

國立聯合大學 102 學年度第 2 學期

第 2 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 103 年 3 月 19 日(星期三)下午 2 時

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 3 時 15 分)

貳、主席報告

參、追蹤執行情形

編號	列管決議案	執行單位及執行情形	列管建議
列管 3 102-1#1 (8.12)	長期案件： 苗創中心-李增欽副校長主持、協調。 (於農曆年後工研院會與本校聯繫再行討論。)	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 8 102-1#1 (8.12)	請秘書室於 102 年 12 月 31 日前重製本校廣宣 DV(含中/英文版)	■秘書室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 10 102-1#2 (8.27)	鼓勵教師升等、技轉相關事務推動-王正祥副校長主持、協調。 (與本校教師自審流程連結，並依程序提送相關會議)	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 11 102-1#5 (11.5)	本校 103 學年度之學生證請結合悠遊卡及校區各大樓門禁系統之附加功能。 (1.請總務處先行規劃第二校區新建大樓之電機資訊學院、圖書館或資訊中心試行可能性;並分階段進行本校學生證發放;讀卡系統的購置應能判讀悠遊卡。2.請總務處公告本校兩校區門禁系統將全面採用悠遊卡讀卡系統)	■總務處 ■資訊中心 ■教務處 ■圖書館 ■進修推廣部 ■體育室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管

肆、業務報告

如附件 1。

伍、提案討論

第一案

提案單位：學生事務處

案由：請審議本校「學生生活教育學習助學金實施辦法」名稱修正及部分條文修訂。

說明：

- 一、學務處課指組彙整後建議名稱。
- 二、「本校與其他大學院校學生工讀金名稱一覽表」。
- 三、擬修訂第八條之條文內容，條文修正對照表。
- 四、「國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法」(原條文)。

決議：照案通過(如附件 2)。

第二案

提案單位：研究發展處

案由：本校「建教合作實施暨收支管理要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、修正條文對照表。
- 二、原條文。

決議：修正後通過(如附件 3)。

第三案

提案單位：研究發展處

案由：本校「補助教師研究成果獎助作業要點」第三點條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、修正條文對照表。
- 二、原條文。

決議：照案通過(如附件 4)。

第四案

提案單位：資訊中心

案由：行政單位私接網路 HUB 及 IP 分享器問題，建請討論。

說明：

- 一、為防止如過往常因使用者將線路接錯而引發迴圈，或私接 ip 分享器但未更改 DHCP 設定而在區網內發派散播 ip 等，進而造成網路癱瘓，並避免隨時間積年累月下造成線路紊亂問題。

- 二、因第二校區建案空間為有規劃性之設計，各樓層具有水平線路收容之樓層機櫃間，電腦教室亦多有規畫各自的空間收容機櫃，為維持空間線路秩序避免紊亂，如有新增網路需求，應自機櫃佈線，相關施作規範可參考「國立聯合大學校園網路佈線施工準則」。
- 三、為避免裝潢工程將建案線路壁孔遮蔽與線路編號、走線交錯混雜，如因裝潢需要，由壁孔施做壓條延長走線之線路，線路兩端及資訊插座之線路編號需與原線路/壁孔相同，相關施作規範可參考「國立聯合大學校園網路佈線施工準則」。

建議辦法：

- 一、建議行政單位禁止私接 HUB 及 IP 分享器。
- 二、如空間有新增網路需求，須自樓層機櫃間進行佈線。如為電腦教室等則自該教室之空間收容機櫃進行佈線，並於線路兩端配有線路編號。如空間進行裝潢，佈設空間延長走線，線路編號須與原線路相同。

決議：請提案單位以簽呈陳核，經簽准意見後公告全校各單位(含行政、教學、計畫、研究...)。

第五案

提案單位：資訊中心

案由：建議無線網路基地台財產管理歸屬各空間之權責所有單位或使用單位。

說明：

- 一、無線網路因訊號涵蓋需求，佈有基地台散佈於各使用區域，但因過往曾有因裝潢工程將無線基地台屏蔽、拔除而未知會之情形並進而衍生保管風險，且因未來分屬兩校區，大樓空間都屬各單位所有，空間用途、人員進出、門禁管控、工程施作等亦皆屬該空間之權責所有單位或使用單位，資訊中心實在難以起到設備管理責任，建請將無線基地台之財產管理納屬該空間之權責所有單位或使用單位以利管理。
- 二、設備若在正常使用下損壞無法正常運作或須汰換，請空間權責所有單位或使用單位知會資訊中心進行相關處理事宜。

決議：請總務處通盤考量後提出建議方案。

第六案

提案單位：資訊中心

案由：第一與第二校區網路電話派號建請討論。
說明：

- 一、號碼現況。
 - 二、號碼可調整情況。
 - 三、派號原則為將公共區域、會議空間、實驗室等無 DID 需求或 DID 需求低的話機號碼抽離派予非 DID 範圍之號碼。
 - 四、非 DID 範圍可分四碼分機之 3XXX 歸第一校區 4XXX 歸第二校區或五碼分機 31XXX 歸第一校區 32XXX 歸第二校區。
 - 五、派號分理一理二號碼盡量不動，僅小幅度部分單位調整，並加入搬遷單位規劃新配號碼與第一校區全數重新規劃方式(即理一理二不動外一、二校區重派之工作表)或派號全數重新規劃(即一、二校區全改之工作表)。
 - 六、行政單位盡量放置於前半段，2401-2500 為自由派號規劃區段，教學單位盡量放置於後半段，並兩校區盡量互作對應。故理一理二不動的情況派號為部分行政+理一理二+自由派號區段+部分行政+教學，而兩校區全數重新規劃的情況則為行政+自由派號區段+教學。
 - 七、因此以組合派號方式如下：
 - (一) 理一理二不動+3XXX 第一校區非 DID 範圍分機
+4XXX 第二校區非 DID 範圍分機
 - (二) 理一理二不動+31XXX 第一校區非 DID 範圍分機
+32XXX 第二校區非 DID 範圍分機
 - (三) 所有號碼重新規劃+3XXX 第一校區非 DID 範圍分機
+4XXX 第二校區非 DID 範圍分機
 - (四) 所有號碼重新規劃+31XXX 第一校區非 DID 範圍分機
+32XXX 第二校區非 DID 範圍分機
- 備註一：本校目前 DID 號碼第一校區範圍為 381XXX，
第二校區為 382XXX
- 備註二：非 DID 範圍之號碼可另再給予其他號碼，非
一定要 3XXX、4XXX、31XXX、32XXX

決議：請提案單位彙整資料、規劃後由秘書室召開協調會討論之。

陸、臨時動議

柒、散會(下午 5 時 10 分)

業務報告

一、副校長室

二、秘書室

三、教務處

四、學務處

因近期苗栗縣衛生局將派員來校取締非吸菸區吸菸者，違規者將被開罰 2 千至 1 萬元整(苗栗縣衛生局以於 2 月 26 日先以勸導糾舉了 6 位同學)。衛生保健組將以 email 全校教職員生，並於校園網站公告週知，以促菸害防治廣宣。

五、總務處

(一) 事務營繕組

1. 各項會議：

(1)103年2月26日 召開雙電大樓改建學生宿舍工程委託設計監造技術服務採購案評選會議

(2)103年2月26日 召開八甲校區田徑運動場及下方填土區之水土保持計畫設施工程月會-2月份

(3) 103年3月3日 召開學生第一餐廳F區委託經營會議

(4)103年3月4日 召開學生證與悠遊卡結合第3次工作協調會議

(5)103年3月6日 召開八甲校區學生宿舍房間積水問題改善會議

(6)103年3月10日 舉辦本校與育民高級工業家事職業學校推動教育與經營策略合作協議簽約儀式

(7)103年3月10日 召開102學年度學生餐廳餐商管理第6次會議

2. 各項主要工程與採購標案辦理情形如附件所示，其重要工程進度簡述如後：

(1) 圖資大樓新建工程：整體進度實際為100.00%。

(2) 電資學院新建工程：整體進度實際為99.4%，落後0.6%。

(3) 客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心新建工程：整體進度實際為93.82%，落後

6.18%。

3. 客院、人社院、共教會、藝文中心等各項新建工程目前待安排時間進行消防安檢測試中。
4. 體育及運動設施新建工程之工作進度簡述如後：
 - (1) 田徑運動場及下方填土區之水土保持計畫設施工程：自客家學院工地運土已完成，並完成高程及座標之確認，目前進行排水設施。另運動場工程委託技術服務案刻正簽核中。
 - (2) 風雨球場新建工程：已完成部分圍籬及地上物清除，俟放樣後即開始整地。
 - (3) 電力系統改善工程：配合風雨球場新建工程，需另辦理外水電工程，以利啣接，刻正規劃中。
5. 向教育部申請「103年度校園節能減碳輔導團計畫節能績優學校評選」，簽文及書面資料已於2月27日以掛號方式寄出。
6. 行政院農業委員會水土保持局會同苗栗縣政府水保科等相關稽核委員，於3月3日上午至本校八甲校區進行田徑運動場及下方填土區之水土保持計畫設施工程查核。
7. 本校營繕工程與財物及勞務採購作業實施要點配合總務處組織調整進行修訂，預定於下次行政主管會議中審議。
8. 八甲校區圖資大樓及電資學院兩大建案已取得使用執照，總務處正進行指標系統之規劃，請各單位將需求送採購保管組彙整辦理採購。

(二) 採購保管組

1. 各單位電、水，及瓦斯用量紀錄均已按月上網公告。
2. 本校2月份國有財產增減結存表如下表所示：
 - (1) 機械及設備增加筆數16件、減損筆數79件。
 - (2) 交通及運輸設備減損筆數8件。
 - (3) 雜項設備增加筆數483件、減損筆數3件。
3. 本校2月份非消耗品增減結存表如下表所示：
 - (1) 事務用具增加筆數18件。
 - (2) 機械及設備增加筆數10件、減損筆數33件。
 - (3) 交通及運輸設備減損筆數6件。

(4)什項設備增加筆數9件、減損筆數21件。

(三) 文書組

1. 2月份本校公文檔案立案編目數量共計877件。
2. 2月份文書組總發文量共計168件(紙本63件、電子105件)，總收文量共計921件(電子751件、紙本170件)。
3. 2月份寄發本校掛號郵件：包裹22件、限時掛號24件、掛號207件；普通郵件：平信57件、印刷品21件、限時9件。2月份收到本校掛號郵件包裹(不含平信)為教職員1,134件、學生1,087件。

(四) 出納組

1. 103年2月27日 召開出納組102學年度第2學期第1次組務會議
2. 辦理共同供應契約電子支付業務，本(103)年2月1至2月28日支付計10筆，金額為1,167,448元。
3. 103年2月份受理各界捐贈收入計有8件，金額為234,500元(未含本年由薪資代扣金額)。
4. 102學年第2學期2月1至2月28日，學雜費50048專戶收入(未含各類退費、減免及貸款)資料件數6,041件，金額為139,497,652元。
5. 103年3月教職員工薪津&103年2月校務基金工作人員薪津，彰化銀行薪資匯入金額11,072,882元;公教儲蓄優存金額750,000元。台灣銀行薪資匯入金額19,506,253元;公教儲蓄優存金額530,000元。2月份其他支付：總件數共556筆，金額2,954,729元。
6. 103年1月機關負擔補充保費:公健保費993,994元、軍健保7,566元、勞健保279,133元。
7. 辦理零用金10,000元以下請購代墊款電子轉帳支付業務，本(103)年2月份支付計160筆，金額總計525,116元。
8. 103年2月校務資金各帳戶收支狀況:總收入217筆，總收入金額122,068,789元，總支出607筆，總支出金額119,598,883元。

9. 目前校務基金401專戶80456帳戶於3月17日止，尚有餘額448,143,573元(台灣銀行活存利率0.33%)，建請於安全資金範疇考量下，同意再提撥5,000萬元，另存於台灣土地銀行苗栗分行校務基金403帳戶(平均利率約0.5925%)，估計年可增加利息收入約130,000元。
10. 103年3月12日出納組與負責代收本校學雜費之台灣銀行電子金融部-蔡襄理聯絡，學雜費繳費收據之收入科目欄項擴充何時上線可用？但台灣銀行回應：因該行去年至今累積多案待發包及執行順序等等問題，103-1學期學雜費繳費收據之收入科目欄位擴充可能無法提供使用(目前收入科目僅有16個欄位，預計103學年度第2學期應會擴充至20個)。--源於102年7月學雜費繳費收據欲增加徵收「超額能源費」卻因欄位不足，暫予併入「住宿保證金」欄位開單徵收。

附件

國立聯合大學工程與採購標案進度表

事務營繕組

製表日期：103年3月14日

項目	標案名稱	目前進度
1	八甲校區圖書資訊大樓新建工程(已完成)	本工程承包商已於102年12月7日申報竣工，整體進度實際為100%。廠商於12月13日提出結算明細表及竣工圖，經由監造單位審核後，全案已由內政部營建署於103年元月7日至13日辦理初驗程序，本校圖書館、資訊中心及總務處均派員配合與檢視缺失交營建署督導廠商改進，並已於2月18日召開缺失改善檢討會，俟初驗缺失改善後，營建署預定於4月份辦理正驗。(呂昱慧)
2	八甲校區電資學院大樓新建工程(執行中)	目前各棟皆已下架，正施作室內裝修及管線收尾作業、環境清潔等，景觀工程施作修坡、水溝、區內道路等，電機系及資工系已分別於102年12月26日及31日通過消防安檢，並已於103年元月3日及10日完成無障礙現勘且通過審查。光電系已於元月14日完成消檢，元月16日電機資訊學院、光電系，與資工系進行門禁系統勘查，及20日電子及電機系也已完成

項目	標案名稱	目前進度
		門禁系統勘查。元月 13 日召開搬遷工作協調會，由資訊工程學系先於 2 月 17 日起啟動一般設備物品搬遷工作，其餘電機、電子、光電等系所陸續辦理，整體進度實際為 99.4%。(李明軒)
3	八甲校區客院、人社院、共教會、藝文中心新建工程(執行中)	目前已完成共教會、人社院內部與外牆裝修、地磚鋪設藝文中心前棟 RFL 澆置查驗、客院前棟結構體完成、後棟 4 樓澆置完成，整體進度實際為 93.79%。另配合教務處及共教會進駐之室內修裝工程已上網公告招標，已於元月 21 日開標，由源輝土木包工業以 1,634,990 元得標。(楊名偉)
4	圖書館室內裝修工程案(執行中)	由遠東鐵櫃鋼鐵廠承攬，前因施工介面關係申請停工；102 年 12 月 12 日召開圖資大樓部分暨需求變更協調會議，於 12 月 16 日申報復工，目前施作地坪管線打鑿延伸、木作櫃檯、期刊櫃、展示櫃，並已在 103 年元月 20 日召開圖資大樓室內裝修變更第一次設計審查會議，於 2 月 19 日召開第二次設計審查會議，整體進度實際為 30.4%。(呂昱慧)
5	建築樓耐震補強工程(已完成)	所需預算為 820 萬元，辦理第四次公告時，經指示取銷公告，並檢討分成「耐震補強」及「整修工程」二案分開招標，其中「耐震補強」部分先行辦理招標，經於 102 年 9 月 24 日及 10 月 1 日兩次開標，均無廠商投標而流標，施工預算調整為 320 萬元後再上網公告，於 10 月 17 日開標因不足三家廠商投標而流標，經再次上網公告，於 10 月 25 日開標，開標結果以永鉅營造有限公司 295 萬為最低標，於 10 月 31 日邀集相關單位召開施工協調會，已於 11 月 1 日開工，11 月 24 日完成基礎澆置，刻正進行施作二樓柱筋綁紮，在 103 年元月 6 日召開建築樓耐震補強工程變更協調會，已於 103 年元月 27 日竣工，已驗收待結算核銷。(楊名偉)

項目	標案名稱	目前進度
6	資訊中心室內裝修工程案(執行中)	所需預算為 489.4 萬元，已辦理四次公告招標均流標，經簽會資訊中心檢討需求及預算，資訊中心建議由其提出規範後辦理工程採購招標並奉核可。 事務營繕組已於 103 年 1 月 23 日簽陳辦理公告招標作業，1 月 27 日上網公告招標，並於 2 月 11 日開標與決標，2 月 14 日開工，預定於 3 月 15 日完工。(呂昱慧)
7	八甲校區風雨球場新建工程(執行中)	所需預算為 2,950 萬元，於 102 年 8 月 20 日辦理評選作業，評選出優勝廠商「向登群建築師事務所」，並於 8 月 28 日完成議價程序及辦理簽約，於 9 月 27 日進行第一次設計審查會，10 月 8 日辦理第二次設計審查會議，建築師於 10 月 22 日完成設計資料之修正送至本校。經兩次公告均無廠商投標而流標，於 12 月 4 日重新上網公告招標，已於 12 月 16 日開資格標，17 日辦理評審及開價格標作業，由沅通營造有限公司以 2,930 萬元得標，已於 12 月 25 日舉行開工動土典禮，並於 12 月 31 日邀請承包商及建築師事務所與測量公司等校內相關單位同仁到場進行現地會勘作業，已請廠商先行施作施工圍籬，俟縣政府核准開工後即可施工。已於 3 月 17 日邀請承包商及建築師事務所與測量公司等校內相關單位同仁到八甲校區進行第二次現地會勘作業(張正成)
8	八甲校區景觀餐廳委託設計案(執行中)	建築師於 102 年 10 月 17 日將預算書送本校，並於 11 月 5 日召開審查會議，惟工程預算已逾原規劃金額，因本案原編列之預算額度僅餘新台幣 874 萬元，為利發包作業，請陳賢秋建築師事務所予以調整預算書中發包預算及空污費之金額，俾管控於預算額度之內(須保留空調設備預留管道)，建築師已於 11 月 20 日提報予本校，惟有部分預算仍須再調整單價、項目等，建築師已於 12 月 19 日交付調整完成之預算書圖，因有部分預算有誤，已請建築師修正，並完成部分使用執照申請，分別於 2 月 7 日及 25 日開標，因無廠商投標而流標，已請設計師重新確認報價金額，再上簽核示。(李明軒)

項目	標案名稱	目前進度
9	八甲校區田徑運動場及下方填土區之水土保持計畫設施工程(執行中)	本案已於 102 年 9 月 25 日工程標決標(沆泰營造有限公司得標金額為 1,603 萬元)，10 月 3 日召開施工前協調會議，10 月 9 日至現場會勘點交測量點位，開工報告書報苗栗縣政府審核，於 10 月 31 日核准動工，苗栗縣政府於 12 月 20 日上午 9 時 30 分至現場會勘，已於 103 年元月 10 日完成客院工程之運土，已於元月 23 日召開工程月會，已於 2 月 26 日召開 2 月份之工程月會，3 月 3 日水保局會同苗栗縣政府稽核人員至現地進行工地查核。(彭慶澧)
10	大學湖環湖步道景觀工程(執行中)	規劃於大學湖周邊設置木平台、景觀燈、救生圈、求救鈴等設施，已進行規劃及編列預算中，預估預算為 130 萬元，已與設計單位辦理會勘，並配合本校校園整體規劃進行規劃設計，全案預算書圖已送至本校，並依本校審查意見修正預算書圖後，於 102 年 12 月 19 日上網公告，已於 103 年元月 3 日辦理開標，由九州土木工程有限公司以 139 萬 6,500 元得標；1 月 17 日由李副校長及黃館長、吳桂陽老師會同廠商現地會勘，確定各項設施配置內容，已在元月 27 日開工，預定 3 月 20 日完工。(張正成)
11	二坪山校區東側排水改善工程(簽核中)	二坪山校區東側坡地排水影響附近民宅，需加以改善，目前已初步評估，並於 3 月 13 日與設計顧問公司現地會勘，後續將依現勘結果辦理規劃設計等相關事宜。(張正成)
12	二坪山校區雙電大樓改建學生宿舍工程(請購中)	所需預算為 5,000 萬元，102 年 11 月 29 日邀請建築師蒞校商討設計及規劃等相關事宜；並於 12 月 10 日召開審查會議，建築師依審查意見於 12 月 13 日送修正後預算書圖至本校，12 月 26 日完成設計監造標案文件，12 月 27 日上簽文，已於 103 年元月 7 日經校長核定後，已上網公告招標，已於元月 28 日開標，預計在 2 月 18 日開評選會議，當日因校外評選委員出席人數不足而流會，已於 2 月 26 日再次召開評選會議，順利完成評選與議價，建築師已進行設計作業，預定於 3 月底送交初步設計成果至校。(張正成)

項目	標案名稱	目前進度
13	第一研究大樓整修工程(執行中)	102 年 12 月 30 日上簽文確認各項經費來源，103 年元月 10 日依簽文意見再次簽文確認標案內容與經費後，元月 15 日批核，並在 2 月 6 日開標，因無廠商投標而流標，經第 2 次招標，於 2 月 13 日決標，由水立方室內裝修有限公司以 2,690,000 元得標，2 月 20 日召開整修工程施工前協調；3 月 4 日廠商到校施工中，預計 4 月 30 日完工。(楊名偉)
14	二坪山校區學生第一餐廳暨景觀餐廳標租(執行中)	第一校區(二坪山)學生第一餐廳美食街(A~G 區)暨景觀餐廳增購一年場地標租案於 102 年 7 月 9 日開標暨評審、7 月 10 日議價，F、G 區及景觀餐廳未完成續約招標，業於 7 月 18 日修訂招標相關文件簽請重新招標中，於 103 年元月 16 日開標，因無廠商投標，流標。本案已採建教合作方式進行，於 2 月 11 日邀請育民工家柯副校長與戴秘書蒞校商討建教合作事宜並現勘餐廳用地，並於 2 月 14 日提出合作計畫草案，目前兩校已經完成合作方案及實施計畫等相關細項內容之確認，並於 3 月 10 日舉行簽約儀式。(邱樹雲、李婉茹)
15	八甲校區一般搬遷(執行中)	搬遷經費動支新台幣 7,362,528 元整簽呈業於 102 年 7 月 23 日簽核，秘書室 8 月 9 日撥款，招標文件 8 月 16 日奉核，業已上網招標中，9 月 3 日開標，廠商於 9 月 12 日提報搬遷計畫審核中，待 鈞長核定後覆文備查，103 年元月 3 日召開電機資訊學院搬遷工作協調會議，由資訊工程學系於 2 月 17 日起先啟動一般設備物品搬遷工作，其餘電機、電子、光電等系所陸續辦理。(謝立洋、李文善)
16	消防設備改善(執行中)	檢修缺失改善簽於 102 年 9 月 11 日簽奉核准，規格需求說明 9 月 23 送出，招標文件已於 10 月 8 日簽奉核可並上網招標；已於 10 月 15 日開標，由信毅工程得標，11 月 13 日已竣工，12 月 19 日驗收後，於 103 年元月 15 日就第一次驗收不合格部份完成複驗，元月 21 日通知廠商將未完成扣款項目確認完成。(謝立洋、李文善)

項目	標案名稱	目前進度
17	立德樓電梯改善工程(規劃中)	102 年 12 月 25 日委請技師確認規格，待電梯廠商價格分析後完成標案文件送本校進行招標請購作業；因應資工系 2 月 17 日搬遷需要，故於開學後擇日續辦，3 月 3 日送出請購，現正簽核中，預計 103 年 6 月 30 日前安裝完成。(李文善、徐明良)
18	交通車租用(已完成)	已規劃完成，並於 2 月 11 日開標，由豐寶遊覽車客運股份有限公司以 1,819,776 元得標。(謝立洋、李文善)
19	清潔外包(已完成)	已規劃完成，並於 2 月 25 日開標，由遠來開發股份有限公司以 4,988,880 元得標。(謝立洋、李文善)
20	植栽養護(簽核中)	已規劃完成，概述表與採購申請簽核中。(謝立洋、李文善)
21	立德樓公共空間與資管系館整修工程(規劃中)	管理學院已於 103 年 3 月 6 日將立德樓館待改善之一覽表送交總務長室，將安排廠商到校現勘並針對所有改善項目提供報價。(羅文均)
22	公發樓屋頂與地下室防水及工設系館整修工程(規劃中)	待工設系重新上簽文確認各項經費來源，再擇期安排李副校長與建築系林壯鴻老師共同到場現勘。(楊名偉)
23	學生證與教職員工宿舍門禁系統列入悠遊卡規劃案(規劃中)	已於 103 年元月 10 日、2 月 12 日，及 3 月 4 日分別安排相關單位召開工作協調會議，目前已請廠商以 2 合 1 之方案提供報價，初估 3 萬張卡片所須經費為 500 多萬元，待教務處辦理後續請購。(徐明良)
24	二坪山景觀餐廳公共空間與廁所入口方位改善工程(規劃中)	現正與育民工家老師共同進行規劃設計事宜，預計 3 月 19 日確認規格，並提出工程招標文件後上簽辦理後續招標事宜。(羅文均)
25	八甲校區北大門入口處增設監視系統案(規劃中)	請盡快安排廠商現勘，並將八甲校區所有公共區域待安裝監視系統之工程列入整體規劃。(李文善)
26	教職員工宿舍冷氣機全面保養案(規劃中)	目前待統計教職員工宿舍與全校各系館冷氣機數量，將併案採共約方式辦理。(謝松喜)

項目	標案名稱	目前進度
27	教職員工宿舍走廊、樓梯間與公共區域之燈具全面規劃為感應式且具節能效果案(規劃中)	將安排時間著手規劃事宜。(謝松喜)
28	八甲校區學生宿舍增設複合式飲品及泡麵販賣機案(執行中)	103年3月6日已請統一企業集團到校現勘並提供各式機型供參考，待上簽文確認租約內容與租用放置地點後，賡續安排廠商到校辦理承租等相關事宜。(邱樹雲、李婉茹)

六、研究發展處

- (一) 3月9日至3月29日姊妹校日本木更津高專來台實習交流，3月10日辦理兩校師生相見歡活動，實習交流課程安排有華語文學習及實驗室專題製作及校外古蹟文物參訪等。
- (二) 輔英科技大學執行國科會「大專校院產學合作商品電子商務平台推廣」計畫，邀請本校加入大學研發合作產品聯合行銷平台-大學電子商城，預定4月到本校辦理說明會。

七、圖書館

八、體育室

教學組

辦理教育部體育署「102年度體適能檢測站設置計畫」，第一梯次於102年12月21日(六)上午舉行，竹苗地區國高中生報名人數共計219人。第二梯次預訂於103年3月22日(六)下午舉行，報名人數共計390人。

活動組

- (一) 本校籃球運動代表隊於103年3月7日至9日參加「中華民國大專校院102學年度籃球運動聯賽」一般男生組分區決賽，由徐駿輝教練帶領參賽，成績3勝0負，表現優異，榮獲分區決賽冠軍，晉級全國總決賽。

- (二) 本校女子排球運動代表隊於 103 年 3 月 12 日至 14 日參加「中華民國大專校院 102 學年度排球運動聯賽」公開女生三級 9-16 名排名賽，由簡益明教練帶領參賽，成績 6 勝 0 負，表現優異，榮獲公開女生三級第九名。

場器組

- (一) 本學期截至 3 月 17 日止，申請運動場館學期會員證者計有校內 129 人、校外 11 人。
- (二) 本校於 103 年 3 月 17 日準備相關資料，由校長、體育室蔡主任及場器組組員至教育部體育署，針對「大專校國民運動中心試辦計畫」會議作專案簡報，積極爭取經費補助。

九、資訊中心

十、環境保護暨安全衛生中心

十一、進修推廣部

十二、人事室

103 年 2 月 25 日辦理第 2 次行政人員教育訓練「環境生活毒害講座」，共計 44 人參訓。

十三、主計室

國立聯合大學「學生生活教育學習助學金實施辦法」
名稱修訂建議

- 一、國立聯合大學行政學習獎學金實施辦法
- 二、國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法
- 三、國立聯合大學學生生活學習獎助金實施辦法

國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法

第六條 為審核生活教育學習助學金預算分配，依據各單位所提出之生活教育學習需求，進行生活教育學習助學金分配審核，特設置生活教育學習助學金經費分配審查委員會(以下簡稱本會)，以學務長、教務長、總務長、各院院長、研發長、進修推廣部主任、人事室主任、主計室主任、圖書館館長、體育室主任、資訊中心主任、共同教育委員會主任委員、軍訓室主任及課外活動組組長為當然委員，由學務長為召集人，課外活動指導組組長兼執行秘書。

第八條 生活教育學習助學金發放標準：每一學習生每期生活教育學習完成後，成績優良者給予助學金。每人每期以新台幣 5,000 元為上限，寒、暑假期間以新台幣 13,500 元為上限。以 500 元為一級距，學期間區分 10 級，寒、暑假期間區分 27 級，級別及人數由各單位於年度預算分配額度內支用。

國立聯合大學建教合作實施暨收支管理要點

- 第一點 本校為使學術研究契合國家建設需要，促進產、官、學界交流，特依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定本要點。
- 第二點 本要點所稱建教合作計畫，依其性質可分為以下五大類：
- (一)科技部計畫。
 - (二)技術合作研究計畫包括：
 - 1.政府機關及公營事業單位之研究計畫。
 - 2.民營機關及事業單位之研究計畫。
 - 3.國外公私立大學、機構合作研究計畫。
 - (三)技術服務專案計畫—包括各項檢測、檢驗、鑑定或審查等案件。
 - (四)本校各單位主辦之各類訓練計畫。
 - (五)各型研討會。
- 第五點 建教合作案之承接方式：
- (一)本校教師自行向委託單位接洽或依投標規定得標後申請承接。
 - (二)委託單位逕洽本校各相關單位或教師後，由該單位或教師申請承接。
 - (三)委託單位直接致函本校，由研發處按來文性質轉請各相關系所依其人力、設備、時間、費用等因素綜合考量決定是否申請承接，若需整合提出者，統由研發處協調整合。
 - (四)科技部產學研究計畫具有下列關係之一者，應行迴避：
 - 1.計畫主持人(申請人)或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有僱傭、委任或代理關係。
 - 2.計畫主持人(申請人)或其關係人與合作企業或其負責人間近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來。
 - 3.計畫主持人(申請人)與合作企業負責人為配偶或三親等以內之血親或姻親。
 - 4.計畫主持人(申請人)或其關係人擔任董事、監察人或經理人之合作企業。但以官股代表身分擔任董事或監察人者，不在此限。
- 前項所稱之關係人，包含計畫主持人(申請人)之配偶、共同生活之家屬、二親等以內親屬及計畫主持人(申請人)或其配偶信託財產之受託人。

- 第六點 計畫主持人提出合約用印時，應填具「國立聯合大學用印簽辦單」檢附合約書、研究計畫書(含經費支用預算表)，提經所屬單位主管、學院，並會辦主計室、研發處，在陳請校長核定後，以學校名義向委託單位簽約，並由計畫主持人副署。
- 第十點 行政管理費提撥金額高於 5,000 元者，其分配為：15%歸校管理費；10%由學校統一使用(水、郵、電等公用資源使用費)；12%為行政單位行政支援費；20%為專利申請及維護費、論文發表獎勵費、國外差旅費、國際學術交流及研究績優教師獎勵等；10%歸該計畫主持人所屬之二級單位(無二級單位者，歸一級單位)；5%歸該計畫主持人所屬之一級單位；28%歸簽報執行單位。計畫主持人歸屬之「一級」和「二級」單位認定，特殊情形得視實際需要另案簽報校長核定。全民健康保險補充保費由簽報執行單位分配之行政管理費負擔。
- 管理費提撥金額低於 5,000 元(含)者，其分配為：50%歸校管理費；50%歸簽報執行單位。
- 第十一點 建教合作行政支援業務之分工如下：
- (一)研發處辦理各建教合作計畫之經費預算分配及督導。
 - (二)主計室辦理建教合作經費收支、核銷等會計業務。
 - (三)人事室辦理建教合作人事審核業務。
 - (四)總務處負責辦理建教合作採購、出納、場地、勞務支援等事宜。
- 第十二點 建教合作案於合約簽訂後，即應按合約規定開立收據備函請款，嗣委託單位將款項撥入本校專戶後，再行辦理經費使用。
- 各計畫經費中除行政管理費依本要點第九點、第十點分配運用外，有關人事費、設備費，雜費等費用由計畫主持人依委託合約或相關規定使用。
- 計畫主持人於受託合約生效後，應即就執行計畫所需人力辦理約用手續，並於計畫執行前，填具「國立聯合大學計畫簽報單」陳核。

前項所稱約用手續，係指計畫參與人員之約用應視需求填具「國立聯合大學各研究計畫博士後研究人員及專任助理聘用申請書」或「國立聯合大學各研究計畫兼任助理及臨時工聘用申請書」簽陳核可。

建教合作計畫案之採購作業，悉依政府採購法暨本校相關作業要點執行。

有關約用專任助理之加(退)保事宜，由總務處按建教合作合約書之相關規定協助其辦理加(退)保事宜。

計畫結案時，報告書繕列份數除按合約規定辦理外，得增印乙份供本校圖書館館藏用。

第十三點 為使計畫順利執行，除科技部計畫外，已簽約之建教合作計畫在合約生效後，經費撥入本校專戶前，計畫主持人得申請學校墊付計畫執行所需費用，申請墊付金額以計畫總經費之 25%為上限，且須符合下列規定：

(一)合約明示計畫經費撥付方式非為簽約後，或工作計畫書、期初報告通過後，即撥付部份或全部費用。

(二)委託單位之經費無法如數撥付係計畫主持人違約者，該計畫主持人應負完全責任，並應先由計畫經費中扣除差額。

第十五點 科技部專題計畫之專利技術移轉收益(以下簡稱專利收益)依科技部規定辦理。科技部以外之專題研究計畫之研發成果收益，則依「國立聯合大學研究發展成果管理要點」處理。

第十九點 本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第二十點 本要點經行政會議通過後提校務基金管理委員會審議通過，並報教育部備查後實施。

國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點

三、申請條件：

(一)申請人須為本校專任教師或研究人員。

(二)學術論文：SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 或 THCI Core 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)

技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。