

國立聯合大學第 150 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 110 年 11 月 2 日(星期二)下午 2 時

會議地點：視訊會議

出席人員：詳出席報告單

會議主席：李偉賢校長

記錄：許璧如

壹、宣布開會(下午 2 時)

貳、主席報告

參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學進用約聘教師實施要點第七點修正案，提請討論。

說明：

一、依 110 年 6 月 23 日校級教師評審委員會臨時動議執行情形決定，修正有關約聘教師服務滿一學期始得申請教師證書之規定，並於 110 年 9 月 7 日簽奉校長核准。

二、修正草案對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件1)。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學校務基金工作人員管理要點之附件二「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」修正案，提請審議。

說明：

一、本案業於本(110)年 10 月 15 日奉校長核可提會討論。

二、為招攬優秀人才並參考其他學校作法，爰本校專業津貼發給對象擬新增護理人員，以符實需。另衡酌現行本校發給專業津貼除應具相關資格外，為擇優發給，仍應符合本表備註二各一級單位支領人數比例之高限，現規劃進一步落實績效意旨，爰擬增加津貼月支給額支範圍。

三、茲將津貼支給標準表修正重點說明如下：

(一)修正學生事務處為支領單位，並新增護理人員支給級別，及應具資格：

1.B 級：專門職業及技術人員高等考試護理師專業證照。

2.C 級：專門職業及技術人員普通考試護士專業證照。

(二)修正備註四，支領專業津貼人員除應具資格外，並得視績效發給津貼月支給額(原採定額發給)：

1.A 級：5,000-7,000 元/月。

2.B 級：3,000-4,000 元/月。

3.C 級：1,000-2,000 元/月。

(三)修正備註六，基於法不溯及既往原則，爰修正該之規定。

四、修正草案對照表(略)。

五、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件2)，依程序提校務基金管理委員會審議。

第三案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學電子郵件服務管理要點內容修正案，提請審議。

說明：

- 一、配合實際情況進行修訂。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件3)。

第四案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學研究績優教師獎勵要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、本校研究績優教師獎勵案之遴選作業為每三年舉辦一次，原要點為評比五年內著作等相關資料，擬配合遴選作業時程修訂為三年，另亦配合修訂相關條文以茲明確。
- 二、本案於本校 110 年 7 月 27 日「110 年度研究績優教師獎勵案審查小組會議」決議建議修正。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件4)，依程序提校務基金管理委員會審議。

第五案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學學術研究績效獎勵準則修正案，提請審議。

說明：

- 一、本校教師於 110 年 6 月填寫校務建言之意見反映，建議修正期刊之敘獎，爰經本處 110 年 7 月 13 日召開「本校人文暨社會科學領域學術研究績效獎勵準則討論會議」決議建議修正。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件5)。

第六案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學永續發展委員會設置要點訂定案，提請審議。

說明：

一、本校為呼應聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)，落實永續發展為教育目標，並以培育人才、創造新知及造福人群社會為主要任務，應予設立「國立聯合大學永續發展委員會」，爰據以訂定「國立聯合大學永續發展委員會設置要點」。

二、要點全文(略)。

決議：照案通過(如附件6)，依程序提校務會議審議。

第七案

提案單位：研究發展處

案由：國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點第五點條文修正案，提請討論。

說明：

一、將計分金額之佔比調高至 50%，件數佔比調降至 10%，以符合實際狀況。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正全文(略)。

決議：照案通過(如附件7)。

第八案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學學生輔導委員會組織辦法第二條修正案，提請審議。

說明：

一、修訂學生輔導委員會組織成員。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件8)。

第九案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法部分條文修正案，提請審議。

說明：

一、依 110 年 6 月 30 日導師評鑑委員會臨時動議建議事項修改。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件9)，依程序提校務基金管理委員會審議。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 2 時 38 分)

修正「國立聯合大學進用約聘教師實施要點」
第七點規定

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

- 七、約聘教師符合申請教師資格證書規定者，得比照本校專任教師資格審查規定辦理教師資格審查，並請頒教師證書。
約聘教師符合升等條件者，得比照本校專任教師升等規定辦理升等審查。

修正「國立聯合大學校務基金工作人員津貼支給標準表」

類別	服務單位	職務	級別	應具資格	備註
職務津貼	各單位	行政專員 技術專員	A 級	第六職級人員且襄理本校組織規程所定之二級行政單位業務者。	一、專業津貼者須符合「服務單位」與「職務」相稱，並實際從事該職務專業工作者。
專業津貼	學生事務處各組	輔導人員 護理人員	A 級	具臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證照。	
			B 級	1.諮商、輔導、社工、社會相關系所畢業具有 C 級資格 3 年(含)以上，積極配合中心業務推動並有具體成效及貢獻。 2.取得全球職涯發展師證書或就業服務乙級技術士證，具有 C 級資格 3 年(含)以上，積極配合中心業務推動並有具體成效及貢獻。(B 級人數不得超過 C 級人數) 3.專門職業及技術人員高等考試護理師專業證照。	二、各單位支領專業津貼人數不得超過各一級單位內之同一職務校務基金工作人員總人數三分之二；如僅有一人者，則自動進位至整數。
			C 級	1.諮商、輔導、社工、社會相關系所畢業具心理輔導實務經驗 10 年以上著有績效者。 2.具有從事職涯輔導相關工作實務經驗，10 年以上著有績效者。 3.專門職業及技術人員普通考試護士專業證照。	
	圖書館各組	資訊人員	A 級	應同時具備以下資格： 1.具 B 級資格 3 年(含)以上，積極配合服務單位業務推動。 2.取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定甲級、TQC+專業設計人才認證甲級及資訊類國際證照等，或符合本校需求之檢定合格證照。)	三、支領專業津貼人員年度考列乙等者，次年度降一級別，無級別可降者取消津貼。
			B 級	應同時具備以下資格： 1.具 B 級資格 3 年(含)以上，積極配合服務單位業務推動。 2.取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定甲級、TQC+專業設計人才認證甲級及資訊類國際證照等，或符合本校需求之檢定合格證照。)	
			C 級	應同時具備以下資格： 1.服務單位技術職級工作人員 2 年(含)以上。 2.具有本單位相關實務工作經驗 2 年(含)以上。 3.取得檢定合格者。(全國技術士技能檢定丙級、ITE 資訊專業人員鑑定、TQC 企業人才技能認證等，資訊及多媒體類別或符合本校需求之檢定合格證照。)	四、支領專業津貼人員除應具資格外，並得視績效發給津貼月支給額： A 級： 5,000 -7,000 元/月 B 級： 3,000 -4,000 元/月 C 級： 1,000 -2,000 元/月
	總務處各組	總務專業人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試之建築師、消防設備師、土木工程技師、機械工程技師、電機工程技師、環境工程技師、冷凍空調技師及符合本校需求之相關專業技師。	
			B 級	1.專門職業及技術人員考試之消防設備士、地政士。 2.技術士技能檢定甲級以上之建築工程管理、冷凍空調裝修、室內配線、工業配線、鍋爐操作及符合本校需求之檢定合格。 3.行政院公共工程委員會之採購專業人員進階證照。 4.具 C 級資格 3 年(含)以上，並積極配合服務單位業務推行者。	五、職務津貼與專業津貼擇一領取為限。
			C 級	1.技術士技能檢定乙級以上之建築工程管理、冷凍空調裝修、室內配線、自來水管配管、鍋爐操作、配電線路裝修、人工記帳、電腦軟體應用(含設計)、重機械操作、園藝及符合本校需求之檢定合格。 2.經濟部能源局能源管理人員訓練合格。 3.行政院公共工程委員會之公共工程品管工程師。 4.內政部營建署工地主任證照。 5.行政院公共工程委員會之採購專業人員基礎證照。	
	環境安全暨衛生中心	環境/勞工安全衛生管理人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試環境工程、工業安全、工礦衛生等技師證照。	六、本表修正前已支領定額津貼有案者，適用修正前之規定，嗣後倘職務異動或年度考列降級別者則不適用。
			B 級	具環境/勞工安全衛生管理人員甲級證照。	
			C 級	具環境/勞工安全衛生管理人員乙級證照。	
	研究發展處國際及兩岸事務組	外語人員、 僑外生輔導員	A 級	具 TOEIC 多益測驗 945 分以上(全民英檢高級以上)	
			B 級	具 TOEIC 多益測驗 860 分以上	
			C 級	具 TOEIC 多益測驗 785 分以上(全民英檢中高級)	
	主計室	主計專業人員	A 級	專門職業及技術人員高等考試會計師專業證照。	
			B 級	專門職業及技術人員普通考試記帳士專業證照。	

修正要點名稱

國立聯合大學電子郵件服務管理要點

修正條文

一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為提高電子郵件服務使用安全，減少不當使用及資通安全威脅，特依據台灣學術網路使用規範及教育體系電子郵件服務與安全管理指引訂定本要點。

二、本校電子郵件服務管理單位為資訊處網路服務組。

三、具以下身分者，得申請本校電子郵件帳號：

（一）本校編制內教師及員工。

（二）本校約聘僱教師及員工。

（三）本校兼任教師及研究計畫人員。

（四）具有本校學籍之學生。

（五）本校編制內單位可因業務需要，申請單位公務電子郵件帳號。

（六）其他經校長同意者。

四、電子郵件帳號申請：

（一）本校教職員工到職時，於報到單載明擬使用的電子郵件帳號名稱，送管理單位辦理。

（二）新生入學時，由資訊處統一以學生學號為帳號，建置微軟 O365 電子郵件信箱。

（三）公務信箱及其它身份電子郵件帳號申請，填寫資訊處「資訊服務申請單」，載明原因及欲申請的郵件帳號名稱，並經由所屬單位主管簽章後，送管理單位辦理。

（四）每人僅限申請一個帳號，如帳號名稱已有他人使用者者，管理單位得要求申請者更換名稱後。

（五）個人密碼若遺忘，填寫資訊處「資訊服務申請單」，附上身份證明文件影本或所屬單位主管簽章後，送管理單位重設密碼。

五、信箱容量：

- (一) 教職員工電子郵件帳號與單位公務電子郵件帳號，提供10GB 電子郵件信箱空間，每封郵件（含附件）大小不得超過 25MB。
- (二) 學生電子郵件信箱空間及信件大小依微軟 O365 提供的容量限制為準。

六、使用期限：

- (一) 教職員工帳號以到職申請核發日起至離職日止，離職日翌日帳號及信箱資料即予刪除。若有延長使用之需求，可填寫資訊處資訊服務申請單，敘明原因申請保留，最多保留二個月。
- (二) 學生因畢業、轉學或退學等原因喪失本校學籍後，其帳號及信箱資料於每年2月1日及8月1日刪除。
- (三) 其他帳號，依申請單位之申請及管理單位核准之使用期限為準，逾期即予刪除。
- (四) 退休之教職員工於退休時，可申請電子郵件帳號保留使用一年。期滿若有繼續使用之必要，得填寫資訊處資訊服務申請單，經最後任職單位之主管同意後申請續用，每次可延長使用一年。

七、使用者之責任：

- (一) 使用者第一次使用電子郵件信箱前，須先變更預設密碼後，再行登入使用電子郵件信箱。
- (二) 使用者至少每6個月要更換密碼一次，密碼長度至少8碼以上，並應包含英文字母大小寫及數字。密碼應妥善保管，避免遭他人盜用。
- (三) 辦理公務業務或核心業務時，應使用配發之電子郵件信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜。
- (四) 使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱，不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。
- (五) 使用電子郵件傳送重要公務或敏感資料時，應以加密傳送，並與加密之密碼分開傳送。

- (六) 個人帳號不得借予他人使用，管理單位知悉帳號借用行為時，得立即將帳號停用。如因帳號借予他人或不當使用而導致個人權益受損時，由帳號擁有人負完全之責任。
- (七) 使用者使用電子郵件服務時不可作為商業用途，不得散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息，或從事違反智慧財產權相關行為。若有上述行為經查證屬實者，管理單位得立即停用帳號，並依校規及相關法令規定處理。
- (八) 帳號因使用者密碼管理不當顯有造成資安危險，或遭駭客利用引起資安事件者，管理單位得不經通知停用該帳號，直至處理改善後再行恢復。
- (九) 利用郵件伺服器進行任何資安攻擊或散佈垃圾郵件者，管理單位得立即停用帳號，並依校規及相關法令規定處理。
- (十) 為防範不可抗拒之因素或重建帳號而導致資料遺失，重要資料使用者應自行備份，管理單位不負保管及賠償責任。

八、管理單位權責：

- (一) 管理單位應對帳號相關資料負保密義務，不接受以個人身分查詢他人之帳號資料，如有維護權益之必要者，應經由司法或警察機關函請本校提供。
- (二) 依據教育部校園網路使用規範，為維護或檢查系統安全性、管理單位得對帳號資訊、使用記錄及相關資料進行緊急處置，但應遵守個人資料保護法等相關規定。
- (三) 因管理所需進行帳號重建、系統調整或其他不可抗拒因素造成之相關系統故障，可能導致服務異常、服務中斷、資料不正確或資料遺失等，管理單位不負賠償責任。

九、本要點如有未盡事宜，得依相關法規及教育部相關作業規範辦理。

十、本要點經行政會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學研究績優教師獎勵要點」部分規定

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為獎勵教師及研究人員追求傑出研究成果，提昇研究品質，特訂定「國立聯合大學研究績優教師獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 三、本校專任教師於本校連續服務滿三年（年資採計至遴選前一年十二月底），潛心研究、論文著有成效者。
- 五、甄選程序：教師檢附申請資料，向各學院提出申請，各學院依據「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」，就申請人提供資料，實施書面初審推薦，並將推薦人選及相關資料送交研發處辦理校複審遴選。各學院推薦名額，以各學院專任教師及研究人員佔全校總數比例計算（取四捨五入），不足一名者，以一名計。
- 六、申請資料如下：
 - （一）自評表。
 - （二）三年內著作目錄與論文全文、獲獎證明（核定名冊）及其他有助於審查之證明資料等。

上述所稱三年內係以曆年計算，即被推薦前三年之一月一日起至被推薦前一年之十二月三十一日止。
- 七、校複審工作由研發處置審查小組，研發長及教務長為當然委員，並由研發長擔任召集人，另請校長遴聘校內外學者、專家四至六人為委員，任期一年。審查小組會議需經全體委員三分之二以上出席始得進行審查遴選。
- 八、申請人若涉及學術倫理問題且經主管機關或司法機關確認屬實者，取消獲獎資格。
- 九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

修正「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」條文

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學為獎勵教師及研究人員從事研究，以提昇學術風氣，依據「國立聯合大學研究績優教師獎勵要點」訂定「國立聯合大學學術研究績效獎勵準則」（以下簡稱本準則）。

第二條 研究績效包括學術研究計畫之取得與執行、教師以本校名義於學術期刊發表之論文或出版之學術論著、譯著、創作、或展演等，研究成果應與各教師所屬相關領域專業水準相符。

第三條 本校教師專長區分為自然、工程、人文、社會、管理、藝術及教育等七領域，各領域之專業學術期刊以 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI、ECONLIT 等所收錄者為參考。惟須以公告時該期刊資料庫收錄之最新版本核計。如為 SCI、SSCI 及 A&HCI 學術期刊論文，以 Journal Citation Reports 資料庫收錄之最新版本為主。

一、期刊分級與敘獎點數：

(一)SCI 收錄之期刊論文，依 ranking 重要性分級，前 3%每件敘獎十五點；前 3~10%每件敘獎十點；前 10~25%每件敘獎七點；前 25~50%每件敘獎四點；前 50~80%每件敘獎二點；80%之後每件敘獎一點。

(二)SSCI 收錄之期刊論文，依 ranking 重要性分級，前 30%每件敘獎十五點；前 30~60%每件敘獎十點；前 60~90%每件敘獎六點；90%之後每件敘獎三點。

(三)A&HCI 收錄之期刊論文不分級，每件敘獎十二點。

(四)TSSCI、THCI 收錄之期刊論文第一級，每件敘獎四點；第二級，每件敘獎三點；第三級，每件敘獎二點。

(五)ECONLIT 收錄之期刊論文不分級，每件敘獎二點。

二、EI 及其他學術期刊，每件敘獎一點，每人至多累積敘獎點數如下：

(一)理工學院及電機資訊學院所屬教師每人至多累積敘獎三點。

(二)非上述學院所屬教師每人至多累積敘獎六點。

三、發明專利、特殊表現、學術論著專書、專章或經典譯著之成果，應提供相關說明，作為評審依據。

(一)發明專利敘獎二點，惟專利權人須為本校，且申請人需為第一發明人（非第一發明人不予計分）。如專利權為共有，則依專利權之持有比例計分。

(二)特殊表現，每件敘獎一點，每人至多累積敘獎五點。

(三)具審查制度之個人學術論著：專書敘獎五至十點；專章每件敘獎三至五點；經典譯著敘獎一至三點。實際敘獎點數需由各學院提出分級之認定標準作為敘獎之依據。

四、學術研究計畫成果依其性質、規模（人力、經費、期限等）及貢獻而評審。研究計畫（政府或財團法人補助之計畫）敘獎點數：

(一)理工學院及電機資訊學院所屬教師：

1.每件計畫金額 1000 萬元以上，計畫（總）主持人每件五點。

2.每件計畫金額 500 萬元~1000 萬元，計畫（總）主持人每件三點。

3.每件計畫金額 500 萬元以下，計畫（總）主持人每件一點。

(二)非上述學院所屬教師：

1.每件計畫金額 500 萬元以上，計畫（總）主持人每件五點。

2.每件計畫金額 250 萬元~500 萬元，計畫（總）主持人每件三點。

3.每件計畫金額 250 萬元以下，計畫（總）主持人每件一點。

五、學術研究成果如有二人以上之共同作者其點數計算辦法如下：

(一)校內合作之論文、論著專書或專章，僅能由通訊作者提出申請，如有二人以上（學生除外）之通訊作者則均分其點數。若論文未標示通訊作者，則由第一作者提出申請。

(二)跨校合作之論文、論著專書或專章：

- 1.若有校內之通訊作者則由通訊作者提出申請，所得點數為該篇論文點數除以通訊作者人數。
- 2.若無校內之通訊作者，所得點數為該篇論文點數除以[（2 倍通訊作者人數）加（非通訊作者人數）]。以上作者學生除外。

第四條 本準則經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學永續發展委員會設置要點

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為呼應聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs），落實永續發展為教育目標，並以培育人才、創造新知及造福人群社會為主要任務，特設立「國立聯合大學永續發展委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會任務如下：
 - （一）訂定及修訂本校校務發展永續目標策略。
 - （二）研擬本校永續相關之年度報告。
 - （三）督導本校永續發展計畫執行情形。
 - （四）跨領域開發本校與內外部之夥伴關係。
 - （五）推動辦理其他有關永續發展事項。
- 三、本委員會置委員若干人，由校長兼任主任委員，副校長兼任副主任委員，其餘委員如下列人員分別兼任之：
 - （一）當然委員：主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、資訊長、圖書館館長、各學院院長、共同教育委員會主任委員、環境保護暨安全衛生中心主任、校務研究室主任、教務處教學發展中心主任、研究發展處產學與推廣教育中心主任、研究發展處創新育成中心主任、學生事務處衛生保健組組長。
 - （二）諮詢委員：大學永續發展領域學者專家 2-4 名。
 - （三）推選委員：職員代表 2 名、各學院、共同教育委員會教師代表各 1 名、學生代表 2 名。諮詢委員及推選委員由校長聘任，各委員任期兩年，得連任。
- 四、本委員會執行秘書一人，由校長任命之，協助主任委員處理會務。本委員會之幕僚作業由本校秘書處理。
- 五、本委員會得依業務需要設置工作小組；小組召集人由執行秘書擔任，得依校務永續發展業務需要，通知相關單位參加會議。小組得依利害關係人關心的永續與社會責任議題，如治理、環境、經濟、社會、年度報告書等，進行跨單位整合與任務執行。
- 六、本委員會每學年召開會議一次，必要時得召開臨時會議。會議之決議，應有委員總額二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行之。
- 七、本設置要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本設置要點經校務會議通過後公布實施。

修正「國立聯合大學產學合作績優教師獎勵要點」
第五點規定

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

五、產學合作績優教師遴選審查委員會依下列原則進行審查：

(一)一般產學合作案：

$\left[\left(\frac{\text{計畫總經費}}{\text{計畫總經費平均數}} \right) * 50 \right] + \left[\left(\frac{\text{計畫總件數}}{\text{計畫總件數平均數}} \right) * 10 \right] + \left[\left(\frac{\text{行政管理費之總金額}}{\text{行政管理費之總金額平均數}} \right) * 40 \right]。$

(二)專利讓與或技術授權案：

$\left[\left(\frac{\text{扣除約定回饋資助機關費用之總金額}}{\text{扣除約定回饋資助機關費用之總金額平均數}} \right) * 50 \right] + \left[\left(\frac{\text{總件數}}{\text{總件數平均數}} \right) * 10 \right] + \left[\left(\frac{\text{學校獲分配納入校務基金之總金額}}{\text{學校獲分配納入校務基金之總金額平均數}} \right) * 40 \right] / 100。$

(三)上述比例換算積分後，依積分由高至低排列名次。

(四)前述計分排除屬兼任行政職務所執行之計畫案件。

修正「國立聯合大學學生輔導委員會組織辦法」
第二條條文

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

第二條 本委員會設主任委員一人，由校長兼任之；委員由校長指定之副校長、教務長、總務長、學務長、研發長、共教會主任委員、人事室主任、主計室主任、各學院院長、生涯發展與諮商輔導中心主任、生活輔導組組長、軍訓室主任、課外活動指導組組長、衛生保健組組長及學生代表一名擔任之，各委員均為無給職。本委員會設執行秘書一人，由生涯發展與諮商輔導中心主任兼任之。

修正「國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法」
部分條文

110 年 11 月 2 日第 150 次行政會議修正通過

第四條 績優導師之評鑑項目及其評分，依「國立聯合大學導師評鑑辦法」計算之；其名額及獎勵方式如下：

- 一、績優導師獎：日間部六名，進修學士班一名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。
- 二、優良導師獎：日間部六名，進修學士班三名，各頒發三千元獎金、獎牌一面及獎狀一只。
- 三、傑出導師獎：五年內累積獲得三次績優導師獎者獲傑出導師獎，每名頒發貳萬元獎金、獎牌一面及獎狀一只；獲得傑出導師獎後，其獲獎紀錄皆重新計算，榮獲本傑出導師獎三次者，由學校頒給「榮譽傑出導師獎」，之後不再頒獎。
- 四、奉獻導師獎：除第一款、第二款規定外，每年得另行酌設一至二名，由教務處進修教育組及各學系於每年六月底前，檢具相關特殊優良事蹟，向導師評鑑委員會推薦之；其獎勵內容，比照「績優導師獎」辦理，但不列入傑出導師資格之累計。

前項第三款傑出導師獎獲獎紀錄之計算，日間部、進修學士班個別計算。

第五條 各獎項之產生方式

- 一、日間部導師評鑑總分第一名到第六名，獲頒績優導師獎，第七名到第十二名獲頒優良導師獎。
- 二、進修學士班導師評鑑總分第一名，獲頒績優導師獎，第二到第四名獲頒優良導師獎。
- 三、前兩款獲獎結果，同一人具有兩種獎項者，依個人意願選擇一種獎項。所遺缺額由該種獎項依排名序遞補之。

第八條 獲選為傑出導師、績優導師、優良導師及奉獻導師獎項者，簽請校長於次學年第一學期之導師會議時予以表揚獎勵，其績效列入教師升等與評鑑之參考。

第九條 凡當學年獲選績優導師者，倘涉及教師法第十四條各款情事或損及校譽有具體事實者，立即取消當選資格並停發獎金。

會議標題： 第150次行政會議
 會議開始時間： 2021/11/2 下午1:21:29
 會議結束時間： 2021/11/2 下午2:39:45

出席報告

序號	全名	加入時間	備註
1	李偉賢	2021/11/2 下午1:54:27	主席
2	胡宣德	2021/11/2 下午1:45:02	
3	柳文成	2021/11/2 下午1:50:55	
4	黃勝銘	2021/11/2 下午1:44:30	
5	吳志正	2021/11/2 下午1:56:32	
6	吳翠松	2021/11/2 下午1:50:22	
7	蔡榮任	2021/11/2 下午1:42:56	代理
8	吳芳賓	2021/11/2 下午1:49:53	
9	林妝鴻	2021/11/2 下午1:53:11	
10	蔡豐任	2021/11/2 下午1:53:29	
11	李宜穆	2021/11/2 下午1:44:16	
12	林永昇	2021/11/2 下午1:46:46	
13	趙子瑩	2021/11/2 下午1:49:49	
14	魏駿吉	2021/11/2 下午1:44:29	
15	陳博亮	2021/11/2 下午1:55:37	
16	羅接興	2021/11/2 下午1:46:55	代理
17	劉鳳錦	2021/11/2 下午2:00:16	
18	許富淵	未出席	
19	黃心亮	2021/11/2 下午1:54:08	
20	王承德	2021/11/2 下午1:48:36	
21	陳建仲	2021/11/2 下午1:44:44	
22	陳勝利	2021/11/2 下午2:02:53	
23	林育賢	2021/11/2 下午1:55:04	
24	張呈源	2021/11/2 下午1:52:53	
25	許正治	2021/11/2 下午1:56:56	
26	張勤振	2021/11/2 下午1:59:29	
27	陳振東	2021/11/2 下午1:53:59	
28	林煜超	2021/11/2 下午1:55:58	
29	黃貞芬	2021/11/2 下午1:56:20	
30	姜清海	2021/11/2 下午1:56:23	
31	林本炫	2021/11/2 下午1:54:38	
32	鄭明中	2021/11/2 下午1:45:37	
33	劉煥雲	2021/11/2 下午1:56:08	
34	李威靈	未出席	
35	黃惠禎	2021/11/2 下午1:51:11	
36	鄧盛有	2021/11/2 下午1:57:13	
37	劉若緹	2021/11/2 下午1:49:56	
38	張建成	2021/11/2 下午1:58:51	
39	鄧慰先	2021/11/2 下午1:58:47	
40	洪偉肯	2021/11/2 下午1:54:27	
41	張陳基	2021/11/2 下午1:45:32	
42	范以欣	請假	
43	楊中玉	2021/11/2 下午1:53:13	
44	羅詩欽	2021/11/2 下午1:34:05	列席
45	許璧如	2021/11/2 下午1:21:29	記錄