

國立聯合大學第 151 次行政會議議程



會議時間：中華民國 110 年 12 月 7 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

記錄：

壹、宣布開會(下午□時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

第一案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學進用約聘教師實施要點第七點修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：[提送 110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議審議，本修正案已於人事室網頁/人事法規項下公告週知。](#)

第二案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學校務基金工作人員管理要點之附件二「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案，提請審議。

決 議：照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

執行情形：[提本校 110 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會，俟通過後實施。](#)

第三案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學電子郵件服務管理要點內容修正案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：[已上網公告。](#)

第四案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學研究績優教師獎勵要點修正案，
提請審議。

決 議：照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已依行政程序提校務基金管理委員會審議通過，
並公布實施。

第五案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學學術研究績效獎勵準則修正案，
提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已公布實施。

第六案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學永續發展委員會設置要點訂定案，
提請審議。

決 議：照案通過，依程序提校務會議審議。

執行情形：已提校務會議審議。

第七案

提案單位：研究發展處

案 由：國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點第五點
條文修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

執行情形：已公告於網站：

一、研究發展處-相關辦法。

二、研究發展處產學與推廣教育中心-法規彙編。

第八案

提案單位：學生事務處

案 由：國立聯合大學學生輔導委員會組織辦法第二條
修正案，提請審議。

決 議：照案通過。

執行情形：已將行政會議通過之辦法公告於生涯發展與諮商
輔導中心網頁。

第九案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法部分條文修正案，提請審議。

決議：照案通過，依程序提校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提送校務基金管理委員會審議並通過，並將通過之辦法公告於生涯發展與諮商輔導中心網頁。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學教師借調處理要點第一點、第五點修正案，提請審議。

說明：

一、依據教育部 110 年 10 月 25 日臺教人(二)字第 1100131766B 號函檢送修正後「公立各級學校專任教師借調處理原則」，修正本校教師借調處理要點第一點、第五點之規定，並於 110 年 11 月 3 日簽奉校長核准提會討論。

二、修正草案對照表如附件一。

三、修正全文如附件二。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時)



國立聯合大學行政會議提案單				110 年 11 月 03 日	
提案案號	第 一 案				
提案單位	人事室				
案由	國立聯合大學教師借調處理要點第一點、第五點修正案，提請審議。				
說明	一、依據教育部 110 年 10 月 25 日臺教人(二)字第 1100131766B 號函檢送修正後「公立各級學校專任教師借調處理原則」，修正本校教師借調處理要點第一點、第五點之規定，並於 110 年 11 月 3 日簽奉校長核准提會討論。 二、修正草案對照表如附件一。 三、修正全文如附件二。				
建議辦法	一、配合修正本要點之法源名稱及相關規定。 二、通過後公布實施。				
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	秘書白又雲 1103 1600	二級 主管	一級 主管	人事室趙子瑩 1103 1902

國立聯合大學教師借調處理要點第一點、第五點修正草案 對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為規範本校編制內專任教師之借調，特依教育部「 <u>公立各級學校專任教師借調處理原則</u> 」規定訂定本要點。	一、為規範本校編制內專任教師之借調，特依教育部「教師借調處理原則」規定訂定本要點。	配合「公立各級學校專任教師借調處理原則」(以下簡稱處理原則)修正本要點之法源名稱。
五、教師借調期間，每次以四年為限，其借調所擔任職務係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿得再行借調，但借調期間合計不得超過八年。	五、教師借調期間，每次以四年為限，其借調所擔任職務係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿 <u>歸建後</u> ，得再行借調，但借調期間合計不得超過八年。	依據處理原則第2點規定，借調期滿得再行借調，無須辦理歸建，爰刪除相關文字

國立聯合大學教師借調處理要點修正全文

97 年 11 月 18 日第 47 次行政會議通過

110 年 11 月 00 日第 000 次行政會議修正通過

- 一、為規範本校編制內專任教師之借調，特依教育部「公立各級學校專任教師借調處理原則」規定訂定本要點。
- 二、本要點所稱借調係指政府機關、公立大學校院、學術或醫療衛生機構、公、民營事業機構、財團或社團法人，因業務需要，商借本校專任教師，以全部時間至該機關(構)擔任特定之職務或工作者。
前項借調至財團或社團法人，須其設置章則業經政府核准有案，並有助於本校整體發展且與本校有密切合作關係者為限。
- 三、借調教師須在本校服務滿三年以上者始得辦理借調。借調擔任機關組織法規定所定之職務，應具有所任職務之任用資格。
- 四、教師借調應與其專長或所授課程相關，並經教師所屬系級及院級單位教師評審委員會通過，簽請校長同意後辦理之。
- 五、教師借調期間，每次以四年為限，其借調所擔任職務係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿得再行借調，但借調期間合計不得超過八年。
- 六、教師借調期間每週應返校授課至少三小時，且不支領鐘點費及交通費。
- 七、本校應與借調之公、民營事業機構簽訂合作契約，約定收取學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫，學術回饋金收取標準比照本校教師兼職規定辦理。
- 八、借調期間以不參加本校各種會議或擔任委員會為原則，惟各系級、院級單位如另有規定者，從其規定。
- 九、借調返校服務至少滿一年後方得申請教授休假研究或出國講學、研究、進修。

十、教師借調期間依規定鐘點返校義務授課者，於歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，准予併計按學年度補辦年資加薪或年功加俸。

教師借調期間依規定鐘點返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

十一、借調期間之年資，於辦理退休、撫卹、資遣時，其採計規定各依相關法令辦理。

十二、借調教師依本校續聘相關作業規定辦理續聘。如獲續聘，其借調期限繼續有效，如為不續聘、停聘或解聘，其借調案隨即中止。

十三、借調期滿擬返校歸建教師，至遲應於借調期限屆滿之日前以書面依行政程序報校辦理；借調期滿而未歸建者，視為自動辭職。

十四、本校研究人員之借調，準用本要點規定。

十五、本要點如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。

十六、本要點經行政會議通過後實施。