

國立聯合大學第 130 次行政會議議程



會議時間：中華民國 108 年 4 月 16 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、宣佈開會(下午□時□分)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：研究發展處

案由：「國立聯合大學國際交換學生作業要點」要點部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、為促進本校學生赴外學期交換業務，擬修改要點規定。
- 二、經 108 年 2 月 26 日行政主管會議提案通過。
- 三、修正條文對照表(略)。
- 四、修正後全文(略)。

決議：照案通過。

執行情形：[已公布至國際組官網。](#)

第二案

提案單位：學生事務處

案由：請討論「國立聯合大學獎勵優秀大學部新生入學辦法」部分條文修訂，提請討論。

說明：

- 一、由於自 108 年度起學測考試科目改變為選考制，考生由必考五科改為選考五科。本辦法原第三條第一款及第四條第一款獎勵「總級分」方式已不適用。
- 二、學務處建議將本辦法獎勵「總級分」改為獎勵「各學系採計科目平均級分」。平均級數計算至小數點以下第一位(第二位以下，四捨五入)。
- 三、依據本校 107 學年度入學新生學測資料，以二種不同區間計算得獎人數(略)。參考，訂定獎勵「各學系採計科目平均級分」區間。
- 四、修正條文對照表(略)。修正後全文(略)

決議：照案通過。

執行情形：[已公告上網，新辦法適用於 108 學年度入學新生。](#)

第三案

提案單位：學生事務處

案由：「國立聯合大學校外獎助學金推薦辦法」，提請討論。

說明：

- 一、為因應校外獎助學金推薦需要與時效，特訂定本辦法。
- 二、本辦法經收集、匯整本校各院意見後，經學務處主管會議討論訂定。
- 三、本案業經 108 年 2 月 26 日 107 學年度第 2 學期第 1 次行政主管會議討論通過。

決議：修正後通過。

執行情形：[已公告上網、實施。](#)

第四案

提案單位：人事室

案由：修正「國立聯合大學約聘教師契約書」第 2 點、第 9 點、第 12 點內容修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據教務處及校長研議內容辦理。
- 二、茲修正第 2 點約聘教師契約內容增列「全英文、授課及招生」事項。
- 三、增列第九點「乙方於契約期間得執行科技部、教育部或其他公部門等機構計畫。自任職第二年起每年應申請主持至少一個公部門計畫」。
- 四、將約聘教師實施要點第十一點後段條文增列於契約書第十二點。
- 五、本案已經 108 年 2 月 26 日行政主管會議通過。
- 六、修正內容對照表(略)、國立聯合大學進用約聘教師實施要點(略)、國立聯合大學約聘教師契約書修正後全文(略)。

決議：修正後通過。

執行情形：[送校務基金管理委員會審議。](#)

第五案

提案單位：總務處

案由：本校工作人員遭遇職業災害致生補償費用分攤原則，提請討論。

說明：

- 一、本案依據本處 108 年 1 月 11 日第 1080300025 號簽准辦理(略)。
- 二、為使各單位重視安全衛生管理工作，確實督導同仁遵行規定，如發生職業災害所生超支賠償金額，建議依權責分攤，擬定之費用分攤原則(略)。

決議：修正後通過。

執行情形：[本原則電子檔放置採購保管組網頁供下載。](#)

第六案 **提案單位：總務處**

案由：本校「長時工讀生工時紀錄表」，提請討論。
說明：

- 一、本案依據本處 108 年 2 月 11 日第 1080300054 號簽核示辦理。
- 二、本校長時工讀生管理要點業於 108 年 1 月 15 日第 128 次行政會議修正通過，為避免個資洩漏及核實長時工讀生出勤管控，爰提修正工時紀錄表之內容格式(略)，相關修正重點如前簽(略)。

決議：修正後通過。

執行情形：

- 一、以公函告知設置長時工讀生之單位(108 年 4 月 2 日聯合總字第 1080300129 號函)。
- 二、檔案置於採購保管組網頁供下載使用。

第七案 **提案單位：總務處**

案由：本校「國立聯合大學公務車輛派用要點」第六點修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據 108 年 2 月 26 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次行政主管會議決議辦理。
- 二、因應勞動基準法修訂部分條文，有關勞工一例一休、休息日、工作之工作時間及工資、特別休假、加班費核計應依規核列，邇來衍生申請單位與本處在司機同仁差旅費及加班費申請迭有紛爭，爰辦理要點修正。
- 三、修正條文說明及對照表(略)。
- 四、修正後全文(略)。

決議：照案通過。

執行情形：依修正規定辦理。

第八案 **提案單位：總務處**

案由：增訂本校「校園室外裝置安裝管理要點」，提請討論。

說明：

- 一、依據 108 年 2 月 26 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次行政主管會議決議辦理。
- 二、為因應近年本校各行政、教學或師生社團單位因教學或辦理活動需求，需於校區室外場所安裝各類暫時性裝置或牆面大型看板、裝飾等物品，然部分單位所設立之內容與地點未臻妥適，爰本處研訂本校「校園室外裝置安裝管理要點」，以有效管理校園戶外空間使用。
- 三、新訂條文總說明(略)。

四、新訂條文(略)。

決議：請提案單位依會中主管意見修正，本案修正後通過。

執行情形：**依管理要點辦理。**

第九案

提案單位：教務處

案由：有關本校「外國及大陸學生收費標準」案，提請討論。

說明：

- 一、本校外國生及陸生學雜費收費基準，係依「專科以上學校學雜費收取辦法」第 16 條、「外國學生來臺就學辦法」第 21 條及「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」第 14 條規定訂定，外國學生就學應繳之費用，不得低於同級私立學校收費基準。
- 二、本校外國學生收費標準，明顯有偏高情形，為提昇招收外國生之競爭力，經 108 年 2 月 26 日 107 學年度第 2 學期第一次行政主管會議決議：比照宜蘭大學外國學生收費標準，調整至千元為整數之收費標準(略)。
- 三、檢附「本校與他校外國生各院收費標準彙整表」及「106 學年度公私立大專校院日間學制學士班學雜費收費基準一覽表」供參(略)。

決議：照案通過。

執行情形：

- 一、預計 5 月報部備查。
- 二、自 108 學年度起實施。

伍、提案討論

第一案

提案單位：研究發展處

案由：本校「產學合作績優教師獎勵要點」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校「產學合作績優教師獎勵要點修正案」經 105 年 6 月 28 日第 108 次行政會議通過。
- 二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。
- 三、修正條文對照表如附件一。
- 四、修正後全文如附件二。

決議：

第二案 **提案單位：研究發展處**

案由：本校「專利權管理要點」要點第九點修正案，提請討論。

說明：

- 一、本要點經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過。
- 二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。
- 三、修正條文對照表如附件三。
- 四、修正後全文如附件四。

決議：

第三案 **提案單位：研究發展處**

案由：本校「研發成果運用之利益衝突迴避要點」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、本要點經 105 年 11 月 22 日第 110 次行政會議通過。
- 二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。
- 三、修正條文對照表如附件五。
- 四、修正後全文如附件六。

決議：

第四案 **提案單位：研究發展處**

案由：本校「產學合作實施暨收支管理要點」第九點修正案，提請討論。

說明：

- 一、本校「產學合作實施暨收支管理要點」修正案」經 104 年 10 月 22 日 104 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過。
- 二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合

組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。

三、修正條文對照表如附件七。

四、修正後全文如附件八。

決議：

第五案

提案單位：秘書室

案由：本校傑出校友遴選辦法第五條修正案，提請討論。

說明：

一、依 108 年 3 月 24 日本校傑出校友協會第三屆第一次理監事聯席會中討論，本校傑出校友選拔為校友總會及傑出校友協會的年度盛事，建議本校於遴選委員會增加校友代表。

二、本辦法經 108 年 4 月 9 日本學期第 2 次行政主管會議討論通過。

三、修正對照表如附件九。

四、修正後全文如附件十。

決議：

第六案

提案單位：主計室

案由：本校 109 年度概算收支編列情形，提請審議。

說明：

一、本校 109 年度概算(全部版)，彙整各單位填送之 109 年概算資料，並依相關預算編列原則編列本校 108 年概算如下：

(一)收支事項：

1.業務總收入編列 12 億 6,829 萬 2 千元(其中業務收入 11 億 9,717 萬 9 千元、業務外收入 7,111 萬 3 千元)。

2.業務總支出 13 億 6,133 萬 5 千元(其中業務成本與費用 13 億 2,449 萬 8 千元、業務外費用 3,683 萬 7 千元)。

3.本年度收支相抵後，預計短絀 9,304 萬 3 千元。

(二)一般建築及設備計畫固定資產投資計 9,352 萬 6 千元，資金來源：營運資金支應 3,528 萬 2 千元，政府補助收入支應 5,824 萬 4 千元。

- 1.土地改良物：2,400 萬元。
- 2.房屋及建築：809 萬 7 千元。
- 3.機械及設備：4,821 萬 5 千元。
- 4.交通及運輸設備：182 萬元。
- 5.什項設備：1,139 萬 4 千元。

(三)無形資產購置 327 萬 5 千元，資金來源：政府補助收入支應 327 萬 5 千元。

二、本案審議通過後，將續依教育部核給之補助額度調整本校 109 年概算。

決 議：

第七案

提案單位：總務處

案 由：修訂本校「國立聯合大學回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點」。

說 明：

一、因應苗栗市垃圾處理規費調漲，垃圾處理費用已由每公噸 1500 元漲為每公噸 2500 元，另非洲豬瘟疫情持續延燒如臨大敵，廚餘恐成為豬隻染病的缺口，原養豬戶不再回收廚餘改用飼料餵豬，需新增廚餘處理費，致回收廢棄物變賣所得入不敷出，爰辦理要點修正。

二、修正條文說明及對照表如附件十一。

三、修正後全文如附件十二。

決 議：

第八案

提案單位：教務處

案 由：本校碩士在職專班經費收支管理要點第四條、第一項第三點及第七點修正案，提請討論。

說 明：

一、為有效運用、管理及監督碩士在職專班經費支出。

二、修正條文對照表如附件十三。

三、修正後全文如附件十四。

決 議：

第九案

提案單位：教務處

案 由：本校「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」第三點、第四點及第五點修正案，提請討論。

說明：

- 一、為符校務基金編列實務及配合 107 年 11 月 7 日修正之「國立聯合大學年度預算分配作業要點」，擬修訂本要點第 3 點及第 4 點。
- 二、因應各項招生活動範圍愈加廣泛，且配合實際各學院指派操作情形，為招生廣宣活動類型之彈性與回應招生模式快速轉變，爰刪除本要點第 5 點部分文字。
- 三、檢附本要點修正條文對照表如附件十五及作業要點修正後全文如附件十六。

決議：

第十案 **提案單位：教務處**

案由：為訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)」，提請審議。

說明：

- 一、為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」，以獎勵本校教學表現與成果傑出之教師。
- 二、國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)如附件十七。
- 三、國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表如附件十八。
- 四、國立聯合大學特殊優秀人才彈性薪資支應原則如附件十九。

建議辦法：本辦法經行政會議審議通過後送校務基金管理委員會審議。

決議：

第十一案 **提案單位：校務研究室**

案由：本校年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點訂定案，提請討論。

說明：

- 一、為確保各學院年度關鍵績效指標(以下簡稱 KPI)核算正確及公開，並依 3/4 第五次 KPI 會議指示辦理。
- 二、要點全文如附件二十。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 10 日	
提案案號	第一案				
提案單位	研究發展處				
案由	本校「產學合作績優教師獎勵要點」部分規定修正案，提請討論。				
說明	<p>一、本校「產學合作績優教師獎勵要點修正案」經 105 年 6 月 28 日第 108 次行政會議通過。</p> <p>二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p> <p>三、修正條文對照表如附件一。</p> <p>四、修正後全文如附件二。</p>				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三點</p> <p>本項獎勵要點申請時間為每年3月1日至3月31日止。申請以計畫以執行起始日為前一年度起始之案件為範圍，各學院、研究中心為受理申請窗口並推薦所屬教師參選，研究發展處產學合作及與推廣教育處中心(以下簡稱產合處)辦理決選。</p>	<p>第三點</p> <p>本項獎勵申請時間為每年3月1日至3月31日止。以計畫執行起始日為前一年度之案件為範圍，各學院、研究中心為受理申請窗口並推薦所屬教師參選，產學合作及推廣教育處(以下簡稱產合處)辦理決選。</p>	<p>一、 依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p> <p>二、 酌作文字修改。</p>
<p>第四點</p> <p>產學合作績優教師遴選由「產學合作績優教師遴選審查委員會」進行審查。審查委員會之組成，由產合研發處研發長擔任召集人，研發產合處產學與推廣教育各中心主任為當然委員，另請校長遴聘教師及研究人員三至五人為委員，任期一年。審查委員會議須經全體委員三分之二以上出席始得進行審查。</p>	<p>第四點</p> <p>產學合作績優教師遴選由「產學合作績優教師遴選審查委員會」進行審查。審查委員會之組成，由產合處長擔任召集人，產合處各中心主任為當然委員，另請校長遴聘教師及研究人員三至五人為委員，任期一年。審查委員會議須經全體委員三分之二以上出席始得進行審查。</p>	<p>一、 依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p>

國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點

105年6月28日第108次行政會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師致力於參與政府機構或民間企業之產學合作，以協助國家產業發展及提高本校產學合作成果，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱產學合作，係指本校編制內專任教師、研究人員及依本校約聘教學人員聘任辦法聘任之約聘教學人員，以本校名義簽約並為計畫主持人或專利、技術之發明人、創作人，執行下列產學合作計畫或研發成果推廣案件，且有提撥學校行政管理費或授權金者：
 - (一) 政府機關(含科技部產學合作案及教育部產學合作案)、研究機構。
 - (二) 公、民營企業(民營企業須為國內外依法令設立登記者)。
 - (三) 專利授權、技術移轉。
- 三、本要點申請時間為每年3月1日至3月31日止。申請計畫以前一年度起始之案件為範圍，各學院、研究中心為受理申請窗口並推薦所屬教師參選，研究發展處產學與推廣教育中心辦理決選。
- 四、產學合作績優教師遴選由「產學合作績優教師遴選審查委員會」進行審查。審查委員會之組成，由研發處研發長擔任召集人，研發處產學與推廣教育中心主任為當然委員，另請校長遴聘教師及研究人員三至五人為委員，任期一年。審查委員會議須經全體委員三分之二以上出席始得進行審查。
- 五、產學合作績優教師遴選審查委員會依下列原則進行審查：
 - (一) 一般產學合作案：
 - 1.計畫總經費(50%)。
 - 2.實際撥入行政管理費之總金額(50%)。
 - (二) 專利讓與或技術授權案：
 - 1.扣除約定回饋資助機關費用之總金額(50%)。
 - 2.學校獲分配納入校務基金之總金額(50%)。
 - (三) 上述比例換算積分後，依積分由高至低排列名次。
 - (四) 前述計分排除屬兼任行政職務所執行之計畫案件。
- 六、申請應備資料：
 - (一) 申請表(含案件清單，送件時須附電子檔)
 - (二) 執行產學合作案件證明文件(例：核定函、合約書、計畫簽報單...等)
- 七、本要點獎勵所需經費由財團法人聯合工商教育基金會獎補助專案經費支應。
獎項及獎額如下：
 - (一) 產學合作特優獎：二名，每人頒予獎勵金新臺幣貳萬元及獎狀乙紙。
 - (二) 產學合作優等獎：三名，每人頒予獎勵金新臺幣壹萬元及獎狀乙紙。
 - (三) 產學合作優良獎：六名，每人頒予獎勵金伍仟元及獎狀乙紙。
- 八、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 4 月 10 日	
提案案號	第二案		
提案單位	研究發展處		
案由	本校「專利權管理要點」要點第九點修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本要點經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過。</p> <p>二、依照教育部臺教高（一）字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p> <p>三、修正條文對照表如附件三。</p> <p>四、修正後全文如附件四。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

國立聯合大學專利權管理要點 第九點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
九、發明人或創作人於其專利案之申請、審查、訴願及異議等法定程序中，應對其發明或創作內容負有答辯之責任，且應配合研發處產學合作及與推廣教育處中心實施該發明或創作之推廣運用。	九、發明人或創作人於其專利案之申請、審查、訴願及異議等法定程序中，應對其發明或創作內容負有答辯之責任，且應配合產學合作及推廣教育處實施該發明或創作之推廣運用。	一、依照教育部臺教高（一）字第1070073083號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研發處產學與推廣教育中心」。

國立聯合大學專利權管理要點

92年9月30日第2次行政會議通過
 94年01月12日93學年度第1次研究發展會議修正通過
 94年3月1日第14次行政會議修正通過
 95年11月14日第30次行政會議延會修正通過
 96年04月24日第34次行政會議修正通過
 98年5月13日97學年度第2學期校務會議通過
 101年11月20日第79次行政會議修正通過
 101年12月26日101學年度第1學期第2次校務會議修正通過
 102年10月15日第86次行政會議修正通過
 102年12月25日102學年度第1學期第2次校務會議修正通過
 105年11月22日第110次行政會議修正通過
 105年12月28日105學年度第1學期第2次校務會議修正通過
 106年5月23日第115次行政會議修正通過
 106年6月21日105學年度第2學期第2次校務會議修正通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為妥善管理專利權，特訂定本要點。
- 二、凡本校之研究發展成果涉有專利申請、維護等事項者（含校外機關或法人委託），悉依本要點行之。
- 三、本校專利權之管理單位為研究發展處(以下簡稱研發處)。
- 四、為審議本校專利相關案件，設有科技權益委員會，置主任委員1人(由研發長兼任)、委員4至6人(由校長聘請校內外學者、專家擔任，任期2年)。主任委員得視業務需要，不定期召開科技權益委員會會議。委員於涉及與自身利益相關案件時，應行迴避。
- 五、因職務關係所生之研發成果，專利權所有人為本校；發明人或創作人如為2人以上者，除約定有代表人外，一切申請程序均應共同簽署。
- 六、本校專利申請案，由發明人或創作人填妥「國立聯合大學研究成果專利申請表」後提出申請，由研發處委請校內外專家學者進行專利技術審查，再將審查結果送交科技權益委員會複審。經委員會審議同意之專利申請案，其發明人或創作人應配合研發處完成必要之申請手續，並視需要選填以下表單：
 - (一)發明人或創作人中有校外人士或本校學生者，另須填送保密協議書及「專利申請及專利權益讓渡書」。
 - (二)屬科技部補助計畫之研發成果，應檢附「經費核定清單」；屬其它機構委託或補助計畫之研發成果，應檢附計畫合約書影本。
 - (三)無任何機關單位補助之研發成果，應檢附「國立聯合大學專利申請自行研發切結書」。
- 七、本校專利權之維護，依下列原則辦理：
 - (一)經科技權益委員會同意申請之專利，其獲證後之維護年限為：
 - 1.發明專利以5年為上限，新型及設計（新式樣）專利以3年為上限。
 - 2.維護年限之展延：
 - (1)屬自行研發之專利，發明人或創作人需於維護年限期滿一年前，主動向科技權益委員會提出專利維護年限展延申請。

(2)屬政府資助研發之專利，發明人或創作人需於維護年限期滿一年半前，主動向科技權益委員會提出專利維護年限展延申請。

(3)經科技權益委員會審議同意展延之專利，以展延3年為上限。

(二)經科技權益委員會議決無繼續維護必要之專利，本校得公告讓與；如三個月內無人請求受讓，得終止維護。

(三)發明人或創作人於其專利案維護期限內可主動提出專利讓與，經科技權益委員會審議同意後執行相關作業。

(四)於處理專利讓與事宜期間，如屆繳納年費期限，該次費用得由本校支付。

八、本校專利權遭受侵害時，統由本校聘請法律專家辦理專利侵權相關事務，且本校各單位應全力協助。專利侵權案件之提出係由相關單位提供具體事實，經研發處取得必要之技術鑑定報告後轉交法律專家辦理。但在通知法律專家前，亦得由相關單位商洽侵權者，俾使其取得合法之授權或停止侵害。

九、發明人或創作人於其專利案之申請、審查、訴願及異議等法定程序中，應對其發明或創作內容負有答辯之責任，且應配合研發處產學與推廣教育中心實施該發明或創作之推廣運用。

十、本校各項專利權，如有教學研究之需要者，經科技權益委員會同意後，得提供本校各單位無償使用。惟發明人或創作人應有參與該科技權益委員會就其使用範圍陳述意見之機會。

十一、專利申請獲證前，所有資料均應以機密方式管理，非研發處之承辦人員不得複印、攜出。研發處針對已獲證之專利，應定期整理並予以公開。

十二、本要點如有未能完全規範之事宜，依本校相關法規辦理。

十三、本要點經行政會議及校務會議通過後實施。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 4 月 10 日	
提案案號	第三案		
提案單位	研究發展處		
案由	本校「研發成果運用之利益衝突迴避要點」部分規定修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本要點經 105 年 11 月 22 日第 110 次行政會議通過。</p> <p>二、依照教育部臺教高（一）字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p> <p>三、修正條文對照表如附件五。</p> <p>四、修正後全文如附件六。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

**國立聯合大學研發成果運用之利益衝突迴避要點部分條文修正
對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本校研發成果運用之利益衝突迴避，由本校研究發展處(以下簡稱研發處)產學合作與及推廣教育處(以下簡稱產合研發處)中心訂定管理機制，並負責受理利益衝突相關資訊之揭露。</p> <p>本要點所稱研發成果，係指本校人員因職務上所產生之研發成果而言，包括本校接受政府資助機關或由本校編列預算補助、委託、出資而產生具有可專利性之技術思想、積體電路佈局、產品及其衍生之權利、營業秘密與其他技術資料在內。</p>	<p>二、本校研發成果運用之利益衝突迴避，由本校產學合作及推廣教育處(以下簡稱產合處)訂定管理機制，並負責受理利益衝突相關資訊之揭露。</p> <p>本要點所稱研發成果，係指本校人員因職務上所產生之研發成果而言，包括本校接受政府資助機關或由本校編列預算補助、委託、出資而產生具有可專利性之技術思想、積體電路佈局、產品及其衍生之權利、營業秘密與其他技術資料在內。</p>	<p>一、依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。</p>
<p>五、發明人或創作人依前點揭露其與承接本校研發成果之廠商具有利益衝突情事，本校研發成果之運用應提交研發成果管理審議委員會。審議項目包括：有無利益衝突情事、授權金之金額、衍生利益金和技術股、其他廠商承接之可能性及其他研發成果運用相關事項。本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申</p>	<p>五、發明人或創作人依前點揭露其與承接本校研發成果之廠商具有利益衝突情事，本校研發成果之運用應提交研發成果管理審議委員會。審議項目包括：有無利益衝突情事、授權金之金額、衍生利益金和技術股、其他廠商承接之可能性及其他研發成果運用相關事項。本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申</p>	<p>一、依照教育部臺教高(一)字第1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產合處更改為研發處產學與推廣教育中心。</p>

修正條文	現行條文	說明
報及揭露與重大案件 內外部通報單位為 產 合研發處 產學與推廣 教育中心。	報及揭露與重大案件 內外部通報單位為 產 合處 。	
六、研發成果管理審議委員 會（以下簡稱本委員 會）置委員五至七 人， 產合 研發處 研發處 長為當然委員兼召集 人，其餘委員由 產合研 發處 推薦後，陳請校長 聘任，任期二年，得連 任之。發明人或創作人 與第三點之利害關係 人，應自行迴避，不得 擔任委員。	六、研發成果管理審議委員 會（以下簡稱本委員 會）置委員五至七 人，產合處處長為當然 委員兼召集人，其餘委 員由產合處推薦後，陳 請校長聘任，任期二 年，得連任之。發明人 或創作人與第三點之 利害關係人，應自行迴 避，不得擔任委員。	一、依照教育部臺教 高(一)字第 1070073083 號 函核定本校組織 規程，為配合組 織規程調整，產 合處處長更改為 研發處研發 長，產合處更改 為研發處。
十一、本校 產合研發處 產學 與推廣教育心得對 發明人或創作人運用 學校資源所產生之研 究成果進行了解，如發 現有違反相關法令規 定之情事，應循校內行 政程序進行內部通 報，再由本校向有關機 關進行外部通報。	十一、本校 產合處 得對發明 人或創作人運用學校 資源所產生之研究成 果進行了解，如發現有 違反相關法令規定之 情事，應循校內行政程 序進行內部通報，再由 本校向有關機關進行 外部通報。	一、依照教育部臺教 高(一)字第 1070073083 號 函核定本校組織 規程，為配合組 織規程調整，產 合處更改為研發 處產學與推廣教 育中心。

國立聯合大學研發成果運用之利益衝突迴避要點

105 年 11 月 22 日第 110 次行政會議通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為建立本校研發成果運用之利益衝突迴避及其相關規範事項，依據科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法、專科以上學校產學合作實施辦法、經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及本校研究發展成果管理要點，特訂定本要點。
- 二、本校研發成果運用之利益衝突迴避，由本校研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心訂定管理機制，並負責受理利益衝突相關資訊之揭露。

本要點所稱研發成果，係指本校人員因職務上所產生之研發成果而言，包括本校接受政府資助機關或由本校編列預算補助、委託、出資而產生具有可專利性之技術思想、積體電路佈局、產品及其衍生之權利、營業秘密與其他技術資料在內。
- 三、本要點所稱利益衝突，係指本校將研發成果以授權、讓與或信託之方式，技術移轉予下列個人、事業或企業而言：
 - (一)發明人或創作人之配偶、二親等以內之親屬。
 - (二)發明人或創作人或前款有利害關係者獨資、合夥經營之事業。
 - (三)發明人或創作人或第一款有利害關係者，擔任董事、監察人或經理人之企業。但其董事、監察人或經理人係經政府或本校指派者，不在此限。
- 四、資訊申報及揭露規範如下：
 - (一)發明人或創作人執行研發成果運用時，應主動以簽呈會簽相關權責單位或於相關申請表件中揭露第二項所述之利益衝突情事；應揭露而未揭露者，創作人應負擔因此所衍生之民、刑事及行政責任。
 - (二)本校於研究成果移轉過程中交付廠商之技術資料，應要求廠商嚴守保密義務，除合約另有約定外，不得以該資料再與第三者技術合作或共同經營產銷，或將資料洩漏予他人利用。
- 五、發明人或創作人依前點揭露其與承接本校研發成果之廠商具有利益衝突情事，本校研發成果之運用應提交研發成果管理審議委員會。審議項目包括：有無利益衝突情事、授權金之金額、衍生利益金和技術股、其他廠商承接之可能性及其他研發成果運用相關事項。本校受理研發成果運用之利益衝突、資訊申報及揭露與重大案件內外部通報單位為研發處產學與推廣教育中心。

- 六、研發成果管理審議委員會(以下簡稱本委員會)置委員五至七人，研發處研發長為當然委員兼召集人，其餘委員由研發處推薦後，陳請校長聘任，任期二年，得連任之。發明人或創作人與第三點之利害關係人，應自行迴避，不得擔任委員。
- 七、本校將研發成果之專利申請權或專利權信託予發明人或創作人，且本校為信託之受益人者，發明人或創作人無庸揭露利益衝突與迴避。
- 八、發明人或創作人依本要點揭露之利益衝突相關資訊，僅供本委員會進行審議使用，並依個人資料保護法予以保護。
- 九、本要點所訂利益衝突相關資訊之揭露與迴避，由本校內部稽核委員會進行不定期稽核。
- 十、本校對承辦研發成果運用之人員，就本要點所訂利益衝突與迴避之內涵，應定期或不定期實施教育訓練。
- 十一、本校研發處產學與推廣教育中心得對發明人或創作人運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如發現有違反相關法令規定之情事，應循校內行政程序進行內部通報，再由本校向有關機關進行外部通報。
- 十二、本要點如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。
- 十三、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 4 月 10 日	
提案案號	第四案		
提案單位	研究發展處		
案由	本校「產學合作實施暨收支管理要點」第九點修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本校「產學合作實施暨收支管理要點」修正案」經 104 年 10 月 22 日 104 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過。</p> <p>二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處產學與推廣教育中心」。</p> <p>三、修正條文對照表如附件五。</p> <p>四、修正後全文如附件六。</p>		
建議辦法			
業務單位/ 主管用印	承辦人		
	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			

國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點 第九點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>九、行政管理費之編列，除各委託單位有明文規定者，依其規定辦理者外，應依下列方式編列：</p> <p>(一)技術合作研究計畫：應編列總經費 10%。</p> <p>(二)技術服務專案計畫：應編列總經費 15%</p> <p>(三)各單位主辦之各類訓練班：應編列總經費 20%。</p> <p>(四)各型研討會：除本校配合款以外應編列所有贊助款項總額 10%。</p> <p>行政管理費之編列得酌予增加，其增加編列部份歸所屬執行單位，但以不超過總經費 5% 為限。</p> <p>由本校產學合作及推廣教育研發處(以下簡稱產合處)產學與推廣教育中心協助取得之產學合作計畫，得經產合處研發處產學與推廣教育中心與計畫主持人議定後增編行政管理費予產合處研發處產學與推廣教育中心。</p>	<p>九、行政管理費之編列，除各委託單位有明文規定者，依其規定辦理者外，應依下列方式編列：</p> <p>(五)技術合作研究計畫：應編列總經費 10%。</p> <p>(六)技術服務專案計畫：應編列總經費 15%</p> <p>(七)各單位主辦之各類訓練班：應編列總經費 20%。</p> <p>(八)各型研討會：除本校配合款以外應編列所有贊助款項總額 10%。</p> <p>行政管理費之編列得酌予增加，其增加編列部份歸所屬執行單位，但以不超過總經費 5% 為限。</p> <p>由本校產學合作及推廣教育處(以下簡稱產合處)協助取得之產學合作計畫，得經產合處與計畫主持人議定後增編行政管理費予產合處。</p>	<p>一、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，為配合組織規程調整，產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研發處產學與推廣教育中心」。</p>

國立聯合大學產學合作實施暨收支管理要點

92年10月21日第3次行政會議通過
 94年11月29日第22次行政會議修正通過
 94年12月12日校務基金管理委員會修正通過
 95年5月2日第26次行政會議修正通過
 95年6月12日校務基金管理委員會修正通過
 95年7月14日台高(三)字第0950101838號函備查
 96年8月28日第37次行政會議修正通過
 96年11月20日第39次行政會議修正通過
 97年7月16日校務基金管理委員會修正通過
 97年10月2日台高(三)字第0970192408號函備查
 97年10月14日校務基金管理委員會修正通過
 98年9月15日第53次行政會議修正通過
 98年10月9日98學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 99年6月22日第60次行政會議修正通過
 99年9月21日第61次行政會議修正通過
 99年11月11日99學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 100年9月27日第69次行政會議修正通過
 100年9月28日100學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 100年12月5日臺高(三)字第1000216718號函備查
 101年1月10日第72次行政會議修正通過
 101年2月22日100學年度第2學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 101年9月18日日第77次行政會議修正通過
 101年11月20日第79次行政會議修正通過
 101年11月21日101學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 102年5月21日第83次行政會議修正通過
 102年06月25日101學年度第2學期校務基金管理委員會第2次會議修正通過
 103年4月15日第90次行政會議修正通過
 103年4月22日102學年度第2學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過
 104年10月6日第101次行政會議修正通過
 104年10月22日104學年度第1學期校務基金管理委員會第1次會議修正通過

- 一、本校為使學術研究契合國家建設需要，促進產、官、學界交流，特依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定本要點。本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 二、本要點所稱產學合作計畫，依其性質可分為以下五大類：
 - (一) 科技部計畫。
 - (二) 技術合作研究計畫包括：
 1. 政府機關及公營事業單位之研究計畫。
 2. 民營機關及事業單位之研究計畫。
 3. 國外公私立大學、機構合作研究計畫。
 - (三) 技術服務專案計畫—包括各項檢測、檢驗、鑑定或審查等案件。
 - (四) 本校各單位主辦之各類訓練計畫。
 - (五) 各型研討會。
- 三、有關產學合作政策性之擬議與管理由本校研究發展處（以下簡稱研發處）掌理之。
- 四、產學合作計畫由本校研發處掌理有關計畫之申請、審核、合約之簽訂及研究成果之推廣等業務。

五、產學合作案之承接方式：

- (一) 本校教師自行向委託單位接洽或依投標規定得標後申請承接。
- (二) 委託單位逕洽本校各相關單位或教師後，由該單位或教師申請承接。
- (三) 委託單位直接致函本校，由研發處按來文性質轉請各相關系所依其人力、設備、時間、費用等因素綜合考量決定是否申請承接，若需整合提出者，統由研發處協調整合。
- (四) 科技部產學研究計畫具有下列關係之一者，應行迴避：
 - 1. 計畫主持人（申請人）或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有僱傭、委任或代理關係。
 - 2. 計畫主持人（申請人）或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來。
 - 3. 計畫主持人（申請人）與合作企業負責人為配偶或三親等以內之血親或姻親。
 - 4. 計畫主持人（申請人）或其關係人擔任董事、監察人或經理人之合作企業。但以官股代表身分擔任董事或監察人者，不在此限。

前項所稱之關係人，包含計畫主持人（申請人）之配偶、共同生活之家屬、二親等以內親屬及計畫主持人（申請人）或其配偶信託財產之受託人。

六、計畫主持人提出合約用印時，應填具「國立聯合大學用印簽辦單」檢附合約書、研究計畫書（含經費支用預算表），提經所屬單位主管、學院，並會辦主計室、研發處，在陳請校長核定後，以學校名義向委託單位簽約，並由計畫主持人副署。

七、計畫主持人因參與產學合作計畫投標需要，得簽請借支押標金，惟嗣經得標後，應改以學校往來銀行出具書面保證或設定質權方式提供履約保證。

履約保證金在新台幣十萬元以下，且合約期限在二年以下者，得不受前項後段之限制。

八、產學合作之辦理，應由合作雙方簽訂產學合作合約書，其內容應包括下列各項：

- (一) 產學合作計畫名稱、內容及時程。
- (二) 計畫經費及付款方式。

- (三) 雙方權利義務。
- (四) 智慧財產權歸屬。
- (五) 違約條款。
- (六) 其他相關事項。

九、行政管理費之編列，除各委託單位有明文規定者，依其規定辦理者外，應依下列方式編列：

- (一) 技術合作研究計畫：應編列總經費 10%。
- (二) 技術服務專案計畫：應編列總經費 15%
- (三) 各單位主辦之各類訓練班：應編列總經費 20%。
- (四) 各型研討會：除本校配合款以外應編列所有贊助款項總額 10%。

行政管理費之編列得酌予增加，其增加編列部份歸所屬執行單位，但以不超過總經費 5% 為限。

由本校研發處產學與推廣教育中心協助取得之產學合作計畫，得經研發處產學與推廣教育中心與計畫主持人議定後增編行政管理費予研發處產學與推廣教育中心。

十、行政管理費提撥金額高於 5,000 元者，其分配為：15% 歸校管理費；10% 由學校統一使用（水、郵、電等公用資源使用費）；12% 為行政單位行政支援費；20% 為國際學術交流、國外差旅費、論文發表獎勵費、研究績優教師獎勵、專利維護及申請、英文論文修改費等；10% 歸該計畫主持人所屬之二級單位（無二級單位者，歸一級單位）；5% 歸該計畫主持人所屬之一級單位；28% 歸簽報執行單位。計畫主持人歸屬之「一級」和「二級」單位認定，特殊情形得視實際需要另案簽報校長核定。

全民健康保險補充保費由簽報執行單位分配之行政管理費負擔。

管理費提撥金額低於 5,000 元（含）者，其分配為：50% 歸校管理費；50% 歸簽報執行單位。

十一、產學合作行政支援業務之分工如下：

- (一) 研發處辦理各產學合作計畫之經費預算分配及督導。
- (二) 主計室辦理產學合作經費收支、核銷等會計業務。
- (三) 人事室辦理產學合作人事審核業務。
- (四) 總務處負責辦理產學合作採購、出納、場地、勞務支援等事宜。

十二、產學合作案於合約簽訂後，即應按合約規定開立收據備函請款，嗣

委託單位將款項撥入本校專戶後，再行辦理經費使用。

各計畫經費中除行政管理費依本要點第九點、第十點分配運用外，有關人事費、設備費，雜費等費用由計畫主持人依委託合約或相關規定使用。

計畫主持人於受託合約生效後，應即就執行計畫所需人力辦理約用手續，並於計畫執行前，填具「國立聯合大學計畫簽報單」陳核。

前項所稱約用手續，係指計畫參與人員之約用應視需求填具「國立聯合大學各研究計畫博士後研究人員及專任助理聘用申請書」或「國立聯合大學各研究計畫兼任助理及臨時工聘用申請書」簽陳核可。

產學合作計畫案之採購作業，悉依政府採購法暨本校相關作業要點執行。

有關約用助理之勞工保險、全民健康保險之加(退)保及提繳勞工退休金等事宜，由總務處按產學合作合約書之相關規定協助其辦理。

計畫結案時，報告書繕列份數除按合約規定辦理外，得增印乙份供本校圖書館館藏用。

十三、為使計畫順利執行，除科技部計畫外，已簽約之產學合作計畫在合約生效後，經費撥入本校專戶前，計畫主持人得申請學校墊付計畫執行所需費用，申請墊付金額以計畫總經費之 25% 為上限，且須符合下列規定：

(一) 合約明示計畫經費撥付方式非為簽約後，或工作計畫書、期初報告通過後，即撥付部份或全部費用。

(二) 委託單位之經費無法如數撥付係計畫主持人違約者，該計畫主持人應負完全責任，並應先由計畫經費中扣除差額。

十四、產學合作計畫應於結案前填具「國立聯合大學產學合作計畫結案暨繳交研究報告申請書」檢附計畫結案摘要報告乙份，另計畫經費應依預算在計畫執行期間使用，計畫結束後應於合約終止日起三個月內依約完成經費報銷手續及所有結案手續。產學合作研究計畫結束後經費如有結餘，則依「國立聯合大學產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」處理。

- 十五、科技部專題計畫之專利技術移轉收益(以下簡稱專利收益)依科技部規定辦理。科技部以外之專題研究計畫之研發成果收益，則依「國立聯合大學研究發展成果管理要點」處理。
- 十六、因辦理產學合作案而購置之圖書、期刊、儀器、設備等除產學合作契約另有規定者外，均依相關財物管理辦法列入校產統一管理運用。
- 十七、計畫主持人承接產學合作計畫數由所屬單位斟酌狀況權衡之，其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給（包括薪俸、學術研究費或工作補助費）。惟計畫主持人為編制內行政人員時，其月支酬勞不得超過專業加給 60%。
- 十八、計畫主持人於聘任助理人員（含臨時工）時，應先區分學習型或勞僱型人員，勞僱型人員應依教育部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」及勞動部「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」辦理勞工保險、全民健康保險及提繳勞工退休金等事宜。學習型人員另依有關規定辦理。
- 十九、本校同仁應按本要點規定辦理，不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究之情事。如有違反者，除依本校聘約規定處理外，其涉及使用學校資源部份，應本使用者付費原則，依學校相關規定收取使用費，納入校務基金統籌運用。
- 計畫若涉及人類研究之非生物醫學類專題研究計畫，需送本校指定之研究倫理審查機構進行審查。
- 二十、本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- 二十一、本要點經行政會議通過後提校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 9 日	
提案案號	第五案				
提案單位	秘書室				
案由	本校傑出校友遴選辦法第五條修正案，提請討論。				
說明	<p>一、依 108 年 3 月 24 日本校傑出校友協會第三屆第一次理監事聯席會中討論，本校傑出校友選拔為校友總會及傑出校友協會的年度盛事，建議本校於遴選委員會增加校友代表。</p> <p>二、本辦法經 108 年 4 月 9 日本學期第 2 次行政主管會議討論通過。</p> <p>三、修正對照表如附件九。</p> <p>四、修正後全文如附件十。</p>				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學傑出校友遴選辦法 條文修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
第五條 遴選委員會之組織：由校長擔任召集人，置委員11至15人，由校長就校內外人士 <u>(含校友代表)</u> 聘兼之，委員任期一年。委員會每年定期召開會議。	第五條 遴選委員會之組織：由校長擔任召集人，置委員11至15人，由校長就校內外人士聘兼之，委員任期一年。委員會每年定期召開會議。	文字增修

國立聯合大學傑出校友遴選辦法(修正後全文)

92 年 8 月 26 日第 1 次行政會議通過
95 年 08 月 31 日第 28 次行政會議修正通過
100 年 01 月 04 日第 64 次行政會議修正通過
103 年 12 月 02 日第 95 次行政會議修正通過
104 年 12 月 15 日第 103 次行政會議修正通過
107 年 01 月 16 日第 120 次行政會議修正通過
107 年 10 月 09 日第 125 次行政會議修正通過

- 第一條 為表揚本校校友具有優異成就，對社會有特殊貢獻者，並作為全體校友之楷模以激發校友向心力及榮譽感，特訂定國立聯合大學傑出校友遴選辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 傑出校友獎項分類如下：
- 一、學術類：在學術上有傑出表現者。
 - 二、社會服務類：熱心公益，服務人群為社會肯定者，或對母校有特殊貢獻者。
 - 三、工商類：自行創業或經營企業成就卓著者。
 - 四、綜合類：在非屬以上三類的各界有傑出成就，並對社會有重大貢獻者。
- 凡本校校友有上述獎項分類事蹟之一者，得經推薦為傑出校友候選人。本校傑出校友以每人每次受舉薦一類別為限，每年遴選名額至多十名，各類別遴選名額並不得逾五名，不足額則從缺。獲遴選為本校傑出校友，每人以一次為限。
- 第三條 凡符合前條各類資格者得透過下列推薦管道，填寫傑出校友推薦表格，具體陳述個人之傑出表現。
- 一、本校各級校友會推薦；
 - 二、本校教學暨行政單位推薦；
 - 三、服務機構負責人或社會公益團體推薦；
 - 四、五位(含)以上校友推薦。
- 第四條 推薦者必須填寫推薦類別及推薦理由，推薦表格個人資料、簡介、佐證資料及照片等則由被推薦人提供，於每年四月三十日前以電子郵件方式送達本校秘書室校友服務組公務信箱(alumniservice@nuu.edu.tw)。校友服務組除檢覈候選人資格外，可要求推薦者補足備審資料。
- 第五條 遴選委員會之組織：由校長擔任召集人，置委員 11 至 15 人，由校長就校內外人士(含校友代表)聘兼之，委員任期一年。委員會每年定期召開會議。
- 第六條 遴選方式由遴選委員會採不記名投票方式表決，獲出席委員三分之二以上同意者為當選。推薦單位得列席說明。
- 第七條 新當選傑出校友於每年校慶大會頒發「傑出校友當選證書」及致贈獎牌予以表揚，並於學校網頁公告當選資訊，永久保存。
- 第八條 傑出校友經判處有期徒刑以上定讞，自動取消其資格，但受緩刑宣告者，不在此限。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單		108 年 3 月 29 日	
提案案號	第六案		
提案單位	主計室		
案由	本校 109 年度概算收支編列情形，提請審議。		
說明	<p>一、本校109年度概算（全部版），彙整各單位填送之109年概算資料，並依相關預算編列原則編列本校108年概算如下：</p> <p>（一）收支事項：</p> <p>1. 業務總收入編列12億6,829萬2千元(其中業務收入11億9,717萬9千元、業務外收入7,111萬3千元)。</p> <p>2. 業務總支出13億6,133萬5千元(其中業務成本與費用13億2,449萬8千元、業務外費用3,683萬7千元)。</p> <p>3. 本年度收支相抵後，預計短絀<u>9,304萬3千元</u>。</p> <p>（二）一般建築及設備計畫固定資產投資計9,352萬6千元，資金來源：營運資金支應3,528萬2千元，政府補助收入支應5,824萬4千元。</p> <p>1、土地改良物：2,400萬元。</p> <p>2、房屋及建築：809萬7千元。</p> <p>3、機械及設備：4,821萬5千元。</p> <p>4、交通及運輸設備：182萬元。</p> <p>5、什項設備：1,139萬4千元。</p> <p>（三）無形資產購置327萬5千元，資金來源：政府補助收入支應327萬5千元。</p> <p>二、本案審議通過後，將續依教育部核給之補助額度調整本校109年概算。</p>		
建議辦法			
業務單位 主管用印	二級 主管		一級 主管
法規審查 意見			
附註			



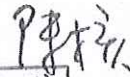
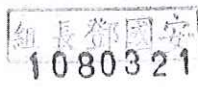
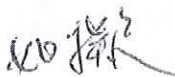


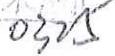
簽 108 年 3 月 21 日 於 主計室

主旨：檢陳本校 109 年概算試編說明，請 核示。

說明：

- 一、本室依據各單位提送之概算資料及參考往年執行情形，試編本校 109 年概算，陳請鈞長核示本室試編 109 年概算相關資料是否合宜。
- 二、奉核示後依裁示內容彙編本校 109 年概算，並提案送行政會議及校務基金管理委員會審議。

敬 陳
校 長

第一層決行	
承辦單位	決行
	 
	
	 

國立聯合大學 109 年概算編列說明

- 一、本室彙整各單位填送之 109 年概算資料，並依相關預算編列原則試編本校 109 年概算。
- 二、經常收支部分，業務總收入編列 12 億 6,829 萬 2 千元(其中業務收入 11 億 9,717 萬 9 千元、業務外收入 7,111 萬 3 千元)，業務總支出 13 億 6,133 萬 5 千元(其中業務成本與費用 13 億 2,449 萬 8 千元、業務外費用 3,683 萬 7 千元)，合計短絀 9,304 萬 3 千元(附件一)。其中折舊、折耗及攤銷編列 1 億 8,230 萬元，現金盈餘估計為 8,925 萬 7 千元。
- 三、依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 9 條規定，各校於不發生財務短絀及不增加國庫負擔之前提下，得於最近年度決算自籌收入百分之五十限度內支應：編制內人員本薪（年功薪）與加給以外之給與、編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，以及編制外人員之人事費。本校 109 年攸關校務基金人員聘用之財務餘絀計算估計為賸餘 6,500 萬 2 千元。
- 四、經常收支編列基礎及重點項目：
 1. 學生人數：依據教務處填列資料，108 年預計學生人數為 7,809 人，109 年預計學生人數為 7,807 人，並據以編列學雜費收入，學雜費收入較 108 年預算增加 180 萬 3 千元，主要係因預估 109 年碩士班學生人數增加。
 2. 依 109 年度國立大學校院校務基金預算初編應行注意事項(P2)，基本需求補助經費門分配原則。109 年教學研究補助收入預計暫列 108 年度基本需求核給數額(6 億 0,420 萬 1 千元)，國庫增撥基金預計編列 1,899 萬 7 千元編列；績效型經費國庫增撥基金預計編列 1,805 萬元。
 3. 建教合作收入增加：主要係因預估 109 年其他民間及政府機構委辦經費較 108 年度增加 1,612 萬 7 千元。
 4. 其他補助收入增加：主要係因預估 109 年教育部及其他政府補助計畫經費增加 405 萬 8 千元。
 5. 預算員額及用人費用：依據人事室填報之預算員額數，109 年預算員額數為 374 人，並據以編列用人費用。用人費用較上年度(108)

增列 236 萬元，主要係因用人費用按年調整薪級。

6. 計時與計件人員酬金經費增加：依據人事室提供資料及 108 年實際用人，並配合 108 年基本工時調整及校務基金工作人員按年調整薪級；另高教深耕計畫及參考 107 年建教合作決算人事費，總編列數預估增加經費約 1,412 萬 2 千元。

7. 折舊及攤銷費用 1 億 8,230 萬元：預計較 108 年預算增加 237 萬 7 千元。

8. 修理保養及保固費減少：主要係因考量 107 年二坪山校區老舊大樓已逐步整修維護，故較 108 年預估減少 588 萬 9 千元。

9. 109 年概算短絀 9,304 萬 3 千元，較 108 年預算短絀 9,414 萬 5 千元減少短絀 110 萬 2 千元，主要原因如上述。

五、一般建築及設備計畫固定資產投資計 9,352 萬 6 千元，資金來源為營運資金 3,528 萬 2 千元，政府補助收入 5,824 萬 4 千元(附件二)。

1. 土地改良物：2,400 萬元。
2. 房屋及建築：809 萬 7 千元。
3. 機械及設備：4,821 萬 5 千元。
4. 交通及運輸設備：182 萬元。
5. 什項設備：1,139 萬 4 千元。

六、無形資產購置 327 萬 5 千元，資金來源為政府補助收入 327 萬 5 千元。

七、本校 109 年概算資料將視教育部核給補助額度再行調整。

國立聯合大學校務基金
收支預估表(合併版-C版)
中華民國109年

單位：千元

科 目		109年概算數	108年預 算 數	比較	107年決算數
名 稱	編號			增減(一) 金 額	
業務收入	410000	1,197,179	1,176,082	21,097	1,218,760
教學收入	410300	519,397	503,486	15,911	540,869
學雜費收入	410301	371,821	370,018	1,803	355,188
學雜費減免	410302	-28,200	-28,200		-24,407
建教合作收入	410303	174,525	158,398	16,127	208,852
推廣教育收入	410304	1,251	3,270	-2,019	1,236
租金及權利金收入	410400	1,183	1,287	-104	977
權利金收入	410407	1,183	1,287	-104	977
其他業務收入	419800	676,599	671,309	5,290	676,915
學校教學研究補助收入	419801	604,201	604,201		599,967
其他補助收入	419810	65,875	61,817	4,058	70,081
雜項業務收入	419898	6,523	5,291	1,232	6,867
業務成本與費用	510000	1,324,498	1,302,755	21,743	1,268,694
教學成本	510300	1,148,732	1,132,757	15,975	1,105,252
教學研究及訓輔成本	510301	973,852	973,850	2	895,764
建教合作成本	510303	173,858	157,812	16,046	208,450
推廣教育成本	510304	1,022	1,095	-73	1,039
其他業務成本	513000	33,578	31,544	2,034	37,794
學生公費及獎勵金	513001	33,578	31,544	2,034	37,794
管理及總務費用	515000	133,565	130,457	3,108	117,198
管理費用及總務費用	515001	133,565	130,457	3,108	117,198
研究發展及訓練費用	516000	2,770	2,841	-71	2,431
研究發展費用	516001	2,770	2,841	-71	2,431
其他業務費用	519800	5,853	5,156	697	6,019
雜項業務費用	519898	5,853	5,156	697	6,019
業務賸餘(短絀-)	610000	-127,319	-126,673	-646	-49,933
業務外收入	420000	71,113	68,466	2,647	85,463
財務收入	420100	4,149	3,133	1,016	4,449
利息收入	420101	4,149	3,133	1,016	4,409
兌換賸餘					40
其他業務外收入	420200	66,964	65,333	1,631	81,014
資產使用及權利金收入	420204	52,396	52,432	-36	54,278
受贈收入	420210	5,529	4,435	1,094	7,718
賠(補)償收入	420211	18	5	13	25
違規罰款收入	420207	157	139	18	8,921
雜項收入	420298	8,864	8,322	542	10,073
業務外費用	520000	36,837	35,938	899	41,670
財務費用					
兌換短絀					
其他業務外費用	520200	36,837	35,938	899	41,670
雜項費用	520298	36,837	35,938	899	41,670
業務外賸餘(短絀-)	620000	34,276	32,528	1,748	43,793
本期賸餘(短絀-)	660000	-93,043	-94,145	1,102	-6,141

國立聯合大學校務基金109年度預算較108年度預算及107年度決算收支增減情形表

單位：千元

科目	109年度預算 (A)	108年度預算 (B)	109年度預算較108年 度預算增減數	說明
			(C=A-B)	
業務總收入	1,268,292	1,244,548	23,744	1.學雜費收入增加：預計109年學生人數為7,807人，較108年預算減少2人，惟碩士班人數較108年增加25人，故學雜費收入增加180萬3千元。 2.建教合作收入增加：預估109年其他民間及政府機構委辦案件增加，預算增加1,612萬7千元。 3.其他補助收入增加：主要為教育部高教深耕計畫補助經費405萬8千元。
業務總支出	1,361,335	1,338,693	22,642	1.預算員額及用人費用：預計較108年增加236萬元，主要係因用人費用按年調整薪級。 2.計時與計件人員酬金經費增加：配合108年基本工時調整及校務基金工作人員薪級晉級，另預估高教深耕計畫人事費及參考107年建教合作人事費決算數估計編列增加經費約1,412萬2千元。 3.折舊及攤銷費用增加：預計較108年預算增加237萬7萬元。 4.學生公費及獎勵金增加：預計較108年增加203萬4萬元。
業務賸餘(短絀-)	- 93,043	- 94,145	1,102	

	109年預算	108年預算	107年決算數	
校務基金人員(人)	116	116	117	
計時與計件人員酬金(千元)	91,482	89,808	87,587	支付內容含校務基金人員、約聘教師、長時工讀生、運動代表隊指導教練、資源教室輔導人員計畫配合款及各單位因業務需要聘僱之工讀生等相關費用。
修理保養及保固費	44,006	49,895	60,695	各項設備及建築維護費，較108年預算數減少588萬9千元，主要係因考量107年二坪山校區老舊大樓已逐步整修維護。

國立聯合大學校務基金
固定資產建設改良擴充明細表

中華民國109年度

單位:新臺幣千元

項 目	土 地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸 設 備	什項設備	租賃資產	租賃權益 改 良	其 他	合 計	
一般建築及設備計畫	0	24,000	8,097	48,215	1,820	11,394	0	0	0	93,526	
分年性項目	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
政府補助支應	0	0	0	0	0	0				0	
自籌收入支應	0	0	0	0	0	0				0	
一次性項目	0	24,000	8,097	48,215	1,820	11,394	0	0	0	93,526	
政府補助收入支應	0	12,000	6,247	31,159	300	8,538				58,244	
自籌收入支應	0	12,000	1,850	17,056	1,520	2,856				35,282	
合 計	0	24,000	8,097	48,215	1,820	11,394	0	0	0	93,526	

教育部補助款-年度	33,772
教育部補助款-其他專案	23,325
其他政府補助	1,147
自籌	35,282
	93,526

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 9 日	
提案案號	第七案				
提案單位	總務處				
案由	修訂本校「國立聯合大學回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點」。				
說明	<p>一、因應苗栗市垃圾處理規費調漲，垃圾處理費用已由每公噸 1500 元漲為每公噸 2500 元，另非洲豬瘟疫情持續延燒如臨大敵，廚餘恐成為豬隻染病的缺口，原養豬戶不再回收廚餘改用飼料餵豬，需新增廚餘處理費，致回收廢棄物變賣所得入不敷出，爰辦理要點修正。</p> <p>二、修正條文說明及對照表如附件十一。</p> <p>三、修正後全文如附件十二。</p>				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管
法規審查 意見					
附註					

修訂「國立聯合大學回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點」條文草案總說明

壹、目的：

因應苗栗市垃圾處理規費調漲，垃圾處理費用已由每公噸 1500 元漲為每公噸 2500 元，另非洲豬瘟疫情持續延燒如臨大敵，廚餘恐成為豬隻染病的缺口，原養豬戶不再回收廚餘改用飼料餵豬，需新增廚餘處理費，致回收廢棄物變賣所得入不敷出，爰辦理要點修正。

貳、條文修正重點如下：

1. 修訂第二點條文刪除不合時宜回收物。
2. 修訂第三點條文刪除分配額度及修改用途別。

修訂草案條文對照表

修訂條文	現行條文	說明
二、變賣金之來源： 回收各項資源垃圾(包括廢紙「容器」類、廢屬金「容器」類、廢塑膠「容器」類、廢玻璃「容器」類、廢電池瓶類、廢機(汽)車類或其他廢棄物品)變賣後所得款項悉數繳入校務基金，其必要之管理費用依第三點規定，另以收支對列方式循預算程序辦理。	二、變賣金之來源： 回收各項資源垃圾(包括廢紙「容器」類、廢屬金「容器」類、廢塑膠「容器」類、廢玻璃「容器」類、廢電池瓶類、 <u>舊衣服、廢輪胎</u> 、廢機(汽)車類或其他廢棄物品)變賣後所得款項悉數繳入校務基金，其必要之管理費用依第三點規定，另以收支對列方式循預算程序辦理。	舊衣服、廢輪胎屬一般廢棄物，一般回收業者，並無以有價料作回收處理，予以刪除。

修訂條文	現行條文	說明
<p>三、變賣廢棄物所提款項，應專款專用，並限運用於下列各項用途：</p> <p>(一)資源回收相關器耗材之購置。</p> <p>(二)辦理宣導活動、教育訓練、業務觀摩…等相關項目。</p> <p>(三)辦理源頭減量、執行資源回收工作、購買環保相關物品，檢據核銷。</p> <p>(四)垃圾強制分類，破袋檢查之預備罰款。</p> <p>(五)<u>一般垃圾(含廚餘)處理</u>。</p>	<p>三、變賣廢棄物所提款項，應專款專用，並限運用於下列各項用途<u>及額度</u>：</p> <p>(一)資源回收相關器耗材之購置 <u>5%</u>。</p> <p>(二)辦理宣導活動、教育訓練、業務觀摩…等相關項目 <u>20%</u>。</p> <p>(三)辦理源頭減量、執行資源回收工作、購買環保相關物品，檢據核銷 <u>50%</u>。</p> <p>(四)垃圾強制分類，破袋檢查之預備罰款 <u>5%</u>。</p> <p>(五)<u>分配校方(校務基金統籌運用)20%</u>。</p>	<p>1.刪除各項用途別之分配額度，使專款可以適時調整保有彈性運用空間。</p> <p>2.因應近年來資源回收價格下跌，加上景氣不佳，回收變賣收入減少，且垃圾處理規費調漲及新增廚餘處理費用，刪除分配校方項目，新增一般垃圾(含廚餘)處理項目。</p>

國立聯合大學回收廢棄物變賣所得款項保管及運用要點

(修訂版)

94 年 12 月 6 日第 22 次行政會議延會通過

108 年○月○日第○○○次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵教職員工及其他單位響應垃圾分類及資源回收工作，積極推動垃圾減量，廢物再生利用之環保政策，特依據廢棄物清理法第六十九條第二項規定訂定本要點。
- 二、變賣金之來源：回收各項資源垃圾（包括廢紙「容器」類、廢屬金「容器」類、廢塑膠「容器」類、廢玻璃「容器」類、廢電池瓶類、廢機(汽)車類或其他廢棄物品）變賣後所得款項悉數繳入校務基金，其必要之管理費用依第三點規定，另以收支對列方式循預算程序辦理。
- 三、變賣廢棄物所提款項，應專款專用，並限運用於下列各項用途：
 - (一)資源回收相關器耗材之購置。
 - (二)辦理宣導活動、教育訓練、業務觀摩…等相關項目。
 - (三)辦理源頭減量、執行資源回收工作、購買環保相關物品，檢據核銷。
 - (四)垃圾強制分類，破袋檢查之預備罰款。
 - (五)一般垃圾(含廚餘)處理。
- 四、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立聯合大學行政會議提案單				108年4月9日	
提案案號	第八案				
提案單位	教務處				
案由	本校碩士在職專班經費收支管理要點第四條、第一項第三點及第七點修正案，提請討論。				
說明	<p>一、為有效運用、管理及監督碩士在職專班經費支出。</p> <p>二、修正條文對照表如附件十三。</p> <p>三、修正後全文如附件十四。</p>				
建議辦法					
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學碩士在職專班經費收支管理要點第四條、
第一項、第三點及第七點(部分)條文修正對照表

修訂條文	現行條文	說明
一、導師費： <u>以每輔導一人每學期至多支給0.25碩士在職專班鐘點費。</u>	一、導師費： 比照日間部規定辦理，依教師實際授課時數核實支給，每週3小時為上限。	業經108年3月6日院務會議通過。
二、演講費：每小時以新臺幣 <u>2,000</u> 元為原則，每小時至多可支付其3倍費用為上限。	二、演講費：每小時以新臺幣 1,600 元為原則，每小時至多可支付其3倍費用為上限。	業經108年3月6日院務會議通過。

國立聯合大學碩士在職專班經費收支管理要點 修正後全文

106 年4 月18 日第114 次行政會議通過
106 年4 月19 日105 學年度第2 學期第1 次校務基金管理委員會通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為有效運用、管理及監督碩士在職專班經費支出，以協助校務之推動，特訂定本要點。
- 二、碩士在職專班之經費應以自給自足、自負盈虧為原則。其經費來源為學雜費及學分費收入。由該經費總額提撥15%為學校行政管理費，75%由碩士在職專班運用，10%作為該碩士在職專班行政管理費並得依本校管理費支用要點執行，不再分配院、系、所、中心等單位支配。惟特殊情形可簽請校長酌減管理費用。
管理學院之 EMBA 收入分配比例，準用本要點辦理。
- 三、碩士在職專班之學生完成註冊繳費後，因故休學、退學者，應依教育部專科以上學校學雜費退費基準表之規定，辦理退費。
- 四、辦理各碩士在職專班經費運用範圍如下：
 - (一) 教學費用：包含教師鐘點費(含教材編輯費)、論文指導費、導師費、論文計畫審查費(不含交通費)、論文口試費(不含交通費)、交通差旅費、演講費、教學設備購置及電腦軟硬體費用等，得依課程需要核實編列。各項費用編列原則如下：
 1. 教師鐘點費(含教材編輯費)：參照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間標準支給，並以3倍為上限；專案簽經校長同意者得不在此限。
 2. 論文指導費：依學校規定支給，並以3倍為上限。
 3. 導師費：以每輔導一人每學期至多支給0.25碩士在職專班鐘點費。
 4. 論文計畫審查費(不含交通費)：每人每生依學校規定支給，並以3倍為上限。

5. 論文口試費(不含交通費)：依學校規定支給，並以3倍為上限。
6. 交通差旅費：依學校規定支給。
7. 演講費：每小時以新臺幣2,000元為原則，每小時至多可支付其3倍費用為上限。
8. 教學設備購置及電腦軟硬體費用：依本校相關規定及政府採購法辦理。

(二)人事費用：

1. 碩士在職專班之計畫主持人與共(協)同主持人每月費用分別以不超過新臺幣20,000元及16,000元為限。
2. 其他特殊人事相關費用應經校長核定後，依據學校相關人事聘用法規辦理。

(三)學術交流活動費：含學術演講、座談會、學術研習活動、學術研討會等相關費用。

(四)因教學需要衍生之國內外差旅費：依學校規定核銷。

(五)行政業務費：包含招生事(試)務費、廣告宣傳費、郵電費、文具紙張費、臨時人員費用、印刷費、場地費、誤餐費、雜支、休退學費用及其他行政支援費用等。

五、碩士在職專班收支經費，應依本要點編列收支預算表，經院務會議或專班相關委員會會議審核通過，簽奉校長核定後執行。

六、碩士在職專班年度經費如有結餘，由碩士在職專班繼續使用。

七、本要點適用範圍為本校各學院所辦理之碩士在職專班。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 8 日	
提案案號		第九案			
提案單位		教務處			
案由		本校「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」第三點、第四點及第五點修正案，提請討論。			
說明		<p>一、為符校務基金編列實務及配合 107 年 11 月 7 日修正之「國立聯合大學年度預算分配作業要點」，擬修訂本要點第 3 點及第 4 點。</p> <p>二、因應各項招生活動範圍愈加廣泛，且配合實際各學院指派操作情形，為招生廣宣活動類型之彈性與回應招生模式快速轉變，爰刪除本要點第 5 點部分文字。</p> <p>三、檢附本要點修正條文對照表如附件十五及作業要點修正後全文如附件十六。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學教學單位招生績效控留款分配作業要點 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
	一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為提升各教學單位招生績效，並鼓勵投入招生活動，透過各教學單位年度招生績效控留款之分配，挹注資源以提升招生效益，特訂定「國立聯合大學教學單位招生績效控留款分配作業要點」（以下簡稱本要點）。	本點未修正。
	二、每年度經費之分配，由秘書室會同教務處及主計室，於每年 4 月前，提請校長召開會議通過後予以分配。	本點未修正。
三、系所學位學程招生績效控留款之分配，其中 50%採計最近一學年度招生績效分配，另 50%則以前一年度各學院配合校規劃招生活動成果計算之。	三、系所學位學程招生績效控留款由當年度各院級單位經常門預算數提撥 10%統籌分配，其中 50%以最近一學年度招生績效分配之，另 50%則以前一年度各學院配合校規劃招生活動成果計算後予以分配。	系所學位學程招生績效控留款之提撥來源，應係由主計室依據當年度校務基金動支情形編列，爰予刪除，以符校務基金編列實務。
<p>四、招生績效計算方式如下：</p> <p>(一)招生績效得分配予日間學制學士班、碩士班與博士班，及進修學制學士班與碩士班等班別內每一系所學位學程。</p> <p>(二)以系所學位學程在學學生人數(不含延修生)、班別權數、學院別權數、新生註冊率、舊生在學率及指標達成數等項進行計算。</p> <p>(三)前款各項定義如下：</p> <p>1.在學學生人數：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，且不含延修生之在學學生數。</p>	<p>四、招生績效計算方式如下：</p> <p>(一)招生績效得分配予日間學制學士班、碩士班與博士班，及進修學制學士班與碩士班等班別內每一系所學位學程。</p> <p>(二)以系所學位學程在學學生人數(不含延修生)、班別權數、學院別權數、新生註冊率、舊生在學率及指標達成數等項進行計算。</p> <p>(三)前款各項定義如下：</p> <p>1.在學學生人數：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，且不含延修生之在學學生數。</p>	<p>107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期校務基金管理委員會第 1 次會議修正通過之「國立聯合大學年度預算分配作業要點」第七點第二項第二款所列之進修學制別權數已修正為 0.5，爰併同修正本點第一項第三款第二目進修學制學士班之班別權數。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>2.班別權數：日間學制學士班、碩士班、博士班及進修學制碩士班為 1，進修學制學士班為 0.5。</p> <p>3.學院別權數：依該學年度各學院學雜費收費基準比率計算，理工電資設計類(含資訊管理學系)為 X、管理類為 Y 及客家與人文社會類為 1，即學雜費收費標準比例為理工電資設計類：管理類：客家與人文社會類為 X：Y：1。</p> <p>4.新生註冊率：指新生註冊人數與招生名額之比率，且為教育部大學校院校務資料庫 10 月期資料計算所公布之註冊率。</p> <p>5.舊生在學率：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，不含一年級之在學學生數與當學年度招生名額總和之比率。</p> <p>6.指標達成數：各項指標項目達成之合計數。</p> <p>(四)指標項目如下：</p> <p>1.日間學制學士班各系新生註冊率指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 5)。</p> <p>(2)新生註冊率達 97.5%(達成數 4)。</p> <p>(3)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(4)新生註冊率達 92.5%(達成數 2)。</p> <p>(5)新生註冊率達 90%(達成數 1)。</p> <p>2.日間學制學士班各系舊生在學率指標項目：</p> <p>(1)舊生在學率達 100%(達成數 5)。</p>	<p>2.班別權數：日間學制學士班、碩士班、博士班及進修學制碩士班為 1，進修學制學士班為 0.8。</p> <p>3.學院別權數：依該學年度各學院學雜費收費基準比率計算，理工電資設計類(含資訊管理學系)為 X、管理類為 Y 及客家與人文社會類為 1，即學雜費收費標準比例為理工電資設計類：管理類：客家與人文社會類為 X：Y：1。</p> <p>4.新生註冊率：指新生註冊人數與招生名額之比率，且為教育部大學校院校務資料庫 10 月期資料計算所公布之註冊率。</p> <p>5.舊生在學率：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，不含一年級之在學學生數與當學年度招生名額總和之比率。</p> <p>6.指標達成數：各項指標項目達成之合計數。</p> <p>(四)指標項目如下：</p> <p>1.日間學制學士班各系新生註冊率指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 5)。</p> <p>(2)新生註冊率達 97.5%(達成數 4)。</p> <p>(3)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(4)新生註冊率達 92.5%(達成數 2)。</p> <p>(5)新生註冊率達 90%(達成數 1)。</p> <p>2.日間學制學士班各系舊生在學率指標項目：</p> <p>(1)舊生在學率達 100%(達成數 5)。</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(2)舊生在學率達 97.5%(達成數 4)。</p> <p>(3)舊生在學率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(4)舊生在學率達 92.5%(達成數 2)。</p> <p>(5)舊生在學率達 90%(達成數 1)。</p> <p>3.日間與進修學制碩士班及博士班各系所學位學程指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。</p> <p>4.進修學制學士班各系新生註冊率指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。</p> <p>5.進修學制學士班各系舊生在學率指標項目：</p> <p>(1)舊生在學率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)舊生在學率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)舊生在學率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)舊生在學率達 85%(達成數 1)。</p>	<p>(2)舊生在學率達 97.5%(達成數 4)。</p> <p>(3)舊生在學率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(4)舊生在學率達 92.5%(達成數 2)。</p> <p>(5)舊生在學率達 90%(達成數 1)。</p> <p>3.日間與進修學制碩士班及博士班各系所學位學程指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。</p> <p>4.進修學制學士班各系新生註冊率指標項目：</p> <p>(1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。</p> <p>5.進修學制學士班各系舊生在學率指標項目：</p> <p>(1)舊生在學率達 100%(達成數 4)。</p> <p>(2)舊生在學率達 95%(達成數 3)。</p> <p>(3)舊生在學率達 90%(達成數 2)。</p> <p>(4)舊生在學率達 85%(達成數 1)。</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(五)分配金額依序計算如下：</p> <p>1.各系所學位學程分配參數=該系所學位學程依其各學制班別之在學學生人數×班別權數×學院別權數。</p> <p>2.各系所學位學程分配數=25%控留款×(該系所學位學程分配參數合計數/各系所學位學程分配參數總和)+25%控留款×(該系所學位學程指標達成數合計數/各系所學位學程指標達成數總和)。</p>	<p>(五)分配金額依序計算如下：</p> <p>1.各系所學位學程分配參數=該系所學位學程依其各學制班別之在學學生人數×班別權數×學院別權數。</p> <p>2.各系所學位學程分配數=25%控留款×(該系所學位學程分配參數合計數/各系所學位學程分配參數總和)+25%控留款×(該系所學位學程指標達成數合計數/各系所學位學程指標達成數總和)。</p>	
<p>五、校規劃招生活動成果計算方式：</p> <p>(一)校規劃招生活動係由教務處轉請學院指派教師參與<u>之</u>相關招生活動。</p> <p>(二)招生活動參與人數係指各學院每場次之教師參與人數。</p> <p>(三)分配金額計算方式如下： 各學院分配數=50%控留款×(該學院招生活動參與人數/各學院招生活動參與人數總和)。</p>	<p>五、校規劃招生活動成果計算方式：</p> <p>(一)校規劃招生活動係由教務處轉請學院指派教師參與<u>高級中等學校升學博覽會、模擬面試或校系介紹等</u>相關招生活動。</p> <p>(二)招生活動參與人數係指各學院每場次之教師參與人數。</p> <p>(三)分配金額計算方式如下： 各學院分配數=50%控留款×(該學院招生活動參與人數/各學院招生活動參與人數總和)。</p>	<p>因應招生活動範圍愈加廣泛，且為符合活動指派實際操作情形，將由教務處及各學院另行召開會議討論後訂定之，爰刪除相關文字。</p>
<p>六、本要點經行政會議通過後公布實施。</p>		<p>本點未修正。</p>

國立聯合大學教學單位招生績效控留款分配作業要點 修正後全文

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為提升各教學單位招生績效，並鼓勵投入招生活動，透過各教學單位年度招生績效控留款之分配，挹注資源以提升招生效益，特訂定「國立聯合大學教學單位年度系所招生績效控留款分配作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、每年度經費之分配，由秘書室會同教務處及主計室，於每年 4 月前，提請校長召開會議通過後予以分配。
- 三、系所學位學程招生績效控留款之分配，其中 50%採計最近一學年度招生績效分配，另 50%則以前一年度各學院配合校規劃招生活動成果計算之。
- 四、招生績效計算方式如下：
 - (一)招生績效得分配予日間學制學士班、碩士班與博士班，及進修學制學士班與碩士班等班別內每一系所學位學程。
 - (二)以系所學位學程在學學生人數(不含延修生)、班別權數、學院別權數、新生註冊率、舊生在學率及指標達成數等項進行計算。
 - (三)前款各項定義如下：
 - 1.在學學生人數：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，且不含延修生之在學學生數。
 - 2.班別權數：日間學制學士班、碩士班、博士班及進修學制碩士班為 1，進修學制學士班為 0.5。
 - 3.學院別權數：依該學年度各學院學雜費收費基準比率計算，理工電資設計類(含資訊管理學系)為 X、管理類為 Y 及客家與人文社會類為 1，即學雜費收費標準比例為理工電資設計類：管理類：客家與人文社會類為 X：Y：1。
 - 4.新生註冊率：指新生註冊人數與招生名額之比率，且為教育部大學校院校務資料庫 10 月期資料計算所公布之註冊率。
 - 5.舊生在學率：以教育部大學校院校務資料庫 10 月期之填報為資料調查計算基準日，不含一年級之在學學生數與當學年度招生名額總和之比率。
 - 6.指標達成數：各項指標項目達成之合計數。
 - (四)指標項目如下：
 - 1.日間學制學士班各系新生註冊率指標項目：
 - (1)新生註冊率達 100%(達成數 5)。
 - (2)新生註冊率達 97.5%(達成數 4)。
 - (3)新生註冊率達 95%(達成數 3)。
 - (4)新生註冊率達 92.5%(達成數 2)。
 - (5)新生註冊率達 90%(達成數 1)。

2.日間學制學士班各系舊生在學率指標項目：

- (1)舊生在學率達 100%(達成數 5)。
- (2)舊生在學率達 97.5%(達成數 4)。
- (3)舊生在學率達 95%(達成數 3)。
- (4)舊生在學率達 92.5%(達成數 2)。
- (5)舊生在學率達 90%(達成數 1)。

3.日間與進修學制碩士班及博士班各系所學位學程指標項目：

- (1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。
- (2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。
- (3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。
- (4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。

4.進修學制學士班各系新生註冊率指標項目：

- (1)新生註冊率達 100%(達成數 4)。
- (2)新生註冊率達 95%(達成數 3)。
- (3)新生註冊率達 90%(達成數 2)。
- (4)新生註冊率達 85%(達成數 1)。

5.進修學制學士班各系舊生在學率指標項目：

- (1)舊生在學率達 100%(達成數 4)。
- (2)舊生在學率達 95%(達成數 3)。
- (3)舊生在學率達 90%(達成數 2)。
- (4)舊生在學率達 85%(達成數 1)。

(五)分配金額依序計算如下：

- 1.各系所學位學程分配參數=該系所學位學程依其各學制班別之在學學生人數×班別權數×學院別權數。
- 2.各系所學位學程分配數=25%控留款×(該系所學位學程分配參數合計數/各系所學位學程分配參數總和)+25%控留款×(該系所學位學程指標達成數合計數/各系所學位學程指標達成數總和)。

五、校規劃招生活動成果計算方式：

- (一)校規劃招生活動係由教務處轉請學院指派教師參與之相關招生活動。
- (二)招生活動參與人數係指各學院每場次之教師參與人數。
- (三)分配金額計算方式如下：

各學院分配數=50%控留款×(該學院招生活動參與人數/各學院招生活動參與人數總和)。

六、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 10 日	
提案案號		第十案			
提案單位		教務處			
案由		為訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)」，提請審議。			
說明		<p>一、為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」，以獎勵本校教學表現與成果傑出之教師。</p> <p>二、國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)如附件十七。</p> <p>三、國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表如附件十八。</p> <p>四、國立聯合大學特殊優秀人才彈性薪資支應原則如附件十九。</p>			
建議辦法		本辦法經行政會議審議通過後送校務基金管理委員會審議。			
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法(草案)

108 年 0 月 00 日第 000 次行政會議通過

- 第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為落實教育全球化與教學卓越化，特訂定「國立聯合大學優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法獎勵之對象為在校連續任教滿二年(年資採計至遴選前一學期底)之專任教師、約聘教師，其潛心教學、人才培育等表現與成果傑出且符合本辦法第六條計點審查標準者。
- 第三條 本校為遴選優秀教學人才，應於遴選前成立優秀教學人才彈性薪資獎勵審查委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會由教務長及研發長為當然委員，並由教務長擔任召集人，另請校長遴聘教師及研究人員五至七人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查本辦法所列之獎勵對象、核定獎勵金額及績效評估等事項。委員應親自出席，不得委託他人代理。
本委員會委員如本人、配偶或三親等內血親、姻親為申請獎勵者，應自行迴避。
- 第四條 本辦法之獎勵經費，主要由教育部深耕計畫經費支應。如需以校務基金支應時，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並於維持資金收支平衡或有賸餘原則下始可支給。
- 第五條 申請方式
一、優秀教學人才彈性薪資獎勵每學年遴選一次，申請時間依教務處公告辦理。
二、本校專任與約聘教師依據本辦法第六條計點審查標準計算點數，且點數達 2 點以上之教師始得提出申請。
三、申請教師應檢具優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表、教學績效彙整表、及相關具體佐證資料(含最近二年度教學評量)，向教務處教學發展中心提出申請，並召開審查委員會進行遴選作業。
- 第六條 以近二年的教學績效計點審查，其標準為：
一、獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 1 點。
二、指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。
三、獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。

- 四、獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。
- 五、獲得公部門教學實踐研究計畫或人才培育計畫案並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。
- 六、指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 4 點，同一作品不得重複認列。
- 七、獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。
- 八、獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。
- 九、開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。
- 十、本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。

第七條 補助經費

- 一、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給級別之獲獎教師人數及獎勵月數，得依年度預算經遴選委員會決議，各級別獎勵金額如下所示：
 - (一)、傑出：每名每月支給新臺幣八千元。
 - (二)、優良：每名每月支給新臺幣五千元。
- 二、優秀教學人才彈性薪資獎勵加給按月支給，獎勵期間以一年為原則，為當年一月一日到十二月三十一日；獲得優秀教學人才之教師於獎勵期間內有離職或不予聘任等情況應停止支領獎勵金。
- 三、獲得優秀教學人才之教師於留職停薪期間暫停支給，當年度復薪者於復薪之日起繼續支給至該年度結束為止。
- 四、副教授以下職級人數應至少佔獲獎勵人數的五分之一。
- 五、傑出青年教師人數應至少佔獲獎勵人數的十分之一。傑出青年教師指四十五歲以下或最高學歷畢業八年內者。

第八條 獲得優秀教學人才彈性薪資獎勵之教師需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，並提供下列資料：

- 一、於相關教學研習活動中發表教學心得並開放授課教學觀摩。
- 二、於獎勵期間結束後一個月內，繳交相關成果資料(含教案、講義、教材、教學歷程紀錄、輔導紀錄、服務紀錄或獲獎備審資料等)，送至本委員會評估與檢討。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法令及規定辦理之。

第十條 本辦法經本校行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後施行。

國立聯合大學
優秀教學人才彈性薪資獎勵申請表

一、申請人資料

姓名		出生年月日	民國	年	月	日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	通訊處				
聯絡方式	電話：		行動電話：			
	電子信箱：					
系所			職稱			
到校時間	自____年____月____日迄今，共計____年____月 <u>(專任)</u>					
優良教學 事蹟自述						
申請人簽名：						

二、協助推動本校高等教育深耕計畫具體方案一

本項務必填寫，未填寫者視同放棄本案之申請。

獲獎人員需配合未來校務發展需要，協助高等教育深耕計畫之業務推動，藉此達成課程面、教師面及學習面等三面向業務推動之目標。請詳細以文字敘明未來之具體做法與預期效益，並於下表填寫優先排列順序(1>2>3)。

排序	面向	項目
	課程面	主要工作項目： 1. 協助推動本校系所課程分流、產業/跨領域學分學程、大一新生知能成長營(Freshman Project)、人才培育、課程改革...等 2. 協助本校通識課程推廣方案、語文能力提升 3. 協助推廣本校開放式課程之製作與使用：磨課師(MOOCs)課程以及開放式課程(OCW)、教學/教材創新 4. 其他有利提升本校聲譽具體方案
	教師面	主要工作項目： 1. 協助提升本校教師之教學知能 2. 協助推廣校內教師多元升等並組成自我管考小組 3. 其他有利提升本校聲譽具體方案
	學習面	主要工作項目： 1. 協助本校舉行國際學術交流活動、推動學生跨域學習與強化學生多元自主學習能力...等 2. 協助本校推動跨領域與創新教學 3. 其他有利提升本校聲譽具體方案

三、過往教學績效一勾選項目請檢附相關證明文件

請填寫二年內達成之教學績效。各項績效檢核項目請照實填寫件數(件/門/案數、點數)，並於教學績效彙整表內檢附相關證明文件，核定分數欄由審查委員會核定之，申請者免填。

類別	檢核	項目	件數
教學 績 效	<input type="checkbox"/>	<u>獲得本校教學傑出獎，每次獲點數 2 點；獲得本校教學優良獎，每次獲點數 1 點。</u>	<u>教學傑出獎：_____次；教學優良獎：_____次</u>
	<input type="checkbox"/>	指導學生獲得科技部大專生專題研究計畫，每件計畫獲點數 1 點；指導學生取得科技部大專生專題研究計畫且獲得研究創作獎者，每件計畫獲點數 2 點。	科技部大專生專題研究計畫件數：_____件；獲得研究創作獎件數：_____件，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級數位學習課程認證者，每一門課程獲點數最高 5 點，同一課程不得重複認列。遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數。	_____門，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級磨課師計畫案者，每一門課程獲點數最高 4 點，遴選委員會可依據教材內容與教學評量結果來調整點數，同一課程不得重複認列。	_____門，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	獲得部級教學實踐研究計畫或人才培育計劃案，並擔任計畫主持人者，經遴選委員會核定者，每件計畫獲點數 2 點。	_____件，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	指導學生參加國際性或部級競賽獲獎，經遴選委員會核定者，每案獲點數 1 點，每年最多採計 3 點，同一作品不得重複認列。	_____案，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	獲得本校教學創新實踐計畫且完成成果發表，每件獲點數 1 點。	_____件，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	獲得本校磨課師課程計畫且完成成果發表，每件獲點數 1.5 點。	_____件，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	開授產業/跨領域學分學程之選修課程，且每門課程之不同系所修課學生數應大於該課程總修課人數百分之二十以上，每學期每門課程獲點數 0.5 點。	_____門，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	本校教師教學評量之每門課程填答率達百分之八十以上，其評量值平均為全校教師人數前百分之十者，每學期獲點數 0.5 點。	_____學期，共計_____點
	<input type="checkbox"/>	其他有利審查之績效：_____ (可自行增列，請標記頁碼)	
教學績效自評分數		_____分 (申請者請填)	
審查委員會核定分數		_____分 (本欄申請者免填)	

備註：請填寫各項績效檢核項目件數以核算各項得分，核定分數欄由審查委員會核定，申請者免填。

申請優秀教學人才彈性薪資獎勵之教學績效彙整表

一、申請人資料

姓名：	系所：	職稱：
-----	-----	-----

二、近二年教學績效 (請自行依據申請表填列項目增列相關證明)

(一) 檢附教學績效之相關證明文件(請刪除未填列之項目)

➤ ____—____學年指導學生執行科技部大專生專題研究計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	是否獲研究創作獎	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	P.8

➤ ____—____學年執行部級數位學習課程認證或磨課師計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ ____—____學年執行部級教學實踐研究計畫或人才培育計劃案並擔任計畫主持人

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ ____—____學年指導學生參與國際性/全國性競賽得獎

序號	競賽名稱	指導學生/系所	作品名稱	獲獎名次	國際性/全國性	比賽時間	頁數

➤ ____—____學年執行本校教學創新實踐計畫或磨課師課程計畫

序號	計畫名稱	計畫編號	計畫執行期間	計畫經費	計畫類別	頁數
例	XX 部 XXXX 計畫		107.01-107.12	1,000,000	磨課師 MOOCs/數位學習/教學改進	P.8

➤ — 學年開授產業/跨領域學分學程之選修課程

序號	課程名稱	學分數	開課學期	開課課號	不同系所修課人數/總修課人數	頁數
例	XXXXXXXXXX		107-1 學期			P.8

➤ 其他：請自行增列與說明（例如:協助教育部計畫之業務推動與成效、專書、教學研究論文.....）

說明頁

- 一、專書、教學研究論文：請檢附專書封面及版權頁，以單篇計者請檢附版權頁及單篇之首頁。
- 二、部級計畫：請檢附核定公文或清單。
- 三、指導學生參與國際性/全國性競賽得獎：請檢附相關佐證資料

※本說明頁閱讀完畢請刪除，不須連同申請書檢附。

國立聯合大學特殊優秀人才彈性薪資支應原則

99 年 9 月 21 日第 61 次行政會議通過

100 年 9 月 27 日第 69 次行政會議修正通過

101 年 5 月 23 日 100 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 2 次會議修正通過

107 年 4 月 13 日 106 學年度第 2 學期校務基金管理委員會第 1 次會議通過

107 年 4 月 24 日第 122 次行政會議修正通過

教育部 107 年 5 月 14 日臺教高(五)字第 1070069603 號函備查

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為厚植國際化基礎，培育具備競爭力之人才，以達成教育全球化與卓越化之目標，特訂定「國立聯合大學特殊優秀人才彈性薪資支應原則（以下簡稱本原則）」。
- 二、本原則所稱特殊優秀人才，係指符合本原則所定標準之本校編制內優秀教研人員及編制外經營管理人才。
本原則所稱彈性薪資，係指本薪（年功薪）、加給以外所支給之給與。
- 三、特殊優秀人才彈性薪資之核給，由教育部「高等教育深耕計畫」、教育部編列經費及本校校務基金自籌收入支應。特殊優秀人才彈性薪資之核給，如需以校務基金支應時，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並於維持基金收支平衡或有賸餘原則下支給。
審查委員會於審查前，應依校務發展之需要及可支用之經費數額，先行規劃獲補助人數及經費比例上限，做為審查之依據，並得彈性調整所定之支給標準及支給期程。
前項規定之獲補助人數，傑出青年教師或國際人才須占 10% 以上；副教授（含）以下職級人數須占 20% 以上。
- 四、核給彈性薪資之資格如下：
 - （一）A 類：
 1. 獲諾貝爾獎或相同等級獎項者，或
 2. 獲選為中央研究院院士或相當等級之國外院士者，或
 3. 獲教育部學術獎、中山學術獎或國家講座者。
 - （二）B 類：
 1. 獲科技部傑出研究獎一次以上者，或
 2. 於學術與專業領域有傑出貢獻或特殊成就且積極參與教學、輔導等工作，經審查委員會審查通過者。
 - （三）C 類：四十五歲以下或最高學歷畢業八年內者，具傑出研究表現且積極參與教學、輔導等工作。
 - （四）D 類：畢業於國外知名大學，並於學術與專業領域有傑出貢獻或特殊成就，經審查委員會審查通過者。

薪資最低差距比例：

(一) A 類：獲補助人才之年薪資與校內同職級人員薪資比例約 1.15：1 ~ 1.44：1。

(二) B 類：獲補助人才之年薪資與校內同職級人員薪資比例約 1.1：1 ~ 1.22：1。

(三) C 類：獲補助人才之年薪資與校內同職級人員薪資比例約 1.05：1 ~ 1.11：1。

(四) D 類：獲補助人才之年薪資與校內同職級人員薪資比例約 1.05：1 ~ 1.22：1。

五、彈性薪資核給之期程為一年，為當年一月一日至十二月三十一日。

六、具有第四點所列各款資格者，得由申請人於每年五月三十一日前檢附相關證明，由教務處彙整，送交審查委員會審查通過，並經校長核定後發給彈性薪資。

依前項規定核定之績效卓著人員，以不超過編制內全體教研人員百分之十五為原則。

七、本校對新進國際人才應提供教學、研究及行政支援。

八、已支給彈性薪資有案之特殊優秀人才，經審查委員會審查通過者，得連續核給。

九、特殊優秀人才彈性薪資審查委員會由副校長、教務長、學務長、研發長及各學院院長（共同教育委員會主任委員）組成，並以副校長為召集人。

審查委員就有關其本人、配偶或三親等內血親、姻親之審查程序，應自行迴避。

十、經核定支給彈性薪資者，應由審查委員會訂定未來績效標準，並於支給屆滿一年後三個月內，提出書面績效報告。

十一、本校因校務發展需要，得聘用高等教育經營管理人才，其薪資另定標準給予，不受本校校務基金工作人員管理要點第十點之限制。

十二、行政院科技部對本校特殊優秀人才之補助，由研發處會同各學院辦理，其校內審查程序準用本原則之規定。

十三、本原則經行政會議及校務基金管理委員會通過後公布實施。

國立聯合大學行政會議提案單				108 年 4 月 10 日	
提案案號		第十一案			
提案單位		校務研究室			
案由		本校年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點訂定案，提請討論。			
說明		<p>一、為一. 為確保各學院年度關鍵績效指標(以下簡稱 KPI)核算正確及公開，並依 3/4 第五次 KPI 會議指示辦理。</p> <p>二、要點全文如附件二十。</p>			
建議辦法					
業務單位/ 主管用印		承辦人		二級 主管	一級 主管
法規審查 意見					
附註					

國立聯合大學年度關鍵績效指標(KPI)核算作業要點(草案)

- 一、為確保各學院年度關鍵績效指標(以下簡稱 KPI)核算正確及公開，特定此要點。
- 二、各學院 KPI 核算時期為每年 10 月 1 日至 31 日；其中 10 月 1 日至 20 日為各 KPI 相對業務單位彙整與核計資料期間，10 月 21 日至 31 日為校務研究室計算 KPI 期間。
各項 KPI 原始資料計算期間為前一學年。
- 三、校務研究室應於 11 月 1 日公開計算結果；11 月 1 日至 15 日為各單位資料修正期間。
修正期過則不得再修正 KPI 核算結果。
- 四、校務研究室應根據當年 KPI 定義製作表格提供各 KPI 相對業務單位填寫統計結果。
校務研究室計算 KPI 應以系為基本單位，再統計至院，以利各院查核與利用。
- 五、除校務研究室主動申請外，各 KPI 相對業務單位不須提供原始資料，惟請妥善保存 5 年內 KPI 核算原始資料。
- 六、校務研究室應於 11 月底前召開 KPI 會議，與各學院確認計算結果，並於會後將 KPI 計算結果陳報秘書室。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。