

國立聯合大學九十二學年度第二次行政會議紀錄

時間：中華民國九十二年九月三十日（星期二）下午二時整

地點：本校行政大樓四樓第一會議室

主席：金校長 重勳

紀錄：陸彤昀

壹、宣佈開會

貳、主席報告

- 一、 八甲校區第一期工程已順利發包，預計後年三、四月完工，感謝總務長的辛勞。
- 二、 九月二十九日人事室舉辦新進同仁迎新會。
- 三、 e化教學仍需同仁積極推廣，今年底前至少將教材上網，成績繳交也儘量利用數位平台。

參、業務報告

秘書室報告

公共事務組

- 一、 本校行政工作分層負責明細表已分發各單位，請各單位確實依工作項目權責劃分以臻行政效益。
- 二、 改大學的第一個中秋節，為結合社區與做好公關事務，本組由郭主秘率領同仁至警察局、消防局等與本校生活攸關之單位拜會，以慰勞其平日對本校之協助。而對於本次接牌典禮幫助、祝賀之賓客，適逢本校改大學後第一個中秋佳節本組亦表致候之意。
- 三、 收集各校校訊作為本校計劃出刊的參考資料。
- 四、 募款事宜近日移交本組，相關網頁將掛在秘書室網頁下，擬以新增修改。
- 五、 開學之後全校各單位各項活動陸續展開，請各單位善用校門口電子看板，相關活動訊息可以電子檔案傳總務處事務組以利上傳。
- 六、 本組與苗栗學人旅美同鄉會取得聯繫，其會長劉先生回覆欲知新校區校門之經費，願助籌募該款項。

校友聯絡組

- 一、依第一次行政會議通過「國立聯合大學傑出校友選拔辦法」，本組受理九十二年度之傑出校友推薦，計有本校校友總會推薦國立成功大學機械系主任李偉成教授等六位候選校友，擬訂於十月初進行初審，十一月上旬完成複審。

二、校友會刊第七十五期擬於近日出刊。

教務處業務報告

課務組

- 一、九十二學年度第一學期於九月十七日(星期三)開始上課，九月十七日至九月三十日(星期二)辦理加退選。
- 二、教學大樓 e 化教室液晶投影機於九月十八日(星期四)完成安裝校正，電腦則重灌 Windows 2000，並加裝 USB 延長線與還原卡，亦於九月十九日(星期五)完工。
- 三、教學與綜合大樓桌椅於九月二十七日(星期六)開始汰舊換新。
- 四、教學大樓二、三樓交誼廳桌椅於九月十九日(星期五)佈置完成。
- 五、教學大樓門禁監控系統於九月二十二日(星期一)開始施工，預計十月初完工。

註冊組

- 一、辦理各項學生證明文件：中英文成績單、畢業證明、在學證明...等等。
- 二、處理暑修第二梯次修課畢業生成績登錄、校對，畢業成績核算、初審、複審及畢業證書發給等工作。
- 三、處理新教務系統舊生資料建檔整理作業
- 四、辦理復學生、延修生註冊作業。
- 五、辦理大學部、二技部、四技部新生註冊作業及審核新生文件。
- 六、辦理大學部、二技部、四技部舊生註冊作業。
- 七、辦理新生與舊生休退學事宜。
- 八、處理製作新生學生證。
- 九、掃描備份畢業生學籍成績資料。
- 十、處理教務法規修正事宜。
- 十一、處理教務處網頁更新事宜。
- 十二、處理本校系科組停辦之復學生學籍選課事宜。
- 十三、辦理九十二學年度輔系雙主修、學生抵免申請事宜。

綜合業務組

- 一、92.09.09 召開 91 學年度第二學期第四次教務會議，會議紀錄於 9 月 18 日簽陳 校長核示後已 e-mail 各委員，並公布於教務處網頁提供查詢服務。

- 二、93 學年度二技聯合甄選（推薦甄選、技優甄保）招生簡章之校系基本資料及各系甄選辦法、甄選條件分送各系擬訂後，本組已彙整登錄並於 9 月 1 日回報二技聯合甄選委員會。
- 三、93 學年度二技及四技二專統一入學測驗苗栗考區試務工作，由本校主辦。
- 四、本校參加 93 學年度二技、四技二專聯合甄選及聯合登記分發招生，意願調查表已依時回報各招生委員會。
- 五、93 學年度大學考試分發及甄選入學招生簡章之校系分則調查表、填表作業說明及各項參考資料等已分送至各系，並於 9 月 17 日下午召開各系甄選、申請入學之辦法及條件之填表作業說明會，請各系於規定時限內，將資料登錄後擲回綜合業務組彙辦。
- 六、教育部委託台北科技大學製作一批「技專校院招生校系輔導資訊光碟」及二技入學進路指南，內容包含認識考招分離，認識技專校院入學考試等。為讓同學儘早瞭解多元入學精神，本光碟已轉發至各系辦公室及二專部應屆畢業班。

資訊與出版組

一、教學 e 化統計：

- （一）至 9 月 23 日止共開設 180 門課，其中大學部約 150 門（預設），技術學院部（含通識選修、進修部）共 30 門（申請）。
- （二）其中約 50 門課有置入數位學習內容，以技術學院部（含通識選修、進修部）比率較高。
- （三）目前不到 10 門課有匯入學生名單，進行課程管理；這方面有待宣導與協助老師。

二、教學 e 化諮詢服務：

- （一）電子郵件：學生（estudent）、教師（eteacher）。
- （二）熱線電話：分機 1880。
- （三）面對面諮詢（平台使用）：上班時間；預約制。
- （四）面對面諮詢（教材製作）：週一、五；預約制。
- （五）紙本數位化：上班時間。

三、9 月 24 日逢甲大學景館長蒞校指導數位學習業務。

- 四、十月份將聘入職員一名，擔任學校英文簡介、出版業務、學習平台管理等工作。屆時將有人力規劃教育訓練與推廣計畫。

學務處報告

就業輔導組：

- 一、提供生涯資訊：提供職涯規劃、升學資訊、職業資訊、企業簡介、就業準備、工作適應等圖書、雜誌、錄音(影)帶及電腦查詢服務。
- 二、舉辦就業準備講座：協助求才單位於校園刊登就業機會，舉辦企業說明會及徵才活動，藉由活動提供畢業生瞭解企業並蒐集就業資訊。
- 三、辦理校園徵才：邀請廠商參展，提供就業機會，鼓勵同學參加徵才活動，直接選擇工作機會，當場面試或填寫履歷表，以增加同學職場就業機會與練習。
- 四、公告就業機會：藉由電腦首頁之求職求才登錄，促成適才適所之工作媒合服務。
- 五、媒合就業追蹤：透過媒合追蹤，藉以瞭解經媒合就業之校友工作情況，並針對校友就職之需求，檢討課程設計與安排。

軍訓室、生活輔導組：

- 一、完成新生宿舍分配作業，本學年新生住宿申請率約 80%，申請學生均依規定獲分配床位，申請者獲分配率 100%。
- 二、規劃新生講習相關事宜並於 9 月 16 日實施完畢。
- 三、協助辦理學生宿舍網路委外作業，於 8 月 26 日經評審由中華電信承包，並由資訊中心負責與廠商簽約。
- 四、完成宿舍設施清查整修作業，提供學生良好住宿品質。
- 五、暑假期間主動服務學生，並於 8 月 30、31，9 月 6、7、13、14 等假日時設立服務處，服務新生。
- 六、協助辦理相見歡迎新會事宜，圓滿完成任務。
- 七、於 9 月 10 日辦理種子師資「生活禮儀研習營」獲老師們熱烈回響，成效良好。
- 八、於 9 月 12 日辦理學生宿舍幹部研習提升學生宿舍自治能力成效良好。
- 九、於 9 月 17 日辦理別具意義之開學典禮，圓滿完成任務。
- 十、本學年 8 月 16 日三位教官調職(邱聰勳、陳銘傑、張昭友)，三位教官調入(古源睿、朱仁貴、林佩瑾)，系輔導教官配置如附表。

課外活動指導組：

- 一、八月二十五日召集學生社團輔導委員會議，通過棒壘社成立案及修訂學生社團輔導委員改選案，原於第二學期社團指導老師會議中選出，修訂於第一學期社團指導老師會議中選出。
- 二、九月二十九日至十月三日為社團招生博覽會，地點在公發樓前，於中午十二時至十三時，傍晚十七時至十八時兩時段辦理社團招生事宜。
- 三、八月份學生工讀助學金參拾捌萬玖仟陸佰玖拾元整。
- 四、九月份增購社團信箱、公文櫃及按裝社團網路等相關設備。
- 五、本校獎助學金、原住民獎助金、財團法人聯合工商獎助金、獎勵優秀高中/職生就讀本校獎學金…等，各項獎助學金目前正在陸續辦理中。
- 六、九十一學年度第二學期就學貸款已開始辦理。
- 七、本學期蓮荷藝術季 Part II 系列活動已陸續展開歡迎全校師生參與。
- 八、本學期舉辦週三電影院電影欣賞系列活動，於大禮堂放映，敬請踴躍參加。
- 九、本學期預計舉辦活動內容計有：雙吉他與長笛演奏會、聯合大樂“冰”台北黃石口琴樂團、古典鋼琴浪漫之夜、舞台劇-告別黑甜鄉的女人、2003 躍動打擊樂-朱宗慶打擊樂團、校園之星歌唱大賽、說唱魔術秀、人文藝術講座、靜態藝術展…等節目豐富，歡迎全校師生參與。
- 十、學生社團聯席會議，會中提示學生辦理社團活動之常規、注意事項、應繳交資料、活動之申請及經費核銷等事項。

衛生保健組：

一、SARS 之預防與監控：

- 1、各系學生人數與耳溫槍調查，以瞭解本校防 SARS 資源之分布。
- 2、宿舍寢室間數調查，模擬每間寢室配備體溫計之防 SARS 措施。
- 3、於宿舍幹部研習會中，進行防 SARS 認識與預防之教育宣導。
- 4、籌備「SARS 因應小組會議」及「防 SARS 種子隊員研習會」。
- 5、於新生註冊之密閉場所，發予工作人員口罩之防 SARS 配備。

二、新生衛保醫療之服務：

- 1、學生手冊之資料統整，提供新生醫療服務與瞭解本組業務。
- 2、新生註冊時健康中心指標設置，以利新生尋求醫療服務資源。
- 3、新生體檢之契約醫院溝通協調，以利新生體檢順利完成。

- 4、協同生活輔導組執行勞作教育之區域規劃及清掃用具申請。
- 5、支援「國立聯合大學相見歡迎新會」事誼，服務聯大之新鮮人。

衛保服務品質之提昇：

- 1、重整健康中心之電腦及醫療設備線路，以免電力負荷之危險。
- 2、製作業務執掌之辦公室懸掛名牌，以提昇服務品質與效率。
- 3、進行衛保組行政流程電腦化之規劃與前置作業。
- 4、參與第一餐廳經營管理相關業務協調會，增訂並修改契約。
- 5、新生進駐學校前加強餐廳溝通監控，以提供用餐無慮之環境。
- 6、籌備召開本學期之膳食衛生委員會與衛生委員會。
- 7、導師會議資料之整理印製，以利衛保資訊與服務項目的傳達。
- 8、負責導師會議之醫護工作，以提供全校導師全程之醫護服務。
- 9、提出事故傷害防治教育，加入本校歡樂一百點學習護照規劃。

諮商中心：

- 一、九月三日於西湖渡假村召開導師研討諮能研討會暨導師會議，參加人員計 142 人，活動內容包含專題演講及研討、績優導師頒獎及績優導師經驗傳承。
- 二、九月份公佈欄文宣以「勵志」為主題。本月 e-mail 全體職員分享的文章是「大肚子的哲學」。
- 三、預定十月初召開「兩性平等教育委員會」（本學年新聘委員十五人，任期一年，為無給職）及「學生輔導委員會」。
- 四、學期預計辦理十場次的班級輔導活動及團體心理測驗。
- 五、本學期預計辦理生涯規劃工作坊、戀愛學分講座、說「不」的藝術講座、壓力舒緩講座、情緒管理講座、帶領心輔社志工參加創世募集發票活動。
- 六、目前在身心障礙生日間部十九人，進修部五人，新生人數目前仍在統計中，資源教室預定在九月、十月份舉辦四場座談如下：
 - 1、九月二十四日(星期三)中午十二時舉辦『身心障礙生關懷座談會』，敬邀對象包括系主任、導師、任課老師、教官、家等，讓師長們能認識學生之障礙別及個別需要，師長們能提供哪些生活及課業上協助。
 - 2、十月一日舉辦『身心障礙生就業輔導講座』，邀請補習業者到校說明國家考試準備方向。
 - 3、十月八、九日(星期三、四)舉辦身心障礙生戶外教學自強活

動，鼓勵同學走出戶外，避免自我封閉。

4、十月十五日舉辦『身心障礙生輔導委員會』。

七、辦理身心障礙同學資源教室工讀及課業加強輔導申請。

八、資源教室，將於十月與大專校院聽障及視障輔具中心進行合作，為本校聽障生及視障生借用一系列協助教學用輔具。

九、本校今年畢業之身心障礙學生，資源教室已完成所有學生輔導資料之網路轉銜通報，並將學生之學習記錄等傳送至新安置學校。

總務處報告

營繕組：

一、年度新興計畫執行進度報告：

九十二年度新興計畫執行進度報告：

- (一) 二棟教室教學環境改善工程，已於 92.09.09 日完工，預計於 92.09.25 日辦理驗收。(賴源貴)。
- (二) 二棟教室冷氣電源工程，已於 92.09.09 日完工，預計於 92.09.25 日辦理驗收。(徐明良)
- (三) 女生宿舍曬衣棚改善工程，已於 92.08.22 日完工，92.09.10 日辦理驗收完成，目前辦理結算中。(賴源貴)。
- (四) 九十二年度蓄水池工程，預計 92.09.18 日試水，92.09.25 日辦理驗收。(賴源貴)。
- (五) 九十二年度補助改善無障礙校園環境實施計畫，目前進行評估中，預計學期中完成設計評選作業及工程發包事宜，並於寒假期間施作(賴源貴)。
- (六) 圖書館門窗改善工程因預計施工期與圖書館開放使用時間衝突，預計學期中完成招標作業，並於寒假期間施作(賴源貴)。
- (七) 第一活動中心隔間工程，預計 92.09.21 日前施作完成(賴源貴)。
- (八) 雙電大樓電源改善工程，已於 92.09.09 日完工，預計於 92.09.19 日辦理驗收。(徐明良)
- (九) 活動中心屋頂鋼構架修繕，已於 92.09.02 日完成招商作業，預計 92.09.25 日前完工。(羅文均)
- (十) 行政大樓五樓隔間工程，於 92.08.14 進行開標作業，因投標廠商未達三家，宣佈廢標；第二次招標於 92.09.09 進行開標作業，亦因投標廠商未達三家，宣佈廢標，惟空間規

劃已另有構想，擬縮小工程範圍，目前與建築師正檢討圖面與預算中。

(十一) 行政大樓電梯工程規劃期末簡報已於九十二年八月二十八日辦理完成，已請本案規劃、設計建築師儘速依相關單位及委員會意見修正規劃設計內容，並辦理建照申請手續以利本校發包施工。(林孟杰)

(十二) 室內溫水游泳池新建工程擬採統包方式辦理、最有利標方式決標，已於九十二年九月二日獲教育部核准在案，本工程擬委託專案管理廠商辦理招標、發包及施工監造等工作，目前進行專案管理招標案及統包工程招標案之預算及評選委員會成立事宜，預計九月下旬上網公告徵求專案管理廠商，十月下旬完成發包評選作業。(王哲夫)

(十三) 各學生宿舍油漆粉刷，經九十二年八月十九日總務長與學務長現場勘查指示，於九十二年八月二十八日發包，且於九十二年九月十三日完工，預計九十二年九月十九日進行驗收。(林孟杰)

(十四) 機械工程學系三樓研究室隔間工程，已於 92.09.09 日完成招商作業，預計 92.09.30 日完工。(羅文均)

(十五) 電機系 6107 研究室裝修工程及第一餐廳涵管整修工程，已於 92.08.27 日複驗完成，目前辦理結算中。(羅文均)

(十六) 第二學生機車停車場，本年已先行加作五座鋼棚並完成，其餘下學年繼續整修。(羅文均)

二、好漢坡整修及周邊美化工程第三期~好漢坡整修，工友宿舍及週邊景觀工程已於九十二年五月十五日完工並完成，目前正處理結算中。(林志蒼)

三、八甲新校區規劃業務報告：

(一) 八甲校區校園整體規劃及公共設施工程，已於九十二年五月三十日通過教育部審查匡定經費五億三千萬元分兩期編列施工、本案並於九十二年七月二十八日轉送工程會審核並獲如數核列，惟行政院主計處，請教育部提供財物計劃及各年度預算編制概況，茲已由本校函復，目前仍於行政院主計處審議中。(林志蒼)

- (二) 八甲校區開發公共設施工程委託專案管理案，已於九十二年八月一日上網徵求廠商，並於九十二年八月二十六日完成評選、議價作業，由亞新工程顧問公司得標，目前進駐張敏宏主任於本組辦公，協助處理八甲校區相關事宜。(林志蒼)
- (三) 八甲校區開發公共設施工程第一期~水土保持與雜項工程，已於九十二年八月十五日辦理公開閱覽完成，並於九十二年八月二十八日上網招商，預計 92.09.30 開標，十月初動土開工。(林志蒼)
- (四) 八甲校區第一棟建築物構想書，已於九十二年五月份委託本校建築系製作報部，目前建築系尚未完成構想書撰寫，建議改由專業建築師規劃辦理，討論後逕行報部。(林志蒼)
- (五) 八甲校區依環評要求進行文化遺址調查工作，已於九十二年七月四日以聯合總字第 09230379 號函清環保署核備，並製作定稿本五份存放本組。(林志蒼)
- (六) 八甲校區大學湖與壩體工程規劃、設計及監造案，已於九十二年六月二十七日完成大學湖及壩體規劃細部設計工作。本案壩體設計部份於六月十七日依環評結論要求送縣政府審查；九十二年八月二十二日於縣政府召開審查會議原則通過，並於九十二年九月一日獲縣政府函同意壩體設計。本案已合併於八甲校區公共設施工程第一期工程中進行招標作業；另本案因壩體由 RC 壩改為土石壩，正辦理水土保持計劃變更中。(王哲夫)
- (七) 八甲校區運動場擬分期進行該用地之規劃，先期面積 0.91 公頃二百公尺田徑場用地之規劃設計，已於六月三日提出水土保持計畫送縣政府審查。本案已由縣政府委託中華坡地防災學會分別於六月二十八日、八月五日及九月八日召開審查會，依據第三次審查委員意見修正水土保持計畫，即可完成並通過本開發許可案審查。(王哲夫)
- (八) 有關大學湖用地尚有十二筆土地面積 0.261585 公頃，已獲內政部中部辦公室同意無償撥用本校，目前苗栗縣政府正辦理手續中。(蘇瑞蓮)
- (九) 八甲校區鄰近土地價購已完成價購及登記手續的面積有 7.84261 公頃，計動支「私校購地經費」100,599,198 元

(土地價款 71,651,320 元、地上及農作物補償 19,536,755 元、施工獎勵金 9,411,123 元)，九十二年八月十九日八甲校區鄰近土地再價購 1.12741 公頃，已付土地價款新台幣 4,256,278 元。目前正積極由代書辦理產權移轉登記完成登記後，本校再撥付尾款及地上物補償費。(蘇瑞蓮)

(十)八甲校區大學城與二坪山校區大學城地籍圖與土地清冊整理，已於九十二年八月二十六日完成，未來將繼續調查所有權人住址、使用分區及使用類別等相關資料。(林孟杰)

四、雜項工作：

- (一)二坪山公墓遷移工作，至八月二十日止已查估 370 座墳墓，已完成遷移 175 座墳墓(約 45%)，九月底發放部分自拆獎勵金，已發放金額合計 25,457,500 元整。(賴源貴)
- (二)本校校門口人行道規劃，工程已於 92.8.29 上午由劉政鴻立委及公路局養工處官員及苗栗市公所、縣政府，有關單位會勘同意由公路局施作，本校維護。(林志蒼)
- (三)八甲校區動土在即，依環保署公告規定，本校已於九十二年四月二十六日與九十二年五月三日完成環境影響說明會程序，另環評與開發計劃面積不同增加為 45.8589 公頃，已於九十二年八月五日獲環保署同意備查。(林志蒼)
- (四)通霄校區設立能源與環境學院初步評估書已於九十二年六月十日報部審議(九十二年七月十六日)教育部已將審議結果知會本校；目前轉教務處修正中，俟修改後請教務處重新報部。(林志蒼)
- (六)本校綜合教學大樓新建工程，已於九十二年七月十一日以聯合總字第 09230394 號函報部審議中。(林志蒼)
- (七)教職宿舍(舊)一樓改為學人宿舍目前正積極規劃中。(林孟杰)

事務組：

- 一、全體同仁交通補助費申請，本組已於五月三十日個別通知各單位及上網公告。至今尚有部分同仁未提出申請，請各同仁儘速辦理，以免影響個人權益。
- 二、申請派公務車者；以三人(含)以上乘坐為原則，以節省公帑。
- 三、各單位所申請之第二批虛擬總機電話，中華電信公司預計於

十月十日前安裝完成。

- 四、夜間下班時段後，仍有部分辦公場所，人員離開時忘記關妥燈光。請各單位主管轉知同仁注意。
- 五、本校校門口跑馬燈螢幕，請各單位善加運用，有重要之即時資訊可送至總務處事務組登記錄製，以利本校師生達到即時資訊傳達、公佈之效果。(王新華)
- 六、各單位新進用約聘雇人員(含全職工讀生)，如尚未辦理勞健保相關事宜，請儘速將該員身分證正反面影本(含契約書)送至總務處事務組，以利申報作業。(王新華)

採購組：

- 一、各學院系、行政單位九十二年度相關預算執行，請儘快辦理，以免今年度預算執行率不佳。
- 二、本校八月一日改制為綜合大學，原總務處事務組業務分事務組、採購組兩組，對採購組相關表格已更新完妥，請於本組網頁列印使用。
- 三、各單位購買財物時，請儘量採購符合環境保護產品(環保標章)者，以落實政府政策並達成綠色採購之目標。

保管組：

- 一、擬價購台糖公司所有座落於恭敬段九0四地號等六筆部份土地，經本校於九月四日召開「土地現地會勘及協議會」，已獲各相關單位與會代表達成協議。未料會後，台糖公司研究所資產股苟股長來電表示，不同意九0四地號土地與旁邊1057地號之山坡地分割處理，經總務長與本組於九月十五日下午拜訪苟組長，當面解釋本校經費有限之因素，懇請協助，獲苟組長答應照原計劃提報總公司董事會。
- 二、奉校長指示保管組倉庫已做其他用途規劃，故本學期開始，各單位文具用品及印刷紙類請自行採購。
- 三、本學期盤點已屆尾聲，謝謝各處、系的配合，還有二單位有些問題需再深入清查盤點。爾後每年三月開始辦理全校財產抽查或全盤，將簽請校長核可後實施。

出納組：

- 一、近日來多位新生家長質疑本校「網路與電腦使用費」收費辦法(詳附件)：
 - 1. 為何本校「網路與電腦使用費」收費方式，按新生就學年制(四

年制收費 \$ 2600、兩年制收費 \$ 1300) 一次收足該費 (即預繳)，而非按學期收費，不符合當期使用當期繳費之公平原則。

2. 依助學貸款辦法規定「網路與電腦使用費」不屬於助學貸款之項目，因此該項目必須另行繳費，造成學生辦理助學貸款之困擾，建請比照其他大專院校將該收費名稱改為「電腦及網路實習費」之適法性以方便辦理助學貸款。

上列所述建請本案計算機管理委員會評估參酌。

環安衛中心：

一、環境保護組

- (一) 調查目前化工、環安、材料科學等系之實驗室欲使用屬環保署公告列管之毒化物種類及數量，並彙整目前相關各系實驗室欲使用毒化物之種類及數量。
- (二) 於八月十三日召開毒性化學物質管理委員會討論本校毒性化學物質運作管理相關事宜。
- (三) 環安衛中心擬於九月中旬前請欲運作毒化物之實驗室向本中心提出運作請，並經毒性化學物質管理委員會同意後，預計於九月底前備函向苗栗縣環保局申請核可。
- (四) 向苗栗縣環保局辦理本校廢污水處理設施操作申報作業。
- (五) 向苗栗縣環保局辦理本校廢水貯留申報作業。

二、安全衛生組

- (一) 於八月十三日召開勞工安全衛生委員會討論本校安全衛生相關事宜。
- (二) 調查化工、環安、材料科學及土木等系實驗室使用屬危險物及有害物之種類及數量，並彙整目前相關各系實驗室回報使用危害物之種類及數量。
- (三) 至化工、環安、材料科學及土木等系之實驗室實施安全衛生設施及化學藥品管理稽查。
- (四) 印製勞工安全衛生相關法規手冊，分發至各工程科系供老師參考，並加強宣導勞安衛相關法規資訊。
- (五) 辦理八月份本校校園實驗場所災害通報作業。

研究發展處報告

計畫業務組：

- 一、國科會九十二年度一般型專題研究計畫共計通過五十七件：二八、二四九、四〇〇元。

機械系	6 件	電機系	9 件	電子系	9 件	化工系	2 件	經管系	6 件	建築系	1 件
土木系	2 件	陶材系	2 件	光電系	3 件	環安系	6 件	工設系	1 件	資管系	0 件
財金系	2 件	共同科	7 件	全球客家文化中心	1 件						

- 二、國科會九十二年度提升產業技術及人才培育研究計畫共計通過六件(化工系：1 件、環安系：1 件、陶材系：1 件、光電系：1 件、資管系：1 件)：二、三三五、七 00 元。
- 三、國科會九十二年度補助技職校院發展應用性先期研究計畫共計通過二件(化工系：2 件)：九三 0、九 00 元。
- 四、國科會受理申請補助提升產業技術及人才培育研究計畫本年第二期計畫期限自九月一日起至九月三十日止，請欲申請之老師，於九月二十六日前將資料送研發處彙整。
- 五、教育部「九十二年度補助永續大學推廣計畫」，本校將提甲、乙兩項，甲為永續大學校園規劃設計(綠色產業研發)-八甲校區案，乙為永續大學校園改造實驗案-游泳池建造。
- 六、國科會補助九十三年度專題研究計畫(執行期間自九十三年八月一日開始者)，預定於九十二年十月間接受申請，於九十二年十二月三十一日截止收件，請申請人預作準備。申請相關事宜，國科會屆時再另案公布。
- 七、財團法人聯合工商教育基金會獎勵教師研究進修即日起接受申請，請於十月三十一日以前，將申請資料送至基金會分事務所何修仁先生，電話 037-322049 轉 506。
- 八、九十二年度聯合研究室設備費(1,000 萬元)、材料費(150 萬元)之補助評比將於九月三十日前完成補助。

研發企劃組：

- 一、研發企劃組組長由建築學系鄧慰先副教授兼任。
- 二、理工學院(災害防救科技研究中心)已通過國科會「國家災害防救科技中心補助桃竹苗地區協力機構計畫」之構想書，將於九月二十七日前提出「國家災害防救科技中心補助桃竹苗地區細部計畫書」。

- 三、依據國立聯合大學組織規程訂定研究發展會議設置辦法，並積極籌備召開會議相關事項，將於十一月上旬召開第一次研發會議。

創新育成中心：

- 一、經濟部中小企業處訂於十月三日來校訪視，本中心將以「從聯合大學開始創業 (An Entrepreneurial Career) : Start-Up@NUU」為主軸，爭取中小企業發展基金之補助。
- 二、進行「創新育成中心進駐中部科學園區」之計畫撰寫，訂於十月底前向科學工業園區管理局提出申請。
- 三、進行教育部高教司「引進民間資源參與興建營運公立學校育成中心計畫」之計畫撰寫，預計於十月底前向教育部高教司提出申請。
- 四、與中華國防工業發展協會共同接受科學工業園區管理局委託，進行銅鑼科學園區「建構國防科技產業專區」之規劃，預計於十一月底前提提交規劃報告。
- 五、規劃進行「從聯合大學開始創業」之創業手冊編撰，以整合聯大資源協助本校學生、老師、校友之創業，並激發台灣創業之核心競爭力。
- 六、參與執行第二屆「登峰創業營」，協助招募創業團隊及相關企業資源之投入。

共同教育委員會報告

- 一、八月二十六日召開共同教育委員籌備會，修改並確立共同教育委員會組成細則：
共同教育委員會以十三位委員為原則，由本會主任委員與各單位主管、各教學單位(通識教育中心各學群代表一位、語文中心、師資培育中心、體育室)專任教師(含合聘)代表一位，各學院代表一位組成之。其他研究與服務單位(苗栗學研究中心、藝術中心)得各推派代表一位列席。
- 二、九月二十四日招開通識教育中心九十二學年度第一次全體教師會議，全體通識教育中心教師，全球客家中心助理研究員與苗栗學研究中心助理研究員均與會。
- 三、共教會與圖書館共同籌備「午間音樂會」，目前與圖書館進行各項籌備工作。
- 四、共教會之英文網站/苗栗學研究中心網站與全球客家中心的網

頁建構進行。

五、為配合本校蓮荷藝術季各項藝文活動，藝文中心已全日開放，目前展覽內容為「貓頭鷹酒甕展」，開放給全校師生參觀。

六、語文中心已完成學生英文分級測驗及各項相關活動。

苗栗學研究中心百點初步確立並施行田野調查之各項活動，網路建構進行中。

七、與苗栗縣文化局，樹林酒廠商討「萬人傳甕」之後續活動。

進修推廣部報告

教學組報告：

一、進修部學生於 9/24 日前完成學分抵免申請、10/1 前完成加退選作業、10/7 前發正確繳費單、10/14 前完成銀行繳費手續。

二、為因應改大，進修部正陸續完成各項申請表格及各類文件之重新設計與製作。

學務組報告：

一、九月十六日舉辦本學年新生講習過程圓滿。

二、辦理本部學生汽車停放校園之申請及停車証之發放作業。

三、辦理本學期學生助學貸款作業。

四、受理學生各項學雜費減免申請，並彙整相關資料。

五、彙整學生兵役調查表及學生基本資料和自傳。

推廣教育中心報告：

一、九十二學年度第一學期推廣教育學士學分班招生於八月二十五日完成錄取作業，除乙級技術士十六學分班因招生人數不足沒有開班，其餘班別均順利開班。因部分班別尚有缺額，因此補缺額作業將至加退選截止日為止。

二、請各系、中心如有預計在寒假或下學期開課之學分班或非學分班（除四技、二技學分班外），可與推廣教育中心聯繫。

人事室業務報告

一、體育室與本室合辦「墾丁水上休閒活動育樂營」，活動期間自八月十九日至二十一日(三天兩夜)，教職員及眷屬共四十七人參加。每人費用約五千元，行政人員最高得獲補助二千五百元，同仁反映尚佳，希望明年繼續舉辦。

- 二、中央公教人員福利互助結算金原規定分五年發放並於今年九月份發放第一次結算金，惟因九十一年度未編列九十二年度福利互助結算金預算，因此延至九十三年度得一次發放完畢。
- 三、辦理本校校務基金專案計畫進用之約聘僱人員續聘僱作業時，務請於聘僱期限屆滿前一個月辦理俾便相關單位辦理後續作業。
- 四、為表達對新進同仁歡迎及介紹各主管與同仁認識謹訂於九月三十日中午十二時，假行政大樓五樓舉辦迎新聚會，請各單位主管、新進教師(含研究人員)、約聘僱人員及全職工讀生與會。
- 五、往年中秋節致送同仁月餅或柚子作為賀節之意，但部分同仁反映月餅或柚子不易保存，建議改發提貨券，因此今年簽准改發衣蝶百貨之提貨券，蓋僅此一家廠商來校投(得)標。
- 六、公教人員退撫基金提撥費率，自九十三年一月一日起由現行8.8%調高為9.8%，已函轉各單位知照。

會計室工作業務報告

- 一、教育部於七月二十一日台會(一)字第0920107044號函文揭示及九月十五日會計處再次傳真通報告知：依「行政院所屬各機關資本支出預算執行評核要點」規定，全年度可支用資本支出預算執行進度必須達九〇%以上，否則將予以議處.....，故為避免本校於年度終了因執行成效不佳致遭受議處，仍請各單位儘速配合辦理。
- 二、依第40次行政會議校長裁示：有關各單位資本支出截至十月底未執行數，將比照去(91)年規定一律收回校方統籌支用。(檢附截至9月23日各單位執行情形如附件)
- 三、本校於8月1日改名為國立聯合大學，為使會計處理方式能與國立大學相若並提昇行政效率，本(會計)室同仁於92年9月17日及19日分別至國立清華大學、交通大學及中央大學，本校在內部審核及經費控管方面既有優點擬維持外，有關預算之籌編、國科會計畫之執行擬參考三所大學之優點，

修正本校目前現有之作業，並奉校長核定後，轉知各單位配合辦理。

四、為使本校教職員工及新進同仁對會計事務各項經費結報相關程序、規章更進一步瞭解，俾使款項順利結報並提昇行政效率，本室將於 92 年 10 月 2 日(星期四)下午 14 時至 16 時 30 分假國際會議廳舉辦本年度第 2 次「會計作業實務座談會」，請各單位轉知同仁踴躍參與。

五、91 年度國科會研究計畫執行期限於七月底屆滿者，依規定應於十月底前將收支結算表送國科會辦理核結，惟截至目前尚有部份計畫憑證未完成核銷手續，為不影響學校下年度申請案件，請各單位主管督促各未完成核銷之計畫主持人積極辦理。

資訊中心報告

教學支援組：

一、已於 9 月 9 日召開會議討論各單位網頁建置事宜，以迎接本校改制大學後的新學期開始，主要確定各單位的聯絡窗口及建置架構，目前尚有許多單位缺網站負責人或網頁內容，有些單位網站內容仍是舊資料尚未更新。

二、學校首頁「快速連結」區之申請機制為：填寫申請單(附件一)需註明連結網址與有效日期後，由一級與二級單位主管簽章後，擲交資訊中心服務窗口。

三、版面配置決定機制：出現於首頁左方選項之(A)各單位連結名稱與歸類、(B)上方之跑馬燈、(C)上方選項與(D)中間之「其他連結」，擬於每月之行政會議中，由資訊中心提報當月之連結情況。欲放入該頁各位置的消息連結，在會議中由該單位主管提出需求並討論之。(A, B, C, D 四個區域請參考「附件二」中之標示)。

四、因圖書館四樓之自由上機空間建置工程尚未完成，目前開放 A601 教室以提供相關服務，開放時間為週一至週五 9~22 時。

五、於 9/17 起進行「數位典藏計畫」建置資料之蒐集準備工作。

校務資訊組：

一、9/9 (二) 下午 2:00，與昇陽(Sun Micro)公司合辦校務行政系統研討會，有二十所大專校院教務與資訊相關人員至本校參訪(包含交大、成大、台北師大等)，相當圓滿成功。

二、校務行政系統〈教務〉專案協調小組會議：

- (一) 成員：主秘、教務處（教務長、各組長）、進修部（主任、陳美玲 組長、資訊中心（主任、各組長）
- (二) 會議時間：原則上定於每週四 12：00～13：00，以午餐會報方式進行。
- (三) 第一次會議：9/4 決議事項
 - (1) 需求異動，本階段不再處理，待註冊、及課務系統全面上線後，方進行新需求之軟體製作。
 - (2) 註冊子系統，本學期開學時陸續進行測試。
 - (3) 課務子系統、體育興趣選項子系統，11/1 上線測試。
 - (4) 暑修子系統，明年四月上線測試。
 - (5) 資料整理，教務處全力配合。資料由教務處彙整後，需組長及教務長核章後，方得交付資訊中心進行後續處理。
 - (6) 付費委請 Java 專家回校繼續支援。
- (四) 9/11 因中秋節暫停一次
- (五) 第二次會議：9/17 決議事項
 - (1) 於資料整理期間，請課務組業務承辦人員至資訊中心共同合作
 - (2) 體育興趣選項子系統需求分析及系統分析完成。
 - (3) 註冊系統預計 9/22 開始進行教育訓練及擬定「測試計畫」。

系統資源組：

- 一、校園入口網站已啟用，目前提供有個人電子信箱，個人行事曆與通訊錄的服務，將陸續整合校園內各應用系統到入口網站內，提供更便利快捷資訊服務。
- 二、校園入口網站的使用設定，請參閱學校公告系統與學校首頁快速連結。
- 三、配合入口網站 WEB 化的電子信箱(可用瀏覽器收發信件)，全校教職員生電子信箱網址統一為 nuu.edu.tw，即電子郵件地址為“帳號@nuu.edu.tw”。現有 mail.nuu.edu.tw 與 smail.nuu.edu.tw 郵件主機將於 10 月 30 日關閉，請各位同仁於 10 月 30 日前將留存於郵件主機的信件下載。10 月 30 日以後，寄到 mail.nuu.edu.tw 與 smail.nuu.edu.tw 的信件將自動轉至 nuu.edu.tw。

推廣研究組：

一、進行 Java Center 教育訓練認證中心之規劃，預計實施項目如下：

- (一)教育訓練中心教授課程：Java、Solaris。
- (二)教室設備：設備學員上課用工作站 30 部、教學與管理用伺服器 2 部、桌椅、投影機、網路（設備、電源、佈線）、廣播教學設備、冷氣、隔間、電子白板、教學錄製設備、傳真機、印表機、不斷電裝置（原場地已配備）。
- (三)種子教師培訓計畫：至少派 6-7 員參加訓練。
- (四)考試認證中心：須先經申請核准。預估設置 3 套測驗工作站。認證中心應設有一部檔案伺服器、一部管理工作站。測驗工作站應配置監視錄影設備、隔音之透明隔間。
- (五)學員休息室。

網路服務組：

- 一、e 化教學大樓一至三樓教室及教授休息室皆已安置網路資訊插座，教室每間設有兩個，教授休息室每間設有四個。連接網路設定採自動取得 IP 即可上網，已請課務組公告週知。
- 二、因本校行政單位人員增加，行政單位 IP 位址已顯不足。本組已將行政大樓十樓連接網路設定改採自動取得 IP 方式上網。十樓同仁若需固定 IP 者，請向通識教育中心申請。

圖書館報告

技術服務組：

一、採購：

- 1、教師指定參考書單各系陸續交回，已進行採購，經費將由校友會補助款支付。
- 2、由各系科所推薦採購之中西文圖書，及本館自行選購之中西文圖書共 3 批，採購情況如下。

採購日期	項 目	處理狀況
5/8	西文圖書 412 冊	圖書徵集中
6/5	中西文圖書 1210 冊	書已到館編目點收中
6/6	中西文圖書 824 冊	書已到館編目點收中

- 3、 以後採購書目、視聽資料，以學生教學需求為優先，其次為老師研究。休閒性圖書將暫不考慮。(漫畫書部分由校友會補助款支付購買)

二、圖書編目：

1、圖書編目作業統計(統計期間：92/08/01→92/09/18)

項 目	冊 數	合 計
中文圖書	1,144 冊	1,668 冊
西文圖書	524 冊	

2、待編目圖書：(統計期間：92/08/01→92/09/18)

項 目	冊 數	合 計
中文圖書	19,218 冊	20,592 冊
西文圖書	1,374 冊	

- 三、2004 年中西文期刊訂購調查表日前已通知各系推薦必訂刊物，請於 10 月 9 日前交回本館技術服務組彙整，進行採購作業。

- 四、本館已於 9 月 23 至 9 月 25 日，共計 3 天於圖書館五樓舉辦聯合書展，展示主題以教學研究之專業西文圖書為主，歡迎教師前往參觀推薦圖書，本館將視經費情況優先購買。中文參考資源，另擇期辦理。為鼓勵教師踴躍參觀展覽，現場免費提供咖啡。

- 五、本館已印製圖書館簡介，分發給各班新生，提供其導覽及了解如何利用圖書館之功能。

讀者服務組：

一、各項服務統計(統計期間：92/01/01→92/08/31)

- 1、圖書借出總數量：21982 冊(7932 人次)
- 2、一樓檢索區電腦使用人次：3742 人次
- 3、逾期罰款共收 67856 元
- 4、圖書遺失賠書款共收 7800 元
- 5、館際合作業務：向外申請期刊複印 107 件，圖書借閱 31 件；外來申請期刊複印 17 件。

二、贈書統計(統計期間：92/01/01→92/08/31)

中文 贈書	西文 贈書	各 校 學	期刊 贈閱
----------	----------	-------------	----------

		報	
1605 冊	2470 冊	98 冊	204 冊

三、資料庫檢索統計：(統計期間：92/01/01→92/08/31)

資料庫名稱	STICNET	EV2	Grolier Online	PQDD	SDOS	ABI/INFORM Research	Academic Research Library	ABI/INFORM TRADE & INDUSTRY	ASE	IEL
次數	5 次 /23 篇	981 次	14 次	18 次	18001 篇	840 次	820 次	786 次	395 次	9133 篇

四、SDOS、ProQuest、ASE、OCLC、Grolier Online、IEL 此六種資料庫可申請校外檢索

申請資料庫校外帳號人數統計：(統計期間：92/01/01→92/08/31)

資料庫名稱	SDOS	ProQuest	OCLC	ASE	IEL
人 數	98	10	11	10	60

資訊系統組：

館藏數量統計 (統計至 92/09/18)

項 目		數 量	合 計
圖 書 (含期刊合 訂)	中 日 文	152,752 冊	191,380 冊
	西 文	28,108 冊	
	電 子 書	10,520 冊	
期 刊	中 日 文	411 種	12,278 種
	西 文	155 種	
	電子期刊	11,712 種	
非書資料	視聽資料	4,154 件	6,954 件
	縮影單片	2,800 件	
總 計	210,612 件		

視聽組：

視聽資料借閱總數量：202 人次/242 件數（統計期間：92/01/01
→92/08/31）

體育室業務報告

教學研發組：

- 一、健康體適能教學研討觀摩會已於 9 月 16 日於衛保教室辦理完成，相關電子教材及書面資料，近日內將彙整燒錄成光碟，並分送各體育老師作為 E 化多媒體教材參考。
- 二、本學期體育專項選課已配合教務處加退選課作業時程辦理中。
- 三、校外教學建教合作場地合約書已簽訂完成，將擇日上網公告。
- 四、校外體育教學將自第二週起開始至校外運動場館教學。
- 五、本學期校外教學課程共有五項，項目及上課地點分別為：
游泳—冠陽游泳池；保齡球—宏銘保齡球館；高爾夫—苗栗高爾夫球練習場；撞球—A-ONE 撞球場；新增「漆彈射擊」項目，上課地點於八甲新校區。
- 六、學生健康體適能檢測將自第二週起開始實施，計畫至 10 月底完成。
- 七、體育獎學金已開始受理申請至 9 月 30 日截止後召開審查會議，並將符合資格名單荐送課指組辦理。
- 八、教職員工游泳識別證持續接受同仁換證及申請新證

教學推展組：

- 一、『全校教職員工健康體適能與代謝健康指標』檢測，計畫於九月二十二至二十四日於衛保教室舉辦。
- 二、本學期計畫辦理學生體育活動如下：
 - (一)校長盃四項：籃球、羽球、太極拳推手及校園路跑。
 - (二)健康促進 18 項：球類有籃球、排球、羽球、網球、桌球、撞球等六種，每種 2 項，共 12 項。體能類有 6 項：單人及雙人跳繩、仰臥起坐、伏地挺身、折返跑及雙腿併腳跳（計畫利用週三下午辦理比賽，本學期每項各舉辦三次，並以每月辦理一次為原則）。
 - (三)校慶運動大會系列活動(11 月 29 日星期日)：30 人 31 腳、爬馬拉邦山。

教學資源組：

- 一、體育館整修工作預定於九月底完工，最快十月可開放師生使用。
- 二、桌球教室已搬遷至學生第二餐廳，原桌球教室則改為第二學生活動中心。
- 三、配合改大新生入學愛心籃、排球及室外籃球場籃網均已全部更新。

技術學院報告

- 一、配合國科會永續會「九十三年度防災科技計畫」研究課題項下之大規模人為災害防救相關研究徵求整合型計畫構想書，已於九月二十五日將構想書寄至國科會永續會。待構想書審查通過後再研擬「科學園區大規模人為災害預防與應變系統建置細部計畫書」。
- 二、技術學院預計於十月研擬「安全衛生科技研究」計畫構想書，以配合經濟部技術處將於九十三年度起補助技術學院執行之學界科專計畫，此部分正與相關單位密切接洽中。
- 三、已於九月二十五日完成技術學院網頁細部內容設計並上網供查閱。

理工學院報告

- 一、本院依照聯大秘（內）字第 92001 號函，已於八月十三日及八月二十八日分別舉辦本院九十二學年度第一學期第一次院務會議及九十二學年度第一學期第二次院務會議。於第一次院務會議中通過本院「院務會議組織規程」、「教師評審委員會設置辦法」；第二次院務會議中通過本院「組織章程」及本院各系的「系務會議設置辦法」、「系組織規程」。
- 二、本院負責籌辦「北區相見歡迎新會」相關事宜，該會已於九月六日下午假台灣大學第二學生活動中心國際會議廳舉行，會議圓滿成功。
- 三、本院於八月一日正式成立後，經過這一段時間的努力，相關設施與設備大致已佈置完成，各項工作也漸漸步入正軌；惟目前供本院行政業務使用之個人電腦僅有一台（共同教育委員會移交），導致部分院務工作出現遲滯，故亟待採購相當數量之個人電腦以加速推動院務。

管理學院報告

一、中區迎新會

九月六日於台中全國大飯店舉辦中區相見歡迎新會，報名中區迎新(含家人)人數理工學院 83 人，管理學院 18 人，電資學院 42 人，共 143 人。當天各院實到新生人數為理工學院 44 人，管理學院 11 人，電資學院 21 人，共 76 人。

二、管理學院院務行政秘書

八月十五日起分別於本校公告系統、青輔會網頁、人事行政局網頁等處公告管理學院徵求約聘秘書之消息。於九月一日根據所收到的二十一份應徵人員所提供的書面資料中，擇優通知三人參加九月四日第二階段電腦實務操作與面試，經三位評審委員就電腦實務操作成果與面試過程評分後，聘彭于凌小姐為管理學院院務行政秘書，自九月十日起聘。

三、管理學院辦公室

管理學院辦公室近期將於行政大樓五樓(校友會辦公室對面)辦理業務。

四、辦公室業務

1. 已將管理學院公文資料分類歸檔，並著手開始收集各系資料(課程表、系所介紹等)。
2. 已請購一些辦公室用品及設備，因業務需要，計畫採購個人電腦一部，事務機一部，及一些電腦耗材。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告：

經在場人員確認無異議。

伍、提案討論

第一案

提案單位：秘書室

案由：請討論本校招生廣宣業務之負責單位。

說明：

- 一、本校改大後，招生廣宣業務應由既有編制單位負責。
- 二、各校負責招生廣宣單位一覽表如附件一。

建議辦法：由教務處綜合業務組主辦該業務，並由進修部協辦。

決議：廣宣業務由校長室主導，各單位全力配合；招生之行政業務由教務處綜合業務組主辦。

第二案(原第三案)

提案單位：進修部

案由：請審議推廣教育審查小組設置辦法部分條文修正案。

說明：推廣教育審查小組設置辦法部分條文修正草案對照表如附件二。

決議：修正後通過。

第三案（原第五案）

提案單位：進修部

案由：請審議國立聯合大學推廣教育經費編列與執行標準。

說明：推廣教育經費編列與執行標準修正草案如附件四。

決議：照案通過。

第四案（原第九案）

提案單位：教務處

案由：調整九十二學年度第一學期行事曆。

說明：

一、學期考試原訂於九十三年元月十四日（星期三）至二十日（星期二），但二十一日（星期三）為除夕日，為方便過年，建議調整學期考試為元月十二日（星期一）至十六日（星期六）。

二、原元月十二日課程調至元月三日（星期六），元月十三日課程則調至元月十日（星期六）。

決議：將原元月十二日課程調至十二月二十七日（週六），元月十三日課程調至元月十日（週六），行政人員需上班，並於元月十九、二十日補假。

第五案（原第四案）

提案單位：進修部

案由：請審議進修推廣教師鐘點費支用原則。

說明：

一、將進修推廣部教師鐘點費支用原則與進修推廣部超額鐘點及外縣市授課交通費給付辦法合併。

二、進修推廣部教師鐘點費支用原則如附件三。

決議：照案通過。

第六案（原臨時動議）

提案單位：共教會

案由：為落實本校「聯合」之精神，提供科際整合的校園文化與多元智能，提出「駐校專家與團體」要點，並推薦大學元年駐校生活家與團體，請討論。

說明：

一、每學年度得聘若干位駐校生活家或團體，其中共包括各不同領域的個人或團體。

二、駐校生活家與團體資料以及實施要點如附件十一。

決 議：修正後通過。

第七案（原第二案）

提案單位：教務處

案 由：建請審查並統一各行政單位正確的英文譯名，以利本校與國際接軌

說 明：本校各教學單位英文譯名因與國外有所對照，應無問題。然各行政單位是否已使用正確的英文譯名，尚有疑義。如各處下設的組，其英文係為 section，或是 division？組主管為 director，或是 manager？又一級單位部、處、室如何命名？各單位現行之命名是否統一？是否看得出在行政系統之位階？

建議辦法：建議指定一單位彙整各行政一、二級單位現行譯名與其主管頭銜英文名稱，交給專業單位或人員進行審查並修正，再提到行政會議確認。確認後各單位網頁、主管名片等請予修正。

決 議：請秘書室彙整，交由語文中心審查並修正。

第八案（原第六案）

提案單位：學務處

案 由：請審議修訂本校學生生活禮儀教育實施要點如附件五。

說 明：

一、經八月十二日教務會議討論通過二技一年級基礎核心課程含括「勞作教育與生活禮儀」，因此需修訂實施要點。

二、第三項，實施對象為本校大一新生應改為一年級新生。

建議辦法：經本會討論修訂通過陳請校長核定後實施。

決 議：照案通過。

第九案（原第七案）

提案單位：學務處

案 由：請審議於本校網站首頁增加一蓮荷藝術季之超連結點。

說 明：提供本校全體師生及校外人士更便利獲得本校活動訊息之管道。

決 議：已有連結。

第十案（原第八案）

提案單位：總務處

案 由：非消耗品金額壹仟元以下物品，保管組擬不予登帳，由各單位自行列管，是否可行提請討論。

說明：本校財物列管中因非消耗品個體物品為數眾多，過於瑣碎。擬建議壹仟元以下物品免於登帳列管，由各使用單位自行管理。

決議：改至下次會議審議。

第十一案（原第十案） **提案單位：研究發展處**

案由：修訂「國立聯合大學聯合研究室實施辦法」，請討論。

說明：為配合本校改名大學及「光纖及玻璃研究中心」申請學界科專計畫所需，提請修訂「國立聯合大學聯合研究室實施辦法」（附件六）。

決議：照案通過。

第十二案（原臨時動議第二案） **提案單位：研究發展處**

案由：請審議「國立聯合大學專利權管理辦法【草案】」。

說明：為配合本校改名大學及「光纖及玻璃研究中心」申請學界科專計畫所需，提請審議「國立聯合大學專利權管理辦法【草案】」（附件九）。

決議：照案通過。

第十三案（原臨時動議第三案） **提案單位：研究發展處**

案由：請審議「國立聯合大學研究發展成果管理辦法【草案】」。

說明：為配合本校改名大學及「光纖及玻璃研究中心」申請學界科專計畫所需，提請審議「國立聯合大學研究發展成果管理辦法【草案】」（附件十）。

決議：照案通過。

第十四案（原第十一案） **提案單位：研究發展處**

案由：請審議「國立聯合大學研究發展成果技術移轉處理辦法【草案】」。

說明：為配合本校改名大學及「光纖及玻璃研究中心」申請學界科專計畫所需，提請審議「國立聯合大學研究發展成果技術移轉處理辦法【草案】」（附件七）。

決議：照案通過。

陸、臨時動議

第一案 **提案單位：圖書館**

案由：請審議國立聯合大學圖書館諮詢委員會組織規程（附件八）。

說明：因應學校改制大學，並考量圖書館整體發展修訂；本規則已於 92 年 9 月 19 日圖書館諮詢委員會臨時會議通過。

建議辦法：請通過國立聯合大學圖書館諮詢委員會組織規程。

決議：修正後通過。

柒、散會（下午五時四十分）