

國立聯合大學 101 學年度第 1 學期

第 8 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 101 年 12 月 25 日(星期二)下午 2 時整

會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室

出席人員：詳簽到單

會議主席：許銘熙校長

紀錄：許璧如

壹、會議開始(下午 2 時整)

貳、主席報告

參、業務報告

如附件。

肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

- 一、第一案執行情形修正為：已於 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議通過後實施。
- 二、第二案執行情形修正為：已提送 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議審議修正通過。
- 三、第三案執行情形修正為：已提送 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議審議修正通過。
- 四、第四案執行情形修正為：已完成修正，並於 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議討論通過。
- 五、第五案執行情形修正為：已提送 101 年 12 月 18 日第 80 次行政會議審議照案通過。

伍、提案討論

第一案(原臨時動議第三案)

提案單位：學生事務處

案由：請審議「國立聯合大學獎勵優秀高中/職生就讀本校獎學金辦法」部分條文修訂案，提請討論。

說明：

- 一、修訂本辦法第三條條文及第一目、第二目、第三目部分條文，修正對照表如附件說明。
- 二、修訂本辦法第四條條文及第三目部分條文，修正對照表如附件說明。
- 三、本修訂案通過後擬自 102 學年度起實施適用。

決議：修正後通過，如附件 1。

第二案(原第一案)**提案單位：研究發展處**

案由：本校「補助教師學術論文獎助作業要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、部分規定修正草案對照表。
- 二、原條文。

決議：照案通過，如附件 2。

第三案(原第二案)**提案單位：研究發展處**

案由：本校舉辦學術活動補助要點，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校各單位舉辦學術活動、提升學術水準，以促進學術交流及推廣研究成果，特訂定本要點。
- 二、本校舉辦學術活動補助要點。

決議：修正後通過，如附件 3。

第四案(原第三案)**提案單位：教務處**

案由：本校 102 學年度行事曆訂定案，提請討論。

說明：

- 一、請討論畢業典禮日期 6 月 7 日。
- 二、請審議本校 102 學年度行事曆。

決議：照案通過，如附件 4。

第五案(原第四案)**提案單位：學生事務處**

案由：為利推展教卓相關業務，擬請續聘學務處兩名教卓助理至 102 年 1 月 31 日。

說明：

- 一、學務處生涯發展與諮商輔導中心(職涯發展輔導室)執行教學卓越計畫，負責畢業校友就業動態調查作業(畢業後一年及三年)、畢業生服務滿意度調查作業、辦理就業力提升系列講座、成功名人系列講座、就業核心能力適性系列課程研習、職涯規劃與產業趨勢系列講座、職涯輔導知能工作坊系列、MAPA 複合向度性格測驗施作、UCAN 大專校院就業職能平台推動、校園企業徵才博覽會、企業徵才系列說明會、企業雇主座談會、職涯諮詢輔導、企業雇主滿意度問卷調查等相關業務之主辦。

二、目前即將推動 2013 年企業徵才博覽會招商籌備之業務推廣、畢業後三年校友就業動態調查與 UCAN 大專校院就業職能平台之推動等相關業務，如斷然減少該名人力，將面臨本校於 2013 年企業徵才博覽會推廣不利，造成企業觀感負面影響外，且相關畢業校友動態無法掌握，後續將無法提供相關政府單位、主管機關與相關媒體之統計資料，所衍生之損害難以估計。且教育部正值全力推動 UCAN 大專校院就業職能平台，且列入未來校務評鑑發展之重要參考依據，因此實有不能放手之理由。

三、上述之工作向來由「教學卓越計畫」相關助理辦理，後由教育部「大專生至企業職場實習方案」之四名專任助理共同協助延續完成，至 101 年 6 月 18 日起，委由 101 年教學卓越計畫之計畫助理獨自一人完成。但該(101)年教學卓越計畫結案在即，計畫助理至 101 年 12 月 31 日期滿結束，人力調配及支援立即出現困難，且本校職涯發展師輔導人力降至一名，恐致 MAPA 複合向度性格測驗與 UCAN 大專校院就業職能平台施測後，輔導之職涯發展師短缺，嚴重影響本校職涯輔導發展與損及學生職涯輔導之權益。

四、學務長室執行教學卓越計畫，負責聯大博學網、生涯導師、各系企業參訪、各系企業實習等相關業務，並肩負子計畫一之總彙整。如教學卓越計畫專任助理任期結束，將難以續推相關延續性之工作。

五、為利相關業務順利推動及協助相關延續性工作，且維護本校形象與師生權益，擬提請續聘學務處教卓助理陳國維與邱怡萍，至 102 年 1 月 31 日。

六、另續聘一個月協助相關延續性工作之薪資，已於 101 月 11 月 21 日之「校務基金管理委員會」會議同意，暫由本校統籌之人事費用支應。

建議辦法：續聘學務處兩名教卓助理，至 102 年 1 月 31 日。

決議：本案緩議。

陸、臨時動議

第一案

提案單位：研究發展處

案由：本校「自我評鑑實施辦法」草案，提請審議。

說明：

- 一、教育部為引導各大學建立完善大學自我評鑑機制，訂定「試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」，推動大學進行自我評鑑，本校獲指定為試辦對象之一。
- 二、依規定，本校應於 102 年 6 月提出第 1 階段「自我評鑑機制」申請教育部認定，爰擬定本校自我評鑑實施辦法(草案)，以為實行。
- 三、本校「自我評鑑實施辦法」草案，業於 12 月 19 日提本校「辦理教育部試辦認定大學校院自我評鑑前置計畫小組第 1 次會議」討論，討論後修正草案。

決議：請研究發展處另案討論後，再行提案。

第二案

提案單位：學生事務處

案由：請審議「國立聯合大學研究生獎學金辦法」部分條文修訂案，提請討論。

決議：延下次會議討論。

第三案(原臨時動議第四案)

提案單位：學生事務處

案由：請審議「國立聯合大學外國學生獎學金辦法」部分條文修訂案，提請討論。

決議：延下次會議討論。

柒、散會(下午 5 時整)

業務報告

一、秘書室

二、教務處

三、學生事務處

- (一)本校二坪山校區校門口機車待轉區暨引道紅線區業於 12 月 4 日由交通管理權責單位劃設完畢，違規停放車輛者，依道路交通管理處罰條例第 56 條規定，處以新台幣 600 元以上 1200 元以下罰鍰，請各單位協助宣導，避免學生違規受罰。
- (二)近期接獲學生遭受詐騙集團詐騙事件，除發現以 ATM 分期付款詐騙手法，誘騙學生至 ATM 提款機匯款外，並以購物網站與遊戲公司有合作關係為藉口，謊稱購買遊戲點數可將先前轉出款項「回沖」民眾之帳戶，要求學生購買遊戲點數，並將點數卡之序號、密碼告知自稱銀行客服人員，因而二次受騙。相關詐騙手法已寄發全校電子郵件信箱提醒學生勿遭受詐騙，亦請各系所(單位)協助宣導。

四、總務處

(一)事務及採購組

1. 體育室申請體育設備採購，訂於 12 月 21 日辦理驗收。
2. 學務處生活輔導組學生宿舍冷氣採購，訂於 12 月 28 日辦理驗收。
3. 本校榮獲苗栗縣 101 年度民防團(機關、學校防護團)常年訓練評核第 1 名特優。

(二)營繕組

1. 電資學院、圖資大樓、客家、人社及共教大樓等三件新建工程，截至 12 月 18 日止，辦理情形分述如後：
 - (1)電機資訊學院新建工程：目前施作電機系 7F 柱牆、RF 樑板鋼筋綁紮及模板組立；電子系結構體已完成、施作內部粉刷及 2F 泥作；光電系(左)5F 柱牆鋼筋綁紮，光電系(右)6F 樑板鋼筋綁紮；資工系結構體完成、施作內部粉刷及 5F 泥作。整體進度預定為 49.98%，實際為 58.15%(超前 8.17%)。
 - (2)圖資大樓新建工程：目前已完成資訊中心結構體，現施作門窗組立、室內泥作、外牆貼磁磚、室內水電污排水配管等；圖書館進行 7 樓樑板筋綁紮、門窗組立、室內泥作、外牆磁磚吊線、室內水電污排水配管等；演講廳結構體完成，進行室內泥作。整體進度預定為 50.12%，實際為 59.25%(超前 9.13%)。

- (3)客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心
新建工程：目前已完成共教會外樓梯澆置、後棟屋突 2 層模板組立；人社院 D3 棟 2 樓牆模板組立,D1 棟外樓梯澆置完成；藝文中心前棟與後棟間回填完成、後棟基礎開挖及 PC 打底；客院前棟地樑灌漿及基礎內第一次回填、北大門外觀造型陶磚牆製作。整體進度預定為 44.49%，實際為 45.43%(超前 0.94%)。
2. 第二校區學生宿舍新建工程：目前正進行宿舍之 2 樓柱牆鋼筋綁紮、鷹架設置。整體進度預定為 19.5%，實際為 25.3%(超前 5.8%)。
 3. 工設系室內裝修工程：於 101 年 11 月 6 日完成第三次招標及決標，決標金額為 210 萬元，於 11 月 14 日開工，目前進行一樓室內裝修項目，進度為 80%(超前 10%)，預計 12 月 28 日完工。
 4. 八甲校區汽機車停車場工程：於 101 年 10 月 4 日完成決標，決標金額為 135 萬元，於 10 月 10 日開工，目前進行地坪灌漿，進度為 70%(超前 1%)，預計 102 年 1 月 5 日完工。
 5. 八甲校區理二館保固維修工程：於 101 年 11 月 8 日決標，決標金額為 346 萬元，於 101 年 11 月 13 日開工，目前正施作 RC 牆面裂縫修補作業及廁所導擺改善、增設拖布盆等工項，已於 101 年 12 月 20 日完成廁所改善工項，其餘項目預於 102 年 1 月 12 日竣工。
 6. 八甲校區環境影響差異分析工作技術服務採購案：已於 101 年 11 月 27 日辦理開標，僅一家廠商參與投標，於 101 年 11 月 30 日上午 10 時辦理評審會議，於當日辦理議價，由艾奕康工程顧問(股)公司以 90 萬元得標，並開始履約。已於 101 年 12 月 11 日邀集艾奕康工程顧問(股)公司及杜風工程顧問有限公司協調環境差異分析報告書如何配合及提送，艾奕康公司並已收集完成必要之差異分析報告書資料。另有關應配合辦理之水保計畫部分已招商估價簽核辦理中。
 7. 本校八甲校區 102 年度環境品質暨邊坡安全委託監測技術服務案：立案簽、委員名單、招標文件等已簽奉核示並上網公告招標，已於 12 月 19 日開標，預定於 12 月 26 日辦理評選。
 8. 八甲校區簡易棒壘球場整建工程已辦理二次開標均無廠商投標，刻正辦理第三次招標作業中。

(三)出納組

1. 12 月 1-13 日廠商支付共計 6 件總金額\$25,447,515。
2. 辦理共同供應契約電子支付業務，本(101)年 11 月份支付計 144 筆，金額為 \$3,871,648。

五、研究發展處

六、圖書館

- (一)12/17 簽報圖書館新館內裝工程計畫書。
- (二)11/10-12/5 辦理由台灣電子書聯盟補助之閱讀 E 書強好禮-part-II 電子書閱讀有獎活動，總計有 281 人次參加。
- (三)12/3-12/14 辦理圖書館週活動。
- (四)「五彩繽紛家飾彩繪展」於 12/19 在藝術中心開幕進行為期 4 週之展期，開幕當天有數家媒體現場採訪。
- (五)在苗栗地區高中職圖書室主任聯席會議(12/14)中針對圖書館發展策略及策略聯盟提出專題演講。依據會中提出之圖書資源共享原則近期已草擬圖書館對高中職學校「圖書資源共享服務要點」送相關會議審核。

七、體育室

- (一)籌辦「101 學年度高中職以上學生暨社會青年體適能檢測站」，第一梯次於 101 年 12 月 15 日(六)舉行，苗栗縣高中職學生報名共計 74 人，第二梯次預計於 102 年 3 月 30 日(六)舉行。
- (二)日間部游泳技術大會考預訂於 12 月 26 日(三)13:00~15:00 舉行，敬請相關學系當日勿安排一年級集會活動(機械、電機、電子、經管、資工、語傳學系)；健康體適能及 1 分鐘水中自救能力後測，於 12 月 10 日當週開始檢測。
- (三)101 學年度新生盃網球及校長盃太極推手錦標賽於 12 月 7 日結束賽程，相關優勝隊伍及選手，將公布至體育室網站周知。
- (四)國術運動代表隊於 101 年 12 月 13 日至 15 日代表本校參加「中華民國大專校院 101 學年度國術錦標賽」，榮獲大專男子公開組內家拳第四名、**男子一般組器械團練第一名**。
- (五)男子籃球運動代表隊參加「中華民國 101 學年度全國大專校院籃球運動聯賽預賽」，成績由 5 勝 1 負佳績晉級複賽。
- (六)第二(八甲)校區新整建簡易棒壘球場於 12 月 14 日第二次流標，預計 12 月 28 日(五)辦理第三次招標。
- (七)第一校區健身中心設備更新及第二(八甲)校區體適能中心之設備於 12 月 17 日至 20 日完成機台安裝，並於 12 月 21 日辦理驗收，12 月 24 日辦理複驗。

八、資訊中心

九、環境保護暨安全衛生中心

十、進修推廣部

十一、人事室

(一)本(101)年 12 月 1 日至 12 月 19 日新進、離職人員如下：

單位	姓名	職稱	動態	生效日期
學務處課外活動 指導組	江蘋妍	代理行政助理員	離職	101.12.01
化工系	黃淑芬	代理行政助理員	新進代理	101.12.10

(二)本(101)年 12 月 1 日至 12 月 19 日新任主管如下：

單位	姓名	兼任職稱	動態	生效日期
環安系	高振山	環保暨安全衛生 中心主任	聘兼	101.10.16
光電系	陳南光	研發處研發企畫組 組長	聘兼	101.12.1

(三)本(101)年 12 月 1 日至 12 月 19 日單位異動人員如下：

原任單位	姓名	職稱	新任單位	生效日期
應外系	蔡玫岑	講師	資管系	101.8.1

(四)101 年 12 月 5 日教育部函轉內政部戶政司全球資訊網提供「網路預約戶政登記服務」，請惠予協助宣導。

(五)101 年 12 月 7 日辦理本校 101 年公務人員及留用人員年終考績。

(六)101 年 12 月 11 日本校戴玉珍老師退休訴訟案經最高行政法院判決上訴駁回。

(七)本校與東利旅行社調解成立，業於 101 年 12 月 10 日支付尾款。

(八)教育部推動「102 家庭教育年」系列活動，請廣為宣傳及協助推動辦理。

(九)辦理本校 101 年 7 月至 12 月「機關推動業務委託民間辦理情形調查表」案。

(十)有關本校 101 年度生日禮券及年終服務慰勞金業已於 12 月 13 日發放。

(十一)辦理本校「101 年度臨時人員進用計畫表」及「101 年度臨時人員進用情形彙整表」案，並業於 101 年 12 月 10 日函報國科會。

(十二)101 年度不休假加班費造冊送審，國民旅遊卡(歷年制人員)業已請領完畢。

十二、會計室

修正「國立聯合大學獎勵優秀高中/職生就讀本校獎學金辦法」部分條文

第三條 凡以大學「個人申請」、「繁星推薦」或「技優甄審」管道入學本校之高中（職）畢業生具有下列資格者，發給入學獎學金：

- 一、當年度大學學科能力測驗總級分達七十二級分以上且累計百分比在 99 以上或當年度技專校院統一入學測驗成績優異，錄取各學系其採計科目成績全部在各類組全國前百分之二以內，每人發給第一類入學獎學金新台幣六十萬元。
- 二、當年度大學學科能力測驗總級分達七十級分以上且累計百分比在 98 以上或當年度技專校院統一入學測驗成績優異，錄取各學系其採計科目成績全部在各類組全國前百分之六以內，每人發給第一類入學獎學金三十萬元。
- 三、當年度大學學科能力測驗總級分達六十六級分以上，且累計百分比在 94 以上，每人發給第一類入學獎學金十二萬元。

前項獎學金於學生入學後三年內，分六次於每學期發給，但前一學期學業成績未達全班前百分之十，或操行成績未達八十分者，即喪失受獎資格，停止發放該項獎學金。

符合第一項各款資格，並設籍於苗栗縣滿一年之高中（職）畢業生或於苗栗縣各高中（職）畢業之學生，每人加發新台幣一萬元獎學金，並於入學當學期一次發給。

第四條 入學本大學之高中（職）畢業生具有下列資格之一者，每人發給單項優秀獎學金五千元，並於入學當學期一次發給：

- 一、勞委會甲級技術士證照。
- 二、全民英檢通過中高級以上證書。
- 三、托福（TOEFL）ITP 測驗 543 分（IBT 測驗 87 分）以上。
- 四、多益（TOEIC）750 分以上。
- 五、雅思測驗（IELTS）6.0 以上。

修正「國立聯合大學補助教師學術論文獎助作業要點」部分條文

修訂要點名稱

國立聯合大學補助教師研究成果獎助作業要點

修訂條文

二、本要點獎助之研究成果包含學術論文、技術授權。

三、申請條件：

(一) 申請人須為本校專任教師或研究人員。

(二) 學術論文：SCI、SSCI、A&HCI 或 TSSCI 等資料庫收錄之期刊，論文需以本校名義發表，且申請人需為論文之第一通訊或第一作者。(學生不計排名)。

(三) 技術授權：授權金達 50 萬(含)以上，且需依本校「研究發展成果技術移轉處理要點」完成合約簽訂及授權金撥付。

四、獎助原則：申請第一篇(案)10,000 元；第二篇(案)12,000 元；... 第五篇(案)18,000 元；第六篇(案)20,000 元，第六篇(案)以後每篇(案)20,000 元。若學術論文之作者群中或技術授權案之發明人中有本校講師者，則每篇(案)補助金額增加 50%。

五、申請流程及核銷方式：

(一) 各年度(1 月 1 日至 12 月 31 日)已發表之學術論文及依法已完成之授權案，於次年度 3 月 1 日至 3 月 31 日前提出申請，且每篇(案)以補助一次為限。

(二) 申請人請填寫「國立聯合大學補助教師研究成果獎助申請表」，並附論文影本或授權合約 1 份。補助經費核銷方式以檢附與研究相關之材料費收據核銷。

訂定「國立聯合大學舉辦學術活動補助要點」

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為鼓勵各單位舉辦學術活動、提升學術水準，以促進學術交流及推廣研究成果，特訂定本要點。
- 二、補助對象：本校各學術單位、行政單位及研究中心。
- 三、補助範圍：
 - (一)學術會議、學術研討會。
 - (二)學術展覽或競賽。
 - (三)研究成果發表會。
- 四、補助原則：
 - (一)各單位舉辦學術活動，應先向校外單位申請補助；本校以補助經費不足之部分為原則。
 - (二)本校補助款不得用於校內人員(工讀生除外)之人事費、加班費、出席費、車馬費等。
 - (三)校補助款未經核准不得購置設備。
 - (四)各項費用應由獲校外補助之經費先行支用，總經費如有剩餘，校補助款優先收回，不得留用。
 - (五)同一類型研討會，一年以補助一次為限。
 - (六)舉辦活動地點須在國內始予以補助。
- 五、補助金額
本校研究發展處得依學術活動之規模、性質、預期影響等，視年度預算之多寡，給予部分補助，其補助金額如下：
 - (一)屬國際或全國性學術活動，活動行程一日者，最高補助新臺幣伍萬元；活動行程二日以上者，最高補助新臺幣壹拾萬元，惟如有特殊需求者，可提供資料及相關補充說明專案申請補助。
所謂國際性學術活動，係指與會外籍主講者佔所有主講者20%以上；所謂全國性學術活動，係指參加者人數需達100人以上，且參與對象為全國相關領域人員。
 - (二)屬區域性學術活動，單日最高補助新臺幣貳萬伍仟元，二日以上者依其規模補助，最高不超過新臺幣伍萬元。

六、申請程序

申請單位應於活動舉辦前一個月檢具下列文件提出申請：

(一) 申請表。

(二) 經費預算表。

(三) 活動計畫書(含活動名稱、類別、舉辦目的、活動議程、活動內容、預期成效等)。

七、經費請款及核銷

(一) 學術活動經核定補助者，於活動二週前申請預算流用(填寫經費流用申請表)。

(二) 經費核銷結案：獲補助單位，應於活動結束後一個月內辦理結案。

八、活動結束後一個月內請檢送成果報告表、活動手冊、會議論文集各乙份至研究發展處存檔備查。

九、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

國立聯合大學舉辦學術活動補助申請表

活動名稱	中文			
	英文			
活動類別	☐ 學術會議(symposium) ☐ 學術研討會(conference) ☐ 講習會(seminar) ☐ 論壇 ☐ 展演活動			
舉辦日期	年____月____日至____年____月____日			
預計參加人數		活動地點：		
論文審稿制度	☐ 是 ☐ 否	領域特性		
活動規模	☐ 國際 或 ☐ 全國性學術性活動		☐ 區域性學術活動_____	
	演講： 人(國內 人、國外 人，共 人) 論文發表： 篇(國內 篇、國外 篇，共 人) 評論： 人(國內 人、國外 人，共 人) ◎如屬國際研討會/會議，請列舉參與國家：			
申請校外單位補助	☐ 已申請校外補助 校外申請單位：_____ 補助金額：_____			
	☐ 未申請校外補助 (請註明原因)_____			
活動總經費	_____元	申請本校補助金額	_____元	
活動論文集出版計畫	☐ 是 ☐ 否			
申請單位	系(所、中心)主任/ 院長	研發處	會計室	校長

註：申請補助時請附計畫書 1 份；獲補助者於辦理經費核銷時，請另附成果報告，以利結案。

國立聯合大學 102 學年度行事曆

第 1 學 期

第 1 學 期																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
上課週次	月 曆						重 要 行 事					上課週次	月 曆						重 要 行 事																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	民國 102 年 8 月						8/1(四)輔系、雙主修申請(1-12 日) 8/20(二)新生、轉學生、轉系生學分 抵免申請(20-22 日) 8/25(日)祖父母節						民國 102 年 9 月						9/7(六)住宿新生進住(7-8 日) 9/9(一)新生導航(9-10 日) 9/10(二)全校學生註冊截止 9/11(三) 1.本學期開始上課 2.選課加退選(11-25 日) 3.延修、延復、復學生註冊日 4.博、碩士班研究生學位考試 申請開始 5.102-1 各類就學費用減免補 辦申請(11-17 日) 6.新生體檢(11-13 日) 9/19(四)中秋節放假一天 9/20(五)中秋節調整為放假 9/25(三)1.開學典禮 2.教師申請更正上學期成績 截止日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	日	一	二	三	四	五	六						日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

國立聯合大學 102 學年度行事曆

第 2 學 期

第 2 學 期											
上課週次	月 曆		重 要 行 事		上課週次	月 曆		重 要 行 事			
	民國 103 年 2 月		2/14(五)1.全校學生註冊截止日 2.教師繳交補考成績截止日 2/17(一)1.本學期開始上課 2.選課加退選(2/17-3/3 日止) 3.延修、延復、復學生註冊日 4.博、碩士班研究生學位考試申請開始 5.轉系所學位學程申請(17-26 日) 6.102-2 各類就學費用減免補辦申請(17-21 日) 2/28(五)和平紀念日放假一天			民國 103 年 3 月		3/3(一)教師申請更正上學期學期成績截止日 3/10(一)成績優異提前畢業申請(10-31 日) 3/11(二)第一次校課程委員會 3/18(二)第一次教務會議 3/24(一)第一階段學分學程申請(3/24-4/20 日) 3/26(三)第一次校務會議 3/30(日)休、退學學生退 2/3 學雜費截止日			
1	日	一	二	三	四	五	六				
2							1				
	2	3	4	5	6	7	8				
	9	10	11	12	13	14	15				
	16	17	18	19	20	21	22				
	23	24	25	26	27	28					

註：本行事曆所規定之重要行事，不另行通知。