 2 條及第 10 條修正案。	學生事務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
2	112/10/24 14:00	1. 職員獎懲要點第 6 點依教育部建議不予修正案。	人事室	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		2. 校園車輛收費與管理要點、停車收費標準修正草案。	總務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
3	112/11/14	1. 勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第 3 條及第 6 條修正草案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
3	112/11/14	2. 優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法修正草案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會討論。	V 已提會議 V 結案
		3. 電子郵件服務管理要點第 5 點、第 6 點及第 7 點修正案。	資訊處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		4. 校園伺服器主機管理要點第 1 點修正案。	資訊處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
4	112/12/19 14:00	1. 產學合作績優教師獎勵要點第 7 點修正案。	研究發展處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案
		2. 勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法第 6 條及第 8 條修正案。	教務處	照案通過，依程序提行政會議討論。	V 已提會議 V 結案

次別	日期	案號/案由		提案單位	決議	追蹤情形/建議
		3.	工友升任技工作業要點 (普通工友晉升技術工友 考核表)修正案。	總務處	照案通過，依程序提 行政會議討論。	V 已提會議 V 結案

112-1114 第 3 次主管會議由柳文成副校長代理主持。