



國立聯合大學第 132 次行政會議紀錄

會議時間：中華民國 108 年 6 月 18 日(星期二)下午 2 時
會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室
出席人員：詳簽到單
會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣佈開會(下午 2 時 12 分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：教務處

案由：本校僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法，提請討論。

說明：

一、修正「國立聯合大學僱傭型教學助理制度獎勵金實施辦法」，統一將僱傭型修正為勞僱型，更名為「國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法」，並修正第一條、第四條、第六條、第七條及國立聯合大學雇用「僱傭型教學助理」流程圖。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件1)。

第二案

提案單位：研究發展處

案由：本校補助國外知名學者專家短期來訪作業要點訂定案，提請討論。

說明：

一、為鼓勵本校各學院、中心、系所邀請國外知名學者專家短期研究、訪問、進行學術演講，擔任研討會或研習會之主講，提供技術諮詢，以促進學術合作與交流，特訂定本要點。

二、本校補助國外知名學者專家短期來訪作業要點(略)。

決議：修正後通過(如附件2)。

第三案

提案單位：總務處

案由：有關本校「校園場地設備使用作業要點」之收費基準表修正暨訂定收費回饋各管理單位比率案，提請討論。

說明：

- 一、本校經管國有公用不動產，依「國有公用不動產收益原則」規定，得辦理出租或利用，以提昇運用效益，先予敘明。
- 二、本校各單位經管中大型簡報室(會議室)，部分未訂定收費基準，致校外借用缺乏收費依據，爰提本次修正。經調查各單位，增列空間及費用如附基準表修正草案(略)。
- 三、另各院系因場地維護需要，反映收費部分回饋管理單位，爰建議暫以 50% 試行推動。簽呈(略)。

決議：

- 一、校園場地設備使用作業要點之收費基準表修正後通過。
- 二、收費部分回饋管理單位，以 50% 試行推動。

第四案

提案單位：人事室

案由：修正「國立聯合大學約聘教師契約書」第 5 點內容修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據 108 年 6 月 6 日「討論約聘教師授課時數相關事宜」會議決議辦理。
- 二、本案係應 108 年 5 月 22 日校長於理工學院教師座談會教師建議事項，校長請柳副校長召開上開會議討論，並請各院先行彙整所屬各系對約聘教師授課時數相關意見，於會中說明討論。另 108 年 5 月 31 日校務考核委員會亦對於檢討本校約聘教師非教學研究類工作負擔過重問題提出建言。
- 三、檢附修正條文對照表國立聯合大學進用約聘教師實施要點、國立聯合大學約聘教師契約書修正後全文(略)。

建議辦法：本案經行政會議通過後，將提校務基金管理委員會審議通過後實施。

決議：照案通過，於 108 學年度第 2 學期起施行(如附件3)。

第五案

提案單位：人事室

- 案由：本校新聘專任教師聘任流程修正一案，請討論。
- 說明：
- 一、依據 108 年 6 月 4 日行政主管會議決議關於本校新聘專任教師流程做以下修正「員額管控小組開缺給系所，系所提出需求，由人事室辦理招聘、收件並造冊給院、系所教評會，系所提出 3 倍名額候選人資料給學院，學院依本校國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法送外審，審完後學院召開院教評審查排序，學院審查結果送校教評會審議」。
 - 二、檢附新聘專任教師流程修正討論參考圖(略)。
 - 三、參考本校國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法第 6 條(略)。
 - 四、另檢附國立交通大學教師徵聘辦法暨其新聘專任教師作業流程圖，國立金門大學專任教師聘任處理辦法第三條等供參(略)。
- 決議：
- 一、依本校原訂之新聘專任教師聘任流程僅收件窗口改為人事室餘未變動(如附件4)。
 - 二、本案案由修正為「新聘專任教師聘任流程」。

陸、臨時動議

第一案

提案單位：教務處

- 案由：本校「專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」修訂案，提請討論。
- 一、依據教育部 108 年 4 月 11 日院授人給字第 1080029704 號函辦理。
 - 二、行政院核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，專任教師超時授課鐘點費支給基準比照本表規定辦理，並自 108 年 8 月 1 日起實施(略)。
 - 三、本校專兼任教師鐘點費，依「本校鐘點核計辦法」第十四條之規定須按「本校專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」發給。
 - 四、新、舊支給標準對照表(略)。
- 決議：照案通過(如附件5)。

第二案

提案單位：人事室

案由：「國立聯合大學約聘教師契約書」第 5 點刪除第 2 項內容修正案，提請討論。

說明：經討論決議更正刪除第五點第二項。

決議：照案通過(如附件 3)。

第三案

提案單位：人事室

案由：本校進用約聘教師實施要點第五點修正案，提請討論。

決議：照案通過(如附件 6)。

柒、散會(下午 4 時 15 分)

108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議修正通過

修正要點名稱

國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法

修正條文

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為推動勞僱型教學助理制度，鼓勵優秀學生擔任勞僱型教學助理(以下簡稱教學助理)，協助教師改善教學品質，提升學生學習成效，特訂定「國立聯合大學勞僱型教學助理制度獎勵金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第四條 本校在學生具備下列條件者，即符合申請擔任教學助理資格，並由獲核教學助理之專任教師或約聘教師推薦成為教學助理：

- 一、領課教師聘僱教學助理應以本校碩士班一般生為優先，其次以日間部學士班 3 年級(含)以上學生為限。
- 二、已參加本校教學助理培訓課程，其認證資訊由教務處教學發展中心(以下簡稱教發中心)提供給各聘用(用人)單位存查。

第六條 擔任教學助理者，由本校發給教學助理獎勵金，並依規定辦理勞(健)保加保與簽定勞動契約，經費來源、申請流程、獎勵金核發標準及獎勵金發放方式如下：

- 一、經費來源：由本校教發中心年度分配預算或其他相關補助經費項下支應，並由教發中心召開「勞僱型教學助理獎勵金經費分配會議」，審議經費分配後，由本校主計室統一核撥教學助理獎勵金至各聘用(用人)單位，本辦法之補助款應專款專用，不得任意變更用途及流用。
- 二、申請流程：聘用(用人)單位於開學第一週內繳交「國立聯合大學勞僱型教學助理聘用申請表」至相關單位核章進行初審。初審通過後，聘用(用人)單位於開學後兩週內，依校內流程送至相關單位用印審查，並依實際工作日核實辦理教學助理加退保；詳細流程如國立聯合大學雇用「勞僱型教學助理」流程圖。

三、獎勵金核發標準：

(一)博士級每月上限 5,000 元；碩士級每月上限 3,500 元；學士級每月上限 2,500 元，且每小時平均薪資不得低於行政院勞動部所訂每人每小時最低基本工資。

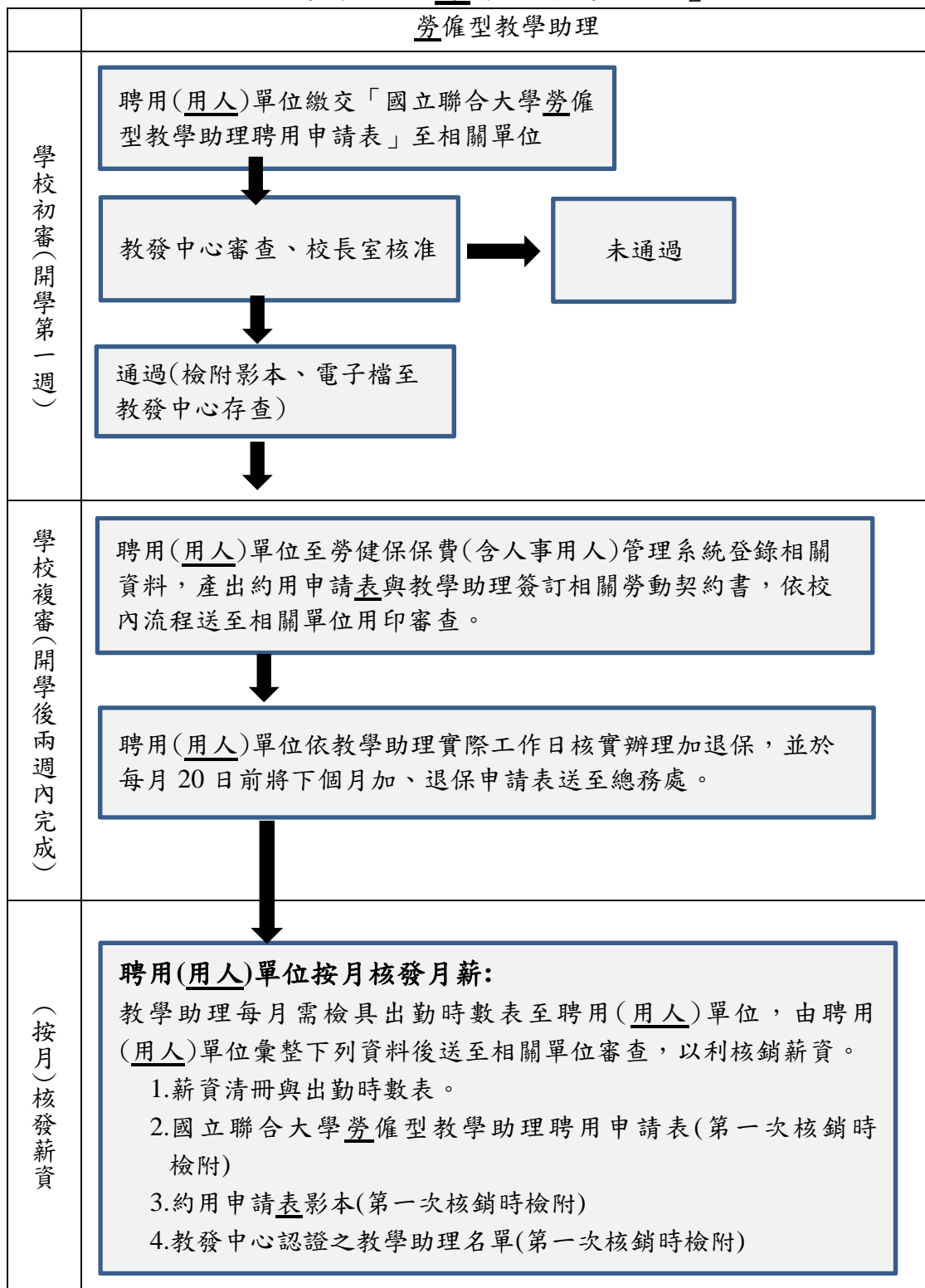
(二)各聘用(用人)單位獲分配之教學助理獎勵金，經費支出包含薪資與因勞僱關係成立而衍生之保險費、勞工退休金提撥、補充保費等費用，其支出應經審慎估算並撙節運用，不得超過各聘用(用人)單位勞僱型教學助理獎勵金之經費分配額度，如有超過者，由聘用(用人)單位自籌差額。

四、獎勵金發放方式：獎勵金按月發放，每月教學助理需繳交出勤時數表至聘用(用人)單位，由聘用(用人)單位彙整薪資清冊與出勤時數表等相關資料，送至相關單位審查用印，用印完成方能核銷。惟首次核銷時另須檢附國立聯合大學勞僱型教學助理聘用申請表、約用申請表影本及教發中心認證之教學助理名單。

當月獎勵金依實際工作時數及契約所訂定平均時薪標準支給，領課教師或聘用(用人)單位得視需求調整核撥月數。

第七條 首次擔任教學助理者，若未參與本校教發中心舉辦之「教學助理培訓課程」，研習時數達 3 小時者，且未能於教發中心公告時間內完成補課者，暫緩核撥獎勵金。

國立聯合大學雇用「勞僱型教學助理」流程圖



訂定「國立聯合大學補助國外知名學者專家短期來訪作業要點」

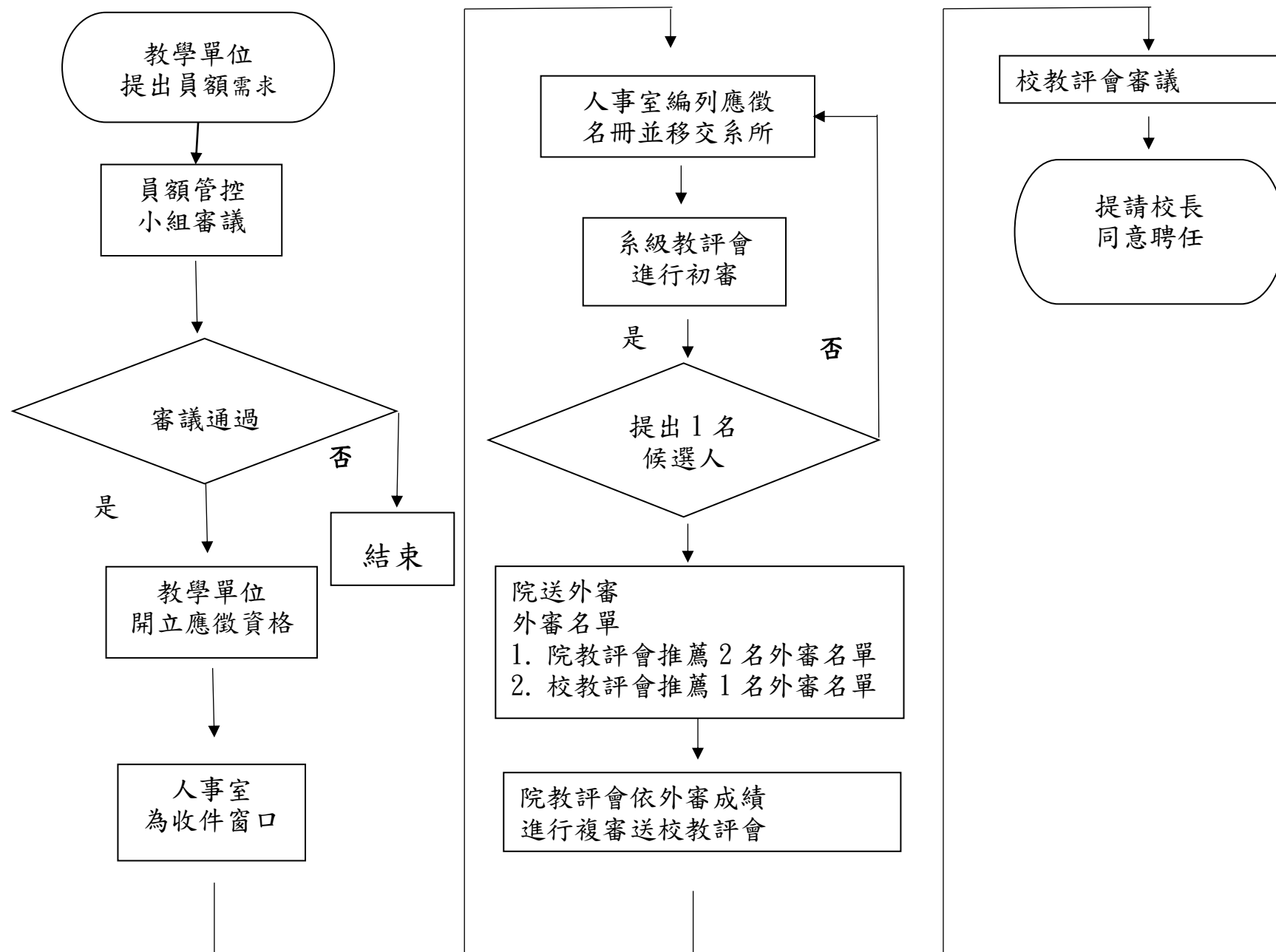
108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議通過

- 一、為鼓勵本校各學院、中心、系所邀請國外知名學者專家短期研究、訪問、進行學術演講，擔任研討會或研習會之主講，提供技術諮詢，以促進學術合作與交流，特訂定本要點。
- 二、經費來源：本校捐贈款收入。
- 三、受邀之國外知名學者專家是指不含大陸港澳之其他國外地區且不具中華民國國籍之學者專家且應符合下列身分：
 - (一)獲諾貝爾獎或其他國際知名獎項者。
 - (二)院士或國際知名人士。
- 四、受邀之國外知名學者專家其來台目的應至少符合下列條件之一：
 - (一)進行短期訪問、研究、學術演講。
 - (二)擔任研討會或研習會之主講。
 - (三)提供研發技術諮詢。
- 五、補助原則：
 - (一)補助項目為日支酬金及往返機票費用。日支酬金以「科技部補助邀請國際科技人士短期訪問日支酬金支給基準表」所定標準為上限，往返機票費用以「科技部補助邀請國際科技人士短期訪問機票費補助金額表」之所定標準為上限。另補助機場至本校或會議場地之接送機交通費用。
 - (二)已給付日支酬金者，不得重複支給演講費、諮詢費、審查費、顧問費、生活費等費用。
 - (三)受邀之國外知名學者專家每人每年以補助一次為限。
- 六、申請單位應於預定來訪日期前六星期，檢附下列資料提出申請，簽請校長同意，逾期恕不受理：
 - (一)申請表及來訪計畫。
 - (二)受邀之國外知名學者專家個人資料表。
 - (三)來訪行程或會議議程。
- 七、補助期間及其義務：
 - (一)補助期間以七天以內為原則。
 - (二)補助之金額需依法扣稅，由本校代為扣繳。
 - (三)受邀請之國外知名學者專家應至少提供一次公開演講。
- 八、審核原則：
 - (一)受邀請之國外知名學者專家之國際地位、經驗與過去三年內學術著作發表之貢獻。
 - (二)在台期間及活動行程之適宜性。
 - (三)演講或技術指導等之題旨是否符合本校需求。
- 九、經核定同意補助者，請循本校會計程序辦理核銷，並於訪問結束一個月內由申請單位繳交成果報告。
- 十、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

修正「國立聯合大學約聘教師契約書」第五條條文

108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議修正通過

五、授課時數：乙方每週授課時數，教授八小時，副教授九小時，
助理教授九小時，講師十小時。有關超支鐘點費比照專任教師
規定辦理。



修正「國立聯合大學專任教師超支鐘點及
兼任教師鐘點費支給標準表」

100 年 9 月 27 日第 69 次行政會議通過
103 年 6 月 24 日第 92 次行政會議修正通過
103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過
108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議修正通過

類別 \ 支給數額	學 制	
	日間部	進修部
教授	955	995
副教授	820	850
助理教授	760	800
講師	695	740
備 註	單位：新台幣元。	

修正「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」第五點條文

108 年 6 月 18 日第 132 次行政會議修正通過

五、約聘教師之聘任資格及程序，比照本校專任教師聘任資格及程序辦理。

經完成聘任程序後均應於聘期開始後一個月內到職，並以實際到職日為起薪日，逾期未到職者，註銷其約聘案。



國立聯合大學第 132 次行政會議簽到單

時間	108 年 6 月 18 日(星期二)下午 2 時	地點	第二(八甲)校區 圖書館 1 樓會議室
主席	高東明		

副校長	柳文成	理工學院院長	薛康琳
主任秘書	山崎	電機資訊學院院長	賴俊宏
教務長	李志邱代	管理學院院長	福敏玲
學務長	林永昇	客家研究學院代理院長	林本培
總務長	曾坤祥	人文與社會學院院長	李國強
研發長	柳文成	設計學院院長	黃桂陽
圖書館館長	邱仁祥	共同教育委員會主任委員	山崎
體育室主任	何忠輝	電子工程學系主任	陳偉臣
資訊處資訊長	黃碧玲	電機工程學系主任	林志鳴
環境保護暨安全衛生中心主任	鄭文俊	光電工程學系主任	徐瑞明
校務研究室主任	山崎	資訊工程學系主任	王能中
人事室主任	王明倫	客家語言與傳播研究所所長	范瑞玲
主計室主任	鄭運日	文化觀光產學系主任	馮萍雲
機械工程學系主任	羅耀仁	文化創意與數位行銷學系系主任	李武建
化學工程學系代理主任	劉鳳陽	臺灣語文與傳播學系主任	田麗
材料科學工程學系主任	未出席	華語文學系主任	劉若綏
環境與安全衛生工程學系主任	王聖	建築學系代理主任	邱仁祥
土木與防災工程學系主任	羅耀仁	工業設計學系主任	邱仁祥
能源工程學系主任	未出席	通識教育中心主任	何修仁
經營管理學系主任	胡天龍	語文中心主任	楊明
資訊管理學系主任	福敏玲	藝術中心主任	何修仁
財務金融學系主任	晏清田		

列席人員

秘書室		秘書室	陳偉臣
		紀錄	許璧如