

# 國立聯合大學 110 學年度第 2 學期 第 4 次主管會議議程



會議時間：111 年 6 月 21 日(星期二)下午 2 時

會議地點：視訊會議

出席人員：詳出席報告單

會議主席：李偉賢校長

記錄：

壹、會議開始(下午□時)

貳、主席報告

參、專案報告

教育部減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則-  
環境保護暨安全衛生中心林永昇主任

肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

## 第一案

提案單位：人事室

案 由：國立聯合大學教師兼職兼課處理要點部分規定  
修正案，提請審議。

決 議：修正後通過，依程序提行政會議及校務會議審議。

執行情形：業經第 155 次行政會議及 110 學年度第 2 學期  
第 2 次校務會議通過，並已公告於人事室網頁。

## 第二案

提案單位：資訊處

案 由：國立聯合大學資通安全暨個人資料保護管理  
委員會設置要點(草案)訂定案，提請審議。

說 明：本案通過後，現行「國立聯合大學資訊安全  
委員會設置要點」、「國立聯合大學個人資料保護  
管理小組設置要點」即廢止。

決 議：修正後通過，依程序提行政會議審議。

執行情形：

一、已送第 155 次行政會議審議通過，並公告於  
資訊處網站。

二、本案廢止的要點已於網站後台設定 111 年 8 月  
1 日下架。

### 第三案

提案單位：教務處

案由：國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表修正案，提請審議。

決議：照案通過，依程序提行政會議及校務基金管理委員會審議。

執行情形：已提行政會議審議，並提送校務基金管理委員會。

## 伍、提案討論

### 第一案

提案單位：資訊處

案由：國立聯合大學電信作業及計費管理細則第三點、第四點及附件修正案，提請審議。

說明：

一、本校思科網路電話服務於 99 年啟用至今已超過 11 年之久，電信作業及計費管理細則於 99 年 10 月訂定至今，現行收費標準迄未調整，故調整電信收費資費表之月租費及通信費收費標準。

二、調整後收入將作為網路電話專款，用於網路電話系統維護與更新，以提供更穩定的網路電話使用環境。

三、修正草案(增列第四條第三點網路電話專款相關規定)對照表如附件一。

四、修正全文如附件二。

五、110 年度網路電話專款餘額保留簽文如附件三。

決議：

### 第二案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學心理諮商兼任輔導聘用辦法修正草案，提請審議。

說明：

一、依據 103 年 11 月 12 日公布「學生輔導法」及本校 111 年 3 月 21 日 110200285 號簽辦理修正，修訂本校學務處生涯發展與諮商輔導中心之兼任輔導人員聘用資格及鐘點費用。

二、此辦法修正草案已於 111 年 4 月 14 日於學務主管會議會議修訂通過。

三、修正草案對照表如附件四。

四、修正全文如附件五。

決議：

### 第三案

提案單位：機械工程學系

案由：國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點訂定案，提請審議。

說明：

一、本校機械工程學系將於 111 學年度執行產學攜手合作計畫專班，執行計畫專班將有以下收支：報名費、審查資料費用、教師鐘點費、導師費用、計畫主持人兼辦費、郵資、課程材料費、出差費、學生獎助學金、設備費、專任助理薪資與行政人員兼辦費用...等。

二、產學攜手專班預計 111 年 7 月 16 日至 8 月 10 日為報名繳費與資料審查期，8 月 16 日面試。

三、為利專班經費之收支管理有所依據，擬訂定本要點(附件六)作為執行依據。

建議辦法：經行政主管會議審議後，提請行政會議討論後進入校務基金考核委員會審議通過後執行。惟計畫將於 111 年 7 月開始執行，擬請於行政會議通過後召開校務基金考核委員會臨時會審議此案，以利計畫遵循執行。

決議：

### 第四案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法(草案)訂定案，提請審議。

說明：

一、為配合研發處國際及兩岸事務組，招收 3+2 雙聯學位外國交換生，爰擬訂本獎學金發放辦法。

二、草案全文如附件七。

建議辦法：本案通過後，自 111 學年度起開始實施。

決議：

## 第五案

提案單位：秘書室

案由：本校創校 50 週年專刊編纂事宜，提請討論。

說明：

三、本校 111 年欣逢創校 50 週年，擬編纂「聯合風華 50 週年校慶」專刊回顧。

四、專刊架構說明如附件八。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會(下午□時□分)



國立聯合大學行政會議提案單				111 年 6 月 13 日	
提案案號	第一案				
提案單位	資訊處				
案由	國立聯合大學電信作業及計費管理細則第三點、第四點及附件修正案，提請審議。				
說明	<p>一、本校思科網路電話服務於 99 年啟用至今已超過 11 年之久，電信作業及計費管理細則於 99 年 10 月訂定至今，現行收費標準迄未調整，故調整電信收費資費表之月租費及通信費收費標準。</p> <p>二、調整後收入將作為網路電話專款，用於網路電話系統維護與更新，以提供更穩定的網路電話使用環境。</p> <p>三、修正草案(增列第四條第三點網路電話專款相關規定)對照表如附件一。</p> <p>四、修正全文如附件二。</p> <p>五、110 年度網路電話專款餘額保留簽文如附件三。</p>				
建議辦法					
附註	是否須先提送主管會議討論： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人	技衛賴永豪 06131356	二級 主管	網路服務組 組長蔡明峰 06141313	一級 主管 資訊長李宜穆 06151100

## 國立聯合大學電信作業及計費管理細則修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、校內分機申請作業規定：</p> <p>(一)電信作業申請事項包括校內分機裝機、移機、拆機及檢修、權限變更異動、通話明細申請等相關事項。</p> <p>(二)作業規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.新增、拆機、移機、權限變更請填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，經單位主管同意後送總務處提出申請，經審核通過後辦理。</li> <li>2.計畫性專案填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，請務必填寫使用期限，陳送單位主管簽核，並知會會計室後，送總務處審查。</li> <li>3.校內進駐廠商由主管單位同意代為填寫「網路電話分機新增、異動申請表」送資訊<u>處</u>同意後辦理。</li> </ol>	<p>三、校內分機申請作業規定：</p> <p>(一)電信作業申請事項包括校內分機裝機、移機、拆機及檢修、權限變更異動、通話明細申請等相關事項。</p> <p>(二)作業規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.新增、拆機、移機、權限變更請填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，經單位主管同意後送總務處提出申請，經審核通過後辦理。</li> <li>2.計畫性專案填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，請務必填寫使用期限，陳送單位主管簽核，並知會會計室後，送總務處審查。</li> <li>3.校內進駐廠商由主管單位同意代為填寫「網路電話分機新增、異動申請表」送資訊中心同意後辦理。</li> </ol>	<p>資訊中心更名為資訊處，修正單位名稱。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(三)各單位辦公處所用電話線路如有大幅度異動(如辦公室遷移等)，至少須於二週前完成申請作業程序。</p> <p>(四)電信相關設備，使用人應負保管責任，並依相關操作手冊使用，以確保系統及設備之正常運作。</p> <p>(五)有下列情形者應負賠償責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.話機遺失、損壞：話機遺失依資費表價格賠償不得異議；話機損壞經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納費用後送廠修護。</li> <li>2.屋內線路損壞：經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納賠償款後，再請維管中心人員另行安排時程派員修護。</li> </ol>	<p>(三)各單位辦公處所用電話線路如有大幅度異動(如辦公室遷移等)，至少須於二週前完成申請作業程序。</p> <p>(四)電信相關設備，使用人應負保管責任，並依相關操作手冊使用，以確保系統及設備之正常運作。</p> <p>(五)有下列情形者應負賠償責任：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.話機遺失、損壞：話機遺失依資費表價格賠償不得異議；話機損壞經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納費用後送廠修護。</li> <li>2.屋內線路損壞：經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納賠償款後，再請維管中心人員另行安排時程派員修護。</li> </ol>	

修正規定	現行規定	說明
<p>(六)原廠軟體電話分機限一、二級主管申請，填寫「網路電話分機新增、異動申請表」經資訊處審核後始得開放，其它特殊業務得經專簽後，會同總務處、資訊處申請審核通過開放使用。</p>	<p>(六)原廠軟體電話分機限一、二級主管申請，填寫「網路電話分機新增、異動申請表」經資訊中心審核後始得開放，其它特殊業務得經專簽後，會同總務處、資訊中心申請審核通過開放使用。</p>	
<p>四、電信帳務服務及付款方式：</p> <p>(一)電信費用依據「國立聯合大學電信服務資費表」作為計價之依據，通信費明細採四捨五入保留至小數第二位，帳單採四捨五入以元計。</p> <p>(二)電信費付款方式：</p> <p>1.各單位電話費計價，帳單由本校總機計費系統計價後於每月 7 日前分送該單位，所需費用由該單位自行負擔，並於 5 日內完成流用程序。</p>	<p>四、電信帳務服務及付款方式：</p> <p>(一)電信費用依據「國立聯合大學電信服務資費表」作為計價之依據，通信費明細採四捨五入保留至小數第二位，帳單採四捨五入以元計。</p> <p>(二)電信費付款方式：</p> <p>1.各單位電話費計價，帳單由本校總機計費系統計價後於每月 7 日前分送該單位，所需費用由該單位自行負擔，並於 5 日內完成流用程序。</p>	<p>第四點新增第三款網路電話專款，為達網路電話系統穩定營運，將專款專用於網路電話系統，已於簽文（文號：1111000008，如附件三）同意專款專用。</p>



修正規定	現行規定	說明
<p>2.計畫性專案：</p> <p>(1)各項電信費用由本校總機計費系統計價，所需費用由計畫性專案之經費支付。</p> <p>(2)電話費單據證明由電信廠商提供個別電信資費(收據)證明以供計畫經費核銷。</p> <p>3.私事付費號碼付款方式：本校教職員隨身帳號應單獨計價，各項服務及通訊費用，由本校總機計費系統計價。</p> <p>4.校內進駐之廠商付款方式：依「國立聯合大學電信業務管理要點」規定辦理，先行繳納建置費用後，再請資訊處人員另行安排時</p>	<p>2.計畫性專案：</p> <p>(1)各項電信費用由本校總機計費系統計價，所需費用由計畫性專案之經費支付。</p> <p>(2)電話費單據證明由電信廠商提供個別電信資費(收據)證明以供計畫經費核銷。</p> <p>3.私事付費號碼付款方式：本校教職員隨身帳號應單獨計價，各項服務及通訊費用，由本校總機計費系統計價。</p> <p>4.校內進駐之廠商付款方式：依「國立聯合大學電信業務管理要點」規定辦理，先行繳納建置費用後，再請資訊中心人員另行安排</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>程派員建置。電信費付款方式同私事付費號碼方式辦理。</p> <p>5.分機之拆除先行填妥「網路電話分機新增、異動申請表」送總務處審核，結清電話費用及交回硬體電話(軟體電話)後，由資訊處拆除。</p> <p><u>(三)網路電話專款：</u></p> <p><u>1.各單位及計畫性專案電信費每月收費流入此專款。</u></p> <p><u>2.每月電信費用由此專款支付予電信業者。</u></p> <p><u>3.新增話機(硬體話機裝機費)及話機損壞賠償費用由資訊處人員判斷需繳納相關費用者，請使用單位流用至此專款(計畫性專案由資訊處開立繳費單據進行繳費)。</u></p>	<p>時程派員建置。電信費付款方式同私事付費號碼方式辦理。</p> <p>5.分機之拆除先行填妥「網路電話分機新增、異動申請表」送總務處審核，結清電話費用及交回硬體電話(軟體電話)後，由資訊中心拆除。</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p><u>4.網路電話系統需添購及更新軟體、硬體、授權、維護、裝機線路等相關之費用皆可由此專款支應。</u></p> <p><u>5.此專款於年度收支結餘金額累積至往後年度繼續使用。</u></p>		

國立聯合大學電信作業及計費管理細則附件-國立聯合大學電信服務資費表修正草案對照表

現行規定						修正規定								
類別		牌價費率	公務		私事付費		類別		牌價費率	公務		私事付費		
			折扣	公務付費	折扣	私事付費				折扣	公務付費	折扣	私事付費	
月租費				<u>150 元</u>		<u>150 元</u>	月租費			0	85 元	0	85 元	
通信費	市話(計費單位為 1 分鐘)						通信費	市話(計費單位為 1 分鐘)			8 折		8 折	
	長途(計費單位為 1 分鐘)							長途(計費單位為 1 分鐘)			8 折		8 折	
	國際(計費單位為 1 分鐘)							國際(計費單位為 1 分鐘)			8 折		8 折	
	行動 (以秒計算)	<u>行動群內(MVPN)</u>	<u>免收</u>						<u>行動群內(2GMVPN)</u>	<u>免收</u>				
<u>行動網內</u>								<u>行動網內(2G)</u>		8 折		8 折		
<u>行動網外</u>								<u>行動網外(2G)</u>		8 折		8 折		
話機費	<u>硬體話機費</u>			<u>5,000 元</u>	<u>5,000 元</u>			行動 (以秒計算)	<u>行動群內(3GMVPN)</u>	<u>免收</u>				
	<u>話機遺失、損壞</u>			<u>5,000 元</u>	<u>5,000 元</u>				<u>行動網內(3G)</u>		8 折		8 折	
<u>裝機線路建置費</u>			<u>依現場由廠商評估報價</u>						<u>行動網外(3G)</u>		8 折		8 折	
									<u>PHS</u>		8 折		8 折	
							<u>PGR</u>			8 折		8 折		
							<u>簡訊平台</u>		<u>國內簡訊</u>		8 折		8 折	
									<u>國外簡訊</u>		8 折		8 折	
話機租費	<u>硬體話機裝機費</u>			3000 元		3000 元	話機租費		<u>硬體話機裝機費</u>			3000 元		3000 元
	<u>軟體話機(顯赫)</u>			<u>0 元</u>		<u>0 元</u>		<u>軟體話機(顯赫)</u>			<u>0 元</u>		<u>0 元</u>	
	<u>軟體話機(思科)</u>			<u>0 元</u>		<u>0 元</u>		<u>軟體話機(思科)</u>			<u>0 元</u>		<u>0 元</u>	
<u>話機遺失、損壞</u>			<u>3000 元</u>		<u>3000 元</u>		<u>話機遺失、損壞</u>			<u>3000 元</u>		<u>3000 元</u>		

備註：

1.廠商調整通信費率牌價時，本校採行之費率亦隨之調整，將直接公告於網頁，不再報行政會議通過，公告牌價以月為單位。

2.硬體話機費及話機遺失損壞費用由各使用單位支付。

3.裝機線路建置費由各使用單用直接支付予線路建置廠商。

附註：廠商調整通信費率牌價時，本校採行之費率亦隨之調整，將直接公告於網頁，不再報行政會議通過，公告牌價以月為單位。

附件修正草案對照表說明：

- 一、本附件為全校網路電話服務資費表，電信作業及計費管理細則於 99 年 10 月訂定至今，目前思科網路電話服務已超過 11 年之久，收費標準不符合現在物價標準。
- 二、目前整套系統除 103 年八甲建案結餘款時增購伺服器及電話交換器外無再添購或汰換相關硬體設備，目前所有設備含系統、骨幹核心、交換器、話機皆超過使用年限，且思科原廠已停止這些設備支援及維修。
- 三、提高「月租費」至 150 元與取消「折扣」8 折來穩定整套網路電話系統運作。
- 四、行動計費目前統一以「行動群內(MVPN)」、「行動網內」與「行動網外」為主，其餘計費刪除為不符現今收費項目。
- 五、「簡訊平台」於本校網路電話啟用至今未設立使用，將其刪除。
- 六、「話機租費」修改為「話機費」：「硬體話機裝機費用」修改為「硬體話機費」，因物價上漲，依原方案新增電話費用 3,000 元含硬體話機與線路建置費用已遠低於成本，將提高硬體話機費用 5,000 元及增加「裝機線路建置費用」依現場由廠商評估報價相關費用由各使用單位支付。
- 七、刪除話機租費「軟體話機(顯赫)」、「軟體話機(思科)」，無提供軟體話機之服務。

## 國立聯合大學電信作業及計費管理細則修正全文

99 年 10 月 19 日第 62 次行政會議通過  
111 年 X 月 X 日第 X 次行政會議修正通過

一、依據國立聯合大學電信業務管理要點訂定本細則。

二、校內分機之項目：硬體電話、軟體電話。

三、校內分機申請作業規定：

(一)電信作業申請事項包括校內分機裝機、移機、拆機及檢修、權限變更異動、通話明細申請等相關事項。

(二)作業規定如下：

1.新增、拆機、移機、權限變更請填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，經單位主管同意後送總務處提出申請，經審核通過後辦理。

2.計畫性專案填妥「網路電話分機新增、異動申請表」，請務必填寫使用期限，陳送單位主管簽核，並知會會計室後，送總務處審查。

3.校內進駐廠商由主管單位同意代為填寫「網路電話分機新增、異動申請表」送資訊處同意後辦理。

(三)各單位辦公處所用電話線路如有大幅度異動(如辦公室遷移等)，至少須於二週前完成申請作業程序。

(四)電信相關設備，使用人應負保管責任，並依相關操作手冊使用，以確保系統及設備之正常運作。

(五)有下列情形者應負賠償責任：

1.話機遺失、損壞：話機遺失依資費表價格賠償不得異議；話機損壞經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納費用後送廠修護。

2.屋內線路損壞：經資訊人員判定係屬人為不當使用或故意破壞而損壞，應照價賠償，並先行繳納賠償款後，再請維管中心人員另行安排時程派員修護。

(六)原廠軟體電話分機限一、二級主管申請，填寫「網路電話分機新增、異動申請表」經資訊處審核後始得開放，其它特殊業務得經專簽後，會同總務處、資訊處申請審核通過開放使用。

#### 四、電信帳務服務及付款方式：

(一)電信費用依據「國立聯合大學電信服務資費表」作為計價之依據，通信費明細採四捨五入保留至小數第二位，帳單採四捨五入以元計。

(二)電信費付款方式：

1.各單位電話費計價，帳單由本校總機計費系統計價後於每月 7 日前分送該單位，所需費用由該單位自行負擔，並於 5 日內完成流用程序。

2.計畫性專案：

(1)各項電信費用由本校總機計費系統計價，所需費用由計畫性專案之經費支付。

(2)電話費單據證明由電信廠商提供個別電信資費(收據)證明以供計畫經費核銷。

3.私事付費號碼付款方式：本校教職員隨身帳號應單獨計價，各項服務及通訊費用，由本校總機計費系統計價。

4.校內進駐之廠商付款方式：依「國立聯合大學電信業務管理要點」規定辦理，先行繳納建置費用後，再請資訊處人員另行安排時程派員建置。電信費付款方式同私事付費號碼方式辦理。

5.分機之拆除先行填妥「網路電話分機新增、異動申請表」送總務處審核，結清電話費用及交回硬體電話(軟體電話)後，由資訊處拆除。

(三)網路電話專款：

1.各單位及計畫性專案電信費每月收費流入此專款。

2.每月電信費用由此專款支付予電信業者。

3.新增話機(硬體話機裝機費)及話機損壞賠償費用由資訊處人員判斷需繳納相關費用者，請使用單位流用至此專款(計畫性專案由資訊處開立繳費單據進行繳費)。

4.網路電話系統需添購及更新軟體、硬體、授權、維護、裝機線路等相關之費用皆可由此專款支應。

5.此專款於年度收支結餘金額累積至往後年度繼續使用。

五、電信系統相關業務人員於履行職務時，須簽屬保密協定切結書，確保通信安全。

六、本細則經本校行政會議通過公布實施。

附件：國立聯合大學電信服務資費表

類別		牌價 費率	公務		私事付費	
			折扣	公務 付費	折扣	私事 付費
月租費				<u>150 元</u>		<u>150 元</u>
通信費	市話(計費單位為 1 分鐘)					
	長途(計費單位為 1 分鐘)					
	國際(計費單位為 1 分鐘)					
	行動 (以秒計算)	<u>行動群內(MVPN)</u>	<u>免收</u>			
		<u>行動網內</u>				
		<u>行動網外</u>				
話機費	<u>硬體話機費</u>			<u>5,000 元</u>		<u>5,000 元</u>
	<u>話機遺失、損壞</u>			<u>5,000 元</u>		<u>5,000 元</u>
<u>裝機線路建置費</u>				<u>依現場由廠商評估報價</u>		

備註：

- 1.廠商調整通信費率牌價時，本校採行之費率亦隨之調整，將直接公告於網頁，不再報行政會議通過，公告牌價以月為單位。
- 2.硬體話機費及話機遺失損壞費用由各使用單位支付。
- 3.裝機線路建置費由各使用單用直接支付予線路建置廠商。

簽 於 資訊處網路服務組

日期：111年3月11日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：擬請同意「網路電話專款」保留至111年度，呈請 核示。

說明：

- 一、本校網路電話專款「110T57網路電話」於110年收支結餘金額990,620元，網路電話建置於99年使用至今，目前設備老舊，急需經費來汰換網路電話系統，全系統包含設備硬體、管控軟體、電信線路與通話費用及廠商維護費用等。
- 二、本處規劃後續將每年網路電話專款結餘金額滾存至隔年，並使用滾存金額採購汰換網路電話系統，提供穩定的系統運作及服務。
- 三、本專款於110年收支結餘金額990,620元，擬請 鈞長同意辦理本案將專款結餘金額保留至111年進行運用。

敬陳

校長

會辦單位：主計室





裝

訂

線

國立嘉義大學

第 層決行	
承辦單位	
技 術 助理員 賴永豪	0311 1123
網路服務組 組長 蔡明峰	0311 1148
資訊長 李宜穆	0312 0852
第 層決行	
會辦單位	
<p>主計室：</p> <p>1. 110年度網路電話專款結餘數990,620元，詳參考附件。</p> <p>2. 本案是否同意結轉至111年使用，依校長核示辦理。</p> <p>3. 奉核後，簽准請送主計室。</p>	
專員 甘世芬	0314 0947
主計室 組長 鄧國安	0314 1047
<p>基於使用者付費及撙節開支，本案意見如下：</p> <p>1. 每年度網路電話款項若有結餘，得專門支用於網路電話核心骨幹、交換機及維護費用，不得用於人事經費及非網路電話費用，學校亦不另支應經費。</p> <p>2. 有關全校網路電話架構設施之配置運作，應本撙節原則建置，在滿足需求下以達資源有效益運作管理，建請資訊處更換設備時審慎評估。</p> <p>3. 擬請同意本案所請。</p>	
主計室 主任 魏駿吉	0314 1623
第 層決行	
決行	
主任 秘書 黃勝銘	0315 1553
<p>如主計室魏主任擬</p> <p>校長 李偉賢</p>	
行政組 組員 馮秀娟	0315 1652

國立聯合大學  
計畫收支明細表

計畫代碼 110T57				單 位 H1 資訊處			
計畫名稱 網路電話(A)				主 持 人 資訊處			
				執行期限 110.01.01至110.12.31			
經費用途	核定金額	實支數	暫付數	核銷簽證數	暫付簽證數	請購未銷數	餘 額
其他代收代付款	34,888	28,492	0	0	0	9,018	-2,622
應付費用	0	0	0	0	0	0	0
專款-經常費	1,261,409	185,179	0	0	0	1,053,507	22,723
經常費用	0	0	0	0	0	0	0
以前年度結轉數(經常費)	0	0	0	0	0	0	0
以前年度結轉數(計畫性結	190,797	25,141	0	0	0	0	165,656
合 計	1,487,094	238,812	0	0	0	1,062,525	185,757
實收數	34,888	暫收數	0			收入餘額	-1,266,449
經費用途	傳票日期	傳票編號	請購單編號	金 額	會計科目	摘 要	
●實收款項							
	1100119	T100007		807	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:109/12/01-109/12/31)	
	1100119	T100007		131	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:109/12/01-109/12/31)	
	1100203	T100020		1,248	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:109/11/01-109/12/31)	
	1100224	T100031		114	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/01/01-110/01/31)	
	1100302	T100033		718	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/01/01-110/01/31)	
	1100304	T100035		267	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:109/12/01-110/01/31)	
	1100308	T100039		178	210203-0019	學生會-網路電話(計費期間:109/12/01-110/01/31)	
	1100309	T100040		85	210203-0019	學生會-網路電話(計費期間:110/02/01-110/02/28)	
	1100309	T100040		1,062	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/01/01-110/02/28)	
	1100309	T100040		87	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:110/02/01-110/02/28)	
	1100315	T100045		107	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/02/01-110/02/28)	
	1100406	T100059		858	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/02/01-110/02/28)	
	1100423	T100080		1,217	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/03/01-110/03/31)	
	1100423	T100080		167	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/03/01-110/03/31)	
	1100503	T100084		3,000	210203-0019	增設職務宿舍聯絡用話機(房號:223-224)	
	1100503	T100085		167	210203-0019	學生會-網路電話(計費期間:110/03/01-110/03/31)	
	1100510	T100091		224	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:110/04/01-110/04/30)	
	1100512	T100095		752	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/03/01-110/04/30)	
	1100519	T100102		705	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/04/01-110/04/30)	
	1100519	T100102		183	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/04/01-110/04/30)	
	1100610	T100119		215	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:110/03/01-110/03/31)	
	1100610	T100120		113	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/05/01-110/05/31)	
	1100702	T100137		708	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/05/01-110/05/31)	
	1100707	T100143		306	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/06/01-110/06/30)	
	1100719	T100150		3,000	210203-0019	住宿服務中心新增網路電話乙組	
	1100803	T100158		559	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/06/01-110/06/30)	
	1100803	T100159		85	210203-0019	姜秀傑-網路電話(計費期間:110/06/01-110/06/30)	
	1100810	T100165		1,311	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/05/01-110/07/31)	
	1100901	T100180		559	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:110/07/01-110/07/31)	
	1100907	T100186		6,000	420298-1009	長照研發與數位服務研究中心-長照研發與數位服務研究	
	1100908	T100187		195	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/07/01-110/07/31)	
	1100908	T100187		92	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/08/01-110/08/31)	
	1101004	T100207		751	210203-0019	鴻林圖書有限公司-網路電話(計費期間:110/08/01-110/08/31)	
	1101007	T100214		481	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/08/01-110/08/31)	
	1101008	T100215		255	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:110/07/01-110/07/31)	
	1101012	T100216		3,000	210203-0019	研發處化學物質危害與環境風險研究中心新增傳真機1部	
	1101019	T100226		394	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/09/01-110/09/30)	
	1101103	T100240		85	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/09/01-110/09/30)	
	1101103	T100240		974	210203-0019	鴻林圖書有限公司-網路電話(計費期間:110/09/01-110/09/30)	
	1101109	T100244		171	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:110/10/01-110/10/31)	
	1101201	T100271		1,150	210203-0019	鴻林圖書有限公司-網路電話(計費期間:110/10/01-110/10/31)	
	1101209	T100282		1,455	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:110/10/01-110/11/30)	
	1101209	T100282		85	210203-0019	學生會-網路電話(計費期間:110/11/01-110/11/30)	
	1101228	T100303		170	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:110/10/01-110/11/30)	
	1101230	T100307		697	210203-0019	鴻林圖書有限公司-網路電話(計費期間:110/11/01-110/11/30)	

◆2123-019其他代收代付款

	1100308	T200103	T108H10110 - 1	85	210203-0019	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	164	210203-0019	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	608	210203-0019	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	747	210203-0019	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	103	210203-0019	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	85	210203-0019	109年12月各單位分攤網路電話費
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	140	210203-0019	工業設計學系-網路電話(計費期間:109/12/01-110/01/31)
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	640	210203-0019	校友會-網路電話(計費期間:109/11/01-109/12/31)
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	131	210203-0019	全家便利商店-網路電話(計費期間:109/12/01-109/12/31)
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	807	210203-0019	鴻林圖書-網路電話(計費期間:109/12/01-109/12/31)
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	93	210203-0019	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	127	210203-0019	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	581	210203-0019	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	114	210203-0019	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	718	210203-0019	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	85	210203-0019	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	87	210203-0019	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	481	210203-0019	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	107	210203-0019	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	858	210203-0019	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	167	210203-0019	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	115	210203-0019	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	480	210203-0019	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	167	210203-0019	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	1,217	210203-0019	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	224	210203-0019	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	272	210203-0019	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	183	210203-0019	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	705	210203-0019	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	100	210203-0019	110年05月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	460	210203-0019	110年05月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	113	210203-0019	110年05月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	708	210203-0019	110年05月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	85	210203-0019	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	471	210203-0019	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	306	210203-0019	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	559	210203-0019	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	85	210203-0019	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	380	210203-0019	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	195	210203-0019	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	559	210203-0019	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	85	210203-0019	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	481	210203-0019	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	92	210203-0019	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	751	210203-0019	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	85	210203-0019	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	394	210203-0019	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	85	210203-0019	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	974	210203-0019	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	171	210203-0019	110年10月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	827	210203-0019	110年10月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	85	210203-0019	110年10月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	1,150	210203-0019	110年10月各單位分攤網路電話費
	1101231	T400426		3,000	210203-0019	增設職務宿舍聯絡用話機(房號:223-224)
	1101231	T400426		3,000	210203-0019	住宿服務中心新增網路電話乙組
	1101231	T400426		3,000	210203-0019	研發處化學物質危害與環境風險研究中心新增傳真機1部
	1100408	請購	T109H10150	9,018		110年全校電信服務(110年1月1日至12月31日)



◆300專款-經常費						
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	9,214	510301-2202	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200233	T109H10150 - 1	1,568	515001-2202	110年01月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	8,051	510301-2202	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100503	T200243	T109H10150 - 2	1,194	515001-2202	110年02月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	12,919	510301-2202	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200426	T109H10150 - 3	2,103	515001-2202	110年03月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	11,579	510301-2202	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100719	T200430	T109H10150 - 4	1,826	515001-2202	110年04月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	14,884	510301-2202	110年05月各單位分攤網路電話費
	1100909	T200549	T109H10150 - 5	2,201	515001-2202	110年05月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	17,481	510301-2202	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101007	T200617	T109H10150 - 6	2,745	515001-2202	110年06月各單位分攤網路電話費
	1101020	T200651	T110H10093 - 1	27,686	510301-2507	網路電話點位新增及傳真機線路改善
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	12,287	510301-2202	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101108	T200698	T109H10150 - 7	1,994	515001-2202	110年07月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	15,980	510301-2202	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101201	T200767	T109H10150 - 8	2,436	515001-2202	110年08月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	19,937	510301-2202	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101227	T200870	T109H10150 - 9	2,502	515001-2202	110年09月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	14,498	510301-2202	110年10月各單位分攤網路電話費
	1101231	T200904	T109H10150 -10	2,094	515001-2202	110年10月各單位分攤網路電話費
	1100408	請購	T109H10150	435,507		110年全校電信服務(110年1月1日至12月31日)
	1101104	請購(未審)	T110H10108	618,000		111年全校電信服務(111年1月1日至12月1日)
◆791-A以前年度結轉數(計畫性經費)						
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	9,973	510301-2202	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100308	T200103	T108H10110 - 1	1,580	515001-2202	109年11月各單位分攤網路電話費
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	11,644	510301-2202	109年12月各單位分攤網路電話費
	1100407	T200174	T108H10110 - 2	1,944	515001-2202	109年12月各單位分攤網路電話費

專款	收入	支出	已結轉至111年	結餘
110年1-12月	1,261,409	185,179	85,610	990,620



國立聯合大學行政會議提案單		111 年 5 月 11 日	
提案案號	第 二 案		
提案單位	學生事務處		
案 由	國立聯合大學心理諮商兼任輔導聘用辦法修正草案，提請審議。		
說 明	一、依據 103 年 11 月 12 日公布「學生輔導法」及本校 111 年 3 月 21 日 110200285 號簽辦理修正，修訂本校學務處生涯發展與諮商輔導中心之兼任輔導人員聘用資格及鐘點費用。 二、此辦法修正草案已於 111 年 4 月 14 日於學務主管會議會議修訂通過。 三、修正草案對照表如附件四。 四、修正全文如附件五。		
建議辦法			
附 註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
業務單位/ 主管用印	承辦人 <div>計畫輔導人員王友婷 0511/5/45</div>	二級 主管 <div>生涯發展與諮商輔導中心主任邱雅芳 05120930</div>	一級 主管 <div>111.5.12 松</div>

# 國立聯合大學心理諮商兼任輔導聘用辦法 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立聯合大學 <u>生涯發展與諮商輔導中心兼任輔導人員聘用辦法</u>	國立聯合大學 <u>心理諮商兼任輔導聘用辦法</u>	修正本辦法名稱。
修正規定	現行規定	說明
第一條 本校為 <u>增強輔導專業，並提供學生專業之個別諮商、輔導或諮詢之服務，以健全完全落實心理諮商之機制，特定訂本辦法。</u>	第一條 本大學為普及深化全球教育學生 <u>心理諮商服務，聘用兼任輔導員，彌補專任輔導人員人力不足，伴期健全完全落實心理諮商之機制，特訂定本辦法。</u>	序言所提「心理」、「彌補專任輔導人力不足」、「兼任輔導員」等名詞刪除，修正說明文字。
第二條 本校學生事務處生涯發展與諮商輔導中心（以下簡稱生諮中心） <u>兼任輔導人員資格應具備下列條件之一：</u> 一、具有教育部承認之國內外公私立大學校院諮商、輔導、心理、社會工作科系畢業，具碩士以上學位並領有諮商/臨床心理師或社會工作師之證照者。 二、具精神科專科醫師證照者。	第二條 兼任輔導員之資格須修讀心理、社會工作或精神醫學等相關領域畢業而具有學士以上學位或其相關領域之證照，且曾擔任國內外合法各級學校或社區輔導機構之專任輔導員或義務輔導員，達兩年以上者	依據「學生輔導法」規定，修正兼任輔導人員聘用之資格條件。
第三條 兼任輔導人員之聘期以 <u>一學期（六個月）為原則，聘期屆滿應即解聘。續聘仍需每學期辦理續聘手續。聘期中兼任輔導專業人員如違反專業倫理、本校法規或發生與業務相關之違法行為，校方得予以中途解聘。</u>	第三條 兼任輔導員之聘期以 <u>一年為原則，聘期屆滿應即解聘。續聘仍需每年辦理續聘手續。聘期中如發現不能勝任工作或有違約情事者，校方得以裁量予解聘。</u>	修正兼任輔導人員聘期。
第四條 兼任輔導人員之鐘點費比照本校兼任教師鐘點費支給標準發給。 一、 <u>碩士學位者依兼任講師鐘點費核發。</u> 二、 <u>博士學位者依兼任助理教授鐘點費核發。</u> 三、 <u>精神科專科醫師依兼任</u>	第四條 兼任輔導員之報酬，依規定比照本大學兼任教師 <u>支給鐘點費。</u>	修正兼任輔導人員鐘點費用規定。

修正名稱	現行名稱	說明
<p><u>教授鐘點費核發。</u></p> <p><u>上述人員之鐘點費按月發給，其經費由教育部補助計畫及生諮中心業務費支應。若有特殊需求，經校長同意後可彈性調整兼任輔導人員鐘點費。</u></p>		
<p>第五條 兼任輔導人員責職及須受之規範如下：</p> <p>一、<u>提供個別諮商、輔導或諮詢之服務。</u></p> <p>二、<u>提供心理測驗施測與解釋之服務。</u></p> <p>三、<u>應於每學期第二週起，固定時間至本校生諮中心規定場域執行業務。</u></p> <p>四、<u>應於每次個案晤談或諮商後填寫個案紀錄。</u></p> <p>五、<u>若因有事無法到校，應於一週前（若遇緊急事件者不在此限）向生諮中心請假，由生諮中心聯繫告知個案，以維護個案權益。</u></p> <p>六、<u>應出席本校輔導相關會議或個案會議。</u></p> <p>七、<u>應遵守專業倫理守則及相關法令規定。</u></p>	<p>第五條 兼任輔導員應盡之責職及須受之規範如下：</p> <p>一、<u>協助辦理個別諮商及團體輔導等相關活動。</u></p> <p>二、<u>如遇緊急個案，應依「國立聯合大學危機處理流程」之規定配合處理。</u></p> <p>三、<u>提供任何形式之心理諮商輔導服務工作時，必須遵守「輔導專業人員倫理守則」之規範。</u></p>	修正兼任輔導人員責職及須受的規範。
<p>第六條 <u>生諮中心應依照本校學生人數、空間及該中心輔導專業人力配置等，每年編列兼任輔導人員之人事經費預算。</u></p>	<p>第六條 <u>本辦法未盡事宜，參酌相關規定辦理。</u></p>	修正經費預算說明。
<p>第七條 本辦法經<u>行政會議通過後公布實施。</u></p>	<p>第七條 本辦法經<u>學生事務會議通過提行政會議核定後頒布實施，修正時亦同。</u></p>	修訂條文說明。

## 國立聯合大學生涯發展與諮商輔導中心兼任輔導人員聘用辦法修正全文

中華民國 94 年 3 月 30 日學生輔導委員會會議通過


中華民國 94 年 5 月 10 日學生事務會議通過

中華民國 94 年 5 月 31 日第 17 次行政會議通過

中華民國 111 年 4 月 14 日學務主管會議修正後通過

- 第一條 本校為增強輔導專業，並提供學生專業之個別諮商、輔導或諮詢之服務，以健全完全落實心理諮商之機制，特定訂本辦法。
- 第二條 本校學生事務處生涯發展與諮商輔導中心（以下簡稱生諮中心）兼任輔導人員資格應具備下列條件之一：
- 一、具有教育部承認之國內外公私立大學校院諮商、輔導、心理、社會工作科系畢業，具碩士以上學位並領有諮商/臨床心理師或社會工作師之證照者。
  - 二、具精神科專科醫師證照者。
- 第三條 兼任輔導人員之聘期以一學期(六個月)為原則，聘期屆滿應即解聘。續聘仍需每學期辦理續聘手續。聘期中兼任輔導專業人員如違反專業倫理、本校法規或發生與業務相關之違法行為，校方得予以中途解聘。
- 第四條 兼任輔導人員之鐘點費比照本校兼任教師鐘點費支給標準發給。
- 一、碩士學位者依兼任講師鐘點費核發。
  - 二、博士學位者依兼任助理教授鐘點費核發。
  - 三、精神科專科醫師依兼任教授鐘點費核發。
- 上述人員之鐘點費按月發給，其經費由教育部補助計畫及生諮中心業務費支應。若有特殊需求，經校長同意後可彈性調整兼任輔導人員鐘點費。
- 第五條 兼任輔導人員責職及須受之規範如下：
- 一、提供個別諮商、輔導或諮詢之服務。
  - 二、提供心理測驗施測與解釋之服務。
  - 三、應於每學期第二週起，固定時間至本校生諮中心規定場域執行業務。
  - 四、應於每次個案晤談或諮商後填寫個案紀錄。
  - 五、若因有事無法到校，應於一週前（若遇緊急事件者不在此限）向生諮中心請假，由生諮中心聯繫告知個案，以維護個案權益。
  - 六、應出席本校輔導相關會議或個案會議。
  - 七、應遵守專業倫理守則及相關法令規定。
- 第六條 生諮中心應依照本校學生人數、空間及該中心輔導專業人力配置等，每年編列兼任輔導人員之人事經費預算。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。



國立聯合大學行政會議提案單				111 年 6 月 6 日	
提案案號	第三案				
提案單位	機械工程學系				
案由	國立聯合大學產學專班收支管理要點訂定案，提請審議。				
說明	<p>一、機械系將於 111 學年度執行產學攜手合作計畫專班，執行計畫專班將有以下收支：報名費、審查資料費用、教師鐘點費、導師費用、計畫主持人兼辦費、郵資、課程材料費、出差費、學生獎助學金、設備費、專任助理薪資與行政人員兼辦費用...等。</p> <p>二、產學攜手專班預計 7/16-8/10 為報名繳費與資料審查期，8/16 面試。</p> <p>三、收支要點為經費執行主要依據(如 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">附件六</span>)。</p>				
建議辦法	經行政主管會議審議後，提請行政會議討論後進入校務基金考核委員會審議通過後執行。惟計畫將於 7 月開始執行，擬請於行政會議通過後召開校務基金考核委員會臨時會審議此案，以利計畫遵循執行。				
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
業務單位/ 主管用印	承辦人 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">計畫蕭淞齡</div>	二級 主管 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">機械工程學系 侯帝光</div> 20220606	一級 主管 		

## 國立聯合大學機械工程學系產業專班經費收支管理要點 (草案)全文

- 一、本要點依國立大學校院校務基金設置條例第十三條第二項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十六條規定訂定之。
- 二、本要點所稱國立聯合大學機械工程學系產業專班(以下簡稱產業專班)指機械工程學系辦理之產學攜手合作計畫專班、雙軌訓練旗艦計畫專班、產學訓專班等與產業界合作，並經教育部核定招生之專班。
- 三、產業專班經費之收支及管理依本要點之規定，本要點未規定者，依本校相關章則辦理。
- 四、產業專班收入如下：
  - (一) 學生繳納之學雜費。
  - (二) 合作廠商提供之相關經費。
  - (三) 政府補助之經費。
  - (四) 其他辦理產業專班之收入。前項第二款至第四款之收入，如契約或補助辦法另有支用規定者，依其規定。
- 五、各產業專班經費之分配比例如下：
  - (一) 學雜費收入總額百分之十納入校務基金統籌運用。
  - (二) 學雜費收入總額百分之九十作為各產業專班人事費、業務費、國內旅費、學生獎助學金、設備費(含無形資產)等辦理專班之費用。
- 六、第五點第二款人事費支給範圍如下：
  - (一) 教師鐘點費：產業專班教師鐘點費依本校兼任教師鐘點費支給基準表中進修學制之支給基準支付，並得視需要簽請校長同意後提高至二倍。
  - (二) 計畫主持人工作費：各產業專班註冊學生人數不足三十人者，列計畫主持人一人，三十人以上得增列協同計畫主持人一人，每人每月得支領工作費至多一萬元，但委託辦理單位另有規定者，依其規定。
  - (三) 專任計畫助理工作酬勞：進用及酬勞支給依本校規定簽請校長同意辦理。

(四) 行政人員兼辦工作費：以不超過各案總經費之百分之六十為原則。參與推廣教育或委辦事項之有關人員每月兼辦工作酬勞，按約定經費之多寡、計畫之繁簡、工作之輕重、期間之長短在該計畫相關款項，依按下列標準支給：

兼辦產業專班業務但不在夜間或假日工作者			
級別	主任	職員	工友
月支數額	4,000	1,500	750

兼辦產業專班業務在夜間或假日工作者			
級別	主任	職員	工友
月支數額	8,000	6,600	3,500

1. 行政支援人員於夜間或假日之業務需要，專案簽核兼辦事項業務，並實際在夜間或假日工作者，同一期間以支領一個計畫案之兼辦工作酬勞為限；執行同一計畫於準備期間，得於計畫下編列加班費核支，但不得重複支領兼辦工作酬勞。
2. 編制內行政支援人員每月支領兼辦工作酬勞，不得超過其專業加給或學術研究費60%；編制外行政支援人員每月支領兼辦工作酬勞，不得超過本人薪給之30%。

(五) 二代健保補充保費。

- 七、產業專班自籌收入之執行，應以有剩餘或維持收支平衡為原則，如未能達成收支平衡時，應停止支給第六點第二款之計畫主持人工作費。
- 八、本校專任教師於產業專班授課時數不計入基本授課時數及超鐘點授課時數，但每人於產業專班授課時數每週不得超過九小時(不含產業實習相關課程)。
- 九、產業專班之經費若有剩餘，得轉入以後會計年度繼續支用。
- 十、產業專班之經費收支，應於每學期該專班加退選截止日後，編列經費確定表，會請各相關權責單位核章後送主計室開帳。
- 十一、本要點經校務基金管理委員會通過後公布實施。



國立聯合大學行政會議提案單				111 年 6 月 14 日		
提案案號	第四案					
提案單位	學生事務處					
案由	國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法(草案) 訂定案，提請審議。					
說明	一、為配合研發處國際及兩岸事務組，招收 3+2 雙聯學位外國交換生，爰擬訂本獎學金發放辦法。 二、草案全文如附件七。					
建議辦法	本案通過後，自 111 學年度起開始實施。					
法規審查意見						
附註	是否須先提送主管會議討論： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
業務單位/ 主管用印	承辦人	辦事員劉沛涵 06151030	二級 主管	該外訪指導員 傅柏維 06160948	一級 主管	學生事務處長吳翠松 111.6.16

## 國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法(草案)

- 第一條 為推動本校國際化，吸引優秀外國學生入學，並鼓勵在校之優秀外國交換學生，特依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」，訂定「國立聯合大學 3+2 雙聯學位外國交換生獎學金辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 申請資格：
- 一、第一學期：依「國立聯合大學姊妹校交換學生來校就讀作業要點」與本校學術合作單位簽署 3+2 雙聯學位學生並獲准之外國交換學生。
  - 二、第二學期：在本校就學滿一學期之外國 3+2 雙聯學位學生，前一學期學業成績總平均 80 分以上，操行 80 分以上，且至少修習 4 個學分。
  - 三、如有以下情況者，不得申請：
    - (一)獲政府或校外所提供之其他獎補助學金金額高於(等於)本辦法者。
    - (二)停止交換學生身分。
- 第三條 獎助金額：
- 一、獎學金每學期核發 4.5 個月，每人每月新臺幣 8,000 元。
  - 二、第二學期成績優秀：
    - (一)班排名前百分之十以內，每人每月增加補助金額 2,000 元。
    - (二)班排名第一名者，每人每月增加補助金額 5,000 元。
- 上述第(一)、(二)目不得重複支領。
- 第四條 申請時間：
- 開學後三週內，檢附相關文件送交研究發展處國際及兩岸事務組彙整初審。
- 第五條 獎學金申請文件：
- 一、申請表。
  - 二、在學證明。
  - 三、金融機構帳簿封面影本(建議提供郵局、臺灣銀行，利用其餘金融機構發放獎學金時，將會產生匯款手續費用)。
  - 四、第二學期申請時需繳交前一學期學期成績單(含班排名)。

- 第六條 受獎期限：  
獎學金發放至多二學期。
- 第七條 獎助限制：  
一、交換生修讀學程中，如因故再行申請交換生資格時，之前所就讀之相當學期、年級，已發放之獎學金，不得重複申領。  
二、在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認後，次學期不得申請。  
三、交換生因故須暫停交換，得申請暫停交換生資格，並於事後申請恢復交換生資格，不受第二款限制。
- 第八條 審核程序：  
申請案由研究發展處國際及兩岸事務組進行初審，經學生事務處獎助學金審查委員會審議通過，簽請校長核可後，辦理撥款。
- 第九條 獎學金來源與名額：  
由教育部補助款、或由本校預算之學生公費及獎勵金項下編列支付，名額視本校財務狀況彈性調整。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

## 國立聯合大學主管會議提案單

111 年 6 月 13 日

提案案號	第五案					
提案單位	秘書室					
案由	本校創校 50 週年專刊編纂事宜，提請討論。					
說明	<p>一、本校 111 年欣逢創校 50 週年，擬編纂 「聯合風華 50 週年校慶」專刊回顧。</p> <p>二、專刊架構說明如附件八。</p>					
建議辦法						
業務單位/ 主管用印	承辦人		二級 主管		一級 主管	
附註						
決議						

## 聯合風華 50 週年校慶特刊

一、校長序.....	1 頁
二、學校歷程(含大事記) .....	4 頁
三、歷任校長.....	2 頁
四、校園采風.....	10 頁
五、學研特色.....	2 頁
1. 理工學院.....	13 頁
2. 電機資訊學院 .....	9 頁
3. 管理學院.....	7 頁
4. 客家研究學院 .....	7 頁
5. 人文與社會學院 .....	5 頁
6. 設計學院.....	5 頁
7. 共同教育委員會 .....	4 頁
六、展望未來.....	1 頁

備註：

1. 專刊大約 70~80 頁。
2. 圖、照片為主，文字為輔。
3. 各學院 1 頁、各學系「發展史」2 頁：各學系寫概況，  
從創系到現在，照片為主，過去、現在、未來。