



國立聯合大學第 131 次行政會議紀錄

會議時間：中華民國 108 年 5 月 21 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣佈開會(下午 2 時 35 分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：校務研究室

案由：本校校務資料填報作業要點修訂案，提請討論。
說明：

- 一、根據教育部高教深耕計畫管考作業原則，教育部將會根據各校年度報部校務統計資料評量績效及決定未來的補助經費。此外，「建置校務研究系統並據以精進校務教學品質提升之策略(IR)」亦為高教深耕計畫共同績效指標之首。本校宜比照教育部方式每年以報部資料評估辦學績效，並提出改善之道。
- 二、根據本室瞭解：許多公私立大學均會利用年底陳報校務資料時辦理問責(accountability)會議，促成各業務單位檢討校務推動績效，並製作年度校務報告書。

建議辦法：於本校校務資料填報作業要點增加校長召開問責會議一條，將問責機制明確化。

決議：修正後通過(如附件1)。

第二案

提案單位：研究發展處

案由：本校「學術倫理管理與案件處理辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、為本校權責歸屬另行調整配合修正。
- 二、修正條文對照表(略)。
- 三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件2)。

第三案 **提案單位：研究發展處**

案 由：本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第三點修正案，提請討論。

說明：
一、因應科技部人文社會科學研究中心函，THCI Core 已更名為 THCI，爰配合修正。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件3)。

第四案 **提案單位：研究發展處**

案 由：本校「英文論文修改補助要點」第二點修正案，提請討論。

說明：
一、增訂補助期刊類別。
二、修正條文對照表(略)。
三、修正後全文(略)。

決議：修正後通過(如附件4)。

第五案 **提案單位：研究發展處**

案 由：本校「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：
一、(一)「研究發展成果技術移轉處理要點」修正案」經 105 年 10 月 19 日第 108 次 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過，提請第三點及第四點條文修正案。
(二)「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」經 105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會修正通過，提請第二點、第五點及第六點部分條文修正案。

(三)「研究發展成果管理要點」經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過，提請第四點、第六點、第十點、第十一點、第十二點及第十三點部分條文修正案。

(四)「推廣教育收支管理要點」經 103 年 12 月 2 日第 95 次行政會議通過，提請第四點及第八點部分條文修正案。

(五)「辦理推廣教育實施要點」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第四點及第九點部分條文修正案。

(六)「推廣教育審查小組設置辦法」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第三條修正案。

二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。

三、法規修正條文對照表及修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件5~附件 10)。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 4 時 17 分)

修正「國立聯合大學校務資料填報作業要點」

第七點及第八點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

- 七、校務研究室應於每年下半年大學校院校務資料庫陳報與修正期間舉辦問責會議，由校長主持，各行政一、二級主管參加；會中由各項資料承辦人進行簡報，簡報內容包含當年度資料與前兩年資料之比較及前一年度資料與對照學校之比較，並針對差異提出必要之說明。
- 校務研究室應彙整各單位簡報資料製作年度校務報告書，並對利益關係人公開。
- 八、本要點經行政會議通過後實施。

修正「國立聯合大學學術倫理管理與案件處理辦法」 部分條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

- 第四條 為落實本校學術倫理管理與學術倫理案件處理，依據本校「組織規程」第二十四條設置學術倫理委員會(以下簡稱本委員會)。本委員會對外為本校學術倫理管理專責單位，以副校長室為聯絡窗口，對內統籌、協調及督促校內學術倫理相關行政作業之運作。
- 第五條 本委員會置委員八至十一人，以副校長、教務長、學務長、研發長及人事室主任為當然委員，餘由副校長室專簽呈請校長聘請校內外學者專家組成；其中，校外委員不得少於三人，聘期兩年。本委員會由副校長室召開，以副校長為召集人，本委員會委員均為無給職，惟校外委員得依相關規定支給出席費及交通費。
- 第七條 本校學術倫理案件處理作業流程如下：
- 一、受理學術倫理案件之檢舉：本委員會受理學術倫理案件之檢舉，以副校長室為收件窗口。如檢舉案涉違反教師資格送審規定者，移由人事室依本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」規定辦理。檢舉人應用真實姓名、單位及職稱，提出附具體證據之檢舉書。如係以化名、匿名檢舉或無具體事證者，得不予受理。
 - 二、指派檢舉案件之調查：
 - (一)形式要件符合規定之檢舉案件，由本委員會依案件屬性、案件所涉領域及其個案需要，以任務編組方式組成調查小組，由副校長室以專簽呈請校長同意後聘任。
 - (二)調查小組之組成經簽案核定同意後，由研發處召開調查小組會議，著手進行含通知被檢舉人答辯及相關議程等作業事宜。
 - (三)調查小組所為之調查程序不公開。

(四)調查小組因調查事實及證據之必要，應通知被檢舉人提出必要之資料、物品或書面說明。

(五)調查小組應於組成日起三個月內完成調查報告，除提交調查報告予本委員會審議外，並得將調查報告送達被檢舉人。

(六)本委員會如認為調查報告不完備或有應調查情事未予調查者，得請調查小組續為調查，並書面通知檢舉人與被檢舉人。

三、案件審議及懲處：本委員會經確認調查報告後，應作成建議移請人事室召開校教師評審委員會(以下簡稱「校教評會」)審議決議。校教評會作成最終決議前，應以密件處理，全數參與會議過程之校內外人員不得洩漏案件內容。

第十二條 本委員會於審議時，對於被檢舉人違反學術倫理行為，如同時涉及教師升等及科技部研究計畫之案件時，而有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再委請專業學者審查。

第十五條 校教評會對違反學術倫理行為屬實之移送案件，準用本校「教師違反送審教師資格規定處理要點」相關規定。領有彈性薪資加給者，應停止發放，如有違反學術倫理之著作申請彈性薪資者，應追回該聘期已支領之彈性薪資，由校教評會審議通過後實施。

第十六條 為本校學術倫理得具體落實，配合科技部「對學術倫理的聲明」、「對研究人員學術倫理規範」及「學術倫理案件處理及審議要點」規定，另設有本校學術倫理自律規範，以為教師及研究人員之遵循。

第十七條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第十八條 本辦法經行政會議及校務會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點」
第三點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

三、申請條件：

(一)申請人須為本校專任教師或研究人員。

(二)學術論文：SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 或 THCI 等資料庫
收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文
之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)

(三)技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發
展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。

修正「國立聯合大學英文論文修改補助要點」
部分條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

二、申請資格：凡本校專任教師及研究人員列為第一作者或通訊作者，且發表單位為國立聯合大學之期刊論文皆可申請。欲投稿之論文須為 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 及 THCI 期刊論文。

三、補助費用：每篇論文修改補助費用為實際支出金額之 80%，但每篇補助上限為新台幣叁仟伍佰元。每篇論文限補助乙次，所需費用由本校建教合作計畫所提撥之管理費項下支應。

四、核銷方式：申請人逕行送件至修稿人進行修稿作業，修稿作業完竣後，檢附修稿費用收據及投稿論文及收條送研發處核銷。

五、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

修正「國立聯合大學研究發展成果技術移轉處理要點」

第三點及第四點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

三、本校研發成果技術移轉業務之主管單位為研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心。

四、除契約另有約定外，接受研發成果技術移轉之廠商，須經下列程序：

(一)由校內外成果移轉相關單位填寫「國立聯合大學技術移轉公開遴選廠商資格條件表」列舉所需條件，由研發處產學與推廣教育中心公開徵求廠商辦理之。

(二)應徵之廠商應於限期內填寫「國立聯合大學研究成果技術移轉廠商申請書」及「國立聯合大學研發成果技術移轉廠商開發計畫書」提出申請，經科技權益委員會審查核定後，本校與被核定之廠商按本要點規定簽約辦理成果移轉。

(三)被核定之廠商經通知而未簽約或簽約後未能履行合約者，取消其移轉之資格，對其未來參加其他成果移轉之資格，亦得酌予限制。

修正「國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」第二點、第五點及第六點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

二、本要點所稱之結餘款係指本校專任教師主持產學合作研究計畫或研發處產學與推廣教育中心所屬之產學合作研究計畫，已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。

五、研發處產學與推廣教育中心結餘款之運用如下：

(一)用以聘請計畫人員協助計畫業務執行、出國開會(考察)、購置圖書儀器、材料費及其他與業務相關之雜項費用等，上述提及所編列之經費得依實際情況彈性分配經費比例。

(二)結餘款用於出國開會或出國考察者，應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，簽請校長核准後方可報支。

(三)結餘款之使用不限定時間，每一年度結餘款經費未支用完部分由主計室直接轉入下一年度繼續使用。

六、結餘款之管理：

結餘款由各計畫主持人或研發處產學與推廣教育中心依主計程序向學校申請使用，主計室依計畫主持人單獨設帳處理，研發處產學與推廣教育中心結餘款設帳於研發處產學與推廣教育中心，結餘款經費之核銷依一般經費結報程序辦理。

修正「國立聯合大學研究發展成果管理要點」部分條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

四、本校人員職務上研發成果之專利申請、維護及收益分配由本校研究發展處(以下簡稱研發處)統籌管理。

成果之使用授權、技術移轉、讓與、委任、信託、訴訟等，由本校研發處產學與推廣教育中心統籌管理。

前項所稱之使用授權與技術移轉，應考量促進科學發展、人民福祉、國家利益及安全與確保研發成果創造最大價值，符合公平、公正、公開之要求，依有償、非專屬授權及國內優先之原則辦理。

第三項所稱有償，其範圍包括權利金、衍生利益、技術股份持有及其他業界慣用之支付方式。

六、研發成果經本校推薦申請專利之案件，相關申請、維護等費用負擔方式及權益分配比例，規定如下：

(一)費用負擔方式：

- 1.除發明人或創作人以專簽(如政策性需要或重大效益)獲准由本校負擔全部專利相關費用外，發明人或創作人須選擇下表A、B、C三種方案之一。
- 2.依本要點第八點提出，因時效性先行申請專利者，始向本校申請補助者，發明人或創作人僅能選定C方案，相關申請、維護等費用由發明人負擔。
- 3.除發明人或創作人經專簽(如政策性需要或重大效益)核准外，於專利申請及維護期間內，創作人不得變動前項負擔比例。

專利費用負擔方案	本校分攤比例	創作人分攤比例
A	75%	25%
B	50%	50%
C	10%	90%

(二)權益分配：本校研發成果之權益收入及專利獎勵金，於扣除依規定須繳交資助機關之金額、成果媒合單位(研發處產學與推廣教育中心)之研發成果推廣作業所需比例(5%)後，以下列方式進行分配：

- 1.以非專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人應分配比例為75%，本校分配比例為20%，發明人或創作人所屬一級單位為1.5%，發明人或創作人所屬二級單位為3.5%。

2.以專利形式衍生之權益收入，發明人或創作人之分配比例如下表所示。

專利費用負擔方案	創作人分配比例	本校分配比例	一級單位分配比例	二級單位分配比例
A	50%	46%	1.2%	2.8%
B	60%	36%	1.2%	2.8%
C	80%	16%	1.2%	2.8%
創作人專簽核准本校負擔全部專利費用	30%	66%	1.2%	2.8%

十、本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申報及揭露與重大案件內外部通報單位為研發處產學與推廣教育中心。

所稱利益衝突，係指本校將研發成果以授權、讓與或信託之方式，技術移轉予下列個人、事業或企業而言：

- (一)執行業務人員之配偶、二親等以內之親屬。
- (二)執行業務人員或前款有利害關係者獨資、合夥經營之事業。
- (三)執行業務人員或第一款有利害關係者為董事、監察人或經理人之企業。

但其董事、監察人或經理人係經政府或本校指派者，不在此限。

資訊申報及揭露規範如下：

- (一)執行業務人員執行研發成果運用職務時，應主動以簽呈會簽相關單位及權責單位或於相關申請表件中揭露第二項所述之利益衝突情事。倘有利益衝突之情事，當事人應自行迴避，不得參與研發成果運用之談判。
- (二)本校於研究成果移轉過程中交付廠商之技術資料，本校應要求廠商嚴守保密義務，除合約另有約定外，不得以該資料再與第三者技術合作或共同經營產銷，或將資料洩漏予他人利用。

十一、本校人員與其他機關、團體或個人進行之合作研究，以及接受委託研究，應向研發處產學與推廣教育中心報備，以保障本校及研究人員之權益，並以契約約定研發成果之歸屬及權益收入分配。

十二、本校人員參與外界研究計畫，使用本校資源而產生之研發成果，均應向研發處產學與推廣教育中心提出成果推廣申請，並與本校訂定契約。契約應載明權利義務及成果權益之收入分配，以保障本校及研究人員之權益。

十三、本校人員與研發處或研發處產學與推廣教育中心發生之爭議無法達成協議時，得由研發長與當事人各指定專家二人及雙方認同之法律專家一人，組成五人之調解委員會，對於相關事宜進行瞭解及提出具體建議，報請校長裁決。

修正「國立聯合大學推廣教育收支管理要點」
第四點及第八點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

- 四、依本校推廣教育實施要點第四點自行或接受委託辦理推廣教育班次，經推廣教育審查委員會審核通過者，其收入總額(不含代收轉付性質之收入)35%提撥為學校管理費(學校統籌運用20%，此部分不再分配；行政支援費2%；研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心管理費5%；開課單位管理費8%(開課系、所、中心管理費5%，開課系、所、中心所屬院管理費3%))。餘65%為開班單位人事、差旅、業務、設備及其他支出，並由各班次視實際需要彈性編列，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。
- 八、由本校專任教師正式授課鐘點或由學校人事費支付鐘點之兼任教師所開設之課程，若招收隨班附讀學員，其學分費收入之60%納入學校管理費(納入校務基金盈餘40%，行政支援費20%)，20%為研發處產學與推廣教育中心管理費，20%歸開課單位管理費。

修正「國立聯合大學辦理推廣教育實施要點」
第四點及第九點條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

四、本校推廣教育班之開辦申請：

(一)學分班及非「訓練計畫」類之非學分班課程：

由本校各學院、系〔所〕、處、室、中心、研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心等單位向業務單位提出開辦申請。

(二)「訓練計畫」類之非學分班課程：

僅本校研發處產學與推廣教育中心可自行開辦，本校其它單位應向研發處或產學與推廣教育中心提出開辦申請。

(三)由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。

九、申辦推廣教育學分班者，應於開班前完成詳細規畫：包括課程內容、師資、設備、上課時間、地點、招生資格、名額及方式、經費預算等，報經所屬主管同意後，會研發處產學與推廣教育中心，再提經「推廣教育審查小組會議」審查通過，簽奉校長核准後實施，相關資料留校備查。另推廣教育非學分班之申辦得比照學分班之開班程序辦理。

修正「國立聯合大學推廣教育審查小組設置辦法」
第三條條文

108 年 5 月 21 日第 131 次行政會議修正通過

第三條 本小組組織如下：

- 一、本小組置主任委員一人，由校長指定之副校長一人兼任之。
- 二、本小組之委員由教務長、研究發展處(以下簡稱研發處)
研發長、產學與推廣教育中心主任、共同教育委員會主任委員、各學院院長及主計室主任等組成之。並請有關單位列席。
- 三、本小組置執行秘書一人，由研發處產學與推廣教育中心主任兼任，秉承主任委員之命，處理會務。

國立聯合大學第 131 次行政會議簽到單

第二(八甲)校區
圖書館 1 樓會議室

時間

108 年 5 月 21 日(星期二)下午 2 時

地點

主席

鄭文成

副校長	柳文成	理工學院院長	薛康琳
主任秘書	山崎	電機資訊學院院長	賴俊宏
教務長	董素真	管理學院院長	呂麗華
學務長	林永昇	客家研究學院代理院長	林本炫
總務長	原坤祥	人文與社會學院院長	李金玲
研發長	柳文成	設計學院院長	吳松珍
圖書館館長	鄭仁神	共同教育委員會主任委員	山崎
體育室主任	何大輝	電子工程學系主任	陳仁隆
資訊處資訊長	山崎	電機工程學系主任	陳志偉
環境保護暨安全衛生中心主任	鄭文成	光電工程學系主任	徐瑞明
校務研究室主任	山崎	資訊工程學系主任	王龍中
人事室主任	王明燭	客家語言與傳播研究所所長	范瑞玲
主計室主任	鄭運月	文化觀光產學系主任	馮海惠
機械工程學系主任	張振興	文化創意與數位行銷學系主任	李威廷
化學工程學系代理主任	未出席	臺灣語文與傳播學系主任	盧曉
材料科學工程學系主任	許芳琪	華語文學系主任	何修仁
環境與安全衛生工程學系主任	王理	建築學系代理主任	山崎
土木與防災工程學系主任	鄭仁神	工業設計學系主任	鄭仁神
能源工程學系主任	薛康琳	通識教育中心主任	何修仁
經營管理學系主任	胡天龍	語文中心主任	鄭仁神
資訊管理學系主任	楊敏隆	藝術中心主任	何修仁
財務金融學系主任	姜清海		

列席人員

秘書室

陳俊甫

秘書室

紀

錄

簽

許壁如

職