

國立聯合大學 111 學年度第 2 學期 第 1 次主管會議紀錄



會議時間：112 年 2 月 21 日(星期二)下午 3 時

會議地點：第二(八甲)校區圖書館 6 樓會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：李偉賢校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 3 時)

貳、主席報告

參、確認上次會議決議事項及執行情形

經在場人員確認無異議。

肆、提案討論

第一案

提案單位：教務處

案由：本校 112 學年度行事曆，提請審議。

說明：

- 一、本校 112 學年度行事曆(草案)業送請行政單位，經彙整各單位行事後擬訂。
- 二、112 學年度上課日：第一學期自 112 年 9 月 11 日起至 113 年 1 月 14 日止，第二學期自 113 年 2 月 19 日起至 113 年 6 月 23 日止，上課週數均為 18 週。
- 三、校慶運動大會擬訂於 112 年 11 月 23-24 日(星期四、五)舉行。(上班；日間學制到校不上課；進修學制正常上課)(體育室)
- 四、畢業典禮擬訂於 113 年 6 月 8 日(星期六)，俾利學生家長參加。
- 五、行事曆公告後，各單位如因特殊原因須調整時，循行政程序簽核後，送教務處課務組公告修訂後行事曆。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第二案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學職員職務輪調實施要點第 4 點修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本案經人事室 112 年 2 月 8 日簽奉核可提會討論。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第三案

提案單位：學生事務處

案由：國立聯合大學配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法修正案，提請審議。

說明：

- 一、為配合科技部改制為國家科學及技術委員會，爰修正本校配合科技部培育優秀博士生獎學金辦法相關規定。
- 二、修正草案對照表(略)。
- 三、修正全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第四案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學工友及駐衛警考核辦法要點部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、因本辦法第 5 條與本校上、下半年技工、工友暨駐衛警平時考核評分表不符。
- 二、現行第 7 條調整條列式排序及修正考列等次之相關規定至修正第 6、7 條。
- 三、第 8 條及第 10 條酌作文字修正。
- 四、修正草案對照表(略)。
- 五、修正全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第五案

提案單位：總務處

- 案由：國立聯合大學財物管理要點訂定案，提請討論。
- 說明：
- 一、依據「國有財產法」、「國有財產產籍管理作業要點」、「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」及「財物標準分類」等規定辦理。
 - 二、為落實本校財物之管理，特訂定「國立聯合大學財物管理要點」，明定財物之定義、分層負責管理單位及財物之增加、轉移、報廢、保管、交接及盤點等事項，以提升財物整體使用效能。
 - 三、草案全文(略)。
- 決議：修正後通過，依程序提行政會議審議。

第六案

提案單位：總務處

- 案由：國立聯合大學採購作業權責劃分表部分規定修正案，提請討論。
- 說明：
- 一、依據行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令修正訂定公告金額及中央機關小額採購金額如下，並自 112 年 1 月 1 日生效：
 - (一) 公告金額：工程、財物及勞務採購為新台幣一百五十萬元。
 - (二) 中央機關小額採購金額：為新台幣十五萬元以下。
 - 二、鑑此，為因應實施期程及增進本校採購效能，修正本校採購作業權責劃分表及附表之採購金額，以符合採購作業權責劃分及核銷程序之實際運作。
 - 三、修正草案對照表(略)。
 - 四、修正全文(略)。
- 決議：修正後通過，依程序提行政會議審議。

第七案

提案單位：總務處

案由：國立聯合大學文書處理要點第 9 點及第 13 點修正案，提請審議。

說明：

- 一、線上簽核案件與紙本簽核案件之歸檔方式不同，茲修正本要點第 9 點相關文字，以資明確。
- 二、本要點第 13 點除各類公文處理期限之原則規定外，另規定訂有處理期限公文之期限計算方式，兩者宜分項規定，故將原規定分為二項，並酌作文字修正。
- 三、修正草案總說明及修正規定對照表(略)。
- 四、修正草案全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第八案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學校務基金工作人員成績考核要點部分規定修正案，提請審議。

說明：

- 一、本案業於 112 年 2 月 2 日奉校長核可提會討論。
- 二、依 111 年 12 月 8 日 111 年度校務基金工作人員考核委員會第 2 次會議決議建議修正年度考核考列優等人數上限及年度考核表，另通盤檢討本要點，本次計修正 4 點與附表 2。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。

決議：照案通過，依程序提行政會議審議。

第九案

提案單位：人事室

案由：國立聯合大學教師兼職兼課處理要點(以下簡稱本要點)全文修正案，提請審議。

說 明：

- 一、本案業於本(112)年 2 月 2 日、同年月 15 日奉校長核可提會討論。
- 二、為配合教育部修正「公立各級學校專任教師兼職處理原則」(以下簡稱處理原則)與訂定「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，爰辦理本要點全文修正案。本要點現行點次共 23 點，本次計新增 1 點、修正 17 點與附表 1、2，修正後全文共計 24 點與 3 項附表。
- 三、修正草案對照表(略)。
- 四、修正全文(略)。

決 議：[照案通過](#)，依程序提校務會議審議。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 4 時 5 分)

國立聯合大學 111 學年度第 2 學期第 1 次主管會議 簽到單

時間	112 年 2 月 21 日(星期二) 下午 3 時		地點	第二(八甲)校區 圖書館 6 樓會議室
主席		李偉宗		
侯帝光副校長	侯帝光	柳文成副校長	柳文成	
秘書室 李宜穆主任秘書	李宜穆	理工學院 陳博亮院長	請假	
教務處 韓欽銓教務長	韓欽銓	電機資訊學院 陳勝利院長	陳勝利	
學生事務處 吳翠松學生事務長	楊振銘代	管理學院 陳振東院長	陳振東	
總務處 杜明河總務長	杜明河	客家研究學院 馮祥勇院長	馮祥勇	
研究發展處 吳芳賓研發長	請假	人文與社會學院 盛鎧院長	盛鎧	
圖書館 謝健館長	謝健	設計學院 梁漢溪院長	梁漢溪	
體育室 何忠鋒主任	何忠鋒	共同教育委員會 張陳基主任委員	張陳基	
資訊處 韓建遠資訊長	韓建遠	環境保護暨 安全衛生中心 林永昇主任	林永昇	
校務研究室 侯帝光主任	侯帝光	人事室 趙子瑩主任	趙子瑩	
主計室 魏駿吉主任	魏駿吉			
列席人員				
秘書室綜合校務組 羅詩欽組長	羅詩欽			
		紀錄	許璧如	期 管會議