



# 國立聯合大學第 131 次行政會議議程

會議時間：中華民國 108 年 5 月 21 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣佈開會(下午□時□分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

## 第一案

提案單位：研究發展處

案由：本校「產學合作績優教師獎勵要點」部分規定修正案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：

- 一、新修正「本校產學合作績優教師獎勵要點」，於本校網頁公告周知。
- 二、108 年度產學合作績優教師之申請及審查作業，依照新修正「本校產學合作績優教師獎勵要點」施行。

## 第二案

提案單位：研究發展處

案由：本校「專利權管理要點」要點第九點修正案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：新修正「本校專利權管理要點」，依照行政程序送至校務會議進行提案審議。

## 第三案

提案單位：研究發展處

案由：本校「研發成果運用之利益衝突迴避要點」部分規定修正案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：新修正「本校研發成果運用之利益衝突迴避要點」，已於本校網頁公告周知，後續研發成果運用之利益衝突依本法施行。

## 第四案

提案單位：研究發展處

案由：本校「產學合作實施暨收支管理要點」第九點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：新修正「本校產學合作實施暨收支管理要點」，依照行政程序送至校務基金管理委員會進行提案審議。

#### 第五案

提案單位：秘書室

案 由：本校傑出校友遴選辦法第五條修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告實施。

#### 第六案

提案單位：主計室

案 由：本校 109 年度概算收支編列情形，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已依 109 年概算編製 109 年預算書表，並上傳教育部。

#### 第七案

提案單位：總務處

案 由：修訂本校「國立聯合大學回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點」。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告於總務處網站。

#### 第八案

提案單位：教務處

案 由：本校碩士在職專班經費收支管理要點第四條、第一項第三點及第七點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：提案至校務基金管理委員會。

#### 第九案

提案單位：教務處

案 由：本校「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」第三點、第四點及第五點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：本要點修正後已於 108 年 5 月 9 日邀請各學院院長召開會議，並討論依據本要點實施之各項招生活動與相關績效指標。

#### 第十案

提案單位：教務處

案 由：為訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)」，提請審議。

建議辦法：本辦法經行政會議審議通過後送校務基金管理委員會審議。

決議：修正後通過。

執行情形：已提案至校務基金管理委員會審議，審議結果為照案通過。

#### 第十一案 提案單位：校務研究室

案由：本校年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點訂定案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已公告於校務研究室網站，及通知各單位主管及承辦人。

### 伍、提案討論

#### 第一案 提案單位：校務研究室

案由：本校校務資料填報作業要點修訂案，提請討論。

說明：

- 一、根據教育部高教深耕計畫管考作業原則，教育部將會根據各校年度報部校務統計資料評量績效及決定未來的補助經費。此外，「建置校務研究系統並據以精進校務教學品質提升之策略(IR)」亦為高教深耕計畫共同績效指標之首。本校宜比照教育部方式每年以報部資料評估辦學績效，並提出改善之道。
- 二、根據本室瞭解：許多公私立大學均會利用年底陳報校務資料時辦理問責(accountability)會議，促成各業務單位檢討校務推動績效，並製作年度校務報告書。

建議辦法：於本校校務資料填報作業要點增加校長召開問責會議一條(如附件一)，將問責機制明確化。

決議：

#### 第二案 提案單位：研究發展處

案由：本校「學術倫理管理與案件處理辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、為本校權責歸屬另行調整配合修正。
- 二、修正條文對照表如附件二。
- 三、修正後全文如附件三。

決議：

### 第三案

提案單位：研究發展處

案由：本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第三點修正案，提請討論。

說明：

- 一、因應科技部人文社會科學研究中心函，THCI Core 已更名為 THCI，爰配合修正。
- 二、修正條文對照表如附件四。
- 三、修正後全文如附件五。

決議：

### 第四案

提案單位：研究發展處

案由：本校「英文論文修改補助要點」第二點修正案，提請討論。

說明：

- 一、增訂補助期刊類別。
- 二、修正條文對照表如附件六。
- 三、修正後全文如附件七。

決議：

### 第五案

提案單位：研究發展處

案由：本校「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、(一)「研究發展成果技術移轉處理要點」修正案」經 105 年 10 月 19 日第 108 次 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過，提請第三點及第四點條文修正案。
- (二)「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」經 105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會修正通過，提請第二點、第五點及第六點部分條文修正案。

(三)「研究發展成果管理要點」經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過，提請第四點、第六點、第十點、第十一點、第十二點及第十三點部分條文修正案。

(四)「推廣教育收支管理要點」經 103 年 12 月 2 日第 95 次行政會議通過，提請第四點及第八點部分條文修正案。

(五)「辦理推廣教育實施要點」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第四點及第九點部分條文修正案。

「推廣教育審查小組設置辦法」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第三條修正案。

二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。

三、法規修正條文對照表及修正後全文如附件八。

四、

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□□分)

|               |  |  |  |               |          |
|---------------|--|--|--|---------------|----------|
| 國立聯合大學行政會議提案單 |  |  |  | 108 年 5 月 9 日 |          |
| 提案案號          |  | 第一案  |  |               |          |
| 提案單位          |  | 校務研究室  |  |               |          |
| 案 由           |  | 本校校務資料填報作業要點修訂案，提請討論。  |  |               |          |
| 說 明           |  | <p>一、根據教育部高教深耕計畫管考作業原則，教育部將會根據各校年度報部校務統計資料評量績效及決定未來的補助經費。此外，「建置校務研究系統並據以精進校務教學品質提升之策略(IR)」亦為高教深耕計畫共同績效指標之首。本校宜比照教育部方式每年以報部資料評估辦學績效，並提出改善之道。</p> <p>二、根據本室瞭解：許多公私立大學均會利用年底陳報校務資料時辦理問責(accountability)會議，促成各業務單位檢討校務推動績效，並製作年度校務報告書。</p> |  |               |          |
| 建議辦法          |  | 於本校校務資料填報作業要點增加校長召開問責會議一條(如附件一)，將問責機制明確化。  |  |               |          |
| 業務單位/<br>主管用印 |  | 承辦人  |  | 二級<br>主管      | 一級<br>主管 |
| 法規審查<br>意見    |  |  |  |               |          |
| 附 註           |  |  |  |               |          |

國立聯合大學校務研究室要點修正草案條文對照表

| 修訂條文   | 現行條文                    | 說明                              |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| <p>七、<u>校務研究室應於每年下半年大學校院校務資料庫陳報與修正期間舉辦問責會議，由校長主持，各行政一、二級主管參加；會中由各項資料承辦人進行簡報，簡報內容包含當年度資料與前兩年資料之比較及當年度資料與對照學校之比較，並針對差異提出必要之說明。</u></p> <p><u>校務研究室應彙整各單位簡報資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。</u></p> | <p>七、本要點經行政會議通過後實施。</p> | <p>新增第七條條文，原本第七條條文變更為第八條條文。</p> |
| <p>八、<u>本要點經行政會議通過後實施。</u></p>   |                         |                                 |

# 國立聯合大學校務資料填報作業要點修正後全文

108 年 1 月 15 日第 128 次行政會議通過

- 一、為提升本校定期陳報教育部校務資料之完整度與正確性，特訂定本作業要點。  
本作業要點所指定期校務資料陳報包含大學校院校務資料庫，以及高等教育校務研究跨域整合資料庫。
- 二、校務研究室陳報業務總承辦人員應參加年度教育部辦理之校務資料填報說明會；針對大學校院校務資料庫之陳報，校務研究室應舉辦本校之說明會，各項資料填報承辦人員(下稱承辦人員)應參加校內說明會。
- 三、針對大學校院校務資料庫之陳報，校務研究室應提供承辦人員及其行政二級主管前兩年之資料，供其比對之用。
- 四、針對大學校院校務資料庫之陳報，各單位報至校務研究室之紙本報表應包含承辦人員及其行政二級主管之用印，以落實複核工作。
- 五、針對高等教育校務研究跨域整合資料庫，校務研究室得依須陳報資料欄位直接向資訊處申請資料，無須經由各資料管理單位授權。
- 六、各承辦人員(含總承辦人員)就其填報資料範圍提出具體建議使本校資料獲明顯改善者，校務研究室得會同其主管向人事室提出敘獎建議；各承辦人員(含總承辦人員)填報資料錯誤或不實者，校務研究室得依情節輕重會同其主管向人事室提出懲處建議。
- 七、校務研究室應於每年下半年大學校院校務資料庫陳報與修正期間舉辦問責會議，由校長主持，各行政一、二級主管參加；會中由各項資料承辦人進行簡報，簡報內容包含當年度資料與前兩年資料之比較及當年度資料與對照學校之比較，並針對差異提出必要之說明。  
校務研究室應彙整各單位簡報資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。
- 八、本要點經行政會議通過後實施。



|               |  |  |  |                |          |
|---------------|--|--|--|----------------|----------|
| 國立聯合大學行政會議提案單 |  |  |  | 108 年 5 月 13 日 |          |
| 提案案號          |  | 第二案  |  |                |          |
| 提案單位          |  | 研究發展處  |  |                |          |
| 案由            |  | 本校「學術倫理管理與案件處理辦法」部分規定修正案，提請討論。                       |  |                |          |
| 說明            |  | 一、為本校權責歸屬另行調整配合修正。<br>二、修正條文對照表如附件二。<br>三、修正後全文如附件三。 |  |                |          |
| 建議辦法          |  |  |  |                |          |
| 業務單位/<br>主管用印 |  | 承辦人  |  | 二級<br>主管       | 一級<br>主管 |
| 法規審查<br>意見    |  |  |  |                |          |
| 附註            |  |  |  |                |          |

## 國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法部分條文 修正對照表表

| 修訂條文  | 現行條文  | 說明  |
|---|---|---|
| <p>第四條 為落實本校學術倫理管理與學術倫理案件處理，依據本校「組織規程」第二十四條設置學術倫理委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會對外為本校學術倫理管理專責單位，以<u>副校長室</u>為聯絡窗口，對內統籌、協調及督促校內學術倫理相關行政作業之運作。</p>                                 | <p>第四條 為落實本校學術倫理管理與學術倫理案件處理，依據本校「組織規程」第二十四條設置學術倫理委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會對外為本校學術倫理管理專責單位，以<u>人事室</u>為聯絡窗口，對內統籌、協調及督促校內學術倫理相關行政作業之運作。</p>                                | <p>1. 因應相關業務權責歸屬配合修正</p> <p>2. 概要說明：</p> <p>(1) 副校長室：收件及召開學術倫理委員會</p> |
| <p>第五條 本委員會置委員八至十一人，以副校長、教務長、學務長、研發長及人事室主任為當然委員，餘由<u>副校長室</u>專簽呈請校長聘請校內外學者專家組成；其中，校外委員不得少於三人，聘期兩年。本委員會由<u>副校長室</u>召開，以副校長為召集人，本委員會委員均為無給職，惟校外委員得依相關規定支給出席費及交通費。</p> | <p>第五條 本委員會置委員八至十一人，以副校長、教務長、學務長、研發長及人事室主任為當然委員，餘由<u>人事室</u>專簽呈請校長聘請校內外學者專家組成；其中，校外委員不得少於三人，聘期兩年。本委員會由<u>人事室</u>召開，以副校長為召集人，本委員會委員均為無給職，惟校外委員得依相關規定支給出席費及交通費。</p> | <p>(2) 研發處：召開調查小組</p> <p>(3) 人事室：召開校教評會</p>                           |
| <p>第七條 本校學術倫理案件處理作業流程如下：</p> <p>一、受理學術倫理案件之檢舉：本委員會受理學術倫理案件之檢舉，以<u>副校長室</u>為收件窗口。<u>如檢舉案涉違反教師資格送審規定者，移由人事室依本校「教師違反送審教師資格規定</u></p>                                   | <p>第七條 本校學術倫理案件處理作業流程如下：</p> <p>一、受理學術倫理案件之檢舉：本委員會受理學術倫理案件之檢舉，以<u>人事室</u>為收件窗口。檢舉人應用真實姓名、單位及職稱，提出附具體證據之檢舉書。如係以化名、匿名檢舉或</p>  |   |

| 修訂條文   | 現行條文  | 說明                         |
|--|---|----------------------------|
| <p><u>處理要點</u>」規定辦理。檢舉人應用真實姓名、單位及職稱，提出附具體證據之檢舉書。如係以化名、匿名檢舉或無具體事證者，得不予受理。</p> <p>二、指派檢舉案件之調查：</p> <p>(一)形式要件符合規定之檢舉案件，由本委員會依案件屬性、案件所涉領域及其個案需要，以任務編組方式組成調查小組，由<u>副校長室</u>以專簽呈請校長同意後聘任。</p> | <p>無具體事證者，得不予受理。</p> <p>二、指派檢舉案件之調查：</p> <p>(一)形式要件符合規定之檢舉案件，由本委員會依案件屬性、案件所涉領域及其個案需要，以任務編組方式組成調查小組，由<u>人事室</u>以專簽呈請校長同意後聘任。</p> |                            |
| <p>第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如<u>同時涉及教師升等及科技部研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事</u>，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。</p>   | <p>第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如<u>仍有判斷困難之情事</u>，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。</p>   |                            |
| <p><u>第十五條 校教評會對違反學術倫理行為屬實之移送案件，準用本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」相關規定。領有彈性薪資加給者，應停止發放，如有違反學術倫理之著作申請彈性薪資者，應追回該聘期已支領之彈性薪資，由校教評會審議通過後實施。</u></p>   |   | <p>新增條款，依本校相關業務權責予以明訂。</p> |

| 修訂條文   | 現行條文  | 說明   |
|--|---|------|
| <u>第十六條</u> 為本校學術倫理得具體落實，配合科技部「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。 | 第十五條 為本校學術倫理得具體落實，配合科技部「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。 | 條次變更 |
| <u>第十七條</u> 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。  | 第十六條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。  | 條次變更 |
| <u>第十八條</u> 本辦法經行政會議及校務會議通過後公布實施。  | 第十七條 本辦法經行政會議及校務會議通過後公布實施。  | 條次變更 |

## 國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法修正後全文

106 年 6 月 27 日第 116 次行政會議通過  
106 年 10 月 25 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為積極維護學術倫理，強化學術倫理機制，確保學術研究人員於學術活動與研究歷程之誠實與嚴謹，並公正客觀地處理涉及違反學術倫理案件，以維護本校聲譽及保障當事人權益，特訂定『國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法』（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用對象：本校專、兼任教師及研究人員。
- 第三條 本辦法所稱學術倫理案件，指本辦法適用對象於學術研究歷程或成果產出（包括：論文發表、專書編著、專利申請或其他學術產出），有下列任一違反學術倫理情形者：
- 一、造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
  - 二、變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
  - 三、抄襲：援用他人或當事人過去已使用之申請資料、已發表之研究資料或研究成果但未註明出處；如若已註明出處但涉有重大之不當情節者，亦以抄襲論。
  - 四、隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。
  - 五、未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。
  - 六、研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，然未適當引註。
  - 七、其他於研究構想、執行或成果呈現階段，有重大違反學術倫理規範之行為。
- 第四條 為落實本校學術倫理管理與學術倫理案件處理，依據本校「組織規程」第二十四條設置學術倫理委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會對外為本校學術倫理管理專責單位，以副校長室為聯絡窗口，對內統籌、協調及督促校內學術倫理相關行政作業之運作。
- 第五條 本委員會置委員八至十一人，以副校長、教務長、學務長、研發長及人事室主任為當然委員，餘由副校長室專簽呈請校長聘請校內外學者專家組成；其中，校外委員不得少於三人，聘期兩年。本委員會由副校長室召開，以副校長為召集人，本委員會委員均為無給職，惟校外委員得依相關規定支給出席費及交通費。

第六條 本委員會得責成本校教務處、學生事務處(以下簡稱「學務處」、研究發展處(以下簡稱「研發處」)及人事室作如下事務執行之分工：

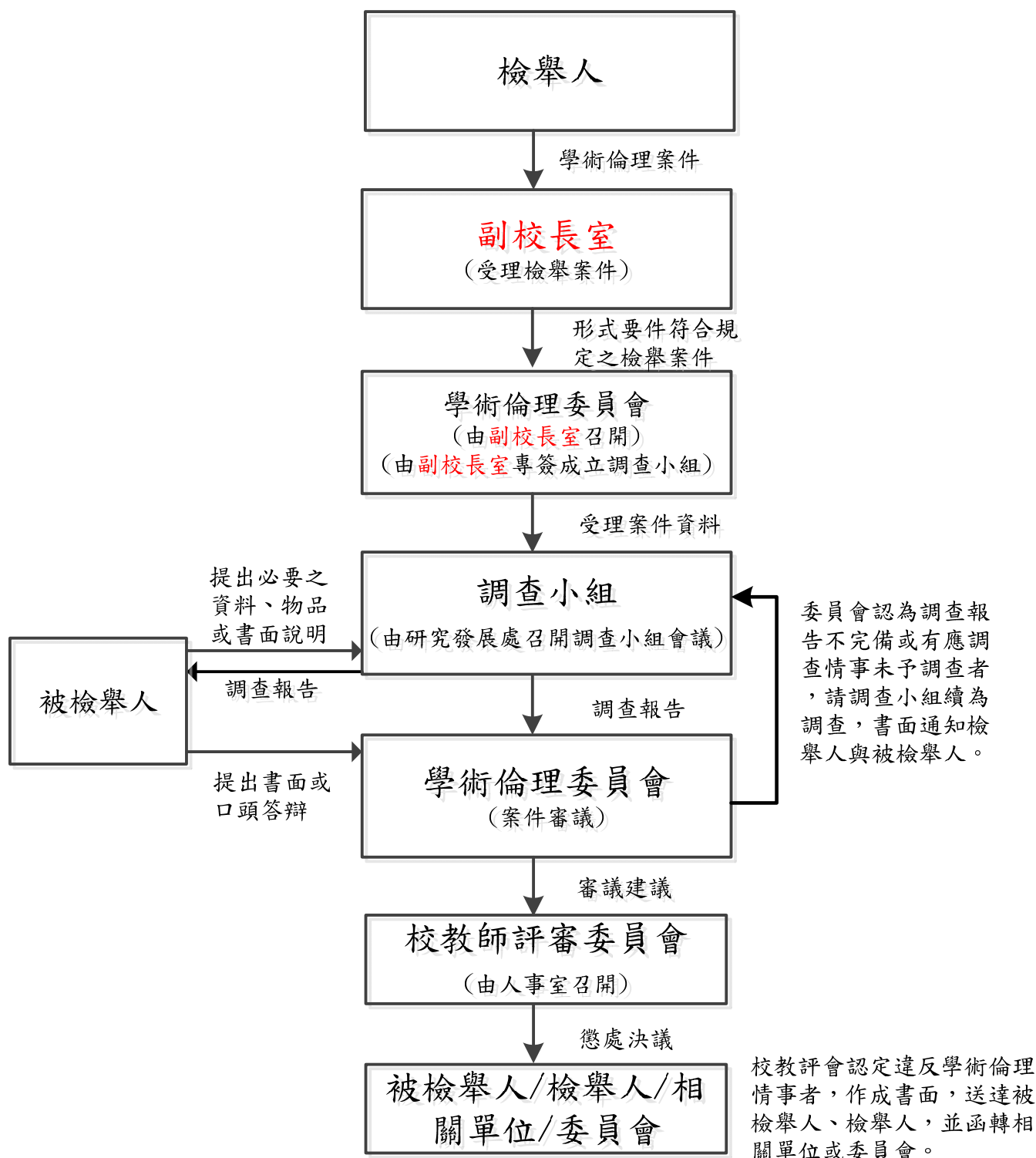
- 一、研發處訂定本校「學術倫理自律規範」，以督促本校師生與研究人員於確保研究歷程之誠實、負責、專業、客觀、嚴謹、公正，並尊重被研究對象及避免利益衝突。
- 二、教務處、學務處、研發處及人事室，依本校「學術研究倫理教育課程實施要點」，協助宣導及辦理本校教職員生與研究人員於學術研究倫理相關課程之教育訓練。

第七條 本校學術倫理案件處理作業流程如下：

- 一、受理學術倫理案件之檢舉：本委員會受理學術倫理案件之檢舉，以副校長室為收件窗口。如檢舉案涉違反教師資格送審規定者，移由人事室依本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」規定辦理。檢舉人應用真實姓名、單位及職稱，提出附具體證據之檢舉書。如係以化名、匿名檢舉或無具體事證者，得不予受理。
- 二、指派檢舉案件之調查：
  - (一)形式要件符合規定之檢舉案件，由本委員會依案件屬性、案件所涉領域及其個案需要，以任務編組方式組成調查小組，由副校長室以專簽呈請校長同意後聘任。
  - (二)調查小組之組成經簽案核定同意後，由研發處召開調查小組會議，著手進行含通知被檢舉人答辯及相關議程等作業事宜。
  - (三)調查小組所為之調查程序不公開。
  - (四)調查小組因調查事實及證據之必要，應通知被檢舉人提出必要之資料、物品或書面說明。
  - (五)調查小組應於組成日起三個月內完成調查報告，除提交調查報告予本委員會審議外，並得將調查報告送達被檢舉人。
  - (六)本委員會如認為調查報告不完備或有應調查情事未予調查者，得請調查小組續為調查，並書面通知檢舉人與被檢舉人。
- 三、案件審議及懲處：本委員會經確認調查報告後，應作成建議移請人事室召開校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)審議決議。校教評會作成最終決議前，應以密件處理，全數參與會議過程之校內外人員不得洩漏案件內容。

- 第八條 本委員會應有三分之二以上委員出席；出席委員三分之二以上同意，方得決議。
- 第九條 本委員會委員及調查小組成員應遵守保密及迴避原則，與受理成案的學術倫理案件之被檢舉人有現有或曾有師生、三親等內血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係者，須予迴避，以維持審查之客觀性及公平性。
- 第十條 本委員會就前條案件進行審議時，應通知被檢舉人提出書面或口頭答辯。
- 第十一條 本委員會應於收受調查報告後二個月內完成審議，必要時，得延長一次，並通知檢舉人及被檢舉人。
- 第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及科技部研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。
- 第十三條 校教評會認定被檢舉人有違反學術倫理行為之情事者，應作成書面，送達被檢舉人、檢舉人，並函轉相關單位或委員會為後續處置。
- 第十四條 校教評會對於學術倫理案件所為之決議，依其作業程序及權責辦理。
- 第十五條 校教評會對違反學術倫理行為屬實之移送案件，準用本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」相關規定。領有彈性薪資加給者，應停止發放，如有違反學術倫理之著作申請彈性薪資者，應追回該聘期已支領之彈性薪資，由校教評會審議通過後實施。
- 第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合科技部「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。
- 第十七條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 第十八條 本辦法經行政會議及校務會議通過後公布實施。

# 學術倫理案件處理標準作業流程





|               |  |  |  |                |          |
|---------------|--|--|--|----------------|----------|
| 國立聯合大學行政會議提案單 |  |  |  | 108 年 5 月 13 日 |          |
| 提案案號          |  | 第三案  |  |                |          |
| 提案單位          |  | 研究發展處  |  |                |          |
| 案由            |  | 本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第三點修正案，提請討論。   |  |                |          |
| 說明            |  | <p>一、因應科技部人文社會科學研究中心函，THCI Core 已更名為 THCI，爰配合修正。</p> <p>二、修正條文對照表如附件四。</p> <p>三、修正後全文如附件五。</p> |  |                |          |
| 建議辦法          |  |  |  |                |          |
| 業務單位/<br>主管用印 |  | 承辦人  |  | 二級<br>主管       | 一級<br>主管 |
| 法規審查<br>意見    |  |  |  |                |          |
| 附註            |  |  |  |                |          |

# 國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點第三點 修正對照表

| 修訂條文  | 現行條文   | 說明  |
|---|--|---|
| <p>三、申請條件：</p> <p>(一) 申請人須為本校專任教師或研究人員。</p> <p>(二) 學術論文：SCI、SSCI、A&amp;HCI、TSSCI 或 <u>THCI</u> 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)</p> <p>(三) 技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。</p> | <p>三、申請條件：</p> <p>(一) 申請人須為本校專任教師或研究人員。</p> <p>(二) 學術論文：SCI、SSCI、A&amp;HCI、TSSCI 或 <u>THCI Core</u> 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)</p> <p>(三) 技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。</p> | <p>因應科技部人文社會科學研究中心，THCI Core 已更名為 THCI，爰配合修正。</p> |

## 國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點修正後全文

101年6月19日第76次行政會議通過

102年1月8日101學年度第1學期臨時行政會議通過

103年4月15日第90次行政會議修正通過

104年3月10日第97次行政會議修正通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師或研究人員，提升學術風氣，豐富研究成果，特訂定本要點。
- 二、本要點獎助之研究成果包含學術論文、技術授權。
- 三、申請條件：
  - (一)申請人須為本校專任教師或研究人員。
  - (二)學術論文：SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 或 THCI 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)
  - (三)技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。
- 四、獎助原則：每篇(案)補助一萬元。申請人為本校講師者，則每篇(案)補助金額增加 50%。
- 五、申請流程及核銷方式：
  - (一)各年度(1 月 1 日至 12 月 31 日)已發表之學術論文及依法已完成之授權案，於次年度3月1日至3月31日前提出申請，且每篇(案)以補助一次為限。
  - (二)申請人請填寫「國立聯合大學補助教師研究成果獎助申請表」，並檢附申請表所需文件。補助經費核銷方式以檢附相關憑證，依本校規定核銷。
- 六、本要點所需經費由研發處年度預算之專項費用項下支應，並以不超過該項經費年度預算為原則。
- 七、本要點經行政會議通過後公布實施。

|               |  |   |  |                |          |
|---------------|--|---|--|----------------|----------|
| 國立聯合大學行政會議提案單 |  |   |  | 108 年 5 月 13 日 |          |
| 提案案號          |  | 第四案   |  |                |          |
| 提案單位          |  | 研究發展處   |  |                |          |
| 案由            |  | 本校「英文論文修改補助要點」第二點修正案，提請討論。                    |  |                |          |
| 說明            |  | 一、增訂補助期刊類別。<br>二、修正條文對照表如附件六。<br>三、修正後全文如附件七。 |  |                |          |
| 建議辦法          |  |   |  |                |          |
| 業務單位/<br>主管用印 |  | 承辦人   |  | 二級<br>主管       | 一級<br>主管 |
| 法規審查<br>意見    |  |   |  |                |          |
| 附註            |  |   |  |                |          |

**國立聯合大學英文論文修改補助要點第二點  
修正對照表**

| 修訂條文  | 現行條文  | 說明        |
|---|---|-----------|
| 二、申請資格：凡本校專任教師及研究人員列為第一作者或通訊作者，且發表單位為國立聯合大學之期刊論文皆可申請。欲投稿之論文須為 SCI、SSCI、 <u>A&amp;HCI</u> 、 <u>TSSCI</u> 及 <u>THCI</u> 期刊論文。 | 二、申請資格：凡本校專任教師及研究人員列為第一作者或通訊作者，且發表單位為國立聯合大學之期刊論文皆可申請。欲投稿之論文須為 SCI、SSCI、A&HCI 及 <u>TSSCI</u> 期刊論文。 | 增訂補助期刊類別。 |

## 國立聯合大學英文論文修改補助要點修正後全文

97 年 4 月 1 日第 42 次行政會議延會通過

97 年 7 月 16 日校務基金管理委員會通過

98 年 2 月 24 日第 49 次行政會議修正通過

98 年 3 月 18 日校務基金管理委員會通過

- 一、為協助本校專任教師或研究人員之研究成果發表於期刊，以提升本校論文品質並增加論文發表數量，特訂定「國立聯合大學英文論文修改補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：凡本校專任教師及研究人員列為第一作者或通訊作者，且發表單位為國立聯合大學之期刊論文皆可申請。欲投稿之論文須為 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 及 THCI 期刊論文。
- 三、(刪除)
- 四、補助費用：每篇論文修改補助費用為實際支出金額之 80%，但每篇補助上限為新台幣叁仟伍佰元。每篇論文限補助乙次，所需費用由本校建教合作計畫所提撥之管理費項下支應。
- 五、核銷方式：申請人逕行送件至修稿人進行修稿作業，修稿作業完竣後，檢附修稿費用收據及投稿論文及收條送研發處核銷。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

|               |  |   |  |                |          |
|---------------|--|---|--|----------------|----------|
| 國立聯合大學行政會議提案單 |  |   |  | 108 年 5 月 13 日 |          |
| 提 案 案 號       |  | 第五案   |  |                |          |
| 提 案 單 位       |  | 研究發展處   |  |                |          |
| 案由            |  | 本校「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案，提請討論。   |  |                |          |
| 說明            |  | <p>一、</p> <p>(一)「研究發展成果技術移轉處理要點」修正案」經 105 年 10 月 19 日第 108 次 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過，提請第三點及第四點條文修正案。</p> <p>(二)「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」經 105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會修正通過，提請第二點、第五點及第六點部分條文修正案。</p> <p>(三)「研究發展成果管理要點」經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過，提請第四點、第六點、第十點、第十一點、第十二點及第十三點部分條文修正案。</p> <p>(四)「推廣教育收支管理要點」經 103 年 12 月 2 日第 95 次行政會議通過，提請第四點及第八點部分條文修正案。</p> <p>(五)「辦理推廣教育實施要點」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第四點及第九點部分條文修正案。</p> <p>(六)「推廣教育審查小組設置辦法」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第三條修正案。</p> <p>二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> <p>三、法規修正條文對照表及修正後全文如附件八。</p> |  |                |          |
| 建議辦法          |  |   |  |                |          |
| 業務單位/主管<br>用印 |  | 承辦人   |  | 二級<br>主管       | 一級<br>主管 |
| 法規審查意見        |  |   |  |                |          |
| 附 註           |  |   |  |                |          |

國立聯合大學研究發展成果技術移轉處理要點 第三點及第四點條文修正對照表

| 修正條文   | 現行條文   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>第三點</p> <p>本校研發成果技術移轉業務之主管單位為產學合作及推廣教育研究發展處(以下簡稱<u>產合研發處</u>)<u>產學與推廣教育中心</u>。</p>  | <p>第三點</p> <p>本校研發成果技術移轉業務之主管單位為產學合作及推廣教育處（以下簡稱產合處）。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> |
| <p>第四點</p> <p>除契約另有約定外，接受研發成果技術移轉之廠商，須經下列程序：</p> <p>(一)由校內外成果移轉相關單位填寫「國立聯合大學技術移轉公開遴選廠商資格條件表」列舉所需條件，由<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>公開徵求廠商辦理之。</p> <p>(二)應徵之廠商應於限期內填寫「國立聯合大學研究成果技術移轉廠商申請書」及「國立聯合大學研發成果技術移轉廠商開發計畫書」提出申請，經科技權益委員會審查核定後，本校與被核定之廠商按本要點規定簽約辦理成果移轉。</p> <p>(三)被核定之廠商經通知而未簽約或簽約後未能履行合約者，取消其移轉之資格，對其未來參加其他成果移轉之資格，亦得酌予限制。</p> | <p>第四點</p> <p>除契約另有約定外，接受研發成果技術移轉之廠商，須經下列程序：</p> <p>(一)由校內外成果移轉相關單位填寫「國立聯合大學技術移轉公開遴選廠商資格條件表」列舉所需條件，由產合處公開徵求廠商辦理之。</p> <p>(二)應徵之廠商應於限期內填寫「國立聯合大學研究成果技術移轉廠商申請書」及「國立聯合大學研發成果技術移轉廠商開發計畫書」提出申請，經科技權益委員會審查核定後，本校與被核定之廠商按本要點規定簽約辦理成果移轉。</p> <p>(三)被核定之廠商經通知而未簽約或簽約後未能履行合約者，取消其移轉之資格，對其未來參加其他成果移轉之資格，亦得酌予限制。</p> | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>         |



# 國立聯合大學研究發展成果技術移轉處理要點修正後全文

92年09月30日第2次行政會議通過  
94年01月12日93學年度第1次研究發展會議修正通過  
94年03月01日第14次行政會議修正通過  
96年04月24日第34次行政會議修正通過  
98年5月13日97學年度第2學期校務會議通過  
105年6月28日第108次行政會議修正通過  
105年10月19日105學年度第1學期第1次校務會議修正通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為推廣研究發展成果，特訂定本要點。
- 二、本校（含校外委託）之研究發展成果（以下簡稱研發成果），其技術移轉事宜，依本要點行之。
- 三、本校研發成果技術移轉業務之主管單位為研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心。
- 四、除契約另有約定外，接受研發成果技術移轉之廠商，須經下列程序：
  - （一）由校內外成果移轉相關單位填寫「國立聯合大學技術移轉公開遴選廠商資格條件表」列舉所需條件，由研發處產學與推廣教育中心公開徵求廠商辦理之。
  - （二）應徵之廠商應於限期內填寫「國立聯合大學研究成果技術移轉廠商申請書」及「國立聯合大學研發成果技術移轉廠商開發計畫書」提出申請，經科技權益委員會審查核定後，本校與被核定之廠商按本要點規定簽約辦理成果移轉。
  - （三）被核定之廠商經通知而未簽約或簽約後未能履行合約者，取消其移轉之資格，對其未來參加其他成果移轉之資格，亦得酌予限制。
- 五、移轉研發成果予廠商時，應以該成果作價取得價款；該移轉收益金及其產品之衍生利益金，本校應得之部分，悉歸校務發展基金。
- 六、接受研發成果移轉之廠商於簽約時須繳成果移轉金，並於開始產銷後每年一定時期，就產品銷售所得結算後三十日內，一次向本校及技術發明人或創作人繳付研發成果之權益收入（扣除約定回饋資助機關）及技術移轉獎勵金（限國科會補助之研發成果），其繳付之百分比，依「國立聯合大學研究發展成果管理要點」規定辦理。
- 七、研發成果移轉合約由本校及技術發明人或創作人與接受研發成果移轉之廠商，視實際情形協議合訂之。合約未訂事項，依本要點及相關法令辦理。
- 八、如有未能完全規範事宜，依本校相關法規辦理。
- 九、本要點經行政會議及校務會議通過後實施。

**國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點部分條文修正對照**

| 修正條文   | 現行條文   | 說明  |
|--|--|---|
| <p>第二點</p> <p>本要點所稱之結餘款係指本校專任教師主持產學合作研究計畫或<u>產學合作及推廣教育研究發展處(以下簡稱產合研發處)</u>產學與推廣教育中心所屬之產學合作研究計畫，已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。</p>   | <p>第二點</p> <p>本要點所稱之結餘款係指本校專任教師主持產學合作研究計畫或產學合作及推廣教育處(以下簡稱產合處)所屬之產學合作研究計畫，已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> |
| <p>第五點</p> <p><u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>結餘款之運用如下：</p> <p>(一)用以聘請計畫人員協助計畫業務執行、出國開會(考察)、購置圖書儀器、材料費及其他與業務相關之雜項費用等，上述提及所編列之經費得依實際情況彈性分配經費比例。</p> <p>(二)結餘款用於出國開會或出國考察者，應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，簽請校長核准後方可報支。</p> <p>(三)結餘款之使用不限定時間，每一年度結餘款經費未支用完部分由主計室直接轉入下一年度繼續使用。</p> | <p>第五點</p> <p>產合處結餘款之運用如下：</p> <p>(一)用以聘請計畫人員協助計畫業務執行、出國開會(考察)、購置圖書儀器、材料費及其他與業務相關之雜項費用等，上述提及所編列之經費得依實際情況彈性分配經費比例。</p> <p>(二)結餘款用於出國開會或出國考察者，應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，簽請校長核准後方可報支。</p> <p>(三)結餘款之使用不限定時間，每一年度結餘款經費未支用完部分由主計室直接轉入下一年度繼續使用。</p> | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>         |
| <p>第六點</p> <p>結餘款之管理：</p> <p>結餘款由各計畫主持人或<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>依主計程序向學校申請使用，主計室依計畫主持人單獨設帳處理，<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>結餘款設帳於<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>，結餘款經費之核銷依一般經費結報程序辦理。</p>  | <p>第六點</p> <p>結餘款之管理：</p> <p>結餘款由各計畫主持人或產合處依主計程序向學校申請使用，主計室依計畫主持人單獨設帳處理，產合處結餘款設帳於產合處，結餘款經費之核銷依一般經費結報程序辦理。</p>  | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>         |

# 國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點修正後全文

92年10月21日(第3次行政會議通過)  
92年11月04日(92學年度第1次研究發展會議通過)  
94年06月14日(93學年度第2次研究發展會議修正通過)  
94年11月16日(94學年度第1次研究發展會議修正通過)  
96年07月17日(95學年度第1次研究發展會議修訂)  
97年2月19日第41次行政會議修正通過  
97年7月16日校務基金管理委員會通過  
99年11月16日第63次行政會議修正通過  
100年1月24日99學年度第1學期校務基金管理委員會修正通過  
105年1月19日第104次行政會議修正通過  
105年4月26日104學年度第2學期校務基金管理委員會修正通過

一、本校為妥善應用產學合作研究計畫之結餘經費，並提高使用效能，特依據「國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點」第十四點訂定本要點。

二、本要點所稱之結餘款係指本校專任教師主持產學合作研究計畫或研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心所屬之產學合作研究計畫，已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。

三、結餘款之分配：

每一個別計畫及研究群所屬之各子計畫結餘款經簽報核可後始得支用，分配比例為學校 20%，計畫主持人或產合處 80%。

四、計畫主持人結餘款之運用：

(一) 用以聘請助理協助研究、出國開會(考察)、購置圖書儀器、材料費及其他與研究或校務推廣相關之雜項費用等，惟人事費部分不得逾結餘款之 50%。

(二) 結餘款用於出國開會或出國考察者，應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，簽請校長核准後方可報支。

(三) 結餘款之使用不限定時間，每一年度結餘款經費未支用完部分由主計室直接轉入下一年度繼續使用。

(四) 計畫主持人離職或退休，其結餘款全數繳回校務基金。

(五) 結餘款為教學及研究所需，不得用於計畫主持人個人待遇。

五、研發處產學與推廣教育中心結餘款之運用如下：

(一) 用以聘請計畫人員協助計畫業務執行、出國開會(考察)、購置圖書儀器、材料費及其他與業務相關之雜項費用等，上述提及所編列之經費得依實際情況彈性分配經費比例。

(二) 結餘款用於出國開會或出國考察者，應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，簽請校長核准後方可報支。

(三) 結餘款之使用不限定時間，每一年度結餘款經費未支用完部分由主計室直接轉入下一年度繼續使用。

六、結餘款之管理：

結餘款由各計畫主持人或研發處產學與推廣教育中心依主計程序向學校申請使用，主計室依計畫主持人單獨設帳處理，研發處產學與推廣教育中心結餘款設帳於研發處產學與推廣教育中心，結餘款經費之核銷依一般經費結報程序辦理。

七、本要點如有未盡事宜，悉依本校校務基金相關規定辦理。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

**國立聯合大學研究發展成果管理要點部分條文修正對照表**

| 修正條文  | 現行條文  | 說明  |
|---|---|---|
| <p><b>第四點</b><br/>本校人員職務上研發成果之專利申請、維護及收益分配由本校研究發展處(以下簡稱研發處)統籌管理。</p> <p>成果之使用授權、技術移轉、讓與、委任、信託、訴訟等，由本校產學合作及推廣教育研發處(以下簡稱產合處)產學與推廣教育中心統籌管理。</p> <p>前項所稱之使用授權與技術移轉，應考量促進科學發展、人民福祉、國家利益及安全與確保研發成果創造最大價值，符合公平、公正、公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。</p> <p>第三項所稱有償，其範圍包括權利金、衍生利益、技術股份持有及其他業界慣用之支付方式。</p>  | <p><b>第四點</b><br/>本校人員職務上研發成果之專利申請、維護及收益分配由本校研究發展處(以下簡稱研發處)統籌管理。</p> <p>成果之使用授權、技術移轉、讓與、委任、信託、訴訟等，由本校產學合作及推廣教育處(以下簡稱產合處)統籌管理。</p> <p>前項所稱之使用授權與技術移轉，應考量促進科學發展、人民福祉、國家利益及安全與確保研發成果創造最大價值，符合公平、公正、公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。</p> <p>第三項所稱有償，其範圍包括權利金、衍生利益、技術股份持有及其他業界慣用之支付方式。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>        |
| <p><b>第六點</b><br/>研發成果經本校推薦申請專利之案件，相關申請、維護等費用負擔方式及權益分配比例，規定如下：</p> <p>(一) 費用負擔方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>除發明人或創作人以專簽(如政策性需要或重大效益)獲准由本校負擔全部專利相關費用外，發明人或創作人須選擇下表 A、B、C 三種方案之一。</li> <li>依本要點第八點提出，因時效性先行申請專利者，始向本校申請補助者，發明人或創作人僅能選定 C 方案，相關申請、維護等費用由發明人負擔。</li> <li>除發明人或創作人經專簽(如政策性需要或重大效益)核准外，於專利申請及維護期間內，創作人不得變動前項負擔比例。</li> </ol> <p>(二) 權益分配：本校研發成果之權益收入及專利獎勵金，於扣除依規定須繳交資助機關之金額、</p> | <p><b>第六點</b><br/>研發成果經本校推薦申請專利之案件，相關申請、維護等費用負擔方式及權益分配比例，規定如下：</p> <p>(一) 費用負擔方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>除發明人或創作人以專簽(如政策性需要或重大效益)獲准由本校負擔全部專利相關費用外，發明人或創作人須選擇下表 A、B、C 三種方案之一。</li> <li>依本要點第八點提出，因時效性先行申請專利者，始向本校申請補助者，發明人或創作人僅能選定 C 方案，相關申請、維護等費用由發明人負擔。</li> <li>除發明人或創作人經專簽(如政策性需要或重大效益)核准外，於專利申請及維護期間內，創作人不得變動前項負擔比例。</li> </ol> <p>(二) 權益分配：本校研發成果之權益收入及專利獎勵金，於扣除依規定須繳交資助機關之金額、</p> | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，(產合處)更名為「(研發處產學與推廣教育中心)」。</p> |

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| <p>成果媒合單位（<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>）之研發成果推廣作業所需比例（5%）後，以下列方式進行分配：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以非專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人應分配比例為75%，本校分配比例為20%，發明人或創作人所屬一級單位為1.5%，發明人或創作人所屬二級單位為3.5%。</li> <li>2. 以專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人之分配比例如下表所示。</li> </ol> | <p>成果媒合單位（產合處）之研發成果推廣作業所需比例（5%）後，以下列方式進行分配：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以非專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人應分配比例為75%，本校分配比例為20%，發明人或創作人所屬一級單位為1.5%，發明人或創作人所屬二級單位為3.5%。</li> <li>2. 以專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人之分配比例如下表所示。</li> </ol> |  |
| <p>第十點<br/>本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申報及揭露與重大案件內外部通報單位為<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>。</p>   | <p>第十點<br/>本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申報及揭露與重大案件內外部通報單位為產合處。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>  |
| <p>第十一點<br/>本校人員與其他機關、團體或個人進行之合作研究，以及接受委託研究，應向<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>報備，以保障本校及研究人員之權益，並以契約約定研發成果之歸屬及權益收入分配。</p>   | <p>第十一點<br/>本校人員與其他機關、團體或個人進行之合作研究，以及接受委託研究，應向產合處報備，以保障本校及研究人員之權益，並以契約約定研發成果之歸屬及權益收入分配。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>  |
| <p>第十二點<br/>本校人員參與外界研究計畫，使用本校資源而產生之研發成果，均應向<u>產合研發處產學與推廣教育中心</u>提出成果推廣申請，並與本校訂定契約。契約應載明權利義務及成果權益之收入分配，以保障本校及研究人員之權益。</p>  | <p>第十二點<br/>本校人員參與外界研究計畫，使用本校資源而產生之研發成果，均應向產合處提出成果推廣申請，並與本校訂定契約。契約應載明權利義務及成果權益之收入分配，以保障本校及研究人員之權益。</p>  | <p>依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>  |
| <p>第十三點<br/>本校人員與研發處或<u>產合處產學與推廣教育中心</u>發生之爭議無法達成協議時，得由研發長或<u>產合處處長</u>與當事人各指定專家二人及雙方認同之法律專家一人，組成五人調解委員會，對於相關事宜進行瞭解及提出具體建議，報請校長裁決。</p>  | <p>第十三點<br/>本校人員與研發處或產合處發生之爭議無法達成協議時，得由研發長或產合處處長與當事人各指定專家二人及雙方認同之法律專家一人，組成五人調解委員會，對於相關事宜進行瞭解及提出具體建議，報請校長裁決。</p>   | <p>一、依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，產合處更名為「產學與推廣教育中心」。</p> <p>二、產學與推廣教育中心隸屬於研發處，一級主管為研發長，故刪除產合處處長。</p> |

## 國立聯合大學研究發展成果管理要點修正後全文

92年9月30日第2次行政會議通過  
94年1月2日93學年度第1次研究發展會議修正通過  
94年3月1日第14次行政會議修正通過  
94年11月8日行政會議臨時會修正通過  
96年4月24日第34次行政會議修正通過  
97年9月2日第45次行政會議修正通過  
98年1月7日第48次行政會議修正通過  
98年5月13日97學年度第2學期校務會議通過  
99年4月6日第58次行政會議修正通過  
99年5月12日98學年度第2學期校務會議通過  
100年4月12日第66次行政會議修正通過  
100年10月26日100學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
101年11月20日第79次行政會議修正通過  
101年12月26日101學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
103年12月2日第95次行政會議修正通過  
104年1月7日103學年度第1學期第2次校務會議修正通過  
104年3月10日第97次行政會議修正通過  
104年3月25日103學年度第2學期第1次校務會議修正通過  
105年6月28日第108次行政會議修正通過  
105年10月19日105學年度第1學期第1次校務會議修正通過  
106年5月23日第115次行政會議修正通過  
106年6月21日105學年度第2學期第2次校務會議修正通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為保障及推廣研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，特依科學技術基本法與政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法規定，訂定本要點。
- 二、本要點所稱研究發展成果(以下簡稱研發成果)，係指本校有給專任人員(以下簡稱本校人員)因職務上所產生之研發成果而言。  
前項研發成果，包括因研究發展所產生具有可專利性之技術思想、積體電路佈局、產品及其衍生之權利、營業秘密與其他技術資料在內。  
第二項研發成果權利之歸屬，其屬專利者，依「專利法」第七、八條之規定；其屬積體電路佈局者，依「積體電路電路佈局保護法」第七條之規定；其屬營業秘密者，依「營業秘密法」第三條第一項之規定。
- 三、前點第一項所稱因職務上所產生之研發成果，係指凡使用本校相關儀器設備，或其他公民營機構補助、委辦、出資所產生之研發成果，除法律另有規定或契約另有約定外，歸屬本校。
- 四、本校人員職務上研發成果之專利申請、維護及收益分配由本校研究發展處(以下簡稱研發處)統籌管理。  
成果之使用授權、技術移轉、讓與、委任、信託、訴訟等，由本校研發處產學與推廣教育中心統籌管理。  
前項所稱之使用授權與技術移轉，應考量促進科學發展、人民福祉、國家利益及安全與確保研發成果創造最大價值，符合公平、公正、公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。  
第三項所稱有償，其範圍包括權利金、衍生利益、技術股份持有及其他業界慣用之支付方式。
- 五、本校人員職務上之研發成果，含經本校推薦申請專利並獲證之案件，產合處應主動協助推廣媒合。

## 六、研發成果經本校推薦申請專利之案件，相關申請、維護等費用負擔方式及權益分

配比例，規定如下：

### (一) 費用負擔方式：

1. 除發明人或創作人以專簽(如政策性需要或重大效益)獲准由本校負擔全部

專利相關費用外，發明人或創作人須選擇下表 A、B、C 三種方案之一。

2. 依本要點第八點提出，因時效性先行申請專利者，始向本校申請補助者，

發明人或創作人僅能選定 C 方案，相關申請、維護等費用由發明人負擔。

3. 除發明人或創作人經專簽(如政策性需要或重大效益)核准外，於專利申請及

維護期間內，創作人不得變動前項負擔比例。

| 專利費用負擔方案 | 本校分攤比例 | 創作人分攤比例 |
|----------|--------|---------|
| A        | 75%    | 25%     |
| B        | 50%    | 50%     |
| C        | 10%    | 90%     |

(二) 權益分配：本校研發成果之權益收入及專利獎勵金，於扣除依規定須繳交資助機關之金額、成果媒合單位（研發處產學與推廣教育中心）之研發成果推廣作業所需比例（5%）後，以下列方式進行分配：

1. 以非專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人應分配比例為75%，本

校分配比例為20%，發明人或創作人所屬一級單位為1.5%，發明人或創作人所屬二級單位為3.5%。

2. 以專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人之分配比例如下表所示。

| 專利費用負擔方案          | 創作人分配比例 | 本校分配比例 | 一級單位分配比例 | 二級單位分配比例 |
|-------------------|---------|--------|----------|----------|
| A                 | 50%     | 46%    | 1.2%     | 2.8%     |
| B                 | 60%     | 36%    | 1.2%     | 2.8%     |
| C                 | 80%     | 16%    | 1.2%     | 2.8%     |
| 創作人專簽核准本校負擔全部專利費用 | 30%     | 66%    | 1.2%     | 2.8%     |

## 七、本校不予推薦或維護之專利，爾後發明人若將其推廣而有技術授權予廠商時，

則廠商繳交之授權金依下列方式分配運用：

(一) 該專利之申請、維護費原係由發明人支付，則優先支付發明人對該專利所繳交之相關費用(含申請維護費)後，再依本要點第六點第一項第二款分配之。(二) 該專利之申請、維護費原係由相關計畫支付，則不再扣除相關費用，逕依本要點第六點第一項第二款分配之。

## 八、發明人或創作人為爭取時效，得先行自費申請專利，但仍應以本校為唯一專利所有權人名義提出，並簽署「專利先行申請切結書」，送研發處。發明人或創作人應於簽署「專利先行申請切結書」後一個月內補齊「國立聯合大學專利權管理要點」第六點之文件送研發處，研發處將委請校內外專家進行專利技術審查，並將審查結果移請科技權益委員會複審。

## 九、迴避條款：

科技權益委員會、承辦單位及其他參與人員有下列情事之一者，應主動迴避：

(一) 為發明人或創作人之本人或其配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親，

或曾有前述關係者。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該專利案與發明人或創作人有共同權利關係

者。

(三) 現在或曾為該專利案發明人或創作人之法定代理人或家長家屬者。

(四) 有其他利害關係致有偏頗之虞者。

十、本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申報及揭露與重大案件內外部通報單位為研發處產學與推廣教育中心。

所稱利益衝突，係指本校將研發成果以授權、讓與或信託之方式，技術移轉予

下列個人、事業或企業而言：

(一) 執行業務人員之配偶、二親等以內之親屬。

(二) 執行業務人員或前款有利害關係者獨資、合夥經營之事業。

(三) 執行業務人員或第一款有利害關係者為董事、監察人或經理人之企業。

但其董事、監察人或經理人係經政府或本校指派者，不在此限。

資訊申報及揭露規範如下：

(一) 執行業務人員執行研發成果運用職務時，應主動以簽呈會簽相關單位及權責單位或於相關申請表件中揭露第二項所述之利益衝突情事。倘有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，不得參與研發成果運用之談判。

(二) 本校於研究成果移轉過程中交付廠商之技術資料，本校應要求廠商嚴守保密義務，除合約另有約定外，不得以該資料再與第三者技術合作或共同經營產銷，或將資料洩漏予他人利用。

十一、本校人員與其他機關、團體或個人進行之合作研究，以及接受委託研究，應向研發處產學與推廣教育中心報備，以保障本校及研究人員之權益，並以契約約定研發成果之歸屬及權益收入分配。十二、本校人員參與外界研究計畫，使用本校資源而產生之研發成果，均應向研發處產學與推廣教育中心提出成果推廣申請，並與本校訂定契約。契約應載明權利義務及成果權益之收入分配，以保障本校及研究人員之權益。十三、本校人員與研發處或研發處產學與推廣教育中心發生之爭議無法達成協議時，得由研發長與當事人各指定專家二人及雙方認同之法律專家一人，組成五人之調解委員會，對於相關事宜進行瞭解及提出具體建議，報請校長裁決。

## 十四、違反本要點規定者，除移送本校相關會議審議外，並依民法及相關規定求償。

## 十五、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。

## 十六、本要點經行政會議及校務會議通過後公布實施。



**國立聯合大學推廣教育收支管理要點第四點及第八點修正對照表**

| 修正條文  | 現行條文  | 說明   |
|---|---|--|
| <p>第四點</p> <p>依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)35%提撥為學校管理費(學校統籌運用 20%，此部分不再分配；行政支援費 2%；產學合作及推廣教育研究發展處(以下簡稱產合研發處)產學與推廣教育中心管理費 5%；開課單位管理費 8% (開課系、所、中心管理費 5%，開課系、所、中心所屬院管理費 3%))。餘 65% 為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。</p> | <p>第四點</p> <p>依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)35%提撥為學校管理費(學校統籌運用 20%，此部分不再分配；行政支援費 2%；產學合作及推廣教育處管理費 5%；開課單位管理費 8% (開課系、所、中心管理費 5%，開課系、所、中心所屬院管理費 3%))。餘 65% 為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。</p> | <p>依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> |
| <p>第八點</p> <p>由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之 60%納入學校管理費(納入校務基金盈餘 40%，行政支援費 20%)，20%為產合研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。</p>   | <p>第八點</p> <p>由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之 60%納入學校管理費(納入校務基金盈餘 40%，行政支援費 20%)，20%為產學合作及推廣教育處管理費，20%歸開課單位管理費。</p>   | <p>依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>            |

## 國立聯合大學推廣教育收支管理要點修正後全文

民國94年11月08日行政會議通過  
民國94年12月12日校務基金管理委員會會議通過  
民國95年01月03日第23次行政會議通過  
民國95年03月14日校務基金管理委員會會議通過  
民國95年8月31日第28次行政會議通過  
民國95年10月24日校務基金管理委員會會議通過  
民國97年04月29日第43次行政會議通過  
民國97年7月16日校務基金管理委員會會議通過  
民國97年10月2日教育部台高(三)字第0970192408號函備查  
民國97年10月14日校務基金管理委員會修正  
民國103年12月2日第95次行政會議通過  
民國104年01月29日103學年度第1學期校務基金管理委員會第2次會議通過

- 一、本校為推動終身學習開設推廣教育課程，同時規範推廣教育課程收入之運用，及增益校務基金自籌之財源，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱推廣教育收入，係指本校依大學推廣教育實施辦法之規定辦理推廣教育研習、訓練等班次之收入。
- 三、辦理推廣教育之經費，以有賸餘為原則，由開班單位編列收支預算表；如係校外單位補助或委託辦理，並有合約者，得依照合約之預算執行。各班別扣除課程所需開支，賸餘經費之20%轉入校務基金統籌運用；80%轉為開課單位結餘款運用，其收支預算表須簽會主計室審核，並陳請校長核定後辦理。
- 四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)35%提撥為學校管理費(學校統籌運用20%，此部分不再分配；行政支援費2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費5%；開課單位管理費8%(開課系、所、中心管理費5%，開課系、所、中心所屬院管理費3%))。餘65%為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。
- 五、開班相關行政作業之需，得依課程性質收取報名費，其上限不得超過新台幣五百元整。學員因故無法上課依規定退費時不包含此項費用。
- 六、課程費之收取標準：  
學士學分班：每學分以不超過本校當年度「在職專班學分學雜費標準」之1.5倍為原則。  
碩士學分班：每學分以不超過當年度學分班大學課程學分費之3倍為原則。  
非學分班：課程申請單位或本部依課程性質訂定之，每小時以不超過本校當年度「在職專班學分學雜費標準」之3倍為原則。
- 七、各推廣教育班次經費之編列(收入總額65%)，除委辦或合作案之合約另有規定外，應按下列各項標準訂之：  
(一)推廣教育班教學費用：教師鐘點費(含講義編撰、交通費)。教師鐘點費得依照教育部教師鐘點費支付標準列支，若因課程性質不同或特殊情形得予調整，並以2.5倍為上限。鐘點費調整應提案送推廣教育審查小組會議通過，若有時效性考量時得經校長同意後先行實施，並於事後提報推廣教育審查小組會議備查。  
(二)推廣教育因業務需要聘用之人事費用：辦理推廣教育工作酬勞、工讀費。其中約用人員每月支領之工作費總額，不得超過其本職薪資之30%；學生工讀工作費比照學生工讀之相關標準支給。  
(三)校外人士應邀發表或演講等課程活動，其費用以推廣教育同性質課程之鐘點費支給為原則。  
(四)教學設備購置費用：應依本校相關規定及政府採購法辦理。  
(五)推廣教育行政業務費：含招生事務費、招生宣傳費、郵電費、文具紙張費、旅運費及雜支。
- 八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之60%納入學校管理費(納入校務基金盈餘40%，行政支援費20%)，20%為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。
- 九、辦理各推廣教育班次所使用之水、電及使用教學場地費用，由提列給本校之管理費內支應。如未提列管理費，或使用特殊場所等費用，依實際需要由該班次編列預算支應。
- 十、管理費支用辦法悉依本校相關規定，管理費支用要點未規範者依本要點辦理之。
- 十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

**國立聯合大學辦理推廣教育實施要點第四點及第九點條文修正對照表**

| 修正條文   | 現行條文  | 說明  |
|--|---|---|
| <p>第四點<br/>本校推廣教育班之開辦申請：</p> <p>(一)學分班及非「訓練計畫」類之非學分班課程：<br/>由本校各學院、系〔所〕、處、室、中心、<u>產學合作及推廣教育研究發展處(以下簡稱研發處)</u>產學與推廣教育中心等單位向業務單位提出開辦申請。</p> <p>(二)「訓練計畫」類之非學分班課程：<br/>僅本校<u>研發產學合作及推廣教育處</u>產學與推廣教育中心可自行開辦，本校其它單位應向研究發展處或產學合作及<u>與推廣教育中心</u>處提出開辦申請。</p> <p>(三)由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。</p> | <p>第四點<br/>本校推廣教育班之開辦申請：</p> <p>(一)學分班及非「訓練計畫」類之非學分班課程：<br/>由本校各學院、系〔所〕、處、室、中心、產學合作及推廣教育處推廣教育中心等單位向業務單位提出開辦申請。</p> <p>(二)「訓練計畫」類之非學分班課程：<br/>僅本校產學合作及推廣教育處推廣教育中心可自行開辦，本校其它單位應向研究發展處或產學合作及推廣教育處提出開辦申請。</p> <p>(三)由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。</p> | <p>一、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> <p>二、為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「產學與推廣教育中心」。</p> |
| <p>第九點<br/>申辦推廣教育學分班者，應於開班前完成詳細規畫：包括課程內容、師資、設備、上課時間、地點、招生資格、名額及方式、經費預算等，報經所屬主管同意後，會<u>研發產學合作及推廣教育處</u>產學與推廣教育中心，再提經「推廣教育審查小組會議」審查通過，簽奉校長核准後實施，相關資料留校備查。另推廣教育非學分班之申辦得比照學分班之開班程序辦理。</p>  | <p>第九點<br/>申辦推廣教育學分班者，應於開班前完成詳細規畫：包括課程內容、師資、設備、上課時間、地點、招生資格、名額及方式、經費預算等，報經所屬主管同意後，會產學合作及推廣教育處推廣教育中心，再提經「推廣教育審查小組會議」審查通過，簽奉校長核准後實施，相關資料留校備查。另推廣教育非學分班之申辦得比照學分班之開班程序辦理。</p>   | <p>為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>   |

# 國立聯合大學辦理推廣教育實施要點修正後全文

95年8月25日推廣教育審查小組會議通過  
96年1月16日95學年度第一學期教務會議會議通過  
96年2月27日第32次行政會議通過  
103年9月23日第93次行政會議修正通過

- 一、本要點依據教育部「大學辦理推廣教育實施辦法」及「大學辦理推廣教育計畫審查要點」之規定訂定。
- 二、本校為配合教育政策推廣服務、提昇社會大眾學識水準及企業員工素質，對當前社會所需求之學科，充份利用現有軟硬體資源辦理推廣教育。
- 三、本校開設推廣教育班次分為「學分班」及「非學分班」二類。
  - (一)學分班：學士學分班每學期至多修習十八學分；研究所學分班每學期至多修習九學分。每一學分至少須修讀十八個小時，經考試成績及格後，發給學分證明書。學分班學生因無正式學籍，修業期間不發給任何在學相關證明。
  - (二)非學分班：學員修讀期滿成績及格，由學校發給結業證明書。
- 四、本校推廣教育班之開辦申請：
  - (一)學分班及非「訓練計畫」類之非學分班課程：  
由本校各學院、系〔所〕、處、室、中心、研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心等單位向業務單位提出開辦申請。
  - (二)「訓練計畫」類之非學分班課程：  
僅本校研發處產學與推廣教育中心可自行開辦，本校其它單位應向研發處或產學與推廣教育中心提出開辦申請。
  - (三)由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。
- 五、招生對象：
  - (一)學分班：
    - 1、研究所課程需大學畢業或具報考研究所同等學力者。
    - 2、大學課程需高中（職）畢業或同等學力者。
    - 3、有兵役緩徵、緩召等事宜者，依規定不得申請。
  - (二)非學分班：由開班單位擬定。
- 六、招生人數：
  - 學分班：  
專班：每班以不超過五十人為原則，如因情況特殊得招收隨班附讀學員。
  - 隨班附讀：  
大學部：原學系修讀人數在六十人以下者，隨班附讀人數得補足至六十人，原學系修讀人數超過六十人者，隨班附讀人數以原學系修讀人數百分之十為限；其開設之學分數不得超過原系當學期開設總學分數四分之一。於上述名額許可下，隨班附讀學生尚需經任課老師同意後方可隨班附讀。
  - 研究所：原所修讀人數在二十人以下者，隨班附讀人數得補足至二十人，原所修讀人數超過二十人者，隨班附讀人數以原所修讀人數百分之十為限。其開設之總學分數不得超過原所當學期開設總學分數二分之一。於上述名額許可下，隨班附讀學生尚需經任課老師同意後方可隨班附讀。
- 七、推廣教育學分班各班次所授課程至少應有三分之一以上由本校專兼任教師授課為原則。
- 八、推廣教育各類課程之經費處理原則，依本校「推廣教育收支管理要點」辦理。
- 九、申辦推廣教育學分班者，應於開班前完成詳細規畫：包括課程內容、師資、設備、上課時間、地點、招生資格、名額及方式、經費預算等，報經所屬主管同意後，會研發處產學與推廣教育中心，再提經「推廣教育審查小組會議」審查通過，簽奉校長核准後實施，相關資料留校備查。另推廣教育非學分班之申辦得比照學分班之開班程序辦理。
- 十、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學推廣教育審查小組設置辦法三點條文修正對照表

| 修正條文   | 現行條文  | 說明   |
|--|---|--|
| <p>第三條</p> <p>本小組組織如下：</p> <p>一、本小組置主任委員一人，由校長指定之副校長一人兼任之。</p> <p>二、本小組之委員由教務長、<u>研究發展產學合作及推廣教育處處研發長、產學與推廣教育中心主任、共同教育委員會主任委員、各學院院長及主計室主任等組成之。並請有關單位列席。</u></p> <p>三、本小組置執行秘書一人，由<u>研發處</u>產學合作及與推廣教育處推廣教育中心主任兼任，秉承主任委員之命，處理會務。</p> | <p>第三條</p> <p>本小組組織如下：</p> <p>一、本小組置主任委員一人，由校長指定之副校長一人兼任之。</p> <p>二、本小組之委員由教務長、產學合作及推廣教育處處長、推廣教育中心主任、共同教育委員會主任委員、各學院院長及主計室主任等組成之。並請有關單位列席。</p> <p>三、本小組置執行秘書一人，由產學合作及推廣教育處推廣教育中心主任兼任，秉承主任委員之命，處理會務。</p> | <p>依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p> |

## 國立聯合大學推廣教育審查小組設置辦法修正後全文

92.9.30 第二次行政會議修正通過

103.9.23 第93次行政會議修正通過

第一條 本校依據教育部頒之「大學推廣教育實施辦法」，設置「國立聯合大學推廣教育審查小組」（以下簡稱本小組），以利本校推廣教育相關業務之推動。

第二條 本小組任務如下：

- 一、指導推廣教育事宜。
- 二、審查各班次之開班計劃及經費預算編列。
- 三、協調各系、室及中心共同推廣教育工作。
- 四、推廣教育業務之規劃及督導。

第三條 本小組組織如下：

- 一、本小組置主任委員一人，由校長指定之副校長一人兼任之。
- 二、本小組之委員由教務長、研究發展處(以下簡稱研發處)研發長、產學與推廣教育中心主任、共同教育委員會主任委員、各學院院長及主計室主任等組成之。並請有關單位列席。
- 三、本小組置執行秘書一人，由研發處產學與推廣教育中心主任兼任，秉承主任委員之命，處理會務。

第四條 本小組每學年至少召開委員會議乙次，由主任委員負責召集，必要時得加開臨時會議，並邀請有關人員列席報告或說明。

第五條 本小組得視實際需要制定或修正各項推廣教育相關辦法。

第六條 本小組成員均為無給職。

第七條 本設置辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。