

# 國立聯合大學第 139 次行政會議紀錄



會議時間：中華民國 109 年 5 月 26 日(星期二)下午 3 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 1 樓第 1 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

## 壹、宣布開會(下午 3 時 21 分)

## 貳、主席報告

## 參、各單位業務報告(請參考秘書室網頁行政會議專區)

## 肆、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

## 伍、提案討論

### 第一案

提案單位：主計室

案由：本校 110 年度概算收支編列情形，提請審議。  
說明：

一、本校 110 年度概算(全部版)，彙整各單位填送之 110 年概算資料，並依相關預算編列原則編列本校 110 年概算如下：

#### (一) 收支事項：

1. 業務總收入編列 13 億 1,074 萬 3 千元(其中業務收入 12 億 3,450 萬 8 千元、業務外收入 7,623 萬 5 千元)。
2. 業務總支出 14 億 91 萬 8 千元(其中業務成本與費用 13 億 6,295 萬 5 千元、業務外費用 3,796 萬 3 千元)。
3. 本年度收支相抵後，預計短絀 9,017 萬 5 千元。

(二) 一般建築及設備計畫固定資產投資計 9,286 萬 8 千元，資金來源為營運資金 3,257 萬 8 千元，政府補助收入 6,029 萬元。

1. 土地改良物：2,400 萬元。
2. 房屋及建築：345 萬元。
3. 機械及設備：4,719 萬 6 千元。
4. 交通及運輸設備：392 萬 6 千元。
5. 什項設備：1,429 萬 6 千元。

(三) 無形資產購置 319 萬 1 千元，資金來源為營運資金 69 萬 1 千元，政府補助收入支應 250 萬元。

二、本案審議通過後，將續依教育部核給之補助額度調整本校 110 年概算。

決 議：照案通過。

## 第二案

提案單位：主計室

案 由：國立聯合大學因公需用餐點之行政處理要點第 2 點修正草案，提請審議。

說 明：

一、為符合新修規定，遂依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」重新修正「國立聯合大學因公需用餐點之行政處理要點」。

二、修正對照表(略)。

三、修正後「國立聯合大學因公需用餐點之行政處理要點」(略)。

決 議：照案通過(如附件1)。

## 第三案

提案單位：秘書室

案 由：國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法部分條文修正草案，提請討論。

說 明：

一、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」已於 108 年 12 月 24 日修正發布，教育部函請各校配合修正各校法規，本案經 109 年 3 月 31 日 108 年度第 2 學期第 1 次性別平等教育委員會會議通過。

二、本案經 109 年 4 月 28 日 108 年度第 2 學期第 3 次行政主管會議通過。

三、修正條文對照表(略)。

四、修正後全文(略)。

決 議：照案通過(如附件2)。

## 第四案

提案單位：總務處

案 由：國立聯合大學停車收費標準修正草案，提請討論。

說 明：

一、學生 109 年 2 月 29 日提案校務建言信箱，反映本校規定學生汽車停車以每學年登記及收費，造成以半年修課同學無法停車。

二、本案經評估後擬修正本校停車收費標準，學生汽車停車證收費修正增加以每學期收費金額。

三、修正條文對照表(略)。

四、修正後全文(略)。

決議：照案通過(如附件3)。

## 第五案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學消防防護計畫-火災預防管理編組表修正草案，提請討論。

說明：

一、依據消防法第13條第1項：「一定規模以上供公眾使用建築物，應由管理權人，遴用防火管理人，責其製定消防防護計畫，報請消防機關核備，並依該計畫執行有關防火管理上必要之業務。」

二、消防法施行細則第15條第1項略以：「本法第13條所稱消防防護計畫應包括下列事項：一、自衛消防編組：員工在十人以上者，至少編組滅火班、通報班及避難引導班；員工在五十人以上者，應增編安全防護班及救護班。二、防火避難設施之自行檢查：每月至少檢查一次，檢查結果遇有缺失，應報告管理權人立即改善。三、消防安全設備之維護管理。四、火災及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡及避難引導等。五、滅火、通報及避難訓練之實施；每半年至少應舉辦一次，每次不得少於四小時，並應事先通報當地消防機關。六、防災應變之教育訓練。七、用火、用電之監督管理。八、防止縱火措施。九、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。十、其他防災應變上之必要事項。」

三、本校消防防護計畫貳、一、(三)火災預防管理組織負責平時火災預防及地震時之防止起火，以防火管理人為中心，各棟建築物及樓層，分別設置防火負責人，並劃設責任區域，指派火源責任者進行火災防制措施(含火源、消防安全設備及防火避難設施等自行檢查)。

四、本校原兩校區為一個防火管理人，依苗栗縣消防局指正併修正為二坪山及八甲校區各置一位防火管理人。

五、修正前(略)。

六、修正後(略)。

決議：修正後通過。

#### 第六案

提案單位：校務研究室

案由：「國立聯合大學校務研究資料維護與提取作業要點」訂定案，提請討論。

說明：

一、本案業經 109 年 4 月 28 日行政主管會議通過。

二、為規範校務研究資料更新職責及資料保護，特制定本要點。

三、要點全文(略)。

決議：修正後通過(如附件4)。

#### 陸、臨時動議

提案單位：教務處

案由：「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」部分條文修正草案，提請討論。

說明：

一、為鼓勵本校教師踴躍設計數位教材，以推動數位學習環境，提供學生多元學習管道，並透過獎勵辦理以協助教師製作教材，擬修訂「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」部分條文，使獎勵辦法更臻完善。

二、修正條文對照表(略)。

三、修正後全文(略)。

決議：修正後通過(如附件5)。

柒、散會(下午 4 時 48 分)

## 國立聯合大學因公需用餐點之行政處理要點

### 第二點修正規定

109 年 5 月 26 日第 139 次行政會議修正通過

二、各單位辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，編列之膳費

上限規定如下：

(一)參加對象為本校人員者，每人每日膳費為 250 元。

(二)應業務需要辦理，且參加對象主要為本校以外之人士者，

每人每日膳費為 500 元。

(三)辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習會)，每

人每日膳費為 1,000 元。

前項各點餐點費內應含三餐、茶點等，不應額外編列茶水飲料等費用。

## 國立聯合大學性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法 部分修正條文

109 年 5 月 26 日第 139 次行政會議修正通過

第二條 本辦法所稱之性侵害或性騷擾行為，依性別平等教育法第二條之定義如下：

一、性侵害：指性侵害防治法所稱性侵害犯罪之行為。

二、性騷擾：

(一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言語或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習或工作之機會或表現者。

(二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

(三) 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

第六條 本校應定期邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與校園空間安全檢視說明會，得採電子化會議方式召開，並將檢視成果及相關紀錄公開。

本校應檢視校園危險空間改善進度，並列為性平會學期工作報告事項。

第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。

無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。

第十七條 本校校長、教師、職員或工友知悉本校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即以書面或其他通訊方式通報本校學生事務處校安中心值班人員，並由學校本校學生事務處校安人員依相關法律規定向直轄市、縣(市)社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

通報單位於通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

第二十條 本校應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第二十九條第三項規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面敘明理由，向本校提出申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應依法調查處理。

第二十一條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，學校應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由本校性別平等教育委員會依前條規定辦理。

第二十二條 本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性別平等教育法第三十條第三項規定。

校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之輔導人員、本校性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差(假)登記，其交通費或相關費用，由事件管轄學校或機關，及派員參與調查之學校支應。

第二十三條 性別平等教育法第三十條第三項所定具性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：

- 一、持有中央或直轄市、縣(市)主管機關校園性侵害、性騷擾或性霸凌調查知能高階培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。
- 二、曾調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣(市)主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

第二十四條 本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、被害人或其法定代理人要求不得通知現所屬學校時，得予尊重，且得不通知現就讀學校派員參與調查。
- 三、當事人持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。
- 四、行為人與被害人、檢舉人受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 五、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 六、依性平法第三十條第四項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間及不到場所生之效果。
- 七、前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。
- 八、本校人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。
- 九、基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 十、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。



- 第二十五條 依前條第五款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。
- 依前項負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。
- 本校對於記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。
- 除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。
- 第二十八條 本校依性別平等教育法第二十四條第一項規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：
- 一、心理諮商輔導。
  - 二、法律諮詢管道。
  - 三、課業協助。
  - 四、經濟協助。
  - 五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。
- 當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。
- 前二項協助得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，由本校預算內支應之。
- 第三十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經本校性平會調查屬實後，本校應依性平法第二十五條第一項規定，對行為人予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關或其他適當之懲處。其他機關依相關法律或法規有懲處權限者，本校應將該事件移送該權責機關懲處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。
- 本校依性別平等教育法第二十五條第二項規定對行為人所為處置，應命行為人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。
- 前項處置，由本校性平會討論決定實施性別平等教育相關課程之性質、執行方式、執行期間及費用之支應事宜；該課程之性質、執行方式、執行期間及不配合執行之法律效果，應載明於處理結果之書面通知中。

第三十三條 本校辦理性平會業務之單位，應負責保管依性別平等教育法第二十七條第一項規定建立之檔案資料保存二十五年，以電子儲存媒體儲存者，必要時得採加密方式處理。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

- 一、事件發生之時間、樣態。
- 二、事件相關當事人(包括檢舉人、被害人、加害人)。
- 三、事件處理人員、流程及紀錄。
- 四、事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
- 五、行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。
- 六、調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列事項：

- 一、申請調查事件之案由，包括當是或檢舉之敘述。
- 二、調查訪談過程記錄，包括日期及對象。
- 三、被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
- 四、相關物證之查驗。
- 五、事實認定及理由。
- 六、處理建議。

第三十三條之一 本校取得性平法第二十七條之一第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。

第三十四條 本校依性別平等教育法第二十七條第二項及第三項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、加害人姓名、職稱或學籍資料。  
本校就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記行為人之改過現況。

第三十五條 本辦法經性平會會議及行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學校園車輛收費與管理要點  
參、其他-各區車輛停車證收費標準修正規定

109 年 5 月 26 日第 139 次行政會議修正通過

一、汽車停車證

類別	停車區	金額	備註
教職員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 1,000 元	持有殘障手冊免收費
	八甲校區、二坪山校區之室內停車區	公開標租	
工作人員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 1,000 元	持有殘障手冊減半收費
兼任教師	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每學期 250 元	持有殘障手冊免收費
各類學員	八甲校區或二坪山校區之室外停車區	每學年 1500 元 每學期 900 元	持有殘障手冊減半收費
日間部學生	八甲校區、二坪山校區之學生停車區	每學年 3,000 元 每學期 <u>1,600 元</u>	持有殘障手冊減半收費
	八甲校區之學生停車區	每學年 1,500 元 每學期 <u>800 元</u>	
貴賓	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	免費	依秘書室核准發放
游泳或健身會員	八甲校區、二坪山校區之指定停車區	每年 1,500 元	持有殘障手冊減半收費

二、機車停車證

類別	停車區	金額
教職員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 100 元
	八甲校區、二坪山校區之室內停車區	每年 500 元
工作人員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 100 元
兼任教師	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 100 元
各類學員	八甲校區、二坪山校區之室外停車區	每年 200 元 半年 150 元
游泳或健身會員	八甲校區、二坪山校區之指定停車區	每年 200 元

### 三、臨時停車收費

- (一) 無本校車輛通行證而須駕駛汽車進入校區者，30分鐘內免費；逾30分鐘至4小時(含)者，50元；逾4小時者，100元；隔日離開者，按停放日數每日以300元計算。
- (二) 持有游泳或健身票根(證)者，減半收費。
- (三) 校友進入本校者，減半收費。
- (四) 持有殘障手冊者，減半收費。
- (五) 下列人員得免收停車費：
  - 1. 入校洽公，經洽公單位加蓋單位戳記證明者。
  - 2. 進入本校景觀餐廳用餐，經餐廳證明者。
  - 3. 住宿招待所之人員，經提出住宿證明者。
  - 4. 承租本校場地之臨時攤商。
  - 5. 本校主辦活動之採訪記者、邀請貴賓及國際性會議特別來賓。

### 四、違規及申請補發停車證處理費

- (一) 每次解鎖行政處理費200元；如有惡意破壞鎖具，應賠償1,000元。
- (二) 補發停車證每張100元。

### 五、半年期以上停車證申請者因故申請停用時，得依使用月數(不足一個月者以一個月計算)比例退費，且一年內不得重新申請。

## 國立聯合大學校務研究資料維護與提取作業要點

109年5月26日第139次行政會議通過

- 一、為規範校務研究室資料更新職責及資料保護，特訂定本要點。
- 二、本要點之單位，定義如下：
  - (一) 行政單位：為本校組織規程所明定之行政單位。
  - (二) 教學單位：為本校組織規程所明定之教學單位。
  - (三) 校務研究資料管理單位(以下簡稱管理單位)：為校務研究室，職掌資料更新進度及其維護、執行適當之資料保護措施、辦理相關教育訓練、審核各單位資料提取之申請。
  - (四) 校務研究資料更新權責單位(以下簡稱權責單位)：為本要點附錄所載之單位。
- 三、校務研究資料更新週期以每學期 1 次為原則，由管理單位之校務研究資料倉儲向本校校務資訊系統提取資料；若附錄內之資料項目原先非存放在校務資訊系統，權責單位須於管理單位指定期間內登入該倉儲進行資料更新，以確保資料即時性與正確性。

若有特殊原因，須在指定更新期間外進行資料更新時，管理單位得經校長核可後，請權責單位進行資料更新。

若附錄內之資料項目原先非存放在校務資訊系統且無法回溯建檔者，以 108 學年第 1 學期資料為首次更新。
- 四、權責單位得向管理單位申請於限定期間開放指定之教學單位上傳資料，以利資料蒐集。
- 五、權責單位得檢視與下載所維護資料所有欄位。

各權責單位若因分析所需，欲取得其他權責單位資料，得向管理單位申請，並經資料權責單位同意後始得提供。

管理單位因業務職掌進行資料分析，使用資料不得包含個人身分識別資料。
- 六、本要點規範之單位，除依業務權責蒐集、處理、利用外，不得將倉儲內之資料洩漏或流用。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。#

## 國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法部分修正條文

109 年 5 月 26 日第 139 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為推動數位教學，獎勵本校教師設計並製作數位教材，推動數位教學環境，提供學生多元化學習管道，以全面提升教學成果，特訂定「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 數位教材定義：  
本辦法所稱「數位教材」為以提供線上課程教材、輔導學習活動，並為未來申請遠距課程或配合學校政策等使用之「教學媒體」。「教學媒體」係指運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片組合之多媒體媒介來傳遞教學與學習內容，且須加入聲音講解。

第三條 獎勵數位教材製作原則：  
一、該教材需使用於本校共同必修課程或院、系、所之必修課程。  
二、教材須為獨立、完整之網路教材，不得搭配未授權之教科書、錄影音帶、光碟或其他連結之網外資源。  
三、教材製作方式可分為兩類：  
    (一) 隨堂錄製：隨堂拍攝教師實際教學現場之課程內容，並須後製成數位教學影片者。  
    (二) 獨立錄製：非於課堂時間，教師自行拍攝並後製成數位教學影片者。  
四、每門課程至少須錄製14週(含)以上授課內容，每節課經後製完成須為30分鐘(含)以上之影片。

第四條 獎勵數位教材製作期限：  
一、隨堂錄製：申請課程以開課當學期完成為原則，若需  
    要補拍或更新者，至多得申請延長一學期。  
二、獨立錄製：以6個月內完成錄製為原則，若需要補拍或  
    更新者，至多得申請延長2個月。

- 第五條 獎勵數位教材申請時間依本校教務處教學發展中心(以下簡稱教發中心)公告而定，申請獎勵之教師須檢附「國立聯合大學數位教材製作獎勵申請表」與「數位教材製作設計規劃書」，向教發中心提出申請。規劃書中除詳述教材內容設計與製作計畫外，更明訂製作期程暨上傳進度表。
- 第六條 教發中心依業務需求召集成立「數位教材審查委員會」，委員會成員九人，教務長為當然委員並擔任召集人，教發中心主任為當然委員，其他七位委員由教發中心主任提請校長聘任之。委員任期一年，自當選之學年八月一日起至翌年七月三十一日止。
- 第七條 通過申請案之教材，應依「數位教材製作設計規劃書」規定製作上傳進度表，如期上傳已製作之數位教材至本校教學資源平台。
- 第八條 數位教材成品審核及獎勵：
- 一、數位教材審查委員會參照當年度教育部公布之「數位學習教材認證指標及評定標準」進行成品審核。
  - 二、每門課程以獎勵一次為原則，未曾申請或不同課程內容具有優先資格。
  - 三、審核通過後，每門數位教材補助新臺幣三萬元整，並於教師評鑑教學項目中加5分。
  - 四、經費補助以業務費為主，經費來源由教育部相關計畫經費項下支應。
  - 五、若未能於規定期程內繳交成品者，三年內不得再提出申請。
- 第九條 數位教材內容須符合著作權法之相關規定。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

# 國立聯合大學數位教材製作獎勵申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

數位教材／課程名稱			
申請人姓名		服務單位／職稱	
申請人連絡電話		電子郵件信箱	
本教材有無向本校或校外其他相關單位申請獎勵(助)金	<input type="checkbox"/> 有：1.單位名稱： 2.申請時間：____年____月____日 請勾選申請結果： <input type="checkbox"/> 未獲得獎補助 <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 已獲得獎補助，新台幣：____元整 <input type="checkbox"/> 無		
教育部認證情形	<input type="checkbox"/> 曾獲教育部數位學習教材(課程)製作認證 (獲認證學期：____) <input type="checkbox"/> 未曾獲教育部數位學習教材(課程)製作認證		
申請人聲明事項	<input type="checkbox"/> 本申請案符合「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」之規定 <input type="checkbox"/> 檢附簽署「國立聯合大學數位教材製作授權同意書」 <input type="checkbox"/> 檢附「國立聯合大學數位教材製作設計規畫書」		
數位教材類別／預計製作時間	<input type="checkbox"/> 隨堂錄製	____學年度____學期	
	<input type="checkbox"/> 獨立錄製	____年____月～____年____月	
<b>數位教材使用概述</b> (請敘述提升學習成效或供授課需求之應用方式、使用策略與預計成效等)			
申請人簽名		申請日期	
		____年____月____日	

備註：

- 依據「國立聯合大學數位教材製作獎勵辦法」辦理。
- 請於申請期限內填送本表併同「數位教材製作設計規劃書」送教務處教學發展中心彙整。