

國立聯合大學 102 學年度第 1 學期

第 5 次行政主管會議紀錄



會議時間：中華民國 102 年 11 月 5 日(星期二)下午 1 時 10 分 會議地點：行政大樓 4 樓 第 2 會議室 出席人員：詳簽到單 會議主席：許銘熙校長	秘書室 紀錄：許璧如
--	---------------

壹、會議開始(下午 1 時 15 分)

貳、主席報告

參、追蹤執行情形

編號	列管決議案	執行單位及執行情形	列管建議
列管 2 102-1#1 (8.12)	長期案件： 印尼總統大學合作案-校長主持、協調。	■校長室	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
列管 3 102-1#1 (8.12)	長期案件： 苗創中心-李增欽副校長主持、協調。	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 4 102-1#1 (8.12)	長期案件： 智慧綠能國際碩士學位學程-王正祥副校長主持、協調。 (請依序提送各相關會議審議)	■副校長室 ☒ 研究發展處	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 6 102-1#1 (8.12)	請學生事務處輔導學生會同意收取部分體育設施使用費，並請體育室、教務處及總務處協同處理和提供相關資料。 (請體育室、學生事務處蒐集與本校性質相近的學校其收費情形，並與進修推廣部研擬新舊法規並行收費可能性。)	■體育室 ■學生事務處 ■教務處 ■總務處	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 7 102-1#1 (8.12)	請主任秘書針對本校行政組織進行適當的精簡。	■秘書室	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管
列管 8 102-1#1 (8.12)	請秘書室於 102 年 12 月 31 日前重製本校廣宣 DV(含中/英文版)	■秘書室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 9 102-1#2 (8.27)	41 週年校慶及運動會規劃-王正祥副校長主持、協調。 (已於第 1 次校慶及運動會協調會中決議全校教職員工生管制休假)	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管

編號	列管決議案	執行單位及執行情形	列管建議
列管 10 102-1#2 (8.27)	鼓勵教師升等、技轉相關事務推動- 王正祥副校長主持、協調。 (與本校教師自審流程連結)	■副校長室	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管
列管 11 102-1#5 (11.5)	本校 103 學年度之學生證請採與 悠遊卡及校區各大樓門禁結合	■總務處 ■資訊中心 ■教務處	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☒ 新增列管

肆、業務報告

如 [附件 1](#)。

伍、宣讀上次會議決議事項及執行情形

經在場主管確認無異議。

陸、提案討論

第一案 提案單位：學生事務處

案由：請審議「國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法」修正案。
決議：[修正後通過\(附件 2\)](#)。

第二案 提案單位：學生事務處

案由：修訂本校「生活禮儀教育實施要點」案。
決議：[照案通過，提廢止案至行政會議審議。](#)

第三案 提案單位：人事室

案由：本校 103 年度體育活動費活動規劃案，提請討論。
決議：[將各項目執行順序依會中主管意見排序後，提行政會議審議。](#)

第四案 提案單位：人事室

案由：本校 103 年寒暑假補休日數及配置案，提請討論。
決議：[原則上通過甲、乙兩案構想，請提案單位與行政同仁說明及蒐集意見後提送行政會議討論。](#)

第五案 案單位：研究發展處

案由：本校「國立聯合大學國際學術交流實施辦法」修正案，提請審議。
決議：[修正後通過\(附件 3\)](#)。

柒、臨時動議

捌、散會(下午 3 時 50 分)

業務報告

一、副校長室

二、秘書室

三、教務處

四、學務處

五、總務處

(一) 營繕組

1. 各項主要工程標案辦理情形如附表一所示，其重要工程進度簡述如後：
 - (1) 圖資大樓新建工程：整體進度實際為98.42%，至9月底止預算分配數之執行率為101.98 %。
 - (2) 電資學院新建工程：整體進度實際為95.35%，至9月底止預算分配數之執行率為102.13 %。
 - (3) 客家研究學院、人文社會學院、共同教育委員會及藝文教學中心新建工程：整體進度實際為80.06%，至9月底止預算分配數之執行率為55.28 %。
2. 艾亦康工程顧問公司環境分析案請款事宜，已依驗收與請購協調會議決議事項，通知廠商可辦理請款。
3. 勝緯營造申請解除八甲校區學生宿舍新建工程50%履約保證金案，高雄銀行台中分行於10月28日來電表示已收迄公文，退履保部份銀行已在辦理中。綠建築履約保證金部分，勝緯營造也已在10月28日親自到出納組繳清，另學生宿舍房間冷氣窗台百葉窗拆除後內側維修木門浸濕案，勝緯營造也表示同意在保固期間內，非雨水損壞部分仍願意履行契約。
4. 八甲校區電資大樓景觀變更是否已向主管機關申報建案變更案，依7月31日簽文第1020004887號，景觀變更案依 鈞長批示意見係不申報建照變更，以免影響使用執照請領時程，目前使用執照已掛件申辦，已無法辦理建照變更。
5. 八甲校區圖資大樓工程，配合本校召開研討會，廠商已承諾於11月8日前完成機電中心至資訊中心之光纖，一至三樓水電部分已完成，預定11月8日可以點交予本校。

(二) 事務及採購組

1. 各項標案辦理情形如附表一所示。
2. 已於10月23日向各餐商取得用油之出貨單等證明文件，並將相關資料掃描上網公告。

3. 9月份單位電、水，及瓦斯用量紀錄如附表二。
4. 本校二坪山校區空間利用規劃事宜，業已聯絡各系所清查空間大小，擬參考既有租金後訂定。
5. 業已收集10餘國立大學相關法規參閱後，擬修正本校公務車借用管理要點如附件。
6. 於102年10月4日聯合總字第1020300623號函請承商依本校清潔人員服務滿意度調查之處理結果進行改善，承商業於102年10月14日(102)聯(竹)字第102057號函覆改善情形並檢附改善後照片)。

(三) 保管組

101學年度學位袍服借用收支結算盈餘金額總計新台幣60,606元，目前學校自有學位袍服621套(含學士服、碩士服、博士服)數量仍不足畢業生借用(每年畢業生借用數量約1,200套)，經簽奉 核准101學年度盈餘金額先行增購學士袍服102套因應，爾後再逐年簽請鈞長同意自當年盈餘金額增購不足數量。

(四) 文書組

1. 各組負責之SOP標準作業流程表已於10月28日完成。
2. 建置校史館線上檔案展之初稿已經完成，有關圖片檔與網頁美工另依資訊中心之協助與建議修正中。
3. 為持續追蹤改進系所公廁服務品質，總務處將於11月初進行第2次系所公廁清潔服務滿意度調查，敬請各系所填寫調查表後於 11月15日前擲交文書組彙整，總務處於彙整各系所之意見與建議後，將函請清潔公司進一步改善系所清潔服務。

(五) 出納組

1. 102年11月教職員工薪津與102年10月校務基金工作人員薪津，彰化銀行薪資匯入金額 11,001,391元;公教儲蓄優存金額 760,000元。台灣銀行薪資匯入金額 19,342,030元;公教儲蓄優存金額 530,000元。
2. 9月機關負擔補充保費:公健保費 97,127元，勞健保費 3,922元。
3. 辦理共同供應契約電子支付業務，本(102)年10月1至10月31日支付計64筆，金額為 1,902,653元。
4. 辦理零用金電子轉帳支付業務，本(102)年10月1至10月31日支付計471筆，金額為 1,209,158 元。
5. 10月份受理各界捐贈收入計有40件，金額為 997,300元(未含由薪資代扣金額)。
6. 102學年第1學期10月1至10月31日，學雜費50048專戶收入(未含各類退費、減免及貸款)資料件數1,159件，金額為 9,765,075元。
7. 10月1日至10月31日廠商支付共計1,233件，總金額 397,739,476元。
8. 二代健保補充保費加強宣導中。

國立聯合大學工程與採購標案進度表

(一)營繕組(工程)

製表日期：102 年 11 月 4 日

項目	標案名稱	目前進度
1	八甲校區學生宿舍 新建工程(已完成)	學生宿舍棟及生活館之主結構體已於 8 月 26 日辦理驗收，另建築物外部及景觀部分於 9 月 10 日完成初驗，於 9 月 17 日辦理正式驗收完成，辦理結算作業中，另有部分硬體設施正進行加強改善。(彭慶澧)
2	八甲校區圖書資訊 大樓新建工程(執行 中)	資訊中心現施作室內消防設備、天花板等；圖書館現施作室內消防設備、天花板等；及戶外景觀停車場工程，整體進度實際為 98.42%。(呂昱慧)
3	八甲校區電資學院 大樓新建工程(執行 中)	目前各棟皆已下架，正施作室內裝修作業，電機系館正施作室內油漆修補、RF 防水，光電系館施作鋼梯安裝、RF 防水、廁所地磚，電子系館施作線槽安裝、電梯安裝、6F 防水，資工施作吊扇、分電箱、落水頭安裝，景觀工程施作擋土牆，整體進度實際為 95.35%。(李明軒)
4	八甲校區客院、人社 院、共教會、藝文中 心新建工程(執行中)	目前已完成共教會 C1 棟室外梯完成、C2 棟內部隔間施作、C3 棟內外牆粉刷、人社院 D1 棟欄杆安裝完成、外牆貼磚完成、D2 棟內外牆粉刷施作、D3 棟內外牆面粉刷、藝文中心前棟 3 樓柱筋施工、後棟 RFL 梁板筋綁紮、客院前棟結構體完成、後棟 4 樓牆模施工中，整體進度實際為 80.06%。(楊名偉)
5	圖書館室內裝修工 程案(執行中)	所需預算為 3,395 萬元，由遠東鐵櫃鋼鐵股份有限公司以 23,372,597 元低於底價決標，於 102 年 9 月 26 日申報開工；惟營建署代辦之圖書資訊大樓工程因尚在辦理消防檢查中，致無法進場施工，已於當日申請停工。(呂昱慧)
6	建築樓耐震補強工程 (招標中)	所需預算為 820 萬元，辦理第四次公告時，經指示取銷公告，並檢討分成「耐震補強」及「整修工程」二案分開招標，其中「耐震補強」部分先行辦理招標，經於 9 月 24 日及 10 月 1 日兩次開標，均無廠商投標而流標，施工預算調整為 320 萬元後再上網公告，於 10 月 17 日開標因不足三家廠商投標而流標，經再次上網公告，於 10 月 25 日開標，開標結果以永鉅營造有限公司 295 萬為最低標，目前辦理訂約與申報開工，並於 10 月 31 日邀集相關單位召開施工協調會。(楊名偉)

項目	標案名稱	目前進度
7	資訊中心室內裝修工程案(簽核中)	所需預算為 700 萬元，已辦理四次公告招標均流標，經簽會資訊中心檢討需求及預算，資訊中心建議由其提出規範後辦理工程採購招標並奉核可，俟資訊中心提出規範後，即可辦理公告招標作業。(呂昱慧)
8	恕先樓廁所改善工程(已完成)	所需預算為 170 萬元，於 7 月 8 日開工，8 月 28 日申報完工，並於 9 月 12 日辦理驗收，10 月 2 日完成結算證明書，目前已完成付款及結案。(楊名偉)
9	共同管溝暨附屬管線第二期新建工程(已完成)	所需預算為 1,070 萬元，於 6 月 25 日開工，並於 8 月 27 日申報完工，已辦理驗收，辦理結算作業中。(彭慶灃)
10	建築樓屋頂加蓋工程(執行中)	所需預算為 300 萬元，招標文件經簽核，奉指示將鋼版文化瓦改為一般文化瓦，已由建築師修正圖說及預算，後經使用單位反映須更改部分屋頂支撐材料，並由建築師修正圖說及預算，已公告上網，於 9 月 17 日開標，因未滿三家廠商而流標，經再上網公告，於 9 月 24 日開標，因最低標廠商低於底價百分之七十，經查詢該廠商之商譽後，另於 10 月 3 日邀集最低標廠商、設計單位及使用單位討論廠商之報價之合理性，依政府採購法令程序簽辦，於 10 月 17 日辦理決標。另於 10 月 31 日召開施工協調會議，於 11 月 1 日開工。(羅文均)
11	八甲校區停車場工程(已完成)	辦理兩次招標均流標及廢標，第三次公告後，於 8 月 6 日開標決標，並於 8 月 8 日進行開工，目前完成整地、停車地坪及劃線等，目前辦理變更設計作業，預計在 11 月中旬辦理驗收。(羅文均)
12	室內照明及屋頂隔熱改善工程(已完成)	本案預算為 345 萬元，經向內政部建築研究所申請全額補助，由久堡營造有限公司以 310 萬元承攬，於 102 年 8 月 23 日竣工，內政部建築研究所已於 9 月 9 日至校確認竣工，於 9 月 13 日辦理驗收，並於 10 月 3 日獲得撥款入帳辦理結案作業。(徐明良)
13	八甲校區風雨球場新建工程(設計中)	所需預算為 2,950 萬元，於 102 年 8 月 20 日辦理評選作業，評選出優勝廠商「向登群建築師事務所」，並於 8 月 28 日完成議價程序及辦理簽約，於 9 月 27 日進行第一次設計審查會，10 月 8 日辦理第二次設計審查會議，建築師預於 10 月 22 日完成設計資料之修正送至本校。全案預算書圖已上陳，俟奉核後即可上網公告招標。(張正成)

項目	標案名稱	目前進度
14	八甲校區景觀餐廳委託設計案(設計中)	已連續辦理三次招標，均因無廠商投標，第四次招標後，僅一家廠商投標，經開標及評審後，由陳賢秋建築師得標，目前進行設計中，於9月18日辦理第二次設計成果報告，已同意其規劃成果，建築師於10月17日將預算書送本校，訂於102年11月5日召開審查會議。(李明軒)
15	八甲校區田徑運動場及下方填土區之水土保持計畫設施工程(執行中)	本案已於102年9月25日工程標決標(沅泰營造有限公司)得標金額為1,603萬元，102年10月2日辦理監造標決標(杜風工程顧問有限公司)，102年10月3日召開施工前協調會議，目前承包廠商及監造單位刻正向苗栗縣政府水土保持主管單位申辦開工作業，並於102年10月9日至現場會勘點交測量點位，開工報告書已報苗栗縣政府審核中。(彭慶澧)
16	八甲校區簡易棒壘球場整建工程(已完成)	已完工並辦理驗收結算。(呂昱慧)
17	大學湖環湖步道景觀工程(設計中)	規劃於大學湖周邊設置環湖木棧道、觀景台、景觀燈、救生圈、求救鈴等設施，已進行規劃及編列預算中，預估預算為220萬元，已與設計單位辦理會勘，並配合本校校園整體規劃進行規劃設計，全案預算書圖已送至本校，俟簽核後，即可上網公告招標。(張正成)
18	八甲校區學生宿舍採光罩工程(已完成)	所需預算為22萬4仟元，於102年9月18日開標，由國緯營造公司以20萬9仟元得標，並於9月27日開工，於10月8日裝置完成，於102年10月30日完成驗收。(彭慶澧)
19	建築系評圖教室整修工程(執行中)	所需預算為42萬元，於102年9月10日開標，由源輝土木包工業以33萬5仟元得標，已於9月18日開工，並於10月23日竣工，刻正簽辦驗收程序中。(羅文均)
20	二坪山校區東側排水改善工程(簽核中)	二坪山校區東側坡地排水影響附近民宅，需加以改善，目前正評估規劃中，並於10月30日邀請顧問公司至現地勘查，以利進行設計。(張正成)

(二) 事務及採購組

製表日期：102 年 11 月 4 日

項目	標案名稱	目前進度
1	八甲生活館餐廳委外經營場地三年標租(暫緩)	已於 7 月 5 日上網公告，因 7 月 19 日無廠商投標造成流標，7 月 25 日簽奉 鈞長核定將一、二樓分開招標、並請營繕組另案辦理空調、桌椅、排油煙機設備採購(7 月 29 日業已通知營繕組長及承辦員)；本組已於 7 月 29 日將一樓餐廳採購蓋述表簽請辦理採購，業於 8 月 1 日上網招商，業於 8 月 22 日決標；二樓賣場標租 9 月 9 日上午開標因無廠商投標造成流標，9 月 16 日經洽詢相關廠商不投標原因：廠商分析地點太遠，來客量小，經營不易。(邱樹雲、李婉茹)
2	第一校區(二坪山)學生第一餐廳標租(請購中)	第一校區(二坪山)學生第一餐廳美食街(A~G 區)暨景觀餐廳增購一年場地標租案於 7 月 9 日開標暨評審、7 月 10 日議價，F、G 區及景觀餐廳未完成續約招標，業於 7 月 18 日修訂招標相關文件簽請重新招標中，8 月 7 日開標 F、G 區因廠商資格與規格不符廢標，景觀餐廳因無廠商投標流標，擬簽請再次上網招標，8 月 21 日上午開標，均再次流標，F、G 區因開學在即業已簽請鈞長以限制性招標辦理，景觀餐廳再次上網招商於 9 月 2 日開標因無廠商投標造成流標(第 3 次)；再次上網招商於 9 月 9 日開標計有一家廠商投標，於 9 月 12 日評選，因為達平分標準廢標(第 4 次)；再次上網招商於 9 月 17 日開標因無廠商投標造成流標(第 5 次)；再次上網招商於 9 月 24 日開標因無廠商投標造成流標(第 6 次)；再次上網招商於 10 月 1 日開標因無廠商投標造成流標(第 7 次)；再次上網招商於 10 月 8 日開標因無廠商投標造成流標(第 8 次)；再次上網招商於 10 月 15 日開標因無廠商投標造成流標(第 9 次)；再次上網招商於 10 月 22 日開標因無廠商投標造成流標(第 10 次)。再次上網招商於 11 月 4 日開標因無廠商投標造成流標。(第 11 次)(邱樹雲、李婉茹)
3	第二校區一般搬遷(請購中)	搬遷經費動支新台幣 7,362,528 元整簽呈業於 7 月 23 日簽核，秘書室 8 月 9 日撥款，招標文件 8 月 16 日奉核，業已上網招標中，9 月 3 日開標，廠商於 9 月 12 日提報搬遷計畫審核中，待 鈞長核定後覆文備查，另奉指示資訊工程學系搬遷準備。(謝立洋)
4	生活館餐廳冷氣安裝(暫緩)	於 9 月 10 日決標，標案執行中，惟因綠建築申請暫緩施作。(廖增春)

項目	標案名稱	目前進度
5	八甲學生宿舍及生活館電錶增設傳輸設備(請購中)	廠商業已報價，於9月24日簽請辦理增設採購中，招標文件製作中，預計11月底裝置完成。(徐明良)
6	交通車增購(請購中)	交通車增購9月2日簽核，9月11日簽奉核准，概述表及招標文件9月24日簽奉核准，續辦議價程序，已於9月30日決標。(謝立洋)
7	八甲自行車架安裝(請購中)	規格需求說明9月23日送出，9月24日簽奉核准，招標文件已於10月7日簽核；已於10月22日開標，由亨紹實業有限公司得標。(謝立洋)
8	消防設備改善(執行中)	檢修缺失改善簽於9月11日簽奉核准，規格需求說明9月23日送出，招標文件已於10月8日簽奉核可並上網招標；已於10月15日開標，由信毅工程得標，已通知進場施工。(謝立洋)
9	垃圾清運(規劃中)	規劃調查苗栗地區無類似公司，若委由公所清運，惟費用隨水費徵收，所費不貲。(謝立洋)

附表二 - 1

國立聯合大學					
校區102年09月用電分析比較表				2013.10.07製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	用電成長率(%)
		08月份	09月份		(A)/(B)-1
第一 (二坪山) 校區	總 盤	448,140	672,066	729,021	-8
	第一研究大樓 (原建築學系館)	19,743	49,058	55,997	-12
	第二研究大樓 (公 強 樓)	8,038	12,587	21,667	-42
	第三研究大樓 (雙 電 樓)	42,206	45,804	49,373	-7
	第五研究大樓 (立 德 樓)	107,424	90,159	91,303	-1
	-管理學院(BF)	—	2,273	—	—
	-管理學院(1F)	—	3,220	—	—
	-經營管理學系(2F)	—	4,342	—	—
	-經營管理學系(3F)	—	6,397	—	—
	-經營管理學系(4F)	—	9,207	—	—
	-財務金融學系(5F)	—	1,554	—	—
	-資訊管理學系(6F)	—	9,653	—	—
	-資訊工程學系(7F)	—	19,213	—	—
	-資訊工程學系(8F)	—	63	—	—
	第六研究大樓 (建築學系館)	10,341	12,732	12,501	2
	教 學 大 樓	3,670	28,045	9,352	200
	綜 合 大 樓	7,115	19,401	11,582	68
	行 政 大 樓	109,487	130,658	77,726	68
	圖 書 館	24,851	39,136	34,322	14
	教 職 員 宿 舍	14,835	17,198	16,365	5
	水 雲 樓 (男生第一宿舍)	5,703	6,561	8,667	-24
	恕 先 樓 (女生第三宿舍)	3,302	32,140	32,090	0
	影 山 樓 (男生第三宿舍)	25,333	70,467	66,829	5
	紅 夢 樓 (女生第一宿舍)	11,170	19,060	17,898	6
	齊 齋 樓 (女生第二宿舍)	13,692	17,990	24,102	-25
	游 泳 池	12,266	33,986	35,795	-5
	餐 廳	8,698	18,113	22,153	-18
	活 動 中 心	18,691	27,773	33,165	-16
	其 他	1,575	1,199	108,134	-99
	總 盤	246,961	298,701	—	—
	理 工 一 館	66,168	74,712	40,170	86
	能 資 系	6,440	8,504	16,332	-48

國立聯合大學					
校區102年09月用電分析比較表				2013.10.07製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	用電成長率(%)
		08月份	09月份		(A)/(B)-1
第二(八甲)校區 學生區	土 木 系	19,271	21,918	13,962	57
	機 械 系	36,704	39,951	9,843	306
	理 工 學 院 院 辦	623	671	—	—
	其 他	3,130	3,668	0	—
	理 工 二 館	93,251	119,608	114,786	4
	化 工 系	19,746	27,889	27,469	2
	材 料 系	36,493	45,764	44,792	2
	環 安 系	34,204	42,399	42,525	0
	其 他	2,808	3,556	0	—
	機 電 中 心	13,951	15,823	—	—
	污 水 處 理 廠	86,823	82,740	—	—
	男 生 第 五 宿 舍	—	44,605	—	—
	生 活 館 餐 廳	—	6,628	—	—

製表：

覆核：

單位主管：

資料來源：由克利達科技股份有限公司(KLD Technology Co., Ltd)提供。

備註：1. 機電中心與污水處理廠於2012年尚未裝設電錶，故無數據可供參考。

2. 用電成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率。

3. 立德樓MP及ML所呈現的是9月整個月份的用電數值，惟立德樓分層所呈現是9/23-9/30的數值，故此月份立德樓總盤與各樓層分盤數據加總後有落差

國立聯合大學					
校區102年09月份用水量分析比較表					2013. 10. 04製
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	用水成長率(%) (A)/(B)-1
		8月份	9月份		
第一 (二坪山) 校區	水 雲 樓 (男生第一宿舍)	155	216	—	—
	影 山 樓 (男生第三宿舍)	139	577	—	—
	紅 夢 樓 (女生第一宿舍)	128	23	—	—
	霽 齋 樓 (女生第二宿舍)	448	760	—	—
	恕 先 樓 (女生第三宿舍)	282	1, 305	—	—
	學 生 第 一 餐 廳	184	569	683	-17
	景 觀 餐 廳	44	48	64	-25
	統 一 超 商	7	12	14	-14
	教職員第一宿舍	174	216	485	-55
	教職員第二宿舍	146	143	397	-64
	工程研究中心	139	38	—	—
	游 泳 池	1, 650	2, 097	—	—
	愛波咖啡茶館	43	168	—	—
	小 計	3, 539	6, 172	1, 643	—
	教學及行政各級 單 位	8, 563	5, 791	—	—
	總 盤	12, 102	11, 963	—	—
第二 (八 甲) 校區	八 甲 學 生 宿 舍 (男生第五宿舍)	—	—	—	—
	生 活 館	—	109	—	—
	小 計	—	109	—	—
	教學及行政各級 單 位	2, 554	4, 288	—	—
	總 盤	2, 554	4, 397	—	—

製表：

覆核：

單位主管：

資料來源：由事務及採購組徐振豐先生抄錄所提供。

備註：1. "—"符號表示2013年8月前尚未裝設水錶，故無數據可供參考。

2. 用瓦斯成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率。

國立聯合大學					
校區102年09月份瓦斯用量分析比較表				2013.10.04製	
校 舍 名 稱		2013年	2013(A)	2012年(B)	瓦斯成長率(%)
		8月份	9月份		(A)/(B)-1
第一 (二坪山) 校區	水 雲 樓 (男生第一宿舍)	0	116	—	—
	影 山 樓 (男生第三宿舍)	479	1,473	—	—
	紅 夢 樓 (女生第一宿舍)	490	1,706	—	—
	霽 齋 樓 (女生第二宿舍)	563	933	—	—
	恕 先 樓 (女生第三宿舍)	440	1,031	—	—
	教 職 員 宿 舍	2,382	2,090	—	—
	游 泳 池	1,318	2,490	—	—
	學 生 第 一 餐 廳	551	1,853	2,631	-30
	景 觀 餐 廳	83	189	223	-15
	小 計	6,306	11,881	2,854	—
	教學及行政各級 單 位	462	4,017	—	—
	總 盤	6,768	15,898	—	—
第二 (八甲) 校區	八 甲 學 生 宿 舍 (男生第五宿舍)	0	430	—	—
	生 活 館	—	451	—	—
	小 計	—	881	—	—
	教學及行政各級 單 位	—	1,818	—	—
	總 盤	—	2,699	—	—

製表：

覆核：

單位主管：

資料來源：由事務及採購組徐振豐先生抄錄所提供。

備註：1."—"符號表示2013年8月前尚未裝設瓦斯錶，故無數據可供參考。

2.用瓦斯成長率紅色字體為正成率，綠色字體為負成長率。

國立聯合大學公務車輛管理辦法(草案)

民國九十三年三月三十日第七次行政會議通過

民國一〇二年十一月〇〇日第〇〇次行政會議修正通過

壹、總則

第一條 依據行政院發布之「事務管理規則」訂定國立聯合大學公務車輛管理辦法(以下簡稱本辦法)，本辦法未規定者依相關法規辦理。

第二條 本辦法所稱之公務車輛管理，係指本校公務使用之大小客車之登記檢驗、調派使用、油料管理、保養修理、停用報廢、肇事處理及駕駛員管理等事項。

貳、登記檢驗

第三條 本校公務車輛依規定向當地公路監理機關申請登記、檢驗、領取號牌及行車執照，並依規定繳稅及接受定期檢驗。

第四條 本校公務車輛除依財產管理登記外，並須分別填列車歷登記簿。

第五條 本校公務車輛應投保意外責任險，對特殊重要之公務車應視需要投保其他險種。

參、調派使用

第六條 公務車輛，由總務處集中調派。除校長專用座車外，其他車輛得支援下列用途：

- 一、教學、研究或推動學術合作之需要。
- 二、出外洽公、參加會議或接送邀訪之貴賓。
- 三、其他特別事宜。
- 四、公務轎車為一級單位主管出差用車，以自行開車為原則，必要時得視情況調派司機。

第七條 申請出外接洽公務或參加會議，如有大眾運輸工具可資搭乘者，應儘量乘用大眾運輸工具。若須派用車輛，以送達為主。如需乘原車返回，等候時間以不超過三小時為原則，除特殊情形及一級主管外，乘坐人員以三(含)人以上時，始得提出申請派車為原則。

第八條 辦公時間以外或例假日，限因重要公務或特殊理由必須使用車輛，始得派用。

第九條 在不妨礙公務情況下，得申請借車。其收費標準依第十條核計，均由申請單位或個人自行負擔，依下列申請優先次序派車：

- 一、接送各單位自行邀約訪問及演講貴賓。
- 二、各單位除公務外之業務，如研究計畫之會議、上課等。
- 三、經核准之團體活動。
- 四、各單位校外參訪。
- 五、以本校名義舉辦之各項對外活動。

第十條 收費標準：

一、派車費用(以派車來回里程乘以每公里所需費用)，各型車每公里所需費用如下：

1. 中型巴士 (21人座)：每公里維護費4元。
2. 客貨兩用車 (7~8人座)：每公里維護費3元。
3. 框式貨車 (3人座)：每公里維護費2元。
4. 轎車 (5人座)：每公里維護費1元。

二、油料費用(以派車來回里程乘以當期浮動油價牌告計算)，採實報實銷制。

三、差旅費、過路費、停車費及其他費用，由申請者負擔。

四、若為假日借車，依勞基法規定，假日派車需經車輛駕駛人同意後方可出車。申請單位或個人自行負擔借車費用除上述項目外，另需負擔加班費每小時為180元。

五、經核准並於車輛使用完畢後，管理單位即核算費用，通知申請單位或申請人繳費。

- 第十一條 派用或借用中型巴士者，申請者需注意行車與人員之安全並辦妥平安保險。
- 第十二條 派用或借用各型車輛，如有貨物應自行裝卸並妥善保管，駕駛應確認人員、貨物裝載是否安全。
- 第十三條 申請用車，應於三日前填寫派車申請單，交車輛管理員視各單位派車單所填具之用車時間及公務緩急，按序調派，如因緊急事故，致車輛臨時不足分配時，得通知原申請人停止用車或調整用車時間。
- 第十四條 汽車調派申請單有下列情形之一者，得拒絕派車：
- 一、用車事由不詳。
 - 二、申請人單位主管未核章。
 - 三、派車單申請時間、往赴地點與預定計畫內容不符。
- 第十五條 使用人於乘車時應按派車單所列行程行駛，除有安全顧慮及公務需要外，駕駛人不得變更行程，用車人亦不得以任何理由更改行程。
- 第十六條 車輛駕駛人應將派車單上所訂之行車紀錄項目詳細記載，並請使用人在車輛用畢後，於派車單上簽證。
- 第十七條 車輛管理員，每日應將派車單內行經地點、里程紀錄及用油量等詳加審核登記。

肆、油料管理

- 第十八條 公務車所需油料，應根據耗油標準及里程表所記載之行駛里程核對。
- 第十九條 每輛汽車，每日應根據派車單上所載行駛里程及消耗油量，分別載入消耗油料登記表內，於月底統計送管理員報核。

伍、保養修理

- 第二十條 公務車應經常注意保養及安全維修，並記載檢查表，如有損壞而無法自行修理者，得招商修理之。
- 第二十一條 車輛之修理項目、時間及費用，應隨時登錄建檔。

陸、停用報廢

- 第二十二條 公務車輛因故停駛，應向公路監理機關申辦停駛手續，回復行車時亦同。
- 第二十三條 公務車輛之報廢，除依財產管理之規定辦理外，並向當地公路監理機關辦理登記，繳還號牌及行車執照。

柒、肇事處理

- 第二十四條 公務車輛肇事者，應保持現場，並立即向附近軍警機關報告，如有傷亡時，應先做救護、救傷等緊急措施。
- 第二十五條 公務車輛肇事後，應於保險規定時限內，通知保險機關辦理賠償手續，肇事者應自負所有相關法律責任。

捌、駕駛員管理

- 第二十六條 除交通車得在區間終點站指定位置存放外，餘各該公務用車當車次使用完畢，應即由各該駕駛人返校存放，不得在外停留，亦不得利用職務隨意駕駛公務車外出。
- 第二十七條 車輛行駛途中遇有事故，以致無法按預定時間或行程到達者，應以適當之方法告知搭乘者或申請用車人。
- 第二十八條 駕駛員離職時，應將經管之車輛、鑰匙、行車執照及所管資料、工具、公物，逐項完整點交歸還，否則不予發給離職證明。
- 第二十九條 本辦法經行政會議審議通過後實施，修正時亦同。

六、研究發展處

- (一) 經濟部中小企業處 10 月 14 日(一)訪視本校創新育成中心計畫執行情形，實地瞭解企業培育成果。
- (二) 教育部青年發展署 10 月 17 日(四)訪視本校大專畢業生創業計畫執行成效，並實地訪視創業團隊。
- (三) 11 月 4 日召開本處 IEET 工程認證工作分配會議，就本校本(102)年度工程認證實地訪評相關事宜進行規劃討論。

七、圖書館

八、體育室

教學組

- (一) 本學年度「健康體適能講座」預訂於 102 年 11 月 25 日(一)晚間 6:30~8:00 於國際會議廳舉辦，邀請臺北市立大學運動科學研究所郭家驊教授蒞校演講，演講題目為「運動如何改善身材」。
- (二) 支援「41 週年運動大會預賽週」工作人員。

場器組

- (一) 102 年校慶運動會預賽於 10 月 21 日~28 日於本校第一(二坪山)校區順利完成。
- (二) 教育部 102 年補助教學設備-體適能設備器材於 102 年 10 月 29 日行政大樓一樓開標室開標，由大地視聽工程有限公司以新台幣 58 萬元整得標。
- (三) 本校於 102 年 10 月 30 日函報教育部申請第二(八甲)校區風雨球場新建二期工程補助款。

活動組

- (一) 41 週年校慶運動大會預賽週於 102 年 10 月 21 日舉行，並於 10 月 28 日結束賽程，優勝名單如下：男子組 800 公尺冠軍為土木研究所陳昭勳，1500 公尺冠軍為光電系蔡侑男，女子組 800 公尺冠軍為經管系林欣儀。其餘晉級隊伍及名單公布體育室網站周知。
- (二) 102 學年度新生盃排球錦標賽於 102 年 10 月 18 日結束賽程，優勝隊伍如下男子組冠軍土木系，女子組冠軍建築系。
- (三) 102 學年度新生盃慢速壘球錦標賽於 102 年 10 月 26 日結束賽程，由光電系榮獲本屆新生盃慢壘賽冠軍，亞軍電機系、季軍土木系、殿軍環安系。
- (四) 102 學年度新生盃桌球錦標賽預計於 102 年 11 月 11 日於本校桌球教室舉行。
- (五) 本校協辦「苗協盃桌球錦標賽」訂於 11 月 2 日(六)假本校體育館舉辦。

九、資訊中心

十、環境保護暨安全衛生中心

十一、進修推廣部

十二、人事室

(一) 102 年 10 月 22 日人事室新任秘書孫玉平到職。

(二) 102 年 10 月 23 日召開 102 學年度第 1 學期第 2 次教評會，審議通過：

1. 資社所晁瑞明副教授送審教授案。
2. 能源系張祐維講師、語傳系鄧盛有助理教授、資管系黃品叡助理教授等 3 人送審副教授案。
3. 電機工程學系約聘助理教授李佳燕送審助理教授案。
4. 資管系兼任講師陳炳富送審講師案。
5. 「國立聯合大學教師聘任暨升等審查辦法」部分條文修正案。
6. 「國立聯合大學客家研究學院教師評審委員會設置要點」部分條文修正案。

以上 6 位教師送審案業於 102 年 10 月 29 日函報教育部審核中；本次教評會另審議 101 學年度講座教授陳鴻基教授、廖弘源教授、邱貴芬教授及劉阿榮教授等 4 人成果報告書案決議緩議。

十三、主計室

國立聯合大學績優導師遴選暨獎勵辦法

第四條 績優導師之名額及獎勵方式

一、績優導師獎：

1. 績分績優導師：日間部六名，進修推廣部一名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。
2. 推薦績優導師：每年得另行酌設一至二名，各頒發伍仟元獎金、獎牌一面及獎狀一只。由進修推廣部及各學系於每年五月底前，檢具相關特殊優良事蹟，向導師評鑑委員會推薦之。

二、優良導師獎：日間部六名，進修推廣部三名，各頒發三千元獎金、獎牌一面及獎狀一只。

三、傑出導師獎：五年內累積獲得三次績優導師獎者獲傑出導師獎，每名頒發貳萬元獎金、獎牌一面及獎狀一只；獲得傑出導師獎後，其獲獎紀錄皆重新計算，榮獲本傑出導師獎三次者，由學校頒給「榮譽傑出導師獎」，之後不再頒獎。

前項第三款傑出導師獎獲獎紀錄之計算，日間部、進修推廣部個別計算。

國立聯合大學推薦績優導師獎推薦表

系別：	
推薦奉獻導師姓名：	
擔任導師年數： 年	
推薦理由：	
相關特殊優良事蹟(表格不足之處請另紙繕寫)：	
系主任簽章：	日期：

國立聯合大學國際學術交流實施辦法

第八條 委員資格

國際學術交流委員會由下列人員組成之：

- 一、校長。
- 二、副校長。
- 三、主任秘書。
- 四、教務長。
- 五、學生事務長。
- 六、總務長。
- 七、研發長。
- 八、各學院院長(含共同教育委員會主委)。
- 九、各學院(含共同教育委員會)之專任教師代表一人，專任教師代表之遴選，由各學院訂定之。
- 十、經校長指定之教師。

國際學術交流委員會會議時，亦得邀請與議程有關之人員列席說明。