

簽 於 秘書室綜合校務組

日期：108年5月8日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校108年5月7日107學年度第2學期第3次行政主管  
會議紀錄案，簽請核示。

擬辦：奉核後，擬e-mail送此次會議小組成員參酌，並依會議決  
議辦理，文存。

裝

訂

線



裝

訂



線

承辦單位

行政組 許壁如 0508  
1523

綜合校務組 陳俊州 0508  
代理組長 1537

主任 張良漢 0509  
秘書 1023

會辦單位

決行

主任 張良漢 0509  
秘書 1023

提案一及七暫緩辦理。

校長 蔡東湖（丙） 0509  
1023

# 國立聯合大學 107 學年度第 2 學期 第 3 次行政主管會議紀錄



會議時間：108 年 5 月 7 日(星期二)下午 2 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 7 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

## 壹、會議開始(下午 2 時 1 分)

## 貳、主席報告

107 年度校務發展諮議委員會校務簡報

## 參、各單位業務報告

如附件。

## 肆、提案討論

### 第一案

提案單位：總務處

案由：本校 108 學年度交通車票價收費方式調整，提請討論。

說明：

- 一、本校配合教育部減少學生騎乘機車及交通事故發生機率政策，藉由公路總局推動之「公車進校園計畫」，由學校編列經費，本校師生可免費搭乘接駁車，本校再依廠商提出符合「電子票證發行管理條例」之合法票證公司報表，紀錄各專車及指定編號路線客運之本校教職員生搭乘人數，以為付款依據。
- 二、以往每年編列 360 萬元支應辦理，本校公車接駁案推出初期，著重的是提升師生上下學交通運輸便利與安全，並培養師生搭乘大眾運輸工具的習慣，歷經 4 年努力宣導鼓勵已見成效。依近期請款資料顯示，107 學年度搭乘人次數應已趨近穩定，以此數據資料推估，全學年搭車人數將達 260,000 人次，總需求經費約 390 萬元，將超越總務處每年編列接駁公車計畫預算額度，為避免因後續年度計畫執行，增加學校經費負擔，因此朝收費方向規劃檢討，以落實使用者付費之精神。

建議辦法：採漸進式收費方式辦理，即依目前營運中之接駁公車票價每次 15 元，擬於 108 學年度起改由學校負擔 12 元/次，搭乘者負擔自付額 3 元/次，以維持社會公平正義性並有利計畫長遠執行。

決議：於 108 學年度第 2 學期(109 年 2 月 1 日)起實施，餘依建議辦法執行。

## 第二案

提案單位：校務研究室

案由：國立聯合大學校務資料填報作業要點修訂案，提請審議。

說明：

- 一、根據教育部高教深耕計畫管考作業原則，教育部將會根據各校年度報部校務統計資料評量績效及決定未來的補助經費。此外，「建置校務研究系統並據以精進校務教學品質提升之策略(IR)」亦為高教深耕計畫共同績效指標之首。本校宜比照教育部方式每年以報部資料評估辦學績效，並提出改善之道。
- 二、根據本室瞭解：許多公私立大學均會利用年底陳報校務資料時辦理問責(accountability)會議，促成各業務單位檢討校務推動績效，並製作年度校務報告書。

建議辦法：

- 一、於本校校務資料填報作業要點增加校長召開問責會議一條，將問責機制明確化。
- 二、本會可與 KPI 會議一併舉行，一體檢驗學術及行政單位運作績效。

決議：照案通過，依程序提會議審議。

## 第三案

提案單位：研究發展處

案由：本校「學術倫理管理與案件處理辦法」修正案，提請審議。

說明：

- 一、為本校權責歸屬另行調整配合修正。
- 二、修正條文對照表(略)。
- 三、修正條文(略)。

決議：修正後通過，依程序提會議審議。

**第四案** **提案單位：研究發展處**

案由：本校「補助教師研究成果獎助作業要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、因應科技部人文社會科學研究中心函，THCI Core 已更名為 THCI，爰配合修正。
- 二、修正條文對照表(略)。
- 三、修正條文(略)。

決議：[照案通過](#)，依程序提會議審議。

**第五案** **提案單位：研究發展處**

案由：本校「英文論文修改補助要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、增訂補助期刊類別。
- 二、修正條文對照表(略)。
- 三、修正條文(略)。

決議：[照案通過](#)，依程序提會議審議。

**第六案** **提案單位：研究發展處**

案由：本校「研究發展成果技術移轉處理要點」、「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」、「研究發展成果管理要點」、「推廣教育收支管理要點」、「辦理推廣教育實施要點」、「推廣教育審查小組設置辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

- 一、(一)「研究發展成果技術移轉處理要點」修正案經 105 年 10 月 19 日第 108 次 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過，提請第三點及第四點條文修正案。
- (二)「產學合作研究計畫結餘款分配、運用及管理要點」經 105 年 4 月 26 日 104 學年度第 2 學期校務基金管理委員會修正通過，提請第二點、第五點及第六點部分條文修正案。
- (三)「研究發展成果管理要點」經 106 年 6 月 21 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過，提請第四點、第六點、第十點、第十一點、第十二點及第十三點部分條文修正案。

(四)「推廣教育收支管理要點」經 103 年 12 月 2 日第 95 次行政會議通過，提請第四點及第八點部分條文修正案。

(五)本校「辦理推廣教育實施要點」經 103 年 9 月 23 日第 93 次行政會議修正通過，提請第四點及第九點部分條文修正案。

(六)「推廣教育審查小組設置辦法」經 103 年 9 月 23 日會第 93 次行政會議修正通過，提請第三條修正案。

二、依照教育部臺教高(一)字第 1070073083 號函核定本校組織規程，自 107 年 8 月 1 日起，為配合組織規程調整，原產學合作及推廣教育處併入研究發展處，更名為「研究發展處(以下簡稱研發處)產學與推廣教育中心」。

三、法規修正條文對照表及修正後全文(略)。

決議：照案通過，依程序提會議審議。

#### 第七案

提案單位：研究發展處

案由：擬申請成立一級單位「國際事務處」。  
說明：

- 一、本校為增進辦學國際化，因應教育學術全球化趨勢，2013 年 8 月設立國際及兩岸事務組，組內助理人數從原本僅一名校務基金人員、一名教育部計畫助理，自 2016 年 8 月 1 日柳文成教授擔任研發長，暫支援增聘一名計畫助理，以協助組內國際業務；為整合校內僑生輔導與海外招生業務，由江莉琦組長提案，自 2018 年 2 月 1 日開始將原本負責僑生輔導業務的學務處校務基金人員，連人帶業務移轉至國際組。
- 二、本校國際化業務歷年擴展與深化，顯著提升本校學生對參與國際交流的意願，以及強化姊妹校對本校合作之信任感。
- 三、近年成果包括：達成簽署 159 間姊妹校與 3 間雙聯學制合作學校、與日本高專機構共同辦理雙邊國際學術會議、海外蒞校交流人數從 17 人(102 學年度)成長至 244 人(107 學年度，截至 108 年 1 月底)、本校生赴海外交流人數從 24 人(102 學年度)成長至 222 人(106 學年度)、獲

教育部學海計畫補助人數從 4 人(102 學年度)成長至 66 人 (107 學年度)、推動海外移地教學(日本、英國)、積極參加海外教育展共 16 場(105-107 學年度)並推廣「轉譯醫學國際碩士學位學程」、建置境外生公用廚房空間(酷一窩)、定期辦理暑期英語營與教師英語授課訓練課程、培訓國際志工、辦理校內國際文化活動、進行校內多場國際事務宣導共 25 場(106-107 學年度)並觸及學生人數約 12,626 人次。

四、國際處成立計畫書(略)。

決議：[照案通過](#)，依程序提會議審議。

#### 伍、臨時動議

- 研究發展處國際及兩岸事務組江莉琦組長：研究發展處常接觸的本校學生社團有僑外生聯誼社及世界青年志工團，畢業典禮有畢業生的「服務績優獎」，因兩個社團同學常服務僑外生，以及志願性質的協助國際事務，請問如何幫助學生申請績優獎，請問校內程序。

林永昇學務長：學務處於服務績優獎部分有 21 位名額，經由學生事務處甄選。

校長：由學生事務處討論處理。

#### 陸、散會(下午 4 時 56 分)



# 國立聯合大學 107 學年度第 2 學期第 3 次行政主管會議 簽到單



時間	108 年 5 月 7 日(星期二) 下午 2 時		地點	第二(八甲)校區圖書館 7 樓會議室
主 席		鄭連月		
柳文成副校長	柳文成	秘書室 張良漢主任秘書	張良漢	
學生事務處 林永昇學務長	林永昇	教務處 黃素真教務長	黃素真	
研究發展處 柳文成研發長	柳文成	總務處 曾坤祥總務長	曾坤祥	
體育室 何忠鋒主任	何忠鋒	圖書館 戴滄禮館長	戴滄禮	
環境保護暨 安全衛生中心 鄭文伯主任	鄭文伯	資訊處 黃豐隆資訊長	黃豐隆	
人事室 王鳳蘭主任	王儷娟代	校務研究室 周永平主任	周永平	
主計室 鄭運月主任	鄭運月			
列 席 人 員				
秘 書 室	陳曉珊			
		紀 錄	許璧如	